



**BUILDING
THE ECOSYSTEM
TO LEAD THE MARKET**

**20
22**

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

DISCLAIMER

Laporan ini merupakan bentuk transparansi dan akuntabilitas PT Semen Indonesia (Persero) Tbk untuk menyajikan data dan informasi material mengenai kinerja dan tata kelola perusahaan bagi para pemangku kepentingan. Secara umum, isi Laporan ini berasal dari analisis internal serta sumber dokumen dan narasumber yang dapat dipercaya. Beberapa bagian dari Laporan ini memuat data dan informasi tentang pandangan ke depan, yang bersifat *forward-looking statement*, seperti target, harapan, perkiraan, estimasi, prospek, atau proyeksi atas kinerja operasional dan kondisi usaha SIG di masa mendatang.

Sebelum dimuat di dalam Laporan, SIG telah mempertimbangkan kepastian data dan informasi yang bersifat *forward-looking statement* dengan matang. Meski demikian, SIG tidak dapat menjamin data dan informasi tersebut benar dan akurat serta dapat terpenuhi seluruhnya. Para pembaca perlu memahami bahwa SIG menghadapi berbagai risiko dan ketidakpastian yang disebabkan oleh berbagai faktor, seperti perubahan situasi ekonomi, sosial, dan politik di Indonesia dan global. Hal tersebut tentunya dapat mempengaruhi kinerja operasional dan kondisi usaha yang akan datang.

Istilah "SIG" atau "Perseroan" atau "Grup" yang digunakan dalam Laporan menekankan pada PT Semen Indonesia (Persero) Tbk secara konsolidasi. Format angka dalam Laporan Tahunan ini menggunakan format Indonesia, kecuali disebutkan lain. Untuk memudahkan para pemangku kepentingan, Laporan ini dapat diakses dan diunduh dalam bentuk *softcopy* melalui situs web sig.id.

Laporan ini memuat kode GRI pada bagian-bagian yang relevan, sesuai dengan kerangka acuan GRI Universal Standards 2021. Indeks Standar GRI dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan 2022 SIG.

Laporan Keberlanjutan SIG disajikan secara terpisah, namun tetap menjadi satu kesatuan dengan Laporan Tahunan ini.

This report is a form of transparency and accountability of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk to present material data and information regarding corporate performance and governance for its stakeholders. The Report's content is derived primarily from internal analysis and credible documents and sources. Certain sections of this Report contain data and information about forward-looking statements, such as targets, expectations, estimates, predictions, or projections regarding SIG's future operational performance and business conditions.

Before any forward-looking statement was included in this Report, SIG ensured that it had carefully examined the underlying data and information. Nevertheless, SIG on the other hand, cannot guarantee that the data and information are completely accurate and complete. Readers must note that SIG is subject to numerous risks and uncertainties due to a variety of factors, including changes in Indonesia's and global's economic, social, and political situation. This can undoubtedly have an effect on future operational performance and business situations.

The term "SIG" or "Company" or "Group" refers to PT Semen Indonesia (Persero) Tbk on a consolidated basis in the Report. The format for numbers in this Annual Report uses the Indonesian format, unless stated otherwise. For ease of access, this Report is available in softcopy format on the sig.id website.

This report contains the GRI code in the relevant parts, in accordance with the 2021 GRI Universal Standards. The GRI Standards Index can be read in the 2022 SIG Sustainability Report.

The SIG Sustainability Report is presented separately, but remains an integral part of this Annual Report.

BUILDING THE ECOSYSTEM TO LEAD THE MARKET

Di tahun 2022 SIG berfokus dalam mendorong perbaikan industri menuju fundamental yang lebih baik dan berkelanjutan di tengah pertumbuhan permintaan semen nasional yang berkontraksi serta adanya tantangan kenaikan berbagai biaya.

Situasi penuh tantangan yang terjadi sepanjang tahun 2022 memberikan banyak pelajaran berharga bagi SIG. Perseroan berhasil menyusun dan menerapkan sejumlah rencana strategis untuk memastikan operasional dan keuangan tetap tumbuh berkesinambungan. SIG juga secara konsisten menjaga komitmen untuk senantiasa memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta terus berupaya menjadi kebanggaan Bangsa.

SIG terus memperkuat kapabilitas inti melalui penguatan channel distribusi, peningkatan kapabilitas dalam menyediakan solusi kepada pelanggan, peningkatan *operational excellence* pada aktivitas produksi dan peningkatan manajemen distribusi, sehingga memungkinkan SIG mencatatkan kinerja 2022 yang solid.

Bergabungnya Semen Baturaja ke dalam keluarga besar SIG akan semakin memperkuat keunggulan SIG sebagai pemimpin industri, dan semakin memampukan Perseroan untuk terus bertindak beda dan melebihi jangkauan.



In 2022, SIG focused on driving industry improvements towards better and more sustainable fundamentals amid the contraction in national cement demand growth and the challenges of rising costs.

The challenging situations that occurred throughout 2022 provided many valuable lessons for SIG. The Company has succeeded in preparing and implementing a number of strategic plans to ensure sustainable operational and financial growth. SIG also consistently maintains its commitment to always provide added value to shareholders and

stakeholders, and continues to strive to become the pride of the Nation.

SIG continuously strengthens its core capabilities by strengthening distribution channels, increasing capabilities in providing solutions to customers, increasing operational excellence in production activities and improving distribution management, which enable SIG to record a solid 2022 performance.

The integration of Semen Baturaja into the SIG big family will further strengthen SIG predominance as the industry leader, and will enable the Company to continue to act differently and go beyond next.

DAFTAR ISI

Table of Content



IKHTISAR UTAMA

Highlights

- 26 Ikhtisar Keuangan | Financial Highlights
- 29 Ikhtisar Operasional | Operational Highlights
- 30 Ikhtisar Saham | Shares Highlights
- 32 Komposisi Pemegang Saham | Shareholder Composition
- 33 Aksi Korporasi | Corporate Action
- 34 Suspensi dan/atau Delisting | Suspension and/or Delisting
- 35 Peristiwa Penting 2022 | Event Highlights 2022



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

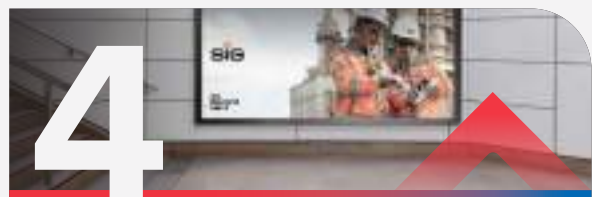
- 53 Laporan Dewan Komisaris | Report of The Board of Commissioners
- 62 Dewan Komisaris | Board of Commissioners
- 65 Laporan Direksi | Board of Directors Report
- 74 Direksi | Board of Directors
- 76 Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2022 oleh Dewan Komisaris Dan Direksi | Statements of Accountability of 2022 Annual Report by the Board of Commissioners and Board of Directors



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

- 80 Data Perseroan | Company Identity
- 82 Jejak Langkah | Milestones
- 84 Visi, Misi dan Budaya Perusahaan | Vision, Mission and Corporate Culture
- 88 Produk dan Jasa | Products and Services
- 98 Kemudahan Bagi Pelanggan | Customer Convenience
- 100 Wilayah Operasi & Fasilitas Distribusi | Operating Areas & Distribution Facilities
- 102 Struktur Organisasi | Organizational Structure
- 104 Keanggotaan Asosiasi | Membership in Associations
- 105 Profil Dewan Komisaris | Board of Commissioners Profile
- 113 Profil Direksi | Board of Directors Profile
- 120 Pengelolaan Sumber Daya Manusia | Human Capital Management
- 124 Demografi Karyawan (Perseroan dan Entitas Anak Konsolidasi) | Employee Demographics (Consolidated)
- 126 Struktur dan Komposisi Pemegang Saham | Shareholder Structure and Composition
- 129 Entitas Anak | Subsidiaries
- 131 Struktur Grup Perusahaan | Corporate Group Structure
- 132 Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham | Chronology of Issuance and/or Listing of Shares
- 134 Kantor Akuntan Publik Perseroan | Public Accounting Firm
- 137 Lembaga dan/atau Profesi Penunjang | Supporting Institutions and/or Professions
- 138 Sertifikasi dan Penghargaan | Certifications and Awards



ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

- 158 Tinjauan Ekonomi dan Industri | Economic and Industry Overview
- 163 Tinjauan Kinerja Operasional | Operational Performance Overview
- 174 Tinjauan Keuangan | Financial Overview
- 184 Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal | Capital Structure and Capital Structure Policy
- 186 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal | Material Commitment for Capital Expenditure

- 187 Realisasi Investasi Barang Modal | Realization of Capital Expenditure
- 187 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan | Material Information and Facts Occurring After the Accountant's Reporting Date
- 188 Kontribusi Pembayaran Pajak | Tax Payment Contribution
- 189 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan | Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructure, Material Transaction, Affiliated Transaction, and Conflict of Interest Transaction
- 193 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Terhadap Perusahaan Pada Tahun Buku Terakhir | Regulatory changes towards the Company in the Last Fiscal Year
- 196 Perubahan Kebijakan Akuntansi | Changes in Accounting Policies
- 197 Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi | Extraordinary and Rare Events
- 197 Prospek Usaha | Business Prospect
- 198 Perbandingan Target dan Realisasi, Serta Target Ke Depan | Comparison of Targets and Realizations, And Future Targets
- 201 Kebijakan dan Pembagian Dividen | Dividend Policy and Distribution
- 202 Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum | Use of Public Offering Proceeds

- 376 Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
- 385 Group Head Audit Internal | Group Head of Audit Internal
- 393 Sistem Pengendalian Internal | Internal Control System
- 395 Manajemen Risiko | Risk Management
- 409 Perkara Penting | Significant Cases
- 409 Sanksi Administrasi | Administrative Sanction
- 410 Pedoman Perilaku Etika | Code of Conduct
- 414 Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja | Performance-Based Longterm Compensation
- 414 Kebijakan Anti Korupsi | Anti-Corruption Policies
- 418 Pengendalian Gratifikasi dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001) | Gratification and Anti-Corruption Management System (ISO 37001)
- 419 Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa | Goods and Services Procurement Policies
- 420 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) | Assets & Wealth Report of State Apparatus
- 421 Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditor | Creditor Rights Fulfillment Policy
- 422 Sistem Pelaporan Pelanggaran | Whistleblowing System
- 428 Akses Informasi dan Data Perusahaan | Access to Information and Corporate Data
- 431 Kebijakan Pengungkapan Informasi | Information Disclosure Policy
- 431 Kebijakan Terkait Keterlibatan Politik | Policies Related to Political Engagement



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

- 206 Kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik | Good Corporate Governance Policy
- 210 Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan | Corporate Governance Structure
- 212 Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Perusahaan | The Development of Good Corporate Governance Implementation in The Company
- 229 Rapat Umum Pemegang Saham | General Meeting of Shareholders
- 252 Dewan Komisaris | Board of Commissioners
- 284 Komisaris Independen | Independent Commissioner
- 287 Direksi | Board of Directors
- 319 Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi | Remuneration for The Board of Commissioners and Directors
- 324 Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship
- 326 Organ Pendukung Dewan Komisaris | Board of Commissioners Supporting Organs
- 369 Komite Sustainability | Sustainability Committee



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

- 434 Strategi Keberlanjutan SIG | SIG Sustainability Strategy
- 440 Tata Kelola dan Komite Keberlanjutan | Sustainability Governance and Committee
- 441 Sustainability Dalam Manajemen Risiko SIG | Sustainability in SIG Risk Management
- 442 Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan | Sustainability Aspect Performance Overview
- 443 Inisiatif Keberlanjutan SIG | SIG Sustainability Initiatives

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI

Consolidated Financial Statement

KRITERIA OJK

OJK Reference Index

Jaringan Produksi & Distribusi yang Ekstensif

Extensive Production & Distribution Network

9

Lokasi Pabrik Terintegrasi

Integrated Plant Locations

26

Lokasi Packing Plant

Packing Plant Locations

8

Lokasi Grinding Plant

Grinding Plant Locations

7

Pelabuhan

Ports

Pemimpin Pasar

The Market Leader

▶ **~50%**
Pangsa Pasar
Market Share

▶ **56,5**
Juta Ton Kapasitas
Mn Tonnes Capacity

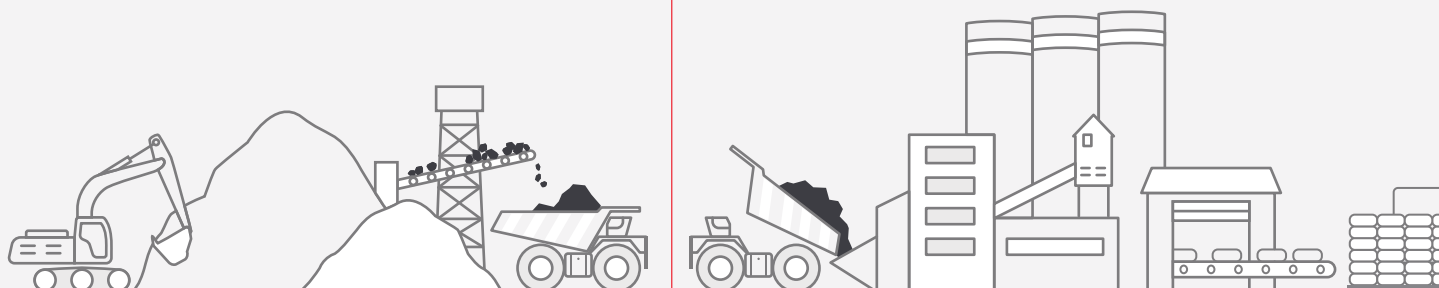
PROSES PRODUKSI KAMI

Our Production Process

■ **Penambangan bahan baku**
Raw material mining

■ **Produksi clinker**
Clinker production

■ **Produksi semen**
Cement production



Aset
Asset

Rp83,0tn

Total Aset
Total Asset

Rp59,5tn

Kapital
Capital

10.442

Karyawan
Employees

Channel Distribusi
Distribution Channel

385

Distributor
Distributors

>70.000

Toko Ritel
Retail Stores

**SIG sebagai
“Building Material
Solution Provider”**

SIG as the “Building Material Solution Provider”

Melalui sumber daya dan kapabilitas yang dimiliki, SIG selalu siap untuk memberikan pelayanan terbaik. Mulai dari inovasi teknologi berkelanjutan, produk dan solusi bahan bangunan berkualitas, hingga pelayanan profesional dari awal hingga akhir.

Utilizing the Company’s resources and capabilities, SIG is always prepared to demonstrate the greatest services across all aspects, from sustainable technological innovation, high-quality construction materials and solutions, to end-to-end professional services.

■ **Distribusi dan transportasi**
Distribution and transportation



Optimalisasi Peluang Pasar

Optimization of Market Opportunities

Pada 2022, SIG menerapkan strategi pemasaran sesuai situasi dan kondisi yang ada, dengan melakukan penyesuaian harga dan pendekatan *micro market* dengan kehati-hatian, serta melakukan pengendalian atas dampak pada penguasaan pasar.

Melalui penerapan strategi tersebut, SIG mempertahankan posisi sebagai pemain terbesar industri semen di Indonesia dengan menguasai kurang lebih 50% pangsa pasar. Dukungan fasilitas produksi dan distribusi yang luas, serta kekuatan finansial yang solid memungkinkan SIG dalam melayani semua pasar di Indonesia maupun pasar regional secara efisien.

In 2022, SIG implemented a suitable marketing strategy based on the existing situation and conditions, by carefully adjusting prices and utilizing micro market approach, as well as controlling its impact on market dominance.

By implementing this strategy, SIG maintains its position as the largest player in the cement industry in Indonesia by controlling approximately 50% market share. Supported by extensive production and distribution facilities, as well as solid financial strength enables SIG to efficiently serve all markets in Indonesia and regional markets.

Peningkatan Operational Excellence

Operational Excellence Improvement

Perseroan terus menerus mengoptimalkan *operational excellence* yang dimiliki untuk menjaga peningkatan nilai yang berkelanjutan. Pada 2022, SIG telah melakukan berbagai penyempurnaan kegiatan operasi dan produksi meliputi:

- Perbaikan dan penyempurnaan proses produksi dengan penggunaan teknologi *plant optimizer*
- Modifikasi pola operasi dalam model bisnis pengelolaan distribusi dan transportasi dengan penerapan digitalisasi
- Transformasi proses bisnis untuk mendapatkan struktur organisasi yang lebih *agile*

Peningkatan *operational excellence* ini turut berdampak pada biaya produksi yang dapat dikelola dengan baik di tengah kenaikan biaya secara umum akibat inflasi dan tingginya harga energi di tahun 2022.

The Company continuously optimizes its operational excellence to maintain a sustainable value enhancement. In 2022, SIG conducted various improvements in operations and production activities including:

- Improvement and refinement of production processes using plant optimizer technology
- Operating pattern modifications in the distribution and transportation management business model supported by digitization
- Business process transformation to get a more agile organizational structure

The improvement in operational excellence also has an impact on production costs which can be managed properly amid rising costs in general due to inflation and high energy prices in 2022.

Kemampuan Pengamanan Batubara

Coal Security Capability

Di tengah kondisi 2022 yang membuat industri semen mengalami tantangan dari harga batubara yang tinggi dan ketersediaan yang terbatas, SIG mampu mendapatkan pasokan suplai batubara sesuai kebutuhan pada harga *Domestic Price Obligation* (DPO). Kemampuan ini memberikan keunggulan kompetitif bagi Perseroan dalam menghadapi persaingan melalui pengendalian yang lebih baik atas kenaikan biaya terkait bahan bakar dan energi.

Amidst the 2022 conditions, which brought the industry to experience challenges of high coal prices and limited availability, SIG was able to obtain coal supplies as needed at domestic price obligation (DPO). This capability provides a competitive advantage for the Company in encountering competition through better control over rising costs related to fuel and energy.

Aksi Korporasi dan Integrasi Semen Baturaja

Corporate Action and Semen Baturaja Integration

Di penghujung tahun 2022, SIG berhasil menuntaskan aksi korporasi yaitu penawaran umum terbatas untuk penambahan modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebagai bagian dari proses integrasi Semen Baturaja ke dalam Perseroan.

Bergabungnya Semen Baturaja memperkuat posisi Perseroan sebagai BUMN klaster semen dalam menjaga kepemimpinan pasar semen di Indonesia.

At the end of 2022, SIG has been successfully completing a corporate action, limited public offering for additional capital with pre-emptive rights as part of the process to integrate Semen Baturaja into the Company.

The joining of Semen Baturaja strengthens the Company's position as a state-owned cement cluster in maintaining leadership in the cement market in Indonesia.



KONTRIBUSI YANG BERKELANJUTAN

Our Sustainable Contributions

SIG berkomitmen penuh dalam mendorong pengelolaan aspek keberlanjutan untuk memastikan pencapaian kinerja yang berkelanjutan. Perseroan terus melakukan perbaikan dalam upaya menciptakan nilai, baik nilai ekonomi maupun nilai keberlanjutan, bagi Pemangku Kepentingan serta untuk dapat memberikan manfaat secara luas.

Melalui tiga pilar keberlanjutan, SIG senantiasa memastikan upaya penerapan keberlanjutan berjalan dengan baik, terutama pada aspek-aspek material Perseroan. SIG juga telah menetapkan target keberlanjutan yang hendak dicapai hingga 2030 dan didukung oleh *Roadmap* Keberlanjutan berupa *milestones* dari tiap inisiatif yang dilakukan dalam pencapaian target Perseroan.

SIG is fully committed to encouraging the management of sustainability aspects to ensure the achievement of sustainable performance. The Company continues to make improvements in an effort to create value, both economic value and sustainability value, the Stakeholders and to be able to provide great benefit.

Through the three pillars of sustainability, SIG always ensures that efforts to implement sustainability go well, especially in the material aspects of the Company. SIG has also set sustainability targets to be achieved by 2030 and is supported by a Sustainability Roadmap in the form of milestones from each initiative undertaken in achieving the Company's targets.



Mendorong Solusi dan Inovasi Berkelanjutan

Driving Sustainable Solutions and Innovations

Komitmen | Commitment

Kami berupaya untuk terus berinovasi demi terciptanya solusi berkelanjutan dan penguatan rantai pasok.

We strive towards on-going innovation for sustainable solution and to strengthen our supply chain.



Perlindungan Terhadap Lingkungan

Protecting the Environment

Komitmen | Commitment

Kami berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan berkualitas kepada pelanggan kami dengan cara yang bertanggung jawab terhadap lingkungan.

We are committed to provide quality products service to our customers in an environmentally responsible manner.



Menciptakan Nilai Bagi Masyarakat dan Komunitas

Creating Value for People & Community

Komitmen | Commitment

Kami sangat menghargai karyawan dan komunitas kami, kami menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dan memastikan manajemen proaktif terhadap para pemangku kepentingan.

As we value our people and community highly, we implement good corporate governance and ensure proactive stakeholder management.

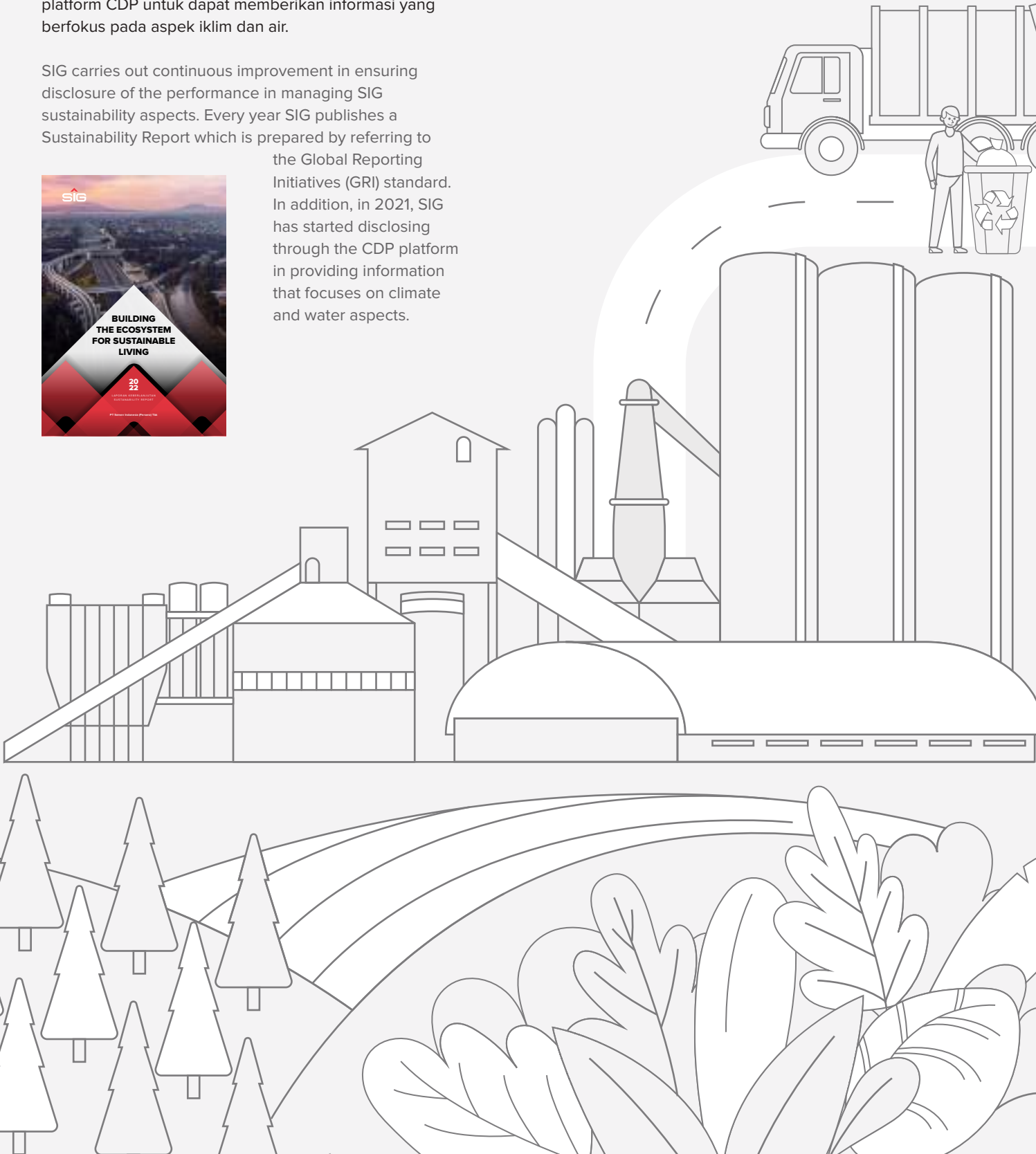
Di tahun 2022, Perseroan telah melakukan berbagai upaya dalam rangka pencapaian target keberlanjutan SIG.

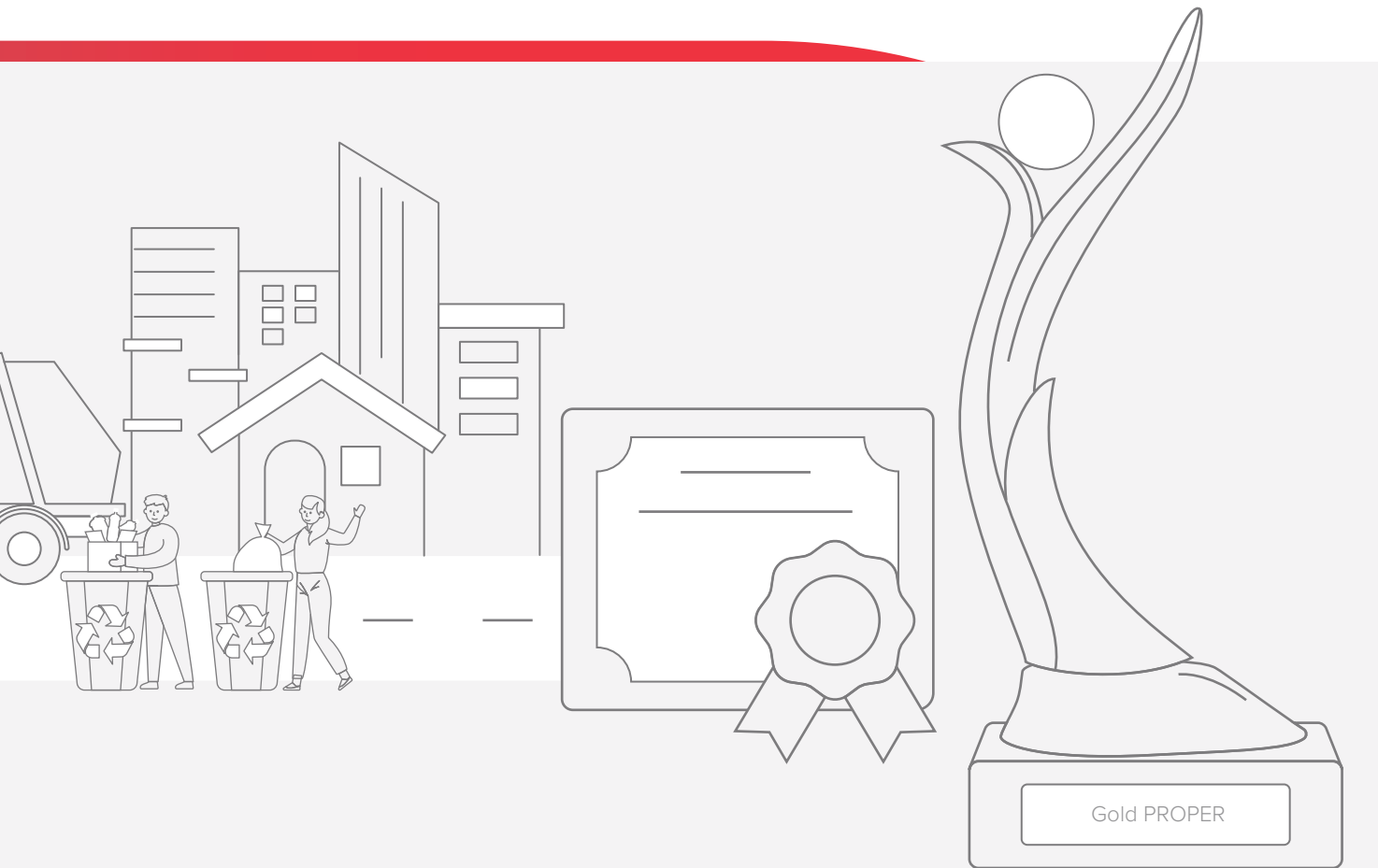
In 2022, the Company has carried out various efforts to achieve the SIG sustainability target.

Pilar Keberlanjutan Sustainability Pillar	Upaya Actions	Pencapaian 2022 2022 Achievements
 <p>Mendorong Solusi dan Inovasi Berkelanjutan Driving Sustainable Solutions and Innovations</p>	<p>Meningkatkan porsi produksi dan penjualan produk dengan faktor terak yang rendah melalui pengembangan produk solusi dengan kandungan terak yang lebih rendah serta melakukan edukasi produk kepada pelanggan.</p> <p>Increased the portion of production and sales of products with low clinker factor through developing product solutions with lower clinker content and conducting product education to customers.</p>	<p>Faktor terak rata-rata menurun menjadi 69,2% dari 70,2% di 2021, yang berkontribusi pada penurunan intensitas emisi CO₂ sebesar 0,5% menjadi 590 kgCO₂/ton semen ekuivalen</p> <p>Average clinker factor decreased to 69.2% from 70.2% in 2021, which contributed to a reduction in CO₂ emission intensity by 0.5% to 590 kgCO₂/ton cement equivalent</p>
 <p>Perlindungan terhadap Lingkungan Protecting the Environment</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penurunan faktor terak rata-rata. • Peningkatan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif. • Penggunaan teknologi panel surya dalam penyediaan energi listrik. <ul style="list-style-type: none"> • Reduced average clinker factor. • Increased use of alternative raw materials and fuel. • Applying solar panels in generating electricity. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intensitas emisi CO₂ 590 kg CO₂/ton semen ekuivalen • 1,6 juta ton penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif <ul style="list-style-type: none"> • CO₂ emission intensity reduction to 590 kg of CO₂ equivalent/ton cement • 1.6 million tons of raw materials and alternative fuels used
 <p>Menciptakan nilai bagi Masyarakat dan Komunitas Creating Value for People & Community</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan sosialisasi dan penguatan budaya keselamatan kerja kepada manajemen, karyawan dan mitra bisnis. • Meningkatkan cakupan <i>pre-screening vendor</i> menggunakan kriteria K3. • Aktif dalam melakukan berbagai program CSR baik pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, lingkungan, serta sosio-ekonomi. <ul style="list-style-type: none"> • Promoted and strengthened safety culture among management, employees and business partners. • Increased the scope of vendor's pre-screening to incorporate OHS parameters • Active in conducting CSR programs, including education, health, community empowerment, environment, and social-economy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penurunan LTFR menjadi 0,21 • 7,7 juta jumlah kumulatif penerima manfaat program CSR SIG. <ul style="list-style-type: none"> • Lower LTFR to 0.21 • 7,7 million cumulative number of beneficiaries of SIG CSR program.

SIG juga terus melakukan perbaikan berkelanjutan dalam melakukan pengungkapan atas kinerja pengelolaan aspek keberlanjutan SIG. Setiap tahun SIG menerbitkan Laporan Keberlanjutan yang disusun dengan mengacu pada standar Global Reporting Initiatives (GRI). Di samping itu, di tahun 2021 mulai melakukan pengungkapan melalui platform CDP untuk dapat memberikan informasi yang berfokus pada aspek iklim dan air.

SIG carries out continuous improvement in ensuring disclosure of the performance in managing SIG sustainability aspects. Every year SIG publishes a Sustainability Report which is prepared by referring to the Global Reporting Initiatives (GRI) standard. In addition, in 2021, SIG has started disclosing through the CDP platform in providing information that focuses on climate and water aspects.





Memberikan Solusi untuk Limbah Industri dan Perkotaan

Providing Solutions for Industrial and Municipal Wastes

SIG juga hadir dengan solusi pengelolaan limbah yang berkelanjutan dan ramah lingkungan bagi berbagai perusahaan dan perkotaan, didukung dengan teknologi dan tim ahli yang tersertifikasi, serta penerapan standar keselamatan dan pengelolaan lingkungan yang ketat.

SIG also provides sustainable and environmentally friendly waste management solutions for companies and cities, supported by technology and a team of certified experts, and implements strict safety and environmental management standards.

PROPER Emas dan Hijau

Gold and Green PROPER

Komitmen SIG dalam mengelola aspek keberlanjutan dengan optimal mendapatkan apresiasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK). Pemberian PROPER Emas dan Hijau – “Beyond Compliance” kepada seluruh pabrik Perseroan menjadi satu bukti bahwa pengelolaan lingkungan hidup dan masyarakat sekitar Perseroan telah dilaksanakan lebih dari sekedar kepatuhan.

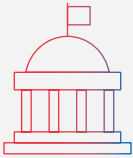
SIG’s commitment to optimally managing sustainability aspects has received appreciation from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK). The awarding of Gold and Green PROPER - “Beyond Compliance” to all of the Company’s factories is a solid proof that the management of the environment and the communities surrounding the Company has been carried out beyond compliance.

TRANSPARANSI RISIKO & PELUANG IKLIM - TCFD

Transparency on Climate Risks & Opportunities - TCFD

SIG berkomitmen untuk meningkatkan transparansi bagi investor dan pemangku kepentingan tentang bagaimana SIG mengelola risiko dan peluang terkait iklim dalam transisi menuju ekonomi rendah karbon. Di bawah ini adalah pengungkapan SIG, konsisten dengan rekomendasi Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD).

SIG is committed to increase transparency for investors and stakeholders on how it manages climate-related risks and opportunities during the transition process to a low-carbon economy. Below are SIG disclosures, consistent with the recommendations of the Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD).



Tata Kelola Governance

Pengawasan Manajemen

Direksi bertanggungjawab tidak hanya dalam hal ketahanan bisnis, tetapi juga pada penyelarasan tujuan perusahaan untuk penciptaan nilai jangka panjang. Direksi berperan dalam memimpin, menetapkan dan memonitor risiko dan Peta Jalan Keberlanjutan dan memonitor tujuan dan strategi yang dijalankan dalam aspek keberlanjutan yang material bagi Perseroan, termasuk melakukan proses manajemen risiko, yang mana termasuk risiko iklim secara terintegrasi dalam proses manajemen risiko perusahaan.

Risiko keberlanjutan menjadi salah satu risiko utama SIG, sehingga pengelolannya terintegrasi dalam model bisnis dan penepatan strategi Perseroan. Direksi menetapkan dekarbonisasi sebagai salah satu strategi utama dari “4 Main Strategy SIG”, yang dicapai melalui pendekatan pengembangan produk semen dan turunannya dengan faktor terak yang rendah dan ramah lingkungan, optimalisasi proses produksi untuk menurunkan konsumsi energi termal dan listrik, peningkatan pemanfaatan bahan baku alternatif untuk menurunkan faktor terak rata-rata dan meningkatkan pemanfaatan bahan bakar alternatif untuk mensubstitusi konsumsi batu bara, serta mengembangkan kapabilitas untuk menggunakan listrik dari tenaga surya menggantikan listrik yang dihasilkan dari pembangkit listrik yang menggunakan batu bara.

Pelaksanaan dan pencapaian aspek keberlanjutan, termasuk aspek pengelolaan risiko iklim khususnya dekarbonisasi, menjadi salah satu agenda rutin dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris yang dilakukan setiap bulan. Direksi melaporkan capaian

Management Oversight

The Board of Directors is responsible not only for business continuity, but also for the alignment of corporate goals for long-term value creation. The Board of Directors has a role in leading, determining and monitoring risks, Sustainability Roadmap as well as monitoring the goals and strategies implemented related to the sustainability aspects that are material for the Company, including carrying out the risk management process with climate risk integrated into the Company risk management process.

Sustainability risk is included as one of the Company main risks, thus its management is integrated into the Company’s business model and strategy. The Board of Directors determined decarbonization as one of the main strategies of the “SIG 4 Main Strategy”, which was achieved through the approach of developing cement products and their derivatives with a low clinker factor and environmental friendly, optimizing production processes to reduce thermal and electrical energy consumption, increasing the use of alternative raw materials to reduce the average clinker factor and increase the use of alternative fuels to substitute coal consumption, as well as develop the capability to use electricity from solar panel to replace electricity generated from coal fired power plants.

The implementation and achievement of sustainability aspects, including aspects of climate risk management, especially decarbonization, is one of the regular agenda items in monthly Board of Directors and Board of Commissioners joint meetings. The Board of Directors

penurunan faktor terak, indeks konsumsi energi, capaian *Thermal Substitution Rate* (tingkat substitusi batu bara), progres proyek pengembangan fasilitas Refused Derived Fuel (RDF) dan *Green Zone* untuk peningkatan *supply* bahan baku & bahan bakar alternatif, progres proyek Panel Surya, capaian penurunan emisi CO₂, dan lain-lain. Dewan Komisaris melakukan pengawasan, pemantauan serta memberikan nasihat kepada Direksi atas kinerja terhadap indikator-indikator utama. Dewan Komisaris juga memiliki wewenang dalam menyetujui belanja modal Perseroan. Di tahun 2022, Direksi mengajukan persetujuan belanja modal terkait dekarbonisasi yang didanai menggunakan hasil penawaran umum berupa Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Lebih Dahulu yang dilakukan di 2022.

Tanggung Jawab Manajemen

SIG secara spesifik membentuk komite *Sustainability* yang bertanggungjawab dalam mengarahkan, memonitor, dan mengevaluasi pelaksanaan Peta Jalan Keberlanjutan SIG untuk memastikan tercapainya target keberlanjutan yang telah ditetapkan. Komite ini terdiri dari *Steering Committee* yang beranggotakan Direksi SIG yang bertugas mengarahkan implementasi Peta Jalan Keberlanjutan SIG. Secara rutin bulanan, Direksi melaporkan progres pelaksanaan dan pencapaian aspek keberlanjutan kepada Dewan Komisaris, terutama aspek terkait iklim. Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan dan pemantauan serta memberikan nasihat kepada Direksi atas pencapaian kinerja berdasarkan KPI, termasuk KPI terkait dekarbonisasi. Di bawah *Steering Committee* terdapat *Organizing Committee* yang beranggotakan unit kerja lintas fungsi dan dipimpin oleh SVP *Sustainability*. *Organizing Committee* bertanggung jawab menjalankan inisiatif keberlanjutan yang ditetapkan dalam Peta Jalan Keberlanjutan SIG, termasuk inisiatif terkait iklim.

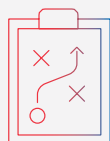
Informasi lebih lanjut diungkapkan pada bab Tata Kelola bagian Manajemen Risiko di halaman 395 laporan ini.

reports the achievement of clinker factor reduction, energy consumption index, achievement of the Thermal Substitution Rate, progress of the Refused Derived Fuel (RDF) facility and the Green Zone development project to increase the supply of raw materials & alternative fuels, progress of the Solar Panel project, SIG achievements in reducing CO₂ emissions, and others. The Board of Commissioners supervise, monitor and provide advice to the Board of Directors on the performance against the key indicators. Board of Commissioners also has the authority to approve the Company's capital expenditures. In 2022, the Board of Directors submitted capital expenditure proposal for decarbonization initiatives which was funded using the proceeds from public offering in the form of Additional Capital by Providing Pre-emptive Rights which was conducted in 2022.

Management Responsibilities

SIG specifically establishes a Sustainability Committee which is responsible for directing, monitoring, and evaluating the implementation of the SIG Sustainability Roadmap to ensure that achievement of the sustainability targets. The committee consists of a Steering Committee with SIG Board of Directors as the members, who responsible in directing the implementation of the SIG Sustainability Roadmap. On a monthly basis, the Board of Directors reports the progress of implementation and achievement of sustainability aspects to the Board of Commissioners, especially aspects related to climate. The Board of Commissioners is responsible for supervising and monitoring as well as providing advice to the Board of Directors on performance achievement based on KPIs, including KPIs related to decarbonization. Under the Steering Committee, within Sustainability Committee, there is an Organizing Committee which consists of cross-functional working units and is led by SVP Sustainability. The Organizing Committee is responsible for carrying out the sustainability initiatives set out in the SIG Sustainability Roadmap, including climate-related initiatives.

Further information is included as part of Governance sub sectio Risk Management on page 395.



Strategi

Strategi terhadap Perubahan Iklim

Sesuai visi SIG untuk menjadi Pemimpin dalam penyediaan solusi *Building Material* dalam mendorong pencapaian

Strategy on Climate Change

In accordance with SIG's vision to become the leader in providing Building Material solutions to promote

Kehidupan Berkelanjutan, termasuk dalam mengelola dampak perubahan iklim, SIG mengacu pada *Roadmap Keberlanjutan* yang disusun dengan berfokus pada 3 pilar utama sebagaimana dipaparkan pada halaman 435 laporan ini. SIG berkomitmen untuk menghasilkan produk dan solusi berkelanjutan dengan cara yang bertanggung jawab terhadap lingkungan. Pengungkapan dalam kotak di bawah ini dan halaman selanjutnya adalah contoh inisiatif yang dilakukan Perseroan yang menggambarkan bagaimana risiko iklim mempengaruhi bisnis, strategi, dan perencanaan keuangan SIG.

Manajemen Risiko Strategis

Potensi risiko strategis/risiko korporat terhadap SIG, termasuk risiko iklim, diidentifikasi, dinilai, dan dikelola dalam Proses Manajemen Risiko SIG yang terintegrasi untuk mencapai pengelolaan risiko yang efektif. Perseroan menganalisis dimana dampak risiko tersebut akan terjadi di sepanjang rantai nilai SIG, dampak keuangan dan periode dimana risiko dan/atau peluang terkait iklim akan terjadi. Analisis tersebut dilakukan dengan mengacu pada dua skenario iklim, satu mewakili risiko transisi masa depan yang tinggi dan yang lainnya mewakili risiko fisik masa depan yang tinggi. Proses *Risk Assessment* terkait risiko keberlanjutan termasuk risiko perubahan iklim dijelaskan pada halaman 402 dalam laporan ini. Risiko iklim yang telah diidentifikasi dijabarkan pada halaman 404 laporan ini. Pengendalian dan evaluasi risiko iklim dilakukan secara periodik, bersamaan dan terintegrasi dengan pengendalian dan evaluasi risiko utama lainnya di Perseroan.

Sustainable Living, including in managing the impacts of climate change, SIG refers to the Sustainability Roadmap which was established by focusing on 3 main pillars as described on page 435 of this report. SIG is committed to provide sustainable products and solutions in an environmentally responsible manner. The disclosure in the box below and on the following page are examples of SIG initiatives that illustrate how climate risk affects SIG business, strategy and financial planning.

Strategic Risk Management

Potential strategic risks/corporate risks to SIG, including climate risk, are identified, assessed and managed in SIG integrated Risk Management Process to achieve effective risk management. The Company analyzes where the impact of these risks will occur along the SIG value chain, the financial impact and the period in which climate-related risks and/or opportunities will occur. The analysis was carried out with reference to two climate scenarios, one representing high future transition risk and the other representing high future physical risk. The Risk Assessment process related to sustainability risks including climate change risks is explained on page 402 of this report. The climate risks that have been identified are described on page 404 of this report. Control and evaluation of climate risk is carried out periodically, concurrently and integrated with the control and evaluation of other main risks in the Company.

Pengembangan RDF yang memberikan manfaat bagi SIG dan Masyarakat sekitar

RDF Development providing benefits to SIG and the surrounding community



SIG, melalui pabrik di Cilacap, bekerjasama dengan pemerintah kota Cilacap dalam membangun dan mengoperasikan fasilitas Refused Derived Fuel (RDF) dimana sampah kota Cilacap dikelola dan digunakan oleh pabrik SIG Cilacap sebagai bahan bakar alternatif. Di samping membantu pengelolaan sampah kota, fasilitas ini dapat membantu SIG dalam mencapai target penurunan emisi scope 1, melalui peningkatan substitusi batu bara.

SIG, through its Cilacap plant, is collaborating with the Cilacap city government in building and operating a Refused Derived Fuel (RDF) facility where Cilacap municipal waste is managed and used by SIG Cilacap plant as an alternative fuel. Beside assisting Cilacap municipal waste management, this facility also supports SIG initiatives in achieving scope 1 emission reduction targets, through increased coal substitution.

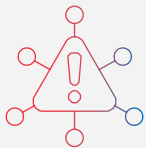
Menghasilkan Solusi Ramah Lingkungan

Producing Environmentally Friendly Solutions



SIG mengembangkan produk ramah lingkungan dengan intensitas emisi karbon yang lebih rendah, baik semen kantong maupun semen curah. Semen Masonry adalah produk semen kantong dengan faktor terak yang jauh lebih rendah dari produk semen kantong lainnya. Tipe semen ini sesuai untuk aplikasi non struktural, seperti pemasangan keramik, plesteran, acian, profil dan sudut, yang mencakup lebih dari 50% aktivitas konstruksi yang menggunakan semen. Di samping itu, dengan faktor terak yang rendah, semen Masonry lebih ekonomis dibandingkan produk semen tipe lainnya.

SIG develops environmental friendly products with lower carbon emission intensity, both bag and bulk cement. Cement Masonry is a bag cement product with a much lower clinker factor compared to other bag cement products. This type of cement is suitable for non-structural applications, such as ceramic pairing, plastering, profiling and angle, which account for more than 50% of construction activities that consume cement. In addition, with a low clinker factor, Masonry cement is more economical than other types of cement products.



Manajemen Risiko Risk Management

Mengidentifikasi dan menilai risiko dan peluang terkait iklim

Proses manajemen risiko SIG dimulai dari penetapan ruang lingkup, konteks dan kriteria risiko oleh Direksi dan Dewan Komisaris kemudian dilanjutkan dengan pelaksanaan *risk assesment* oleh Risk Taking Unit (RTU) untuk risiko terkait pasar, keuangan, operasional, hukum dan kepatuhan serta strategi termasuk terkait keberlanjutan, yang mencakup risiko iklim.

Tiap RTU melakukan identifikasi risiko dan peluang, termasuk yang terkait iklim, yang dapat menghambat atau mendorong pencapaian sasaran perusahaan dan operasional, sehingga diperoleh daftar panjang risiko iklim, baik risiko fisik maupun risiko transisi. SIG mengacu pada dua skenario iklim yang digunakan dalam menganalisis risiko dan peluang terkait iklim, satu mewakili risiko transisi masa depan yang tinggi dan yang lainnya mewakili risiko fisik masa depan yang tinggi. Setelah melakukan identifikasi dan asesmen, dilakukan penyusunan heatmap atas risiko yang diidentifikasi untuk menetapkan materialitas risiko dan aset/operasi SIG mana

Identify and assess climate-related risks and opportunities

SIG risk management process begins with the determination of the scope, context and risk criteria by the Board of Directors and Board of Commissioners, and then continues with the implementation of a risk assessment by the Risk Taking Unit (RTU) for risks related to the market, financial, operational, legal and compliance as well as strategies including those related to sustainability, that includes climate risk.

Each RTU identifies risks and opportunities, including those related to climate, that can hinder or encourage the achievement of corporate and operational goals, resulting in a long list of climate risks, both physical risks and transition risks. SIG refers to two climate scenarios used in analyzing climate-related risks and opportunities, one representing high future transition risk and the other representing high future physical risk. After carrying out the identification and assessment, a heatmap of the identified risks is prepared to determine the materiality of each risk and which SIG assets/operations are vulnerable to the climate risk, as well as developing an

yang rentan terhadap risiko iklim, serta mengembangkan analisa *impact pathway* untuk setiap risiko fisik dan transisi yang material serta peluang terkait iklim, sehingga diperoleh potensi dan/atau dampak keuangan secara kualitatif. Selanjutnya, mengembangkan metode dan melakukan perhitungan potensi dan/atau dampak keuangan secara kuantitatif, untuk peluang dan risiko iklim yang material, terhadap laporan keuangan SIG. Proses manajemen risiko selanjutnya adalah pelaksanaan *risk treatment* sesuai batas kewenangan dan tanggung jawab yang ditetapkan di Perseroan.

Proses Manajemen Risiko, risiko dan peluang terkait iklim material yang telah diidentifikasi dan dinilai, serta pengelolaan dampaknya dijabarkan lebih lanjut pada halaman 395 laporan ini.

Analisis skenario iklim

Sejalan dengan rekomendasi TCFD, SIG melakukan penilaian kualitatif untuk mengidentifikasi risiko dan peluang iklim, dampak potensial pada kondisi keuangan SIG dan kinerja strategi bisnis Perseroan. SIG menggunakan dua skenario untuk menilai bagaimana kinerja perusahaan di bawah skenario 'ekstrim' transisi tinggi dan risiko fisik, yaitu:

- Skenario *Net Zero 2050*, yaitu skenario dengan dampak transisi yang berat tetapi dengan dampak fisik yang lebih moderat.
- Skenario Kebijakan Indonesia Saat Ini: Skenario dengan dampak fisik yang parah dan kurangnya arah kebijakan.

Dalam menganalisis risiko dan potensi terkait iklim dengan mengacu pada skenario di atas, Perseroan mengacu pada beberapa kategori dalam menghasilkan daftar panjang risiko dan peluang sebagaimana di bawah ini:

impact pathway analysis for each material physical and transitional risk and opportunities, to measure qualitative potential and/or financial impact. Such process is followed by developing methodologies and calculate the potential financial impact of material climate risks and opportunities. The next risk management process is the implementation of risk treatment according to the limits of authority and responsibility set in the Company.

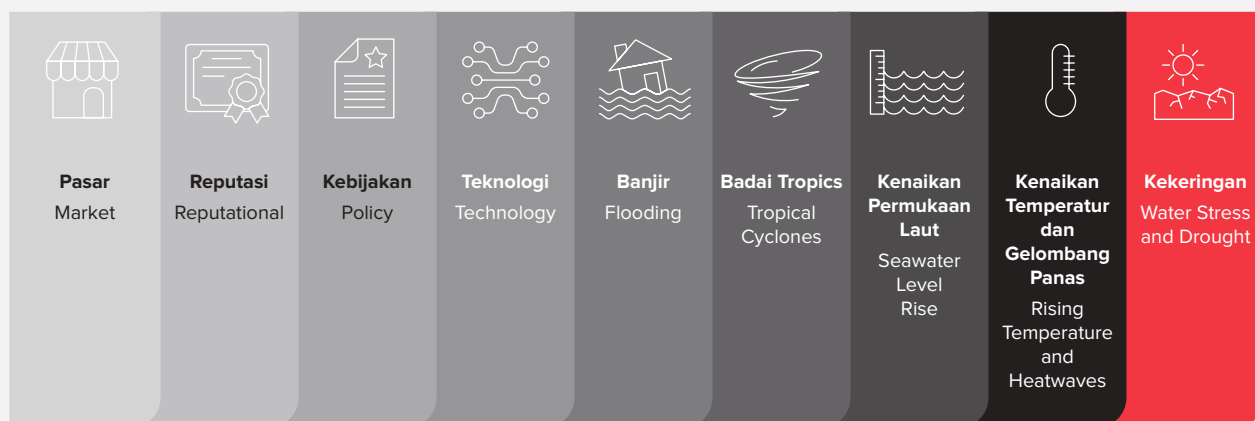
The Risk Management process, risks and opportunities related to the material climate that have been identified and assessed, and the management of their impacts are further elaborated on page 395 of this report.

Climate scenario analysis

In line with TCFD recommendations, SIG conducted a qualitative assessment to identify climate risks and opportunities, potential impact on SIG's financial condition and the performance of the Company's business strategy. SIG uses two scenarios to assess how the company is performing under the 'extreme' scenario of high transition and physical risk, which are:

- *Net Zero 2050 Scenario*, a scenario with a severe transitional impact but with a more moderate physical impact.
- *Current Indonesian Policy Scenario*: Scenario with severe physical impacts and lack of policy direction.

In analyzing climate-related risks and potentials with reference to the scenario above, the Company refers to several categories to produces a long list of risks and opportunities as below:



Contoh risiko yang diidentifikasi:

Example of risks identified:

	Kebijakan: Pajak Karbon Policy: Carbon Tax	Pasar: Inovasi Market: Innovation	Badai Tropis Tropical Cyclones
Berpotensi mengarah pada May lead to	Diberlakukannya pajak karbon. Carbon tax implementation.	Bergesernya permintaan ke produk ramah lingkungan. Shifting demand to environmental friendly products.	Keterlambatan pengiriman karena gangguan rantai pasokan. Shipment delays due to supply chain disruptions.
Potensi dampaknya Potential impact	Meningkatnya biaya untuk memenuhi batas maksimum emisi karbon. Increasing costs on meeting carbon emissions cap.	Penurunan biaya produksi dari produk dengan kandungan emisi yang lebih rendah. Reduction in production costs of such products with lower emission content.	Peningkatan belanja modal untukantisipasi dampak badai dan banjir terhadap rantai pasok. Increased capital expenditure to anticipate the impact of cyclone and floods on the supply chain.
Bagaimana mengelolanya How to manage	SIG berkomitmen untuk menurunkan emisi karbon melalui peningkatan penggunaan bahan bakar alternatif dan penurunan faktor terak untuk menurunkan intensitas emisi karbon pada produk yang dihasilkan. SIG is committed to reduce carbon emissions by increasing the use of alternative fuels and reducing the clinker factor to reduce carbon emissions intensity in the products it produces.	SIG berkomitmen untuk meningkatkan kapabilitas mengelola dan memanfaatkan limbah sebagai bahan baku dan bahan bakar alternatif untuk menggantikan batu bara dan menurunkan faktor terak dalam produksi semen. SIG is committed to increase its capability to manage and utilize waste as a raw material and alternative fuel to replace coal and reduce the clinker factor in cement production.	SIG memiliki jaringan distribusi yang tersebar di berbagai pulau dan lokasi di Indonesia sehingga dapat memitigasi kendala pengiriman dari satu sumber lokasi pengiriman dengan mengalihkan ke sumber pengiriman yang lain. Di samping melakukan penilaian risiko yang lebih terperinci di tingkat aset untuk menganalisis kerentanan dan mengembangkan rencana mitigasi risiko yang sesuai. SIG has extensive distribution network on various islands and locations across Indonesia which can mitigate the shipment issue from one source of delivery location by diverting to other shipping sources. In addition to conducting more detailed risk assessments at the asset level to analyze vulnerabilities and develop appropriate risk mitigation plans.



Metriks dan Target Metrics and Targets

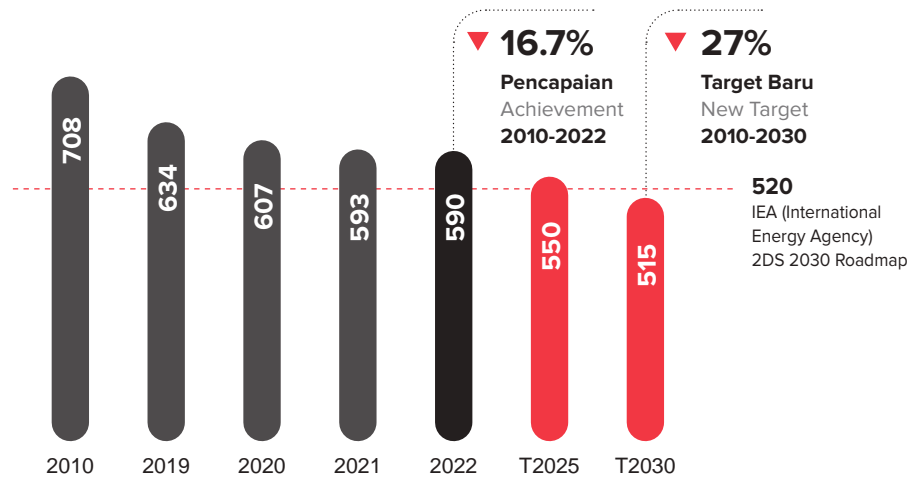
Sebagai pemimpin dalam industri, SIG melakukan pengelolaan risiko dan peluang terkait iklim yang muncul dalam proses transisi ke ekonomi rendah karbon. Sejalan dengan pilar dan komitmen keberlanjutan, SIG terus mengembangkan praktik dalam penetapan target, pengukuran dan pengungkapan untuk dapat meningkatkan kinerja di sepanjang rantai nilai SIG.

Di 2022, SIG menetapkan target penurunan intensitas emisi karbon yang lebih agresif dari target sebelumnya, dan mencakup tidak hanya intensitas emisi CO₂ cakupan 1, namun juga menetapkan target penurunan intensitas emisi CO₂ cakupan 2. Target, metriks, dan capaian SIG terkait emisi karbon diungkapkan lebih lanjut pada halaman 437 laporan ini dan Laporan keberlanjutan halaman 164.

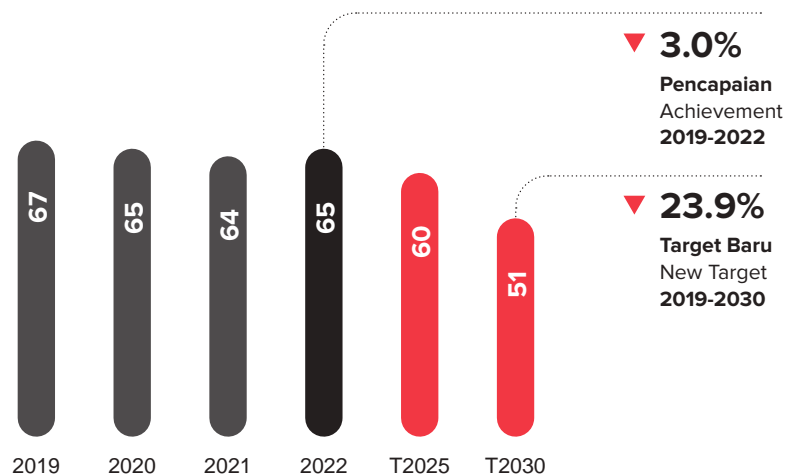
As a leader in the industry, SIG manages climate-related risks and opportunities that arise during the transition process to a low-carbon economy. In line with the sustainability pillars and commitments, SIG continues to develop practices in target setting, measurement as well as disclosure to be able to improve performance along the SIG value chain.

In 2022, SIG sets a more aggressive target on reducing carbon emission intensity, and includes not only CO₂ emission intensity scope 1, but also sets a target of reducing CO₂ emission intensity scope 2. SIG targets, metrics and achievements related to carbon emissions are disclosed in more detail on page 437 of this report and page 164 of the Sustainability Report.

Intensitas Emisi CO₂ Cakupan 1 – dari proses internal CO₂ Emission Intensity Scope 1 – from internal process (KgCO₂/Ton Cemen eq)



Intensitas Emisi CO₂ Cakupan 1 – dari pembelian listrik CO₂ Emission Intensity Scope 2 – from purchase electricity (KgCO₂/Ton Cemen eq)



Tabel di bawah ini merujuk silang rekomendasi TCFD dengan dimana informasi tersebut dapat ditemukan dalam laporan dan pengungkapan SIG:

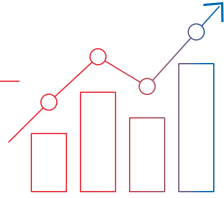
The table below cross-references the TCFD recommendations with where the information can be found in SIG reports and disclosures:

	Rekomendasi Pengungkapan Recommended Disclosures	Pengungkapan Disclosure
<p>Tata Kelola Governance</p> <p>Mengungkapkan tata kelola organisasi sehubungan dengan risiko dan peluang terkait iklim Disclose the organisation's governance around climate-related risks and opportunities</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pengawasan manajemen terhadap risiko dan peluang terkait iklim Board's oversight of climate-related risks and opportunities Peran manajemen Management's role Struktur tata kelola risiko Risk governance structure 	<p>Laporan Tahunan Annual Report 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Halaman I page 369 Halaman I page 395 <p>Laporan Keberlanjutan Sustainability Report 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Halaman I page 118 Halaman I page 130 <p>Pengungkapan CDP CDP Disclosure 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> C1.1b C2.2
<p>Strategi Strategy</p> <p>Mengungkapkan dampak dari risiko dan peluang terkait iklim Disclose the impacts of climate-related risks and opportunities</p>	<ul style="list-style-type: none"> Risiko dan peluang untuk jangka pendek, menengah dan panjang Risks and opportunities for the short, medium, and long-term Dampaknya terhadap strategi bisnis dan rencana keuangan Impact on business strategy and financial planning Strategi yang andal dan perencanaan skenario yang tangguh Resilient strategy and scenario planning 	<p>Laporan Tahunan Annual Report 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Halaman I page 401 Halaman I page 404 <p>Laporan Keberlanjutan Sustainability Report 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Halaman I page 18 Halaman I page 130 <p>Pengungkapan CDP CDP Disclosure 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> C2.1 C3.1
<p>Manajemen Risiko Risk Management</p> <p>Mengungkapkan bagaimana organisasi mengidentifikasi dan mengelola risiko terkait iklim Disclose how the organisation identifies, assesses, and manages climate-related risks</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi risiko terkait iklim Climate-related risk identification Pengelolaan risiko terkait iklim Climate-related risk management Integrasi ke dalam risiko keseluruhan Integration into overall risks 	<p>Laporan Tahunan Annual Report 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Halaman I page 402 Halaman I page 403 <p>Laporan Keberlanjutan Sustainability Report 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Halaman I page 130 Halaman I page 133 <p>Pengungkapan CDP CDP Disclosure 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> C2
<p>Metrik dan Target Metrics and Targets</p> <p>Mengungkapkan metrik dan target yang digunakan dalam menilai dan mengelola risiko dan peluang terkait iklim yang relevan Disclose the metrics and targets used to assess and manage relevant climate-related risks and opportunities</p>	<ul style="list-style-type: none"> Metrik terkait iklim Climate-related metrics Pengungkapan emisi cakupan 1, 2, dan 3 Disclose Scope 1, 2 and 3 emissions Target terkait iklim Climate-related target 	<p>Laporan Tahunan Annual Report 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Halaman I page 437 Halaman I page 442 <p>Laporan Keberlanjutan Sustainability Report 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Halaman I page 4 Halaman I page 166 <p>Pengungkapan CDP CDP Disclosure 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> C4

HIGHLIGHT KINERJA 2022

2022 Performance Highlights

Pendapatan
Revenue



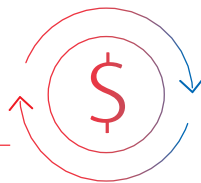
Rp36,38
triliun | trillion

EBITDA
EBITDA



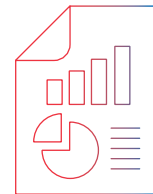
Rp7,96
triliun | trillion

Laba Tahun
Berjalan yang dapat
Diatribusikan kepada
Pemilik Entitas Induk
Profit for The Year
Attributable to Owners of
The Parent Entity



Rp2,36
triliun | trillion

Volume Penjualan
Semen & Terak
Cement & Clinker Sales
Volume



36,92
juta ton | million tons

Laba Usaha
Operating Profit



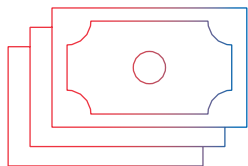
Rp4,63
triliun | trillion

Utang Berdampak
Bunga
Interest Bearing Debt



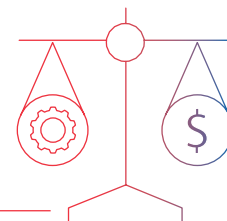
Rp16,80
triliun | trillion

Laba Per Saham Dasar
Earnings per Share



↑
Rp397

Rasio Liabilitas Bereksek Bunga terhadap Ekuitas
Debt to Equity Ratio



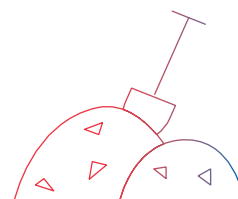
↓
39,30%

Intensitas Emisi GRK Cakupan 1
Scope 1 GHG Emission Intensity



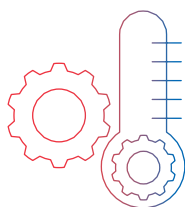
↓
593 → 590
2021 → 2022

Penurunan Clinker Factor
Clinker Factor Reduction



↓
70,2% → 69,2%
2021 → 2022

Thermal Substitution Rate



↑
5,7% → 7,2%
2021 → 2022



continuously improved TSR and
Average Clinker Factor



▼ 1.0%
Decrease in the 2022 FY
contributed by more adoption of
CO₂ intensive clinker in cement
production with secondary fuel

▲ 1.6%
Increase in the 2022 FY
contributed by improved
Alternative Fuel
consumption to reduce



1 _____

IKHTISAR UTAMA

Highlights



26	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
29	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
30	Ikhtisar Saham Shares Highlights
32	Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition
33	Aksi Korporasi Corporate Action
34	Suspensi dan/atau Delisting Suspension and/or Delisting
35	Peristiwa Penting 2022 Event Highlights 2022

IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

dalam jutaan rupiah	2022	2021*	2020**	2019	2018	in million Rp
Ikhtisar Posisi Keuangan Konsolidasian			Statements of Consolidated Financial Position			
Aset lancar	18.878.979	16.185.508	16.291.126	16.658.531	16.091.024	Current assets
Aset tidak lancar	64.081.033	65.580.819	66.906.829	63.148.536	34.692.812	Non-current assets
Total Aset	82.960.012	81.766.327	83.197.955	79.807.067	50.783.836	Total Assets
Liabilitas jangka pendek	13.061.027	14.632.232	12.349.021	12.240.252	8.179.819	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	20.209.625	22.477.848	30.323.568	31.674.891	9.988.702	Non-current liabilities
Total Liabilitas	33.270.652	37.110.080	42.672.589	43.915.143	18.168.521	Total Liabilities
Dana Syirkah Temporer	2.450.000	1.781.235	1.781.235	2.000.000	-	Temporary Syirkah Funds
Total Ekuitas	47.239.360	42.875.012	38.744.131	33.891.924	32.615.315	Total Equity
Belanja modal	2.133.784	1.963.498	2.023.803	1.629.496	1.796.158	Capital expenditure
Modal kerja bersih	5.817.952	1.553.276	3.942.105	4.418.279	7.911.205	Working capital, net
Ikhtisar Laporan Laba Rugi Konsolidasian			Highlights of Consolidated Profit & Loss Statements			
Pendapatan	36.378.597	36.702.301	35.171.668	40.368.107	30.687.626	Revenues
Laba kotor	10.677.604	11.726.662	11.824.032	12.713.983	9.330.530	Gross Profit
Laba usaha	4.625.474	5.207.808	5.648.243	6.185.043	4.880.639	Operating Income
Laba tahun berjalan	2.499.083	2.117.236	2.674.343	2.371.233	3.085.704	Income for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	2.918.601	2.158.503	2.317.236	2.268.151	3.517.374	Total comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2.364.836	2.046.692	2.792.321	2.392.151	3.079.115	Net profit attributable to owners of parent entity
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non pengendali	134.247	70.544	(117.978)	(20.918)	6.589	Net profit attributable to non-controlling interests
Total	2.499.083	2.117.236	2.674.343	2.371.233	3.085.704	Total
Jumlah penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2.748.709	2.070.898	2.423.372	2.316.376	3.475.788	Comprehensive income attributable to owners of parent entity
Jumlah penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan non pengendali	169.892	87.605	(106.136)	(48.225)	41.585	Comprehensive income attributable to non-controlling interests
Total	2.918.601	2.158.503	2.317.236	2.268.151	3.517.373	Total

dalam jutaan rupiah	2022	2021*	2020**	2019	2018	in million Rp
EBITDA ^{a)}	7.958.758	8.642.720	9.072.537	8.699.497	6.576.705	EBITDA ^{a)}
Kapitalisasi pasar	44.391.376	43.003.520	73.699.136	71.178.240	68.212.480	Market Capitalization
Rata-rata tertimbang saham beredar (dalam ribuan)***	5.961.538	5.952.785	5.931.520	5.931.520	5.931.520	Weighted average of outstanding shares (in billion)***
Laba per saham dasar (dalam rupiah penuh)	397	344	471	403	519	Earnings per share (in full rupiah)
Rasio-rasio keuangan						Financial Ratios
Margin laba bruto (%)	29,35	31,95	33,62	31,50	30,40	Gross profit margin (%)
Margin laba usaha (%)	12,71	14,19	16,06	15,32	15,90	Profit margin (%)
Margin laba bersih (%)	6,50	5,58	7,94	5,93	10,03	Net profit margin (%)
Margin EBITDA (%)	21,88	23,55	25,80	21,55	21,43	EBITDA Margin (%)
Rasio EBITDA terhadap bunga (x)	5,57	4,78	3,91	2,71	6,86	EBITDA to interest expense (x)
Rasio laba terhadap ekuitas (%) ^{b)}	5,53	5,31	8,17	7,41	9,87	Return on Equity (%) ^{b)}
Rasio laba terhadap total aset (%)	2,85	2,50	3,58	3,00	6,06	Return on Asset (%)
Rasio lancar (%)	144,54	110,62	131,92	136,10	196,72	Current ratio (%)
Rasio liabilitas terhadap ekuitas (%) ^{c)}	39,30	52,90	75,16	93,08	30,79	Debt to equity ratio (%) ^{c)}
Rasio liabilitas terhadap total aset (%) ^{d)}	20,25	24,92	33,01	37,64	18,91	Debt to asset ratio (%) ^{d)}
Rasio liabilitas terhadap kapital (%) ^{e)}	28,21	34,60	42,91	48,21	23,54	Debt to capital ratio (%) ^{e)}

Keterangan:

* Disajikan kembali, sehubungan dengan akuisisi SMBR dan siaran pers DSAK IAI

** Disajikan kembali (khusus angka neraca)

*** Jumlah rata-rata tertimbang saham yang digunakan untuk menghitung laba per saham dasar telah disesuaikan untuk mencerminkan pengaruh dari Penawaran Umum Terbatas.

- Dihitung dengan laba usaha (termasuk pendapatan dan beban operasi lainnya), ditambah dengan deplesi, depresiasi, amortisasi serta penurunan nilai aset tetap dan aset takberwujud.
- Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.
- Total liabilitas yang berefek bunga dan ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.
- Total liabilitas yang berefek bunga.
- Total liabilitas yang berefek bunga dan kapital dihitung dari liabilitas berefek bunga ditambah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Notes:

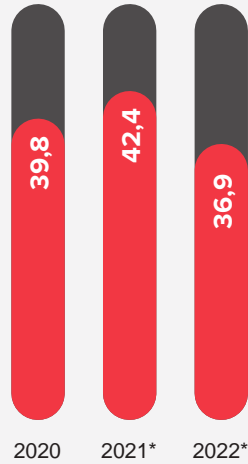
* As restated, due to SMBR acquisition and DSAK IAI press release

** As restated (for balance sheet numbers only)

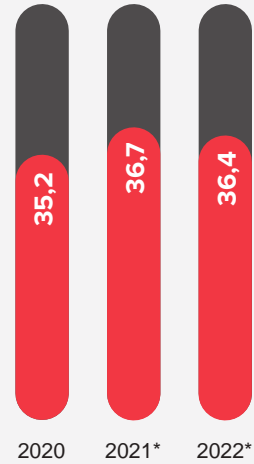
*** The weighted average number of shares for the computation of basic earnings per share has been adjusted to reflect the effect of Limited Public Offering.

- Calculated using operating income (including other operating income and expense), added by depletion, depreciation, amortisation and impairment of fixed assets and intangible assets.
- Equity attributable to equity holders of the parent entity.
- Total interest bearing liability & equity attributable to equity holders of the parent entity.
- Total interest bearing liability.
- Total interest bearing liability and capital is calculated from interest bearing liability added with equity attributable to owners of parent entity.

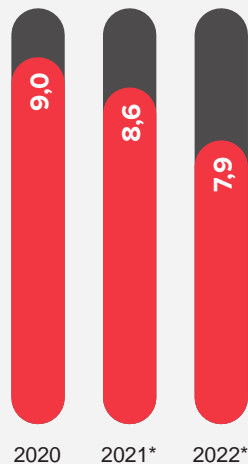
**Volume Penjualan
Semen & Terak**
Cement & Clinker
Sales Volume
(Juta ton | Million ton)



Pendapatan
Revenue
(Rp Triliun | Rp Trillion)



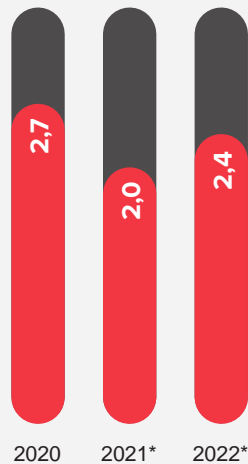
EBITDA
EBITDA
(Rp Triliun | Rp Trillion)



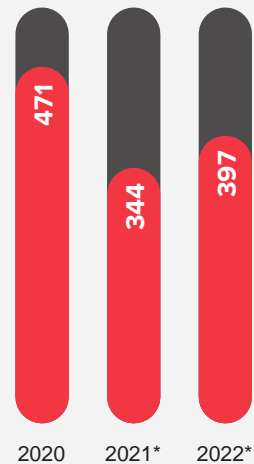
Laba Usaha
Operating Income
(Rp Triliun | Rp Trillion)



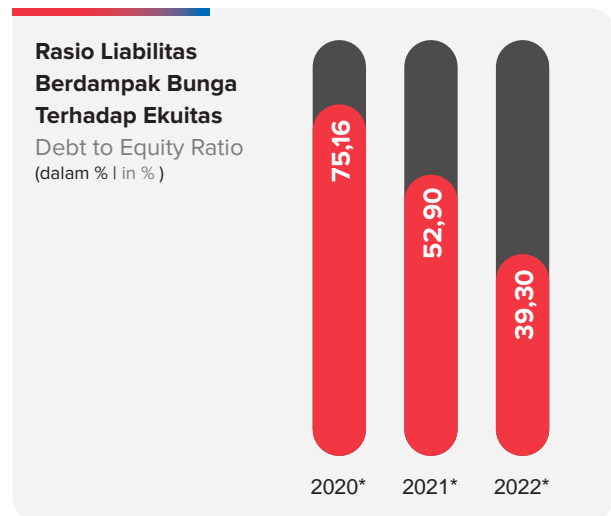
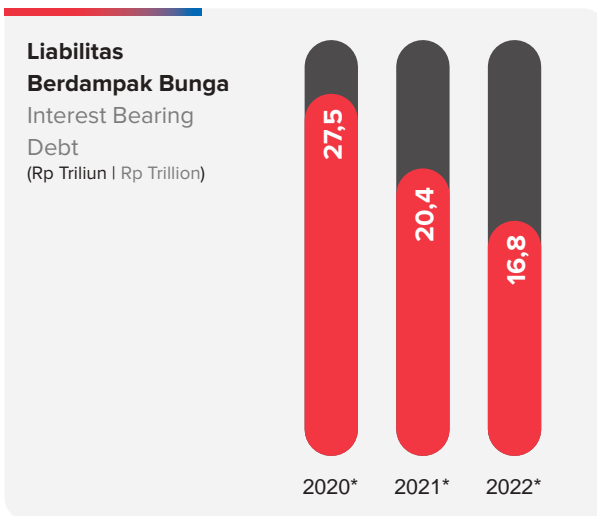
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk
Profit for the year attributable to owners of the parent entity
(Rp Triliun | Rp Trillion)



Laba Per Saham Dasar
Earnings per Share
(Dalam Rp | In Rp)



*Termasuk Semen Baturaja | Including Semen Baturaja



*Termasuk Semen Baturaja | Including Semen Baturaja

IKHTISAR OPERASIONAL

Operational Highlights

Kinerja Operasional Operating Performance	Satuan Unit	2022*	2021*	2020	2019	2018
Semen Cement						
Kapasitas Produksi Total Total Production Capacity	Ribu ton thousand tons	56.450	52.600	52.600	52.600	37.800
Produksi Domestik Domestic Production	Ribu ton thousand tons	32.205	34.819	32.599	38.280	28.566
Produksi Regional Regional Production	Ribu ton thousand tons	1.289	993	1.336	1.430	1.994
Produksi Total Total Production	Ribu ton thousand tons	33.494	35.812	33.935	39.710	30.560
Penjualan Domestik ^{a)} Domestic Sales	Ribu ton thousand tons	31.633	34.092	31.972	36.341	27.421
Penjualan Regional Regional Sales	Ribu ton thousand tons	5.288	8.317	7.720	6.271	5.750
Penjualan Terak Domestik Domestic Clinker Sales	Ribu ton thousand tons	-	-	157	668	213
Penjualan Total ^{b)} Total Sales	Ribu ton thousand tons	36.921	42.409	39.849	43.280	33.384

Catatan | Notes:

* Termasuk Semen Baturaja | Including Semen Baturaja

a) Diluar terak domestik | Excluded domestic clinker

b) Semen dan Terak | Cement and Clinker

IKHTISAR SAHAM

Shares Highlights

Kinerja Saham Triwulanan | Quarterly Shares Performance

Harga Saham Triwulanan 2022 | Quarterly Share Prices – 2022

No	Informasi Information	Triwulan 1 Quarter 1	Triwulan 2 Quarter 2	Triwulan 3 Quarter 3	Triwulan 4 Quarter 4
1	Jumlah saham yang beredar Total shares outstanding	5.931.520.000	5.931.520.000	5.931.520.000	6.751.540.089
2	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan* (Rp Milyar) Market capitalization based on price at stock exchange where the shares are listed (Rp Billion)*	39.445	42.262	44.338	44.391
3	Harga saham tertinggi Highest share price	7.400	7.625	7.500	8.250
4	Harga saham terendah Lowest share price	6.300	5.950	6.375	6.575
5	Harga saham penutupan Closing share price	6.650	7.125	7.475	6.575
6	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan Trading volume at the stock exchange where the shares are listed	775.676.300	749.951.600	673.398.500	665.432.400

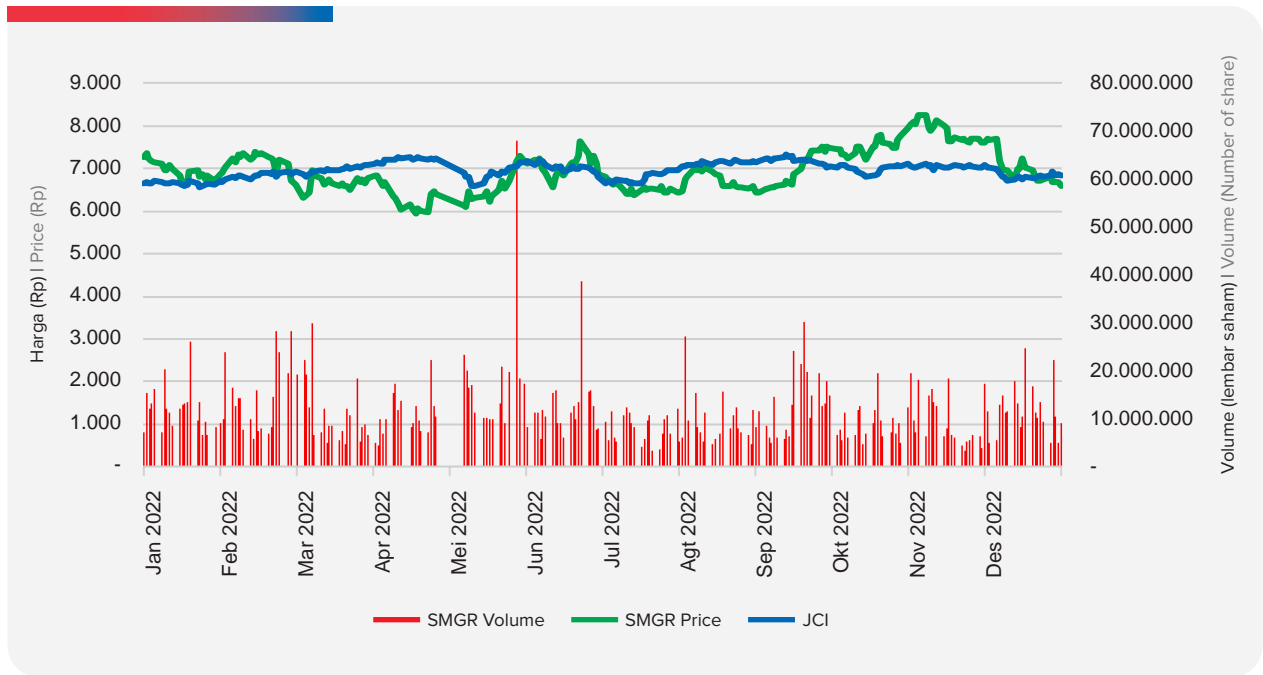
*berdasarkan harga penutupan setiap triwulan | based on closing price every quarter

Harga Saham Triwulanan 2021 | Quarterly Share Prices – 2021

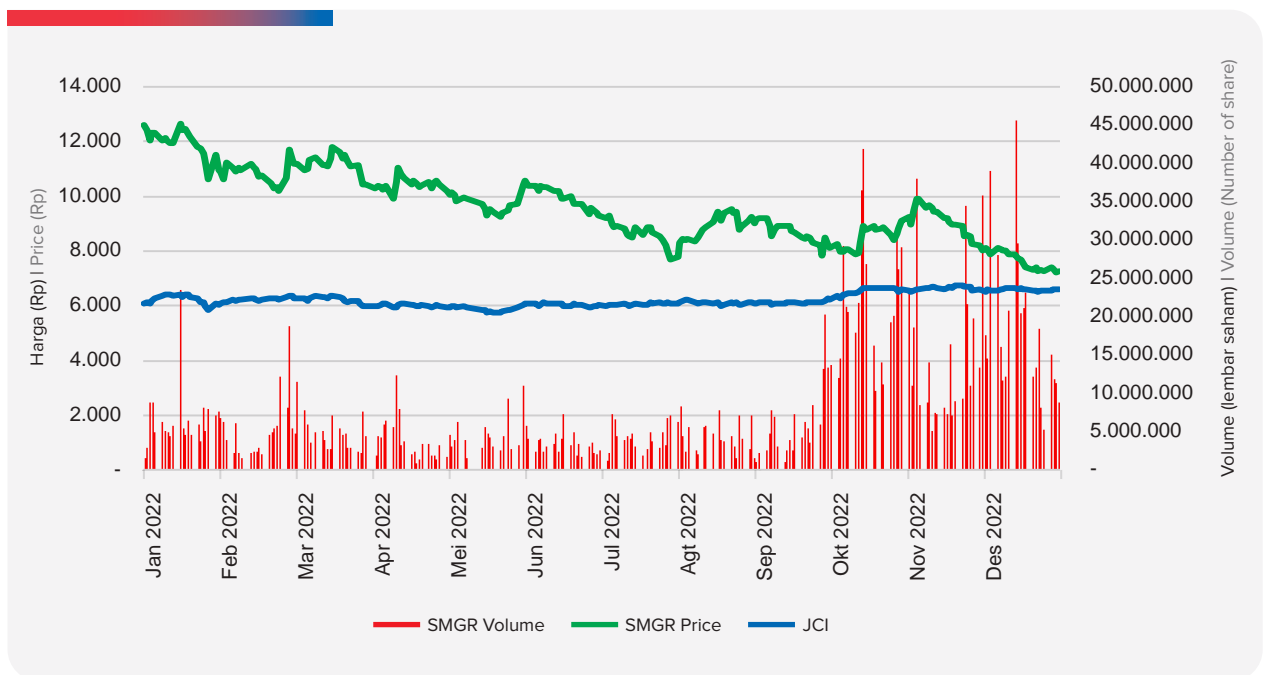
No	Informasi Information	Triwulan 1 Quarter 1	Triwulan 2 Quarter 2	Triwulan 3 Quarter 3	Triwulan 4 Quarter 4
1	Jumlah saham yang beredar Total shares outstanding	5.931.520.000	5.931.520.000	5.931.520.000	5.931.520.000
2	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan* (Rp Milyar) Market capitalization based on price at stock exchange where the shares are listed (Rp Billion)*	61.836	56.349	48.638	43.004
3	Harga saham tertinggi Highest share price	12.650	11.050	9.550	9.900
4	Harga saham terendah Lowest share price	10.200	9.225	7.700	7.225
5	Harga saham penutupan Closing share price	10.425	9.500	8.200	7.250
6	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan Trading volume at the stock exchange where the shares are listed	343.627.800	233.818.000	307.895.400	1.173.906.600

*berdasarkan harga penutupan setiap triwulan | based on closing price every quarter

Grafik Harga Saham 2022 | 2022 Share Price Chart

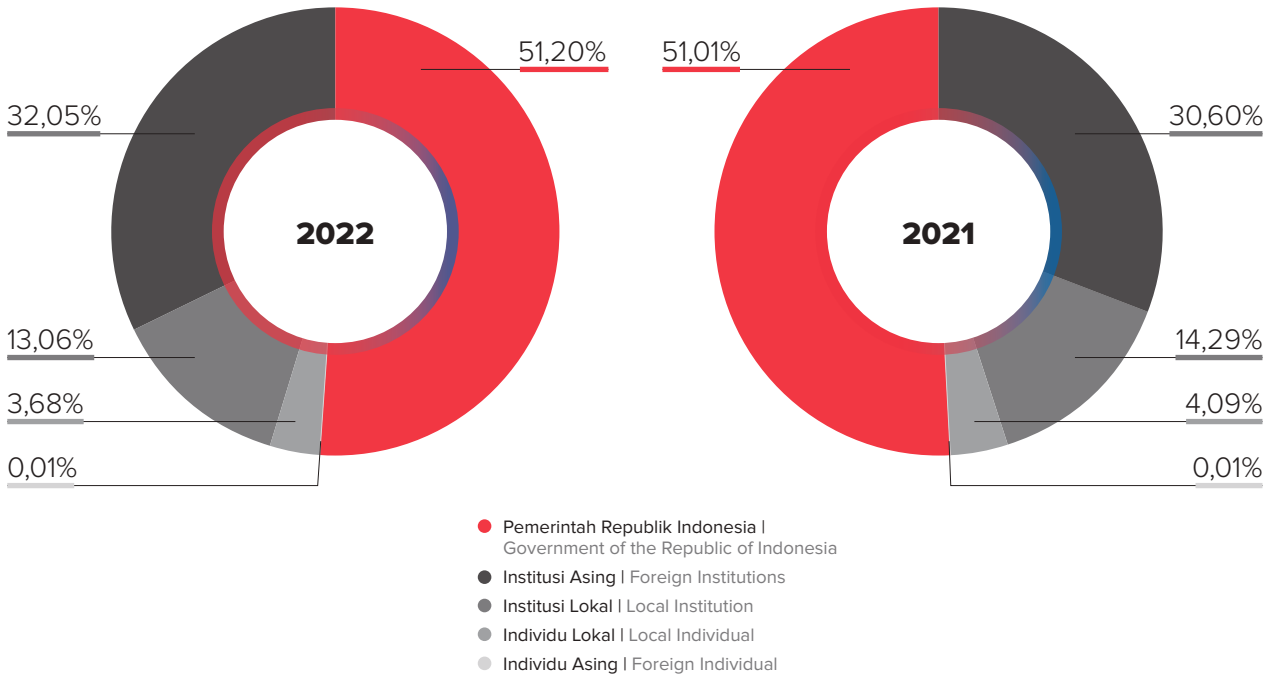


Grafik Harga Saham 2021 | 2021 Share Price Chart



KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholder Composition



Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2022 31 December 2022		31 Desember 2021 31 December 2021	
Pemerintah RI Government of the Republic of Indonesia	3.457.023.005	51,20%	3.025.406.000	51,01%
Publik (Di bawah 5%) Public (Under 5%)				
Individu Lokal Local Individual	248.279.582	3,68%	242.426.792	4,09%
Institusi Lokal Local Institutions	881.611.761	13,06%	847.885.476	14,29%
Total Indonesia Indonesian Total	1.129.891.343	16,74%	1.090.312.268	18,38%
Individu Asing Foreign Individual	921.313	0,01%	707.400	0,01%
Institusi Asing Foreign Institutions	2.163.704.428	32,05%	1.815.094.332	30,60%
Total Asing Total Foreign	2.164.625.741	32,06%	1.815.801.732	30,60%
Total Publik Total Public	3.294.517.084	48,80%	2.906.114.000	30,61%
Total Total	6.751.540.089	100,00%	5.931.520.000	100%

AKSI KORPORASI

Corporate Action

Di tahun 2022, Perseroan melakukan aksi korporasi berupa Penawaran Umum untuk Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD). Perseroan menawarkan sebanyak-banyaknya sebesar 846.215.318 Saham Baru Seri B dengan nilai nominal Rp100,- per saham. Setiap pemegang 100.000.000 Saham Lama Perseroan berhak atas 14.266.416 HMETD, dimana 1 HMETD berhak untuk membeli 1 Saham Baru dengan Harga Pelaksanaan sebesar Rp6.600,- per saham.

Negara RI, sebagai pemegang saham mayoritas, melaksanakan seluruh haknya dalam bentuk Inbreng sebagaimana ditetapkan melalui Peraturan Pemerintah No.33 Tahun 2022 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (“PP 33/2022”). Penyetoran modal Negara RI dilakukan dalam bentuk kepemilikan 75,51% dari saham seri B PT Semen Baturaja (Persero) Tbk dengan nilai sebesar Rp2.849 miliar. Sementara itu, Publik melaksanakan haknya sebanyak 93,7% dengan jumlah setoran modal yang diterima oleh Perseroan dalam bentuk tunai sebesar Rp2,56 triliun

In 2022, the Company carried out a corporate action in the form of a Public Offering for Capital Increase by granting Preemptive Rights (Rights Issue). The company offers a maximum of 846,215,318 Series B New Shares with a nominal value of Rp100 per share. Each holder of 100,000,000 old shares of the Company was entitled to 14,266,416 rights, where 1 right entitled to buy 1 new share at the exercise price of Rp6,600 per share.

The Republic of Indonesia, as the Majority Shareholder, exercised all of its rights in the form of Inbreng as stipulated through Government Regulation no. 33 of 2022 regarding the Addition of the Republic of Indonesia’s Equity Participation into the Share Capital of the Limited Liability Company (Persero) PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (“PP 33/2022”). The deposit of Republic of Indonesia capital was carried out in the form of 75.51% ownership of the series B shares of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk with a value of Rp2,849 billion. Meanwhile, the Public exercised its rights as much as 93.7% with the total paid-up capital received by the Company in form of cash of Rp2.56 trillion

No	Informasi Information		Keterangan Information
1	Tanggal pelaksanaan aksi korporasi Date of implementation of the corporate action	16-22 Desember 2022 16-22 December 2022	Periode perdagangan Trading period
2	Jumlah saham sebelum aksi korporasi (lembar) Number of shares before the corporate action (shares)	5.931.520.000	per 15 Desember 2022 as of 15 December 2022
3	Jumlah saham sesudah aksi korporasi (lembar) Number of shares after the corporate action (shares)r	6.751.540.089	per 23 Desember 2022 as of 23 December 2022
4	Harga saham sebelum aksi korporasi (Rp) Share price before corporate action (Rp)	7.225	per 15 Desember 2022 as of 15 December 2022
5	Harga saham sesudah aksi korporasi (Rp) Share price after corporate action (Rp)	6.750	per 23 Desember 2022 as of 23 December 2022

SUSPENSI DAN/ATAU DELISTING

Suspension and/or Delisting

Pada tahun 2022, SIG tidak mengalami permasalahan terkait perdagangan saham, baik berupa penghentian perdagangan saham sementara (*suspension*) ataupun penghapusan pencatatan saham (*delisting*). Hal ini membuktikan bahwa Perseroan mematuhi segala bentuk ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, khususnya berkaitan dengan Pasar Modal.

In 2022, SIG did not have any issues on shares trades, both on suspension or delisting, which indicates the Company's compliance with prevailing laws and regulations in Indonesia, specifically related to the Capital Market. This proves that the Company fully complies with all forms of laws and regulations in force in Indonesia, particularly with regard to the Capital Market.



Flyover Tapal Kuda Lenteng Agung
Horseshoe flyover Lenteng Agung

PERISTIWA PENTING 2022

Event Highlights 2022



28 Januari | 28 January

Groundbreaking Proyek Pengembangan Dermaga dan Sarana Produksi Semen Tipe V SBI

Groundbreaking of SBI Port and Type V Cement Production Facility Development Project

PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI), entitas anak SIG, memulai proyek pengembangan pelabuhan Terminal Khusus di Tuban, Jawa Timur. Pengembangan Terminal Khusus tersebut bertujuan untuk memperlancar ekspor semen dan klinker dari pabrik SBI. Selain peningkatan kapasitas Terminal Khusus, untuk menunjang kebutuhan operasi di pabrik juga dilakukan pembangunan sarana tambahan berupa fasilitas *blending silo system* kapasitas 8.000 ton, *clinker silo system* kapasitas 15.000 ton, *cement silo system* kapasitas 2 x 18.000 ton, serta alat transportasi berupa *tube conveyor* untuk mengirim semen curah dari silo ke kapal.

PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI), a subsidiary of SIG, started a Special Terminal port development project in Tuban, East Java. The development of the Special Terminal is aimed at facilitating the export of cement and clinker from the SBI factory. In addition to increasing the capacity of the Special Terminal, to support operational needs at the factory, additional facilities were also constructed, namely a blending silo system with a capacity of 8,000 tons, a clinker silo system with a capacity of 15,000 tons, a cement silo system with a capacity of 2 x 18,000 tons, and transportation equipment in the form of a tube conveyor for shipping bulk cement from silo to ship.



2 Februari | 2 February

MoU Dekarbonisasi BUMN MoU on SOE Decarbonization

SIG mendukung upaya Kementerian BUMN dalam mewujudkan komitmen pemerintah mencapai *net zero carbon emission* pada 2060. Komitmen SIG ditandai dengan penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) Kerja Sama Kajian Implementasi Dekarbonisasi dalam Rangka Mendukung Program Netral Karbon 2060 dengan PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (BKI).

SIG supports the efforts of the Ministry of SOEs in realizing the government's commitment to achieve net zero carbon emissions in 2060. SIG's commitment is marked by the signing of a Memorandum of Understanding (MoU) on Cooperation in the Study of Decarbonization Implementation in the Context of Supporting the 2060 Carbon Neutral Program with PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (BKI).



25 Februari | 25 February

Plant Visit Kedutaan Jepang, JICA dan TCC Plant Visit Japan Embassy, JICA and TCC

PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI) yang merupakan unit usaha SIG menerima kunjungan dari Kedutaan Besar Jepang dan Japan International Cooperation Agency (JICA) di Pabrik Narogong, Jawa Barat. Para tamu asing yang salah satunya *Minister for Economic Affairs and Development* dari Kedutaan Besar Jepang, Masato Usui, ingin melihat teknologi pengelolaan limbah dan sampah menjadi bahan baku dan bahan bakar alternatif (RDF) untuk pabrik semen.

PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI), which is a business unit of SIG, received a visit from the Japanese Embassy and the Japan International Cooperation Agency (JICA) at the Narogong Factory, West Java. The foreign guests, one of whom was the Minister for Economic Affairs and Development from the Japanese Embassy, Masato Usui, wanted to see waste and waste management technology as raw materials and alternative fuels (RDF) for cement factories.

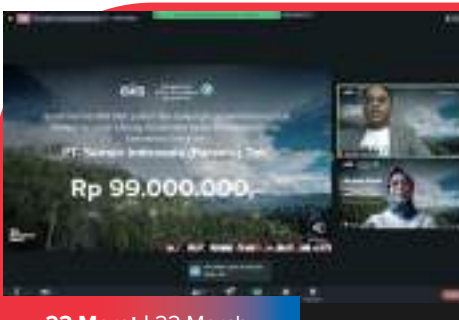


11 Maret | 11 March

Safari Direksi SIG
SIG Directors Safari

Jajaran Direksi SIG melakukan safari kunjungan ke fasilitas operasional perusahaan di Jawa Timur dan Jawa Tengah. Di Jawa Timur, direksi SIG meninjau sejumlah aset perusahaan di Gresik dan Tuban. Dimulai dari Gedung Utama SIG, rombongan lantas mengunjungi area Pabrik Gresik, Telaga Ngipik yang merupakan bekas tambang tanah liat, RS Semen Gresik, dan Universitas Internasional Semen Indonesia. Di Tuban, para direksi melihat langsung area reklamasi di lahan bekas tambang batu kapur dan bekas tambang tanah liat. Mereka juga melakukan tanam pohon, tebar benih ikan, dan bersilaturahmi dengan karyawan Pabrik Tuban. Sedangkan di Jawa Tengah, rombongan singah ke Rumah BUMN Rembang, berdialog dengan karyawan Semen Gresik, serta meninjau kawasan *Edupark*.

The Board of Directors of SIG conducted a safari visit to the company's operational facilities in East and Central Java. In East Java, SIG's directors reviewed a number of company assets in Gresik and Tuban. Starting from the SIG Main Building, the group then visited the Gresik Factory area, Ngipik Lake which was a former clay mine, Semen Gresik Hospital, and Semen Indonesia International University. In Tuban, the directors saw first hand the reclamation area on the land of a former limestone and former clay mine. They also planted trees, spread fish seeds and stayed in touch with Tuban Factory employees. Meanwhile in Central Java, the group stopped at the Rembang BUMN House, had dialogue with Semen Gresik employees, and toured the *Edupark* area.



23 Maret | 23 March

Peringati Hari Hutan Sedunia
Commemoration of World Forest Day

Dalam rangka memperingati Hari Hutan Sedunia 2022, SIG menyerahkan 999 bibit pohon kepada Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN). Bibit pohon tersebut merupakan hasil partisipasi karyawan melalui kegiatan *Virtual Race #MulaiBergerakDariRumah* yang jadi rangkaian kegiatan HUT ke-9 SIG. Melalui kegiatan tersebut, seluruh karyawan SIG Group berhasil mengumpulkan jarak sejauh 45.490 km yang dikonversikan menjadi 999 bibit pohon. Selanjutnya bibit-bibit pohon tersebut akan ditanam di Kampung Long Duhung, Kecamatan Kelay, Berau, Kalimantan Timur, yang merupakan Kawasan Ekosistem Esensial (KEE) Wehea-Kelay.

In commemoration of World Forest Day 2022, SIG handed over 999 tree seedlings to the Nusantara Nature Conservation Foundation (YKAN). The tree seeds are the result of employee participation through the *#MulaiBergerakDariRumah* Virtual Race activity which is a series of activities for SIG's 9th Anniversary. Through this activity, all SIG Group employees managed to collect a distance of 45,490 km which was converted into 999 tree seeds. Furthermore, the tree seeds will be planted in Long Duhung Village, Kelay District, Berau, East Kalimantan, which is a Wehea-Kelay Essential Ecosystem Area (KEE).



30 Maret | 30 March

MoU Program Progressive Captive Power Acquisition 240 juta kWh

MoU Program Progressive Captive Power Acquisition 240 million kWh

PT Semen Tonasa dan PT PLN menjalin kerja sama Program *Progressive Captive Power Acquisition* 240 juta kWh. *MoU* kerja sama kedua BUMN ini ditandatangani di kantor Pusat PLN, Jakarta. Penandatanganan dilakukan Direktur Utama Semen Tonasa Mufti Arimurti dan GM PLN Unit Induk Wilayah Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, dan Sulawesi Barat (Sulselrabar) Awaluddin Hafid.

PT Semen Tonasa and PT PLN are collaborating on the 240 million kWh Progressive Captive Power Acquisition Program. The MoU on cooperation between the two SOEs was signed at the PLN head office, Jakarta. The signing was carried out by the Main Director of Semen Tonasa Mufti Arimurti and General Manager of PLN South Sulawesi, Southeast Sulawesi and West Sulawesi (Sulselrabar) Main Unit, Awaluddin Hafid.



31 Maret | 31 March

**Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan 2022**
2022 Annual General Meeting of
Shareholders

SIG menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Jakarta yang menyepakati sejumlah keputusan penting. RUPST memberhentikan dengan hormat Hendrika Nora Oslo Sinaga sebagai komisaris, dan Doddy Sulasmono Diniawan sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. RUPST juga mengubah nomenklatur jabatan direksi perseroan, yaitu Direktur Marketing dan *Supply Chain* menjadi Direktur *Supply Chain*, serta Direktur Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha menjadi Direktur Bisnis dan Pemasaran. Selanjutnya, RUPST mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi perseroan, yaitu Arief Prasetyo Adi sebagai komisaris, serta Andriano Hosny Panangian sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko.

SIG held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in Jakarta which agreed on a number of important decisions. The AGMS honorably dismissed Hendrika Nora Oslo Sinaga as commissioner, and Doddy Sulasmono Diniawan as Director of Finance and Risk Management. The AGMS also changed the nomenclature of the company's board of directors, namely Director of Marketing and Supply Chain to Director of Supply Chain, and Director of Business Strategy and Business Development to Director of Business and Marketing. Furthermore, the AGMS appointed members of the company's Board of Commissioners and Directors, namely Arief Prasetyo Adi as commissioner, and Andriano Hosny Panangian as Director of Finance and Risk Management.



7 April | 7 April

Pembinaan Jasa Konstruksi
Construction Services Development

SIG bersama Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) melakukan Sinergi Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Konstruksi yang ditandai dengan pembukaan pelatihan tenaga konstruksi di Hotel Novotel, Palembang, Sumatera Selatan. Pembukaan dilakukan oleh Direktur Pengembangan Jasa Konstruksi, Direktorat Jenderal Bina Konstruksi, Putut Marhayudi bersama Direktur Utama SIG, Donny Aرسال dan disaksikan secara virtual oleh Direktur Jenderal Bina Konstruksi Kementerian PUPR, Yudha Mediawan.

SIG together with the Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) carried out a Synergy for the Implementation of Construction Services Development which was marked by the opening of training for construction workers at the Novotel Hotel, Palembang, South Sumatra. The opening was carried out by the Director of Construction Services Development, Directorate General of Construction Development, Putut Marhayudi together with the Main Director of SIG, Donny Aرسال and witnessed virtually by the Director General of Construction Development of the Ministry of PUPR, Yudha Mediawan.



15 Mei | 15 May

Komitmen K3
OHS Commitment

SIG Pabrik Tuban mengumpulkan puluhan vendor yang terlibat dalam proyek pekerjaan *maintenance* (pemeliharaan) pabrik. Sebelum mengawali pekerjaannya, para rekanan tersebut diminta menandatangani MoU atau komitmen bersama untuk mematuhi, melaksanakan, dan meningkatkan budaya Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3). Penandatanganan komitmen K3 berlangsung di gedung Auditorium, Kantor Pusat Semen Gresik (KPSG), Kabupaten Tuban, Jawa Timur. Sebanyak 80 orang perwakilan vendor turut serta dalam kegiatan tersebut. Mereka pun diberi pemaparan tentang keselamatan dan kesehatan kerja oleh Unit K3 SIG Pabrik Tuban.

The Tuban Factory SIG gathered dozens of vendors involved in the factory maintenance project. Before starting their work, the partners are asked to sign an MoU or joint commitment to comply, implement and improve the Occupational Safety & Health (K3) culture. The signing of the K3 commitment took place in the Auditorium building, Semen Gresik Head Office (KPSG), Tuban Regency, East Java. As many as 80 vendor representatives participated in the activity. They were also given a presentation on occupational safety and health by the K3 SIG Unit of the Tuban Factory.



3 Juni | 3 June

**Plant Visit Kedutaan Besar
Kerajaan Denmark**

Plant Visit Embassy of the
Kingdom of Denmark

PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI), yang merupakan unit SIG, menerima kunjungan Kedutaan Besar Kerajaan Denmark di Pabrik Cilacap, Jawa Tengah. Kunjungan ini sebagai bentuk kerja sama strategis dalam proyek pengelolaan sampah yang telah terjalin antara SBI dengan Kedubes Denmark sejak tahun 2013. Selain peningkatan hubungan bilateral kedua negara, kunjungan kali ini juga bertujuan untuk meninjau kembali teknologi RDF dalam pengelolaan sampah menjadi bahan bakar dan bahan baku alternatif di pabrik semen, serta manfaatnya dari aspek sosial, ekonomi dan lingkungan. Pemerintah Denmark mendukung keberadaan fasilitas RDF di Cilacap untuk mempercepat transisi hijau di Indonesia, yang diyakini akan membawa banyak peluang dan menciptakan lapangan kerja berkelanjutan. Denmark juga berminat untuk berinvestasi pada proyek-proyek energi terbarukan, khususnya pengolahan sampah menjadi energi.

PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI), which is a unit of SIG, received a visit from the Royal Danish Embassy at the Cilacap Factory, Central Java. This visit is a form of strategic cooperation in the waste management project that has been established between SBI and the Danish Embassy since 2013. In addition to enhancing bilateral relations between the two countries, this visit also aims to review RDF technology in managing waste into alternative fuels and raw materials. in the cement factory, as well as its benefits from social, economic and environmental aspects. The Danish government supports the existence of the RDF facility in Cilacap to accelerate the green transition in Indonesia, which is believed to bring many opportunities and create sustainable jobs. Denmark is also interested in investing in renewable energy projects, particularly processing waste into energy.



23 Juni | 23 June

**Kerja Sama Sponsorship Pengaktifan
Kereta Wisata Mak Itam**

Sponsorship Cooperation for the Activation
of the Mak Itam Tourist Train

Sebanyak empat perusahaan BUMN berkolaborasi dalam rangka mengoperasikan kembali kereta api lintas Sawahlunto-Muaro Kalaban, Sumatera Barat. Kolaborasi ini diwujudkan dengan penandatanganan perjanjian Kerja Sama *Sponsorship*. Adapun keempat BUMN yang berkolaborasi adalah PT Kereta Api Indonesia (Persero), PT Bio Farma (Persero), PT Pupuk Indonesia (Persero), dan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG). Melalui kerja sama ini, keempat BUMN akan mewujudkan pengoperasian kembali jalur kereta api lintas Sawahlunto-Muaro Kalaban di Sumatera Barat yang sudah tidak beroperasi. Jalur sepanjang 4 km tersebut nantinya akan melayani kereta wisata yang akan ditarik oleh Lokomotif Uap E1060 atau lebih dikenal dengan sebutan Mak Itam. Total investasi yang digelontorkan dalam pengoperasian kereta ini senilai kurang lebih Rp19 miliar.

As many as four state-owned companies are collaborating in order to re-operate the Sawahlunto-Muaro Kalaban railroad, West Sumatra. This collaboration was realized by signing a Sponsorship Agreement. The four SOEs collaborating are PT Kereta Api Indonesia (Persero), PT Bio Farma (Persero), PT Pupuk Indonesia (Persero), and PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG). Through this collaboration, the four BUMNs will realize the re-operation of the Sawahlunto-Muaro Kalaban railroad line in West Sumatra which is no longer in operation. The 4 km line will later serve tourist trains that will be pulled by the E1060 Steam Locomotive or better known as Mak Itam. The total investment invested in the operation of this train is approximately Rp19 billion.



7 Juli | 7 July

Dukung Program Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri

Support the Program to Increase
the Use of Domestic Products

Guna mendukung program Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN), SIG menjalin kerja sama dengan Yayasan Dharma Bhakti Astra (YDBA) dalam hal Pembinaan dan Fasilitasi Pemasaran Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Kolaborasi ini dikonkretkan dengan penandatanganan perjanjian yang dilakukan oleh Direktur Utama SIG, Donny Arsal, Ketua Pengurus YDBA, Sigit Prabowo Kumala dan Sekretaris Pengurus YDBA, Ida RM di Hotel Sheraton, Jakarta. Kerja sama ini berupa pemberian pelatihan dan pendampingan kepada UMKM binaan YDBA agar mampu menghasilkan produk yang sesuai dengan *standar quality, cost, and delivery* (QCD). Selain itu juga memberikan kesempatan UMKM menjadi bagian rantai pasok perusahaan. Dalam hal ini SIG akan membeli produk UMKM binaan YDBA berupa *sparepart* guna mendukung kebutuhan operasional perusahaan.

To support the Increasing Use of Domestic Products (P3DN) program, SIG collaborates with the Dharma Bhakti Astra Foundation (YDBA) in terms of Marketing Development and Facilitation for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). This collaboration was concretized by the signing of an agreement carried out by the Main Director of SIG, Donny Arsal, Chairperson of the YDBA Board, Sigit Prabowo Kumala and Secretary of the YDBA Board, Ida RM at the Sheraton Hotel, Jakarta. This collaboration is in the form of providing training and mentoring to YDBA-assisted MSMEs so they are able to produce products that comply with quality, cost, and delivery (QCD) standards. In addition, it also provides opportunities for MSMEs to become part of the company's supply chain. In this case, SIG will buy YDBA-assisted MSME products in the form of spare parts to support the company's operational needs.



29 Juli | 29 July

Komitmen Penerapan Manajemen Risiko

Commitment of Risk Management
Implementation

Menyikapi dinamika industri yang berjalan cepat dan penuh ketidakpastian, SIG mencanangkan penerapan manajemen risiko secara terintegrasi, baik di level korporat maupun operasional. Hal ini diwujudkan dengan penandatanganan dokumen 'Risiko Korporat Anak Perusahaan' beserta 'Komitmen Penerapan Manajemen Risiko' oleh Direksi Anak Usaha SIG di DoubleTree Hotel, Surabaya. Momen penting tersebut disaksikan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko SIG Andriano Hosny Panangian. Dalam kesempatan yang sama juga digelar *Workshop Enterprise Risk Management* (ERM) SIG Grup dengan tema '*Alignment, Standardization, & Resilience*'. Selain Semen Gresik selaku tuan rumah, acara tersebut juga dihadiri oleh direksi atau perwakilan direksi dari 16 entitas anak SIG, baik semen maupun non semen.

Responding to the dynamics of an industry that is moving fast and full of uncertainty, SIG has launched the implementation of integrated risk management, both at the corporate and operational levels. This was manifested by the signing of the document 'Subsidiary Corporate Risk' and 'Commitment to Implementation of Risk Management' by the Board of Directors of the SIG Subsidiary at the DoubleTree Hotel, Surabaya. This important moment was witnessed by SIG Director of Finance and Risk Management Andriano Hosny Panangian. On the same occasion, the SIG Group Enterprise Risk Management (ERM) Workshop was also held with the theme '*Alignment, Standardization, & Resilience*'. Apart from Semen Gresik as the host, the event was also attended by the directors or representatives of the directors of 16 SIG subsidiaries, both cement and non-cement.



30 Juli | 30 July

Konservasi Ikan Bilih
Bilih Fish Conservation

PT Semen Padang yang merupakan entitas anak SIG melepas 7.000 ikan bilih hasil pembudidayaan di area konservasi Kehati PT Semen Padang ke habitat aslinya yaitu Danau Singkarak, Kabupaten Tanah Datar, Sumatra Barat. Pelepasan ikan bilih dilakukan oleh Wakil Gubernur Sumatra Barat, Audy Joinaldy bersama Direktur Utama SIG, Donny Arsal, Direktur Operasi SIG, Yosviandri, Direktur Bisnis dan Pemasaran SIG, Aulia Mulki Oemar, Komisaris PT Semen Padang, Werry Dartta Taifur dan Khairul Jasmi, Direktur Utama PT Semen Padang, Asri Mukhtar serta Rektor Universitas Bung Hatta Tafdil Husni. Ikan Bilih merupakan ikan endemik khas Danau Singkarak yang terancam punah. Populasinya saat ini sangat terbatas akibat eksplorasi besar-besaran menggunakan metode yang sangat merugikan masyarakat. PT Semen Padang menjadi yang pertama berhasil mengembangbiakkan diluar habitat asli ikan bilih dengan menggunakan beberapa teknologi alami, semi alami dan buatan. Pengembangbiakan dilakukan di laboratorium penelitian di area D1 PT Semen Padang.

PT Semen Padang, which is a subsidiary of SIG, released 7,000 bilih fish cultivated in the Kehati conservation area of PT Semen Padang to their natural habitat, namely Lake Singkarak, Tanah Datar District, West Sumatra. The release of the bilih fish was carried out by the Deputy Governor of West Sumatra, Audy Joinaldy together with the Main Director of SIG, Donny Arsal, Director of Operations at SIG, Yosviandri, Director of Business and Marketing at SIG, Aulia Mulki Oemar, Commissioner of PT Semen Padang, Werry Dartta Taifur and Khairul Jasmi, Main Director PT Semen Padang, Asri Mukhtar and Chancellor of Bung Hatta University Tafdil Husni. Bilih fish is an endemic fish typical of Lake Singkarak which is threatened with extinction. The population is currently very limited due to large-scale exploration using methods that are very detrimental to society. PT Semen Padang became the first to successfully breed bilih fish outside their natural habitat using several natural, semi-natural and artificial technologies. Breeding was carried out in a research laboratory in area D1 of PT Semen Padang.



5 Agustus | 5 August

Kontribusi Pembangunan Gedung BUMN
SOE Building Contribution

PT Mitra Kiara Indonesia (MKI), produsen bahan bangunan turunan semen yang merupakan unit usaha SIG, turut berkontribusi dalam pembangunan Gedung BUMN Center. MKI memasok produk mortar untuk kebutuhan material finishing dinding dan lantai pembangunan gedung seluas 24.649 m2 tersebut. BUMN Center merupakan kawasan perkantoran terintegrasi yang berlokasi di Jalan Medan Merdeka Selatan, Jakarta Pusat. Gedung ini didesain oleh Kementerian BUMN untuk meningkatkan efisiensi dan sinergi antar perusahaan milik negara. Keikutsertaan MKI dalam proyek tersebut membuktikan kepercayaan tinggi pelanggan terhadap produk SIG, baik semen maupun turunannya.

PT Mitra Kiara Indonesia (MKI), a producer of cement-derived building materials which is a business unit of SIG, also contributed to the construction of the BUMN Center Building. MKI supplies mortar products for the needs of wall and floor finishing materials for the construction of the 24,649 m2 building. BUMN Center is an integrated office area located on Jalan Medan Merdeka Selatan, Central Jakarta. This building was designed by the Ministry of BUMN to increase efficiency and synergy between state-owned companies. MKI's participation in the project proves the customer's high trust in SIG's products, both cement and its derivatives.



16 Agustus | 16 August

Plant Visit Mahasiswa Asing Foreign Student Plant Visit

Sebanyak 24 mahasiswa asing dari Filipina, Malaysia dan Jepang melakukan kunjungan ke SIG Pabrik Tuban, Jawa Timur. Mahasiswa jenjang S1 dan S2 dari berbagai jurusan yang tergabung dalam Airlangga Summer School ini ingin mengetahui proses produksi semen, implementasi sains di dunia kerja, sekaligus membangun networking. Selain mendapat wawasan terkait bisnis perusahaan, puluhan mahasiswa asing tersebut juga diajak untuk melihat langsung fasilitas produksi di Pabrik Tuban.

Rombongan juga melihat langsung pengelolaan lahan pasca tambang dan aktivitas pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan di kawasan *EcoPark* Kambang Semi.

As many as 24 foreign students from the Philippines, Malaysia and Japan visited the SIG Factory in Tuban, East Java. Undergraduate and Masters level students from various departments who are members of the Airlangga Summer School want to know about the cement production process, the implementation of science in the world of work, as well as build networking. Apart from gaining insight into the company's business, the dozens of foreign students were also invited to see first-hand the production facilities at the Tuban Factory.

The delegation also saw directly post-mining land management and community empowerment activities around the company in the Kambang Semi *EcoPark* area.



30 Agustus | 30 August

Audit Surveillance SMAP SMAP Surveillance Audit

Hasil audit *surveillance* Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 SIG membuahkan hasil yang menyatakan bahwa sertifikat ISO 37001:2016 yang dimiliki SIG sejak tahun 2020 dinyatakan tetap berlaku. Kesimpulan ini muncul setelah tim auditor dari Lembaga Sertifikasi Sucofindo tidak menemukan adanya ketidaksesuaian mayor setelah melakukan audit selama dua hari. Dari audit yang dilakukan secara sampling, tim auditor hanya menemukan tiga ketidaksesuaian minor dan sepuluh observasi, serta tidak menemukan adanya ketidaksesuaian mayor. SIG akan terus melakukan evaluasi untuk meningkatkan kualitas implementasi ISO 37001 demi terwujudnya praktik bisnis yang bersih.

The ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) *surveillance* audit of SIG resulted in the statement that the ISO 37001:2016 certificate owned by SIG since 2020 was still valid. This conclusion emerged after the auditor team from the Sucofindo Certification Institute did not find any major non-conformities after conducting an audit for two days. From the audit conducted by sampling, the auditor team only found three minor non-conformances and ten observations, and found no major non-conformities. SIG will continue to evaluate to improve the quality of ISO 37001 implementation in order to realize clean business practices.



5 September | 5 September

SIG Innovation Award 2022 SIG Innovation Award 2022

SIG Innovation Award merupakan ajang kompetisi inovasi tahunan yang digelar Perseroan. Dari tahun ke tahun, SIG Innovation Award menunjukkan perkembangan signifikan. Tahun 2022, SIG Innovation Award diikuti 172 tim inovator dari internal *holding* SIG. Jumlah ini meningkat 21 persen dibanding peserta tahun lalu yang mencapai 142 tim atau judul inovasi. Kompetisi inovasi untuk karyawan SIG telah dilaksanakan sejak tahun 2010. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan semangat karyawan agar terus berinovasi dan menumbuhkan ide-ide baru demi keberlangsungan perusahaan.

SIG Innovation Award is an annual innovation competition held by the Company. From year to year, the SIG Innovation Award shows significant development. In 2022, the SIG Innovation Award was attended by 172 teams of innovators from the SIG internal holding. This number increased by 21 percent compared to last year's participants which reached 142 teams or innovation titles. Innovation competitions for SIG employees have been held since 2010. This activity aims to foster employee enthusiasm to continue to innovate and generate new ideas for the sustainability of the company.



7 September | 7 September

MoU Sinergi Operasional dan Pengembangan Usaha dengan Pelindo
MoU on Operational Synergy and Business Development with Pelindo

SIG dan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (Pelindo) melakukan penandatanganan kerja sama dalam rangka memperkuat sinergi BUMN. Penandatanganan dilakukan oleh Direktur Utama SIG, Donny Aرسال dan Direktur Utama Pelindo, Arif Suhartono di Aula Serba Guna Museum Maritim Indonesia, Jakarta. Direktur Utama SIG, Donny Aرسال menjelaskan, kerja sama antara SIG dan Pelindo merupakan upaya penguatan sinergi BUMN guna memberikan nilai tambah bagi kedua belah pihak. Pelindo merupakan mitra strategis SIG untuk mencapai operasional *supply chain* yang efisien dan efektif.

SIG and PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (Pelindo) signed a cooperation agreement in order to strengthen the synergy of SOEs. The signing was carried out by the Main Director of SIG, Donny Aرسال and the Main Director of Pelindo, Arif Suhartono at the Multipurpose Hall of the Indonesian Maritime Museum, Jakarta. SIG Main Director, Donny Aرسال explained, the cooperation between SIG and Pelindo is an effort to strengthen SOE synergy to provide added value for both parties. Pelindo is a strategic partner of SIG to achieve efficient and effective supply chain operations.



9 September | 9 September

Penandatanganan Perjanjian Kerja Bersama
Signing of the Collective Labor Agreement

Manajemen SIG dan Serikat Karyawan Semen Indonesia (SKSI) sepakat menandatangani Perjanjian Kerja Bersama (PKB) di Ruang Pleno Kantor Pusat SIG, Gedung South Quarter Tower A, Lt 20, Jakarta Selatan. Penandatanganan PKB dilakukan oleh Ketua Umum SKSI Effnu Subiyanto dan Direktur Utama SIG Donny Aرسال. Direktur Utama SIG Donny Aرسال menyampaikan apresiasi dan terimakasih kepada tim perunding yang telah bekerja keras, serta serikat karyawan (SKSI) yang telah meluangkan waktu dan pikiran untuk mencari solusi terbaik. SIG selalu membuka ruang bagi karyawan maupun entitas anak untuk memberi opini dan pendapat guna mencari solusi terbaik demi perkembangan perusahaan.

SIG management and the Semen Indonesia Employees Union (SKSI) agreed to sign a Collective Labor Agreement (PKB) in the Plenary Room of the SIG Head Office, South Quarter Tower A Building, 20th Floor, South Jakarta. The signing of the PKB was carried out by the Chairman of SKSI Effnu Subiyanto and the Main Director of SIG Donny Aرسال. SIG President Director Donny Aرسال expressed his appreciation and gratitude to the negotiating team for working hard, as well as the employees' union (SKSI) for taking the time and thought to find the best solution. SIG always opens space for employees and subsidiaries to provide opinions and opinions in order to find the best solutions for the development of the company.



25 September | 25 September

Kerja sama Teknologi Cloud
Cloud Technology Cooperation

SIG bekerja sama dengan Amazon Web Services (AWS) untuk melakukan percepatan transformasi digital dengan memanfaatkan Teknologi *Cloud*. Kerja sama ini dilakukan untuk meningkatkan keandalan, fleksibilitas dan keamanan dari sistem teknologi informasi dan komunikasi yang dimiliki oleh SIG. Teknologi *cloud* menyediakan beragam solusi teknologi yang dibutuhkan untuk mewujudkan inisiatif strategis perusahaan, antara lain teknologi komputasi, penyimpanan data, analitik, *IoT* dan keamanan. Teknologi *cloud* juga memungkinkan SIG untuk menangani kompleksitas dan skalabilitas operasional dengan tetap menjaga performa dan keandalan.

SIG is working with Amazon Web Services (AWS) to accelerate digital transformation by leveraging Cloud Technology. This collaboration is carried out to increase the reliability, flexibility and security of information and communication technology systems owned by SIG. Cloud technology provides a variety of technology solutions needed to realize the company's strategic initiatives, including computing technology, data storage, analytics, IoT and security. Cloud technology also enables SIG to handle operational complexity and scalability while maintaining performance and reliability.



SIG Ambassador SIG Ambassador

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) memanggil seluruh insan perusahaan untuk menjadi marketer produk-produk perusahaan. Melalui program SIG *Ambassador*, karyawan SIG Grup agar dapat berperan aktif menjadi duta produk SIG dengan dua cara. Pertama, menggunakan sendiri produk SIG untuk membangun rumah, renovasi, dan lainnya. Kedua, mengenalkan produk SIG kepada calon pelanggan sehingga ikut mendongkrak angka penjualan. Banyak *benefit* yang didapat karyawan dengan mengikuti program SIG *Ambassador*, antara lain memperoleh *cash back* dalam bentuk *voucher* GoPay, serta poin yang akan diakumulasikan untuk mendapatkan *reward* tambahan. Direktur SDM dan Umum SIG Agung Wiharto mengatakan, persaingan di pasar semen domestik saat ini sangat ketat dan cenderung tidak masuk akal. Karena itu seluruh insan perusahaan harus bersatu padu untuk meningkatkan penjualan.

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) calls on all company personnel to become marketers of the company's products. Through the SIG Ambassador program, SIG Group employees can play an active role as ambassadors for SIG products in two ways. First, using SIG products yourself to build houses, renovate, and more. Second, introduce SIG products to potential customers so that they will help boost sales figures. Employees get many benefits by participating in the SIG Ambassador program, including getting cash back in the form of GoPay vouchers, as well as points that will be accumulated to get additional rewards. Director of Human Resources and General Affairs at SIG Agung Wiharto said that competition in the domestic cement market is currently very tight and tends to make no sense. Because of that all company personnel must unite to increase sales.



Asesmen INDI 4.0 Assessment INDI 4.0

Untuk mengukur kesiapan perusahaan dalam bertransformasi menuju era Industri 4.0, SIG melaksanakan asesmen Indeks Kesiapan Industri 4.0 Indonesia (INDI 4.0). Asesmen INDI 4.0 ini merupakan salah satu aspirasi Kementerian BUMN yang tertuang dalam dokumen Surat K.BUMN no: S-787/MBU/10/2021 tentang Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal untuk Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022. Asesmen INDI 4.0 tahun ini dilakukan di PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, dan PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. dengan tim asesor dari PT Surveyor Indonesia. Menurut *Chief of Strategy* SIG Antonius Adrian Bermama, asesmen ini penting dilakukan untuk mendukung strategi perusahaan dalam memanfaatkan digitalisasi dan perkembangan teknologi.

To measure the company's readiness to transform towards the Industry 4.0 era, SIG carries out an assessment of the Indonesia Industry 4.0 Readiness Index (INDI 4.0). The INDI 4.0 assessment is one of the aspirations of the Ministry of SOEs contained in the K.BUMN Letter document no: S-787/MBU/10/2021 concerning Aspirations of Shareholders/Capital Owners for Compilation of the Company's 2022 Work Plan and Budget. INDI 4.0 Assessment this was carried out at PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, and PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. with a team of assessors from PT Surveyor Indonesia. According to SIG Chief of Strategy Antonius Adrian Bermama, this assessment is important to support the company's strategy in utilizing digitalization and technological developments.



6 Oktober | 6 October

Audit Surveillance ISO 9001:2015 dan ISO 14001:2015
Surveillance Audit ISO 9001:2015 and ISO 14001:2015

SIG kembali berhasil mempertahankan sertifikat ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu dan 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan. Kepastian itu didapat setelah SIG menjalani *audit surveillance* yang dilakukan PT SGS di kantor Gresik, Jawa Timur, dan *grinding plant* Dumai, Provinsi Riau. Dalam *closing audit* disimpulkan, SIG tetap berhak memegang sertifikat ISO 9001:2015 dan 14001:2015. Tim audit tidak menemukan *critical* atau *major finding*, selain hanya dua temuan minor dan observasi. SIG memastikan dua temuan minor dan observasi tersebut akan ditindaklanjuti sesegera mungkin.

SIG again managed to maintain ISO 9001:2015 certificates on Quality Management Systems and 14001:2015 on Environmental Management Systems. This certainty was obtained after SIG underwent a surveillance audit conducted by PT SGS at the Gresik office, East Java, and the Dumai grinding plant, Riau Province. The closing audit concluded that SIG still has the right to hold ISO 9001:2015 and 14001:2015 certificates. The audit team did not find any critical or major findings, apart from only two minor findings and observations. SIG confirmed that the two minor findings and observations will be followed up as soon as possible.



13 Oktober | 13 October

PUB II Obligasi SIG Tahun 2022
PUB II SIG Bonds Year 2022

SIG secara resmi mengumumkan rencana penerbitan obligasi pada calon investor dalam acara *Investor Gathering* Penawaran Umum Berkelanjutan (PUB) II Obligasi SIG Tahun 2022 yang berlangsung secara virtual. Pada PUB II ini SIG menargetkan perolehan dana segar sebanyak-banyaknya Rp3 triliun, sedangkan pada tahap I target yang dipatok adalah Rp1 triliun. Keseluruhan dana yang diperoleh dari aksi korporasi ini bakal digunakan untuk modal kerja. SIG telah beberapa kali menerbitkan obligasi dengan rekam jejak yang baik di pasar modal Indonesia. Kinerja SIG juga terbilang bagus, hal ini tecermin dari peringkat idAA+ (Double A Plus) yang diberikan PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).

SIG officially announced plans to issue bonds to potential investors at the Investor Gathering Continuing Public Offering (PUB) II of the 2022 SIG Bonds which took place virtually. In PUB II, SIG is targeting to obtain fresh funds of up to Rp3 trillion, while in phase I the target is set at Rp1 trillion. All funds obtained from this corporate action will be used for working capital. SIG has issued bonds several times with a good track record in the Indonesian capital market. SIG's performance is also fairly good, this is reflected in the idAA+ (Double A Plus) rating given by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).



14 Oktober | 14 October

Rilis Sustainability Framework
Sustainability Framework Release

SIG resmi merilis *Sustainability Framework* guna mendukung visi dan *sustainability strategy* perseroan. SIG akan terus berinovasi menciptakan produk dan solusi dengan memperhatikan aspek keberlanjutan, sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs* 2030) yang dicanangkan pemerintah. *Sustainability Framework* SIG disusun bekerja sama dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, Mandiri Securities Pte. Ltd dan PT Bank HSBC Indonesia sebagai *Sustainability Coordinator*, serta telah mendapatkan *Second Party Opinion* dari *Sustainalytics*, sebuah perusahaan yang diakui di seluruh dunia sebagai penyedia riset ESG, *rating*, dan data.

SIG officially released the Sustainability Framework to support the company's vision and sustainability strategy. SIG will continue to innovate to create products and solutions with due regard to sustainability aspects, in line with the Sustainable Development Goals (SDGs 2030) launched by the government. The SIG Sustainability Framework was prepared in collaboration with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, Mandiri Securities Pte. Ltd and PT Bank HSBC Indonesia as the Sustainability Coordinator, and have received a Second Party Opinion from Sustainalytics, a company recognized worldwide as a provider of ESG research, ratings and data.



18 Oktober | 18 October

SOE International Conference SOE International Conference

SIG terus berkolaborasi untuk mempercepat pencapaian target penurunan emisi karbon. Setelah merilis *Sustainability Framework*, kali ini perseroan mempromosikan inisiatif berkelanjutan yang telah ditetapkan untuk mendorong upaya dekarbonisasi. Langkah ini sebagai bentuk dukungan terhadap Kementerian BUMN dalam mewujudkan komitmen pemerintah Indonesia mencapai target *net zero carbon emission* pada 2060. Pada rangkaian acara *SOE International Conference* yang diselenggarakan oleh Kementerian BUMN di Bali, SIG bersama tujuh BUMN yakni PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero), PT Pertamina (Persero), Perum Perhutani, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero), PT Perkabunan Nusantara III (Persero) dan Pupuk Indonesia (Persero) menandatangani *Letter of Intent* tentang Proyek Pilot Perdagangan Karbon *Voluntary Carbon Market* Kementerian Badan Usaha Milik Negara. Penandatanganan *Letter of Intent* VCM BUMN ini dimaksudkan untuk mendukung pembentukan kapabilitas dan proyek pilot perdagangan karbon di lingkungan BUMN, dengan memperhatikan aspek-aspek teknis, keekonomian, regulasi serta ketentuan lain yang berlaku.

SIG continues to collaborate to accelerate the achievement of carbon emission reduction targets. After releasing the *Sustainability Framework*, this time the company is promoting sustainable initiatives that have been set to encourage decarbonization efforts. This step is a form of support for the Ministry of SOEs in realizing the Indonesian government's commitment to achieving the target of net zero carbon emissions in 2060. In the series of *SOE International Conference* events held by the Ministry of SOEs in Bali, SIG together with seven SOEs namely PT Bureau Classification Indonesia (Persero), PT Pertamina (Persero), Perum Perhutani, PT State Electricity Company (Persero), PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero), PT Perkabunan Nusantara III (Persero) and Pupuk Indonesia (Persero) signed a *Letter of Intent* on the *Voluntary Carbon Market Carbon Trade Pilot Project* of the Ministry of State-owned enterprises. The signing of the *SOE VCM Letter of Intent* is intended to support the formation of capabilities and carbon trading pilot projects within SOEs, taking into account technical, economic, regulatory aspects and other applicable provisions.



4 November | 4 November

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Extraordinary General Meeting of Shareholders

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) 2022 di Jakarta yang menghasilkan sejumlah keputusan penting. Salah satunya adalah persetujuan atas rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan cara menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) melalui penerbitan saham baru sebanyak-banyaknya 1.070.000.000 saham Seri B dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham. Selain itu, RUPSLB juga menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan terkait peningkatan modal yang ditempatkan dan disetor Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan HMETD, yang akan dilaksanakan setelah Penawaran Umum Terbatas dengan cara menerbitkan HMETD selesai, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direktur Utama SIG, Donny Arsal menyampaikan, integrasi BUMN Sub-Klaster Semen antara SIG dan Semen Baturaja merupakan inisiatif dalam mendukung agenda Pemerintah demi pembangunan Indonesia dan pengembangan industri semen. Integrasi SIG dan Semen Baturaja diharapkan dapat meningkatkan kapabilitas dalam memenuhi permintaan semen seiring dengan pemulihan ekonomi pasca pandemi, serta mendukung kelancaran pasokan semen untuk pembangunan nasional.

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) 2022 in Jakarta which resulted in a number of important decisions. One of them is the approval of the Company's plan to conduct a Limited Public Offering by issuing Preemptive Rights (HMETD) through the issuance of new shares of a maximum of 1,070,000,000 Series B shares with a nominal value of Rp100 per share. In addition, the EGMS also approved changes to the Company's Articles of Association regarding the increase in the issued and paid-up capital of the Company in connection with the exercise of HMETD, which will be carried out after the Limited Public Offering by issuing HMETD is completed, in accordance with applicable laws and regulations. The Main Director of SIG, Donny Arsal said, the integration of the SOE Cement Sub-Cluster between SIG and Semen Baturaja was an initiative in supporting the Government's agenda for the development of Indonesia and the development of the cement industry. The integration of SIG and Semen Baturaja is expected to increase capability in meeting cement demand in line with the post-pandemic economic recovery, as well as supporting the smooth supply of cement for national development.



17 November | 17 November

Visitasi Lapangan dan Prasadang Situs pabrik Indarung I dan PLTA Rasak Bungo

Field Visitation and Pre-trial Session of the Indarung I factory and the Rasak Bungo Hydroelectric Power Plant

Tim Ahli Cagar Budaya Nasional (TACBN) melakukan visitasi lapangan dan prasidang terhadap Kawasan Pabrik Indarung I yang di dalamnya terdapat situs Pabrik Indarung I dan PLTA Rasak Bungo. Hasilnya, Kawasan Pabrik Indarung I sangat layak dijadikan sebagai Cagar Budaya Peringkat Nasional. Kawasan ini dinilai telah memenuhi 4 dari 5 kriteria syarat Cagar Budaya Nasional. Capaian ini menurut Ketua TACBN Surya Helmi merupakan yang tertinggi dalam sejarah pengusulann Cagar Budaya Nasional ke TACBN. Prasadang terhadap Kawasan Pabrik Indarung I yang kini berusia 112 tahun itu juga dihadiri Sekretaris TACBN Natsir Ridwan Muslim, serta anggota TACBN yang terdiri dari Harry Truman Simanjuntak, Marsis Sutopo, R. P. Ugrasena Pranidhana, Iman Soedradjat, Lillie Suratminto, dan Ninny Susanti Tejawasono.

The National Cultural Heritage Expert Team (TACBN) conducted field visits and pre-trial visits to the Indarung I Factory Area, which contains the Indarung I Factory site and the Rasak Bungo Hydroelectric Power Plant. As a result, the Indarung I Factory Area deserves to be designated as a National Ranked Cultural Conservation. This area is considered to have met 4 of the 5 criteria for National Cultural Conservation requirements. This achievement, according to TACBN Chairman Surya Helmi, is the highest in the history of proposing National Cultural Conservation to TACBN. The Pre-trial of the Indarung I Factory Area, which is now 112 years old, was also attended by TACBN Secretary Natsir Ridwan Muslim, as well as TACBN members consisting of Harry Truman Simanjuntak, Marsis Sutopo, R. P. Ugrasena Pranidhana, Iman Soedradjat, Lillie Suratminto, and Ninny Susanti Tejawasono.



19 Desember | 19 December

Inbreng 75,51% Saham Semen Baturaja ke SIG

Inbreng 75.51% Shares of Semen
Baturaja to SIG

Pemerintah Indonesia resmi melakukan inbreng saham dengan mengalihkan saham Negara Republik Indonesia ("Negara RI") sejumlah 7.499.999.999 saham Seri B dengan nilai seluruhnya sebesar Rp2.848.672.369.646, atau mewakili 75,51% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Semen Baturaja ke dalam saham SIG, sebagai kelanjutan Program Integrasi BUMN Sub Kluster Semen melalui proses Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD). Penandatanganan Akta *Inbreng* dilakukan oleh Wakil Menteri BUMN II, Kartika Wirjoatmodjo dan Direktur Utama SIG, Donny Aرسال, di Kantor Kementerian BUMN, Jakarta, Senin (19/12). Transaksi inbreng saham ini tidak mengubah porsi kepemilikan Negara RI atas saham pengendali di SIG. Negara RI juga tetap memiliki 1 saham Seri A Dwiwarna di Semen Baturaja. Integrasi Semen Baturaja ke SIG merupakan langkah besar untuk memperkuat posisi BUMN Sub Kluster Semen dalam menghadapi tantangan pasar yang kompetitif. Hingga saat ini, SIG telah terbukti mampu menciptakan nilai atas sinergi dari berbagai entitas di dalam grup sehingga menjadi *competitive advantage* dalam persaingan di industri semen.

The Government of Indonesia officially inbreng shares by transferring the shares of the Republic of Indonesia ("Negara RI") in the amount of 7,499,999,999 Series B shares with a total value of Rp2,848,672,369,646, or representing 75.51% of the entire issued and fully paid capital in Cement Baturaja into SIG shares, as a continuation of the Cement Sub Cluster SOE Integration Program through the Pre-emptive Rights (HMETD) process. The signing of the Inbreng Deed was carried out by the Deputy Minister of BUMN II, Kartika Wirjoatmodjo and the Main Director of SIG, Donny Aرسال, at the Office of the Ministry of BUMN, Jakarta, Monday (19/12). This share inbreng transaction does not change the portion of RI State ownership of the controlling shares in SIG. The Republic of Indonesia also still owns 1 Series A Dwiwarna share in Semen Baturaja. The integration of Semen Baturaja into SIG is a big step to strengthen the position of the SOE Cement Sub Cluster in facing competitive market challenges. Until now, SIG has been proven to be able to create value from the synergy of various entities within the group so that it becomes a competitive advantage in the competition in the cement industry.



19 Desember | 19 December

**Perjanjian Kredit Sindikasi
Sustainability Linked Loan (SLL)**
Syndicated Sustainability Linked Loan
(SLL) Credit Agreement

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) dan unit usahanya PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI) melakukan penandatanganan Perjanjian Kredit Sindikasi *Sustainability Linked Loan* (SLL) dengan 12 (dua belas) perbankan sebagai kreditur. Penandatanganan Perjanjian Kredit Sindikasi SLL ini merupakan salah satu program untuk mewujudkan komitmen SIG terhadap implementasi prinsip ESG. Penandatanganan Perjanjian Kredit dilaksanakan di The East Tower Jakarta, Senin, (19/12). SLL merupakan salah satu program yang dapat memberikan dampak pada peningkatan ESG rating sehingga diharapkan dapat mengembalikan SIG ke dalam Index IDX ESG Leader dan meningkatkan kepercayaan investor. SLL ditujukan untuk *refinancing eksisting* utang bank sindikasi dan tidak menambah utang. Selain sebagai komitmen SIG terhadap inisiatif dekarbonisasi, SLL juga memberikan benefit penurunan margin bunga dibandingkan utang bank sindikasi eksisting dengan *terms* yang lebih baik. Perjanjian Kredit Sindikasi SLL ini merupakan bagian dari rangkaian *Sustainability Framework* yang telah dirilis oleh SIG pada 14 Oktober 2022 lalu. Dalam Perjanjian Kredit Sindikasi SLL ini, SIG akan memperoleh kredit sebesar Rp4,15 triliun, sedangkan SBI memperoleh kredit sebesar Rp2,74 triliun.

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) and its business unit PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI) signed a Syndicated Sustainability Linked Loan (SLL) Credit Agreement with 12 (twelve) banks as creditors. The signing of the SLL Syndicated Credit Agreement is one of the programs to realize SIG's commitment to implementing ESG principles. The signing of the Credit Agreement was held at The East Tower Jakarta, Monday (19/12). SLL is one of the programs that can have an impact on increasing the ESG rating so that it is expected to return SIG to the IDX ESG Leader Index and increase investor confidence. SLL is aimed at refinancing existing syndicated bank loans and does not add to debt. Aside from being SIG's commitment to decarbonization initiatives, SLL also provides the benefit of reducing interest margins compared to existing syndicated bank loans with better terms. The SLL Syndicated Credit Agreement is part of the Sustainability Framework series that was released by SIG on 14 October 2022. In this SLL Syndicated Credit Agreement, SIG will obtain credit of Rp4.15 trillion, while SBI will obtain credit of Rp2.74 trillion.



27 Desember | 27 December

Right Issue Right issue

Di tengah kondisi industri semen yang masih menantang, ditandai dengan semakin tingginya tingkat persaingan dan meningkatnya biaya produksi terutama akibat kenaikan bahan bakar, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) sukses melaksanakan *right issue* dengan total pemesanan mencapai 96,9% dari keseluruhan transaksi. Aksi korporasi ini menjadi salah satu langkah strategis yang dilakukan SIG untuk mendukung kinerja perusahaan, terutama untuk program-program *Environmental, Social and Governance* (ESG) dan pengembangan bisnis. Pada porsi publik, tercatat sebanyak 388.403.084 lembar saham baru senilai Rp2.563.460.354.400 telah dipesan atau setara 93,68% dari total 414.598.313 saham baru yang ditawarkan. Negara RI sebagai pemegang saham mayoritas dengan kepemilikan sebesar 51,01% turut ambil bagian dalam *right issue* ini. Yakni melalui transaksi *inbreg* dengan mengalihkan sejumlah 7.499.999.999 saham Seri B dengan nilai seluruhnya sebesar Rp2.848.672.369.646 atau mewakili 75,51% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam saham Semen Baturaja ke dalam saham SIG.

In the midst of challenging conditions in the cement industry, marked by increasingly high levels of competition and rising production costs mainly due to rising fuel prices, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) successfully carried out a rights issue with total orders reaching 96.9% of all transactions. This corporate action is one of the strategic steps taken by SIG to support company performance, especially for Environmental, Social and Governance (ESG) programs and business development. In the public portion, it was recorded that 388,403,084 new shares valued at Rp2,563,460,354,400 had been ordered or equivalent to 93.68% of the total 414,598,313 new shares offered. The Republic of Indonesia as the majority shareholder with 51.01% ownership took part in this rights issue. Namely through an *inbreg* transaction by transferring a total of 7,499,999,999 Series B shares with a total value of Rp2,848,672,369,646 or representing 75.51% of all issued and fully paid capital in Semen Baturaja shares into SIG shares.



29 Desember | 29 December

SBI menjadi Entitas Anak Perseroan SBI becomes the Company's Subsidiary Entity

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) resmi akuisisi 83,52% saham atau 7.533.148.888 lembar saham PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI) yang dimiliki oleh PT Semen Indonesia Industri Bangunan (SIIB) dengan nilai transaksi sebesar Rp10.998.397.376.480 berdasarkan Akta Perjanjian Jual Beli Nomor 155 Tanggal 29 Desember 2022. Transaksi ini merupakan Transaksi Material sebagaimana diatur di dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.17/POJK.04/2020. Restrukturisasi ini bertujuan untuk memperkuat tata kelola SIG khususnya di bisnis semen. SIG dan SIIB merupakan pihak terafiliasi sebagaimana dimaksud dalam POJK 42/2020 karena SIIB merupakan entitas anak dari Perseroan dan dikendalikan secara langsung oleh Perseroan dengan kepemilikan saham 99,9998%. Setelah melakukan pemeriksaan yang wajar dan relevan, transaksi afiliasi tidak mengandung benturan kepentingan dan semua informasi material telah diungkapkan.

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) officially acquired 83.52% shares or 7,533,148,888 shares of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI) owned by PT Semen Indonesia Industri Building (SIIB) with a transaction value of Rp10,998,397,376,480 based on the Sale and Purchase Agreement Deed Number 155 dated 29 December 2022. This transaction is a material transaction as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No.17/POJK.04/2020. This restructuring aims to strengthen the governance of the SIG, especially in the cement business. SIG and SIIB are affiliated parties as referred to in POJK 42/2020 because SIIB is a subsidiary of the Company and is directly controlled by the Company with 99.9998% share ownership. After carrying out reasonable and relevant checks, affiliated transactions do not contain conflicts of interest and all material information has been disclosed.



2 _____

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



53	Laporan Dewan Komisaris Report of The Board of Commissioners
62	Dewan Komisaris Board of Commissioners
65	Laporan Direktur Utama Board of Directors Report
74	Direksi Board of Directors
76	Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2022 oleh Dewan Komisaris Dan Direksi Statements of Accountability of 2022 Annual Report by the Board of Commissioners and Board of Directors



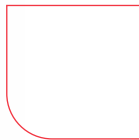
RUDIANTARA

Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of The Board of Commissioners

Melalui perubahan proses bisnis yang merupakan bagian transformasi perusahaan, optimalisasi belanja modal, perubahan struktur organisasi serta penerapan sistem merit yang lebih konsisten, SIG dapat beroperasi secara lebih terintegrasi.



By modifying business processes which are part of the company's transformation, optimizing capital expenditures, changing organizational structure and implementing a more consistent merit system, SIG can operate in a more integrated manner.

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dear shareholders and stakeholders,

Kondisi industri semen Indonesia yang menantang di tahun 2022 diwarnai dengan kelebihan pasokan semen yang sangat tinggi, melambannya permintaan semen dalam negeri khususnya semen kantong, tingginya harga komoditas energi terutama batubara, serta pengelolaan emisi karbon di tengah perubahan iklim.

Menghadapi berbagai tantangan tersebut, Dewan Komisaris bersyukur Direksi dan

The Indonesian cement industry faced a challenging condition in 2022, with the substantial oversupply of cement and slowing domestic demand, especially for bag cement, soaring energy prices particularly coal, and the management of carbon emissions in an era of climate change.

Against these enormous challenges, the Board of Commissioners is grateful that the Board of Directors and Management could

Manajemen mampu mempertahankan kepemimpinan pasar domestik dan menjaga posisi keuangan SIG tetap sehat dan stabil.

Industri Semen Indonesia

Meredanya pandemi COVID-19 memberikan harapan baru bagi pelaku ekonomi. PDB Indonesia tumbuh 5,31% di tahun 2022, lebih tinggi daripada 3,70% di tahun 2021. Namun, percepatan pertumbuhan ekonomi ini tidak dinikmati secara merata oleh seluruh sektor lapangan usaha.

Pembukaan kembali perbatasan berbagai negara dan pelonggaran pembatasan untuk pencegahan COVID-19 secara bertahap mendorong pergeseran pola konsumsi masyarakat ke sektor transportasi dan pergudangan serta akomodasi dan makan minum. Sementara itu, sektor konstruksi dan real estat di 2022 tumbuh lebih lambat dibandingkan 2021.

Di tahun 2022 juga terjadi lonjakan kenaikan harga komoditas, terutama bahan pangan dan bahan bakar minyak yang memicu laju inflasi Indonesia mencapai 5,51%, lebih tinggi dibanding 2021 sebesar 1,87%.

Perubahan struktural pada pengeluaran masyarakat, diikuti lemahnya daya beli, menyebabkan pertumbuhan permintaan semen kantong melamban. Menurut Asosiasi Semen Indonesia (ASI), konsumsi semen nasional di tahun 2022 mencapai 63,02 juta ton, turun 4,8% dibandingkan tahun 2021. Konsumsi semen kantong mencapai 50,22 juta ton, 9% di bawah pencapaian 2021.

Selain permintaan yang melamban, industri semen dalam negeri juga menghadapi kondisi kelebihan pasokan yang tinggi, karena para pemain baru mulai melakukan produksi, sehingga persaingan antar para pemain semakin ketat.

Lonjakan harga komoditas energi sejak konflik Rusia-Ukraina di awal 2022 mempengaruhi kondisi industri semen. Harga batubara ekspor yang lebih tinggi daripada harga domestik memicu para produsen batubara Indonesia untuk memprioritaskan ekspor. Kenaikan harga serta ketersediaan batubara dalam negeri menjadi tantangan bagi seluruh pemain industri semen.

Kenaikan harga BBM juga mempengaruhi kenaikan biaya transportasi serta berdampak tidak langsung pada kenaikan harga komoditas lainnya. Para pemain dipacu untuk lebih efisien, mulai dari rangkaian proses produksi hingga distribusi, untuk menjaga kualitas laba dan

maintain SIG's leadership in the domestic market with a sound and stable financial condition.

Indonesian Cement Industry

The easing of the COVID-19 pandemic gave rise to a new hope for everyone. Indonesia's GDP grew by 5.31% in 2022, stronger than the 3.70% recorded in 2021. Nonetheless, this accelerated economic growth was equally felt across all business sectors.

The reopening of various countries' borders and the gradual easing of COVID-19 preventive restriction measures have driven a shift in public consumption patterns towards transportation, warehousing, as well as accommodation and food and beverage sectors. Meanwhile, the construction and real estate sector in 2022 grew more slowly than in 2021.

There was also a spike in commodity prices in 2022, especially food and petrol, which triggered Indonesia's inflation rate rise to reach 5.51%, far above the 1.87% recorded in 2021.

Structural changes in public spending, followed by weak purchasing power, led to a slowdown in demand for bag cement. According to the Indonesian Cement Association (ASI), national cement consumption in 2022 reached 63.02 million tons, down by 4.8% from the 2021 figure. Consumption of bag cement alone was 50.22 million tons, -9% lower than in 2021.

In addition to slowing demand, the domestic cement industry has also been dealing with excessive oversupply as some new players had only begun production. This has resulted in a far fiercer competition between the players.

The spike in energy commodity prices following the Russia-Ukraine conflict that began in early 2022, has affected the cement industry. With export coal prices being higher than domestic prices, Indonesian coal producers prioritized their export volumes. All cement producers had to grapple with rising coal prices and low domestic availability.

Soaring fuel prices also increased transportation costs and indirectly caused the prices of other commodities to rise. Cement producers were compelled to be more efficient in their production processes all the way to their distribution lines, in order to maintain profitability

kesehatan finansial mereka. Tuntutan untuk mengelola emisi karbon yang dihasilkan dari proses produksi semen juga semakin kuat. Ke depannya, diperlukan inovasi proses produksi serta produk semen yang lebih ramah lingkungan sebagai upaya serius untuk mengatasi dampak perubahan iklim global.

Penilaian atas Kinerja Direksi [GRI2-18]

Dewan Komisaris terus memberikan rekomendasi dan mendorong Direksi untuk mempertahankan kepemimpinan pasar, menjaga kualitas laba, serta menunjang terciptanya pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan bernilai tambah bagi para pemegang saham.

Dewan Komisaris mendorong Direksi dan Manajemen untuk meningkatkan kualitas dan kinerja topline. Kami memberikan rekomendasi terkait perbaikan proses bisnis hingga strategi pemasaran yang efektif, khususnya untuk mengatasi penurunan *topline* selama beberapa tahun terakhir di tengah kian ketatnya persaingan pasar domestik.

Dewan Komisaris mengapresiasi kerja keras Direksi dan Manajemen dalam mengelola biaya secara menyeluruh, yang meliputi modifikasi pola operasi, penyempurnaan proses produksi melalui penerapan praktik terbaik dan digitalisasi, transformasi model bisnis agar lebih ramping dan adaptif, eksplorasi sumber energi alternatif, optimalisasi belanja modal, serta perubahan struktur organisasi dan korporasi. Dengan seluruh upaya tersebut, SIG dapat beroperasi secara efisien dan terintegrasi.

Direksi dan Manajemen SIG berhasil mengamankan pasokan batubara pada tingkat harga yang ekonomis. Melalui perubahan pola pengadaan batubara jangka panjang dan kontrak pengadaan batubara pada harga yang ditetapkan untuk kewajiban pasar domestik (DMO), SIG dapat memitigasi dampak kenaikan harga batubara terhadap biaya produksi.

Dengan kondisi keuangan yang sehat selama 2022, SIG dapat memberikan imbal hasil yang baik bagi pemegang saham melalui pembagian dividen senilai Rp1,02 triliun atau 50,66% dari laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun 2021.

Dalam aspek keberlanjutan, SIG telah menunjukkan beragam perbaikan. Perseroan telah memastikan bahwa hak asasi manusia dan hak pekerja selalu terpenuhi di sepanjang alur bisnis. Kami menilai positif

and financial condition. Cement producers are also increasingly required to manage carbon emissions from cement production. Innovations in production processes and more environmentally friendly cement products must be developed to meaningfully tackle the impacts of climate change.

Evaluation of the Board of Directors' Performance [GRI2-18]

The Board of Commissioners has tirelessly provided recommendations and encouraged the Board of Directors to maintain market leadership, uphold profitability, and support the creation of a more sustainable business growth to create added value for shareholders.

The Board of Commissioners urged the Board of Directors and the Management to enhance topline quality and performance. We provided recommendations to improve business processes and deliver effective marketing strategies, especially for tackling the Company's declining topline in recent years, amidst heightened domestic market competition.

The Board of Commissioners appreciates the hard work done by the Board of Directors and the Management in managing overall cost, which included modifying operating patterns, improving production processes by applying best practices and digitization, making the business model more streamlined and adaptive, exploring alternative energy sources, optimizing capital expenditures, and transforming the organizational and corporate structures. These efforts have enabled SIG to operate in a more efficient and integrated manner.

The Board of Directors and the Management of SIG secured coal supply throughout 2022 at an economical price point. By transforming the long-term coal procurement pattern and setting the coal procurement contracts at prices that correlate with the domestic market obligation (DMO), SIG has been able to mitigate the impact of rising coal prices on production cost.

Robust financial position in 2022 has enabled SIG to provide satisfactory returns for shareholders through the distribution of dividends worth Rp1.02 trillion, or 50.66% of the total net profit attributable to owners of the parent entity for 2021.

In terms of sustainability, SIG has demonstrated a range of improvements. The Company has ensured that human rights and employees' rights are upheld at all times throughout the business. We are positive in our

fokus Manajemen untuk mengembangkan talenta secara merata dan didasarkan pada sistem merit, serta keberpihakan mereka pada kaum muda dan perempuan dalam membina calon pemimpin masa depan.

Dari sisi pengelolaan lingkungan, SIG telah menunjukkan kinerja yang baik selama tahun 2022, khususnya dalam upaya dekarbonisasi melalui peningkatan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif, serta kinerja pengelolaan lingkungan yang prima.

Sebagai salah satu komitmen dalam mendukung penurunan emisi karbon, SIG memperoleh kepercayaan dari 12 bank terkemuka di Indonesia yang memberikan fasilitas *green financing* berupa *sustainability-linked loans*. Kami berharap pemanfaatan pinjaman ini terus menjadi strategi prioritas SIG untuk menciptakan struktur permodalan yang efisien dengan berfokus pada keberlanjutan.

assessment of the Management’s focus on developing talent equitably and meritoriously, as well as promoting the younger generation and women to become future leaders.

In terms of environmental management, SIG demonstrated an excellent performance in 2022, particularly in decarbonization initiatives by increasing the use of raw materials and alternative fuel sources, as well as maintaining excellence in environmental management.

As part of its commitment to reducing carbon emissions, SIG has succeeded in gaining the trust of 12 leading banks in Indonesia in the form of green financing, i.e., sustainability-linked loans. We hope the use of such loans will continue to be prioritized at SIG, as a means of creating an efficient capital structure while focusing on sustainability.

“ Dari sisi pengelolaan lingkungan, SIG telah menunjukkan kinerja yang prima selama tahun 2022, khususnya dalam mendorong upaya dekarbonisasi melalui peningkatan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif, serta peningkatan kapabilitas dalam memanfaatkan energi terbarukan, khususnya tenaga surya. Pencapaian pengelolaan lingkungan yang baik ini dibuktikan dengan perolehan PROPER Emas dan Hijau – “Beyond Compliance” di seluruh pabrik.



In terms of environmental management, SIG displayed an excellent performance in 2022, especially with respect to decarbonization initiative by increasing the use of raw materials and alternative fuels, as well as increasing capability in utilizing renewable energy, particularly solar power. Owing to SIG’s excellent environmental management, the rankings of Gold and Green PROPER – “Beyond Compliance” were awarded to all its plants.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi dan Manajemen yang berhasil mengarahkan pertumbuhan berkelanjutan dengan memastikan kepatuhan dan disiplin dalam menjalankan praktik bisnis yang unggul dan didasarkan pada prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Dewan Komisaris menyambut baik hasil penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) tahun 2022 yang menunjukkan kinerja tata kelola yang lebih solid dibandingkan sebelumnya.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi penyelesaian aksi korporasi akuisisi PT Semen Baturaja Tbk (SMBR) serta pendanaan berbagai program *Environmental, Social and Governance* (ESG) dan pengembangan bisnis bahan material di penghujung 2022 melalui penawaran umum dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD). Konsolidasi ini akan meningkatkan keunggulan bersaing SIG dari berbagai aspek, termasuk kapasitas produksi, perluasan portofolio produk, dan penguasaan pasar, serta perbaikan kualitas tata kelola SMBR.

SIG juga berhasil menyelesaikan pengalihan 83,52% saham PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI) yang sebelumnya dimiliki oleh PT Semen Indonesia Industri Bangunan (SIIB), salah satu entitas anak SIG. Aksi korporasi ini meningkatkan kualitas tata kelola dengan mengurangi pengawasan berjenjang serta memberikan nilai tambah keuangan bagi pemegang saham melalui kontribusi langsung dari SBI ke SIG seiring resminya SBI menjadi entitas anak SIG. Terlaksananya transaksi ini menunjukkan upaya Manajemen untuk memperkuat tata kelola perusahaan, melakukan efisiensi biaya, serta meningkatkan kinerja di seluruh struktur korporasi melalui pengelolaan usaha yang lebih efisien, optimal, dan akuntabel, sesuai rekomendasi Dewan Komisaris.

Kami juga menilai SIG memiliki struktur tata kelola yang komprehensif dengan proses yang berjalan secara konsisten. Penerapan prinsip tata kelola yang baik di SIG di tahun 2022 mencakup penguatan sistem manajemen risiko yang terintegrasi dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. 5 Tahun 2022.

Praktik tata kelola yang baik tak hanya meningkatkan kinerja bisnis secara langsung, namun juga menjadi fondasi yang kokoh bagi pertumbuhan berkelanjutan. Dewan Komisaris senantiasa mendorong Direksi untuk menyempurnakan pengelolaan aspek-aspek keberlanjutan. Kami menghargai upaya Manajemen yang telah menyusun dan memperbarui *Sustainability Roadmap* yang komprehensif, menetapkan target

Views on the Implementation of Corporate Governance

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors and the Management for their success in directing growth in a sustainable manner by ensuring compliance and discipline in conducting superior business practices based on the principles of good corporate governance. The Board of Commissioners is happy with the result of the 2022 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) assessment, which demonstrated a more solid governance performance at SIG than in the previous years.

The Board of Commissioners furthermore commends the completed acquisition of PT Semen Baturaja Tbk (SMBR) as well as the funding of various Environmental, Social and Governance (ESG) programs and the development of the materials business nearing the end of 2022 through a limited public offering. This consolidation will boost SIG's competitive edge on a range of aspects, including production capacity, product portfolio expansion, and market dominance, in addition to improving SMBR's governance quality.

SIG also succeeded in completing the transfer of 83.52% stake in PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI), previously owned by PT Semen Indonesia Industri Building (SIIB), a subsidiary of SIG. This corporate action will enhance governance quality by reducing tiered supervision and delivering financial value to shareholders through direct contributions from SBI to SIG, as SBI officially became SIG's subsidiary. The transaction showed the Management's effort to reinforce corporate governance, implement cost efficiency, and enhance performance throughout the corporate structure through more efficient, optimal and accountable business management, in alignment with what we have recommended.

We have also assessed that SIG's governance structure has been comprehensive and equipped with adequate and consistently applied processes. The principles of good corporate governance were upheld by SIG in 2022, as shown among others with the strengthening of the integrated risk management system with reference to the SOE Minister Regulation No. 5/2022.

Good corporate governance practices not only improves business performance, but also establishes a solid foundation for sustainable growth. The Board of Commissioners always encourages the Board of Directors to persist in enhancing performance in sustainability aspects. We appreciate the Management's efforts in formulating and updating the comprehensive Sustainability Roadmap, followed by the setting of

yang agresif beserta program pendukungnya. Dewan Komisaris mendukung pelaksanaan *roadmap* ini dalam rangka mewujudkan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai amanat. Melalui rapat rutin dengan Direksi, kami mengawasi jalannya bisnis Perseroan, termasuk menyampaikan saran, nasihat, dan tanggapan atas isu krusial yang Perseroan hadapi sepanjang perjalanannya.

Melalui Komisaris Independen, Dewan Komisaris telah menjalankan amanat untuk memastikan bahwa topik-topik yang menjadi perhatian dari berbagai pemangku kepentingan, terutama bagi pemegang saham publik,

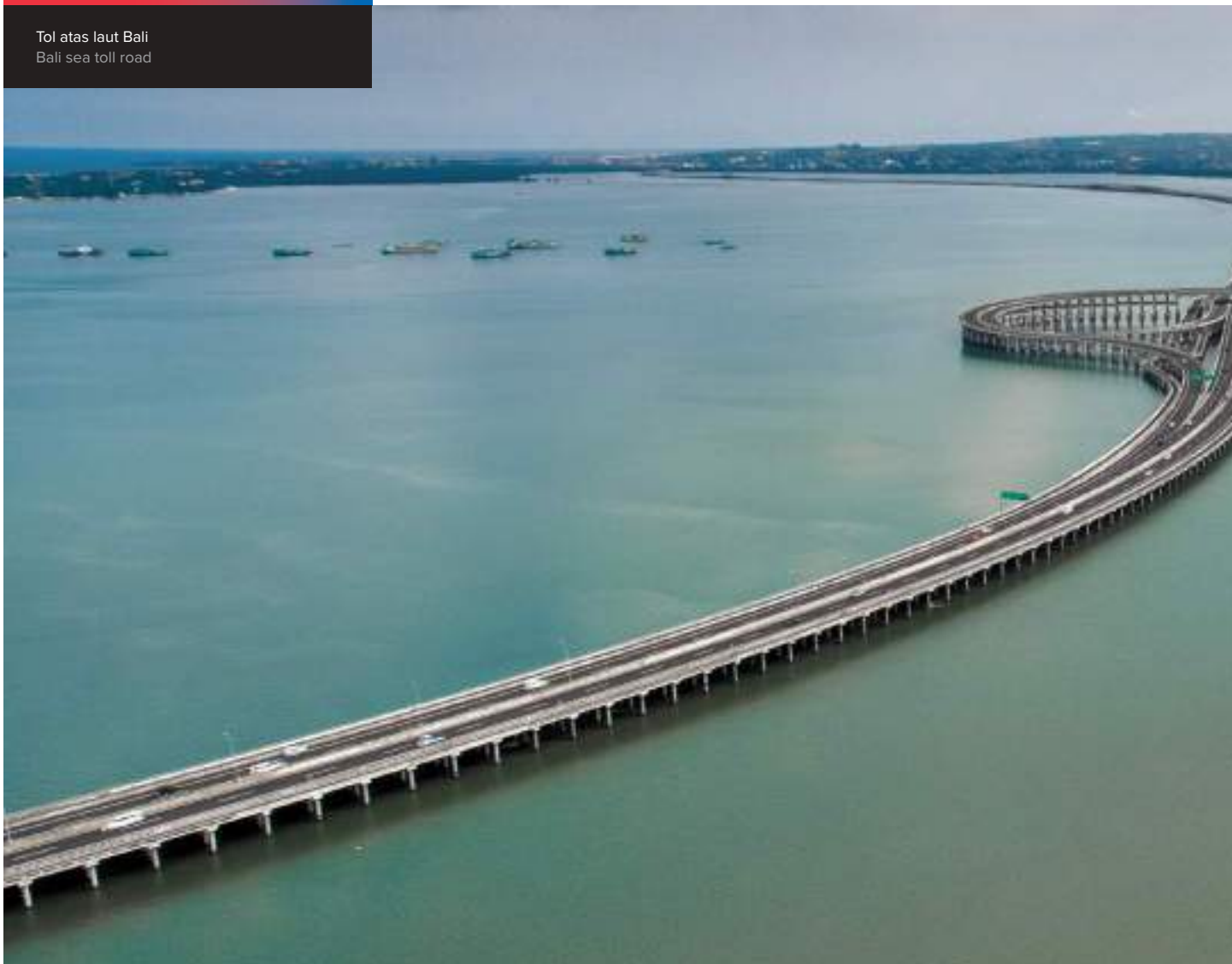
quite aggressive targets and supporting programs. The Board of Commissioners is committed to supporting the implementation of this roadmap, in order to create long-term value for all stakeholders.

Implementation of the Board of Commissioners' Duties

The Board of Commissioners has carried out our duties and responsibilities as mandated. Through regular meetings with the Board of Directors, we supervised the running of the Company and given our recommendations, counsel and responses to crucial issues the Company faced along its journey.

The Independent Commissioners have carried out the Board of Commissioners' mandate of ensuring that key topics for various stakeholders, especially public shareholders, are adequately addressed by the

Tol atas laut Bali
Bali sea toll road



dikelola dan ditangani oleh pihak Manajemen sesuai prosedur dan protokol internal, peraturan, dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Pengawasan, persetujuan, dan saran telah diberikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi dalam koridor kewenangan sebagai Dewan Komisaris, dengan penekanan pada pertumbuhan berkelanjutan. Kami berkomitmen untuk memastikan bisnis Perseroan dikelola sebaik-baiknya untuk menjaga dan mengasah keunggulan bersaingnya.

Evaluasi Kinerja Komite Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris dibantu oleh seluruh organ tata kelola yang ada di Perseroan, khususnya komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit,

Management, consistent with the internal procedures and protocols, the prevailing regulations, and the principles of good governance.

We have given supervision, approval and counsel to the Board of Directors in keeping with our authority as the Board of Commissioners, with emphasis placed on sustainable growth. We are committed to ensuring that the Company's business is managed in a way that its competitive advantage can be preserved, even sharpened.

Evaluation of the Committees of the Board of Commissioners' Performance

In executing supervisory and advisory duties, the Board of Commissioners has been assisted by all governance bodies in the Company, in particular the committees under the Board of Commissioners: the Audit Committee,



Komite Strategi Manajemen Risiko dan Investasi, serta Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG (KNR&GCG). Ketiga komite tersebut dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris dan beranggotakan pihak profesional yang kompeten dan berpengalaman.

Di tahun 2022, seluruh komite tersebut telah bekerja sama dengan berbagai unit kerja terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab komite dengan baik. Melalui rapat komite, mereka telah menyampaikan temuan dan pandangan mereka atas hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. Dewan Komisaris telah menyampaikan arahan dan pandangan terutama atas isu-isu strategis, agar Direksi dapat menjalankan seluruh rencana secara optimal.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dengan populasi lebih dari 275 juta jiwa, Indonesia merupakan pasar yang menjanjikan bagi industri properti, konstruksi, dan bahan bangunan. Beragam survei menunjukkan adanya kebutuhan untuk pembangunan dan peningkatan kualitas infrastruktur di Indonesia. Terdapat potensi besar bagi sektor lapangan usaha konstruksi dan real estat, yang dapat menggairahkan permintaan untuk bahan bangunan, termasuk semen.

Pasca akuisisi SMBR, SIG memiliki pabrik semen terintegrasi di 9 lokasi dengan kapasitas 52,9 juta ton, pabrik pengemasan di 26 lokasi, 8 pabrik penggilingan semen, 7 pelabuhan, dan didukung oleh ratusan distributor di Indonesia dan Vietnam, serta puluhan ribu toko retail di Indonesia. SIG mengendalikan jaringan distribusi dan transportasi terluas di Indonesia untuk industri semen, sehingga mampu unggul dalam persaingan di industri semen Indonesia.

Kami akan terus melakukan pengawasan dan pemberian saran kepada Direksi untuk memastikan keberlanjutan SIG dalam menggarap potensi pasar Indonesia yang luas dengan pemanfaatan sumber daya Perseroan secara optimal.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022, komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan, dengan digantinya Ibu Hendrika Nora O. Sinaga oleh Bapak Arief Prasetyo Adi sebagai Komisaris. Kami berterima kasih

the Risk Management and Investment Strategy Committee, and the Nomination, Remuneration and GCG Committee (KNR&GCG). The three committees are chaired by members of the Board of Commissioners and are composed of professionals who are competent and experienced.

In 2022, the committees collaborated with various units to exercise their duties and responsibilities properly. In committee meetings, they conveyed their findings and views on matters requiring the attention of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners could provide its direction and views primarily on strategic issues, allowing the Board of Directors to optimally execute its plans.

View on Business Prospects

With a population of more than 275 million people, Indonesia is a hugely promising market for the property, construction and building materials industries. Various surveys indicated the vast need for construction and improvement of infrastructure quality in Indonesia. This shows great potential for the construction and real estate business sector, which can stimulate demand for building materials, including cement.

Following the acquisition of SMBR, SIG now possesses integrated cement factories in 9 locations with a total capacity of 52.9 million tons, packaging plants in 26 locations, 8 cement grinding plants, 7 ports, all of which are supported by hundreds of distributors in Indonesia and Vietnam, as well as tens of thousands of retail stores in Indonesia. Having control of the widest distribution and transportation network in Indonesia's cement industry, SIG clearly possesses the competitive advantage in the cement industry in Indonesia.

We will continue to supervise and advise the Board of Directors to ensure the Company's sustainability in cultivating the vast potential in the Indonesian market by optimally utilizing all the Company's resources.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In accordance with the resolution of the 2022 AGMS, the composition of the Board of Commissioners was changed, i.e., Ms. Hendrika Nora O. Sinaga was succeeded by Mr. Arief Prasetyo Adi as Commissioner.

kepada Ibu Hendrika Nora O. Sinaga atas dedikasi dan kontribusi beliau bagi kemajuan SIG, dan berharap yang terbaik bagi penugasan beliau selanjutnya.

We thank Ms. Hendrika Nora O. Sinaga for her dedication and contribution to SIG's progress, and wish her the best for her future career.

Penutup

Dewan Komisaris berterima kasih kepada Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan SIG beserta anak Perseroan atas upaya dan dedikasi mereka selama tahun 2022, yang telah menghasilkan prestasi signifikan di tengah kondisi pasar yang sulit dan menantang. Keberhasilan SIG selama ini tentunya berkat kolaborasi dengan mitra bisnis, kepercayaan dan loyalitas dari konsumen, dan dukungan yang berkesinambungan dari pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya. Bersama mereka, Dewan Komisaris berharap SIG dapat terus berkontribusi terhadap pembangunan, serta menjadi penggerak dalam mewujudkan industri semen yang lebih sehat dan berkelanjutan.

Closing

The Board of Commissioners extends gratitude to the Board of Directors, the Management, and all employees of SIG and its subsidiaries, for their hard work and dedication throughout 2022, which had resulted in great achievements amidst a difficult and challenging market situation. SIG certainly owes its success to the collaboration from business partners, the trust and loyalty from customers, and the unwavering support from the shareholders and all stakeholders. The Board of Commissioners hopes that together with them SIG can continue to contribute to the nation's development, and become a driving force for a healthier and more sustainable cement industry.

Atas nama Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk,
On behalf of the Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk,



Rudiantara

Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

01

Rudiantara

Komisaris Utama
President
Commissioner

02

Nasaruddin Umar

Komisaris Independen
Independent
Commissioner

03

Aas Asikin Idat

Komisaris Independen
Independent
Commissioner

04

Sony Subrata

Komisaris
Commissioner

05

**Astera Primanto
Bhakti**

Komisaris
Commissioner

06

**Lydia Silvanna
Djaman**

Komisaris
Commissioner

07

Arief Prasetyo Adi

Komisaris
Commissioner



01



02



03





DONNY ARSAL

Direktur Utama
President Director

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

Untuk mengatasi persaingan ketat di pasar yang berpotensi menghambat pertumbuhan, kami berfokus pada pengelolaan permintaan di pasar pada level mikro. Kami menerapkan pendekatan yang unik, disesuaikan dengan karakteristik di masing-masing pasar, di setiap daerah yang dilayani. Kami juga melakukan penyempurnaan dan optimalisasi strategi *multibrand* bersamaan dengan perbaikan dan pengelolaan jaringan distribusi, sekaligus membina interaksi yang saling menguntungkan dengan seluruh pelanggan dan mitra. Hubungan yang lebih erat dengan para pemangku kepentingan utama ini menjadi kunci dalam melipatgandakan manfaat berbagai keunggulan bersaing yang kami banggakan.



To overcome the increasingly tough competition in the market, which may jeopardize further prospects for growth, SIG has been focusing on managing market demand at the micro level. SIG has applied a unique approach that is adapted to the characteristics of each market, in each area it serves. SIG also continues to increase the awareness of market participants about the advantages of SIG's products and services, while fostering mutually beneficial interactions with its customers and partners across the board. Closer relationships with these key stakeholders, we believe, will be a crucial feature for multiplying the benefits of the many competitive edges that we at SIG are proud of.

**Para pemangku kepentingan yang terhormat,
Distinguished stakeholders,**

Tahun 2022 sangat bergejolak dan sarat tantangan bagi industri semen di Indonesia. Begitu banyak tantangan dalam menjalankan bisnis yang perlu diatasi dengan strategi yang tepat dan upaya yang cermat. Akan tetapi, masih terdapat sejumlah peluang untuk tumbuh yang menanti untuk dimanfaatkan oleh para pelaku bisnis yang siap dengan perubahan. Dalam laporan ini, kami sampaikan penerapan strategi SIG dalam

2022 was a truly turbulent and challenging year for the Indonesian cement industry. The year posed numerous obstacles to running the business smoothly. This called for a mix of carefully-devised strategy and effort. However, there remains ample opportunity for growth waiting to be seized by those who are prepared for the changing landscape of the industry. In this report, we present the implementation of SIG's strategy in dealing

menghadapi gejolak di pasar, beserta pencapaian penting yang SIG torehkan di 2022.

Situasi Makroekonomi dan Dampak bagi Industri Semen

Ketegangan geopolitik yang terjadi di beberapa kawasan selama tahun 2022 menimbulkan kekhawatiran pemburukan situasi makroekonomi global yang baru saja mulai mengalami pemulihan dari pandemi COVID-19. Meskipun dampak-dampak negatif dari pandemi telah mampu dimitigasi oleh pemerintah, pelaku bisnis, dan masyarakat luas, antara lain melalui penerapan pembatasan sosial yang disiplin dan program vaksinasi massal, beberapa dampaknya masih sangat terasa. Salah satunya adalah guncangan terhadap rantai pasokan global, yang diperparah oleh perang antara Rusia dan Ukraina. Tak lama setelah perang tersebut pecah, situasi pasar untuk berbagai komoditas, khususnya bahan pangan dan energi, mengalami krisis pasokan.

Harga batu bara, salah satu komoditas energi terpopuler di dunia, melesat tajam seiring banyak negara maju terutama di Eropa mencari substitusi untuk gas bumi, yang pasokannya dibatasi oleh Rusia. Kenaikan harga ini berdampak besar terhadap produsen semen, yang secara tradisional bergantung pada batu bara dalam proses produksinya. Sementara itu, harga bahan pokok produksi lainnya, seperti kertas kraft, turut terdorong naik. Biaya produksi semen yang meningkat signifikan menggerus profitabilitas di industri ini.

Faktor batu bara bukanlah satu-satunya hambatan yang harus dihadapi selama 2022. Dari sisi penjualan, para produsen semen juga menghadapi situasi kontraksi permintaan di pasar. Di awal tahun, optimisme muncul dengan adanya peningkatan permintaan semen akibat pemulihan ekonomi dari pandemi secara berangsur-angsur, segera setelah pemerintah melonggarkan pembatasan aktivitas ekonomi dan sosial di masyarakat. Namun, kenaikan permintaan tersebut tidak berlangsung lama. Sejak kuartal kedua hingga akhir tahun, permintaan justru menurun karena pergeseran alokasi konsumsi masyarakat yang mulai aktif dan derasnya tekanan inflasi akibat pengetatan kebijakan moneter bank sentral di banyak negara, termasuk Indonesia.

Kenaikan harga bahan pangan dan bahan bakar turut menyebabkan peralihan prioritas belanja masyarakat. Pergeseran ini teramati tak hanya di kalangan ekonomi menengah bawah yang lebih mengutamakan belanja makanan untuk dapat bertahan hidup, namun juga di kalangan menengah atas. Seiring pandemi menyusut, kalangan ini memfokuskan belanja untuk kebutuhan tersier,

with the turbulence in the market, along with some key achievements in 2022.

Macroeconomic Situation and Its Impacts on the Cement Industry

Geopolitical tensions sparking in several regions over the course of 2022 spawned fears of a worsening global macroeconomic situation, just as the world was only starting to recover from the COVID-19 pandemic. While the negative impacts of the pandemic have been largely mitigated by the government, businesses, and the general public altogether, including through the enactment of disciplined social restrictions and mass vaccination programs, some impacts remain prominent today. One of the lingering effects is the shock the pandemic had caused to the global supply chain, which was exacerbated by the war between Russia and Ukraine. Shortly after the war broke out, various commodity markets, especially for food and energy, were swept by supply shortages.

The price of coal, one of the world's most popular energy commodities, shot up sharply as many developed countries, especially in Europe, were in the hunt for substitutes of natural gas, whose supply was restrained by Russia. This price increase levelled a major impact at cement producers, who have traditionally relied on coal for their production process. At the same time, prices for other key components of production, such as kraft paper, likewise increased. Rising cement production costs greatly eroded the industry's profitability.

The coal issue was not the only obstacle that had to be dealt with during 2022. From the sales side, cement producers were also facing contracting market demand. At the beginning of the year, optimism emerged following an increase in demand for cement. This was largely caused by the gradual economic recovery from the pandemic, soon after the government relaxed restrictions on economic and social activities. However, this increase in demand was ephemeral. From the second quarter to the end of the year, demand actually dipped due to the shifting in the focus of public spending amidst the reopening, as well as the strong inflationary pressures resulting from central banks tightening their monetary policies, including in Indonesia.

The rise in food and fuel prices also caused a shift in public spending priorities. This shift has been observed not only among the lower middle class, whose main spending was on food to ensure survival, but also among the upper middle class. As the pandemic receded, these groups focused their spending on tertiary needs, such as traveling, which had been difficult to fulfill over the past

misalnya perjalanan wisata, yang selama dua tahun terakhir sulit dipenuhi. Kebutuhan untuk membangun ataupun merenovasi bangunan pun banyak ditunda, sehingga menurunkan angka permintaan semen dari segmen ritel. Permintaan semen nasional terkontraksi sekitar 3,4% selama tahun 2022, berlawanan dengan ekspektasi di awal tahun. Di tengah anomali pasar tersebut, situasi kelebihan kapasitas masih terjadi, sehingga persaingan antara produsen semen semakin ketat.

Di tengah itu semua, perhatian masyarakat terhadap emisi karbon sebagai faktor utama terjadinya krisis iklim dan pemanasan global semakin lama semakin kuat, sehingga perumusan dan penerapan strategi reduksi dan mitigasi emisi karbon yang agresif perlu dilakukan. Upaya dekarbonisasi menjadi salah satu fitur inti dari strategi keberlanjutan pelaku industri, seiring mereka mencari dan menerapkan berbagai inovasi teknologi hijau. Dalam jangka panjang, upaya ini tak hanya akan menurunkan emisi, namun juga meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

Strategi Mengatasi Tantangan untuk Mewujudkan Pertumbuhan

Seperti di produsen semen lainnya, biaya produksi SIG dipengaruhi oleh perubahan harga batu bara. Di tahun 2022, kami berhasil memitigasi dampak kenaikan harga dan kelangkaan batu bara dengan mengamankan pasokan batu bara dari para pemasok dalam negeri pada harga kewajiban pasar domestik (DMO), sehingga postur biaya kami lebih terkendali. Upaya ini dibarengi dengan pemanfaatan sumber energi alternatif secara lebih intensif. Hal ini merefleksikan kemajuan dari penerapan strategi keberlanjutan yang akan menjadi mesin penggerak pertumbuhan kami jauh ke masa depan.

Rangkaian inisiatif kami di tahun 2022 untuk membawa SIG tumbuh seraya memperkuat kepemimpinannya di pasar terangkum ke dalam empat strategi inti.

Untuk mengatasi persaingan ketat di pasar yang berpotensi menghambat pertumbuhan, kami berfokus pada pengelolaan permintaan di pasar pada level mikro. Kami menerapkan pendekatan yang unik, disesuaikan dengan karakteristik di masing-masing pasar, di setiap daerah yang dilayani. Kami juga melakukan penyempurnaan dan optimalisasi strategi *multibrand* bersamaan dengan perbaikan dan pengelolaan jaringan distribusi, sekaligus membina interaksi yang saling menguntungkan dengan seluruh pelanggan dan mitranya. Hubungan yang lebih erat dengan para pemangku kepentingan utama ini menjadi kunci dalam melipatgandakan manfaat berbagai keunggulan bersaing yang kami banggakan.

two years. The need to build or renovate buildings thus was postponed, thereby reducing demand for cement from the retail segment. All this had made the national cement demand contract by around 3.4% in 2022, beating the expectations set at the beginning of the year. Amidst this ongoing market anomaly, the situation of overcapacity lingers in the domestic cement market, resulting in ever-tighter competition among cement producers.

In the midst of all this, the public's concern about carbon emissions as the primary driver of climate crisis and global warming was getting increasingly fervent, an aggressive carbon emission reduction and mitigation strategy needs to be formulated and enacted. Decarbonization has become one of the core features of the sustainability strategies of many businesses, as they begin to search and apply various green technology innovations. In the long term, this effort will not only reduce emissions, but also significantly improve efficiency and productivity.

Strategy to Overcome Challenges to Propel Growth

As with other cement producers, SIG's production costs had been affected by coal price fluctuations. In 2022, we managed to mitigate the impact of rising prices and coal scarcity in the market by securing supply from domestic suppliers at the predefined domestic market obligation prices (DMO). This ensured that our cost posture was largely under control. This effort was also accompanied by the use of alternative energy sources, which we intensified across our operations. This reflected the progress of our sustainability strategy implementation as a key engine for our growth far into the future.

Our series of initiatives in 2022 to bring SIG to grow while strengthening our position of market leadership are summarized into the four core strategies.

To overcome the increasingly tough competition in the market, which may jeopardize further prospects for growth, SIG has been focusing on managing market demand at the micro level. SIG has applied a unique approach that is adapted to the characteristics of each market, in each area it serves. SIG also continues to increase the awareness of market participants about the advantages of SIG's products and services, while fostering mutually beneficial interactions with its customers and partners across the board. Closer relationships with these key stakeholders, we believe, will be a crucial feature for multiplying the benefits of the many competitive edges that we at SIG are proud of.

Agar selalu terdepan dalam menjawab kebutuhan, kami melakukan riset dan pengembangan berkelanjutan. Inovasi produk-produk baru yang mampu memenuhi kebutuhan yang spesifik membuat SIG semakin siap merambah ceruk-ceruk pasar yang belum tergarap secara optimal, ataupun belum pernah dimasuki.

Untuk meningkatkan daya saing SIG di tengah ketatnya pasar dan tren kenaikan biaya, kami terus meningkatkan keunggulan operasional, memodifikasi model operasi, memperbaiki proses produksi, serta mengubah model bisnis untuk mencapai efektivitas dan efisiensi operasi. Upaya yang telah kami tempuh termasuk: penyempurnaan proses produksi untuk mencapai indeks produksi yang optimal dan pola operasi produksi yang dinamis sesuai kondisi pasar; perubahan model bisnis dalam pengelolaan kegiatan transportasi dan distribusi untuk mengoptimalkan ekosistem logistik SIG yang besar; implementasi digitalisasi di berbagai lini bisnis secara intensif dan berkelanjutan; serta pengembangan kompetensi sumber daya manusia untuk memperkuat operasi bisnis saat ini dan mempersiapkan untuk kebutuhan SIG di masa depan.

Ketiga strategi tersebut dapat berlangsung secara solid dan berkelanjutan dalam jangka panjang apabila seluruh inisiatifnya terlaksana dalam kerangka bisnis yang berkelanjutan. Kami telah mengidentifikasi berbagai peluang untuk meningkatkan reputasi SIG, sekaligus mendorong efisiensi dan produktivitas dalam proses-proses bisnisnya, dengan menempuh praktik-praktik yang lebih hijau, bertanggung jawab, dan berkelanjutan. Oleh karena itu, SIG mencari cara-cara baru sesuai komitmen dekarbonisasi kami untuk memastikan keunggulan berkelanjutan.

Operasi Berkelanjutan Sebagai Kunci Keberhasilan

SIG mempertahankan keunggulan bersaingnya di pasar, baik dalam aspek pendapatan maupun efisiensi biaya, berkat penerapan keempat strategi bisnis di atas secara disiplin, cermat, dan adaptif. Seluruh karyawan yang tangguh dan tanggap dalam menghadapi perubahan berperan penting dalam meraih prestasi signifikan ini, terlebih lagi mengingat situasi selama tahun 2022 begitu menantang bagi semua pelaku bisnis semen.

SIG telah mulai mentransformasi sejumlah proses produksinya menjadi lebih ramah lingkungan. Kami berhasil meningkatkan pemanfaatan bahan bakar alternatif, yakni limbah industri dan domestik, sebagai substitusi batu bara yang selama ini merupakan sumber energi primer di SIG. Memanfaatkan limbah dan sampah domestik sebagai bahan bakar alternatif, selain dapat

So that we are always at the forefront of responding to market needs, we conduct ongoing research and development. The new products we innovate, to meet specific needs in the market, make SIG prepared to penetrate market niches that have not been entered into before, let alone optimally explored.

To further sharpen SIG's edge in the fiercely competitive landscape of today, exacerbated by price hikes, we continue to enhance our operational excellence, by modifying our operational model, improving our production processes, and transforming our business model to achieve operational efficiency and effectiveness. Our efforts include: augmenting the production processes to achieve an optimum production index and a production pattern that is dynamic and in line with the market conditions; transforming the business model for transportation and distribution management to optimize SIG's vast logistics ecosystem; rolling out digitalization on all lines of business in an intensive and sustainable manner; and developing our workforce's competencies to strengthen our current operations as we prepare the right talent to serve SIG's future needs.

These three strategies can take place in a solid and sustainable manner in the long run only when all of the initiatives are implemented within a sustainable business framework. We have identified various opportunities to enhance SIG's reputation, while driving efficiency and productivity in business processes, by pursuing greener and more responsible and sustainable practices. Therefore, SIG is seeking new ways to do business, as a manifestation of our commitment to decarbonization in our aim to ensure continuous excellence.

Sustainable Operations as Key to Success

SIG succeeded in maintaining its competitive advantage in the market, both in terms of revenue and cost efficiency, thanks to the disciplined, meticulous, and adaptive implementation of the four business strategies we have outlined above. All our employees have been resilient and responsive in dealing with change. They have played a key role in SIG's significant achievements, all the more so since 2022 was extremely challenging for the cement industry.

SIG has started to transform a number of its production processes to be more environmentally friendly. We succeeded in increasing the use of an alternative fuel source, i.e., industrial and domestic waste, as a substitute for coal, which has long been the primary energy source at SIG. Utilizing effluent and domestic waste as an alternative fuel has not only increased

meningkatkan *thermal substitution rate* (TSR), juga membantu mengatasi persoalan sampah dan limbah di lingkungan sekitar. Di tahun 2022, TSR kami meningkat dari 5,5% selama 2021 menjadi 7,2%, yang langsung menyebabkan penurunan intensitas emisi karbon kami menjadi 590 kg CO₂ per ton semen ekuivalen, atau 3 kg lebih rendah dibandingkan intensitas emisi karbon tahun sebelumnya. Pencapaian ini juga didukung oleh berhasil turunnya faktor terak sebesar 1%, menjadi 69,2%. Karena produksi terak merupakan salah satu faktor utama dalam proses produksi, penurunan faktor terak dapat merampingkan postur biaya kami.

Sejalan dengan itu, di tahun 2022 kami memperbanyak proyek pilot pemanfaatan listrik tenaga surya di pabrik-pabrik, serta membangun kerja sama penyediaan pembangkit listrik tenaga surya (PLTS) dengan kapasitas yang cukup besar di pabrik Tuban. Inisiatif ini akan terus diperluasnya ke seluruh lokasi pabrik lainnya. PLTS menjadi elemen krusial dalam inisiatif keberlanjutan SIG. Kami berkomitmen memanfaatkan sumber energi terbarukan untuk memenuhi seluruh kebutuhan energi yang akan timbul dari pengembangan fasilitas operasional di masa depan. Melalui seluruh upaya ini, kami turut mendukung visi pemerintah dan masyarakat global menciptakan tatanan ekonomi yang rendah karbon di masa depan.

Kami bangga untuk melaporkan bahwa kinerja keberlanjutan SIG di tahun 2022 turut diapresiasi oleh regulator. Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia memberikan peringkat PROPER Emas untuk satu pabrik SIG atas kinerjanya di tahun 2022, sementara itu tujuh pabrik lainnya mendapatkan

our thermal substitution rate (TSR). It has also helped overcome waste-related issues in our immediate vicinity. In 2022, our TSR increased from 5.5% in 2021 to 7.2%. This amount is equivalent to a reduction in the carbon intensity of our products by reached 590 kg CO₂ per ton cement equivalent, or 3 kg lower against our prior year's emissions. This achievement was made possible by our success in driving down clinker factor (CF) by a further 1%, to 69.2%. Considering that clinker production is one of the main factors in the production process, a reduction in CF is influential in streamlining our cost posture.

In line with that, in 2022 we continued to establish more pilot projects to integrate solar power in our factories, and foster a partnership for the provision of a solar power plant of a considerable capacity in our factory in Tuban. This initiative will be expanded to other factories. Our solar farms will be a crucial element in SIG's sustainability initiatives. We are committed to using renewable energy sources to meet all our energy needs that will arise from the future development of our operational facilities. All of these efforts reflect our unyielding support for the vision of the government and the global society, that is, to pave the way for a low-carbon economic regime in the future.

We are proud to report that SIG's sustainability performance in 2022 has received acknowledgment from the regulators. The Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia had conferred one of our plants the PROPER Gold rating for the plant's performance in 2022, while our seven other plants



Panel surya di salah satu fasilitas produksi SIG
Solar panel on one of SIG production facilities

peringkat PROPER Hijau. Kedua peringkat tersebut menunjukkan kinerja “*Beyond Compliance*” dalam pengelolaan lingkungan dan sosial. Hal ini menunjukkan komitmen dan keunggulan SIG dalam menjalankan praktik-praktik pengelolaan lingkungan yang baik.

Selain itu, kami memperoleh pengakuan dari institusi keuangan yang terdepan di industri, yang telah menunjukkan kepercayaan mereka dengan memberikan pinjaman hijau (*sustainability-linked loans*) kepada SIG untuk melakukan *reprofiling* atas sebagian besar utang kami. Langkah ini secara efektif berdampak positif terhadap kinerja keuangan, karena dapat memberikan efisiensi biaya keuangan kami di masa mendatang.

Sinergi dan Konsolidasi untuk Mempertegas Kepemimpinan

Kami terus mendorong pertumbuhan dan memperkuat kepemimpinan pasar kami di Indonesia.

Satu langkah monumental yang menegaskan kepemimpinan pasar kami di tahun 2022 adalah integrasi usaha PT Semen Baturaja Tbk (SMBR) ke dalam portofolio bisnis SIG. Aksi korporasi yang diinisiasi pemerintah Indonesia ini strategis bagi SIG dalam mengkonsolidasi posisi pasar di Sumatra, khususnya di selatan. Melalui integrasi bisnis ini, rantai nilai SMBR dan SIG dapat diselaraskan menjadi satu rangkaian kerja yang terstandarisasi dan optimal.

Dengan penggabungan kapasitas operasi kami dengan SMBR, kami dapat mengoptimalkan utilisasi dan biaya produksi, meningkatkan skala ekonomis dalam operasional, memperkuat posisi pasar dengan pangsa pasar lebih besar dan cakupan pasar lebih luas, serta menyalurkan produk ke pasar melalui rantai logistik yang lebih efisien.

Pencapaian Kinerja Finansial yang Unggul

Di tahun 2022 yang penuh tantangan ini, SIG dihadapkan pada beberapa pilihan sulit. Sebagai pemain dan juga pemimpin pasar, kami memilih untuk berfokus menjaga profitabilitas dan kesehatan industri. Dengan fokus tersebut, kami mampu menjalankan strategi dengan optimum baik dari sisi pengelolaan biaya maupun dari sisi pengelolaan pendapatan sehingga SIG masih dapat mempertahankan perolehan Laba Bersih yang tercatat tumbuh 15,5% dibandingkan tahun sebelumnya.

Labanya tahun berjalan sebesar Rp2.499 miliar di tahun 2022 didorong oleh kemampuan kami meminimalkan dampak persaingan dan pelemahan permintaan semen terhadap pendapatan. Meskipun terjadi peningkatan

received the PROPER Green. Both ratings demonstrate a “*Beyond Compliance*” rating for social and environmental management performance. This evinces SIG’s long-standing commitment and excellence in implementing best environmental management practices.

In addition, we have received recognition from industry-leading financial institutions, who have evinced their trust by providing green funding, namely sustainability-linked loans, to SIG, with which we had reprofiled the majority of our outstanding loans. This move has in effect delivered a positive impact on our financial performance, as it makes our finance expenses more efficient in the future.

Synergy and Consolidation to Reinforce Our Leadership

We continue to boost growth and strengthen our market leadership in Indonesia.

One monumental step that confirmed our market leadership in 2022 was the integration of PT Semen Baturaja Tbk (SMBR)’s business into SIG’s business portfolio. This corporate action, initiated by the Indonesian government, has a strategic value for SIG in consolidating our market position in Sumatra, particularly in the southern region. This business integration will effectively align SMBR’s and SIG’s value chains, creating one standardized and optimized workstream.

Following the merger of our operating capacity with that of SMBR, we can optimize our utilization rate and production costs, improve the economy of scale of our operations, strengthen our market position with a greater market share and scope, and deliver products to the market along more efficient logistics.

Superior Financial Performance

In 2022, a year rife with challenges, SIG was faced with several difficult choices to make. As a market leader, we opted to focus on maintaining profitability and ensure the health of the industry. With such a focus, we were able to execute the strategy optimally, both in terms of cost management as well as revenue management. Thus, SIG succeeded in maintaining its Net Profit figure, which grew 15.5% from the previous year’s result.

The achievement of Rp2,499 billion in profit for the year in 2022 was driven by our ability to minimize the impact of competition and lower demand for cement on our revenue. Despite a steep increase in energy and raw

signifikan pada harga energi dan bahan baku, kami mampu meminimalkan dampaknya terhadap beban pokok pendapatan dan beban operasional melalui berbagai inisiatif strategis sebagaimana disampaikan sebelumnya.

Sementara itu, secara konsisten dari tahun-tahun sebelumnya, kami mencatat penurunan beban keuangan pada tahun 2022 sebesar 21,0% sebagai dampak positif dari konsistensi pengelolaan arus kas untuk mendukung kapabilitas penurunan saldo utang.

Tata Kelola Perusahaan Sebagai Fondasi Keberlanjutan

Semua pencapaian SIG dapat bermanfaat tak hanya bagi pemegang saham, pemasok, dan pelanggan, tetapi juga bagi semua pemangku kepentingan lainnya, dengan bersandarkan pada tata kelola perusahaan yang baik. Dengan kesadaran tersebut, kami berkomitmen menerapkan praktik-praktik tata kelola terbaik dan tunduk pada peraturan yang berlaku, agar bisnis SIG dikelola secara bijak, bertanggung jawab, dan membawa hasil yang optimal.

Sebagai salah satu badan usaha milik negara, kami menerapkan sistem manajemen risiko sesuai persyaratan dalam Peraturan Menteri BUMN. Dengan demikian, SIG dapat memastikan bahwa praktik-praktik manajemen risikonya memiliki orientasi strategis yang tepat dengan peran BUMN sebagaimana direncanakan oleh pemerintah, serta berwawasan pertumbuhan berkelanjutan. Pencegahan dan pengendalian risiko diintegrasikan ke setiap kegiatan usaha. Budaya sadar risiko kami tumbuhkan dalam setiap karyawan, seiring kami memastikan pelaporan risiko berbasis teknologi dan metodologi yang efektif.

SIG mengukur efektivitas tata kelolanya setiap tahun melalui mekanisme asesmen dan penilaian oleh pihak independen. Asesmen tahun 2022 yang mengacu pada Surat Keputusan Kementerian BUMN No. 16 Tahun 2012 menghasilkan nilai 96,08, atau setara dengan predikat "Sangat Baik". Di tahun 2022, kami menerima hasil dari penilaian berbasis *ASEAN Governance Score Card* (ACGS) yang dilakukan berdasarkan informasi yang tersaji di Laporan Tahunan tahun 2021. Pencapaian skor sebesar 94,35, menunjukkan peningkatan yang signifikan dari skor periode sebelumnya, yaitu 87,99, dan menggarisbawahi komitmen kami untuk menjadikan tata kelola sebagai landasan bisnis berkelanjutan.

material prices, we were able to minimize their impact on our cost of goods sold and operating expenses, thanks to the various strategic initiatives as detailed above.

Meanwhile, consistent with the previous years' results, we once again reduced our finance expense in 2022 by 21.0%, directly resulting from the direct impact and consistency in cash flow management to boost the capability to wind down debts.

Corporate Governance as a Foundation for Sustainability

All our achievements at SIG so far can deliver benefits not only for shareholders, suppliers, and customers, but also for all other stakeholders, when our operations rely on good corporate governance. Cognizant of this, we are committed to implementing the best governance practices and complying with applicable laws and regulations, so that the SIG business can be managed judiciously and responsibly to yield optimum results.

As a state-owned enterprise, we implement a risk management system as required by the prevailing SOE Ministerial Regulation. Thus, SIG can guarantee that its risk management practices are properly and strategically oriented with the role of SOEs as envisioned by the government, and with an outlook on our sustainable growth. Risk prevention and mitigation processes are integrated into our business activities. As we develop a risk awareness culture in every employee, we also make sure that our risk reporting employ an effective methodology supported by the right set of technologies.

SIG measures the effectiveness of governance implementation every year, through both a self-assessment and an evaluation by an independent assessor. Our 2022 self-assessment performed with reference to the Decree of the SOE Minister No. 16/2012 resulted in a score of 96.08, or equivalent to "Very Good" designation. In 2022, we received the results of an assessment based on ASEAN Governance Score Card (ACGS) conducted based on 2021 Annual Report. Our score of 94.35 from this assessment indicated a significant increase from the previous period's attainment at 87.99, underscoring our commitment to making governance the cornerstone of our sustainable business.



Prospek Bisnis Masa Depan

Prospek industri semen di tahun-tahun mendatang masih menjanjikan, baik di segmen semen kantong maupun semen curah, meskipun masih terdapat situasi kelebihan pasokan. Untuk semen kantong, pertumbuhan penduduk Indonesia sebesar sekitar 1% per tahun akan menjadi pendorong permintaan fasilitas perumahan dalam jangka panjang. Terlebih lagi, *backlog* perumahan rakyat di Indonesia telah mencapai hampir 13 juta unit di 2022. Selain itu, rendahnya konsumsi semen per kapita Indonesia dibandingkan rata-rata di ASEAN menunjukkan potensi kenaikan permintaan yang terbuka lebar.

Sementara itu, pertumbuhan di segmen semen curah akan didorong oleh program-program pembangunan infrastruktur yang terus dilanjutkan oleh pemerintah Indonesia. Program besar yang akan menjadi salah satu faktor penggerak bagi segmen ini adalah pembangunan Ibu Kota Negara (IKN) yang baru di Penajam Paser Utara di Kalimantan Timur. Kami juga menyambut baik inisiatif pemerintah untuk menarik masuk investasi asing sekaligus mendorong keterlibatan investor domestik dalam program-program pembangunan.

Strategi SIG Mempertahankan Keunggulan

Agar dapat menghadapi prospek pasar ini secara optimal, kami telah merumuskan program strategis untuk beberapa tahun ke depan, melengkapi strategi yang telah terbukti di tahun 2022 yang akan kami lanjutkan. Secara umum, strategi bisnis SIG di tahun 2023 akan difokuskan pada beberapa aspek utama, yakni utilisasi produksi, diversifikasi produk, optimalisasi keunggulan operasional, dan inisiatif dekarbonisasi yang lebih intensif.

Kami akan meningkatkan utilisasi fasilitas produksi dengan cara mendorong volume penjualan baik di pasar domestik maupun internasional. Strategi penjualan kami akan diperkuat oleh penawaran produk yang semakin lengkap dan semakin sensitif terhadap kebutuhan konsumen. Selain itu, kami juga akan terus memperkuat jalur dan fasilitas distribusi serta mengembangkan bisnis hilir di seluruh ekosistem berbasis pada keunggulan di rantai nilainya saat ini.

Peningkatan utilisasi produksi harus dibarengi dengan postur biaya yang semakin ramping. Untuk itu, kami terus menjalankan inisiatif digitalisasi dan optimalisasi berdasarkan praktik terbaik di industri. Kami pun terus memperluas kapasitas sumber energi terbarukan kami, terutama PLTS, dan meningkatkan porsi pemanfaatan limbah industri dan domestik sebagai bahan bakar alternatif. Upaya-upaya ini juga penting dalam mendukung

Future Business Prospects

The prospects for the cement industry in the coming years remain highly promising, both for bag and bulk cement, notwithstanding the situation of overcapacity. For bagged cement, Indonesia's current population growth rate of around 1% per year will drive the demand for housing facilities in the long term. Furthermore, Indonesia's public housing backlog sits at nearly 13 million units in 2022. Furthermore, Indonesia's per capita cement consumption is relatively low compared to other ASEAN countries' average. This indicates a tremendous potential for a future rise in demand.

Meanwhile, growth in the bulk cement segment will be powered by the numerous infrastructure development programs being carried out by the Indonesian government. One of the growth factors will take the form of the multi-year construction of the new capital city in Penajam Paser Utara, in East Kalimantan Province. We also appreciate the government's initiative to attract foreign investment while at the same time galvanising domestic investors to be more involved in national development programs.

Strategy for Sustaining Excellence

To optimally seize such prospects in the market, we have formulated a strategic set of programs for the next few years, to complement the strategy that had proven effective in 2022, with which we aim to carry on. In general terms, SIG's business strategy in 2023 will be focused on the following key aspects: utilization of production, product diversification, optimization of operational excellence, and more intensive decarbonization initiatives.

We plan to increase utilization rate of our production facilities by boosting sales volume in both the domestic and international markets. Our sales strategy will be strengthened by a well-diversified product offerings that are more capable of meeting consumer needs. Furthermore, we will carry on with our reinforcement of distribution channels and facilities, as we develop downstream businesses throughout the ecosystem based on our current strengths along the value chain.

The rise in production utilization shall be accompanied by a streamlined cost posture. To that end, we continue to roll out digitalization and optimization initiatives guided by the industry's best practices. We will also expand our renewable energy capabilities, in particular our solar farms, and increase the share of industrial and domestic waste as a fuel alternative. Additionally, these efforts are instrumental in supporting SIG's

program dekarbonisasi SIG. Keberhasilannya akan diukur dari jumlah reduksi emisi karbon secara bertahap, baik dari Cakupan 1 maupun Cakupan 2.

Perubahan Komposisi Direksi

Di tahun 2022, terdapat perubahan komposisi dan nomenklatur Direksi berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan 2022. Rapat tersebut memberhentikan dengan hormat Bapak Doddy Sulasmono Diniawan dan mengangkat Bapak Andriano Hosny Panangian sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Rapat tersebut juga memutuskan perubahan nomenklatur beberapa Direksi, yaitu:

- Direktur Pemasaran dan *Supply Chain* menjadi Direktur *Supply Chain*
- Direktur Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha menjadi Direktur Bisnis dan Pemasaran

Penutup

Semua prestasi yang telah diraih dan semua rencana untuk masa depan bergantung pada dukungan dari semua pemangku kepentingan, dan tentunya dari kolaborasi yang SIG bina dengan mereka. Kami mengapresiasi kepercayaan dari seluruh konsumen, mitra bisnis, dan pemegang saham atas produk, layanan, dan langkah bisnis SIG selama ini. Kami juga berterima kasih kepada seluruh karyawan atas etos kerja yang memungkinkan SIG untuk meraih hasil yang lebih baik di tahun 2022. Kami mengundang semua pihak untuk memperkuat kolaborasi dalam menciptakan manfaat pembangunan berkelanjutan bagi seluruh bangsa Indonesia.

decarbonization program, whose success will be measured by the gradual reduction in our carbon emissions, both from Scope 1 and Scope 2.

Changes to the Board of Directors' Composition

In 2022, there were the following changes to the composition and the nomenclature of the Board of Directors, based on the resolutions of 2022 AGMS. The meeting honorably discharged Mr. Doddy Sulasmono Diniawan and appointed Mr. Andriano Hosny Panangian as Director of Finance and Risk Management. This meeting also established the change in the nomenclature of several Directors, namely:

- Director of Marketing and Supply Chain changed into Director of Supply Chain
- Director of Business Strategy and Development changed to Director of Business and Marketing

Acknowledgments

All our achievements so far and our plans for the future hinge on the support of all stakeholders, and certainly from the collaboration that we foster with them. We are grateful for the trust from all our customers, business partners, and shareholders in our products, services and business endeavors. We thank every employee for a work ethic that enabled SIG to achieve even better results in 2022. We are calling for all our stakeholders to continue strengthening our collaboration, so that together we can drive the nation's sustainable development, for the benefit of all Indonesians.

Atas nama Direksi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk,
On behalf of the Board of Directors of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk,



Donny Arsal

Direktur Utama
President Director

DIREKSI

Board of Directors

01

Donny Arsal

Direktur Utama
President Director

02

Adi Munandir

Direktur *Supply Chain*
Director of Supply Chain

03

Aulia Mulki Oemar

Direktur Bisnis dan Pemasaran
Director of Business and Marketing



01



02



03



04

Yosviandri

Direktur Operasi
Director of Operation

05

Agung Wiharto

Direktur SDM & Umum
Director of Human
Capital & General Affair

06

Andriano Hosny Panangian

Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk
Management

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN 2022 — OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Statements of Accountability of 2022 Annual Report by
the Board of Commissioners and Board of Directors

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2022 PT Semen Indonesia (Persero) Tbk telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Jakarta, 21 Maret 2023

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Rudiantara
Komisaris Utama
President Commissioner

Nasaruddin Umar
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Aas Asikin Idat
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Sony Subrata
Komisaris
Commissioner

Astera Primanto Bhakti
Komisaris
Commissioner

Lydia Silvanna Djaman
Komisaris
Commissioner

Arief Prasetyo Adi
Komisaris
Commissioner

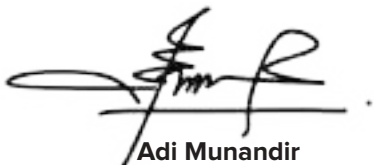
We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2022 Annual Report of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk has been presented comprehensively, and that we shall assume full responsibility for the accuracy of the information of this Annual Report.

This statement is made in all integrity.
Jakarta, 21 March 2023

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



Donny Arsal
Direktur Utama
President Director



Adi Munandir
Direktur *Supply Chain*
Director of Supply Chain



Aulia Mulki Oemar
Direktur Bisnis dan Pemasaran
Director of Business and Marketing



Yosviandri
Direktur Operasi
Director of Operation



Agung Wiharto
Direktur SDM & Umum
Director of Human Capital & General Affair



Andriano Hosny Panangian
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management



3

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



80	Data Perseroan Company Identity
82	Jejak Langkah Milestones
84	Visi, Misi dan Budaya Perusahaan Vision, Mission and Corporate Culture
88	Produk dan Jasa Products and Services
98	Kemudahan Bagi Pelanggan Customer Convenience
100	Wilayah Operasi & Fasilitas Distribusi Operating Areas & Distribution Facilities
102	Struktur Organisasi Organizational Structure
104	Keanggotaan Asosiasi Membership in Associations
105	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
113	Profil Direksi Board of Directors Profile
120	Pengelolaan Sumber Daya Manusia Human Capital Management

124	Demografi Karyawan (Perseroan dan Entitas Anak Konsolidasi) Employee Demographics (Consolidated)
126	Struktur dan Komposisi Pemegang Saham Shareholder Structure and Composition
129	Entitas Anak Subsidiaries
131	Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure
132	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham Chronology of Issuance and/or Listing of Shares
134	Kantor Akuntan Publik Perseroan Public Accounting Firm
137	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Supporting Institutions and/or Professions
138	Sertifikasi dan Penghargaan Certifications and Awards

DATA PERSEROAN

Company Identity

Nama Name	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG)
Bidang Usaha Line of Business	Industri Pengolahan Semen & Turunannya Cement & derivatives manufacturing industry
Dasar Hukum Pendirian Legal Incorporation	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 132 Tahun 1961 Tentang Pendirian Perusahaan Negara Semen Gresik Republic of Indonesia Government Regulation no. 132 of 1961 on the Establishment of the State- Owned Enterprise of Semen Gresik
Kepemilikan Ownership	<ul style="list-style-type: none"> Republik Indonesia 51,20% Republic of Indonesia 51.20% Masyarakat 48,80% Public 48.80%
Modal Dasar Authorized Capital	Rp2.000.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp675.154.008.900
Tanggal Go Public Listing Date	8 Juli July 1991
Nama Bursa Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange (IDX)
Kode Saham Ticker	SMGR
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Vita Mahreyni
Alamat Kantor Pusat Head Office	South Quarter Tower A, Lantai 19-20 Jalan R.A. Kartini Kav.8, Cilandak Barat Jakarta Selatan 12430, Indonesia Telp. : +62-21-5261174-5 Fax. : +62-21-5261176 Email : info@sig.id
Hubungan Investor Investor Relations	Investor.relations@sig.id

Kontak
 Contact

Kontak Email
 Email Contact
 info@sig.id

Situs Web
 Website
 www.sig.id

Instagram
 Instagram
 @semenindonesia
 @sig.id

Youtube Channel
 Youtube Channel
 Semen Indonesia

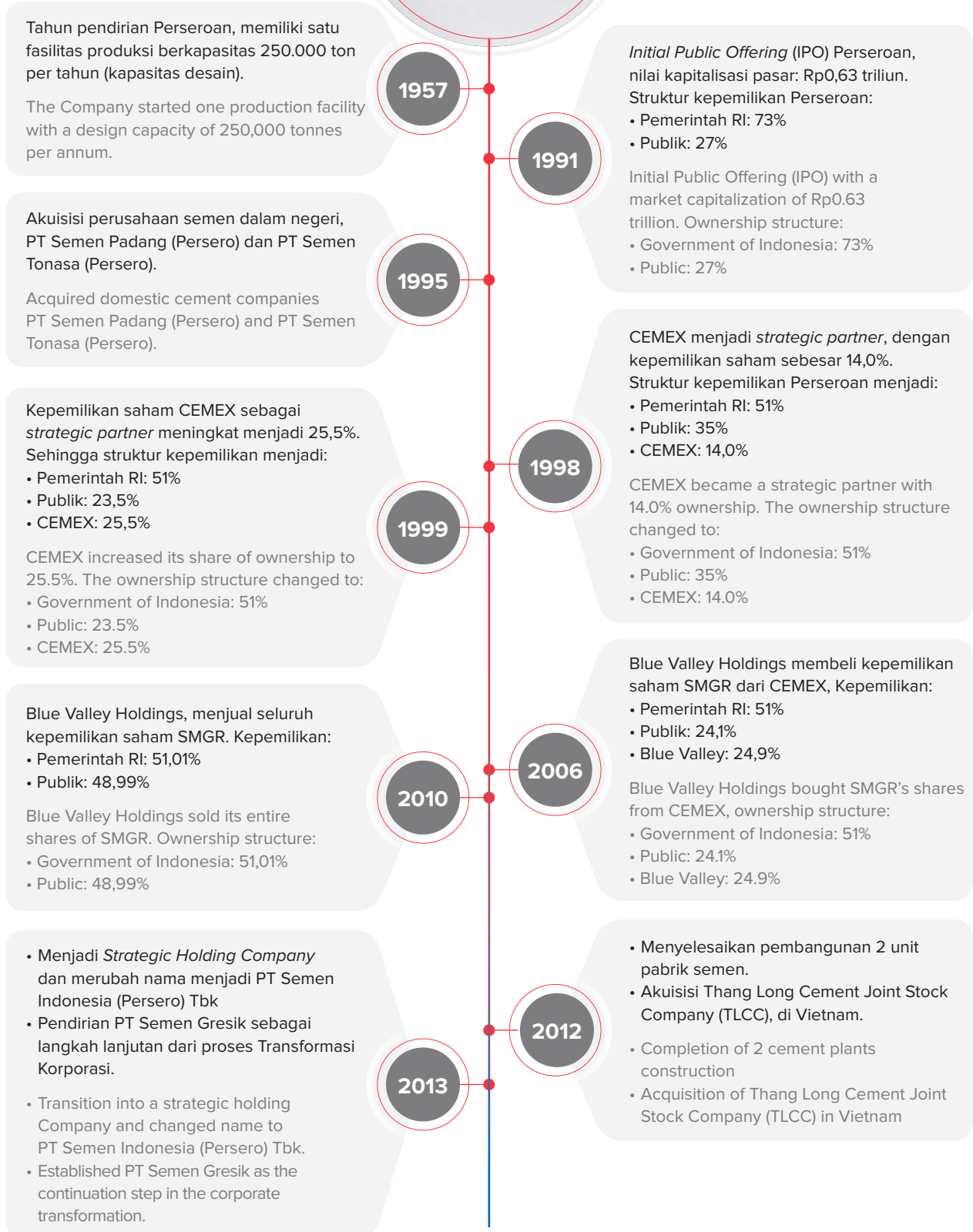
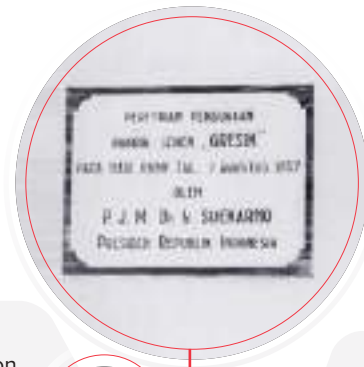
LinkedIn
 LinkedIn
 PT Semen Indonesia

Layanan Pelanggan
 Customer Service
 0 800 1088888
 Telp. : +62 215261174-5
 Fax. : +62 215261176



JEJAK LANGKAH

Milestones



- Mendirikan perusahaan di sektor bahan bangunan bernama PT Semen Indonesia Industri Bangunan (SIIB) untuk menangkap peluang pertumbuhan industri bahan bangunan sebagai sumber pertumbuhan baru sekaligus untuk meningkatkan sinergi antar anak perusahaan.
- Menyelesaikan pembangunan dua pabrik semen di Rembang, Jawa Tengah dan di Indarung, Sumatera Barat dengan kapasitas masing-masing 3 juta ton/tahun.
- Established a building materials joint venture company PT Semen Indonesia Industri Bangunan (SIIB) to seize the growth opportunity in this industry while improving synergy between subsidiaries.
- Completion of two cement plants in Rembang, Central Java and Indarung, West Sumatra, each with a capacity of 3 million tons/year.

2017

2016

Mendirikan PT Semen Indonesia International (SII), PT Semen Indonesia Aceh (SIA) dan PT Semen Kupang Indonesia (SKI) serta mengubah nama PT SGG Prima Beton menjadi PT Semen Indonesia Beton (SIB) sebagai bagian dari rencana ekspansi dibidang persemenan dan non semen.

Formed PT Semen Indonesia International (SII), PT Semen Indonesia Aceh (SIA) and PT Semen Kupang Indonesia (SKI). Also changed the name of PT SGG Prima Beton to PT Semen Indonesia Beton (SIB) as part of the Company's expansion plan into cement and non-cement businesses.

- Mengakuisisi 80,64% saham PT Holcim Indonesia Tbk milik Holdervin B.V. melalui entitas anaknya, yaitu PT SIIB pada 31 Januari 2019 sehingga menjadi pemegang saham mayoritas PT Holcim Indonesia Tbk.
- Mengganti nama PT Holcim Indonesia Tbk menjadi PT Solusi Bangun Indonesia (SBI).
- Melakukan Penawaran Tender Wajib sehingga kepemilikan saham PT Solusi Bangun Indonesia meningkat menjadi 98,3%.
- Merek Holcim berubah menjadi Dynamix.

2019

Melakukan corporate rebranding menjadi SIG dan mengubah logo Perseroan

Corporate re-branding to SIG and renewing the Company logo.

2020

- Melakukan penawaran umum terbatas untuk penambahan modal dengan HMETD sehingga jumlah saham SIG meningkat 820.020.089 lembar menjadi 6.751.540.089. Porsi kepemilikan sebagai berikut:
 - Pemerintah RI: 51.20%
 - Publik: 48.80%
- Mengintegrasikan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk sebagai bagian dari SIG dalam rangka penyatuan BUMN sub kluster semen
- Conduct limited public offering for additional capital with pre-emptive rights thus SIG number of shares increased by 820,020,089 to 6,751,540,089 shares. Current ownership of SIG as follows:
 - Government of Indonesia: 51.20%
 - Public: 48.80 %
- Integrate PT Semen Baturaja (Persero) Tbk to be a member of SIG as part of SOE cement sub-cluster integration

2022

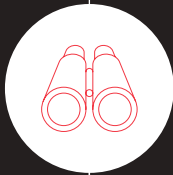
2021

- Menjalin kerjasama dengan Taiheiyo Cement Corporation (TCC) melalui proses Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sehingga porsi kepemilikan saham PT Solusi Bangun Indonesia (SBI) menjadi:
 - SIG (melalui SIIB): 83,5%
 - TCC: 15,0%
 - Publik: 1,5%
- Melakukan pembayaran sebagian utang berdampak bunga sebesar Rp7.960 miliar.
- Established cooperation with Taiheiyo Cement Corporation (TCC) through Limited Public Offering with Pre-emptive Rights thereby the shareholding of SBI become:
 - SIG (via SIIB): 83.5%
 - TCC: 15.0%
 - Public: 1.5%
- Conducting payment of some of the interest-bearing debt of Rp7,960 billion.



VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Vision, Mission and Corporate Culture



Visi

Menjadi Perusahaan Penyedia
Solusi Bahan Bangunan
Terbesar di Regional

Vision

Leading Building Material
Solution Provider in the
Region

Misi

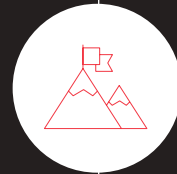
Berorientasi pada kepuasan
pelanggan dalam setiap inisiatif
bisnis.

1. Menerapkan standar terbaik untuk menjamin kualitas.
2. Fokus menciptakan perlindungan lingkungan dan tanggung jawab sosial yang berkelanjutan.
3. Memberikan nilai tambah terbaik untuk seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*).
4. Menjadikan sumber daya manusia sebagai pusat pengembangan perusahaan.

Mission

Being customer satisfaction-oriented in every business initiative.

1. Applying the best standard of practice for superior quality.
2. Focusing on environment preservation and sustainable social responsibility.
3. Providing best added value for all stakeholders.
4. Focusing on human capital as the center of the Company's development.



Tinjauan Visi dan Misi

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan masih memberlakukan visi dan misi yang disahkan pada tanggal 13 Mei 2019 setelah ditinjau oleh Manajemen dan dianggap masih relevan dengan perkembangan bisnis, kebutuhan pemangku kepentingan dan arah persaingan antar pelaku usaha.

Budaya Perusahaan

Sebagai bagian dari BUMN, SIG melakukan penyesuaian terhadap Budaya Perusahaan dengan menetapkan Nilai-Nilai Inti (*Core Values*) AKHLAK sejak 2020, sesuai dengan arahan Kementerian BUMN melalui Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Perseroan kemudian menindaklanjuti dengan penerbitan Surat Keputusan Direksi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor 047/Kpts/Dir/2020 tentang Panduan AKHLAK Sebagai Nilai-nilai Inti (*Core Values*) SIG Group, yang diperbarui dengan Surat Keputusan Direksi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor 054//Kpts/Dir/2022 tentang AKHLAK sebagai Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Semen Indonesia Group. Perseroan menetapkan AKHLAK sebagai Nilai-Nilai Utama yang membentuk Budaya Perusahaan dan menjadi dasar pembentukan karakter talenta di lingkungan SIG.

Sosialisasi dan Internalisasi AKHLAK

Sebagai bagian dari inisiatif menanamkan nilai-nilai inti AKHLAK, SIG secara rutin mengadakan sosialisasi AKHLAK kepada seluruh karyawan. Pada 2022 telah dilaksanakan 1 kegiatan *Learn & Share* AKHLAK yang diselenggarakan secara daring.

Reviewing the Vision and Mission

Up until the end of 2022, the Company still followed the vision and mission formalized on 13 May 2019. Upon review by the management, the vision and mission were still considered relevant to the business development, the stakeholders needs and the competition among business players.

Corporate Culture

As a part of SOE, The Company adjusted its Corporate Culture by incorporating the Core Values of AKHLAK since 2020, in line with the direction of the Ministry of SoE through the Circular Letter of the Minister of SoE No.SE-7/MBU/07/2020 dated 1 July 2020 in regards to the Core Values of SoE Human Resources. The Company followed by issuing the Board of Directors' decree No.047/Kpts/Dir/2020 about SIG's AKHLAK Core Values Guidelines, which succeeded by the Board of Directors' decree No.054/Kpts/Dir/2022 about AKHLAK as SIG' Core Values Guidelines as the core values to form the corporate culture and the foundation for building talent character in the SIG.

AKHLAK Dissemination and Internalization

As a part of AKHLAK internalization initiative, SIG routinely held dissemination dan internalization of AKHLAK for its employees. In 2022, the Company has conducted 1 learn & share event online.

AKHLAK

A

AMANAH

Trustworthy

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Upholding the trust given.

1. Memenuhi Janji dan komitmen.
Fulfill promises and commitments.
2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.
Responsible for the tasks, decisions, and actions taken.
3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.
Hold fast to the moral and ethical values.

K

KOMPETEN

Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Continuing to learn and developing capabilities.

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
Improve self competence to respond to ever-changing challenges.
2. Membantu orang lain belajar.
Help others learn.
3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.
Complete tasks with the best quality.

H

HARMONIS

Harmonious

Saling peduli dan menghargai perbedaan.

Caring for each other and respect differences.

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
Respect everyone regardless of background.
2. Suka menolong orang lain.
Helpful to others.
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
Build a conducive work environment.

L

LOYAL

Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.

Dedicating and prioritizing the interests of the nation and the state.

1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.
Maintaining the good name of fellow employees, leaders, SOEs, and the State.
2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
Willing to sacrifice to achieve a greater goal.
3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
Obeying the leadership as long as it is not contrary to the laws and ethics.

A

ADAPTIF

Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Continuing to innovate and are enthusiastic to face changes or to be an agent of change.

1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
Quickly adapt to be better.
2. Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
Continuous improvement following technological developments.
3. Bertindak Proaktif.
Act Proactive.

K

KOLABORATIF

Collaborative

Membangun kerja sama yang sinergis.

Building synergistic cooperations.

1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
Give people the opportunity to contribute.
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
Open in working together to generate added value.
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.
Mobilize the utilization of various resources for a common purpose.

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir, maksud dan tujuan Perseroan adalah melakukan usaha di bidang industri pengolahan, khususnya semen & turunannya, bahan bangunan lainnya, serta aktivitas usaha yang terkait baik hulu maupun hilir.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan Pada Tahun Buku

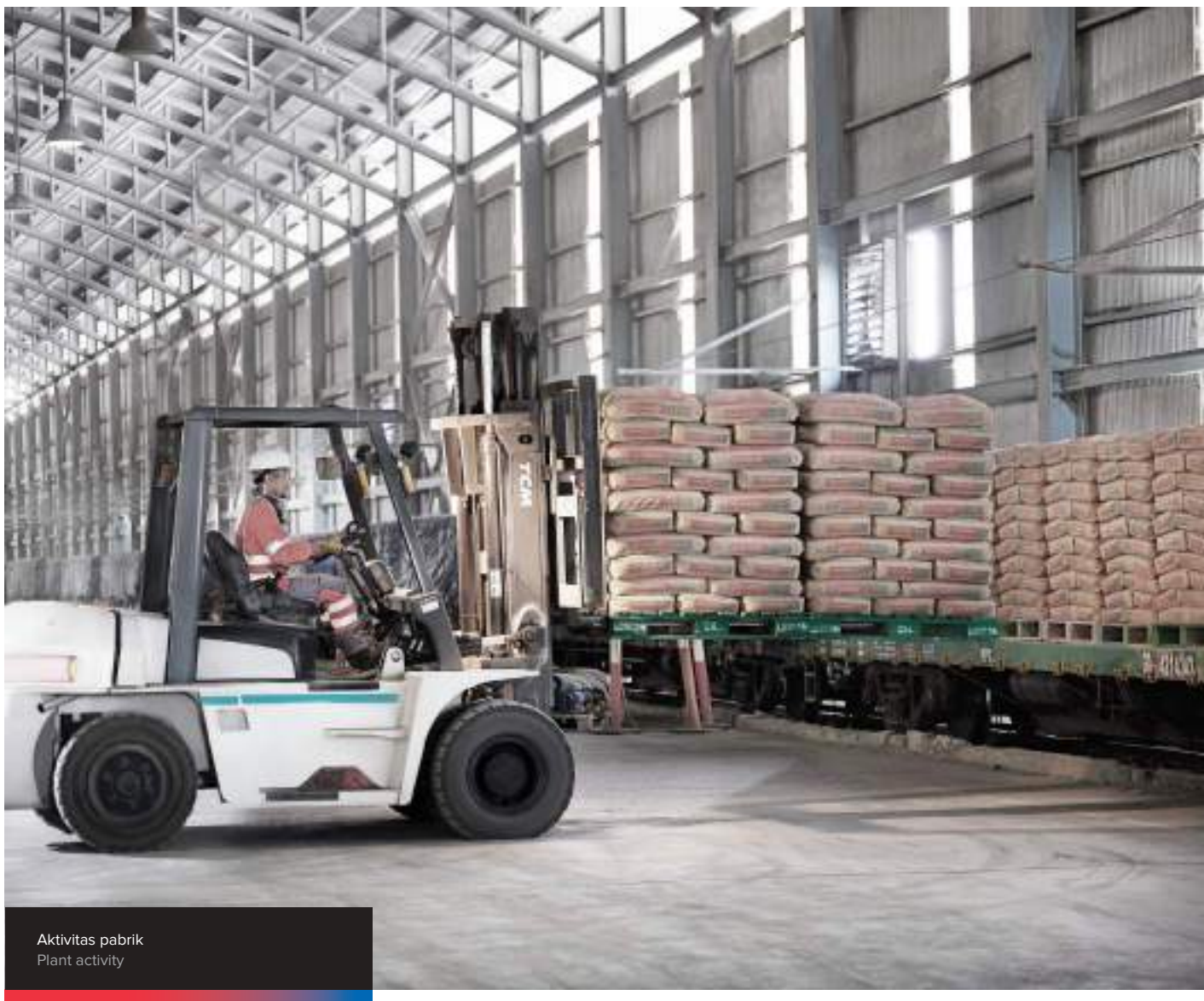
Pada tahun buku 2022, SIG telah menjalankan seluruh kegiatan usaha yang tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan.

Business Activities According to the Latest Articles of Association

In line with the latest Articles of Association of the Company, the purpose and objectives of the Company are to conduct businesses in the manufacturing industry, specifically cement and its derivatives, other building materials, as well as end-to-end business activities.

Business Activities within the Fiscal Year

During the fiscal year 2022, SIG has conducted business activities as stated out in the Company's Article of Association.



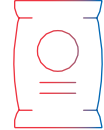
Aktivitas pabrik
Plant activity

PRODUK DAN JASA

Products and Services

Semen Kantong

Bag Cement



Semen Serbaguna

Semen PCC

- Daya rekat lebih baik
- Lebih mudah dikerjakan
- Suhu beton lebih rendah sehingga tidak mudah retak
- Hasil akhir kuat dan permukaan lebih halus

Multipurpose Cement

Portland Composite Cement (PCC)

- Better adhesion
- Easy to work with
- Lower concrete temperature thus less prone to crack
- Stronger result with smoother surface

Semen Aplikasi Khusus

Dynamix Extra Power

- Lebih mudah dikerjakan
- Lebih kedap air
- Suhu beton lebih rendah sehingga tidak mudah retak
- Hasil beton lebih kuat tanpa aditif tambahan

Application-based Cement

Dynamix Extra Power

- Easy to work with
- More water resistant
- Lower concrete temperature thus less prone to crack
- Stronger concrete without the need for additional additives

Dynamix Masonry

Semen khusus untuk aplikasi non struktural seperti pasangan bata dan keramik, plesteran, acian, profil dan sudut.



Dynamix Masonry

A special cement for non-structural applications such as masonry and ceramic pairing, plastering, profiling and angle.

Semen Curah

Bulk Cement



EzPro

EzPro mudah dikerjakan dan memiliki daya rekat tinggi, hal ini dapat mempermudah proses pengerjaan sebuah konstruksi dengan hasil akhir beton yang kuat serta permukaan lebih halus.

Kegunaan:

- Stabilisasi Tanah
- Konstruksi Beton Umum
- Perumahan
- Saluran Irigasi

EzPro

EzPro is easy to work with and has high adhesion, this simplifies the construction work, giving strong result with smooth surface.

Applications:

- Soil stabilization
- General concrete construction
- Housing
- Irrigation system



PwrPro

PwrPro diproduksi dengan formula yang ramah lingkungan untuk mencapai performa kuat tekan awal lebih cepat sehingga dapat mendukung produktivitas konstruksi dengan mutu terjaga. PwrPro telah memperoleh predikat sebagai *Green Product* dengan rating *Gold* dari Green Product Council Indonesia

Kegunaan:

- Beton Cor dan Pracetak Mutu Sedang atau Tinggi
- Paving, Batako, Genteng Beton
- Industri Drymix Mortar

PwrPro

PwrPro uses an environmentally friendly formula to achieve faster initial compressive strength performance to improve construction productivity while maintaining quality. PwrPro has been awarded as a Green Product with a Gold rating from the Green Product Council Indonesia

Applications:

- Medium-to-High Quality Cast and Precast Concrete
- Paving, Concrete Brick and Concrete Roof
- Drymix Mortar Industry



UltraPro

UltraPro memadukan kemudahan pengerjaan dan hasil akhir dengan kekuatan maksimal sehingga cocok untuk konstruksi kokoh yang membutuhkan kuat tekan awal dan akhir yang tinggi.

Kegunaan:

- Beton Cor & Pracetak Mutu Tinggi
- Industri Drymix Mortar Struktural
- Landasan Pacu Pesawat Terbang

UltraPro

UltraPro combines ease of work and optimum strength result, ideal for construction projects requiring high initial and end pressure strength.

Applications:

- High Quality Cast and Precast Concrete
- Structural Drymix Mortar Industry
- Airplane Runway



SprintPro

SprintPro menawarkan kecepatan terbaik dalam mencapai kuat tekan awal dengan panas hidrasi yang tetap terjaga.

Kegunaan:

- Beton Pre-stress, seperti Box Grider
- Industri Bata Ringan
- Industri Fiber Cement Board

SprintPro

SprintPro offers best speed in achieving high initial pressure while maintaining hydration heat.

Applications:

- Pre-Stress Concrete, such as Box Grider
- Light Brick Industry
- Fiber Cement Board Industry



DuPro+ SBC, LH, HSR & MSR

DuPro+ SBC, LH, HSR & MSR menghasilkan beton dengan panas hidrasi rendah dan ketahanan optimal terhadap sulfat serta klorida.

Kegunaan:

- Konstruksi di perairan laut
- Power Plant, Smelter
- Saluran Air Limbah
- Tunnel

DuPro+ SBC, LH, HSR & MSR

DuPro+ SBC, LH, HSR & MSR results in concrete with low hydration and optimum protection against sulfate and chloride.

Applications:

- Offshore construction
- Power Plant, Smelter
- Wastewater Tunnels
- Tunnels



SuperTermo

SuperTermo diproduksi dengan spesifikasi API 10A yang dapat memberikan respon yang baik terhadap *ligno-sulfonate retardes* dan memiliki waktu pengentalan yang sesuai dengan aplikasi *well cementing*.

Kegunaan:

- Tambang Minyak dan Gas
- Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi
- Dapat digunakan untuk Spesifikasi Desain Class G HSR.
- Dapat di kombinasikan dengan Silica untuk Strength Retrogeration.

SuperTermo

SuperTermo is produced with API 10A specification which provides good response to ligno-sulfonate retarder and provides sufficient thickening time with well cementing application

Applications:

- Oil and Gas Mining
- Geothermal Power Plant
- Can be used for Class G HSR Design
- Can be combined with Silica for Strength Retrogeration



MaxStrength

Max Strength Cement merupakan semen portland slag yang diformulasikan khusus bagi industri *ready mix* dan *precast* untuk kebutuhan pembangunan mega proyek seperti *High Rise Building*, *fly over*, terowongan bawah tanah, sesuai dengan kebutuhan bangunan masyarakat modern saat ini.

Kegunaan:

- Konstruksi umum seperti jalan beton dan bangunan gedung dan konstruksi dengan persyaratan ketahanan sulfat tinggi dan panas hidrasi rendah, seperti jembatan terpapar air laut, dermaga, power plant, fasilitas pengolahan limbah.

MaxStrength

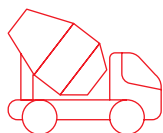
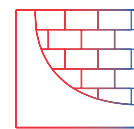
Max Strength Cement is a portland slag cement formulated specifically for the ready mix and precast industry for construction of mega projects such as high-rise buildings, flyover bridges, underground tunnels, in accordance to the needs of modern society.

Applications:

- General construction such as concrete road, buildings and construction requiring high sulphate resistance and low hydration heat, such as bridges that are exposed to sea water, docks, power plants, and waste management facilities

Produk Beton

Concrete Products



MiniMix

MiniMix adalah armada truk pengantar beton inovatif berukuran sepertiga truk pengantar beton biasa sehingga mampu melalui jalanan yang lebih sempit dan dapat memenuhi permintaan konsumsi beton dalam volume yang lebih kecil. Cocok untuk rumah maupun toko, konstruksi penuh maupun renovasi.

Aplikasi:

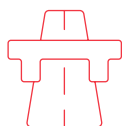
- Jalan Desa
- Atap, Kanopi, Tangga, dan Lantai Beton
- Dinding Beton

MiniMix

MiniMix is an innovative concrete delivery fleet that is one-third the size of a regular one. MiniMix is capable of passes through narrower roads and can meet the demand for smaller volumes of concrete consumption. Suitable for building houses, shops, full construction or renovation projects.

Applications:

- Village roads
- Roofing, Canopy, Staircases, and Concrete Floors
- Concrete Walls



SpeedCrete

SpeedCrete, solusi inovatif beton teraplikasi yang dapat kering dalam hitungan jam. SpeedCrete terbukti efektif mengurangi kemacetan yang biasa ditimbulkan oleh perbaikan jalan di area berlalu-lintas ramai.

Aplikasi:

- Pelabuhan
- Busway
- Jalan Arteri
- Jalan Tol

SpeedCrete

SpeedCrete, an innovative solution for applied concrete, that dries within hours. SpeedCrete has proven to be effective in reducing traffic jam usually caused by roadwork on busy roads.

Applications:

- Ports
- Busway
- Main Roads
- Toll Roads



PakCrete

PakCrete adalah solusi beton instan yang datang dalam kemasan khusus, terdiri dari agregat, semen, zat aditif khusus, tanpa air. Kualitas PakCrete sama dengan beton siap pakai yang ada di perkotaan, diproduksi dengan menggunakan proses pengadukan yang sama dengan *command batch* dan proses *command QC* yang sama namun dalam volume lebih kecil.

PakCrete dapat diproduksi dengan spesifikasi tertentu sesuai dengan kebutuhan proyek. PakCrete telah memperoleh sertifikasi TKDN dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia.

Aplikasi:

- Untuk kebutuhan beton proyek yang ada di area terpencil sesuai spesifikasi proyek yang dibutuhkan.

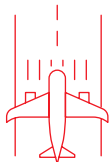
PakCrete

PakCrete is an instant concrete solution that comes in special packaging, consisting of aggregate, cement, special additives, without water. PakCrete's quality is on par with ready mix concrete in the cities, produced using the same stirring process with command batch and the same command QC, but in smaller volume.

PakCrete can be produced with custom specification depending on the project need. PakCrete has received the TKDN (local content) certification from the Ministry of Industry of Indonesia.

Applications:

- To fulfil the need for project concrete in rural areas in accordance to project specification.



ThruCrete

ThruCrete adalah solusi beton terapan yang berdaya serap tinggi, secara cepat mampu memindahkan air hujan dari jalanan, permukaan lahan parkir, garasi maupun trotoar kedalam tanah atau bak penampungan. Sebagai wujud teknologi muktahir, ThruCrete juga bisa mendukung program *KDH 30% Zero Run off*. Dengan performa melebihi standar yang telah ditentukan bagi permukaan beton berpori, ThruCrete merupakan sebuah solusi berkelanjutan yang menggabungkan daya tahan beton dengan teknologi serapan air terkini.

Aplikasi:

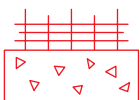
- Bahu Bandara & Lajur Taksi
- Trek Jogging
- Taman, Area Pejalan Kaki & Trotoar

ThruCrete

ThruCrete is an applied concrete solution with high absorption, which can quickly move rainwater from roads, parking surfaces, garage, or footpaths to the ground or reservoir. ThruCrete, as the most recent technology, also supports the *KDH 30% Zero Run-Off* program. Exceeding the standards required for porous concrete surface, ThruCrete is a sustainable solution which combines concrete durability and the latest water absorption technology.

Applications:

- Runway stripe and airport's taxi lane
- Jogging tracks
- Parks, footpaths and sidewalks



MassCrete

MassCrete adalah solusi total untuk pengecoran masal, menggabungkan beton berperforma tinggi dengan layanan bernilai tambah. Setiap adukan beton MassCrete memiliki temperatur puncak yang rendah guna mengurangi retak termal.

Manajemen pengecoran kontinu juga diberikan guna menghindari persoalan sambungan dingin selama proses pengecoran, termasuk manajemen *on-site* dan pengawasan pasokan bahan bangunan.

Aplikasi:

- Kolom Berukuran Besar
- Pondasi Rakit

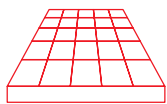
MassCrete

MassCrete is a total solution for mass casting, combining high performance concrete with added-value services. Every mixing of MassCrete concrete has a low peak temperature to reduce thermal crack.

Continuous casting management is also provided to prevent cold connection during the casting process, including on-site management and supervision of construction materials.

Applications:

- Large-sized columns
- Raft foundation



ApexCrete

ApexCrete adalah solusi beton teraplikasi untuk menjawab tantangan dalam pembangunan lantai gudang atau berbagai fasilitas industri. ApexCrete diformulasikan oleh ahli-ahli kami yang berpengalaman, dengan menggunakan bahan serta peralatan berkualitas tinggi, teknologi *laser screed* serta 3D profiler yang menjadi solusi terpadu bagi konstruksi lantai industrial.

Aplikasi:

- Cocok untuk area konstruksi berukuran besar
- Biaya perawatan rendah
- Lantai super rata, angka FF/FI tinggi
- Lantai tanpa sambungan

ApexCrete

ApexCrete is an applied concrete solution for warehouse and industrial floors. ApexCrete is formulated by our experts using high quality materials and equipment, the laser screed technology and 3D profilers, making it an integrated solution for industrial floor construction.

Applications:

- Suitable for big construction size area
- Low maintenance costs
- Super flat floors, high FF/FI numbers
- Floor without extension



OptimaCrete

Adukan OptimaCrete diformulasikan untuk memberi kekuatan serta daya tahan yang dibutuhkan oleh struktur dan lingkungan proyek-proyek gedung bertingkat. OptimaCrete memiliki kuat tekan minimal 60MPa, dan turut berkontribusi dalam pengurangan ukuran komponen struktural serta penggunaan bahan bangunan.

Aplikasi:

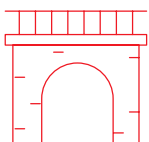
- Infrastruktur: Kolom Jembatan, dan Balok Bentang Lebar
- Gedung Bertingkat: Dinding Geser dan Kolom

OptimaCrete

OptimaCrete mix is formulated to give strength and durability to the structure and surrounding of multi-storey buildings. OptimaCrete has a minimum pressure strength of 60MPa, and is contributing to the reduction of structural component size and the use of building materials.

Applications:

- Infrastructure: Bridge columns and widespan beams
- Multi-storey Buildings: Sliding wall and columns



ComfilPlas

ComfilPlas adalah solusi beton teraplikasi dengan material ringan yang berfungsi sebagai lapisan pondasi bawah struktur jalan atau sebagai lapisan pondasi oprit jembatan.

ComfilPlas

ComfilPlas is an applied concrete solution with lightweight materials that works as the bottom layer of a road structure foundation or as the foundation layer of a bridge. ComfilPlas has

ComfilPlas memiliki konsistensi yang baik sehingga mudah diaplikasikan.

Aplikasi:

- Jalan Raya
- Jalan Tol
- Oprit Jembatan

good consistency and is easy to apply.

Applications:

- Main roads
- Toll roads
- Approach slabs/oprit



DekoCrete

DekoCrete adalah koleksi beton teraplikasi dekoratif berwarna yang inovatif, cocok untuk lantai internal dan eksternal. DekoCrete hadir dengan berbagai pilihan warna dan pola berkualitas tinggi. Campurannya dirancang untuk memenuhi standar persyaratan berestetika tinggi yang seluruhnya tahan lama dan mengurangi penggunaan cat. DekoCrete dapat digunakan bersama ThruCrete untuk meningkatkan fungsi penyerapan air pada trotoar beton. DekoCrete juga dapat dibentuk untuk menyerupai permukaan lantai granit, keramik serta batu alam. Tekstur alaminya membuatnya anti slip bagi para pejalan kaki. Dengan perawatan yang tepat, DekoCrete akan tampil indah hari mereka dipasang, tahun demi tahun.

Aplikasi:

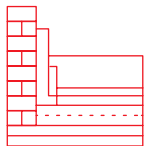
- Area Parkir
- Taman
- Jalan
- Area Pejalan Kaki & Trotoar.

DekoCrete

DekoCrete is an innovative and decorative applied concrete in multiple colors, fit for interior and exterior floors. DekoCrete provides many choices for colors and high-quality patterns. The mix is designed to meet the high aesthetic and durability requirement of our customers, while reducing the amount of paint needed. DekoCrete can be used together with ThruCrete to improve water absorption on concrete footpaths. DekoCrete can also be shaped to mimic granite, ceramic and natural stone floors. Its natural texture is anti-slip for pedestrians. With proper maintenance, DekoCrete will look as good as the day it was installed as the years go by.

Applications:

- Parking area
- Parks
- Roads
- Footpaths and sidewalks

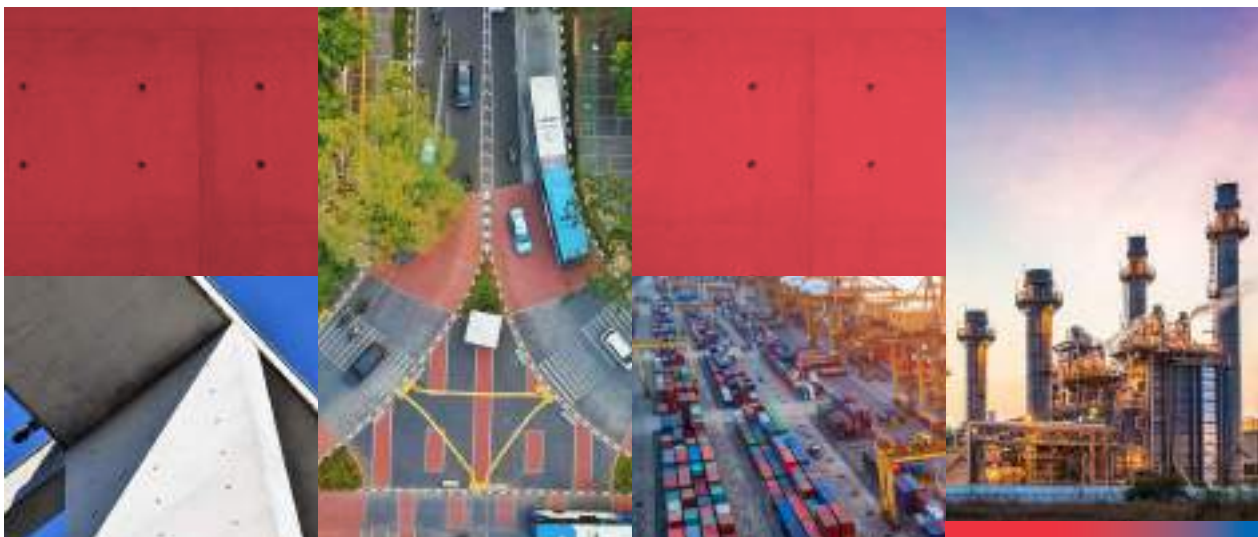


EzyfloCrete

EzyfloCrete adalah solusi berupa beton yang mudah mengalir tanpa segregasi sehingga dapat dituang secara mudah ke dalam bekisting dan menutup tulangan dengan sempurna. Aplikasi

EzyfloCrete

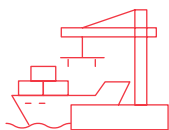
EzyfloCrete is a concrete solution that can be poured without segregation, making it easy to pour into the formwork and perfectly covering the reinforcement. EzyfloCrete application



EzyfloCrete memastikan penghematan anggaran berkat pengecoran yang lebih cepat dengan vibrasi dan tenaga kerja yang lebih sedikit untuk menghasilkan permukaan yang lebih halus, akurat secara geometris, serta tahan lebih lama.

Aplikasi:

- Screed
- Elemen Precast
- Struktur Horizontal dan Vertikal
- Elemen dengan Bentuk Unik
- Pondasi.

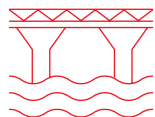


MarineCrete

MarineCrete didesain dengan kepadatan tinggi serta bahan-bahan khusus yang dapat mengurangi korosi pada pembesian di lingkungan berklorida tinggi. Berkat sifat-sifatnya ini, MarineCrete dapat mengurangi muai dan susut beton. MarineCrete tahan terhadap klorida, memiliki rasio air terhadap semen yang rendah, dan dibuat dari bahan-bahan berkualitas tinggi.

Aplikasi:

- Pelabuhan
- Dermaga
- Pembangkit Tenaga Listrik
- Proyek Minyak dan Gas



StilCrete

StilCrete adalah solusi untuk permasalahan yang muncul pada pekerjaan struktur beton di wilayah dengan kandungan Sulfat & Klorida tinggi yang mengakibatkan terjadinya kerusakan pada struktur beton dan korosif pada tulangan beton. Hal ini disebabkan karena performa beton tidak mampu menahan dan melindungi tulangan dan beton itu sendiri.

Aplikasi:

- Pelabuhan
- Dermaga
- PLTU
- Jalan di daerah banjir rob

ensures cost-saving due to faster casting using vibration. It requires less man hours to produce a smooth, geometrically accurate surface that is also durable.

Applications:

- Screed
- Element precast
- Horizontal and vertical structures
- Uniquely-shaped elements
- Foundation

MarineCrete

MarineCrete is designed with high density special materials that can reduce corrosion during reinforcement in a high-chloride environment. Due to its virtues, MarineCrete can reduce concrete expansion and shrinkage. MarineCrete holds well against chloride, has low water-to-cement ratio, and is made with high quality materials.

Applications:

- Ports
- Docks
- Power plants
- Oil and gas projects

StilCrete

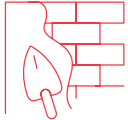
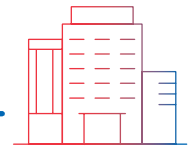
StilCrete is a solution for problems usually occurring on structural concrete work in areas with high sulfate and chloride environments. The issue could cause damage to the structural concrete and corrosion on the concrete reinforcement because the concrete is unable to hold itself while protecting the reinforcement.

Applications:

- Ports
- Docks
- Geothermal power plants
- Roads that are prone to seawater intrusion

Produk Agregat dan Turunan Semen

Aggregate and Cement Derivative Products



Mortar Indonesia

Merupakan semen instan serbaguna yang dapat digunakan langsung untuk merekatkan berbagai bahan bangunan dalam proses konstruksi. Mortar Indonesia diproduksi dalam berbagai formulasi untuk diaplikasikan sebagai perekat khusus, seperti untuk aplikasi bata ringan, bata & plester, acian plester & beton, keramik dan granit. Dengan komposisi campuran semen, pasir, dan bahan pilihan yang tercampur secara homogeny sehingga hasil aplikasi lebih maksimal dan berkualitas.

Aplikasi:

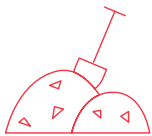
- Gedung perkantoran & komersial
- Perumahan
- Taman
- Plester dinding
- Perekat bahan bangunan

Mortar Indonesia

Instant mortar products specially formulated for adhesives various building materials in construction process. Mortar Indonesia is produced in various applications as specific adhesives, such as lightweight brick, bricks & plaster, plaster & concrete, ceramics and granite. With a composition of mix of cement, sand, and selected materials in homogeneous way to deliver maximum and quality results.

Applications:

- Office building & commercial
- Residential
- Garden
- Wall plaster
- Adhesives for building materials



Agregat

Agregat adalah sekumpulan butir-butir batu pecah, kerikil, pasir, atau mineral lainnya baik berupa hasil alam maupun buatan. Agregat diproses melalui tiga tahap penghancuran, hingga pelanggan dapat menentukan sendiri gradasi, indeks serbuk serta tingkat kehilangan saat pencucian (*washing loss*).

Aplikasi:

- Pengadukan aspal
- Pengadukan beton readymix
- Pengadukan beton pracetak
- Penahan ombak
- Pembangunan jalan
- Pembangunan rel kereta api
- Dinding penahan beban

Aggregates

Aggregate is a collection of crushed stone grains, gravel, sand, or other natural and non-natural minerals. Aggregates is processed through three steps of granulation so that customers can determine gradation, powder index and washing loss.

Applications:

- Asphalt stirring
- Readymix concrete stirring
- Precast concrete stirring
- Breakwater
- Road construction
- Railroad construction
- Load-bearing walls



Expose Concrete

3D *concrete tile* bernilai seni dan fungsional dengan penggunaan bahan yang tidak biasa, serta bentuk atau kombinasi warna yang belum ada sebelumnya. Expose Concrete adalah solusi sempurna untuk menghadirkan sentuhan kesegaran dan orisinalitas pada dekorasi dinding dan lantai.

Aplikasi:

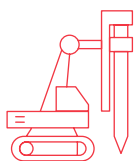
- Cocok untuk dekorasi eksterior maupun interior dinding dan lantai.

Expose Concrete

Artistic and functional 3D concrete tile with carefully curated materials, as well as unprecedented shapes or colour combinations. Expose Concrete is the perfect solution for those wanting freshness and originality on their wall and floor decor.

Applications:

- Suitable for exterior or interior wall/floor decoration.



Precast

Pengembangan produk Beton Precast/ Prestressed dengan segala bentuk variannya, seperti canal U, balok girder, square pile, spun pile, bantalan kereta, dan lain-lain.

Aplikasi:

- Box Culvert
- Sheet Pile
- Slab
- Girder
- Tiang Pancang
- Produk Precast Custom lainnya

Precast

Product development of precast or pre-stressed concrete and all its variants such as canal U, girder block, square pile, spun pile, bearing carriage and others.

Applications:

- Box culvert
- Sheet pile
- Slab
- Girder
- Pile
- Other custom precast products



Ground Granulated Blast Furnace Slag

Ground Granulated Blast Furnace Slag (GGBFS) adalah produk ramah lingkungan (*green product*) digunakan untuk membangun concrete yang kokoh dan tahan lama setelah dikombinasikan dengan Ordinary Portland Cemen (OPC) dan atau material pozolan. Keunggulan lainnya antara lain membuat beton dan mortar lebih stabil secara kimia, menambah kuat tekan, permukaan akhir yang baik serta warna yang lebih terang. Sangat cocok digunakan untuk proyek infrastruktur seperti pelabuhan, jembatan, jalan dan gedung bertingkat.

Aplikasi:

- Agregat pengganti pasir
- Pengganti semen

Ground Granulated Blast Furnace Slag

Ground Granulated Blast Furnace Slag (GGBFS) is a green product used to build strong and durable concrete after combining it with Ordinary Portland Cement (OPC) or pozzolan material. Other advantages of GGBFS such as improving the chemical stability of concrete and mortar, increasing pressure strength, high quality final surface and brighter colour. It is great for use in infrastructure projects such as ports, bridges, roads and multi-storey building.

Applications:

- Sand replacement aggregate
- Cement replacement

Jasa dan Lainnya

Services And Others



- Produksi kantong
- Perdagangan bahan bangunan
- Jasa Angkutan dan Bongkar Muat
- Kawasan Industri
- Perdagangan Internasional
- Jasa penambangan
- Teknologi Informasi
- Pengembang Properti
- Pengelolaan Limbah Industri (Nathabumi)

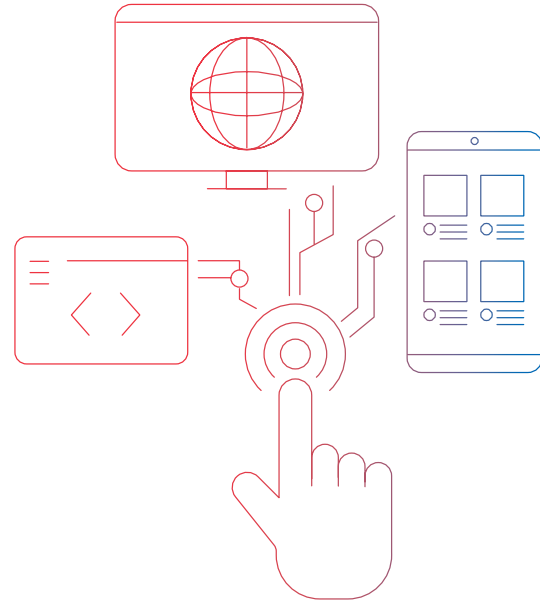
- Packaging production
- Building materials trading
- Logistics
- Industrial estate
- International trading
- Mining services
- Information Teknologi
- Property Developer
- Waste management (Nathabumi)

KEMUDAHAN BAGI PELANGGAN

Customer Convenience

SIG menargetkan untuk memaksimalkan penggunaan teknologi informasi untuk meluncurkan, memperluas jangkauan pemasaran, dan membangun hubungan pelanggan dengan barang dan jasanya melalui kampanye pemasaran digital. Dengan memanfaatkan platform SobatBangun, AksesToko, dan Online Official Store, Perseroan memungkinkan konsumen untuk mengakses produk dan layanan SIG dengan mudah, kapan pun dan di mana pun mereka mau.

SIG aims to maximize the use of information technology to launch, broaden marketing coverage, and build customer connection with its goods and services through a digital marketing campaign. By utilizing the SobatBangun, AksesToko, and Online Official Store platforms, the Company enables customers to effortlessly access SIG products and services, whenever and wherever they want.



www.sobatbangun.com



[@sobatbangun](https://www.instagram.com/sobatbangun)

Melalui SobatBangun, SIG memberikan solusi satu atap untuk pembangunan atau renovasi rumah, termasuk arsitek, tukang bangunan, pemasok bahan, dan opsi pembiayaan. SobatBangun juga mengusulkan gagasan “Rumah 2.0”, yang memungkinkan perluasan ruang di masa depan dengan memanfaatkan bahan bangunan berkualitas tinggi, tahan lama, dan ramah lingkungan. Itu juga dirancang untuk lebih hemat energi, baik dengan menggunakan sumber energi alternatif atau dengan memanfaatkan tata letak rumah yang memaksimalkan cahaya alami dan aliran udara sambil meminimalkan penggunaan energi.

Through SobatBangun, SIG provides a one-stop solution for home construction or renovation, including architects, builders, suppliers of materials, and financing options. SobatBangun also proposes the idea of “House 2.0,” which enables future space expansions by utilizing high-quality, long-lasting, and environmentally friendly building materials. It is also designed to be more energy-efficient, either by using alternative energy sources or by utilizing a home’s layout that maximizes natural light and airflow while minimizing energy use.

AksesToko

powered by SIG



Distributor dan toko retail dapat mengakses dan memesan semua item SIG, memperbarui alamat pengiriman, membayar menggunakan berbagai pilihan pembayaran, dan mendapatkan dukungan fasilitas pembiayaan melalui platform online AksesToko yang merupakan inovasi digital dari SIG.

Distributors and retail stores can access and order all SIG items, update shipping addresses, pay using a variety of payment options, and get financing facility support through the AksesToko online platform thanks to digital innovation from SIG.



www.aksestoko.id

Official Store SIG di Tokopedia

SIG Official Store on Tokopedia

Dengan membuka SIG *Official Store* di *marketplace* Tokopedia, SIG memudahkan para konsumen untuk memenuhi kebutuhan bahan bangunan berkualitas tinggi. Keberadaan *official store* ini membantu merampingkan proses transaksi dengan mengurangi aktivitas pembelian langsung, terutama selama pandemi.

By establishing the SIG Official Store in the Tokopedia marketplace, SIG makes it simple for clients to satisfy their needs for high-quality building materials. The official store helped streamline the transaction process by reducing direct purchasing activities, particularly helpful during the pandemic.



www.tokopedia.com/sig-official

WILAYAH OPERASI & FASILITAS DISTRIBUSI

Operating Areas & Distribution Facilities



PABRIK PENGANTONGAN Packing Plants

- Lhokseumawe
- Malahayati
- Belawan
- Dumai
- Batam
- Teluk Bayur
- Bengkulu
- Palembang
- Lampung
- Ciwandan
- Tanjung Priok
- Banyuwangi
- Pontianak
- Banjarmasin
- Balikpapan
- Samarinda
- Makassar
- Mamuju
- Palu
- Biringkassi
- Kendari
- Bitung
- Celukan Bawang
- Maluku Utara
- Ambon
- Sorong





PABRIK SEMEN TERINTEGRASI Integrated Cement Plants

- **Quang Ninh Plant – Vietnam**
Kapasitas: 2,3 Juta ton/tahun
Capacity: 2.3 Million tons/year
- **Lhoknga Plant**
Kapasitas: 1,8 Juta ton/tahun
Capacity: 1.8 Million tons/year
- **Indarung Plant**
Kapasitas: 8 Juta ton/tahun
Capacity: 8 Million tons/year
- **Narogong Plant**
Kapasitas: 6 Juta ton/tahun
Capacity: 6 Million tons/year
- **Rembang Plant**
Kapasitas: 3 Juta ton/tahun
Capacity: 3 Million tons/year
- **Cilacap Plant**
Kapasitas: 3,4 Juta ton/tahun
Capacity: 3.4 Million tons/year
- **Tuban Plant**
Kapasitas SI: 13,5 Juta ton/
tahun
Capacity SI: 13.5 Million tons/
year
Kapasitas SBI: 3,6 Juta ton/
tahun
Capacity SBI: 3.6 Million tons/
year
- **Pangkep Plant**
Kapasitas: 7,4 Juta ton/tahun
Capacity: 7.4 Million tons/year
- **Baturaja Plant**
Kapasitas: 3,9 Juta ton/tahun
Capacity: 3.9 Million tons/year



PABRIK PENGGILINGAN Grinding Plants

- Ho Chi Minh City
- Kuala Indah
- Dumai
- Cigading
- Ciwandan
- Gresik
- Palembang
- Panjang



PELABUHAN Ports

- Thang Long Port
- Lhoknga
- Dumai
- Teluk Bayur
- Tuban
- Gresik
- Biringkassi

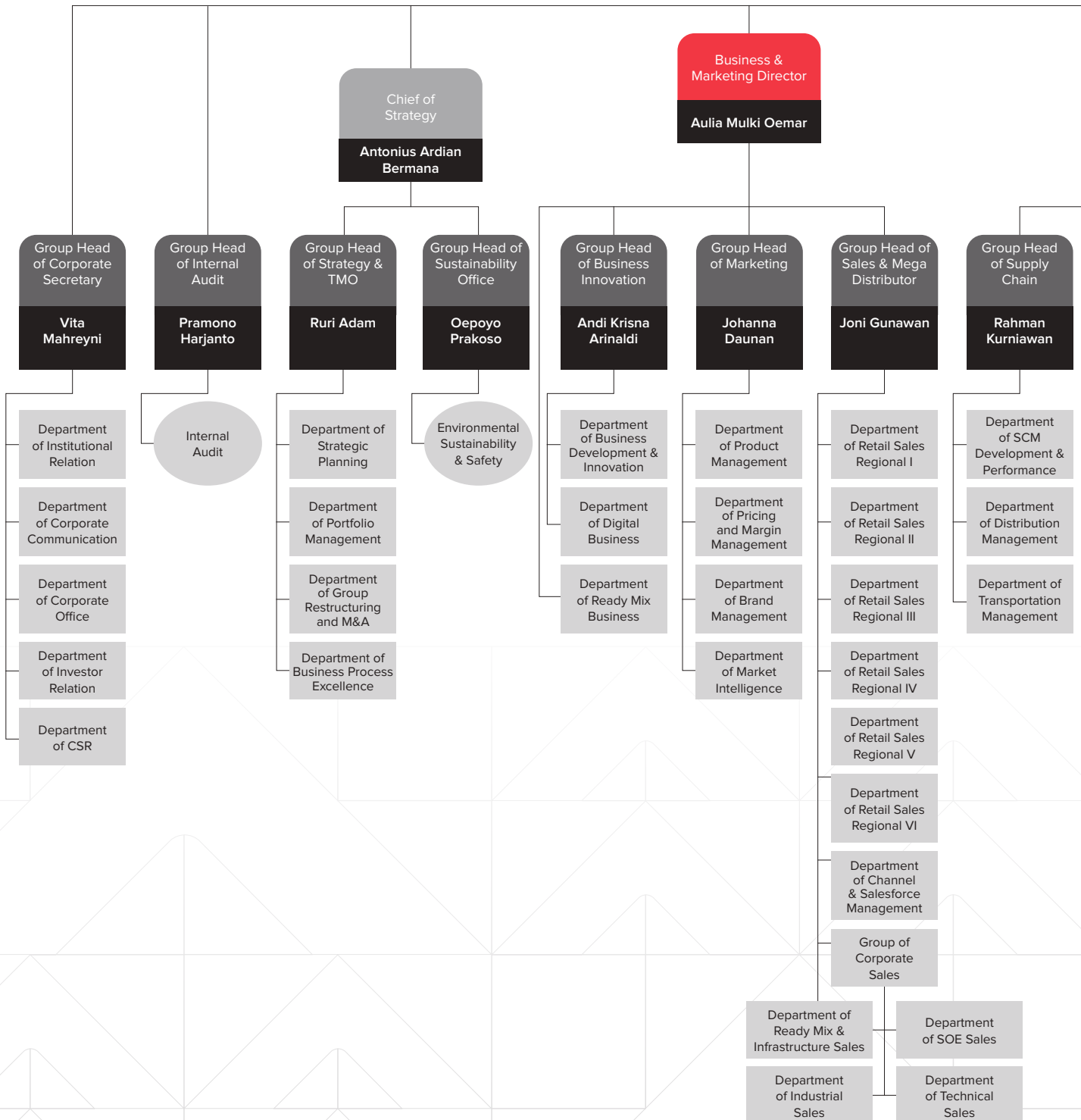


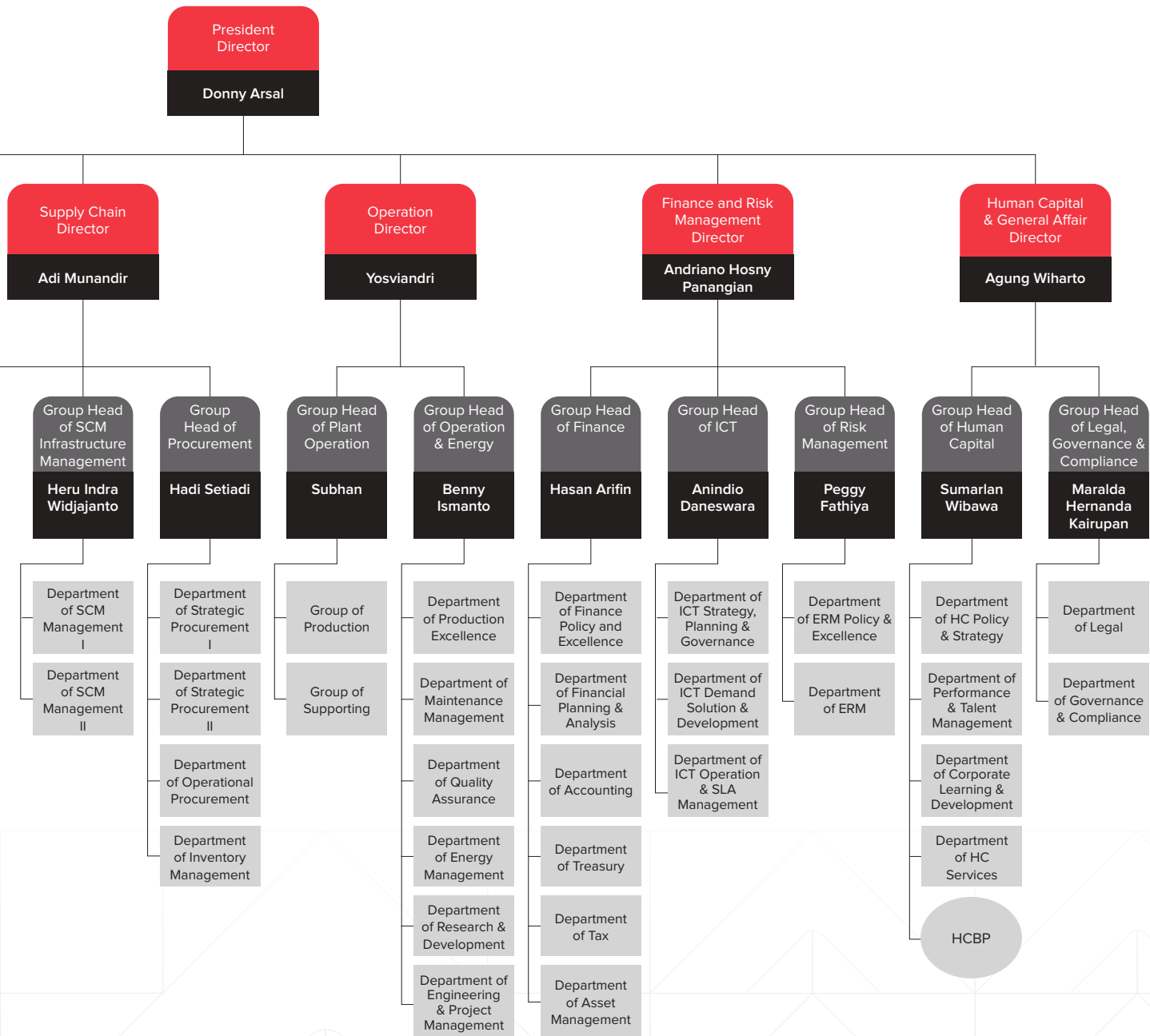
STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure

Struktur organisasi Perseroan tahun 2022 sebagaimana pada diagram di bawah ini:

The organizational structure of the Company in 2022 is as shown in the diagram below:





Catatan:

Struktur Organisasi Dewan Komisaris dan Komitennya dapat mengacu pada bagian Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan halaman 210 dalam Laporan ini.

Struktur Komite Sustainability yang dibentuk pada tahun 2021 dapat mengacu pada halaman 370 Laporan ini.

Notes:

The Organizational Structure of the Board of Commissioners and its Committees refers to the Corporate Governance Structure section page 210 in this Report.

Sustainability Committee established in 2021 referst to the page 370 in this Report.

KEANGGOTAAN ASOSIASI

Membership in Associations



Anggota Asosiasi Semen Indonesia (ASI) – sebagai wujud dan upaya untuk terus menjalin komunikasi dengan para anggota yang akan memberikan manfaat strategis bagi Perseroan dalam hal pengembangan produksi, kualitas, pemasaran, penelitian, dan pengembangan.

Membership of the Indonesian Cement Association (ASI) Member Association – as a form and effort to continue to establish communication with members that will provide strategic benefits for the Company in terms of production development, quality, marketing, research, and development.



Anggota Kamar Dagang dan Industri (KADIN) – sebagai sarana menghadirkan iklim industri dan pasar dagang yang sehat di Indonesia.

Member of the Chamber of Commerce and Industry (KADIN) – as a means of presenting a healthy industrial climate and trade market in Indonesia.



Anggota World Cement Association (WCA) atau Asosiasi Semen Dunia – untuk menjalin kemitraan dengan para produsen semen dari berbagai belahan dunia

Member of the World Cement Association (WCA) to create partnership with cement producers from various parts of the world.



Tergabung dalam Green Building Council Indonesia (GBCI) melalui Entitas Anak PT Solusi Bangun Indonesia Tbk yang merupakan salah satu pendirinya, sebagai wujud komitmen dukungan pencapaian tujuan keberlanjutan.

Melalui GBCI tersebut, Perseroan terus berupaya mendorong berbagai aktivitas dan komunikasi kepada pelaku industri dan masyarakat luas terkait *sustainable construction, green building trends, innovative eco-solutions* untuk berbagai keperluan konstruksi baik skala kecil, menengah ataupun besar.

Joined the Green Building Council Indonesia (GBCI) through its subsidiary PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. Which is one of the founders, as a form of commitment to support the achievement of sustainability goals.

Through the GBCI, the Company continues to encourage various activities and communication to industry players and the wider community related to sustainable construction, green building trends, innovative eco-solutions for various construction.



Tergabung dalam Global Cement & Concrete Association (GCCA) melalui Entitas Anak PT Solusi Bangun Indonesia.

Joined in the Global Cement and Concrete Association (CCA) through its Subsidiary Entity PT Solusi Bangun Indonesia.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile

Perubahan Komposisi Personalia Dewan Komisaris

Terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris pada tahun 2022 yaitu:

1. Pemberhentian dengan hormat Hendrika Nora Osloi Sinaga sebagai Komisaris;
2. Pemberhentian dengan hormat dan pengangkatan kembali:
 - a. Astera Primanto Bhakti sebagai Komisaris,
 - b. Nasaruddin Umar sebagai Komisaris Independen;
3. Pengangkatan Arief Prasetyo Adi sebagai Komisaris.

Sehingga susunan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Rudiantara
Komisaris	: Arief Prasetyo Adi
Komisaris	: Lydia Silvanna Djaman
Komisaris	: Sony Subrata
Komisaris	: Astera Primanto Bhakti
Komisaris Independen	: Aas Asikin Idat
Komisaris Independen	: Nasaruddin Umar

Pada 21 Maret 2023, Perseroan menerima surat pengunduran diri Astera Primanto Bhakti sebagai Komisaris sehubungan dengan penugasan beliau sebagai komisaris pada BUMN lain.

Board of Commissioners Personnel Composition Change

Changes of the Composition of the Board of Commissioners occurred in 2022, as follows:

1. Honourable dismissal of Hendrika Nora Osloi Sinaga as Commissioner;
2. Honourable dismissal and re-assignment of:
 - a. Astera Primanto Bhakti as Commissioner,
 - b. Nasaruddin Umar as Independent Commissioner;
3. Assignment of Arief Prasetyo Adi as Commissioner.

With the composition of the Board of Commissioners as follows:

President Commissioner	: Rudiantara
Commissioner	: Arief Prasetyo Adi
Commissioner	: Lydia Silvanna Djaman
Commissioner	: Sony Subrata
Commissioner	: Astera Primanto Bhakti
Independent Commissioner	: Aas Asikin Idat
Independent Commissioner	: Nasaruddin Umar

On 21 March 2023, the Company received Astera Primanto Bhakti's resignation letter as Commissioner in relation with his assignment as Commissioner in another SOE.





Rudiantara
 Komisaris Utama
 President Commissioner

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
63 tahun/years	Indonesia	Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- MBA dari IPPM, Jakarta (1988)
- Sarjana Statistika dari Universitas Padjadjaran, Bandung (1984)

Riwayat Pekerjaan:

- Menteri Komunikasi dan Informatika RI (2014-2019)
- Direktur/Komisaris: PT Telekomunikasi Seluler, PT XL Axiata Tbk, PT Indosat Ooredoo Tbk, dan PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (antara 1996-2014)
- Wakil Direktur Utama PT PLN (Persero) (2008-2009)
- Wakil Direktur Utama PT Semen Gresik (Persero) Tbk* (2006-2008)

Jabatan Lainnya:

- Komisaris Utama PT Solusi Sinergi Digital Tbk (2020-sekarang)
- Komisaris PT Vale Indonesia Tbk (2020-sekarang)
- Komisaris Utama PT Rukun Raharja Tbk (2022-sekarang)
- Komisaris PT Indosat Ooredoo Hutchison Tbk (2022-sekarang)

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Komisaris Utama pada RUPST 19 Juni 2020 dengan masa jabatan sampai tahun 2025.

Kepemilikan Saham:

Nihil

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2020-sekarang

Educational Background:

- Master of Business Administration from IPPM, Jakarta (1988)
- Bachelor of Statistics from Universitas Padjadjaran, Bandung (1984)

Professional Background:

- Minister of Communication and Informatics of The Republic of Indonesia (2014-2019)
- Director/Commissioner of PT Telekomunikasi Seluler, PT XL Axiata Tbk and PT Indosat Ooredoo Tbk, and PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (between 1996-2014)
- Vice President Director of PT PLN (Persero) (2008-2009)
- Vice President Director of PT Semen Gresik (Persero) Tbk* (2006-2008)

Other Positions:

- President Commissioner of PT Solusi Sinergi Digital (2020-present)
- Commissioner of PT Vale Indonesia Tbk (2020-present)
- President Commissioner of PT Rukun Raharja Tbk (2022- present)
- Commissioner of PT Indosat Ooredoo Hutchison Tbk (2022-present)

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as President Commissioner at the AGMS 19 June 2020, serving until 2025.

Share Ownership:

Nil

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2020-present

*berganti nama menjadi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk pada 2013 | renamed into PT Semen Indonesia (Persero) Tbk on 2013



Nasaruddin Umar

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia
Age

63 tahun/years

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- Doktor dari UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta (1999)
- Magister dari UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta (1992)
- Sarjana dari Fakultas Syariah, IAIN Alauddin, Ujung Pandang (1984)

Riwayat Pekerjaan:

- Wakil Menteri Agama RI (2012-2014)
- Dirjen Bimbingan Masyarakat Islam Departemen Agama RI (2006-2012)
- Visiting Professor di Georgetown University, Washington DC (2004-2005)

Jabatan Lainnya:

- Imam Besar Masjid Negara Istiqlal
- Guru Besar UIN Syarif Hidayatullah.
- Rektor Institut PTIQ, Jakarta (2006-sekarang)

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Komisaris Independen pertama kali pada RUPST 31 Maret 2017 dengan masa jabatan sampai tahun 2022, dan diangkat kembali pada RUPST 31 Maret 2022 dengan masa jabatan sampai tahun 2027.

Kepemilikan Saham:

Nihil

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2017-sekarang

Educational Background

- Doctor from UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta (1999)
- Master degree from UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta (1992)
- Bachelor's degree from Faculty of Shariah, IAIN Alauddin, Ujung Pandang (1984)

Professional Background:

- Vice Minister of Religious Affairs (2012-2014)
- Director General of Islamic Community Education, the Ministry of Religious Affairs (2006-2012)
- Visiting Professor di Georgetown University, Washington DC (2004-2005)

Other Positions:

- Great Imam of Masjid Negara Istiqlal
- Professor at UIN Syarif Hidayatullah
- Rector of PTIQ Institute, Jakarta (2006-present)

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as Independent Commissioner for the first time at the AGMS on 31 March 2017 with a term of office up to 2022, and reappointed at the AGMS on 31 March 2022 with a term of office until 2027.

Share Ownership:

Nil

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2017-present



Aas Asikin Idat
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
67 tahun/years	Indonesia	Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- Magister Manajemen IPWI, Jakarta (1997)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Padjadjaran, Bandung (1981)

Riwayat Pekerjaan:

- Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) (2015-2020)
- Direktur Utama PT Pupuk Kalimantan Timur (2010-2015)
- Direktur Utama PT Pupuk Kujang (2006-2010)

Jabatan Lainnya:

Nihil

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Komisaris Independen pada RUPST 29 Maret 2021 dengan masa jabatan sampai tahun 2026.

Kepemilikan Saham:

Nihil

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2021-sekarang

Educational Background:

- Master of Management IPWI, Jakarta (1997)
- Bachelor of Economics from Padjadjaran University, Bandung (1981)

Professional Background:

- President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) (2015-2020)
- President Director of PT Pupuk Kalimantan Timur (2010-2015)
- President Director of PT Pupuk Kujang (2006-2010)

Other Positions:

Nil

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as Independent Commissioner at the AGMS on 29 March 2021, serving until 2026.

Share Ownership:

Nil

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2021-present



Sony Subrata

Komisaris
Commissioner

Usia
Age

57 tahun/years

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- *Bachelor of Commerce, Marketing Major* dari The University of New South Wales, Sydney, Australia (1988)

Riwayat Pekerjaan:

- Komisaris Independen PT Ciputra Surya Tbk (1999-2003)
- Direktur Eksekutif Asosiasi Yayasan untuk Bangsa (1997-1999)
- Direktur Utama PT Adiriasindo Delta Pratama (1995-1999)

Jabatan Lainnya:

Nihil

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Komisaris pada RUPSLB 23 Januari 2015 dengan masa jabatan sampai tahun 2020 dan diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPST tanggal 19 Juni 2020.

Kepemilikan Saham:

Nihil

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2015-sekarang

Educational Background:

- Bachelor of Commerce in Marketing from the University of New South Wales, Sydney, Australia (1988)

Professional Background:

- Independent Commissioner of PT Ciputra Surya Tbk (1999-2003)
- Executive Director of Asosiasi Yayasan Untuk Bangsa (1997-1999)
- President Director of PT Adiriasindo (1995-1999)

Other Positions:

Nil

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as Commissioner at the EGMS on 23 January 2015, serving until 2020 and reappointed based on AGMS decision on 19 June 2020.

Share Ownership:

Nil

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2015-present



Astera Primanto Bhakti

Komisaris
Commissioner

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
55 tahun/years	Indonesia	Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- Magister bidang *Taxation* dari University of Denver, Amerika Serikat (1997)
- Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto (1990)

Riwayat Pekerjaan:

- Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan Kementerian Keuangan RI (2018-2022)
- Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Kementerian Keuangan RI (2017-2018)
- Staf Ahli Menteri Keuangan Bidang Kebijakan Penerimaan Negara (2015-2017)

Jabatan Lainnya:

Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan RI

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Komisaris pertama kali pada RUPST 31 Maret 2017 dengan masa jabatan sampai tahun 2022, dan diangkat kembali pada RUPST 31 Maret 2022.

Kepemilikan Saham:

Nihil

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2017-sekarang

Educational Background:

- Master degree in Taxation from the University of Denver, USA (1997)
- Bachelor of Economics in Management from Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto (1990)

Professional Background:

- Director General of Fiscal Balance for the Ministry of Finance (2018-2022)
- Head of Financial Education and Training for the Ministry of Finance (2017-2018)
- State Revenue Policy Expert Staff to the Minister of Finance (2015-2017)

Other Positions:

Director General of Treasury for the Ministry of Finance

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as Commissioner for the first time at the AGMS on 31 March 2017 with a term of office up to 2022, and reappointed at the AGMS on 31 March 2022.

Share Ownership:

Nil

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2017-present



Lydia Silvanna Djaman
Komisaris
Commissioner

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
54 tahun/years	Indonesia	Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- *Magister* Law School University of Technology, Sydney (1998)
- Sarjana Hukum dari Universitas Sebelas Maret, Solo (1992)

Riwayat Pekerjaan:

- Asisten Deputy Bidang Perekonomian pada Kementerian Sekretariat Negara (2015-2018)
- Asisten Deputy Peraturan Perundang-undangan Bidang Perekonomian Kementerian Sekretariat Negara (2012-2015)
- Staf Ahli Menteri Sekretaris Negara Bidang Hukum dan HAM pada Kementerian Sekretariat Negara (2012)

Jabatan Lainnya:

Deputy Bidang Perundang-undangan dan Administrasi Hukum Kementerian Sekretariat Negara.

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Komisaris pada RUPST 22 Mei 2019 dengan masa jabatan sampai tahun 2024

Kepemilikan Saham:

Nihil

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2019-sekarang

Educational Background:

- Master of Law from the University of Technology, Sydney (1998)
- Bachelor of Law from University of Sebelas Maret, Solo (1992)

Professional Background:

- Assistant Deputy of Economic Affairs for the Ministry of State Secretariat (2015-2018)
- Assistant Deputy of Economics Legislation for the Ministry of State Secretariat (2012-2015)
- Legal and Human Rights Expert Staff for the Minister of State Secretariat (2012)

Other Positions:

Deputy for Legislation and Legal Administration for the Ministry of State Secretariat.

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as Commissioner at the AGMS on 22 May 2019, serving until 2024

Share Ownership:

Nil

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2019-present



Arief Prasetyo Adi
 Komisaris
 Commissioner

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
48 tahun/years	Indonesia	Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- Magister Teknik, Manajemen Konstruksi, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Yogyakarta (2000)
- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Yogyakarta (1999)

Riwayat Pekerjaan:

- Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)/RNI (2020-2022)
- Direktur Utama PT Food Station Tjipinang Jaya (2015-2020)
- Deputy CEO, COO PT Bez Retailindo (2013-2015)

Jabatan Lainnya:

Kepala Badan Pangan Nasional

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Komisaris pada RUPST 31 Maret 2022 dengan masa jabatan sampai tahun 2027.

Kepemilikan Saham:

Nihil

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2022-sekarang

Educational Background:

- Master of Engineering, Construction Management from Atma Jaya Yogyakarta University, Yogyakarta (2000)
- Bachelor of Civil Engineering from Atma Jaya Yogyakarta University, Yogyakarta (1999)

Professional Background:

- President Director of PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)/RNI (2020-2022)
- President Director of PT Food Station Tjipinang Jaya (2015-2020)
- Deputy CEO, COO of PT Bez Retailindo (2013-2015)

Other Positions:

Chief of National Food Agency

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as Commissioner at the AGMS on 31 March 2012, serving until 2027.

Share Ownership:

Nil

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2022-present

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile

Perubahan Komposisi Personalia Direksi

Terdapat pergantian komposisi Direksi Perseroan pada tahun 2022, dan perubahan nomenklatur jabatan Direksi, yaitu:

1. Pemberhentian dengan hormat Doddy Sulasmono Diniawan sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko;
2. Perubahan nomenklatur sebagai berikut:
 - a. Semula Direktur Pemasaran dan *Supply Chain*, menjadi Direktur *Supply Chain*,
 - b. Semula Direktur Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha, menjadi Direktur Bisnis dan Pemasaran;
3. Pengalihan penugasan Direktur sebagai berikut:
 - a. Adi Munandir, semula sebagai Direktur Pemasaran dan *Supply Chain*, menjadi Direktur *Supply Chain*,
 - b. Aulia Mulki Oemar, semula sebagai Direktur Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha, menjadi Direktur Bisnis dan Pemasaran;
3. Penugasan Direktur baru Andriano Hosny Panangian sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko.

Perubahan tersebut berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada tanggal 31 Maret 2022.

Changes of the Board of Directors' Members Composition

There was a change in the composition of the Board of Directors of the Company in 2022, and changes in the nomenclature of the position of the Board of Directors, as follows:

1. The Company honourably dismissed Doddy Sulasmono Diniawan as Director of Finance and Risk Management;
2. Changes in nomenclature as follows:
 - a. Previously Director of Marketing and Supply Chain, into Director of Supply Chain,
 - b. Previously Director of Business Strategy and Business Development, into Director of Business and Marketing;
3. Changes in existing Director's assignment as follows:
 - a. Adi Munandir, previously Director of Marketing and Supply Chain, to be Director of Supply Chain,
 - b. Aulia Mulki Oemar, previously Director of Business Strategy and Business Development, to be Director of Business and Marketing;
3. New Director Assignment for Andriano Hosny Panangian as Director of Finance and Risk Management.

The changed was pursuant to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGSM) dated 31 March 2022.





Donny Aرسال
 Direktur Utama
 President Director

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
52 tahun/years	Indonesia	Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- Master Administrasi Bisnis IPMI International Business School, Jakarta (2021)
- Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Indonesia, Jakarta (1994)

Riwayat Pekerjaan:

- Direktur Keuangan PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2017-2021)
- *Managing Director* PT Mandiri Sekuritas (2016-2017)
- *Senior Executive Vice President* PT Mandiri Sekuritas (2016)

Jabatan Lainnya:

Komisaris Utama PT Semen Gresik (2022-sekarang)

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Direktur Utama pada RUPSLB 21 Desember 2021 dengan masa jabatan sampai tahun 2026

Kepemilikan Saham:

Nihil

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2021-sekarang

Educational Background:

- Master of Business Administration IPMI International Business School, Jakarta (2021)
- Bachelor's degree in Management Economics from University of Indonesia, Jakarta (1994)

Professional Background:

- Director of Finance PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2017-2021)
- Managing Director of PT Mandiri Sekuritas (2016-2017)
- Senior Executive Vice President of PT Mandiri Sekuritas (2016)

Other Positions:

President Commissioner of PT Semen Gresik (2022-present)

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as President Director at the EGMS on 21 December 2021, serving until 2026.

Share Ownership:

Nil

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2021-present



Adi Munandir
Direktur *Supply Chain*
Director of Supply Chain

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
41 tahun/years	Indonesia	Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- Magister Sains Manajemen, Universitas Indonesia, Depok (2013)
- Sarjana Teknik Elektro dari Universitas Indonesia, Depok (2003)

Riwayat Pekerjaan:

- *Group Head of Marketing*, PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk (2016-2018).
- *Head of Strategic Management Division*, PT Perusahaan Gas Negara (Persero)Tbk (2015-2016)
- *Executive Officer – Strategic Management Office*, PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk (2014-2015)

Jabatan Lainnya:

-

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Direktur pada RUPST 30 April 2018 dengan masa jabatan sampai tahun 2023.

Kepemilikan Saham:

Nihil

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2018-sekarang

Educational Background:

- Master of Science in Management, Universitas Indonesia, Depok (2013)
- Bachelor of Engineering from Universitas Indonesia, Depok (2003)

Professional Background:

- Group Head of Marketing of PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk (2016-2018).
- Head of Strategic Management Division of PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk (2015-2016)
- Executive Officer – Strategic Management Office of PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk (2013-2015)

Other Positions:

-

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as Director at the AGMS on 30 April 2018, serving until 2023.

Share Ownership:

Nil

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2018-present



Aulia Mulki Oemar
Direktur Bisnis dan Pemasaran
Director of Business and Marketing

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
48 tahun/years	Indonesia	Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- Chartered Financial Analyst (2001)
- Magister Keuangan, Louisiana State University, Amerika Serikat (1997)
- Sarjana Teknik Industri, University of Wisconsin, Amerika Serikat (1995)

Riwayat Pekerjaan:

- Presiden Direktur PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019-2021)
- *Senior Vice President Strategic Management Office* PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2017-2019)
- *Director & CFO* PT Ancora International Management (2015-2017)

Jabatan Lainnya:

Komisaris Utama PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2022-sekarang)

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Direktur Strategi Bisnis & Pengembangan Usaha pada RUPSLB 21 Desember 2021 dengan masa jabatan sampai tahun 2026

Kepemilikan Saham:

Saham SMGR: 19.100 saham/0,0003220%

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2021-sekarang

Educational Background:

- Chartered Financial Analyst (2001)
- Master of Finance, Louisiana State University, USA (1997)
- Bachelor of Industrial Engineering, University of Wisconsin, USA (1995)

Professional Background:

- President Director of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019-2021)
- Senior Vice President Strategic Management Office of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2017-2019)
- Director & CFO of PT Ancora International Management (2015-2017)

Other Positions:

President Commissioner of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2022-present)

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as Director of Business Strategy and Enterprise Development at the EGMS on 21 December 2021, serving until 2026

Share Ownership:

SMGR shares: 19,100 shares/0.0003220%

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2021-present



Yosviandri
Direktur Operasi
Director of Operation

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
55 tahun/years	Indonesia	Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- Magister Manajemen Universitas Bina Nusantara, Jakarta (2018)
- Sarjana Teknik Mesin Universitas Andalas, Padang (1993)

Riwayat Pekerjaan:

- Direktur Utama PT Semen Padang (2018-2021)
- Direktur Utama PT PGAS Solution (2017-2018)
- Direktur Operasi PT PGAS Solution (2016-2017)

Jabatan Lainnya:

Komisaris Utama PT Sinergi Mitra Investama (2022-sekarang)

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Direktur Operasi pada RUPSLB 21 Desember 2021 dengan masa jabatan sampai tahun 2026.

Kepemilikan Saham:

Nihil

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2021-sekarang

Educational Background:

- Master of Management, University of Bina Nusantara, Jakarta (2018)
- Bachelor of Mechanical Engineering, University of Andalas, Padang (1993)

Professional Background:

- President Director of PT Semen Padang (2018-2021)
- President Director of PT PGAS Solution (2017-2018)
- Director of Operations of PT PGAS Solution (2016-2017)

Other Positions:

President Commissioner of PT Sinergi Mitra Investama (2022-present)

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as Director of Operation at the EGMS on 21 December 2021, serving until 2026.

Share Ownership:

Nil

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2021-present



Agung Wiharto
Direktur SDM & Umum
Director of Human Capital & General Affair

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
55 tahun/years	Indonesia	Jakarta

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ilmu Komunikasi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1993)

Riwayat Pekerjaan:

- Direktur SDM, Hukum & Umum PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019-2021)
- Senior Vice President, Corporate Secretary PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2018-2019)
- General Manager of Corporate Secretary PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2012-2017)

Jabatan Lainnya:

Komisaris Utama PT Semen Tonasa (2022-sekarang)

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Direktur SDM & Umum pada RUPSLB 21 Desember 2021 dengan masa jabatan sampai tahun 2026.

Kepemilikan Saham:

Saham SMGR: 93.500 saham/0,0015763%

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2021-sekarang

Educational Background:

Bachelor of Communications, Gadjah Mada University, Yogyakarta (1993)

Professional Background:

- Director of HR, Legal & General Affairs of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019–2021)
- Senior Vice President, Corporate Secretary PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2018-2019)
- General Manager of Corporate Secretary PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2012-2017)

Other Positions:

President Commissioner of PT Semen Tonasa (2022-sekarang)

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as Director of Human Capital & General Affair at the EGMS on 21 December 2021, serving until 2026.

Share Ownership:

SMGR shares: 93,500 shares/0.0015763%

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2021-present



Andriano Hosny Panangian
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
43 tahun/years	Indonesia	Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- Magister Keuangan, University of Denver, Amerika Serikat (2004)
- Sarjana Teknik, Institut Teknologi Bandung, Bandung (2001)

Riwayat Pekerjaan:

- SVP, Group Head of Finance PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2019-2022)
- Director PwC Indonesia Advisory (2015-2019)
- Vice President JPMorgan Chase N.A. (2012-2015)

Jabatan Lainnya:

Komisaris (Member of Board of Management (BOM)) Thang Long Cemen Company Ltd (TLCC) (2019-Sekarang)

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Diangkat sebagai Komisaris pada RUPST 31 Maret 2022 dengan masa jabatan sampai tahun 2027.

Kepemilikan Saham:

Saham SMGR: 800 saham/ 0,0000135%

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham.

Periode Jabatan:

2022-sekarang

Educational Background:

- Master of Finance, University of Denver, United States (2004)
- Bachelor of Engineering, Institut Teknologi Bandung, Bandung (2001)

Professional Background:

- SVP, Group Head of Finance PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2019-2022)
- Director PwC Indonesia Advisory (2015-2019)
- Vice President JPMorgan Chase N.A. (2012-2015)

Other Positions:

Commissioner (Member of Board of Management (BOM)) Thang Long Cemen Company Ltd (TLCC) (2019-Sekarang)

Legal Basis of The First Appointment:

Appointed as Director at the EGMS on 31 March 2022, serving until 2027

Share Ownership:

SMGR shares: 800 shares/ 0.0000135%

Affiliation:

No affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Term of office:

2022-present

PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Human Capital Management

SDM SIG yang Kokoh

Perseroan menyadari, sumber daya manusia (SDM) memiliki peranan dan kontribusi penting dalam menjalankan kegiatan operasional dan pengembangan perusahaan. SDM menjadi pilar SIG dalam mendukung pencapaian visi Perseroan. Untuk terus mengoptimalkan *Human Capital* Perseroan, SIG telah menjalankan *roadmap* transformasi *Human Capital* yang antara lain mencakup:

1. Menetapkan *HC Management Framework* sebagai fondasi transformasi *Human Capital*;
2. Menetapkan *HC life-cycle* dan *single digital platform* dalam *HC infrastructure* yang mendorong percepatan digitalisasi di ranah *Human Capital*;
3. Sentralisasi seluruh Kebijakan dan Prosedur terkait *Human Capital*;
4. Meredefinisi ulang *Human Capital operating* model melalui *shared services model*;
5. Membangun *performance-based culture*, *innovation culture* dan *continuous learning culture* di SIG;
6. Menanamkan nilai-nilai inti (*core values*) AKHLAK di seluruh insan SIG;
7. Mendorong pengembangan talenta melalui *talent development program* dan *talent mobility* antar perusahaan di lingkungan SIG.

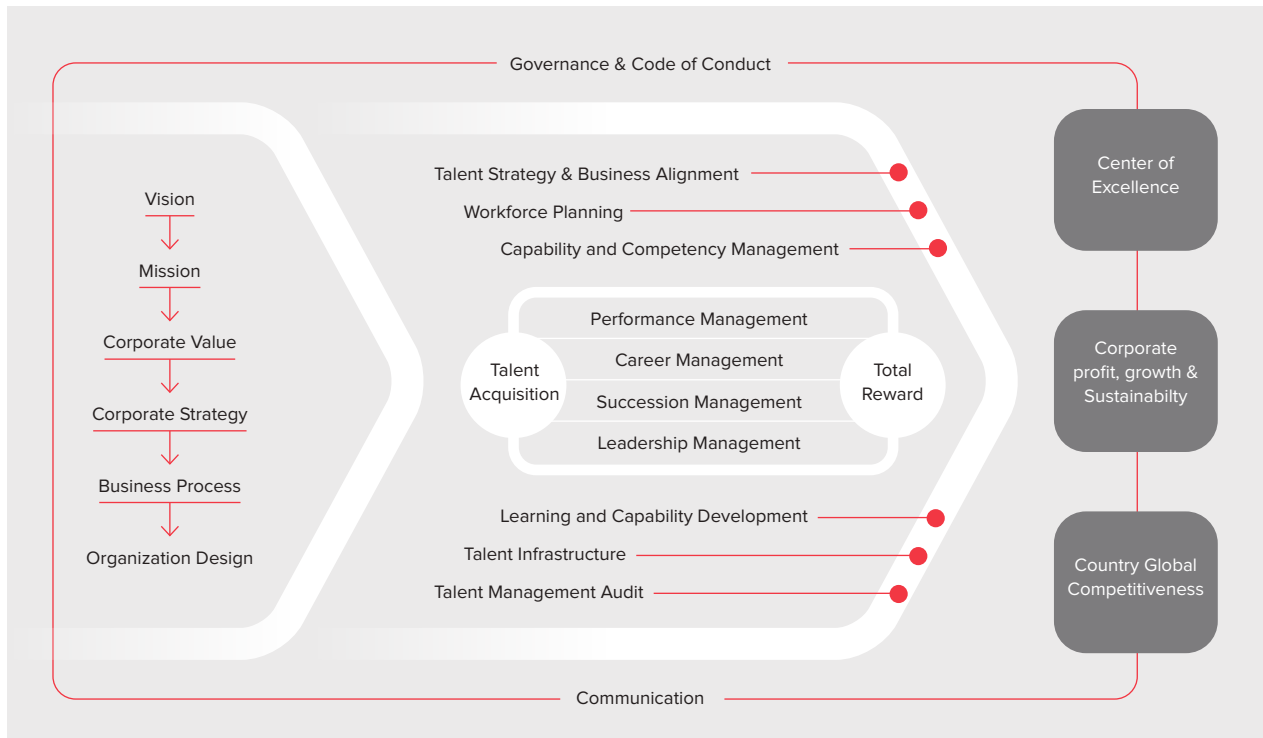
Perseroan menetapkan *HC Management Framework* sebagai fondasi transformasi *Human Capital* melalui Surat Keputusan Direksi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor: 055/Kpts/Dir/2022 tentang Panduan Sistem Manajemen SDM (*Human Capital Management System*) Semen Indonesia Group sebagaimana dituangkan dalam *framework* berikut ini:

SIG's Resilient Human Capital

The company realizes that human capital (HC) has an important role and contribution in carrying out operational activities and company development. HC is a pillar of SIG in supporting the achievement of the Company's vision. To continue to optimize the Company's human capital, SIG has implemented a Human Capital transformation roadmap which includes:

1. Establishing the HC Management Framework as the foundation for Human Capital transformation;
2. Establishing the HC life-cycle and a single digital platform within the HC infrastructure that encourages the acceleration of digitalization in the realm of Human Capital;
3. Centralization of all Policies and Procedures related to Human Capital;
4. Redefining the Human Capital operating model through a shared services model;
5. Building a performance-based culture, innovation culture and continuous learning culture at SIG;
6. Instill core values (core values) of AKHLAK in all SIG people;
7. Encouraging talent development through talent development programs and talent mobility between companies within the SIG environment.

The Company established the HC Management Framework as the foundation for Human Capital transformation through the Decree of the Board of Directors of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Number: 055/Kpts/Dir/2022 about Guidelines for the Human Capital Management System for Semen Indonesia Group as outlined in the following framework:

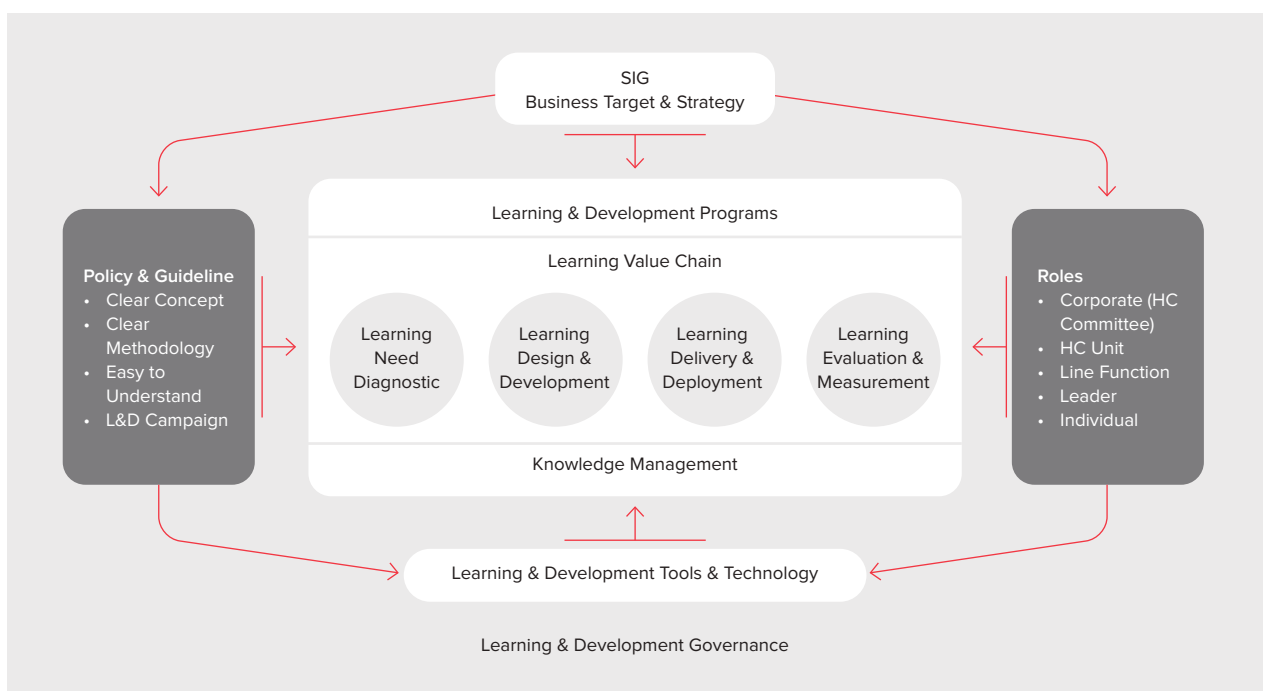


Pengembangan Kapabilitas dan Kompetensi

Perseroan senantiasa berupaya untuk membangun dan mengembangkan kapabilitas dan kompetensi talenta untuk meningkatkan kinerja sesuai dengan kebutuhan bisnis secara berkelanjutan, dengan menyusun Kerangka Sistem Pembelajaran dan Pengembangan Kapabilitas, sebagai berikut:

Capability and Competency Development

The company always strives to develop and developing talent capabilities and competencies to improve performance in accordance with business needs in a sustainable manner, by compiling a Capability Learning and Development System Framework, as follows:



Sistem Pembelajaran dan Pengembangan Kapabilitas ini memiliki *learning value chain* yang terdiri dari 4 (empat) tahap, yaitu:

1. *Learning Need Diagnostic (LND)*
2. *Learning Design & Development*
3. *Learning Delivery & Deployment*
4. *Learning Evaluation & Measurement*

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengembangkan SDM sebagai aset utama, secara berkesinambungan. Perseroan aktif menyelenggarakan berbagai kegiatan pembelajaran dan pengembangan bagi karyawan, sehingga memungkinkan Perseroan untuk tetap mengikuti perkembangan bisnis yang dinamis.

Investasi Pengembangan SDM

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi untuk terus meningkatkan kapasitas dan kapabilitas SDM nya. Salah satu wujud nyata dari komitmen tersebut adalah penyediaan anggaran untuk pelaksanaan program pembelajaran dan pengembangan kompetensi.

Pada tahun 2022, rencana pembelajaran dan pengembangan kompetensi terlaksana 100% sesuai dengan anggaran yang telah disediakan Perusahaan. Realisasi anggaran pembelajaran dan pengembangan kompetensi secara grup adalah sebesar Rp20 miliar.

Untuk tahun 2023, Perseroan telah menyusun dokumen LND sebagai pemetaan pengembangan SDM yang sesuai dengan kebutuhan setiap unit kerja Perseroan.

Uraian lengkap mengenai Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perseroan disampaikan pada Laporan Keberlanjutan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk 2022, yang tersedia pada situs web <https://sig.id>.

This Capability Learning and Development System has a learning value chain consisting of 4 (four) stages, namely:

1. Learning Need Diagnostics (LND)
2. Learning Design & Development
3. Learning Delivery & Deployment
4. Learning Evaluation & Measurement

The Company is fully committed to developing human capital as its main asset, on an ongoing basis. The Company actively organizes various learning and development activities for employees, thus enabling the Company to keep abreast of dynamic business developments

HR Development Investment

The Company has a high commitment to continuously improve the capacity and capability of its human resources. One concrete manifestation of this commitment is the provision of a budget for implementing competency learning and development programs.

In 2022, the competency learning and development plan was implemented 100% according to the budget provided by the Company. Realization of the learning and competency development budget as a group was Rp20 billion.

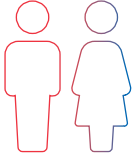
For 2023, the Company has prepared LND documents as a mapping of human resource development according to the needs of each of the Company's work units.

Detailed disclosure on the Human Capital Management and Development is presented in the Sustainability Report of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk 2022, available on the website: <https://sig.id>.



DEMOGRAFI KARYAWAN (PERSEROAN DAN ENTITAS ANAK KONSOLIDASI)

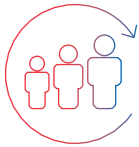
Employee Demographics (Consolidated)



Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Status Kepegawaian Employees by Gender and Employment Status

Jenis Kelamin	2022*		2021		2020		Gender
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	
Laki-laki	9.046	277	8.630	296	8.954	311	Male
Perempuan	1.001	118	870	113	888	106	Female
Total	10.047	395	9.500	409	9.842	417	Total

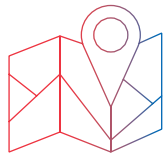
* termasuk Semen Baturaja | including Semen Baturaja



Karyawan Berdasarkan Usia dan Status Kepegawaian Employees by Age and Employment

Usia	2022*		2021		2020		Age
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	
<26 tahun	63	146	65	165	88	153	<26 years old
26-30 tahun	904	152	872	132	1.103	152	26-30 years old
31-35 tahun	2.085	40	1.850	46	1.872	48	31-35 years old
36-40 tahun	1.711	16	1.537	22	1.524	20	36-40 years old
41-45 tahun	1.387	15	1.534	16	1.661	9	41-45 years old
46-50 tahun	2.204	6	2.220	9	2.280	9	46-50 years old
51-56 tahun	1.677	6	1.415	6	1.306	9	51-56 years old
> 56 tahun	16	14	7	13	8	17	> 56 years old
Total	10.047	395	9.500	409	9.842	417	Total

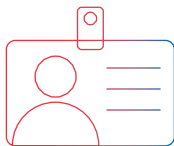
* termasuk Semen Baturaja | including Semen Baturaja



Karyawan Berdasarkan Lokasi Kerja dan Status Kepegawaian Employees by Work Location and Employment Status

Lokasi Kerja	2022*		2021		2020		Work Location
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	
Sumatera	2.566	63	1.705	48	1.754	38	Sumatra
Jawa	5.509	310	5.771	340	6.008	357	Java
Kalimantan	28	0	18	1	19	2	Kalimantan
Sulawesi	1.312	6	1.350	7	1.396	9	Sulawesi
Bali, Nusa Tenggara	12	5	12	6	13	4	Bali, Nusa Tenggara
Maluku, Papua	11	4	16	4	14	4	Maluku, Papua
Vietnam/luar negeri	609	7	628	3	638	3	Vietnam/Overseas
Total	10.047	395	9.500	409	9.842	417	Total

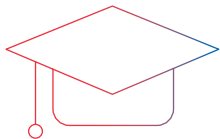
* termasuk Semen Baturaja | including Semen Baturaja



Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Status Kepegawaian Employees by Job Level and Employment Status

Level Manajemen	2022*		2021		2020		Management Level
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	
BOD-1	188	14	175	15	178	21	BOD-1
BOD-2	614	17	548	34	531	26	BOD-2
BOD-3	1.680	29	1.491	37	1.482	28	BOD-3
BOD-4	4.924	233	4.731	235	4.730	270	BOD-4
BOD-5	2.641	102	2.555	88	2.921	72	BOD-5
Total	10.047	395	9.500	409	9.842	417	Total

* termasuk Semen Baturaja | including Semen Baturaja



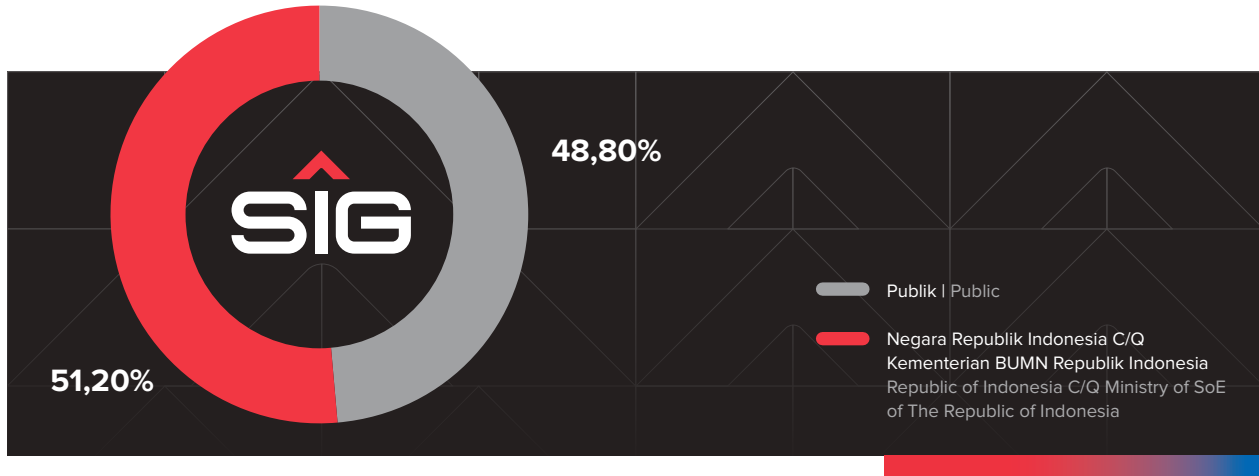
Karyawan Berdasarkan Pendidikan dan Status Kepegawaian Employees by Education and Employment Status

Pendidikan	2022*		2021		2020		Education
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Tetap Permanent	Kontrak Contract	
SD/SLTP/SLTA/ Sederajat	4.888	22	4.833	30	5.183	38	Elementary/Junior High School/Senior High School/Equivalent
Diploma	1.295	151	1.119	126	1.180	91	Diploma
Strata-1	3.456	206	3.199	237	3.181	272	Bachelor Degree
Strata-2	391	16	327	14	279	13	Master Degree
Strata-3	17	0	22	2	19	3	Doctor Degree
Total	10.047	395	9.500	409	9.842	417	Total

* termasuk Semen Baturaja | including Semen Baturaja

STRUKTUR DAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholder Structure and Composition



Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham

Shareholders Owning 5% or More Shares

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2022 31 December 2022		31 Desember 2021 31 December 2021	
	Jumlah Saham No. of Shares	% Kepemilikan % of Ownership	Jumlah Saham No. of Shares	% Kepemilikan % of Ownership
Negara Republik Indonesia C/Q Kementerian BUMN Republik Indonesia Republic of Indonesia C/Q Ministry of SoE of the Republic of Indonesia	3.457.023.005	51,20%	3.025.406.000	51,01%

Kepemilikan Saham Langsung & Tidak Langsung oleh Direksi dan Komisaris

Direct & Indirect Share Ownership by Directors and Commissioners

Dewan Komisaris Board of Commissioners		31 Desember 2022 31 December 2022		31 Desember 2021 31 December 2021	
		Jumlah Saham No. of Shares	% Kepemilikan % of Ownership	Jumlah Saham No. of Shares	% Kepemilikan % of Ownership
Rudiantara	Komisaris Utama President Commissioner	0	0,00%	0	0,00%
Arief Prasetyo Adi*	Komisaris I Commissioner	0	0,00%	N.A	N.A
Sony Subrata	Komisaris I Commissioner	0	0,00%	0	0,00%
Astera Bhakti Primanto	Komisaris I Commissioner	0	0,00%	0	0,00%
Lydia Silvana Djaman	Komisaris I Commissioner	0	0,00%	0	0,00%
Nasaruddin Umar	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0,00%	0	0,00%
Aas Asikin Idat	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0,00%	0	0,00%

* Mulai menjabat 31 Maret 2022 | Serves starting 31 March 2022

Direksi Board of Directors		31 Desember 2022 31 December 2022		31 Desember 2021 31 December 2021	
		Jumlah Saham No. of Shares	% Kepemilikan % of Ownership	Jumlah Saham No. of Shares	% Kepemilikan % of Ownership
Donny Arsal	Direktur Utama President Director	0	0,00%	0	0,00%
Adi Munandir	Direktur <i>Supply Chain</i> Director of Supply Chain	0	0,00%	0	0,00%
Yosviandri	Direktur Operasi Director of Operations	0	0,00%	0	0,00%
Aulia Mulki Oemar	Direktur Bisnis & Pemasaran Director of Business & Marketing	19.100	0,0003220%	0	0,00%
Andriano Hosny Panangian**	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	800	0,0000135%	N.A	N.A
Agung Wiharto	Direktur SDM dan Umum Director of HR and General Affairs	106.839	0,0015824%	93.500	0,0015763%

** Mulai menjabat 31 Maret 2022 | Serves starting 31 March 2022

Pemegang Saham yang Memiliki kurang dari 5% Saham

Shareholders with Less Than 5% Shares

Uraian	31 Desember 2022 31 December 2022		31 Desember 2021 31 December 2021		Description
	Jumlah Saham Total Shares	% Kepemilikan % of Ownership	Jumlah Saham Total Shares	% Kepemilikan % of Ownership	
PEMEGANG SAHAM DALAM NEGERI					DOMESTIC SHAREHOLDERS
Individu Lokal	248.279.582	3,68%	242.426.792	4,09%	Domestic Individuals
Institusi Lokal	881.611.761	13,06%	847.885.476	14,29%	Domestic Institutions
Jumlah Lokal	1.129.891.343	16,74%	1.090.312.268	18,38%	Total Domestic
PEMEGANG SAHAM ASING					FOREIGN SHAREHOLDERS
Individu Asing	921.313	0,01%	707.400	0,01%	Foreign Individuals
Institusi Asing	2.163.704.428	32,05%	1.815.094.332	30,60%	Foreign Institutions
Jumlah Asing	2.164.625.741	32,06%	1.815.801.732	30,61%	Total Foreign
GRAND TOTAL	3.294.517.084	48,80%	2.906.114.000	48,99%	GRAND TOTAL

Profil Pemegang Saham Pengendali

Controlling Shareholders Profile

Kementerian Badan Usaha Milik Negara Ministry of State-Owned Enterprises (SoEs)	 <p>KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA</p>	Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta 10110 Indonesia Telp. : 021-29935678 Fax. : 021-29935740
Kepengurusan Management	Menteri : Erick Thohir Wakil Menteri : Kartika Wirjoatmodjo dan Pahala Nugraha Mansury Sekretaris : Susyanto	Minister : Erick Thohir Vice Minister : Kartika Wirjoatmodjo dan Pahala Nugraha Mansury Secretary : Susyanto
Riwayat Singkat History	Kementerian BUMN adalah Organisasi Pemerintah yang memiliki Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) melaksanakan pembinaan terhadap Perusahaan Negara/Badan Usaha Milik Negara di Republik Indonesia. Organisasi ini telah ada sejak tahun 1973 yang awalnya merupakan bagian dari unit kerja di lingkungan Departemen Keuangan Republik Indonesia. Selanjutnya, organisasi tersebut mengalami beberapa kali perubahan dan perkembangan hingga menjadi Kementerian BUMN.	The Ministry of SOEs is a Government Organization with the Main Duties and Functions is to provide guidance to State Companies/State Owned Enterprises in the Republic of Indonesia. This organization has existed since 1973 which was originally part of a working unit within the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia. Subsequently, the organization underwent several changes and developments until it became the Ministry of SOEs.
Tugas dan Fungsi Tasks and Functions	Kementerian BUMN mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Badan Usaha Milik Negara, untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Kementerian BUMN menyelenggarakan fungsi: 1. Perumusan dan penetapan kebijakan di bidang penyusunan inisiatif bisnis strategis, penguatan daya saing dan sinergi, penguatan kinerja, penciptaan pertumbuhan berkelanjutan, restrukturisasi, pengembangan usaha, serta peningkatan kapasitas infrastruktur bisnis BUMN; 2. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang penyusunan inisiatif bisnis strategis, penguatan daya saing dan sinergi, penguatan kinerja, penciptaan pertumbuhan berkelanjutan, restrukturisasi, pengembangan usaha, serta peningkatan kapasitas infrastruktur bisnis BUMN; 3. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi di lingkungan kementerian BUMN; 4. Pengelolaan barang milik negara yang menjadi tanggung jawab kementerian BUMN; dan 5. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian BUMN.	The Ministry of SoE has the task of holding government affairs in the field of State-Owned Enterprises, to assist the President in organizing state governance. The Ministry of State-Owned Enterprises shall carry out the following functions: 1. Formulating and determining policies with regards to building strategic business initiatives; strengthening competitiveness and synergy; strengthening performance, creating sustainable growth, restructuring, business development, and enhancing the capacity of State-Owned Enterprises' business infrastructure; 2. Coordinating and synchronizing the implementation of policies with regards to building strategic business initiatives, strengthening competitiveness and synergy, strengthening performance, creating sustainable growth, restructuring, business development, and enhancing the capacity of State-Owned Enterprises' business infrastructure; 3. Coordination for the implementation of tasks, mentoring and providing administrative support within the Ministry of SoEs 4. Management of state property/assets which fall under the responsibility of the Ministry of SoEs, and 5. Supervising the implementation of tasks within the Ministry of SoEs.

ENTITAS ANAK

Subsidiaries

Perseroan memiliki entitas-entitas anak yang bergerak dalam bidang usaha terkait bahan bangunan, dari produksi semen, distribusi, penggunaan produk semen dan jasa pendukung lainnya

The Company has subsidiaries engaged in building materials businesses, from cement manufacturing, distribution and cement product utilization as well as other supporting services.

Nama Name	Alamat Address	Bidang Usaha Core Business	Tahun Operasi Year of Operations	Status Operasi Operations Status	Kepemi- lihan Saham Share- holding	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)	
						2022	2021
PT Semen Padang dan entitas anak I and subsidiaries	Indarung Padang 25237, Sumatera Barat	Produksi Semen Cement Production	1913	Beroperasi Operate	99,99%	11.458.105	10.775.274
PT Semen Gresik dan entitas anak I and subsidiaries	Desa Kajar, Kecamatan Gunem, Kabupaten Rembang, Jawa Tengah 59623	Produksi Semen Cement Production	2017	Beroperasi Operate	99,96%	5.522.057	5.441.304
PT Semen Tonasa	Biringere, Pangkep, Sulawesi Selatan, 90651	Produksi Semen Cement Production	1968	Beroperasi Operate	99,99%	8.876.555	8.194.729
PT Semen Baturaja dan entitas anak I and subsidiaries	Jl. Abikusno Cokrosuyoso Kertapati, Palembang – 30258	Produksi Semen Cement Production	1974	Beroperasi Operate	75,51%	5.211.248	5.271.954
PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak* I and subsidiaries	Talavera Suite Talavera Office Park Jl. TB Simatupang No. 22 – 26. Jakarta 12430	Produksi Semen Cement Production	1971	Beroperasi Operate	83,52%	21.378.510	21.491.716
Thang Long Cement Joint Stock Company (TLCC) dan entitas anak I and subsidiaries	7th Floor - Geleximco Building - Number 36 Hoang Cau - Ha Noi	Produksi Semen Cement Production	2008	Beroperasi Operate	70,00%	2.596.483	2.572.120
PT Sinergi Mitra Investama (SMI)	Perumdin Semen Indonesia, Jl. Awikoen No. A7, Kel. Sidomoro, Kec. Kebomas, Kabupaten Gresik	Persewaan Bangunan Building Lease	2012	Beroperasi Operate	97,00%	142.646	109.793
PT Semen Indonesia Beton (SIB) dan entitas anak I and subsidiaries	Graha Irama Lt. 11-G, Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-1 No.1-2, RT.6/RW.4, Kuningan Timur, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950	Produksi beton siap pakai Ready-mix concrete production	2012	Beroperasi Operate	99,99%	918.753	1.131.801
PT United Tractors Semen Gresik (UTSG)	Jl. Raya Kerek, Desa Sumberarum, Kec. Kerek, Kabupaten Tuban, Jawa Timur 62356	Jasa penambangan batu kapur dan tanah liat Limestone and clay mining services	1992	Beroperasi Operate	55,00%	475.347	458.195

Nama Name	Alamat Address	Bidang Usaha Core Business	Tahun Operasi Year of Operations	Status Operasi Operations Status	Kepemi- likan Saham Share- holding	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)	
						2022	2021
PT Industri Kemasan Semen Gresik (IKSG)	Desa Socorejo, Kecamatan Jenu Kabupaten Tuban 62352 Jawa Timur	Produksi Kantong Semen Cement Bag Production	1994	Beroperasi Operate	60,00%	409.489	376.348
PT Kawasan Industri Gresik (KIG)	Jl. Tri Dharma No.3 Karangturi, Kec. Kebomas, Kab. Gresik, Jawa Timur	Pengembangan kawasan industri Industrial area development	1991	Beroperasi Operate	65,00%	460.338	472.151
PT Semen Kupang Indonesia ("SKI")	Jl. Yos Sudarso, Kel. Tenau, Kec. Alak, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur	Distribusi Semen Cement Distribution	2019	Beroperasi Operate	99,48%	235.203	221.648
PT Semen Indonesia Industri Bangunan (SIIB)*	Gedung The East Lt.18, Jalan Doktor Ide Anak Agung Gde Agung, Jl. Kuningan Barat Raya No.1, RT.5/RW.2, Kuningan, Kuningan Barat, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950	Bahan Bangunan Building Materials	2019	Beroperasi Operate	100%	7.378	33.194.239
PT Semen Indonesia Aceh (SIA)	Jl. Banda Aceh Medan Km 107 No.100, Gampong Kampong Baro, Pidie Aceh 24151	Produksi Semen Cement Production	-	Belum beroperasi Not yet Operating	52,28%	584.522	566.881
PT Sinergi Informatika Semen Indonesia (SISI)	Graha Aktiva, 11th Floor, Jl. H.R. Rasuna Said, Kav 3, Jakarta Selatan DKI Jakarta 12950	Sistem Informasi Information System	2014	Beroperasi Operate	100%	104.128	108.791
PT Semen Indonesia Internasional (SII)	The East Lt.18, Lingkar Mega Kuningan, RT.5/ RW.2, Kuningan, Kuningan Timur, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950	Perdagangan, jasa pelayanan, manajemen logistik, dan investasi Trade, services, logistics management and investment	2016	Beroperasi Operate	100%	402.599	457.887
PT Semen Indonesia Logistik ("SILOG") dan entitas anak I and subsidiaries	Jl. Veteran 129 Gresik 61122 Indonesia	Perdagangan, transportasi, jasa bongkar muat, dan konstruksi Trade, transportation, loading and unloading services, and construction	1974	Beroperasi Operate	73,65%	1.952.790	1.969.942

*) Pada Tahun 2021 SBI dimiliki Perseroan dengan kepemilikan tidak langsung melalui SIIB dan pada tahun 2022 SBI menjadi kepemilikan langsung dibawah Perseroan. | In 2021 SBI owned by the Company with indirect ownership through SIIB and in 2022 SBI become direct ownership under the Company

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Corporate Group Structure



PT Semen
Gresik
99,96%



PT Semen
Padang
99,99%



PT Semen
Tonasa
99,99%



Thang Long
Cement Joint Stock
Company (TLCC)
70,00%



**SOLUSI BANGUN
INDONESIA**

PT Solusi Bangun
Indonesia Tbk
83,52%

semen
kupang indonesia

PT Semen
Kupang
Indonesia
99,48%

**SEMENTEN
INDONESIA
-ACEH-**

PT Semen
Indonesia
Aceh (SIA)
52,28%



PT Semen
Indonesia
Beton (SIB)
99,99%



PT Semen
Indonesia
International (SII)
100%



PT Semen
Baturaja Tbk
75,51%



Industri Kemasan
Semen Gresik
(IKSG)
60,00%



United Tractor
Semen Gresik
(UTSG)
55,00%



PT Semen
Indonesia
Industri Bangunan
(SIIB)
100%



PT Kawasan
Industri
Gresik (KIG)
65,00%



PT Semen
Indonesia Logistic
(SILOG)
73,65%



PT Sinergi
Informatika
Semen Indonesia
(SISI)
100%



PT Sinergi Mitra
Investama (SMI)
97,00%

KRONOLOGI PENERBITAN DAN/ATAU PENCATATAN SAHAM

Chronology of Issuance and/or Listing of Shares

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Actions
8 Juli 1991 8 July 1991	<p>Penawaran Umum Perdana 40.000.000 lembar saham, dengan nilai nominal Rp1.000 per saham, harga penawaran Rp7.000 per saham di Bursa Efek Jakarta.</p> <p>Initial Public Offering of 40,000,000 shares, with a nominal value of Rp1,000 per share, an offer price of Rp7,000 per share on the Jakarta Stock Exchange.</p>
8 Juli 1991 8 July 1991	<p>Pencatatan 30.000.000 lembar saham yang merupakan sebagian saham milik Pemegang Saham Lama (Pemerintah RI) di Bursa Efek Jakarta dengan nilai nominal Rp1.000, tanpa nilai penawaran karena tidak untuk dijual.</p> <p>Listing of 30,000,000 shares as part of the shareholding of Previous Shareholder (Government of the Republic of Indonesia) at the Jakarta Stock Exchange with nominal value of Rp1,000, with no offering value since it was not for sale.</p>
5 Juni 1995 5 June 1995	<p>Pencatatan 78.288.000 lembar saham milik Pemegang Saham Lama (Pemerintah RI) di Bursa Efek Jakarta dengan nilai nominal Rp1.000, tanpa nilai penawaran karena tidak untuk dijual. Sehingga seluruh saham Pemerintah RI telah tercatat di Bursa Efek Jakarta.</p> <p>Listing of 78,288,000 shares owned by the Previous Shareholder (Government of the Republic of Indonesia) at the Jakarta Stock Exchange with nominal value of Rp1,000, with no offering value since it was not for sale. Thereby the shares of the Government of the Republic of Indonesia have been listed at the Jakarta Stock Exchange.</p>
10 Agustus 1995 10 August 1995	<p>Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 444.864.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000 per lembar saham, dan nilai penawaran Rp3.275 per lembar saham di Bursa Efek Jakarta.</p> <p>Limited Public Offering with Pre-emptive Rights on 444,864,000 shares with a nominal value of Rp1,000 per share, and an offer value of Rp3,275 per share on the Jakarta Stock Exchange.</p>
7 Agustus 2007 7 August 2007	<p>Perseroan melakukan <i>Stock Split</i> saham dengan rasio 1 : 10. Nilai nominal saham beredar menjadi sebesar Rp100, sementara harga saham beredar adalah sebesar Rp5.000 per lembar di Bursa Efek Jakarta yang telah berubah nama menjadi Bursa Efek Indonesia. Sehingga jumlah saham yang terdaftar menjadi 5.931.520.000 lembar.</p> <p>The Company conducted a Stock Split with a ratio of 1: 10. The nominal value of the outstanding shares was Rp100, while the price of the outstanding shares was Rp5,000 per share on the Jakarta Stock Exchange which has changed its name to the Indonesia Stock Exchange. Thereby total listed shares amounted to 5,931,520,000 shares.</p>
13 Oktober 2008 – 9 Januari 2009 13 October 2008 – 9 January 2009	<p>Perseroan merealisasikan program Buy Back saham beredar. Total jumlah saham yang dibeli kembali adalah sejumlah 68.032.000 lembar saham dengan harga pelaksanaan rata-rata sebesar Rp2.919 per saham. Nilai nominal perlembar saham adalah Rp100. Jumlah saham beredar setelah <i>Buy Back</i> adalah 5.863.488.000 lembar.</p> <p>The Company realized the Buy Back program for outstanding shares. The total number of shares repurchased was 68,032,000 shares with an average exercise price of Rp2,919 per share. The par value per share is Rp100. Total shares outstanding after Buy Back was 5,863,488,000 shares.</p>
6-7 Oktober 2009 6-7 October 2009	<p>Perseroan menjual kembali saham hasil buy back yang dicatat sebagai <i>treasury stock</i> di atas ke pasar saham di Bursa Efek Indonesia. Total saham dijual kembali sejumlah 68.032.000 lembar, dengan harga pelaksanaan rata-rata sebesar Rp6.075 per lembar. Dengan demikian, total saham beredar Perseroan kembali menjadi sejumlah 5.931.520.000 lembar saham, dengan nilai nominal per lembar saham Rp100.</p> <p>The Company resold shares of buy backs recorded as treasury stocks to the stock market on the Indonesia Stock Exchange. Total shares resold amounted to 68,032,000 shares, with an average exercise price of Rp6,075 per share.</p>

Tanggal
Date

Aksi Korporasi
Corporate Actions

Thus, the Company's total outstanding shares returned to 5,931,520,000 shares, with a nominal value per share of Rp100.

16-27 Desember
2022
16-27 December
2022

Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas untuk Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 820.020.089 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham, dan nilai penawaran Rp6.600 per lembar saham di Bursa Efek Indonesia. Dari Penawaran Umum, diperoleh tambahan 820.020.089 lembar saham baru, sehingga total saham beredar Perseroan berubah menjadi 6.751.540.089 lembar saham.

The Company conducted Limited Public Offering for Capital increase with Pre-emptive Rights on 820,020,089 shares with a nominal value of Rp100 per share, and an offer value of Rp6,600 per share on the Indonesia Stock Exchange.

From the Public Offering, an additional 820,020,089 new shares were obtained, thus the Company's total outstanding shares became 6,751,540,089 shares.

Nama Efek Securities	Nama Bursa Stock Exchange	Tanggal Terbit Date of Issuance	Tenor (Tahun) Tenor (Year)	Mata Uang Currency	Nilai (Rp Miliar) Value (Rp Billion)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Peringkat Securities Rating		Wali Amanat Trustee
								2022	2021	
Obligasi Berkelanjutan I Semen Indonesia Tahap I Tahun 2017*	BEI IDX	20 Juni 2017 20 June 2017	5	Rupiah	3.000	20 Juni 2022 20 June 2022	8,6%	AA+	AA+	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Obligasi Berkelanjutan I Semen Indonesia Tahap II Tahun 2019 Seri A	BEI IDX	28 Mei 2019 28 May 2019	5	Rupiah	3.364	28 Mei 2024 28 May 2024	9%	AA+	AA+	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Obligasi Berkelanjutan I Semen Indonesia Tahap II Tahun 2019 Seri B	BEI IDX	28 Mei 2019 28 May 2019	7	Rupiah	714	28 Mei 2026 28 May 2026	9,1%	AA+	AA+	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Obligasi Berkelanjutan II Semen Indonesia Tahap I Tahun 2022 Seri A	BEI IDX	10 November 2022	3	Rupiah	291	9 November 2025	7,2%	AA+	-	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Obligasi Berkelanjutan II Semen Indonesia Tahap I Tahun 2022 Seri B	BEI IDX	10 November 2022	5	Rupiah	589	9 November 2027	7,7%	AA+	-	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

* Lunas sesuai tanggal jatuh tempo | Paid off on maturity date

Suspensi dan Delisting Saham

Selama tahun buku 2022, tidak ada suspensi dan/atau delisting terhadap saham Perseroan.

Suspension and Delisting

There were no suspension and/or delisting on the Company's shares during fiscal year 2022.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK PERSEROAN

Public Accounting Firm

Nama Name	Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (Anggota Jaringan Deloitte Asia Pasifik dan Jaringan Deloitte) Imelda & Rekan Public Accounting Firm (A member of the Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network) Nomor Izin Usaha: 308/KM.1/2019 Bussines License Number: 308/KM.1/2019
Alamat Address	The Plaza Office Tower, 32nd Floor Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30, RT.9/RW.5, Gondangdia, Menteng, RT.9/RW.5, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350
Telp Phone	+62 21 50818000
Fax	+62 21 29928200 / 29928300
Situs Web Website	www.deloitte.com/id
Jasa yang Diberikan Services	<ol style="list-style-type: none"> Jasa Audit umum Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk periode (a) Tiga Bulan yang Berakhir pada Tanggal 31 Maret 2022; (b) Enam Bulan yang berakhir pada Tanggal 30 Juni 2022 dan; (3) Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; serta Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Tahun buku 2022. Pendampingan dan penerbitan untuk surat comforta (<i>comfort letter</i>) terkait dengan Penerbitan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi II PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Tahap 1 Tahun 2022 dan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Jasa Audit umum Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas anak tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 Jasa Prosedur yang Disepakati atas (a) Laporan Keuangan Kompilasi Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha kecil (PUMK); (b) Laporan Kegiatan Penerapan Prinsip Kehati-hatian (KPPK); (c) <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) Direksi; (d) <i>Information Package</i> Kementerian Badan Usaha Milik Negara <ol style="list-style-type: none"> General Audit Services of the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the period of (a) Three Months Ending March 31, 2022; (b) Six Months ended on 30 June 2022 and; (3) The year ending on 31 December 2022; as well as an Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Control of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk for the 2022 financial year Assistance and issuance of a comfort letter related to the Issuance of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Phase 1 Year 2022 and Limited Public Offering with Pre-emptive Rights PT Semen Indonesia (Persero) Tbk General Audit Services Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and its subsidiaries for the year ending December 31, 2022. Agreed Procedure Services on (a) Compilation of Financial Reports on the Micro and Small Business Funding Program (PUMK); (b) Report on the Implementation of Precautionary Principles (KPPK); (c) Key Performance Indicator (KPI) of the Board of Directors; (d) Information Package of the Ministry of State-Owned Enterprises.
Periode Penugasan Assignment Period	Periode pertama untuk Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik. The first period for Public Accountant Firm and Public Accountant.

Penugasan Tahun Buku Fiscal Year Assignment	2022
Biaya Cost	Rp35.875.000.000,-
Informasi Kebijakan Rotasi Akuntan Publik Semen Indonesia SIG Public Accounting Firm Rotation Policy	Merujuk pada Peraturan OJK No.13/POJK.03/2017, Perseroan menetapkan rotasi Akuntan Publik setiap maksimal 3 tahun sekali. Referring to the OJK Regulation No.13/POJK.03/2017, the Company sets the rotation of Public Accountant at maximum every 3 years.

Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik 5 Tahun Terakhir

Public Accounting Firm and Public Accountant for the Last 5 Years

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Opini Opinion
2022	KAP Imelda & Rekan (anggota Jaringan Deloitte Asia Pasifik dan Jaringan Deloitte I A member of the Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network)	Muhammad Irfan (No. AP. 0565)	Tanpa Modifikasian Unmodified
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC I A member of the PwC network of firms)	M. Jusuf Wibisana (No. AP. 0222)	Tanpa Modifikasian Unmodified
2020	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC I A member of the PwC network of firms)	M. Jusuf Wibisana (No. AP. 0222)	Tanpa Modifikasian Unmodified
2019	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC I (A member of the PwC network of firms)	M. Jusuf Wibisana (No. AP. 0222)	Tanpa Modifikasian Unmodified
2018	KAP Satrio Bing Eny & Rekan (member of Deloitte Touche Tohmatsu)	Muhammad Irfan (No. AP. 0565)	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified



LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG

Supporting Institutions and/or Professions



Lembaga Pemeringkat Efek Securities Rating Agency

Nama Name	PT Pemeringkat Efek Indonesia
Alamat Address	Equity Tower, 30th Floor Sudirman Central Business District, Lot. 9, Jl. Jend. Sudirman kav 52-53, Jakarta 12190 - Indonesia
Telp Phone	+62 21 – 509 68469
Fax	+62 21 – 509 68468
Situs Web Website	www.pefindo.com
Jasa yang Diberikan Services	Jasa pemantauan tahunan atas obligasi berkelanjutan Semen Indonesia dan perusahaan. Annual monitoring services for shelf registration bond of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and the Company.
Periode Penugasan Assignment Period	2022



Biro Administrasi Efek Shares Registrar

Nama Name	PT Datindo Entrycom
Alamat Address	Jalan Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120
Telp Phone	+62 21 3508077
Fax	+62 21 3508078
Situs Web Website	www.datindo.com
Jasa yang Diberikan Services	Jasa administrasi saham, Administrasi dividen, Administrasi efek RUPS. Stock administration services, dividend administration, AGMS' securities administration.
Periode Penugasan Assignment Period	2022



Notaris Public Notary

Nama Name	Aulia Taufani S.H.
Alamat Address	Menara Sudirman Lt. 18 A, B, D Jl. Jendral Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan 12190
Telp Phone	+62 21 52892366
Fax	+62 21 5204780
Jasa yang Diberikan Services	Jasa Kenotariatan RUPS 2022 Notarial Services for the 2022 GMS
Periode Penugasan Assignment Period	2022

SERTIFIKASI DAN PENGHARGAAN

Certifications and Awards



Sertifikasi

Certifications



Sertifikasi | Certification:

SMK3 (PP No. 50 Tahun 2012)
SMK3 (PP No. 50 of 2012)

Deskripsi | Description:

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Occupational Health and Safety Management System of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Masa Berlaku Sampai | Validity:

2020-2023

Tahun Perolehan | Year:

2020

Lembaga Pemberi Sertifikasi

Certification Institution:

Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

Peringkat | Rating:

Nasional
National



Sertifikasi | Certification:

ISPS Code

Deskripsi | Description:

Kode Internasional tentang Keamanan Kapal dan Fasilitas Pelabuhan.
International Code on The Security of Ships and Port Facilities

Masa Berlaku Sampai | Validity:

19 Juli 2025
19 July 2025

Tahun Perolehan | Year:

2020

Lembaga Pemberi Sertifikasi

Certification Institution:

Direktorat Jenderal Perhubungan Laut | Directorate General of Sea Transportation

Peringkat | Rating:

Internasional
International



Sertifikasi | Certification:

LSP BNSP

Deskripsi | Description:

Standar kompetensi dan pengakuan tenaga kerja pada seluruh sektor bidang profesi dengan proses sertifikasi kompetensi kerja, baik yang berasal dari lulusan pelatihan kerja maupun dari pengalaman kerja. | Standards of competence and recognition of the workforce in all sectors of the profession with the process of certification of work competence, both from job training graduates and from work experience.

Masa Berlaku Sampai | Validity:

31 Januari 2027 | 31 January 2027

Tahun Perolehan | Year:

2022

Lembaga Pemberi Sertifikasi

Certification Institution:

Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | National Professional Certification Agency (BNSP)

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Sertifikasi | Certification:

ISO 50001 : 2018

Deskripsi | Description:

Standar Sistem Manajemen Energi (revisi) yang bertujuan membangun sistem dan proses untuk meningkatkan kinerja, efisiensi, dan konsumsi energi.

Energy Management System Standards (revisions) aimed at building systems and processes to improve performance, efficiency, and energy consumption.

Masa Berlaku Sampai | Validity:

17 Juni 2025
17 June 2025

Tahun Perolehan | Year:

2022

Lembaga Pemberi Sertifikasi

Certification Institution:

SGS Indonesia

Peringkat | Rating:

Internasional
International



Sertifikasi | Certification:

ISO 9001 : 2015

Deskripsi | Description:

Manajemen Pengembangan Bisnis, Riset & Pengembangan, Manufaktur, Rantai Pasokan, Pengadaan dan Pemasaran Semen & Bahan Bangunan dan Pembuatan Semen di Pabrik Penggilingan (*Slag Portland Cement, OPC, PPC, PCC*).

Business Development Management, Research & Development, Manufacturing, Supply Chain, Cement Procurement and Marketing & Building Materials and Cement Manufacturing at Milling Plant (*Slag Portland Cement, OPC, PPC, PCC*).

Masa Berlaku Sampai | Validity:

11 September 2024

Tahun Perolehan | Year:

2021

Lembaga Pemberi Sertifikasi

Certification Institution:

B4T
SGS Indonesia

Peringkat | Rating:

Nasional | National (B4T)
Internasional | International (SGS)



Sertifikasi | Certification:

ISO 14001 : 2015

Deskripsi | Description:

Sistem Manajemen Mutu, mencakup: Manajemen Pengembangan Bisnis, Riset & Pengembangan, Manufaktur, Rantai Pasokan, Pengadaan dan Pemasaran Semen & Bahan Bangunan dan Pembuatan Semen di Pabrik Penggilingan (*Slag Portland Cement, OPC, PPC, PCC*). Quality Management System, includes: Business Development Management, Research & Development, Manufacturing, Supply Chain, Cement Procurement and Marketing & Building Materials and Cement Manufacturing at Milling Plant (*Slag Portland Cement, OPC, PPC, PCC*).

Masa Berlaku Sampai | Validity:

11 September 2024

Tahun Perolehan | Year:

2021

Lembaga Pemberi Sertifikasi

Certification Institution:

B4T
SGS Indonesia

Peringkat | Rating:

Nasional | National (B4T)
Internasional | International (SGS)



Sertifikasi | Certification:

ISO 45001 : 2018

Deskripsi | Description:

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, mencakup: Manufaktur Semen Pabrik Tuban, *Grinding Plant* Gresik, *Grinding Plant* Cigading, *Grinding Plant* Dumai, dan Kantor Semen Gresik-Tuban.

Occupational Safety and Health Management System, including: Tuban Cement Manufacturing Plant, Gresik Grinding Plant, Cigading Grinding Plant, Dumai Grinding Plant, and Semen Gresik-Tuban Office.

Masa Berlaku Sampai | Validity:

27 April 2023

Tahun Perolehan | Year:

2020

Lembaga Pemberi Sertifikasi

Certification Institution:

Sucofindo

Peringkat | Rating:

Internasional
International



Sertifikasi | Certification:

ISO 17025 : 2017

Deskripsi | Description:

Laboratorium Pengujian, mencakup: Persyaratan Umum Untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Testing Laboratories, including: General Requirements for Testing Laboratories and Calibration Laboratories Competence of Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Masa Berlaku Sampai | Validity:

23 April 2024

Tahun Perolehan | Year:

2019

Lembaga Pemberi Sertifikasi

Certification Institution:

Komite Akreditasi Nasional (KAN)

Peringkat | Rating:

Internasional
International



Sertifikasi | Certification:

ISO 37001 : 2016

Deskripsi | Description:

Sistem Manajemen Anti Penyuapan, mencakup: Sistem manajemen anti-suap yang dirancang untuk membantu organisasi menetapkan, menerapkan, memelihara dan meningkatkan program anti-suap. Anti-Bribery Management Systems, includes: Anti-bribery management system designed to help organizations establish, implement, maintain and improve anti-bribery programs.

Masa Berlaku Sampai | Validity:

9 Agustus 2023

9 August 2023

Tahun Perolehan | Year:

2020

Lembaga Pemberi Sertifikasi

Certification Institution:

Sucofindo

Peringkat | Rating:

Internasional
International



Sertifikasi | Certification:

Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI)
Product Certificate Using SNI Sign (SPPT SNI)

Deskripsi | Description:

SNI 8363:2017 Semen Portland Slag, mencakup: Sertifikasi produk penggunaan tanda SNI Semen Portland Slag dengan merek dagang Max Strength Cement. SNI 8363:2017 Portland Slag Cement, includes: Certification of products using the Portland Cement Slag SNI mark under the trademark Max Strength Cement.

Masa Berlaku Sampai | Validity:

8 Oktober 2023
8 October 2023

Tahun Perolehan | Year:

2019

Lembaga Pemberi Sertifikasi | Certification Institution:

Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T)

Peringkat | Rating:

Nasional
National



Sertifikasi | Certification:

Sertifikat Ekolabel Swadeklarasi
Self-Declaration Ecolabel Certificate

Deskripsi | Description:

Ecolabel Swadeklarasi memberikan informasi kepada konsumen mengenai aspek lingkungan dari suatu produk, untuk *Batching Plant* (BP) milik PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG), yaitu: BP Serpong Tangerang Selatan, BP Pulo Gadung Jakarta Timur, dan BP Tuban Jawa Timur.

Self-Declaration Ecolabel provides information to consumers about the environmental aspects of a product, for Batching Plant (BP) owned by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG), namely: BP Serpong Tangerang Selatan, BP Pulo Gadung East Jakarta, and BP Tuban East Java.

Masa Berlaku Sampai | Validity:

-

Tahun Perolehan | Year:

2021

Lembaga Pemberi Sertifikasi | Certification Institution:

Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK)
Ministry of Environment and Forestry

Peringkat | Rating:

Nasional
National



Sertifikasi | Certification:

Industri Hijau

Deskripsi | Description:

Sertifikasi perusahaan industri yang telah memenuhi SIH (PT Semen Indonesia (persero) Tbk – Tuban Plant
Certification for industrial companies that has met the Green Industrial Certificate (PT Semen Indonesia (Persero) Tbk - Tuban Plant)

Masa Berlaku Sampai | Validity:

9 Desember 2019 – 10 Desember 2023
9 December 2019 – 10 December 2023

Tahun Perolehan | Year:

2019

Lembaga Pemberi Sertifikasi | Certification Institution:

Balai Sertifikasi Industri (BSI)

Peringkat | Rating:

Nasional
National



Sertifikasi | Certification:

TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri)

Deskripsi | Description:

Tanda sah capaian tingkat komponen dalam negeri dengan merk dagang Semen Gresik, Ultrapro, Ezpro, DuPro+LH, DuPro+SBC, dan Max Strength Cement

Legitimate stamp of domestic component achievement with Semen Gresik trademark, Ultrapro, Ezpro, DuPro+LH, DuPro+SBC, and Max Strength Cement

Masa Berlaku Sampai | Validity:

3 November 2020 – 2 November 2023

Tahun Perolehan | Year:

2020

Lembaga Pemberi Sertifikasi

Certification Institution:

Kementerian Perindustrian Republik Indonesia
Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Peringkat | Rating:

Nasional
National



Sertifikasi | Certification:

Green Label

Deskripsi | Description:

Sertifikasi produk ramah lingkungan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk – Tuban Plant dengan merk dagang Semen Gresik, PWRPRO, EZPRO
Eco-friendly product certification of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk – Tuban Plant with Semen Gresik trademark, PWRPRO, EZPRO

Masa Berlaku Sampai | Validity:

1 Desember 2022 – 1 Desember 2023 (EZPRO PCC)
10 Januari 2023-10 Januari 2024 (Semen Gresik & PWRPRO PCC)
1 December 2022 – 1 December 2023 (EZPRO PCC)
10 January 2023-10 January 2024 (Semen Gresik & PWRPRO PCC)

Tahun Perolehan | Year:

2022

Lembaga Pemberi Sertifikasi

Certification Institution:

IAPMO - GPCI

Peringkat | Rating:

Nasional
National



Penghargaan

Awards



Penghargaan | Awards:

Penghargaan BCOMSS 2022 | BCOMSS Award 2022

Deskripsi | Description:

PT Semen Gresik yang merupakan anak usaha dari PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) dinobatkan sebagai Juara 2 kategori *Community Involvement and Development Program Lingkungan* dalam ajang *BUMN Corporate Communications and Sustainability Summit (BCOMSS) 2022*.

Penghargaan diterima langsung oleh Direktur Utama SIG Donny Arsal yang hadir bersama perwakilan milenial SIG di Istora Senayan, Jakarta. Penghargaan ini diberikan kepada PT Semen Gresik atas komitmennya dalam pelibatan dan pemberdayaan masyarakat, khususnya program Semen Gresik Integrated Farming.

PT Semen Gresik, a subsidiary of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG), was awarded 2nd place in the Environmental Community Involvement and Development Program category at the *BUMN Corporate Communications and Sustainability Summit (BCOMSS) 2022*.

The award was received directly by SIG President Director Donny Arsal who was present with SIG millennial representatives at Istora Senayan, Jakarta. This award was given to PT Semen Gresik for its commitment to involving and empowering the community, especially the Semen Gresik Integrated Farming program.

Tahun Perolehan | Year:

23 Maret 2022 | 23 March 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

Penghargaan PWI Tuban | PWI Tuban Award

Deskripsi | Description:

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) Pabrik Tuban mendapatkan penghargaan kategori Keterbukaan Informasi Publik dari Persatuan Wartawan Indonesia (PWI) Kabupaten Tuban, Jatim.

Penghargaan PWI Award 2022 tersebut diberikan langsung oleh Wakil Ketua PWI Jatim Mahmud Suhermono kepada Senior Manager of Corporate Communication SIG Pabrik Tuban, Setiawan Prasetyo di Pendopo Krido Manunggal Tuban.

SIG Tuban Factory received an award in the Public Information Disclosure category from the Indonesian Journalists Association (PWI) Tuban Regency, East Java.

The PWI Award 2022 was given directly by Deputy Chairperson of East Java PWI Mahmud Suhermono to Senior Manager of Corporate Communication SIG Tuban Factory, Setiawan Prasetyo at the Krido Manunggal Tuban Hall.

Tahun Perolehan | Year:

23 Maret 2022 | 23 March 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

PR Indonesia Award 2022 | PR Indonesia Award 2022

Deskripsi | Description:

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) memborong empat penghargaan di ajang *Public Relation Indonesia Awards (PRIA) 2022* yang berlangsung di PO Hotel Semarang, Jawa Tengah, Jumat (25/3). Keempat penghargaan tersebut adalah *Silver Winner* Kategori *Owner Media*, Sub Kategori *Video Profile*, lalu *Silver Winner* Kategori *Brand Guideline*, *Silver Winner* Kategori Program PR, Sub Kategori Digital PR, serta *Bronze Winner* Kategori Kanal Digital, Sub Kategori Medsos.

Mewakili manajemen, *GM of Corporate Communication* SIG Rori Hastomo mengatakan prestasi ini adalah buah kerja keras tim humas perusahaan dalam mengkomunikasikan peran SIG kepada seluruh stakeholder, termasuk masyarakat, lingkungan, dan Indonesia pada umumnya. Di samping itu, penghargaan ini menjadi tambahan motivasi bagi perusahaan untuk selalu memberikan yang terbaik.

SIG won four awards at the 2022 Public Relations Indonesia Awards (PRIA) which took place at the PO Hotel Semarang, Central Java, Friday (25/3). The four awards are Silver Winner, Owner Media Category, Video Profile Sub Category, then Silver Winner, Brand Guideline Category, Silver Winner, PR Program Category, Digital PR Sub Category, and Bronze Winner, Digital Channels Category, Social Media Sub Category.

Representing management, SIG's GM of Corporate Communication said this achievement was the fruit of the company's public relations team's hard work in communicating the role of SIG to all stakeholders, including society, the environment, and Indonesia in general. In addition, this award is an additional motivation for the company to always give the best.

Tahun Perolehan | Year:

25 Maret 2022 | 25 March 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

TOP CSR Awards 2022 | TOP CSR Awards 2022

Deskripsi | Description:

Komitmen PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) dalam menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) kembali menorehkan prestasi. SIG meraih penghargaan kategori TOP CSR Awards 2022 # Star 5 dalam ajang penghargaan yang diselenggarakan oleh majalah Top Business.

Selain itu, Direktur Utama SIG Donny Aرسال juga meraih penghargaan dalam kategori *Top Leader on CSR Commitment 2022*. Dua penghargaan tersebut diterima oleh Kepala Departemen Komunikasi Perusahaan SIG Rori Hastomo yang hadir mewakili tim CSR dan Dirut SIG Donny Aرسال.

Torehan ini membawa SIG naik kelas, setelah tahun lalu memperoleh kategori Star 4 dalam ajang penghargaan yang sama.

The commitment of SIG in carrying out the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program has again made achievements. SIG won the TOP CSR Awards 2022 # Star 5 category in an award event organized by Top Business magazine.

In addition, the President Director of SIG Donny Aرسال also won an award in the Top Leader category on CSR Commitment 2022. The two awards were received by GM of Corporate Communications who was present representing the CSR team and SIG President Director Donny Aرسال.

This achievement brought SIG up in class, after last year obtaining the Star 4 category in the same award event.

Tahun Perolehan | Year:

30 Maret 2022 | 30 March 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

ESDG Award 2022 | ESGD Award 2022

Deskripsi | Description:

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) Pabrik Tuban berjaya di ajang *East-Java Sustainable Development Goals (ESDG) Award 2022* yang berlangsung secara hybrid di Cohive Voza Tower, Surabaya.

SIG meraih penghargaan Terbaik SDG dengan tenaga kerja >500 orang, untuk kategori manufaktur. Penghargaan diserahkan Ketua Departemen Manajemen FEB Unair Gancar Candra Premananto kepada Sr Tuban *Community Development Officer* SIG, Siswanto.

SIG Tuban Factory triumphed at the 2022 East-Java Sustainable Development Goals (ESDG) Award which took place in a hybrid manner at the Cohive Voza Tower, Surabaya.

SIG won the Best SDG award with a workforce of >500 people, for the manufacturing category. The award was handed over by the Head of Management Department of FEB Airlangga University, Gancar Candra Premananto, to Sr. Tuban Community Development Officer SIG, Siswanto.

Tahun Perolehan | Year:

30 Maret 2022 | 30 March 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

Digitech Award 2022 | Digitech Award 2022

Deskripsi | Description:

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) kembali menorehkan prestasi gemilang di ajang bergengsi nasional. Perusahaan penyedia solusi bahan bangunan terbesar di regional ini meraih penghargaan *Digitech Award 2022* yang diselenggarakan Majalah Itech di Hotel Mulia, Jakarta.

SIG meraih dua penghargaan untuk kategori *The Best IT Planning & Project Portfolio* dan *The Best IT Governance & The Best Digital Workplace* kategori *Cement Industries*.

SIG mengantongi nilai 5,58 dari skala 6,00, berdasarkan pada aspek Keterbukaan (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), Pertanggungjawaban (*Responsibility*), Kemandirian (*Independency*), Kesetaraan dan Kewajaran (*Fairness*).

SIG has again made a brilliant achievement at a prestigious national event. The largest building material solutions provider in the region won the 2022 Digitech Award which was held by Itech Magazine at the Mulia Hotel, Jakarta.

SIG won two awards in the Best IT Planning & Project Portfolio category and The Best IT Governance & The Best Digital Workplace in the Cement Industries category.

SIG achieved a score of 5.58 on a scale of 6.00, based on the aspects of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, Equality and Fairness.

Tahun Perolehan | Year:

30 Maret 2022 | 30 March 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

Transparansi Emisi Korporasi 2022
 Corporate Emission Transparency 2022

Deskripsi | Description:

Komitmen PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) mendukung *Sustainable Development Goals* (SDGs), terkhusus tujuan 13 yaitu Penanganan Perubahan Iklim, berbuah apresiasi di ajang 'Penghargaan Transparansi Emisi Korporasi 2022' yang diselenggarakan Majalah Investor. SIG meraih Penghargaan Sektor Emiten dan BUMN kategori Transparansi Penurunan Emisi dengan Gelar *Green Elite* dan Penghargaan Sektor Emiten dan BUMN Kategori Transparansi Perhitungan Emisi dengan Gelar *Gold Plus*.

Penghargaan kategori *Green Elite* diberikan kepada perusahaan yang mengungkapkan adanya pencapaian dan perhitungan penurunan emisi gas rumah kaca (GRK) serta perhitungan GRK termasuk dalam lingkup *assurance/verifikasi* pihak ketiga independen. Sedangkan kategori *Gold Plus* untuk perusahaan yang mengungkapkan perhitungan 2 cakupan/scope emisi dan perhitungan GRK termasuk dalam lingkup *assurance/verifikasi* pihak ketiga independen.

The commitment of SIG to support the Sustainable Development Goals (SDGs), especially goal 13, namely Addressing Climate Change, has received in appreciation at the '2022 Corporate Emissions Transparency Award' held by Investor Magazine. SIG won the Issuer and BUMN Sector Award in the Emission Reduction Transparency category with the Green Elite title and the Issuer and BUMN Sector Award in the Emission Calculation Transparency Category with the Gold Plus title.

The Green Elite category award is given to companies that disclose their achievements and calculations of reducing greenhouse gas (GHG) emissions and that GHG calculations are included within the scope of independent third party assurance/verification. While the Gold Plus category is for companies that disclose calculations of 2 emission scopes and GHG calculations included in the scope of independent third party assurance/verification.

Tahun Perolehan | Year:

22 April 2022 | 22 April 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

IICD Corporate Governance Award 2022
 IICD Corporate Governance Award 2022

Deskripsi | Description:

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) menerima penghargaan kategori *Best Right of Shareholders* dan sebagai Top 50 Emiten dengan Kapitalisasi Pasar Terbesar (Big Cap PLCs) di ajang *The 13th Corporate Governance Award 2022* yang berlangsung di Graha CIMB Niaga, Jakarta, Jumat (27/5). Penghargaan diserahkan oleh *Vice Chairman Research IICD*, Lukas Setia Atmaja kepada Direktur SDM dan Umum SIG, Agung Wiharto.

Awarding yang merupakan hasil kerja sama Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) dengan Berita Satu Media Holdings itu diberikan kepada emiten-emiten yang telah mengimplementasikan praktik tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) pada tahun 2021, dan tidak bertentangan dengan prinsip-prinsip GCG.

SIG received an award in the Best Right of Shareholders category and as the Top 50 Issuers with the Largest Market Capitalization (Big Cap PLCs) at The 13th Corporate Governance Award 2022 which took place at Graha CIMB Niaga, Jakarta, Friday (27/5). The award was handed over by Vice Chairman of Research IICD, Lukas Setia Atmaja to Director of HR and General Affairs of SIG, Agung Wiharto.

The award, which is the result of the collaboration between the Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) and Berita Satu Media Holdings, is given to issuers that have implemented good corporate governance (GCG) practices in 2021, and consistently comply with the GCG principles.

Tahun Perolehan | Year:

27 Mei 2022 | 27 May 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

Nusantara CSR Awards 2022
Nusantara CSR Awards 2022

Deskripsi | Description:

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) sukses memborong lima penghargaan di ajang Nusantara CSR Awards 2022. Perseroan berhasil meraih penghargaan dalam kategori Peningkatan Mutu Pendidikan, Pemberdayaan Ekonomi Komunitas, Pengembangan Desa Wisata, Pemberdayaan Penyandang Disabilitas, serta Pemimpin Penginspirasi Praktik CSR. Penghargaan diserahkan di Hotel Indonesia Kempinski, Jakarta pada Jumat (26/8).

Diinisiasi oleh The La Tofi School of Social Responsibility (LSCSR), Nusantara CSR Awards 2022 ini mengusung tema 'Mempertegas Komitmen Kebangsaan Pada Setiap Program *Corporate Social Responsibility* (CSR)'. Hal ini untuk menegaskan kembali komitmen kebangsaan pelaku bisnis melalui program *Corporate Social Responsibility* yang membawa cerita perubahan di masyarakat maupun lingkungan hidup. Nusantara CSR Awards 2022 ditujukan bagi perusahaan yang menjalankan program CSR dengan baik dan berhasil mengubah kondisi awal yang penuh keterbatasan menjadi sejahtera.

SIG has successfully won five awards at the Nusantara CSR Awards 2022. The company has won awards in the categories of Improving Education Quality, Community Economic Empowerment, Tourism Village Development, Empowering Persons with Disabilities, and Inspiring Leaders of CSR Practices. The award was handed over at Hotel Indonesia Kempinski, Jakarta on Friday (26/8).

Initiated by The La Tofi School of Social Responsibility (LSCSR), the 2022 Nusantara CSR Awards carries the theme 'Reinforcing National Commitment in Every Corporate Social Responsibility (CSR) Program'. This is to reaffirm the national commitment of business people through Corporate Social Responsibility programs that bring stories of change in society and the environment. The Nusantara CSR Awards 2022 are aimed at companies that carry out their CSR programs well and succeed in changing their initial conditions which were full of limitations to become prosperous.

Tahun Perolehan | Year:

26 Agustus 2022 | 26 August 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

Good Mining Practices Awards 2022
Good Mining Practices Awards 2022

Deskripsi | Description:

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) memborong tiga penghargaan dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) pada ajang *Good Mining Practices Award 2022*. Apresiasi level nasional ini diperoleh berkat penerapan pertambangan yang baik di Pabrik Tuban. Penghargaan diserahkan oleh Direktur Pembinaan Pengusahaan Batubara Ditjen Minerba, Lana Saria kepada Eko Purnomo, *Departement of Mining & Raw Material SIG*, di Hotel Bidakara, Jakarta, Kamis (29/9).

Tiga penghargaan yang diraih oleh SIG Pabrik Tuban yakni Penghargaan Aditama Kategori Aspek Pengelolaan Lingkungan Hidup Pertambangan, Kelompok Badan Usaha Pemegang IUP Komoditas Mineral dan Batubara; Penghargaan Utama kategori Aspek Pengelolaan Keselamatan Pertambangan, Kelompok badan usaha pemegang IUP BUMN, IUP PMA, IUP PMDN komoditas mineral dan batubara, serta Predikat Terbaik pada Aspek Pengelolaan Lingkungan Hidup Pertambangan, Kelompok Badan Usaha Pemegang Izin Usaha Pertambangan Komoditas Mineral dan Batubara.

SIG won three awards from the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) at the 2022 Good Mining Practices Award event. This national level appreciation was obtained thanks to good mining practices at the Tuban Factory. The award was handed over by the Director of Coal Business Development at the Directorate General of Mineral and Coal, Lana Saria to Eko Purnomo, Department of Mining & Raw Material SIG, at the Bidakara Hotel, Jakarta, Thursday (29/9).

Three awards were won by the Tuban Factory SIG, namely the Aditama Award for the Category of Aspects of Mining Environmental Management, Business Entity Groups Holding IUP for Mineral and Coal Commodities; Main Award in the category of Aspects of Mining Safety Management, Group of business entities holding BUMN IUP, IUP PMA, IUP PMDN for mineral and coal commodities, as well as the Best Predicate in Mining Environmental Management Aspects, Group of Business Entities Holding Business Permits for Mineral and Coal Commodities.

Tahun Perolehan | Year:

29 September 2022 | 29 September 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

Penghargaan Subroto 2022 | Subroto Awards 2022

Deskripsi | Description:

Komitmen PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) dalam pengelolaan lingkungan, pemberdayaan masyarakat dan energi yang berkelanjutan kembali mendapat apresiasi dengan meraih lima Penghargaan Subroto dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM).

Penghargaan yang diraih SIG, yakni Bidang Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) Mineral Terinovatif Kategori PPM Terinovatif Komoditas Mineral Bukan Logam, Subkategori Peningkatan Pendapatan Riil dan Pekerjaan, untuk SIG Pabrik Tuban. Bidang Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) Mineral Terinovatif Kategori PPM Terinovatif Komoditas Mineral Bukan Logam, Subkategori Kemandirian Ekonomi untuk PT Semen Gresik Pabrik Rembang, serta Bidang Inovasi Teknologi Pertambangan Mineral dan Batubara yang Efektif Menuju *Net Zero Emission* (NZE) kategori pada IUP dan IUPK Mineral Bukan Logam dan Batuan untuk SIG Pabrik Rembang. Penghargaan diserahkan oleh Menteri ESDM, Arifin Tasrif kepada Direktur Utama SIG, Donny Arsal pada acara Penganugerahan Penghargaan Subroto 2022, secara virtual, pada Selasa (4/10) di Jakarta.

Sedangkan dua penghargaan lainnya yaitu Kategori Manajemen Energi di Industri dan Gedung, Sub Kategori Industri Besar dan Sub Kategori Inovasi Khusus Manajemen Energi untuk PT Semen Tonasa. Penghargaan diserahkan pada acara prosesi penyerahan piala Penghargaan Subroto Bidang Efisiensi Energi (PSBE) Tahun 2022, di Gedung Chairul Saleh, Setjen Kementerian ESDM, Jakarta, Rabu (5/10).

SIG's commitment to environmental management, community empowerment and sustainable energy has again received appreciation by winning five Subroto Awards from the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM).

The award that was won by SIG, namely the Most Innovative Mineral Community Development and Empowerment Program (PPM) Category Most Innovative PPM Non-Metal Mineral Commodities, Subcategory of Increase in Real Income and Employment, for the Tuban Factory SIG. The Most Innovative Mineral Community Development and Empowerment Program (PPM) in the Most Innovative PPM Category for Non-Metal Mineral Commodities, the Sub-category of Economic Independence for PT Semen Gresik Rembang Factory, as well as the Field of Effective Mineral and Coal Mining Technology Innovation Towards Net Zero Emission (NZE) categories in IUP and Non-Metal and Rock Mineral IUPK for Rembang Factory SIG. The award was handed over by the Minister of Energy and Mineral Resources, Arifin Tasrif to the President Director of SIG, Donny Arsal at the 2022 Subroto Award ceremony, virtually, on Tuesday (4/10) in Jakarta.

While the other two awards were the Energy Management Category in Industry and Buildings, the Large Industry Sub-Category and the Energy Management Special Innovation Sub-Category for PT Semen Tonasa. The awards were handed over at the 2022 Subroto Award for Energy Efficiency (PSBE) award procession, at the Chairul Saleh Building, Secretariat General of the Ministry of Energy and Mineral Resources, Jakarta, Wednesday (5/10).

Tahun Perolehan | Year:

4 Oktober 2022 | 4 October 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

TrenAsia ESG Excellence Awards 2022 | TrenAsia ESG Excellence Awards 2022

Deskripsi | Description:

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) meraih penghargaan *TrenAsia ESG Excellence Awards 2022* kategori Cement peringkat Action dari media TrenAsia.com. Penghargaan diserahkan oleh CEO TrenAsia, Sukirno kepada *Chief of Strategy* SIG, Antonius Ardian Bermans di The Ritz-Carlton, Jakarta, Rabu (19/10).

SIG won the *TrenAsia ESG Excellence Awards 2022* category Cement Action ranking from TrenAsia.com media. The award was handed over by the CEO of TrenAsia, Sukirno to SIG's *Chief of Strategy*, Antonius Ardian Bermans at The Ritz-Carlton, Jakarta, Wednesday (19/10).

Penghargaan *TrenAsia ESG Excellence Awards 2022* diberikan kepada perusahaan yang berupaya memenuhi aspek dan menjunjung nilai *Environment, Social, and Governance (ESG)* dalam bisnis usahanya. Sistem penilaian dilakukan terhadap variabel ESG terdiri dari *variabel Environmental* meliputi produk dan inovasi berkelanjutan, penggunaan energi, manajemen limbah, sumber daya alam dan emisi gas rumah kaca. *Variabel Social* meliputi diantaranya pengembangan pegawai, praktik ketenagakerjaan dan dampak sosial lingkungan. Selanjutnya *variabel Governance* meliputi perlindungan hak pemegang saham, praktik manajemen keberlanjutan, kualitas dan keterbukaan informasi serta etika bisnis.

The *TrenAsia ESG Excellence Awards 2022* is given to companies that strive to fulfill aspects of and uphold the *Environment, Social, and Governance (ESG)* values in their business. The scoring system is carried out on ESG variables consisting of: *Environmental* variables covering sustainable products and innovation, energy use, waste management, natural resources and greenhouse gas emissions. *Social* variables include employee development, employment practices and social environmental impacts. Furthermore, the *Governance* variable includes the protection of shareholder rights, sustainable management practices, quality and information disclosure and business ethics.

Tahun Perolehan | Year:

19 Oktober 2022 | 19 October 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2022
 | International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2022

Deskripsi | Description:

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) Group meraih sukses besar di ajang *International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2022* yang berlangsung di Harris Hotel & Residences Sunset Road, Bali, 24-27 Oktober 2022. Mengirimkan 16 tim inovasi yang merupakan jawara kompetisi inovasi internal, SIG berhasil membawa pulang 13 penghargaan *Excellent* dan 3 penghargaan *Outstanding*.

Excellent merupakan penghargaan tertinggi dengan batasan nilai 90-100 poin, sedangkan *Outstanding* diberikan kepada tim yang berhasil mengumpulkan 80-90 poin. Dalam ajang yang diselenggarakan Indonesia *Quality & Productivity Management Association (IQPMA)* dan PT Wahana Kendali Mutu (WKM) tersebut, perusahaan memberangkatkan 6 tim dari *holding* SIG, 5 tim dari PT Semen Padang, 3 tim dari PT Solusi Bangun Indonesia (SBI), serta PT Semen Gresik dan PT Semen Tonasa yang masing-masing mengirimkan 1 tim.

SIG Group achieved great success at the International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2022 which took place at Harris Hotel & Residences Sunset Road, Bali, 24-27 October 2022. Sending 16 innovation teams who were champions of internal innovation competitions, SIG managed to bring home 13 Excellent award and 3 Outstanding awards.

Excellent is the highest award with a value limit of 90 – 100 points, while Outstanding is given to the team that managed to collect 80 – 90 points. In the event organized by the Indonesia *Quality & Productivity Management Association (IQPMA)* and PT Wahana Kendali Mutu (WKM), the company dispatched 6 teams from holding SIG, 5 teams from PT Semen Padang, 3 teams from PT Solusi Bangun Indonesia (SBI), and PT Semen Gresik and PT Semen Tonasa each sent 1 team.

Tahun Perolehan | Year:

27 Oktober 2022 | 27 October 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

BUMN Awards 2022 | BUMN Award 2022

Deskripsi | Description:

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) meraih tiga penghargaan pada ajang *BUMN Awards 2022* yang merupakan rangkaian dari acara *The Economics BUMN Forum 2022*. Tiga penghargaan yang berhasil diraih oleh SIG yaitu *Most Popular Brand (Best Brand Awareness)* dan *Best Brand Image in Building Materials Category* untuk *Brand Equity Awards*; serta *Best Annual Report in Building Materials Category* untuk *Corporate Brand Communications Awards*.

Penghargaan diserahkan oleh *Founder & CEO* The Economics, Bram S. Putro kepada *General Manager of Investor Relations* SIG, Febriandita Kusuma di Le Meridien Hotel, Jakarta, Kamis (27/10).

SIG won three awards at the 2022 BUMN Award event which is a series of The Economics BUMN Forum 2022 events. The three awards won by SIG were Most Popular Brand (Best Brand Awareness) and Best Brand Image in Building Materials Category for Brand Equity Awards; and Best Annual Report in Building Materials Category for the Corporate Brand Communications Awards.

The award was handed over by the Founder & CEO of The Economics, Bram S. Putro to General Manager of Investor Relations at SIG, Febriandita Kusuma at Le Meridien Hotel, Jakarta, Thursday (27/10).

Tahun Perolehan | Year:

27 Oktober 2022 | 27 October 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

Penghargaan Anugerah Cinta Indonesia (ACI) 2022 Anugerah Cinta Indonesia (ACI) Award 2022

Deskripsi | Description:

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) meraih penghargaan Anugerah Cinta Indonesia (ACI) 2022 untuk kategori sektor industri manufaktur dari Republik. Penghargaan diserahkan oleh Wakil Menteri BUMN I, Pahala Nugraha Mansury, didampingi Pemimpin Redaksi Republik, Irfan Junaidi kepada *Senior Manager of External Communication* SIG, Novi Maryanti, di Hotel Four Seasons, Jakarta, Kamis (27/10).

SIG won the 2022 Anugerah Cinta Indonesia (ACI) for the manufacturing industry sector category from Republik. The award was handed over by the Deputy Minister of BUMN I, Pahala Nugraha Mansury, accompanied by the Editor in Chief of Republik, Irfan Junaidi to SIG Senior Manager of External Communication, Novi Maryanti, at the Four Seasons Hotel, Jakarta, Thursday (27/10).

Penghargaan Anugerah Cinta Indonesia (ACI) diberikan kepada BUMN yang memiliki komitmen terhadap pemenuhan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN). Terdapat 10 kategori penghargaan, dari energi hingga telekomunikasi. ACI diselenggarakan seiring berjalannya upaya pemerintah yang menargetkan nilai TKDN rata-rata 43,3 persen pada 2020 dan naik menjadi 50 persen pada 2024. Demi penyerapan produk lokal, pemerintah mengeluarkan regulasi untuk mengoptimalkan penggunaan barang dengan standar TKDN yang tertuang dalam Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Perindustrian dan PP Nomor 29 Tahun 2018 tentang Pemberdayaan Industri.

Anugerah Cinta Indonesia (ACI) award is given to SOEs that have a commitment to fulfilling the Domestic Component Level (TKDN). There are 10 award categories, from energy to telecommunications. ACI is held in line with the government's efforts to target an average TKDN value of 43.3 percent in 2020 and increase to 50 percent in 2024. In order to absorb local products, the government issued regulations to optimize the use of goods with TKDN standards as stipulated in Law No. 3 of 2014 concerning Industry and Government Regulation Number 29 of 2018 concerning Industrial Empowerment.

Tahun Perolehan | Year:

27 Oktober 2022 | 27 October 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National


Penghargaan | Awards:

ISDA Award 2022 | ISDA Award 2022

Deskripsi | Description:

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) meraih 19 Penghargaan pada ajang *Indonesian SDGs Award (ISDA) 2022* dari *Corporate Forum for CSR Development (CFCD)*. Penghargaan diterima pada Selasa (22/11) di Hotel The Ritz Carlton, Jakarta. ISDA 2022 merupakan ajang penghargaan yang diberikan kepada perusahaan yang melakukan penghematan energi, melakukan konservasi lingkungan, melakukan kegiatan sosial di masyarakat serta berbagai hal positif sebagai kontribusi dalam pencapaian *Sustainable Development Goals (SDG)* atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Untuk SIG, Dirut Donny Aرسال dinobatkan sebagai *The Top Corporate Leadership on SDGs Year of 2022*. Berikutnya, PT Semen Gresik mengantongi tiga penghargaan, PT Semen Padang meraih dua penghargaan, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk Pabrik Narogong, Jabar, dengan dua penghargaan, dan PT Semen Tonasa yang merebut 11 penghargaan.

SIG won 19 awards at the 2022 Indonesian SDGs Award (ISDA) from the Corporate Forum for CSR Development (CFCD). The award was received on Tuesday (22/11) at The Ritz Carlton Hotel, Jakarta.

ISDA 2022 is an award event given to companies that conserve energy, carry out environmental conservation, carry out social activities in the community as well as various positive things as a contribution to achieving the Sustainable Development Goals or SDGs.

For SIG, President Director Donny Aرسال was named The Top Corporate Leadership On SDGs Year of 2022. Next, PT Semen Gresik won three awards, PT Semen Padang won two awards, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk Narogong Factory, West Java, with two awards, and PT Semen Tonasa won 11 awards.

Tahun Perolehan | Year:

22 November 2022 | 22 November 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National


Penghargaan | Awards:

Penghargaan Industri Hijau | Green Industry Award

Deskripsi | Description:

SIG meraih penghargaan Industri Hijau 2022 kategori Kinerja Terbaik melalui 8 pabriknya dari Kementerian Perindustrian pada acara Penganugerahan Penghargaan Industri Hijau di Jakarta, Jumat (25/11). Penghargaan ini diberikan sebagai apresiasi pencapaian SIG atas upaya efisiensi dan efektivitas dalam penggunaan sumber daya secara berkelanjutan dalam kegiatan operasional pabrik. Pabrik SIG yang mendapatkan penghargaan Industri Hijau 2022 kategori Kinerja Terbaik adalah Pabrik Tuban (SIG), Pabrik Indarung (PT Semen Padang), Pabrik Pangkep (PT Semen Tonasa), Pabrik Rembang (PT Semen Gresik), Pabrik Narogong, Pabrik Cilacap, dan Pabrik Tuban (PT Solusi Bangun Indonesia Tbk) serta Pabrik Lhoknga (PT Solusi Bangun Andalas).

Penghargaan Industri Hijau kategori Kinerja Terbaik diberikan oleh Kementerian Perindustrian kepada perusahaan industri yang telah berhasil mendapatkan Sertifikat Industri Hijau sesuai Standar Industri Hijau (SIH) dan mempertahankan konsistensi penerapan Standar Industri Hijau melalui pelaksanaan surveilan.

SIG won the 2022 Green Industry award for the Best Performance category through its 8 factories from the Ministry of Industry at the Green Industry Award Ceremony in Jakarta, Friday (25/11). This award was given as an appreciation for SIG's achievements for efficiency and effectiveness in the use of resources in a sustainable manner in factory operations. The SIG factories that received the 2022 Green Industry award for the Best Performance category were the Tuban Factory (SIG), Indarung Factory (PT Semen Padang), Pangkep Factory (PT Semen Tonasa), Rembang Factory (PT Semen Gresik), Narogong Factory, Cilacap Factory and Tuban (PT Solusi Bangun Indonesia Tbk) and the Lhoknga Factory (PT Solusi Bangun Andalas).

The Green Industry Award for the Best Performance category is given by the Ministry of Industry to industrial companies that have succeeded in obtaining a Green Industry Certificate according to Green Industry Standards (SIH) and maintaining consistency in implementing Green Industry Standards through conducting surveillance.

Tahun Perolehan | Year:

25 November 2022 | 25 November 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

TKMPN XXVI | TKMPN XXVI

Deskripsi | Description:

Tim inovasi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) kembali mengukir prestasi membanggakan di kancah Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) Tahun 2022. Pada kegiatan yang dilaksanakan pada 21-25 November 2022 di Lombok, Nusa Tenggara Barat (NTB), itu, SIG Group mengantongi penghargaan 2 *Diamond*, 21 *Platinum*, 14 *Gold*, 1 *Silver*, dan 1 penghargaan khusus *Best Performance* untuk tim QMCC *Eagle Eye*.

Total, pada TKMPN tahun ini SIG Grup mengirim 38 tim inovasi yang merupakan pemenang kompetisi lingkup internal. Rinciannya adalah 10 tim inovasi dari SIG (holding), 7 tim dari PT Semen Padang, 7 tim dari PT Semen Gresik, 7 dari PT Semen Tonasa, dan 7 tim lainnya dari PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. Sukses ganda diraih tim QMCC *Eagle Eye* (SIG) yang membawakan inovasi berjudul 'Optimasi Pengawasan Tambang Berbasis Teknologi Digitalisasi melalui Sistem Terpadu *Quarry Mining Command Center* (QMCC).'

Selain meraih predikat *Diamond*, tim beranggotakan M Ardy Zailani, Eko Purnomo, Reza Febian M, Achmad Chambali, dan Suyanto ini juga dinobatkan sebagai *Best Performance* berkat materi inovasi serta presentasinya yang memikat dewan juri. TKMPN merupakan acara tahunan sebagai sarana mendemonstrasikan dan mempromosikan keberhasilan, saling tukar pengetahuan dan pengalaman dalam peningkatan mutu dan produktivitas.

The SIG innovation team made another proud achievement at the 2022 National Quality and Productivity Gathering (TKMPN). In the activity which was held on 21-25 November 2022 in Lombok, West Nusa Tenggara (NTB), SIG Group won 2 *Diamond* awards, 21 *Platinum*, 14 *Gold*, 1 *silver*, and 1 *Best Performance* special award for the QMCC *Eagle Eye* team.

In total, this year's TKMPN SIG Group sent 38 innovation teams which were the winners of internal competitions. The details are 10 innovation teams from SIG (holding), 7 teams from PT Semen Padang, 7 teams from PT Semen Gresik, 7 from PT Semen Tonasa, and 7 other teams from PT Solusi Bangun Indonesia Tbk. Double success was achieved by the QMCC *Eagle Eye* (SIG) team who brought an innovation entitled 'Optimizing Mine Supervision Based on Digitalization Technology through the Integrated Quarry Mining Command Center (QMCC) System.'

In addition to winning the *Diamond* title, the team consisting of M Ardy Zailani, Eko Purnomo, Reza Febian M, Achmad Chambali and Suyanto was also named *Best Performance* thanks to their innovative material and presentation that captivated the jury. TKMPN is an annual event as a means of demonstrating and promoting success, exchanging knowledge and experience in improving quality and productivity.

Tahun Perolehan | Year:

25 November 2022 | 25 November 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National


Penghargaan | Awards:

Top SDGs Award 2022 | Top SDGs Award 2022

Deskripsi | Description:

Satu lagi prestasi bergengsi disabet PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) berkat kontribusinya terhadap pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan. SIG meraih penghargaan 'Top Sustainable Development Goals (SDGs) 2022' pada ajang Top SDGs Award 2022 yang diselenggarakan TRAS N CO Indonesia dan INFOBRAND.ID. Penghargaan diserahkan oleh CEO Info Brand, Susilowati Ningsih kepada SD Project Senior Specialist SIG, Slamet Mursidiarso di Hotel Sultan, Jakarta, Rabu (30/11).

Penghargaan Top SDGs Award 2022 diberikan kepada perusahaan-perusahaan yang telah berhasil menerapkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) dalam strategi bisnisnya dan berkontribusi terhadap pencapaian 17 poin (SDGs). Penilaian berdasarkan laporan keberlanjutan perusahaan yang dipublikasikan dengan mengacu kepada 3 (tiga) parameter, yaitu SDGs Initiative, SDGs Implementation dan CSR/TJSL Funds.

Another prestigious achievement won by SIG for its contribution to achieving sustainable development goals. SIG won the 'Top Sustainable Development Goals (SDGs) 2022' award at the Top SDGs Award 2022 event organized by TRAS N CO Indonesia and INFOBRAND.ID. The award was handed over by CEO Info Brand, Susilowati Ningsih to SD Project Senior Specialist SIG, Slamet Mursidiarso at Hotel Sultan, Jakarta, Wednesday (30/11).

The Top SDGs Award 2022 is given to companies that have successfully implemented the Sustainable Development Goals (SDGs) in their business strategy and contributed to the achievement of 17 points (SDGs). The assessment is based on published company sustainability reports with reference to 3 (three) parameters, namely SDGs Initiative, SDGs Implementation and CSR/TJSL Funds.

Tahun Perolehan | Year:

30 November 2022 | 30 November 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National


Penghargaan | Awards:

Penghargaan BUMN Berprestasi MetroTV
 SOE Achievement Award MetroTV

Deskripsi | Description:

Kinerja positif PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) yang berkontribusi pada pendapatan negara melalui dividen mendapat apresiasi dari Metro TV. SIG meraih penghargaan BUMN Berprestasi kategori Dividen Untuk Negara. Penghargaan diserahkan oleh Pemimpin Redaksi Metro TV, Budiyanto kepada Senior Manager External Communications SIG Novi Maryanti pada acara 'Kenduri Untuk Negeri BUMN Berprestasi' di Jakarta, Minggu (4/12).

'Kenduri Bagimu Negeri BUMN Berprestasi' merupakan ajang apresiasi atas prestasi dan kontribusi perusahaan BUMN dalam membangun negeri. Penghargaan dibagi menjadi 4 kategori, yaitu Dividen Untuk Negara, Ketahanan Pangan, Penugasan Pandemi Covid-19, dan Pengembangan UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah).

SIG's positive performance in contributing to state revenues through dividends received appreciation from Metro TV. SIG won the SOE with Achievement award in the Dividend for the Country category. The award was handed over by the Chief Editor of Metro TV, Budiyanto to SIG Senior Manager External Communications Novi Maryanti at the 'Kenduri untuk Negeri BUMN Berprestasi' event in Jakarta, Sunday (4/12).

'Kenduri Bagimu Negeri BUMN Berprestasi' is an event of appreciation for the achievements and contributions of BUMN companies in developing the country. The awards are divided into 4 categories, namely Dividends for the State, Food Security, Assignment of the Covid-19 Pandemic, and MSME Development (Micro, Small and Medium Enterprises).

Tahun Perolehan | Year:

4 Desember 2022 | 4 December 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



Penghargaan | Awards:

Penghargaan PROPER | PROPER Award

Deskripsi | Description:

Delapan pabrik milik PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) berhasil meraih penghargaan PROPER (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan Dalam Pengelolaan Lingkungan) Tahun 2022 dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) Republik Indonesia, meliputi satu Peringkat Emas dan tujuh Peringkat Hijau. Satu pabrik SIG yang berhasil meraih penghargaan PROPER Emas yakni Pabrik PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI) di Cilacap, Jawa Tengah. Penghargaan PROPER Emas diserahkan langsung oleh Wakil Presiden RI, Ma'ruf Amin kepada Direktur Utama SBI, Lilik Unggul Raharjo di Istana Wakil Presiden RI, Jakarta, pada Kamis (29/12).

Selain kategori emas, tujuh pabrik SIG lainnya yang menerima penghargaan PROPER Hijau adalah Pabrik Tuban (SIG), Pabrik Indarung (PT Semen Padang), Pabrik Pangkep (PT Semen Tonasa), Pabrik Rembang (PT Semen Gresik), Pabrik SBI yang berada di Narogong dan Tuban, serta Pabrik Lhoknga yang dioperasikan oleh PT Solusi Bangun Andalas.

Eight of SIG's factories won the 2022 PROPER (Company Performance Rating Program in Environmental Management) award from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) of the Republic of Indonesia, including one Gold Rating and seven Green Ratings. One SIG factory that won the Gold PROPER award is the PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (SBI) factory in Cilacap, Central Java. The Gold PROPER Award was handed over directly by the Vice President of the Republic of Indonesia, Ma'ruf Amin to the President Director of SBI, Lilik Unggul Raharjo at the Palace of the Vice President of the Republic of Indonesia, Jakarta, on Thursday (29/12).

Apart from the gold category, the seven other SIG factories that received the Green PROPER award were the Tuban Factory (SIG), the Indarung Factory (PT Semen Padang), the Pangkep Factory (PT Semen Tonasa), the Rembang Factory (PT Semen Gresik), the SBI Factory which is in Narogong and Tuban, as well as the Lhoknga Factory operated by PT Solusi Bangun Andalas.

Tahun Perolehan | Year:

29 Desember 2022 | 29 December 2022

Peringkat | Rating:

Nasional | National



4 _____

ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



- 158 Tinjauan Ekonomi dan Industri | Economic and Industry Overview
- 163 Tinjauan Kinerja Operasional | Operational Performance Overview
- 174 Tinjauan Keuangan | Financial Overview
- 184 Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal | Capital Structure and Capital Structure Policy
- 186 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal | Material Commitment for Capital Expenditure
- 187 Realisasi Investasi Barang Modal | Realization of Capital Expenditure
- 187 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan | Material Information and Facts Occurring After the Accountant's Reporting Date
- 188 Kontribusi Pembayaran Pajak | Tax Payment Contribution
- 189 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan | Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructure, Material Transaction, Affiliated Transaction, and Conflict of Interest Transaction
- 193 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Terhadap Perusahaan Pada Tahun Buku Terakhir | Regulatory changes towards the Company in the Last Fiscal Year
- 196 Perubahan Kebijakan Akuntansi | Changes in Accounting Policies
- 197 Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi | Extraordinary and Rare Events
- 197 Prospek Usaha | Business Prospect
- 198 Perbandingan Target dan Realisasi, Serta Target Ke Depan | Comparison of Targets and Realizations, And Future Targets
- 201 Kebijakan dan Pembagian Dividen | Dividend Policy and Distribution
- 202 Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum | Use of Public Offering Proceeds

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Economic and Industry Overview

Sejak penemuannya, semen menjadi penting dalam perkembangan dunia modern seperti halnya buku menjadi penting dalam membangun pikiran manusia. Semen sebagai komoditas yang digunakan secara universal, telah meletakkan dasar bagi kemajuan masyarakat global. Dinamika di industri semen sangat berkaitan dengan sektor konstruksi, yang mana sangat dipengaruhi oleh perekonomian. Namun, situasi kelebihan pasokan yang terjadi dalam beberapa tahun terakhir, ditambah dengan masuknya pemain baru, menyebabkan hiperkompetisi di pasar semen.

Since its invention, cement has been indispensable to the development of the modern world as books have been to the edification of the human mind. A universally used commodity, cement lays the foundation for our progress as a global society. The dynamics in the cement industry, therefore, are tied to the construction sector, which in turn is affected by how the economy fares as a whole. However, a lingering situation of oversupply in recent years, coupled with the entry of new players, has led to a hypercompetition in the cement market.



Tinjauan Ekonomi Global

Saat dunia pulih dari pandemi COVID-19 yang berkepanjangan pada tahun 2022, dengan ekonomi dibuka kembali dan aktivitas normal dimulai kembali secara bertahap di banyak bagian, terdapat tanda-tanda pemulihan yang kuat di berbagai negara. Akan tetapi meningkatnya ketegangan geopolitik yang membayangi Eropa sejak Februari 2022, dengan invasi Rusia ke Ukraina menghambat pemulihan ekonomi.

Perang di Eropa timur menciptakan kegentingan di seluruh dunia dalam pasokan banyak barang penting, seperti biji-bijian, gas alam, minyak hingga pupuk. Harga yang meroket, memicu ketidakstabilan sosial ekonomi di banyak negara dan bahkan di beberapa negara mengarah pada kekacauan politik. Selain itu, berkurangnya stimulus moneter yang diberikan saat pandemi oleh bank sentral ikut mempengaruhi peningkatan harga yang menghasilkan tingkat inflasi tertinggi dalam beberapa dekade. The International Monetary Fund memproyeksikan inflasi global tahun 2022 mencapai 8,8%, dari 4,7% di tahun sebelumnya. Bahkan beberapa negara G20 seperti Inggris, Jerman, Italia, dan Rusia membukukan angka dua digit.

Langkah perbaikan Bank Sentral AS untuk menstabilkan kembali harga adalah dengan menaikkan suku bunga utamanya lima kali selama tahun 2022, dari level mendekati nol menjadi 4,25-4,50%. Langkah ini mendorong efek domino pada aliran aset global. Bank-bank sentral lain, seperti Eropa hingga Asia Timur dan sekitarnya pun mengikuti, menaikkan kebijakan suku bunga mereka dalam upaya untuk melindungi ekonomi mereka dari kejatuhan.

Situasi dengan suku bunga dan inflasi yang tinggi yang dirasakan baik di negara maju maupun negara berkembang berdampak buruk pada pertumbuhan ekonomi. IMF memperkirakan penurunan pertumbuhan PDB dari 6,0% pada tahun 2021 menjadi hanya 3,2% pada tahun 2022. Selama periode yang sama, ekonomi terbesar dunia, AS, mengalami penurunan tingkat pertumbuhan dari 5,7% menjadi 1,6%, sedangkan China turun dari 8,1% menjadi 3,2%.

Tinjauan Ekonomi Indonesia

Meskipun terjadi kelesuan ekonomi yang mempengaruhi sebagian besar dunia di 2022, Namun berkat kebijakan yang baik dari pemerintah dan langkah pencegahan yang dilakukan bank sentral, Indonesia mampu membukukan pertumbuhan PDB sebesar 5,3% yang meningkat dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar 3,7%.

Global Economic Overview

As the world recovered from the prolonged COVID-19 pandemic in 2022, with economies reopening and normal activities recommencing gradually in many parts, there were signs of a robust rebound on the various countries. Tempering this economic recovery, however, were rising geopolitical tensions that have loomed over Europe since February 2022, with Russia's invasion of Ukraine.

The war in eastern Europe created a worldwide crunch in supply of many essential goods, such as grains, natural gas, oils and fertilizers. Prices skyrocketed, triggering socioeconomic instabilities in numerous countries. Some were brought to the brink of political collapse. Coupled with the winding down of the unprecedentedly large pandemic-era monetary stimulus enacted by central banks, persistently high prices resulted in inflation rates reaching levels not seen since decades. The International Monetary Fund projected global inflation to reach 8.8% in 2022, from 4.7% a year prior. Even several G20 countries such as the UK, Germany, Italy, and Russia posted double-digit figures.

The US Federal Reserve's remediative measure to restabilize prices was to raise its key interest rate five times over the course of 2022, from near-zero levels to 4.25-4.50%. This move prompted a domino effect on the global flow of assets. Central banks, from Europe to East Asia and beyond followed suit, hoisting their policy rates in an attempt to shield their economies from the fallout.

This high inflation-high interest rate climate, felt in developed and emerging economies, was detrimental to growth. The IMF forecast a reduction in GDP growth from 6.0% in 2021 to a mere 3.2% in 2022. Over the same period, the world's largest economy, the US, saw its growth rate plunge from 5.7% to 1.6%, whereas China's dropped from 8.1% to a typically low 3.2%.

Indonesian Economic Overview

Given the economic malaise affecting much of the globe in 2022, it was heartening to note that, thanks to the government's sound policymaking and the central bank's preemptive moves, Indonesia was able to post a remarkable 5.3% growth in real GDP during the year. This figure improved on the 3.7% rate recorded in 2021.

Permintaan konsumen pasca-pandemi di Indonesia mengalami peningkatan, bahkan di tengah tingkat inflasi tahunan yang jauh lebih tinggi—5,5% di tahun 2022 dibandingkan dengan 1,87% di tahun sebelumnya—yang mana berperan penting dalam membuat perekonomian Indonesia tetap bertahan. Untuk mengembalikan inflasi inti pada kisaran yang disasar yaitu pada kisaran 3%, Bank Indonesia memperketat kebijakan suku bunga dengan menaikkan BI *7-Days Reverse Repo Rate* (BI7DRR) sebesar 2% hingga mencapai 5,5% pada akhir tahun. Langkah ini meredakan tekanan inflasi dan depresiasi rupiah terhadap dolar AS yang kuat.

Pemerintah secara bertahap melonggarkan pembatasan pandemi sejak kuartal kedua 2022, meskipun tercatat jumlah kasus harian tertinggi terjadi di bulan Februari akibat penyebaran varian Omicron. Keyakinan untuk memulai kembali perekonomian ini didukung oleh tingkat vaksinasi COVID-19 yang sudah dianggap cukup tinggi, seiring dengan penurunan tajam kasus harian pada April 2022. Pelonggaran pembatasan aktivitas mempengaruhi pola konsumsi masyarakat di tahun 2022, dimana porsi belanja rumah tangga untuk transportasi, komunikasi, hotel dan restoran tercatat meningkat. Sementara porsi konsumsi rumah tangga untuk perumahan dan perlengkapan rumah tangga menunjukkan penurunan, sejalan peningkatan aktivitas masyarakat di luar rumah.

Kinerja komoditas ekspor Indonesia seperti batu bara, minyak sawit mentah, dan mineral mengalami peningkatan di tahun 2022 sebagai dampak dari krisis energy dan pangan. Kenaikan harga komoditas disertai penguatan nilai tukar Dolar AS terhadap Rupiah selama rentang tahun 2022 membuat neraca perdagangan Indonesia pada tahun 2022 mencatatkan surplus tertinggi dalam sejarah yakni sebesar USD54,46 miliar. Secara keseluruhan, kinerja ekspor tumbuh cukup baik sehingga mendukung pencapaian target pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2022.

Namun, pemulihan ekonomi ini tidak berdampak pada semua sektor di Indonesia, termasuk industri semen. Hal ini terutama dipengaruhi oleh perubahan prioritas belanja masyarakat tahun 2022 yang lebih mengarah pada transportasi, komunikasi, hotel dan restoran, dan tidak terlalu berfokus pada perumahan seperti yang terjadi di 2021 selama masa pembatasan aktivitas. Perubahan ini menyebabkan kontraksi pada permintaan semen nasional tahun 2022.

Tinjauan Industri Semen di Indonesia

Pada akhir tahun 2022, dengan 14 produsen semen yang aktif beroperasi di Indonesia, kapasitas produksi nasional tercatat sebesar sekitar 119,1 juta ton. Sementara

Post-pandemic consumer demand in Indonesia proved to be robust, even amidst a much higher annual inflation rate—5.5% in 2022 compared with 1.87% a year before—and it was instrumental in keeping Indonesia's economy afloat. To return core inflation to its target range of around 3%, Bank Indonesia tightened its policy rate, by increasing the BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) 2% to reach 5.5% by the end of the year. This move eased both inflationary pressures and the rupiah's depreciation against the vigorous US dollar.

The government gradually eased pandemic restrictions throughout the country starting from the second quarter of 2022, despite having recorded the highest daily case counts in February owing to the spread of the Omicron variant. This confidence in jumpstarting the economy was warranted by the COVID-19 vaccination rates, which had already been deemed high enough, along with the steep fall in daily cases by April 2022. The easing of activity restrictions impacted the pattern of household consumption in 2022, where the spending portion for transportation, communications, hotels and restaurants increased. Meanwhile, the spending portion for housing and household equipment showed a decline, in line with the increase in community activities outside their home.

Propping economic stability further was an exceptionally strong performance from Indonesia's mainstay export commodities of coal, crude palm oil, and minerals, driven by the global energy and food crises. The increase in commodity prices accompanied by the strengthening of the US Dollar exchange rate against the Rupiah during the 2022 has resulted in Indonesia's trade balance in 2022 reaching all-time high, amounting to USD54.46 billion. Overall, export performance grew well enough in achieving Indonesia's economic growth target in 2022.

It seemed, however, that this economic recovery didn't translate to all sectors in Indonesia, including cement. Such condition was mainly influenced by changes in public spending priorities in 2022 which were more towards transportation, communications, hotels and restaurants, and less focused on housing unlike in 2021 during the period of mobility restrictions. Such change has caused a contraction in national cement demand in 2022.

Indonesian Cement Industry Overview

By end of 2022, across all of the 15 actively operating cement manufacturers in Indonesia, the national production capacity stood at around 119.1 million

dalam dua tahun terakhir, permintaan semen nasional berkisar antara 63-66 juta ton yang menunjukkan masih berlanjutnya kelebihan kapasitas di industri ini.

Di tahun 2022, industri semen di Indonesia menjual 72 juta ton semen dan terak. Sebesar 63 juta ton semen dikonsumsi di dalam negeri, sementara sisanya dalam bentuk terak dan semen dijual ke pasar ekspor, terutama ke Bangladesh, Australia, Cina, Taiwan, Filipina, dan negara-negara lain di Asia dan Oseania.

tons. However, in the last two years, demand had hovered around 63-66 million tons, showing continued overcapacity in the industry.

National cement and clinker sales volume in 2022 reached 72 million tons. 63 million ton of cement was consumed domestically, while the rest was sold for export market, mainly to Bangladesh, Australia, China, Taiwan, Philippines, and other countries in Asia and Oceania.

Indikator Perkembangan Industri Semen Cement Industry Development Indicators

Indikator Indicator	Satuan Unit	2022	2021
Kapasitas terpasang Installed capacity	juta ton million tons	119,1	119,1
Permintaan domestik* Domestic demand*	juta ton million tons	63,0	66,2
Utilisasi** Utilization**	%	55,5	58,4
Penjualan ekspor Export sales	juta ton million tons	9	11,4
Total penjualan nasional Total national sales	juta ton million tons	72	77,6
Utilisasi termasuk ekspor** Utilization including export**	%	63,5	68,4

* Termasuk volume dari anggota baru yang bergabung dengan Asosiasi Semen Indonesia (ASI) pada awal tahun 2022. | Including volumes from of new members joining the Indonesian Cement Association (ASI) in early 2022.

** Utilisasi dihitung dengan menggunakan kapasitas terpasang sebesar 113,4 juta ton (tidak termasuk kapasitas pabrik semen yang volume penjualannya tidak tercatat di ASI). | Utilization was calculated using an installed capacity of 113.4 million tons (excluding the capacity of cement plants whose sales volumes were not recorded in ASI).

Berbeda halnya dengan sektor konstruksi yang masih mencatat pertumbuhan 2,01% di 2022, permintaan semen nasional tahun 2022 mengalami kontraksi sebesar 4,8% dengan total volume sebesar 63 juta ton. Tekanan terhadap penjualan terutama terjadi pada paruh kedua 2022 dipicu oleh perubahan pola konsumsi masyarakat seiring pelonggaran PPKM dan peningkatan mobilitas serta kenaikan harga Bahan Bakar Minyak (BBM) bersubsidi. Meskipun permintaan semen curah masih tercatat tumbuh positif, permintaan semen kantong yang mendominasi porsi permintaan semen nasional mengalami penurunan yang lebih dalam. Selain itu, tingginya curah hujan pada triwulan terakhir tahun 2022 yang menyebabkan tertundanya penyelesaian proyek juga berdampak pada permintaan semen.

Dampak penurunan permintaan semen kantong terminimalkan dengan permintaan semen curah di 2022 yang tercatat tumbuh. Pertumbuhan ini ditopang oleh proyek-proyek infrastruktur strategis pemerintah mulai dari *Mass Rapid Transit* (MRT) Tahap III di wilayah Jabodetabek, jalan tol sepanjang ribuan kilometer di pulau-pulau besar, serta berbagai fasilitas konektivitas dasar seperti bandara dan pelabuhan yang mendorong permintaan semen curah pada tahun 2022.

The cement industry in 2022 stood in contrast to the construction sector which recorded 2.01% growth. National cement demand 2022 contracted by 4.8% with a total volume of 63 million tons. Pressures on sales became more aggravated in the second half of 2022, triggered by changes in public consumption patterns in line with the easing of PPKM and increased mobility as well as an increase in subsidized fuel prices. Despite positive demand growth on bulk cement demand, bag cement which dominated the portion of national cement demand experienced a deeper decline. In addition, the prolonged rainy season and high rainfall in the last quarter 2022, which caused delays in project completion, also had an impact on cement demand.

A deeper plunge in overall demand for cement could be avoided thanks to a decent sales performance of bulk cement in 2022. Demand for bulk cement was propped up to some extent by the government's strategic infrastructure projects such as the Phase III Mass Rapid Transit (MRT) in Greater Jakarta region, thousands of kilometers of tollroads on major islands, as well as various basic connectivity facilities such as airports and seaports which boosted bulk cement demand in 2022.

Di samping kontraksi pertumbuhan permintaan dan ketatnya persaingan di industri semen, tantangan lain yang dihadapi pelaku industri semen adalah mempertahankan struktur biaya yang sehat di tengah kenaikan harga energi. Kenaikan harga batu bara yang terjadi pada 2022 saat dunia berebut sumber energi berdampak bagi produsen semen dimana Biaya bahan bakar dari batu bara mencapai kira-kira seperempat dari harga pokok penjualan semen.

Menuju Produksi Semen Berkelanjutan

Pada tahun 2022, Indonesia, di bawah Presiden Joko Widodo, telah merevisi komitmennya untuk mencapai target emisi *net zero* pada tahun 2050, sepuluh tahun lebih cepat dari yang dicanangkan pada tahun 2021. Langkah ini sejalan dengan target serupa yang ditetapkan oleh negara-negara yang telah memimpin dalam memerangi perubahan iklim.

Dalam upaya tersebut, Indonesia telah menjalin kemitraan bernilai miliaran dolar dengan negara-negara G7 dengan rencana untuk mencapai puncak emisi total sektor ketenagalistrikan pada tahun 2030. Hal ini juga bertujuan untuk membatasi emisi karbon dioksida sebesar 290 megaton pada tahun 2030. Energi terbarukan akan mencapai 34% dari total pembangkit listrik negara pada tahun 2030, naik tajam dari tingkat saat ini sebesar 11%. Pemerintah juga telah merancang mekanisme pajak karbon. Namun, penerapannya masih tertunda mempertimbangkan kesiapan pasar untuk mekanisme semacam ini, di samping konsekuensi potensial yang harus dipertimbangkan oleh bisnis.

Mencapai tujuan pengurangan karbon ini dalam gerakan menuju *net zero* pada tahun 2050 membutuhkan upaya besar di seluruh spektrum industri termasuk produsen semen, yang kegiatannya secara agregat telah menghasilkan sekitar 8% dari seluruh emisi karbon secara global. Untuk menurunkan emisi karbon guna memenuhi persyaratan Perjanjian Paris tentang perubahan iklim, industri semen dunia harus mengurangi emisi tahunannya sebesar 16% pada tahun 2030.

Upaya utama yang terus dilakukan adalah berupa inovasi dan inisiatif yang berorientasi pada keberlanjutan yang berfokus pada perbaikan proses pembuatan semen, khususnya terkait produksi terak. Investasi ekstensif dalam teknologi hijau perlu dilakukan oleh produsen semen untuk mendekarbonisasi produksi terak dan semen dalam jangka pendek hingga menengah, sehingga pengurangan jejak karbon dapat cukup berarti untuk membendung efek pemanasan global yang semakin mendesak.

Apart from the contraction in demand growth and tight competition in the cement industry, another challenge for the players in the cement industry was maintaining a healthy cost structure amidst rising energy prices. The increase in coal prices, which occurred in 2022 as the world scrambled for energy sources, adversely impacted cement manufacturers. Fuel and energy costs account for roughly a quarter of the cement cost of good sold.

Towards Sustainable Cement Manufacturing

In 2022, Indonesia, under President Joko Widodo, had revised its pledge to reach net zero emissions target by 2050, ten years faster than declared in 2021. This move was in keeping with similar targets set by countries that have taken the lead in combating climate change.

To do so, Indonesia has entered into a multibillion-dollar partnership with G7 countries with the plan to have its total power sector emissions peak by 2030. It also aims at capping carbon dioxide emissions at 290 megatons by 2030. Renewable energy will make up 34% of the country's total power generation by 2030, a steep rise from the current level of 11%. The government has also been devising a carbon tax mechanism. However, its enforcement has been postponed several times, due to perceived unreadiness of the market for such a mechanism, alongside the potential ramifications that businesses must consider.


Achieving these carbon reduction goals in a move towards net zero by 2050 requires monumental efforts across the entire industrial spectrum. This includes cement producers, whose activities in aggregate have generated around 8% of all carbon emissions globally. To bring down its carbon emissions to meet the requirements of the Paris Agreement on climate change, the world's cement industry must reduce its annual emissions by 16% by 2030.

A key effort takes the form of sustainability-oriented innovations and initiatives aimed at improving processes in cement manufacturing, in particular those involving clinker. Extensive investments in green technologies need to be made by cement producers in order to decarbonize clinker and cement production in the short-to medium-term, so that the reduction in carbon footprint can be meaningful enough to stem global warming's increasingly urgent effects.

TINJAUAN KINERJA OPERASIONAL

Operational Performance Overview

Kebijakan Strategis SIG | SIG Strategy

Sumber daya Resources	Strategi Strategy	Nilai Utama Value Drivers	Pencapaian Nilai di 2022 Value created in 2022
 Rp82,96 triliun trillion Aset Assets	<p>1. Domestic Market Leadership SIG sebagai pemimpin pasar semen domestik menjaga dominasinya dengan strategi pemasaran yang tepat sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada.</p> <p>SIG as the leader in the domestic cement market maintains its dominance with the right marketing strategy according to the existing situation and conditions.</p> <p>2. Moving Closer to Customers with Solutions & Products Terus mengembangkan kapabilitas dalam menyediakan produk dan solusi yang inovatif dan ramah lingkungan dalam memenuhi kebutuhan pelanggan.</p> <p>Continue to develop capabilities in providing innovative and environmental friendly products and solutions to meet customer needs.</p> <p>3. Operational Excellence & Value Chain Digitalization Secara berkelanjutan meningkatkan keunggulan kompetitif melalui penerapan <i>operational excellence</i> dan digitalisasi di sepanjang rantai nilai.</p> <p>Continuously increase competitive advantage through operational excellence and digitalization along the value chain.</p> <p>4. Driving Sustainable Growth SIG berkomitmen menerapkan pembangunan berkelanjutan, terutama pada aspek iklim melalui inisiatif dekarbonisasi mengacu pada standar International Energy Agency dengan menerapkan efisiensi energi dan pemanfaatan energi terbarukan.</p> <p>SIG is committed to implement sustainable development, especially on the climate aspect through decarbonization initiatives referring to the International Energy Agency standard by implementing energy efficiency and the use of renewable energy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Penyedia Solusi Bahan Bangunan Building Material Solution Provider Model Operasi dan Bisnis yang terintegrasi Integrated Business and Operating Model Portofolio yang Komprehensif Comprehensive Portfolio Pengelolaan Keuangan yang Disiplin Discipline Financial Management Solusi Ekonomi Sirkuler Circular Economy Solution 	 Rp7,96 triliun trillion EBITDA
 Rp59,5 triliun trillion Modal Capital			Rp2,50 triliun trillion Laba tahun berjalan Profit for the year
 10.442 Karyawan Employees			 Rp6,04 triliun trillion Arus Kas Operasi Operating Cash Flow
 56,5 juta million Ton Kapasitas Ton Capacity			 Rp6,45 triliun trillion Pembayaran pajak Taxes paid
 9 Lokasi Pabrik Terintegrasi Integrated Plant Locations			 7,2% Thermal Substitution Rate (TSR)
 7 Pelabuhan Ports			 PROPER Emas untuk pabrik SBI Cilacap & Hijau untuk pabrik SIG lainnya PROPER Gold for SBI Cilacap Plant and Green for other SIG plants
 385 Distributor Distributors			 590 Kg CO ₂ /ton semen ekuivalen Kg CO ₂ /ton cement equivalent
 >70.000 Toko Ritel Retail Stores			

Inisiatif Strategis Strategic Initiatives	Pelaksanaan Strategi di Tahun 2022 Strategy in Action 2022
<i>Domestic Market Leadership</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan strategi <i>dynamic pricing</i> and <i>multibrand</i> untuk menjaga kepemimpinan pasar. 2. Digitalisasi dan penggunaan <i>big data</i> untuk mendapatkan visibilitas yang lebih baik di level ritel. 3. Penguatan penguasaan pasar curah terutama pada proyek-proyek strategis nasional. <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation of dynamic pricing and multibrand strategies to maintain market leadership. 2. Digitization and use of big data to gain better visibility at the retail level. 3. Strengthening bulk market dominance especially in national strategic projects.
<i>Moving Closer to Customers with Solutions & Products</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan produk dan solusi baru yang lebih ramah lingkungan dan tepat sasaran terhadap kebutuhan konsumen. 2. Peningkatan kolaborasi dengan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes). 3. Optimasi solusi pengelolaan limbah melalui unit bisnis Nathabumi. <ol style="list-style-type: none"> 1. Developing new products and solutions that are more environmentally friendly and targeted towards consumer needs. 2. Increased collaboration with Village Owned Enterprises (BUMDes). 3. Optimization of waste management solutions through the Nathabumi business unit.
<i>Operational Excellence & Value Chain Digitalization</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan <i>plant optimizer</i> berbasis kecerdasan buatan di seluruh pabrik SIG secara bertahap. 2. Pengamanan batu bara dengan skema Domestic Market Obligation (DMO). 3. Peningkatan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif untuk mencapai efisiensi biaya bahan baku dan bahan bakar. 4. Menurunkan faktor terak rata-rata melalui peningkatan penggunaan porsi produk dengan faktor terak yang rendah. 5. Pemanfaatan panel surya untuk mendapatkan efisiensi biaya listrik dan dekarbonisasi. 6. Meningkatkan porsi Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN). 7. Optimasi pengelolaan distribusi dan transportasi dengan <i>cargo consolidator</i>. <ol style="list-style-type: none"> 1. Gradually implement plant optimizer based on artificial intelligence (AI) throughout all SIG plants. 2. Securing coal with a Domestic Market Obligation (DMO). 3. Increased use of raw materials and alternative fuels to achieve efficiency in raw material and fuel costs. 4. Decrease the average clinker factor by increasing the portion of products with low clinker factor. 5. Utilization of solar panels for energy cost efficiency and decarbonization. 6. Increasing the portion of Domestic Content Level (TKDN). 7. Optimizing distribution and transportation management with a cargo consolidator.
<i>Driving Sustainable Growth</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penurunan intensitas emisi cakupan 1 melalui: <ol style="list-style-type: none"> a. Peningkatan <i>Thermal Substitution Rate</i> (TSR) untuk menggantikan penggunaan batubara dengan sumber daya terbarukan berbasis limbah/<i>Refused Derived Fuel</i> (RDF). b. Penurunan faktor terak rata-rata melalui peningkatan penggunaan porsi bahan baku alternatif. 2. Penurunan intensitas emisi cakupan 2 melalui penerapan panel surya untuk mengurangi konsumsi listrik dari pembangkit listrik berbasis batubara. <ol style="list-style-type: none"> 1. Reducing scope 1 emission intensity through: <ol style="list-style-type: none"> a. Increased Thermal Substitution Rate (TSR) to replace the use of coal with waste-based renewable resources/Refused Derived Fuel (RDF). b. Reducing the average clinker factor through increasing the use of alternative raw material portions. 2. Reducing the emission intensity of scope 2 through the application of solar panels to reduce electricity consumption from coal-based power plants.

Penguatan Aspek Pemasaran

Dengan mempertimbangkan persaingan di Industri semen yang sangat kompetitif, sangat penting bagi SIG untuk melakukan evaluasi dan penyesuaian strategi untuk dapat memenangkan persaingan. Dari sisi pemasaran, SIG telah merumuskan strategi yang dipandang sesuai dan efektif dalam menghadapi kompetisi di industri bahan bangunan sebagai berikut:

- **Strategi Multibrand & Dynamic Pricing**
Strategi ini disusun untuk mengoptimalkan profitabilitas di pasar semen tahun 2022 ditengah pertumbuhan permintaan semen yang terkontraksi sementara industri masih mengalami kelebihan bahkan penambahan kapasitas pasok. Strategi ini dilakukan dengan mengoptimalkan pemasaran produk dengan merek premium SIG di masing-masing pasar utamanya, serta menggunakan merek tertentu secara selektif di area pasar dengan persaingan yang tinggi dari sisi jumlah pemain dan perbedaan harga jual. Strategi ini dipandang tepat untuk menjaga kondisi industri tetap kondusif dengan tidak memicu perang harga. Penerapan strategi ini memungkinkan SIG untuk melakukan peningkatan harga jual dalam rangka memitigasi dampak kenaikan biaya yang terjadi di 2022.
- **Mega Distributor**
Untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pemasaran dan distribusi, SIG menerapkan skema distributor tunggal atau mega distributor sejak 2020. Dalam skema ini, Perseroan berperan sebagai distributor tunggal untuk memasarkan serta mendistribusikan seluruh produk SIG melalui jaringan distribusi yang dimiliki ke seluruh wilayah pemasaran SIG di Indonesia dan regional.

Skema ini memberi berbagai manfaat, antara lain efisiensi biaya transaksi dan penyederhanaan operasional distributor. Pendekatan mega distributor juga semakin mempermudah pemasaran seluruh portofolio produk SIG baik yang telah ada maupun yang sedang dikembangkan, sehingga pelanggan dapat menjangkau seluruh portofolio produk Perseroan dengan hanya berhubungan dengan satu pihak.
- **Digital Marketing**
SIG terus meningkatkan pemasaran melalui channel digital marketing dengan mengoptimalkan pemanfaatan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. SIG terus mengembangkan pemanfaatan *platform* SobatBangun yang didukung oleh berbagai pihak terkait, seperti: arsitek, kontraktor, hingga lembaga jasa keuangan untuk menyediakan solusi menyeluruh bagi Pelanggan dalam merealisasikan

Strengthening The Marketing Aspect

Taking into account the highly competitive competition in the cement industry, it is very important for SIG to evaluate and adjust strategies to be able to win the competition. From the marketing side, SIG has formulated strategies that are deemed appropriate and effective in facing competition in the building materials industry as follows:

- **Multibrand & Dynamic Pricing Strategy**
SIG carries out a multibrand & dynamic pricing strategy to optimize profitability in the cement market in 2022 amid contracted cement demand growth and overcapacity and even additional supply capacity during the year. Such strategy is carried out by optimizing SIG premium brands in each of its main markets, as well as using certain brands selectively in market areas with high competition in terms of the number of players and price gap. This strategy is considered appropriate to maintain conducive industry environment by not triggering a price war. At the same time, such strategy allowed SIG to conduct price increases in order to mitigate the impact of rising costs that occurred in 2022.
- **Mega Distributor**
To increase marketing and distribution effectiveness and efficiency, SIG has implemented a single distributor or mega distributor scheme since 2020. In this scheme, the Company acts as the sole distributor to market and distribute all SIG products through its distribution network to all SIG marketing areas in Indonesia and regional.

Such scheme provides various benefits, including transaction cost efficiency and distributor operational simplification. The mega distributor pattern also makes it easier to market the entire SIG product portfolio, both existing and under development, so that customers can reach the entire product portfolio of the Company by only dealing with one party.
- **Digital Marketing**
SIG continues to improve marketing through digital marketing channels by optimizing the utilization of information and communication technology developments. SIG continues to develop the use of the SobatBangun platform which is supported by various related parties, such as: architects, contractors, to financial service institutions to provide comprehensive solutions for customers in realizing the construction

pembangunan properti miliknya, baik dalam rangka membangun hunian baru, maupun renovasi total.

Platform AksesToko juga terus dikembangkan dan diperluas cakupannya untuk dapat mendukung aktivitas para distributor dan toko ritel memasarkan produk-produk SIG. Melalui AksesToko, pengelola toko ritel dapat melakukan pemesanan barang secara online dengan didukung oleh jasa keuangan guna memberikan kemudahan bagi penggunaannya dalam bertransaksi.

Pemanfaatan *SIG Official Online Store* di *market place online* juga terus diperkuat sebagai solusi untuk pelanggan dalam memenuhi kebutuhan akan produk SIG tanpa harus mengunjungi toko bangunan secara fisik.

- **Penyesuaian Pasar Ekspor**

SIG terus memasarkan produknya di pasar ekspor dalam rangka memperkuat posisi SIG sebagai pemain di industri semen yang terbesar di Asia Tenggara. Penjualan ekspor SIG meliputi berbagai negara seperti Bangladesh, Cina, Australia, Filipina, Taiwan, Hongkong, dan berbagai negara lainnya.

Pada tahun 2022, Perseroan menyesuaikan pendekatan ekspor kepada pemenuhan kontrak jangka panjang yang disebabkan keterbatasan batubara. Setelah ketersediaan batubara tidak menjadi isu, Perseroan akan terus mengoptimalkan volume penjualan ekspor.

- **Inovasi Produk**

SIG senantiasa melakukan inovasi produk untuk memperluas pasar yang disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan. Untuk terus menekan dampak lingkungan dari emisi CO₂ serta mewujudkan konstruksi yang berkualitas, perseroan terus mendorong pemanfaatan semen ramah lingkungan, baik di segmen curah maupun retail yang telah mendapatkan sertifikasi *Green Product* kategori Gold dari Green Product Council Indonesia. Pada segmen semen curah, SIG mengembangkan berbagai tipe semen ramah lingkungan yang dapat digunakan sesuai dengan karakteristik proyek. Di segmen semen kantong, SIG telah mengembangkan *Dynamix Masonry*, yang merupakan semen ramah lingkungan yang cocok untuk pekerjaan non-struktural dan dipasarkan secara intensif di Jawa Tengah dan Jawa Timur. Penjualan semen ramah lingkungan tersebut terus meningkat, dimana pada tahun 2022 volume penjualan semen curah ramah lingkungan mencapai 23,4%, meningkat 1,7% dari tahun sebelumnya, sementara volume semen kantong *Dynamix Masonry* meningkat 109% dari tahun sebelumnya sehingga berpotensi untuk diperluas ke depannya.

of their properties, both in the context of building new residences and total renovations.

The *AccessToko* platform continues to be developed and expanded in scope to be able to support the activities of distributors and retail stores marketing SIG products. Through *AccessToko*, retail store managers can order goods online supported by financial services to make transactions easier for users.

The use of the *SIG Official Online Store* in online market places is also being strengthened as a solution for customers to meet their needs for SIG products without having to physically visit a building store.

- **Export Market Adjustments**

SIG continues to market its products in the export market in order to strengthen SIG's position as a player in the largest cement industry in Southeast Asia. SIG's export sales cover various countries such as Bangladesh, China, Australia, the Philippines, Taiwan, Hong Kong and various other countries.

In 2022, the Company adjusted its export approach towards fulfilling long-term contracts due to coal limitations. After the availability of coal would not be an issue, the Company will continue to optimize its export sales volume.

- **Product Innovation**

SIG continuously delivers product innovation to expand the market according to customer needs. To continue to reduce the environmental impact of CO₂ emissions and realize quality construction, the company continues to encourage the use of green cement, both in the bulk and retail segments which have received *Green Product Gold* category certification from the Green Product Council Indonesia. In the bulk cement segment, SIG develops various types of green cement that can be used according to project characteristics. In the bag cement segment, SIG has developed *Dynamix Masonry*, which is a green cement suitable for non-structural work and is marketed intensively in Central and East Java. Sales of green cement continue to increase, where in 2022 the sales volume of green bulk cement reached 23.4%, an increase of 1.7% from the previous year, while the volume of *Dynamix Masonry* bag cement increased 109% from the previous year so that it has the potential to expand into front.

SIG juga telah memasarkan produk Mortar Indonesia yaitu semen instan dalam berbagai tipe yang terdiri dari semen dan bahan campuran untuk memberikan kemudahan bagi pelanggan dalam konstruksi. Perseroan juga terus mengembangkan layanan MiniMix di berbagai proyek pembangunan rumah untuk mendorong pembangunan rumah dengan cepat dan berkualitas.

Pengembangan produk-produk inovatif tersebut ditujukan untuk memperkuat positioning SIG sebagai perusahaan penyedia solusi bahan bangunan yang menyediakan portofolio produk yang lengkap untuk berbagai aplikasi, sehingga konsumen dapat menemukan produk yang lebih tepat guna dan sesuai dengan kebutuhannya.

• **Komunikasi Pemasaran**

SIG secara aktif melakukan komunikasi pemasaran untuk mendukung keberhasilan implementasi strategi pemasaran yang dijalankan. Perseroan telah menjalankan strategi komunikasi pemasaran yang terintegrasi, dimana Perseroan menjalankan strategi komunikasi pemasaran yang bersifat lokal untuk memperkuat posisi merek SIG yang dijual di masing-masing pasar, membentuk, memperluas serta meningkatkan *awareness* pelanggan maupun calon pelanggan di pasar lokal.

SIG juga berfokus melakukan komunikasi kepada aplikator produk, antara lain komunitas tukang, mandor dan kontraktor. Hal ini dilakukan melalui program *awareness* dan seminar yang ditujukan untuk komunitas tersebut dalam rangka mempertahankan loyalitas. Dengan demikian, diharapkan posisi produk SIG dapat semakin kuat, terutama dalam menghadapi bertambah agresifnya kompetitor, baik yang telah ada maupun kompetitor baru di industri.

Selain upaya tersebut, Perseroan juga aktif melakukan komunikasi pemasaran melalui media sosial yang dikelola secara profesional. Penggunaan media sosial yang kian masif memberikan peluang bagi Perseroan untuk mengenalkan produk dan solusinya ke audiens yang lebih luas.

Pangsa Pasar

Di tahun 2022 terjadi kondisi anomali dimana bila mengacu pada trend historis, permintaan semen lebih tinggi di paruh kedua, khususnya di kuartal keempat. Namun hal ini tidak terjadi di tahun 2022, dimana permintaan semen mengalami kontraksi, dan penurunan permintaan terjadi paling dalam di kuartal keempat.

SIG has also marketed Mortar Indonesia products, namely instant cement in various types consisting of cement and mixed materials to provide convenience for customers in construction. The company also continues to develop MiniMix services in various house construction projects to encourage fast and quality house construction.

The development of these innovative products is aimed at strengthening SIG's positioning as a building materials solution provider that provides a complete product portfolio for various applications, so that consumers can find products that are more appropriate and according to their needs.

• **Marketing Communications**

SIG actively conducts marketing communications to support the successful implementation of the marketing strategy being implemented. The Company has implemented an integrated marketing communication strategy, in which the Company has implemented a local marketing communication strategy to strengthen the position of the SIG brand sold in each market, establish, expand and increase awareness of customers and potential customers in the local market.

SIG also focuses on communicating to product applicators, including the community of builders, foremen and contractors. This is done through awareness programs and seminars aimed at these communities in order to maintain loyalty. Therefore, the position of SIG products is expected to be stronger, especially in the face of increasingly aggressive competitors, both existing and new competitors in the industry.

In addition to these efforts, the Company also actively conducts marketing communications through professionally managed social media. The increasingly massive use of social media provides an opportunity for the Company to introduce its products and solutions to a wider audience.

Market Share

In 2022 an anomalous condition occurred where if referring to historical trends, demand for cement should be higher in the second half, especially in the fourth quarter. However, it did not happen last year, where cement demand contracted, and the decline in demand was the deepest in the fourth quarter.

Di samping itu, masih terdapat penambahan pemain baru yang bermain di segmen lapis kedua yang menambah intensitas kompetisi. Permintaan yang mengecil dan meningkatnya jumlah pemain membuat sensitivitas harga berpengaruh dalam keputusan konsumen untuk memilih merek semen yang akan dibeli.

Sementara kenaikan biaya, terutama biaya bahan bakar, membuat kenaikan harga jual tidak dapat dihindari. SIG sebagai pemimpin pasar melakukan peningkatan harga jual untuk memitigasi dampaknya terhadap profitabilitas dan membawa industri pada kondisi yang lebih sehat. Namun, sebagian besar pemain lain tidak mengikuti peningkatan harga tersebut secara proporsional yang membuat disparitas harga SIG dengan pesaing semakin melebar dan berdampak pada pangsa pasar SIG yang menurun. Meskipun demikian, SIG masih mampu mempertahankan posisi sebagai pemimpin pasar dengan profitabilitas yang meningkat dibandingkan tahun sebelumnya.

INFORMASI SEGMENT

Berdasarkan Anggaran Dasar yang terakhir, Perseroan bergerak di bidang usaha industri pengolahan, khususnya semen & turunannya, bahan bangunan lainnya, serta aktivitas usaha yang terkait baik hulu maupun hilir.

Sesuai laporan keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (anggota Jaringan Deloitte Asia Pasifik dan Jaringan Deloitte), pada catatan No.33 tentang Informasi Segmen, SIG menyajikan laporan segmen usaha ke dalam dua kelompok besar, yakni segmen produksi semen dan segmen produksi non-semen.

Segmen Produksi Semen

SIG memproduksi dan memasarkan produk semen di wilayah Indonesia, Vietnam, serta berbagai negara tujuan ekspor, antara lain Bangladesh, Australia, Filipina, Taiwan, Cina dan beberapa negara lainnya. SIG merupakan produsen semen terbesar di kawasan Asia Tenggara dengan kapasitas terpasang tahun 2022 sebesar 56,5 juta ton per tahun, melalui pabrik yang tersebar di 9 lokasi di Indonesia dan Vietnam.

Selain fasilitas produksi, Perseroan juga telah mengembangkan berbagai fasilitas pendukung, seperti pabrik pengemasan, pelabuhan, dan jaringan pendukung distribusi lainnya yang tersebar di seluruh provinsi di Indonesia dan sebagian di Vietnam.

In addition, there were additional new player playing in the second-tier segment which adding the intensity of competition. The shrinking demand and the increasing number of players affected the sensitivity of some consumers in choosing which cement brand to buy.

Meanwhile, rising costs, especially fuel costs, made selling price increase unavoidable. SIG as the market leader increased selling prices to mitigate the impact on profitability and to bring the industry to a healthier environment. However, most of the other players did not follow such price increase proportionally which widen the price disparity between SIG and competitors and resulted in a decrease in SIG market share. Nonetheless, despite those challenges, SIG was still able to maintain its position as the market leader with increased profitability compared to the previous year.

SEGMENT INFORMATION

According to the latest Articles of Association, the Company is engaged in the manufacturing industry, especially cement & its derivatives, other building materials, as well as related business activities both upstream and downstream.

In accordance with the Company's financial statements that have been audited by Public Accounting Firm Imelda & Rekan (a member of the Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network), in note No.33 concerning Segment Information, SIG presents business segment reports into two major groups, namely the cement production segment and the non-cement production segment.

Cement Production Segment

SIG produces and markets cement products in Indonesia, Vietnam, as well as various export destination countries, including Bangladesh, Australia, the Philippines, Taiwan, China and several other countries. SIG is the largest cement producer in the Southeast Asia region with an installed capacity of 56.5 million tons per year in 2022, through factories spread across 9 locations in Indonesia and Vietnam.

In addition to production facilities, the Company has also developed various supporting facilities, such as packaging factories, ports, and other distribution support networks spread across all provinces in Indonesia and parts of Vietnam.

Pada tahun 2022, dengan bergabungnya Semen Baturaja, selain memperluas fasilitas produksi dan distribusi, SIG menambah portofolio merk semennya. Perseroan mengelola 7 merek, yaitu Semen Gresik, Semen Padang, Semen Andalas, Semen Tonasa, Dynamix, Semen Baturaja dan Thang Long Cement, dengan menggunakan strategi pemasaran untuk mengoptimalkan merk premium di masing-masing pasar utamanya. Dengan didukung oleh berbagai produk dan solusi inovatif yang terus dikembangkan, segmen produksi semen memberikan kontribusi sebesar 76,07% dari total pendapatan konsolidasi (sebelum eliminasi), meningkat dari 75,35% di tahun sebelumnya. Sementara kontribusi pendapatan segmen produksi non-semen di tahun 2022 adalah sebesar 23,93% dari total pendapatan konsolidasi (sebelum eliminasi), menurun dari 24,65% di tahun sebelumnya.

Kinerja Produksi Semen

Kontraksi permintaan semen, meningkatnya intensitas persaingan, serta kenaikan biaya energi menuntut SIG untuk terus melakukan efektivitas dan efisiensi proses produksi. Hal ini dilakukan antara lain dengan senantiasa mengoptimalkan utilisasi operasi pabrik yang paling efisien sesuai dengan tingkat permintaan produk di pasar.

Efisiensi biaya bahan baku dilakukan melalui penurunan faktor terak dengan tetap memperhatikan standar spesifikasi yang dipersyaratkan, meningkatkan porsi produksi produk dengan kandungan faktor terak yang rendah, serta optimalisasi penggunaan bahan baku alternatif. Biaya bahan bakar dikendalikan dengan pengamanan batubara pada harga DMO, dan melalui peningkatan pemanfaatan bahan bakar alternatif.

SIG juga terus meningkatkan cakupan integrasi pengadaan, khususnya dalam pengadaan *spare part* secara grup untuk mendapatkan *economies of scale*, sehingga dapat diperoleh efisiensi biaya produksi. SIG juga berkomitmen untuk meningkatkan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), yang selain lebih efisien, juga memberikan kontribusi bagi pemberdayaan UMKM.

SIG telah menggunakan *plant digitalization* untuk meningkatkan efisiensi biaya produksi diantaranya melalui penerapan *plant optimizer* yang telah diimplementasikan di beberapa pabrik dan akan terus diimplementasikan di pabrik-pabrik lain secara keseluruhan.

Di 2022, SIG mencatatkan volume produksi semen sebesar 33,49 juta ton, dimana terjadi penurunan sebesar 6,5% dari tahun sebelumnya. Sementara volume produksi terak tercatat menurun 12,8% dari tahun lalu

In 2022, with the joining of Semen Baturaja, apart from expanding production and distribution facilities, SIG brand portfolio has also increased. The Company manages 7 brands, namely Semen Gresik, Semen Padang, Semen Andalas, Semen Tonasa, Dynamix, Semen Baturaja and Thang Long Cement, using marketing strategies to optimize premium brands in their respective main market. Supported by a variety of innovative products and solutions that are continuously being developed, the cement production segment contributed 76.07% of total consolidated revenue (before elimination), an increase from 75.35% in the previous year. Meanwhile the revenue contribution of the non-cement production segment in 2022 is 25.66% (before elimination), up from was 23.93% of total consolidated revenue (before elimination), decreased from 24.65% in the previous year

Cement Production Performance

The contraction in cement demand, the increasing intensity of competition, and the increase in energy costs required SIG to continuously improve the effectiveness and efficiency of the production process. Such initiative was done, among others, by constantly optimizing the utilization of the most efficient plants by also consider the level of demand in the market.

Raw material cost efficiency was achieved through clinker factor reduction while still referring to the required standard specifications, increased the production portion for products with low clinker factor content, and optimizing the use of alternative raw materials. Fuel costs were managed by securing coal at DMO prices as well as increased the use of alternative fuels from industrial and municipal waste.

SIG also continues to increase the scope of procurement integration, especially in the procurement of spare parts as a group to gain economies of scale to achieve production cost efficiency. SIG commitment to increase the Domestic Component Level (TKDN) also contributes to production cost efficiency while also continue empowering MSMEs.

SIG has applied plant digitalization to improve production cost efficiency, including through the implementation of plant optimizer which has been implemented in some of SIG plants and continuously being applied in other plants.

In 2022, SIG recorded cement production volume of 33.49 million tonnes, a 6.5% decrease compared to the previous year in line with the decrease in cement demand and sales volume. Clinker production volume recorded

sejalan dengan penurunan volume penjualan ekspor karena keterbatasan batu bara harga DMO di tahun lalu yang diprioritaskan untuk memenuhi kebutuhan semen domestik. Selain itu, penurunan volume produksi terak juga dipengaruhi oleh inisiatif penurunan faktor terak rata-rata yang tercatat menurun menjadi 69,2% dari 70,2% di tahun lalu. Dari kondisi dan inisiatif tersebut, tingkat utilisasi 2022 tercatat sebesar 66,4%, menurun 8,9% dari tahun sebelumnya.

decreased 12.8%, a greater decrease than the cement volume in line with the decrease in export sales volume due to limited availability of coal at DMO prices last year and prioritized to meet domestic cement needs. In addition, such reduction in clinker production volume was in line with initiatives to reduce the average clinker factor which was recorded to decrease to 69.2% from 70.2% last year. Therefore, 2022 utilization rate was recorded at 66.4%, a decrease of 8.9% from the previous year.

Kapasitas dan Realisasi Produksi Terak & Semen SIG, 2021-2022

SIG Clinker & Cement Production Capacity and Realization, 2021-2022

Volume (Ton)*		2022	2021	Perubahan Change
Produksi Terak Clinker Production	Domestik	25.825.985	29.453.335	-12,3%
	Regional	1.451.559	1,842,259	-21,2%
	Total	27.277.544	31.295.594	-12,8%
Produksi Semen Cement Production	Domestik	32.204.596	34.818.765	-7,5%
	Regional	1.289.252	992.801	29,9%
	Total	33.493.848	35.811.566	-6,5%
Kapasitas Terpasang Installed Capacity	Domestik	54.150.000	54.150.000	0%
	Regional	2.300.000	2.300.000	0%
	Total	56.450.000	56.450.000	0%
Utilisasi** Utilization**	Domestik	65,3%	74,4%	-8,4%
	Regional	74,1%	95,9%	-21,8%
	Total	65,6%	75,3%	-8,9%

(*) termasuk Semen Baturaja untuk tahun 2022 & 2021 sebagai pembandingan. | including Semen Baturaja for 2022 & 2021 for comparison purpose.

(**) Utilisasi dihitung dari volume produksi semen ditambah volume penjualan terak terhadap kapasitas produksi. | Utilization is calculated from cement production volume plus clinker sales volume to production capacity. | Utilization is calculated from cement production volume plus clinker sales volume to production capacity. | SIG's clinker sales in 2022 and 2021 were 3.15 million tons and 5.49 million tons respectively.

Kinerja Penjualan Semen

Volume penjualan SIG tahun 2022 tercatat menurun 12,9% yang terutama dikontribusi dari penurunan volume penjualan regional sebesar 36,4%. Penurunan tersebut merupakan dampak dari terbatasnya ketersediaan batu bara dengan harga DMO yang lebih difokuskan untuk pemenuhan penjualan semen domestik sehingga Perseroan melakukan penyesuaian pemenuhan permintaan semen dan terak di pasar regional.

Volume penjualan semen domestik tercatat lebih rendah dari tahun sebelumnya sejalan dengan kontraksi permintaan semen nasional. Di samping itu, inisiatif SIG sebagai pemimpin di pasar semen dalam menyesuaikan harga untuk menjaga profitabilitas di tengah tekanan

Cement Sales Performance

SIG sales volume in 2022 recorded a decrease of 12.9% which was mainly contributed by a 36.4% decrease in regional sales volume. Such decrease was resulted by the limited availability of coal at DMO prices which were prioritized to meet domestic cement needs, thus required adjustments on export volume fulfillment.

Domestic cement sales volume were lower than the previous year in line with the contraction in national cement demand. SIG's initiative as the industry leader in adjusting prices to maintain profitability amidst rising cost pressures was not followed up proportionally by

kenaikan biaya tidak diikuti secara proporsional oleh pesaing sehingga berdampak pada volume penjualan. Namun inisiatif tersebut mampu membuat profitabilitas SIG tetap terjaga di tengah tantangan yang ada.

competitors, which also contributed to the decrease in domestic sales volume. Nevertheless, such initiative has proven to be successful in maintaining SIG profitability amidst the existing challenges.

Volume Penjualan Semen SIG - Domestik dan Regional, 2021-2022
SIG Cement Sales Volume - Domestic and Regional, 2021-2022

Volume Penjualan Sales Volume	2022	2021	Perubahan Change
Domestik	31.632.762	34.092.230	-7,2%
Regional	5.288.327	8.317.006	-36,4%
Total	36.921.089	42.409.236	-12,9%

Catatan: termasuk penjualan Semen Baturaja
Note: including Semen Baturaja sales

Kinerja Keuangan Segmen Semen

Total pendapatan segmen produksi semen Perseroan (sebelum eliminasi) di tahun 2022 adalah sebesar Rp32.410 miliar, turun 2,7% dari tahun sebelumnya. Penurunan tersebut berasal dari penjualan antar segmen sebesar 25,9%.

Laba usaha segmen produksi semen di tahun 2022 adalah sebesar Rp4.747 miliar, menurun 11,0% dari tahun sebelumnya yang terutama dipengaruhi oleh peningkatan beban pokok pendapatan dari kenaikan harga batubara dan BBM bersubsidi di 2022. Sementara laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat meningkat 11,7% menjadi Rp2.582 miliar yang dikontribusi oleh penurunan beban keuangan dan beban pajak penghasilan.

Segmen Non-Semen

Segmen produksi non-semen terdiri dari penambangan batu kapur dan tanah liat, pembuatan kantong kemasan, pengembangan kawasan industri, beton jadi dan siap pakai, jasa sistem informasi, logistik, dan perdagangan. Masing-masing kegiatan segmen ini meliputi:

- Penambangan batu kapur dan tanah liat untuk memenuhi kebutuhan bahan baku.
- Kantong semen untuk memenuhi kebutuhan kemasan semen.
- Pengembangan kawasan industri di antaranya mengelola lahan bekas areal penambangan bahan baku menjadi areal yang dapat dimanfaatkan untuk tujuan komersial maupun fasilitas umum.

Cement Segment Financial Performance

The Company total revenue from cement production segment (before elimination) in 2022 amounted to Rp32,410 billion, a decrease of 2.7% from the previous year. The decrease was from inter-segment sales of 25.9%.

The operating profit for cement production segment in 2022 was Rp4,747 billion, down 11.0% from previous year which was mainly impacted by an increase in cost of revenue due to increased fuel costs in line with the significant increase in coal prices during 2022. Meanwhile, profit attributable to owners of the parent entity was recorded increase 11,7% to Rp2,582 from last year, which was contributed by a decrease in financial expenses and income tax expenses

Non-Cement Segment

The non-cement production segment consists of mining limestone and clay, manufacturing packaging bags, developing industrial estates, finished and ready-to-use concrete, information system services, logistics and trading. Each of these segment activities includes:

- Mining of limestone and clay to meet the needs of raw materials.
- Cement bags to meet the needs of cement packaging.
- Development of industrial estates, including managing land that was formerly a raw material mining area into an area that can be utilized for commercial purposes or public facilities.

- Jasa logistik dan perdagangan bahan bangunan
- Produksi beton siap pakai untuk memasok kebutuhan proyek-proyek konstruksi.
- Kegiatan usaha lainnya.

- Logistics services and trading of building materials
- Production of ready-mix concrete to supply the needs of construction projects.
- Other business activities.

Kinerja Produksi dan Penjualan Non-Semen

Porsi terbesar aktivitas produksi dan penjualan segmen produksi non-semen terutama berasal dari penjualan produk *building* material selain semen, termasuk beton siap pakai, penjualan semen & terak regional, penjualan material lain selain semen, serta pendapatan dari berbagai aktivitas untuk mendukung efisiensi *value chain* SIG, seperti jasa pertambangan, logistik, dan kemasan.

Di tahun 2022, pendapatan segmen ini mengalami penurunan sebesar 6,5% menjadi Rp10.194 miliar (sebelum eliminasi). Penurunan ini terutama berasal dari penurunan penjualan semen dan terak di pasar regional

Non-Cement Production and Sales Performance

The largest portion of production and sales activities in the non-cement production segment mainly comes from sales of building material products other than cement, such as ready-mix concrete, sales of regional cement & clinker, sales of materials other than cement, as well as revenue from various activities to support the efficiency of the SIG value chain, such as mining services, logistics, and packaging.

In 2022, revenue for this segment decreased by 6.5% to Rp10,194 billion (before elimination). Such decrease was mainly due to a decrease in sales of cement and clinker in the regional market by SIG subsidiary, SII, in line with



yang dilakukan anak usaha SIG yaitu SII sejalan dengan penurunan penjualan ekspor SIG tahun 2022 akibat terbatasnya ketersediaan batu bara pada harga DMO yang diprioritaskan untuk pemenuhan pasar semen domestik.

decrease in export sales volume 2022 due to the limited availability of coal at DMO prices which were prioritized to fulfill the domestic cement market

Kinerja Keuangan Segmen Non-Semen
Non-cement Segment Financial Performance

Nilai Pendapatan Segmen Non-Semen - 2021-2022 Non-Cement Segment Revenue - 2021-2022				
Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan pada pihak ketiga dan pihak berelasi Sales to third parties and related parties	8.432	9.411	979)	-10,4
Penjualan antar segmen Inter-segment sales	1.762	1.488	274	18,4
Jumlah Pendapatan sebelum eliminasi Total Revenue before elimination	10.194	10.899	(705)	-6,5



TINJAUAN KEUANGAN

Financial Overview

Pembahasan tinjauan keuangan berikut berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Imelda & Rekan (anggota Jaringan Deloitte Asia Pasifik dan Jaringan Deloitte) dengan opini tanpa modifikasian.

The following financial analysis referred to the Consolidated Financial Statements of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk for the year ended 31 December 2022, which has been audited by Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (a member of the Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network) with an “unmodified” opinion.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements Of Financial Position

Posisi Keuangan (Rp miliar) Financial Position (Rp billion)	2022	2021	Perubahan Change	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets	18.879	16.185	2.694	16,6
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	64.081	65.581	(1.500)	-2,3
Total Aset Total Assets	82.960	81.766	1.194	1,5
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	13.061	14.632	(1.571)	-10,7
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	20.210	22.478	(2.268)	-10,1
Total Liabilitas Total Liabilities	33.271	37.110	(3.839)	-10,3
Dana Syirkah Temporer Temporary Syirkah Funds	2.450	1.781	669	37,5
Ekuitas Diatribusikan Kepada Equities Attributable To				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	42.748	38.513	4.238	11,0
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	4.491	4.362	130	3,0
Total Ekuitas Total Equity	47.239	42.875	4.364	10,2
Jumlah Liabilitas, Dana Syirkah Temporer dan Ekuitas Total Liabilities, Temporary Syirkah Funds and Equity	82.960	81.766	1.194	1,5

ASET

Jumlah aset SIG pada 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp82.960 miliar, meningkat 1,5% dari tahun sebelumnya. Peningkatan total aset terjadi pada kelompok Aset Lancar yang mengalami peningkatan Rp2.693 miliar atau 16,6% dibandingkan tahun sebelumnya. Komposisi aset Perseroan di tahun 2022 masih didominasi oleh Aset Tidak Lancar yang tercatat sebesar Rp64.081 miliar, setara dengan 77,2% dari Total Aset Perseroan.

ASSETS

As of 31 December 2022, SIG total assets were recorded at Rp82,960 billion, an increase of 1.5% from the previous year. The increase in total assets mainly contributed by an increase in the Current Assets by Rp2,693 billion or 16.6% compared to previous year. The composition of the Company’s assets in 2022 remained dominated by Non-Current Assets amounted Rp64,081 billion, equivalent to 77.2% of the Company’s Total Assets

Aset Lancar

Pada 31 Desember 2022, jumlah aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp18.879 miliar, meningkat sebesar Rp2.693 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan jumlah aset lancar tersebut utamanya dipengaruhi oleh: Kas dan Setara Kas meningkat sebesar Rp3.052 miliar dimana sebagian besar berasal dari hasil penawaran umum dengan hak memesan efek terlebih dahulu (HMETD) secara tunai dari pemegang saham publik.

Aset Tidak Lancar

Pada akhir tahun 2022, jumlah aset tidak lancar SIG mencapai Rp64.081 miliar, menurun 2,3% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp65.581 miliar. Penurunan aset tidak lancar tersebut utamanya disebabkan oleh:

- Penurunan Aset Tetap bersih sebesar Rp1.033 miliar atau 1,8% dibandingkan tahun 2021 sejalan dengan peningkatan Akumulasi Penyusutan dan Depleksi yang lebih tinggi dibandingkan penambahan nilai perolehan Aset Tetap selama tahun 2022.
- Penurunan aset pajak tangguhan sebesar Rp290 miliar atau 62,0% dibandingkan tahun 2021 yang berasal dari penurunan tarif pajak sehubungan dengan restrukturisasi SBI menjadi Entitas Anak SIG.
- Penurunan aset tidak lancar lainnya sebesar Rp138 miliar atau 15,3% dibandingkan tahun 2021 yang terutama berasal dari penurunan nilai aset non-keuangan tanah untuk pengembangan.

LIABILITAS DAN DANA SYIRKAH TEMPORER

Pada akhir tahun 2022, jumlah liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp33.271 miliar, turun 10,3% dari tahun sebelumnya. Sama seperti tahun sebelumnya, komposisi liabilitas Perseroan tahun 2022 juga masih didominasi oleh liabilitas jangka panjang, yaitu sebesar Rp20.210 miliar atau 60,7% dari jumlah liabilitas. Sedangkan jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan tahun 2022 tercatat sebesar Rp13.061 miliar atau 39,3% dari jumlah liabilitas.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada 31 Desember 2022, jumlah liabilitas jangka pendek SIG tercatat sebesar Rp13.061 miliar, menurun 10,7% dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan liabilitas jangka pendek tersebut terutama berasal dari:

- Penurunan Pinjaman Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam satu Tahun sebesar 77,7% menjadi Rp776 miliar sehubungan dengan adanya pelunasan

Current Assets

As of 31 December 2022, the Company's total current assets reached Rp18,879 billion, increased Rp2,693 billion from the previous year. The increase in current assets was mainly due to: Cash and Cash Equivalents increased by Rp3,052 billion, most of which came from the proceeds from the public offering with pre-emptive rights in cash from public shareholders.

Non-current Assets

At the end of 2022, SIG's total non-current assets reached Rp64,081 billion, a decrease of 2.3% compared to the previous year which reached Rp65,581 billion. The decrease in non-current assets was mainly due to:

- A decrease of net Fixed Assets of Rp1,033 billion or by 1.8% compared to 2021, in line with the increase of Accumulated Depreciation and Depletion which was greater than the addition of the acquisition value of fixed assets in 2022.
- A decrease in deferred tax assets of Rp290 billion or 62.0% compared to 2021 which came from reduction in tax rates in connection with the restructuring of SBI to become a SIG Subsidiary.
- Decrease in other non-current assets by Rp138 billion or 15.3% compared to 2021 which mainly came from impairment of non-financial assets land for development.

LIABILITIES AND TEMPORARY SYIRKAH FUNDS

At the end of 2022, the Company's total liabilities were recorded at Rp33,271 billion, down 10.3% from the previous year. Just like the previous year, the composition of the Company's liabilities in 2022 was still dominated by non-current liabilities, which was Rp20,210 billion or 60.7% of total liabilities. Meanwhile, the Company's total current liabilities in 2022 were recorded at Rp13,061 billion or 39.3% of total liabilities.

Current Liabilities

As of 31 December 2022, total current liabilities recorded at Rp13,061 billion, decreased by 10.7% compared to the previous year. The decrease of current liabilities was primarily derived from:

- 77.7% decrease of current maturities of long-term borrowings to Rp776 billion in relations with the full repayment of Obligasi Berkelanjutan I Semen

Obligasi Berkelanjutan I Semen Indonesia Tahap I 2017 yang jatuh tempo di Juni 2022.

- Liabilitas imbalan kerja jangka pendek menurun sebesar Rp171 miliar atau 20,8% sejalan dengan upaya efisiensi yang dilakukan Perseroan.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang SIG pada akhir tahun 2022 mengalami penurunan 10,1% menjadi Rp20.210 miliar. Penurunan jumlah liabilitas jangka panjang tersebut berasal dari:

- Pinjaman Jangka Panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun yang menurun 10,5% atau Rp1.530 miliar sehubungan dengan pelunasan pinjaman Perseroan.
- Penurunan liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp376 miliar atau 9,3% dari tahun sebelumnya sebagai dampak dari penurunan tarif pajak sehubungan dengan restrukturisasi SBI menjadi Entitas Anak SIG.
- Penurunan liabilitas imbalan kerja jangka panjang sebesar Rp306 miliar atau 11,1% dari tahun sebelumnya yang berasal dari penurunan nilai kini liabilitas imbalan pensiun.

Dana Syirkah Temporer

Dana syirkah temporer merupakan dana yang diterima oleh Perseroan berdasarkan fasilitas pembiayaan atas dasar akad musyarakah dengan perbankan syariah dengan nisbah bagi hasil yang dibayarkan setiap bulan. Tahun 2022, jumlah dana syirkah temporer menjadi Rp2.450 miliar meningkat sebesar Rp669 miliar atau sebesar 37,5% dibandingkan tahun lalu.

Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan pada 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp47.239 miliar, meningkat 10,2% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut terutama berasal dari:

- Peningkatan tambahan modal disetor sebesar Rp4.759 miliar sebagai hasil dari aksi korporasi berupa pelaksanaan penawaran umum terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) oleh Perseroan pada 2022.
- Peningkatan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar Rp1.147 miliar yang berasal dari laba bersih yang diperoleh Grup sepanjang tahun 2022 setelah dikurangi pembayaran dividen di tahun 2022.

Indonesia Tahap I 2017 due in June 2022.

- Short-term employee benefit liabilities decreased by Rp171 billion or 20.8% in line with the Company's efforts on efficiency.

Non-Current Liabilities

As of the end of 2022, SIG total non-current liabilities decreased by 10.1% to Rp20,210 billion. The decrease of total non-current liabilities was derived from:

- Long-term borrowings, net of current maturities which decreased by 10.5% or Rp1,530 billion due to repayment of the Company debt.
- Decrease in deferred tax liabilities of Rp376 billion or 9.3% from the previous year as a result of the reduction in tax rates in connection with the restructuring of SBI to become a Subsidiary of SIG.
- Decrease in long-term employee benefit liabilities of Rp306 billion or 11.1% from the previous year from a decrease in the present value of the pension benefit obligation.

Temporary Syirkah Funds

Temporary syirkah funds are funds received by the Company under a financing facility based on a musyarakah agreement with sharia banking using a profit-sharing ratio that is paid every month. In 2022, total temporary syirkah funds increased to Rp2,450 billion increased by Rp669 billion or 37.5% compared to last year.

Equity

As of 31 December 2022, the Company total equity recorded at Rp47,239 billion, increased by 10.2% compared to the previous year. The increase was derived from:

- An increase in additional paid-in capital of Rp4,759 billion as a result of corporate action in the form of holding a limited public offering with Pre-emptive Rights (HMETD) by the Company in 2022.
- An increase in unappropriated retained earnings of Rp1,147 billion, which came from the net profit earned by the Group throughout 2022 after deducting dividend payments in 2022.

Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Konsolidasian
Consolidated Statements Of Profit Or Loss And Other Comprehensive Income

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Rp miliar Rp billion)	2022	2021	Perubahan Change	
			Rp	%
Pendapatan Revenue	36.379	36.702	(324)	-0,9
Beban pokok Pendapatan Cost of Revenue	(25.701)	(24.976)	725	2,9
Laba Bruto Gross Profit	10.678	11.726	(1.049)	-8,9
Beban Usaha Operating Expenses	(6.052)	(6.490)	467	-7,2
EBITDA EBITDA	7.959	8.643	(684)	-7,9
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit before Income Tax	3.299	3.538	(239)	-6,8
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	2.365	2.047	318	15,5
Keperentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	134	71	63	90,3
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada Comprehensive Income For The Year Attributable To:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	2.749	2.071	678	32,7
Keperentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	170	88	82	93,9
Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham Beredar (dalam Ribuan) Weighted Average Number of Shares Outstanding (in Thousands)	5.961.538	5.952.785	-	0,1
Laba Per Saham Dasar dan Dilusian (Rupiah) Earnings per Basic and Diluted Share (Rupiah)	397	344	53	15,4

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp36.379 miliar, laba kotor sebesar Rp10.678 miliar, EBITDA sebesar Rp7.959 miliar dan laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp2.365 miliar.

In 2022, the Company posted revenues of Rp36,379 billion, gross profit of Rp10,678 billion, EBITDA at Rp7,959 billion, and profit attributable to owners of the parent entity amounted to Rp2,365 billion.

Revenues

Pendapatan

Pendapatan Revenue (Rp miliar Rp billion)	2022	2021	Perubahan Change	
			Rp	%
Semen dan terak Cement and clinker	33.207	33.455	(248)	-0,7
Non-Semen Non-Cement	3.172	3.247	(75)	-2,3
Total Total	36.379	36.702	(324)	-0,9

In 2022, the Company recorded total revenue of

Di tahun 2022, Perseroan mencatat pendapatan total sebesar Rp36.379 miliar, menurun 0,9% dibandingkan tahun sebelumnya, terutama berasal dari penurunan pendapatan semen dan terak sebesar Rp248 miliar. Kondisi tersebut sejalan dengan permintaan semen nasional yang berkontraksi, serta dipengaruhi oleh penurunan penjualan ekspor semen dan terak karena terbatasnya ketersediaan batubara pada harga DMO.

Rp36,379 billion, a decrease of 0.9% compared to the previous year, mainly from a decrease in cement and slag revenues of Rp248 billion. Such condition was in line with the contracted national demand for cement, and also contributed by the decline in cement and clinker export sales due to the limited availability of coal at DMO prices.

Beban Pokok Pendapatan

Cost of Revenue

Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue (Rp miliar Rp billion)	2022	2021	Perubahan Change	
			Rp	%
Pemakaian Bahan Baku Raw Materials Used	1.792	1.774	18	1,0
Tenaga Kerja Labor	2.072	2.253	(181)	-8,0
Beban Fabrikasi Manufacturing Overhead				
Bahan Bakar dan Energi Fuel and Energy	9.360	8.926	434	4,9
Penyusutan dan Amortisasi Depreciation and Amortization	2.678	2.761	(83)	-3,0
Lain-lain Others	10.261	9.248	1.013	11,0
Jumlah Beban Produksi Total Manufacturing Cost	26.163	24.962	1.201	4,8
Persediaan Barang dalam Proses Work-in-Progress Inventory				
Pada Awal Tahun At the beginning of the year	829	774	55	7,2
Pada Akhir Tahun At the end of the year	(1.069)	(829)	(240)	28,9
Harga Pokok Produksi Cost of Goods Manufactured	25.923	24.906	1.017	4,1
Persediaan Barang Jadi Finished Goods Inventory				
Pada Awal Tahun At the beginning of the year	942	1.012	(70)	-6,9
Pada Akhir Tahun At the end of the year	(1.164)	(942)	(222)	23,6
Total Total	25.701	24.976	725	2,9

Beban pokok pendapatan Perseroan tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar Rp725 miliar, atau 2,9% dari tahun sebelumnya, terutama berasal dari:

- Peningkatan biaya Bahan Bakar dan Energi sebesar 4,9% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini akibat ketidakseimbangan permintaan dan pasokan, yang diperparah oleh krisis geopolitik di Eropa. Meskipun, harga pasar batu bara meningkat signifikan, SIG mampu mengelola kenaikan beban bakar dan energi melalui upaya:
 1. Integrasi pengadaan batubara secara grup sehingga meningkatkan daya tawar, baik dari sisi harga, supply, maupun kualitas, sehingga

The Company's cost of revenue in 2022 has increased by Rp725 billion, or 2.9% from the previous year, mainly coming from:

- Increase in Fuel & Energy cost by 4.9% compared to the previous year. This increase was due to rising coal prices as a result of increased demand and the geopolitical crisis in Europe. Even though the market price of coal increased significantly, SIG was able to manage the increase in fuel and energy costs through the following efforts:
 1. The integration of coal procurement in the group that has been implemented provided better bargaining position for SIG, both in terms of price, supply, and quality, that allow the Company to

dapat diperoleh harga yang lebih kompetitif dibandingkan harga pasar.

2. Pengamanan ketersediaan batubara melalui kontrak jangka panjang dengan vendor besar pemilik Ijin Usaha Penambangan (IUP) pada harga DMO.
3. Pengembangan kapabilitas pabrik untuk menyerap batubara dengan kalori yang lebih rendah lagi, sebagaimana telah digunakan di beberapa pabrik baru yang dimiliki SIG.
4. Pemanfaatan bahan bakar alternatif baik *biomass* dan *non-biomass* dari limbah industri maupun sampah perkotaan untuk dapat menggantikan/mengurangi konsumsi batubara. Pada 2022, *Thermal Substitution Rate* (TSR) Perseroan mencapai 7,2% (meningkat 1,7% dari tahun 2021) dan diupayakan untuk terus meningkat mengingat inisiatif ini sejalan dengan inisiatif Perseroan dalam menurunkan emisi Gas Rumah Kaca (emisi CO₂) berdasarkan *Sustainability Roadmap* SIG yang telah ditetapkan (informasi lebih lanjut tersedia pada Laporan Keberlanjutan 2022 Perseroan).

- Peningkatan beban fabrikasi lainnya, terutama sehubungan dengan kenaikan biaya perniagaan sejalan dengan meningkatnya harga bahan bakar minyak dunia dan bahan bakar bersubsidi.

obtain more competitive price compared to the market prices.

2. Securing coal availability through long-term contracts with large scale vendors with mining license at DMO prices.
3. Development of plant capability to absorb coal with even lower calories, as has been used in several new plants owned by SIG.
4. Utilization of alternative fuels, both biomass and non-biomass, from industrial waste and municipal waste to replace/reduce coal consumption. In 2022, the Company's Thermal Substitution Rate (TSR) reached 7.2% (an increase of 1.7% from 2021) and efforts are made to continue to increase considering that this initiative is in line with the Company's initiatives to reduce greenhouse gas emissions (CO₂ emissions) base on on SIG sustainability roadmap (more information is available in the Company's 2022 Sustainability Report)

- Increase in other manufacturing expenses, mainly related to the increase in logistic costs in line with the increase in world fuel prices and subsidized fuels.

Beban Usaha

Operating Expenses

Beban Usaha Operating Expenses (Rp miliar Rp billion)	2022	2021	Perubahan Change	
			Rp	%
Beban Penjualan Selling Expenses	2.954	3.297	(343)	-10,4
Beban Umum & Administrasi General and Administrative Expenses	3.154	3.194	(39)	-1,2
Pendapatan/(beban) operasi lainnya Other Operational (Expense)/Income	(56)	28	(85)	-298,8
Total Total	6.052	6.519	(467)	-7,2

Di 2022 Perseroan mencatatkan beban usaha sebesar Rp6.052 miliar, yang menurun Rp467 miliar dibandingkan tahun 2021. Beban penjualan mengalami penurunan 10,4% dari tahun 2021, terutama berasal dari penurunan ongkos angkut dan bongkar sebesar Rp194 miliar seiring dengan penurunan volume penjualan. Beban umum & administrasi juga mengalami penurunan sebesar 1,2% yang terutama berasal dari penurunan biaya lain-lain pada tahun 2022.

In 2022 the Company recorded operating expenses of Rp6,052 billion, which decreased by Rp467 billion compared to 2021. Selling expenses decreased 10.4% from 2021, mainly from a decrease in transportation and handling cost of Rp194 billion in line with a decrease in sales volume. General & administrative expenses also decreased by 1.2% which mainly came from a decrease in other expenses in 2022.

Beban Keuangan

Di 2022, Perseroan melanjutkan upaya penurunan pinjaman berdampak bunga dengan melakukan pelunasan dan pelunasan pinjaman dipercepat. Sepanjang 2022, Perseroan telah menurunkan saldo pinjaman berdampak bunga sebesar Rp3.512 miliar, sehingga beban keuangan menurun sebesar 21% menjadi 1.428 miliar.

Finance Costs

In 2022, the Company continued reducing interest-bearing debt through repayment and prepayment. Throughout 2022, the Company has reduced the interest-bearing debt by Rp3,512 billion, thus finance costs have decreased by 21% to Rp1,428 billion.

Profitabilitas

Profitability

Profitabilitas Profitability (Rp miliar Rp billion)	2022	2021	Perubahan Change	
			Rp	%
Laba Kotor Gross Profit	10.678	11.727	(1.049)	-8,9
Laba Usaha Operating Profit	4.625	5.207	(582)	-11,2
EBITDA EBITDA	7.959	8.643	(684)	-7,9
Laba Tahun Berjalan yang diatribusikan kepada: Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent entity	2.365	2.047	318	15,5
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling interests	134	71	63	90,3
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang diatribusikan kepada: Comprehensive Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent entity	2.749	2.071	678	32,7
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling interests	170	88	82	93,9
Laba per Saham Dasar dan dilusian (Rp) Earnings per share Basic and diluted (Rp)	397	344	53	53,0

Rasio Profitabilitas Profitability Ratios	2022	2021
Marjin Laba Bruto (%) Gross Profit Margin (%)	29,4	32,0
Marjin Laba Usaha (%) Operating Margin (%)	12,7	14,2
Marjin Laba Bersih (%) Net Profit Margin (%)	6,5	5,6
Marjin EBITDA (%) EBITDA Margin (%)	21,9	23,5
EBITDA terhadap Beban Bunga (x) EBITDA to Interest Expense (x)	5,6	4,8
Laba terhadap Ekuitas (%)* Return on Equity (%)*	5,5	5,3
Laba terhadap Total Aset (%) Return on Assets (%)	2,9	2,5

*) Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk | Profit for the year attributable to owners of the parent entity

Pada 2022, SIG berhasil mencatatkan peningkatan laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp318 miliar. Peningkatan ini utamanya berasal dari kemampuan Perseroan untuk menurunkan beban keuangan pada 2022.

In 2022, SIG managed to record an increase in profit for the year attributable to owners of the parent entity of Rp318 billion. This increase was due to the Company's ability to significantly reduce financial expenses in 2022.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements Of Cash Flows

Arus Kas Cash Flows (Rp miliar Rp billion)	2022	2021	Perubahan Change	
			Rp	%
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows from Operating Activities	6.038	6.894	(856)	-12,4
Arus Kas Bersih untuk Investasi Net Cash Flows for Investing Activities	(567)	(1.854)	1.288	69,4
Arus Kas Bersih untuk Pendanaan Net Cash Flows from (for) Financing Activities	(2.441)	(5.354)	2.913	54,4
Kenaikan/(Penurunan) Kas dan Setara Kas Net Decrease Cash and Cash Equivalent	3.030	(315)	3.345	1.062,2
Saldo Awal Kas dan Setara Kas Beginning Balance – Cash and Cash Equivalent	2.955	3.269	(314)	-9,6
Dampak Perubahan Selisih Kurs Effect of Exchange Rates Changes	22	1	21	2.929,1
Saldo Akhir Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	6.007	2.955	3.052	103,3

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Jumlah arus kas bersih dari aktivitas operasi Perseroan tahun 2022 menurun Rp856 miliar, atau 12,4% dari tahun 2021. Perubahan ini terutama berasal dari peningkatan pembayaran kepada pemasok yang lebih tinggi dari peningkatan penerimaan dari pelanggan.

Cash Flows from Operating Activities

The Company cash flows from operating activities decreased by Rp856 billion or 12.4% from 2020. The decrease was mainly derived from an increase in payments to suppliers that is higher than an increase in receipts from customers.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Pada 2022, Perseroan mencatatkan penurunan arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp1.288 miliar, atau 69,4%, dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan ini disebabkan adanya pencairan investasi jangka pendek di 2022.

Cash Flows from Investing Activities

In 2021, the Company posted a decrease of cash flows used in investing activities by Rp1,288 billion, or 69.4% compared to the previous year. The decrease was due to maturity of short term investment in 2022.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas untuk aktivitas pendanaan Perseroan untuk tahun 2022 tercatat menurun sebesar Rp2,913 miliar. Perubahan tersebut disebabkan adanya pembayaran dan penerimaan utang bank, dana syirkah dan obligasi secara neto sebesar Rp3,421 miliar.

Cash Flows for Financing Activities

Cash flow for the company's 2022 financing activities recorded a decrease of Rp2,913 billion. This change was due to the net repayment and proceed of bank loans, syirkah funds and bonds amounting to Rp3,421 billion.

Kemampuan Membayar Utang Solvency

Rasio Keuangan Penting Important Financial Ratios	2022	2021
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	144,54	110,62
Liabilitas/Ekuitas (%) Liabilities/Equities (%)	39,30	52,90
Liabilitas terhadap Aset (%) Liabilities/Asset (%)	20,25	24,92
Liabilitas/Kapital (%) Liabilities/Capital (%)	28,21	34,60
Ekuitas/Kapital (%) Equities/Capital (%)	71,79	65,40
Liabilitas/EBITDA (x) Liabilities/EBITDA (x)	2,11	2,36

Liabilitas adalah liabilitas berdampak bunga | Liabilities are interest-bearing liabilities

Rasio pada tabel di atas menunjukkan kekuatan SIG dalam memenuhi kewajiban utangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang. Secara umum, rasio solvabilitas SIG menunjukkan angka yang lebih baik dibandingkan tahun lalu sejalan dengan penurunan saldo utang berdampak bunga di 2022.

The ratios in the table above show SIG capability in fulfill its debt obligations, both short and long term. In general, SIG solvency ratios shows better figure compared to last year in line with the decrease in interest-bearing debt balances during 2022.

a. Kemampuan membayar utang jangka pendek

SIG mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek menggunakan rasio lancar. SIG senantiasa memonitor rasio tersebut untuk menjaga likuiditas dan memastikan ketersediaan dana untuk memenuhi kewajiban pembayaran utang jangka pendek yang jatuh tempo. Di tahun 2022, rasio lancar tercatat sebesar 144,54% atau masih di atas 1x. Di samping itu, SIG juga memastikan ketersediaan fasilitas pinjaman modal kerja yang dapat ditarik saat dibutuhkan.

a. Short-term Solvency

SIG measures its short-term solvency by using current ratio. SIG continues to monitor the ratio to maintain liquidity and ensures the availability of funding to fulfil maturities of short-term liabilities. In 2022, current ratio was 144.54% or remained above 1x. Moreover, SIG also ensured the availability of working capital loan facility that can be withdrawn anytime as necessary.

b. Kemampuan membayar utang jangka panjang

Untuk mengukur kemampuan memenuhi kewajiban pembayaran utang jangka panjang, Perseroan senantiasa melakukan pengawasan salah satunya menggunakan rasio liabilitas berdampak bunga terhadap Ekuitas serta rasio Liabilitas berdampak bunga terhadap EBITDA. Di tahun 2022, SIG mencatat rasio liabilitas berdampak bunga terhadap Ekuitas sebesar 39,30% dan rasio liabilitas berdampak bunga terhadap EBITDA 2,11x. Rasio-

b. Long-term Solvency

To measure the ability to meet long-term debt repayment obligations, the Company constantly monitors using the ratio of interest-bearing liabilities to Equity and the ratio of interest-bearing liabilities to EBITDA. In 2022, SIG recorded a ratio of interest-bearing liabilities to Equity of 39.30% and a ratio of interest-bearing liabilities to EBITDA of 2.11x. These ratios show a better position in 2022 compared to the previous year, especially due to the acceleration

rasio tersebut menunjukkan posisi yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya, terutama sehubungan dengan percepatan pelunasan utang yang dilakukan Perseroan tahun 2022.

Untuk keterangan lebih lanjut mengenai utang SIG dan Anak Perusahaan dapat dilihat pada Catatan 15 pada Laporan Keuangan Konsolidasian SIG Tahun 2022.

Kolektibilitas Piutang

Di tahun 2022, SIG memiliki tingkat kolektibilitas piutang yang cukup baik yang diukur dengan menggunakan rasio perputaran piutang usaha dan rasio lama penagihan rata-rata. Perseroan mencatat rasio perputaran piutang usaha sebesar 6,6x, meningkat di tahun 2022. Sementara, rasio lama penagihan rata-rata tahun 2022 adalah sebesar 55 hari, lebih cepat dari tahun sebelumnya sebesar 57 hari, terutama disebabkan adanya upaya percepatan kolektibilitas piutang.

Total Piutang *overdue* mengalami penurunan Rp831 miliar dibandingkan 2021, buah dari upaya pengelolaan piutang *long outstanding* di 2022, sehingga cadangan kerugian kredit dapat dipulihkan dari Rp133 miliar di 2021 menjadi negatif Rp11 miliar di 2022.

SIG selalu melakukan pemantauan saldo piutang dan penagihan secara berkala. Berbagai usaha dilakukan oleh Perseroan dalam memastikan kelancaran penagihan piutang, antara lain dengan mengoptimalkan penggunaan fasilitas Distributor *Financing* yang telah diberikan kepada Distributor, serta Bank Garansi untuk memberikan kepastian kolektibilitas piutang SIG.

of debt repayment by the Company during 2022.

Further details on SIG and Subsidiaries' debts are presented on Notes 15 in the attached Consolidated Financial Statements Year 2022.

Collectability of Receivables

In 2022, SIG recorded a good level of receivables collectibility as measured by the accounts receivable turnover ratio and the average collection period. In 2022, the Company recorded an accounts receivable turnover ratio of 6.6x, an increase from 2021. Meanwhile, the average collection period in 2022 was 55 days, faster than the previous year's of 57 days, mainly due to efforts to accelerate receivables collectability.

Total receivables overdue decreased by Rp831 billion compared to 2021, as the result of SIG efforts in managing long outstanding receivables during 2022, thus allowance for credit losses can be recovered from Rp133 billion in 2021 to negative Rp11 billion in 2022.

SIG continues to monitor receivables balance and billings periodically. Efforts are carried out to ensure efficient receivables collections, among others by optimizing the use of Distributor Financing facility provided to the Distributor, as well as Bank Guarantee to provide certainty in receivables collectability of SIG.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Capital Structure Policy

Struktur Modal

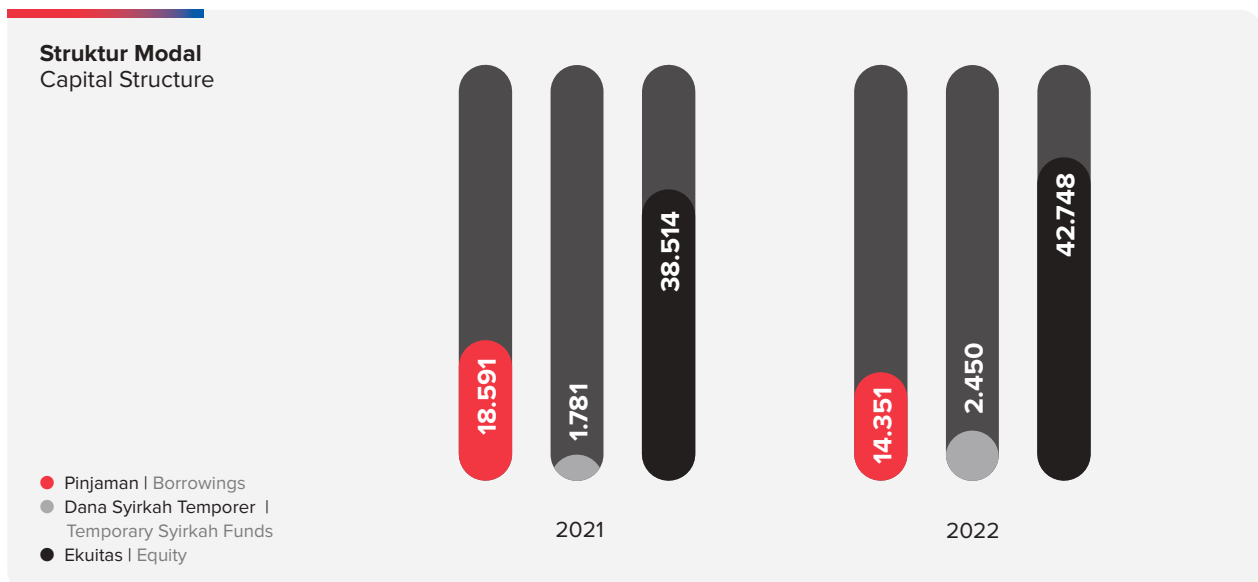
Struktur modal SIG terdiri dari pendanaan yang bersumber dari utang jangka pendek, utang jangka panjang, dana syirkah temporer, dan ekuitas. Di akhir 2022, komposisi struktur modal SIG terbesar berasal dari ekuitas yaitu 71,8%, kemudian diikuti dengan pinjaman 24,1%, dan dana syirkah temporer 4,1%. Jika ditinjau dari komposisinya, terdapat penurunan porsi pinjaman sehubungan dengan pembayaran utang yang dilakukan di 2022. Porsi ekuitas meningkat terutama disebabkan adanya Penawaran Umum Terbatas dengan HMETD Perseroan selain dikarenakan adanya penambahan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya. Berikut diagram dan tabel yang menggambarkan komposisi dan struktur modal SIG.

Capital Structure

SIG capital structure consists of funding from short-term borrowings, long-term borrowings, temporary syirkah funds, and equity. As of the end of 2022, the largest portion was from equity of 71.8% of equity, followed by borrowings at 24.1%, and temporary syirkah funds of 4.1%. Analysing from its composition, a decrease of the borrowing portion was resulted from repayment of debts in 2022. Equity portion increased due to additional unappropriated retained earnings, included the increase of equity attributable to the non-controlling interest resulted from the SBI's limited public offering with pre-emptive rights. The following are diagram and table illustrating SIG capital structure and compositions.

Struktur Modal Capital Structure (Rp miliar Rp billion)	2022	2021	Perubahan Change	
			Rp	%
Pinjaman* Borrowings*	14.351	18.591	(4.240)	(22,8)
Dana Syirkah Temporer Temporary Syirkah Funds	2.450	1.781	669	37,6
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Owners of the Parent Entity	42.748	38.514	4.235	11,0
Total Kapital Total Capital	59.550	58.886	663	1,1

*) Pinjaman adalah pinjaman berdampak bunga
*) Borrowings are interest bearing borrowings



Kebijakan Struktur Permodalan

Perusahaan telah berhasil mempertahankan neraca yang solid, arus kas yang kuat dan indikator keuangan yang sehat, dan terus menerapkan kebijakan keuangan yang solid dan hati-hati.

Kebijakan Struktur Modal menjamin bahwa SIG memiliki struktur permodalan yang kuat dan mampu menopang strategi pengembangan bisnis saat ini serta mendukung pengembangan perusahaan di masa mendatang. Secara umum prinsip-prinsip struktur modal perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Struktur modal selalu mempertimbangkan keseimbangan antara risiko keuangan dan pengembalian untuk meningkatkan nilai perusahaan.
2. Optimasi struktur modal dengan mengatur kombinasi *Debt* dan *Equity* yang ideal dengan mempertimbangkan kebutuhan dana dan kemampuan *cash flow* Perseroan.
3. Kombinasi struktur modal ditetapkan setelah melakukan analisis sensitivitas dengan berbagai variasi asumsi inti yang paling mungkin dihadapi oleh Perseroan.

SIG menjaga tingkat kesehatan struktur modal dengan menggunakan rasio pengungkit bersih (*net gearing ratio*), dengan membagi total pinjaman berdampak bunga setelah dikurangi kas dan setara kas dengan total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Perseroan memiliki kebijakan untuk menjaga *leverage* dalam rentang yang optimal melalui perbandingan dengan perusahaan sejenis di Indonesia. Upaya ini dilakukan untuk memastikan bahwa kondisi keuangan Perseroan berada pada kondisi yang baik sehingga menjaga akses terhadap sumber pendanaan yang kompetitif.

Capital Structure Policy

The Company has been able to maintain a strong balance sheet, strong cash flows and healthy financial ratios, and continues to carry out solid and prudent financial policies.

The capital structure policy ensured that the Company had a strong capital structure and able to support its current business development strategy, and the Company's future development.

In general, the Company's capital structure policies are as follows:

1. Consider the balance between financial risk and rate of return in an effort to increase the value of the Company.
2. Optimization of capital structure by adjusting the ideal Debt and Equity composition by considering funding requirements and cash flows capability of the Company.
3. The combination of capital structure is determined after conducting a sensitivity analysis with a variety of related core assumptions.

The Company maintains a sound level of its capital structure by monitoring the net gearing ratio, which is calculated by dividing total loans with interest bearing liabilities net of cash and cash equivalents by total equity attributable to owners of the parent entity. The Company's policy is to maintain leverage within an optimal range by comparing it with similar companies in Indonesia. This is done to ensure a good financial condition of the company and ensuring access to competitive sources of funding.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Commitment for Capital Expenditure

Selama tahun 2022, tidak terdapat ikatan investasi barang modal yang bernilai material/bernilai lebih dari 20% ekuitas. Adapun Perseroan memiliki berbagai komitmen kontrak pembelian barang modal per tanggal 31 Desember 2022 dengan total sebesar Rp1.084 miliar (2021: Rp775 miliar) sebagaimana tercantum dalam catatan No. 34 atas Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2021 dan 2022 yang tersedia dalam Laporan Tahunan ini.

During 2022, has no investment commitments for capital goods with a material value/value of more than 20% of equity. The Company has various capital goods purchase contract commitments as of December 31, 2022 with a total of Rp1,084 billion (2021: Rp775 billion) as stated in the notes No. 34 to the 31 December 2021 and 2022 Consolidated Financial Statements available in this Annual Report.



Aktivitas pabrik
Plant activity

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Realization of Capital Expenditures

Untuk tahun 2022, Perseroan merealisasikan investasi barang modal total sebesar Rp1.839 miliar (2021: Rp1.741 miliar), terdiri dari: investasi tanah pertambangan; bangunan; mesin; alat berat dan kendaraan; serta perlengkapan dan peralatan kantor yang ditujukan untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan.

Berikut rincian investasi barang modal di sepanjang tahun 2022.

The Company's investment in capital expenditure throughout 2021 amounted to Rp1,839 billion (2021: Rp1,741 billion), consists of mining properties; buildings; machinery; heavy equipment and vehicles; and furniture & office equipment intended for investment and to support the Company's operations.

Below is the details of capital expenditures in 2022:

Investasi Barang Modal Capital Goods Investmen	Tujuan Purpose	Nilai (Rp-miliar) Value (Rp-billion)	
		2022	2021
Kepemilikan Langsung Kepemilikan Langsung			
Tanah pertambangan Mining land	Investasi dan operasional Investment and operations	-	-
Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan Buildings, roads, bridges, and ports	Investasi dan Pendukung perasional Investment and operational support	20	60
Mesin Machinery	Pendukung operasional Operational support	141	276
Alat-alat berat dan kendaraan Heavy equipment and vehicles	Pendukung operasional Operational support	26	26
Perlengkapan dan peralatan kantor Office supplies and equipment	Pendukung operasional Operational support	16	15
Aset Dalam Pembangunan Aset Dalam Pembangunan		1.636	1.364
Jumlah Total		1.839	1.741

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Fact After Accountant Reporting Date

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

No material information and facts occurred after the accountant reporting date.

KONTRIBUSI PEMBAYARAN PAJAK

Tax Payment Contribution

Sepanjang 2022, SIG telah melakukan pembayaran pajak baik di Indonesia maupun Vietnam dimana Perseroan beroperasi. Pajak yang dibayarkan di Indonesia mencapai Rp6,5 triliun, baik berupa pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai, dan lainnya. Sementara di Vietnam dimana Perseroan memiliki entitas anak di bidang produksi semen, pajak yang dibayarkan mencapai VND 48,9 miliar baik berupa pajak pertambahan nilai, pajak penghasilan, pajak ekspor impor, pajak penggunaan sumber daya dan bahan tambang, dan pajak lainnya.

Perseroan sebagai wajib pajak yang baik akan terus berkomitmen untuk terus memenuhi kewajiban pembayaran dan pemungutan pajak.

Throughout 2022, SIG has made tax payments both in Indonesia and Vietnam where the Company operates. Taxes paid in Indonesia reached Rp6.5 trillion, in the form of income tax, value added tax, and others. Meanwhile in Vietnam where the Company has a subsidiary in the cement production sector, the taxes paid reached VND 48.9 billion in the form of value added tax, income tax, import export tax, resource and mining material use tax, and other taxes.

The Company as a good taxpayer will continue to be committed to continuing to fulfill its tax payment and collection obligations.

INDONESIA	2022	2021	Perubahan Change	
			Rp	%
Pajak Penghasilan Income Tax	2.604.043	2.240.719	363.324	16%
Pajak Pertambahan Nilai Value-added tax	3.522.698	2.955.744	566.953	19%
Bea Masuk Import duty	7.055	14.709	(7.654)	-52%
Pajak Bumi dan Bangunan Property tax	53.121	57.198	(4.077)	-7%
Pajak Daerah Regional tax	267.344	280.936	(13.593)	-5%
Total Indonesia	6.454.260	5.549.306	904.954	16%

VIETNAM	2022	2021	Perubahan Change	
			Rp	%
Pajak Pertambahan Nilai Value-added tax	3.631	8.129	(4.498)	-55%
Pajak Ekspor Impor Export-import tax	16.164	44.851	(28.686)	-64%
Pajak Sumber Daya Resource tax	8.606	12.640	(4.034)	-32%
Bea Perlindungan Lingkungan Environmental protection duty	5.989	7.948	(1.959)	-25%
Pajak Penghasilan Income tax	1.826	1.406	420	30%
Bea Lisensi Bahan Tambang Mining material license fee	4.917	6.024	(1.107)	-18%
Pajak Lainnya Other taxes	7.676	8.485	(809)	-10%
Total Vietnam	48.809	89.483	(40.674)	-45%

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructure, Material Transaction, Affiliated Transaction, and Conflict of Interest Transaction

Perseroan telah melakukan telaah atas pemenuhan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik dan POJK No.42/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan. Review tersebut juga sejalan dengan POJK No.17/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Usaha, serta Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No.Kep-00015/BEI/01-2021 tanggal 29 Januari 2021 tentang Peraturan Nomor I-E tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.

Dalam menjalankan transaksi dan kegiatan usaha, Perseroan senantiasa memastikan Transaksi Material, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dilakukan dengan cara wajar dan sesuai dengan persyaratan komersial normal.

Adapun transaksi yang mengandung informasi material selama tahun 2022 adalah:

The Company has reviewed the compliance with Financial Services Authority Regulation No.31/ POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies and POJK No.42/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest. The review is also in line with POJK No.17/2020 concerning Material Transactions and Business Changes, as well as the Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No.Kep-00015/BEI/01- 2021 dated 29 January 2021,, concerning Regulation Number I-E concerning Amendments to Regulation Number I-E regarding Information Submission Obligations.

In carrying out transactions and business activities, the Company always ensures that Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions are carried out fairly and comply with normal commercial terms.

The transactions that contain material information during 2022 were:

Tanggal Transaksi Transaction Date	Deskripsi Transaksi Transaction Description	Alasan Transaksi Reason for Transaction
14 Februari 2022 14 February 2022	<p>Pemberian jasa Pengelolaan Fungsi Keuangan oleh Perseroan kepada anak usaha yaitu Semen Padang, Semen Tonasa dan Semen Gresik senilai total Rp1,49 miliar, dengan ruang lingkup sesuai pada perjanjian.</p> <p>Providing financial function management services by the Company to its subsidiaries, namely Semen Padang, Semen Tonasa and Semen Gresik with a total value of Rp1.49 billion, with the scope according to the agreement.</p>	<p>Dengan adanya pemberian jasa Pengelolaan Fungsi Keuangan oleh Perseroan diharapkan terjadinya strategi sentralisasi jasa keuangan atas anak usaha, sebagai upaya untuk menciptakan nilai tambah Grup, efisiensi, dan kinerja BUMN yang lebih baik.</p> <p>With the provision of Financial Function Management services by the Company, it is expected that there will be centralized financial services for subsidiaries, as an effort to create group added value, efficiency, and better SOE performance.</p>

Tanggal Transaksi Transaction Date	Deskripsi Transaksi Transaction Description	Alasan Transaksi Reason for Transaction
12 Oktober 2022 12 October 2022	<p>Pemberian fasilitas pinjaman Pemegang Saham kepada anak usaha yaitu Semen Indonesia Aceh (SIA) senilai Rp18,44 miliar.</p> <p>Perseroan telah menerima pendapat kewajaran atas transaksi dari pihak KJPP sebagai penilai independen melalui Laporan Pendapat Kewajaran Atas Rencana Transaksi Pemberian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham oleh PT Semen Indonesia (Persero) Tbk kepada SIA, Nomor 00178/2.0033-00/BS/04/0191/1/IX/2022, tanggal 20 September 2022, dengan pendapat bahwa rencana transaksi afiliasi melalui transaksi pemberian Fasilitas Pinjaman Pemegang Saham adalah wajar dan tidak mengandung benturan kepentingan.</p> <p>Providing shareholder loan facilities to a subsidiary, namely Semen Indonesia Aceh (SIA) in the amount of Rp18.44 billion.</p> <p>The company has received a fairness opinion on the transaction from KJPP as an independent appraiser through the Fairness Opinion Report on the Proposed Transaction of the Provision of Shareholders Loan Facility by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk to SIA, Number 00178/2.0033-00/BS/04/0191/1/IX/2022, 20 September 2022, with the opinion that the plan for an affiliate transaction through the transaction providing the Shareholders Loan Facility is reasonable and does not contain a conflict of interest.</p>	<p>Pemberian pinjaman pemegang saham kepada SIA dalam rangka pengamanan aset lahan dan menghindari pengurangan nilai atas aset yang dimiliki akibat tidak diperpanjangnya Hak Pakai atas Lahan milik SIA serta memenuhi kebutuhan modal kerja. Dengan adanya pinjaman pemegang saham tersebut diharapkan SIA dapat memaksimalkan usahanya dan diharapkan akan memberikan nilai tambah bagi Perseroan sebagai pemegang saham.</p> <p>Providing shareholder loans to SIA in the context of securing land assets and avoiding a reduction in the value of assets owned due to the non-renewal of SIA's Land Use Rights and meeting working capital needs. With this shareholder loan, it is expected that SIA can maximize its business and is expected to provide added value to the Company as a shareholder.</p>
19 Desember 2022 19 December 2022	<p>Integrasi Semen Baturaja ke dalam Perseroan melalui inbreng kepemilikan Pemerintah sebesar 75,5% di Semen Baturaja.</p> <p>Perseroan telah menerima pendapat kewajaran atas transaksi dari pihak KJPP sebagai penilai independen melalui Laporan Pendapat Kewajaran Atas Rencana Transaksi Inbreng 75,51% Saham Seri B milik Negara Republik Indonesia di PT Semen Baturaja (Persero) Tbk kepada PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, Nomor 00382/2.0055-00/BS/04/0060/0/X/2022, tanggal 31 Oktober 2022, dengan pendapat bahwa rencana transaksi afiliasi melalui transaksi inbreng 75,51% saham seri B milik Negara Republik Indonesia di PT Semen Baturaja (Persero) Tbk kepada PT Semen Indonesia (Persero) Tbk adalah wajar dan tidak mengandung benturan kepentingan.</p> <p>Integration of Semen Baturaja into the Company through inbreng Government ownership of 75.5% in Semen Baturaja.</p> <p>The Company has received a fairness opinion on the transaction from KJPP as an independent appraiser through a Fairness Opinion Report on the Planned Inbreng Transaction of 75.51% Series B Shares owned by the Republic of Indonesia in PT Semen Baturaja (Persero) Tbk to PT Semen</p>	<p>Konsolidasi Perseroan dan Semen Baturaja diharapkan dapat membantu perwujudan agenda RPJMN melalui pemenuhan permintaan semen nasional dan global seiring dengan pemulihan ekonomi pasca pandemi, sejalan dengan visi integrasi dari Perseroan dan SMBR untuk menjadi <i>Regional National Champion</i>, dengan meningkatkan pertumbuhan ekspor komoditas semen, serta memastikan kelancaran penyediaan dan distribusi pasokan semen yang memadai untuk pembangunan nasional melalui perkuatan posisi perusahaan BUMN semen.</p> <p>The consolidation of the Company and Semen Baturaja is expected to help realize the RPJMN agenda by fulfilling national and global cement demand in line with the post-pandemic economic recovery, in line with the vision of integration of the Company and SMBR to become a Regional National Champion, by increasing the growth of cement commodity exports, and ensuring the smooth supply of and distribution of adequate cement supply for national development through strengthening the position of state-owned cement companies.</p>

Tanggal Transaksi Transaction Date	Deskripsi Transaksi Transaction Description	Alasan Transaksi Reason for Transaction
	Indonesia (Persero) Tbk, Number 00382/2.0055-00/BS/04/0060/0/X/2022, dated 31 October 2022, with the opinion that the plan for an affiliate transaction through an inbreng transaction is 75.51% series B shares owned by the Republic of Indonesia in PT Semen Baturaja (Persero) Tbk to PT Semen Indonesia (Persero) Tbk is reasonable and does not contain a conflict of interest.	
29 Desember 2022 29 December 2022	<p>Pembelian 83,52% saham SBI dari SIIB senilai Rp10.998 miliar.</p> <p>Perseroan telah menerima pendapat kewajaran atas transaksi dari pihak KJPP sebagai penilai independen melalui Laporan Pendapat Kewajaran Atas Rencana Transaksi Pembelian Saham PT Solusi Bangun Indonesia Tbk oleh PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, Nomor 00298/2.0033-00/BS/04/0191/1/XII/2022, tanggal 29 Desember 2022, dengan pendapat bahwa rencana transaksi afiliasi dan transaksi material melalui transaksi pembelian 83,52% saham PT Solusi Bangun Indonesia, Tbk yang dimiliki oleh PT Semen Indonesia Industri Bangunan oleh PT Semen Indonesia (Persero), Tbk adalah wajar dan tidak mengandung benturan kepentingan.</p> <p>Purchase of 83.52% SBI shares from SIIB worth Rp10,998 billion.</p> <p>The Company has received a fairness opinion on the transaction from KJPP as an independent appraiser through the Fairness Opinion Report on the Proposed Purchase Transaction of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk Shares by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, Number 00298/2.0033-00/BS/04/0191/1/XII/2022, 29 December 2022, with the opinion that the plan for affiliate transactions and material transactions through the purchase transaction of 83.52% of PT Solusi Bangun Indonesia, Tbk shares owned by PT Semen Indonesia Industri Building by PT Semen Indonesia (Persero), Tbk is reasonable and does not contain a conflict of interest.</p>	<p>Transaksi dilakukan untuk menempatkan SBI sebagai Anak Perusahaan langsung SIG, sejajar dengan Anak Perusahaan semen yang lain, yaitu PT Semen Padang, PT Semen Tonasa dan PT Semen Gresik.</p> <p>The transaction was carried out to position SBI as a direct Subsidiary of SIG, parallel to other cement subsidiaries, namely PT Semen Padang, PT Semen Tonasa and PT Semen Gresik.</p>
	<p>Pinjaman pembayaran biaya transaksi pembelian saham SBI senilai Rp9,90 miliar.</p> <p>Transaksi afiliasi ini merupakan transaksi afiliasi yang dikecualikan berdasarkan ketentuan pasal 6 ayat (1) huruf b angka 1 POJK42/2020.</p> <p>Loan for payment of Rp9.90 billion for purchase of SBI shares.</p> <p>This affiliated transaction is an affiliated transaction that is excluded under the provisions of Article 6 paragraph (1) letter b number 1 POJK42/2020.</p>	<p>Pinjaman diberikan untuk pembayaran biaya-biaya transaksi penjualan kepemilikan saham di SBI dari SIIB kepada Perseroan.</p> <p>The loan is provided for payment of transaction costs for the sale of share ownership in SBI from SIIB to the Company.</p>

Tanggal Transaksi Transaction Date	Deskripsi Transaksi Transaction Description	Alasan Transaksi Reason for Transaction
	<p>Pemberian setoran modal dari Perseroan kepada SIIB senilai Rp3.296 miliar.</p> <p>Transaksi afiliasi ini merupakan transaksi afiliasi yang dikecualikan berdasarkan ketentuan pasal 6 ayat (1) huruf b angka 1 POJK42/2020.</p> <p>Provision of paid-up capital from the Company to SIIB in the amount of Rp3,296 billion.</p> <p>This affiliated transaction is an affiliated transaction that is excluded under the provisions of Article 6 paragraph (1) letter b number 1 POJK42/2020.</p>	<p>Setoran modal yang diberikan Perseroan bertujuan untuk memperkuat struktur permodalan SIIB.</p> <p>The capital deposit provided by the Company aims to strengthen the capital structure of SIIB.</p>

Transaksi sebagaimana disebutkan dalam tabel telah dilaporkan ke OJK dan BEI sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Di samping transaksi tersebut di atas, sepanjang 2022 tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, dan transaksi benturan kepentingan.

Daftar transaksi afiliasi yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan dapat dilihat dalam Catatan 32 tentang Sifat dan Transaksi Pihak Berelasi pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun 2022.

Berdasarkan *review*, Direksi Perusahaan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi dan/atau benturan kepentingan telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta sesuai dengan ketentuan POJK No.42/2020.

Dewan Komisaris Perusahaan, melalui Komite Audit, juga telah melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Seluruh transaksi afiliasi dan/atau benturan kepentingan pada tahun 2022 dilakukan secara wajar (*Arm's Length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial normal.

Transactions as mentioned in the table have been reported to OJK and IDX in accordance with applicable regulations.

In addition to the above-mentioned transactions, throughout 2022 there was no material information regarding investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, material transactions, and conflict of interest transactions.

The list of affiliated transactions which are business activities carried out to generate revenue and which are conducted regularly, repeatedly, and/or continuously can be seen in Note 32 regarding Nature of Relationship and Transactions with Related Parties in the Company's 2022 Consolidated Financial Statements.

Based on the review, the Company's Board of Directors stated that all affiliated transactions and/or conflicts of interest have gone through adequate procedures to ensure that these transactions have been carried out per generally accepted business practices and per the provisions of POJK No.42/2020.

The Company's Board of Commissioners, through the Audit Committee, has also carried out adequate procedures to ensure that affiliated transactions conducted in compliance with the arm's length principle. All affiliated transactions and/or conflicts of interest in 2021 were carried out fairly (*Arm's Length*) and under normal commercial requirements.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERHADAP PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Changes in Legal Regulations Against Companies in The Last Fiscal Year

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Amendments to Laws and Regulations	Penjelasan Explanation	Pengaruh Terhadap Perusahaan Influence on the Company
<p>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan <i>juncto</i> Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 58.K/HK.02/MEM.B/2022 Tanggal 23 Maret 2022 Tentang Harga Jual Batubara Untuk Pemenuhan Kebutuhan Bahan Baku/Bahan Bakar Industri Dalam Negeri.</p> <p>Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 96 of 2021 concerning Implementation of Mining Business Activities <i>juncto</i> Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Number 58.K/HK.02/MEM.B/2022 dated 23 March 2022 concerning Selling Prices of Coal to Fulfill Raw Material Needs/ Domestic Industry Fuel.</p>	<p>Peraturan pelaksana dari Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2009 sebagaimana diubah terakhir dengan UU 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, yang didalamnya salah satunya mengatur harga jual batubara untuk kepentingan dalam negeri dapat ditetapkan dalam rangka pengutamakan kepentingan dalam negeri.</p> <p>Implementing regulations from Law Number 4 of 2009 as last amended by Law 11 of 2020 concerning Job Creation, in which one of them regulates the selling price of coal for domestic purposes can be stipulated in order to prioritize domestic interests.</p>	<p>Kepmen ESDM No. 58.K/HK.02/MEM.B/2022 merupakan peraturan turunan dari ketentuan Pasal 160 PP No. 96/2021, yang secara khusus mengatur penetapan harga jual batubara untuk pemenuhan kebutuhan bahan baku/bahan bakar industri semen dan pupuk di dalam negeri, sehingga perlu dilakukannya diskusi dan permintaan penyesuaian atas harga jual batubara dari industri semen kepada pemegang IUP OP Batubara.</p> <p>Ministry of Energy and Mineral Resources Decree No.58.K/HK.02/MEM.B/2022 is a derivative regulation from the provisions of Article 160 PP No.96/2021, which specifically regulates the determination of the selling price of coal to meet the needs for raw materials/fuel for the cement industry and fertilizers in the country, so it is necessary to hold discussions and request adjustments to the selling price of coal from the cement industry to Coal IUP OP holders.</p>
<p>Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-06/MBU/09/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 Tentang Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.</p> <p>Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-06/MBU/09/2022 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises Social Responsibility Programs and Environment of State-Owned Enterprises.</p>	<p>Mengubah beberapa ketentuan dalam Permen BUMN tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan BUMN, sebelumnya termasuk segala peraturan perubahannya.</p> <p>Changed several provisions in the BUMN Ministerial Regulation regarding the BUMN Partnership Program and Community Development Program, previously including all the amended regulations.</p>	<p>Perusahaan wajib melakukan program Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan BUMN.</p> <p>Companies are required to carry out SOE Social & Environmental Responsibility programs.</p>

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Amendments to Laws and Regulations	Penjelasan Explanation	Pengaruh Terhadap Perusahaan Influence on the Company
<p>Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-7/MBU/09/2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-11/MBU/07/2021 Tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, Dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.</p> <p>Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-7/MBU/09/2022 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-11/MBU/07/2021 Concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.</p>	<p>Mengubah beberapa ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-11/MBU/07/2021.</p> <p>Mengatur mengenai persyaratan, tata cara pengangkatan, dan pemberhentian anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.</p> <p>Changed several provisions in the Minister of BUMN Regulation Number PER-11/MBU/07/2021.</p> <p>Regulates the requirements, procedures for appointing and dismissing members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.</p>	<p>Menciptakan sistem pemilihan Direksi Badan Usaha Milik Negara yang andal dan akuntabel, serta untuk mengatur manajemen talenta dan manajemen suksesi Direksi Badan Usaha Milik Negara.</p> <p>Creating a reliable and accountable system for selecting Directors of State-Owned Enterprises, as well as for managing talent management and succession management for Directors of State-Owned Enterprises.</p>
<p>Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko Pada Badan Usaha Milik Negara</p> <p>Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-5/MBU/09/2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises</p>	<p>Peraturan Menteri BUMN yang mengatur manajemen risiko pada BUMN.</p> <p>SOE Minister Regulation governing risk management in SOEs.</p>	<p>Penguatan penerapan manajemen risiko SIG yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengurusan aktif oleh Direksi dan pengawasan oleh Dekom 2. Kecukupan kebijakan dan standard prosedur manajemen risiko dan penerapan limit risiko 3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, pelaporan dan monitoring risiko serta sistem informasi manajemen risiko 4. Sistem pengendalian intern yg menyeluruh <p>Strengthening the implementation of SIG risk management which includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Active management by the Board of Directors and supervision by the Board of Commissioners 2. Adequacy of risk management policies and standard procedures and application of risk limits 3. Adequacy of the processes of identification, measurement, control, reporting and monitoring of risks as well as risk management information systems 4. Comprehensive internal control system

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Amendments to Laws and Regulations	Penjelasan Explanation	Pengaruh Terhadap Perusahaan Influence on the Company
<p>Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2022 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia Ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.</p> <p>Government Regulation Number 33 of 2022 concerning the Addition of the Republic of Indonesia's State Equity Participation into the Share Capital of the Limited Liability Company PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.</p>	<p>Negara Republik Indonesia melakukan penambahan penyertaan modal ke dalam modal saham Perusahaan yang dilakukan melalui pengambilan bagian secara penuh hak Negara Republik Indonesia terhadap saham baru yang diterbitkan Perseroan melalui HMETD (Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu) yang berasal dari pengalihan seluruh saham seri B milik Negara Republik Indonesia pada PT Semen Baturaja (Persero) Tbk.</p> <p>The State of the Republic of Indonesia made additional equity participation into the Company's share capital which was carried out by taking full part of the rights of the Republic of Indonesia to the new shares issued by the Company through HMETD (Preemptive Rights) originating from the transfer of all series B shares owned by the Republic of Indonesia at PT Semen Baturaja (Persero) Tbk.</p>	<p>Sejak seluruh proses pengalihan seluruh saham seri B milik Negara Republik Indonesia pada PT Semen Baturaja (Persero) Tbk kepada Perusahaan sudah terselesaikan, maka PT Semen Baturaja (Persero) Tbk resmi menjadi salah satu anak perusahaan dari Perseroan.</p> <p>Since the entire process of transferring all series B shares belonging to the Republic of Indonesia at PT Semen Baturaja (Persero) Tbk to the Company has been completed, PT Semen Baturaja (Persero) Tbk has officially become a subsidiary of the Company.</p>
<p>Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja</p> <p>Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation</p>	<p>Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja mencabut dan mengubah beberapa ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja sesuai dengan amar Putusan Mahkamah Konstitusi Nomor 91/PUUXVIII/2020 tanggal 25 November 2021.</p> <p>Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation revokes and amends several provisions in Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation in accordance with the ruling of the Constitutional Court Decision Number 91/PUUXVIII/2020 November 25 2021.</p>	<p>Perseroan wajib tunduk dan menyesuaikan prosedur dan/ atau dokumen-dokumen internal Perseroan terhadap ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja.</p> <p>The Company is obliged to comply with and adjust the Company's internal procedures and/or documents to the provisions stipulated in Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation.</p>

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Changes in Accounting Policy

Pengatribusian imbalan pada periode jasa

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) menerbitkan siaran pers dan mengklarifikasi pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan atau Undang-Undang Cipta Kerja beserta peraturan pelaksanaannya (UU Ketenagakerjaan).

Grup telah menerapkan panduan dalam siaran pers dan menerapkan perubahan yang diperlukan atas kebijakan akuntansi secara retrospektif. Manajemen telah mengukur dampak atas perubahan tersebut seperti yang diungkapkan pada Catatan 39.

Standar, Amendemen/Penyesuaian dan Interpretasi Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam periode berjalan, Grup telah menerapkan standar baru dan sejumlah amendemen/penyesuaian baru PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022. Penerapan atas PSAK baru dan amendemen/penyesuaian PSAK tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagaimana diungkapkan pada Catatan No. 2 Laporan Keuangan 2022 SIG.

Attribution of benefits to periods of services

In April 2022, the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) has issued a press release and clarified the attribution of benefits to the periods of service for the pension program under the Manpower Act or the Job Creation Law and its implementing regulations (Manpower Act).

The Group has implemented the guidance in the press release and applied the necessary changes to its accounting policies retrospectively. Management has quantified the impact as disclosed in Note 39.

Standards, Amendments/Improvements and Interpretation to Standards Effective in the Current Year

In the current period, the Group has applied new standards and amendments/improvements to SFAS that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after 1 January 2022. The adoption of these new SFAS standards and amendments/improvements to SFAS does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the amendments to SFAS relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted are as disclosed in Note No. 2 to SIG 2022 Financial Statement.

KEJADIAN LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI

Extraordinary and Rare Events

Tidak ada kejadian luar biasa dan jarang terjadi pada tahun 2022 yang berpengaruh terhadap kinerja Perseroan.

There were no extraordinary and rare events in 2022 that affected the Company's performance.

PROSPEK USAHA

Business Prospects

Prospek industri semen di Indonesia masih menjanjikan, meskipun saat ini kondisi industri semen masih mengalami kelebihan pasokan. Konsumsi semen per kapita Indonesia saat ini masih di bawah rata-rata negara-negara Asia Tenggara yang berkisar di atas 300 kg. Hal tersebut menjadi salah satu indikator potensi pertumbuhan industri semen di masa depan. Permintaan semen juga diproyeksikan masih akan meningkat seiring dengan pertumbuhan jumlah penduduk Indonesia yang diestimasikan tumbuh sebesar 1% setiap tahunnya yang tentunya akan terus meningkatkan kebutuhan rumah tinggal.

Permintaan semen di Indonesia masih didominasi oleh semen kantong yang saat ini menguasai sekitar 73% dari keseluruhan permintaan semen, sementara porsi curah tercatat sebesar 27%. Penggerak permintaan semen kantong utamanya berasal dari sektor properti ritel dan renovasi. Prospek sektor tersebut, khususnya rumah tapak, diperkirakan akan tetap solid. Hal ini terlihat dari pertumbuhan populasi Indonesia serta backlog perumahan yang masih tercatat tinggi di tahun 2022. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat terus berkomitmen dalam mengatasi backlog perumahan dengan menargetkan pembangunan unit rumah bersubsidi yang jumlahnya terus meningkat.

The prospect for the Indonesia cement industry is still promising, despite current oversupply in the industry. Indonesia cement consumption per capita currently is still below the average of Southeast Asian countries, which is around 300 kg per capita. This is an indicator of the potential growth for cement industry. The potential 1% annual population growth in Indonesia is expected to contribute to the increase in residential houses which will be translated into cement demand.

Demand for cement in Indonesia is still dominated by bagged cement which currently controls around 73% of the total cement demand, while the bulk portion is recorded at 27%. The main driver of bag cement demand are from the retail property sector and renovation. The prospects for landed houses are expected to remain solid. This can be seen from Indonesia population growth and the high number of backlog housing recorded in 2022. The Ministry of Public Works and Housing continuously committed to address the backlog housing by setting increased annual construction target on subsidized housing units.

Permintaan semen curah terutama berasal dari proyek pembangunan infrastruktur pemerintah, proyek swasta dalam skala besar, serta pabrikan bahan bangunan berbahan dasar semen. Komitmen dalam meningkatkan kualitas iklim investasi Indonesia dan pemerataan pertumbuhan ekonomi kawasan tertinggal Indonesia, mendorong pemerintah untuk terus melakukan peningkatan kualitas infrastruktur. Hal ini salah satunya tercermin dari komitmen pemerintah menyelesaikan Proyek Strategis Nasional dan masih tingginya alokasi APBN untuk pembangunan infrastruktur.

Selain itu, potensi pertumbuhan permintaan semen juga diharapkan berasal dari proyek multi-tahun untuk membangun ibu kota baru Indonesia di Kalimantan Timur. Total anggaran pembangunan ibu kota baru Nusantara diperkirakan sebesar Rp466 triliun untuk mengembangkan kawasan secara komprehensif, yang akan menjadi rumah bagi sekitar 10 juta orang dengan potensi peningkatan investasi dan pertumbuhan ekonomi di daerah tersebut.

Demand for bulk cement mainly comes from government infrastructure projects, large-scale private projects, as well as from manufacturers of cement-based building materials. Commitment to improve the quality of Indonesia investment climate and equitable distribution of economic growth in Indonesia, especially for underdeveloped regions, has encouraged the government to continue improving the quality of infrastructure. This is reflected in the government commitment in completing National Strategic Projects and the substantial state budget allocation for infrastructure development.

In addition, the potential growth in cement demand is also expected to come from a multi-year project to build Indonesia's new capital city in East Kalimantan. The total budget for the development of Nusantara's new capital city is estimated at Rp466 trillion to develop the area comprehensively, which will be home to around 10 million people with the potential for increased investment and economic growth in the area.

Sumber data: Kementerian PUPR, APBN 2023 | Data source: Ministry of Public Works & Housing, 2023 State Budget

PERBANDINGAN TARGET DENGAN REALISASI, SERTA TARGET KE DEPAN

Comparison of Target and Realizations, and Future Targets

Perbandingan Target dan Realisasi

Tahun 2022 pada awalnya diharapkan memberikan momentum pemulihan ekonomi pasca semakin meredanya pandemi COVID-19. Perseroan memperkirakan bahwa sektor semen akan mengalami pertumbuhan seiring dengan pemulihan ekonomi Indonesia.

Namun, meskipun pandemi COVID-19 mulai melambat, terjadi beberapa kondisi yang menghambat pemulihan perekonomian. Tingginya lonjakan permintaan komoditas seiring proses pemulihan ekonomi, ditambah adanya krisis geopolitik di Eropa dan kapasitas suplai yang belum sepenuhnya pulih, mengakibatkan meningkatnya harga komoditas. Di Indonesia, meskipun

Target and Realization Comparison

Initially, 2022 was expected to provide a momentum for economic recovery after the COVID-19 pandemic subsided. The Company estimated that the cement sector would experience growth in line with Indonesia's economic recovery.

However, even though the COVID-19 pandemic began to slow down, several conditions occurred that hindered economic recovery. The high surge in demand for commodities in line with the economic recovery process, coupled with the geopolitical crisis in Europe and supply capacity that has not fully recovered, resulted in an increase in commodity prices. In Indonesia, although

ekonomi secara umum mengalami pertumbuhan, terjadi pergeseran prioritas konsumsi rumah tangga. Faktor-faktor tersebut memberikan tantangan bagi industri persemenan pada umumnya berupa peningkatan biaya bahan bakar serta kontraksi permintaan.

Perseroan telah menerapkan 4 (empat) strategi utama untuk menghadapi kondisi 2022 yang penuh tantangan. Penerapan 4 strategi utama tersebut membuahkan peningkatan pada realisasi Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk di tahun 2022 menjadi sebesar Rp2.365 miliar, 14% lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya, dimana Perseroan menargetkan adanya peningkatan laba bersih dibandingkan tahun sebelumnya.

the economy in general is experiencing growth, there had been a shift in household consumption priorities. These factors posed a challenge to the cement industry in general in the form of increased fuel costs and a contraction in demand.

The Company has implemented 4 (four) main strategies to face the challenging conditions of 2022. The implementation of these 4 main strategies has resulted in an increase in the realization of profit for the year attributable to owners of the parent entity in 2022 to Rp2,365 billion, 14% higher than the previous year, where the Company targets an increase in net profit compared to previous year.

Indikator Indicators	Realisasi Realization 2022	Target 2022
Volume Penjualan Semen Domestik Domestic Cement Sales Volume	Volume penjualan semen domestik 31,6 juta ton atau turun 7,2% dari tahun sebelumnya sejalan dengan penurunan permintaan semen nasional. Domestic cement sales volume was 31.6 million tons, down 7.2% from the previous year, in line with the decline in national cement demand.	Volume penjualan semen domestik tumbuh selaras dengan permintaan nasional. Domestic cement sales volume grew in line with national demand.
Pendapatan Revenue	Pendapatan Rp36.378 miliar atau flat dibandingkan tahun sebelumnya, meskipun volume penjualan menurun. Revenue of Rp36,378 billion or flat compared to the previous year despite a decrease in sales volume.	Pendapatan meningkat dibandingkan tahun 2021. Revenue increased compared to 2021.
Marjin EBITDA EBITDA margin	Marjin EBITDA 22% EBITDA margin 22%	Marjin EBITDA 22-23% EBITDA margin 22-23%
Belanja modal Capital expenditure	Realisasi belanja modal sebesar Rp1.714 miliar. (diluar SMBR) Realization of capital expenditure of Rp1,714 billion. (excluding SMBR)	Belanja modal direncanakan sekitar Rp1.915 miliar (diluar SMBR) dengan fokus investasi untuk menjaga kelangsungan, menunjang, dan meningkatkan operasional Perseroan, peningkatan pemanfaatan bahan baku dan bahan bakar alternatif, serta pengembangan bisnis turunan semen. Capital expenditure was around Rp1,915 billion (excluding SMBR) with an investment focus on maintaining continuity, supporting and improving the Company's operations, increasing the use of raw materials and alternative fuels, and developing the cement derivatives business.

Proyeksi Satu Tahun ke Depan

Perusahaan terus berupaya mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).

Projections for the Following Year

The Company continues to strive to achieve sustainable growth per the Company's Long-Term Plan (RJPP).

Ekspektasi perekonomian untuk tahun 2023 akan lebih baik bagi industri semen dibandingkan dengan tahun 2022. Pembatasan mobilitas yang telah dicabut oleh pemerintah diharapkan mendorong pertumbuhan ekonomi yang lebih baik dan peningkatan aktivitas masyarakat. Masih adanya *backlog* perumahan serta adanya komitmen pemerintah untuk menyelesaikan proyek-proyek infrastruktur akan menjadi penggerak permintaan semen di Indonesia. Perseroan berpandangan bahwa permintaan semen nasional akan tetap tumbuh di tahun 2023, dan Perseroan akan berupaya meningkatkan volume penjualan sejalan dengan pertumbuhan pasar. Biaya batu bara yang merupakan salah satu komponen terbesar biaya manufaktur semen diperkirakan masih dapat dikelola dengan mengacu pada peraturan *Domestic Market Obligation (DMO)* yang lebih rendah daripada harga pasar. Di sisi lain, peningkatan biaya BBM yang terjadi di kuartal 3 2022 akan berdampak penuh di 2023, yang berimbas pada peningkatan biaya distribusi dan ongkos angkut. Kondisi di atas akan mempengaruhi Perseroan baik dari sisi pendapatan maupun beban pokok pendapatan di tahun 2023, sehingga perlu diikuti dengan penerapan strategi yang tepat sasaran, termasuk melakukan berbagai inisiatif untuk meningkatkan *operational excellence*.

Di tahun 2023, Perseroan juga akan melanjutkan pengelolaan arus kas yang disiplin, melalui inisiatif untuk menjaga tingkat utang yang efektif untuk menjaga biaya serta struktur modal dan rasio utang dapat semakin optimal.

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengoptimalkan nilai bagi para pemegang saham melalui pembagian dividen dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan. Keputusan pembagian dividen dilakukan dengan mempertimbangkan, antara lain laba bersih yang didapat pada tahun buku dan kewajiban Perseroan untuk mengalokasikan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku, serta kondisi keuangan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan tingkat pertumbuhan ke depan dan rencana ekspansi dalam keputusan pembagian dividen. Dividen atas laba tahun buku 2022 akan dibagikan dengan mempertimbangkan pengeluaran untuk Capex di 2023 dan dilakukan sesuai persetujuan RUPST tahun 2023.

Perseroan merencanakan belanja modal untuk menjaga kelangsungan, menunjang, dan meningkatkan operasional Perseroan, peningkatan kapabilitas *sustainability* dan dekarbonisasi (i.e., pemanfaatan bahan baku dan bahan bakar alternatif dan lainnya), pengembangan bisnis non-semen, dan pengembangan fasilitas pelabuhan.

Expectations for 2023 economic condition will be better for the cement industry compared to 2022. The mobility restrictions that have been lifted by the government are expected to encourage better economic growth and increased community activities. The housing backlog and the government's commitment to complete infrastructure projects will drive demand for cement in Indonesia. The company views that there will be growth in demand for national cement in 2023, and the company will try to increase sales volume in line with market growth. In terms of costs, coal, which is one of the largest components of manufacturing costs, is estimated to be better in 2023 in terms of price and availability. On the other hand, the increase in fuel costs that occurred in the third quarter of 2022 will be fully reflected in 2023, which will have an impact on distribution costs and transportation costs. This will affect the Company both in terms of revenue and cost of revenue in 2023, so it needs to be followed by implementing strategies that are right on target. The company will also continue to carry out various initiatives to improve operational excellence.

In 2023, the Company will also continue to manage cash flow in a disciplined manner, through efforts to reach effective debt levels to maintain costs as well as capital structure and debt ratios can be more optimal.

The Company is always committed to optimizing value for shareholders through the distribution of dividends taking into account the Company's financial condition. The decision to distribute dividends is made by considering, among other things, the net profit earned in the financial year and the Company's obligation to allocate reserve funds in accordance with applicable regulations, as well as the Company's financial condition. In addition, the Company also considers future growth rates and expansion plans in dividend distribution decisions. Dividends on profits for the 2022 financial year will be distributed taking into account expenditures for Capex in 2023 and will be carried out according to the approval of the 2023 AGMS.

The Company plans capital expenditures to maintain continuity, support, and improve the Company's operations, increase sustainability and decarbonization capabilities (i.e., use of raw materials and alternative fuels and others), develop non-cement businesses, and develop port facilities.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Dividend Policy and Distribution

Kebijakan Dividen

Perseroan terus berkomitmen untuk mengoptimalkan nilai bagi para pemegang saham melalui pembagian dividen dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perusahaan. Keputusan pembagian dividen Perusahaan didasarkan kepada, antara lain laba bersih yang didapat pada tahun fiskal dan kewajiban Perusahaan untuk mengalokasikan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku serta kondisi keuangan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga mempertimbangkan tingkat pertumbuhan ke depan dan rencana ekspansi dalam keputusan pembagian dividen. Pelaksanaan pembagian dividen dilakukan melalui proses penentuan dan persetujuan dari pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Selama lima tahun terakhir, Perusahaan menetapkan rasio pembayaran dividen sebesar 40%, kecuali atas laba tahun buku 2019 yang dibayarkan di 2020 sebesar 10% dengan pertimbangan kondisi pandemi COVID-19.

Dividen atas laba tahun buku 2022 akan dibagikan dengan mempertimbangkan pengeluaran untuk Capex di 2023 serta pelunasan utang jangka panjang yang jatuh tempo di tahun 2023 dan dilakukan sesuai persetujuan RUPST tahun 2023.

Sesuai ketentuan OJK, Perseroan wajib melaksanakan pembayaran dividen tunai kepada pemegang saham yang berhak paling lambat 30 hari setelah diumumkannya ringkasan risalah RUPS yang memutuskan pembagian dividen tunai.

Dividend Policy

The Company continued its commitment to optimizing value for shareholders through the distribution of dividends depending on the Company's financial condition. The decision to distribute the Company's dividends is based on, among other things, the net profit earned in the fiscal year and the Company's obligation to allocate reserve funds in accordance with applicable regulations and the Company's financial condition. In addition, the Company also considered future growth rates and expansion plans in dividend distribution decisions. The distribution of dividends was carried out through a process of determination and approval from shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). For the past five years, the Company has set a dividend payout ratio of 40%, except for the profit for the 2019 fiscal year which was paid in 2020 of 10% taking into account the COVID-19 pandemic.

Dividends from profits for the 2022 financial year will be distributed taking into account expenditures for Capex in 2023 as well as repayment of long-term debt that matures in 2023 and is carried out according to the approval of the 2023 AGMS.

In accordance with OJK regulations, the Company is required to pay cash dividends to entitled shareholders no later than 30 days after the announcement of the summary of the minutes of the GMS which decides the distribution of cash dividends.

Kronologis Pembagian Dividen

Kronologis pembagian dividen Perseroan pada 2 (dua) tahun buku terakhir adalah sebagai berikut:

Chronology of Dividend Distribution

The chronology of dividend distribution in the last two fiscal years were as follows:

Uraian Description	Tahun Buku 2021 Fiscal Year 2021	Tahun Buku 2020 Fiscal Year 2020
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (Rp Juta) Profit for the Year Attributable to Owners of Parent Entity (Rp million)	2.021.190	2.792.321
Jumlah Dividen (Rp Juta) Total Dividend (Rp million)	1.024.000	1.116.928
Dividen per Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	172,6	188,30
Payout Ratio (%)	50,66%	40%
Tanggal Pengumuman Announcement Date	31 Maret 2022 31 March 2022	29 Maret 2022 29 March 2021
Tanggal Pembayaran Payment Date	28 April 2022 28 April 2022	29 April 2021 29 April 2021

PENGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Use of Public Offering Proceeds

Tahun 2022, SIG melakukan penawaran umum berupa penerbitan efek bersifat ekuitas maupun utang. Perseroan melakukan Penawaran Umum dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dan Obligasi Berkelanjutan II Semen Indonesia Tahap I Tahun 2022. Penggunaan dana yang diperoleh dari Penawaran Umum dengan HMETD dan Obligasi Berkelanjutan II Semen Indonesia Tahap I Tahun 2022 sebagaimana dilaporkan dalam Laporan Realisasi Penggunaan Dana tanggal 15 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

In 2022, SIG has conducted public offerings in the form of issuing equity and bonds. The Company conducted a Public Offering with Preemptive Rights (HMETD) and Obligasi Berkelanjutan II Semen Indonesia Tahap I Tahun 2022. Funds obtained from the Public Offering with Preemptive Rights and Obligasi Berkelanjutan II Semen Indonesia Tahap I Tahun 2022 have been used in part and in full in 2022 as reported in the Realization Report on the Use of Funds which was reported to the OJK on 15 January 2023 with the following summary:

A. Penawaran Umum dengan HMETD

A. Public Offering with Preemptive Rights

Nilai Realisasi hasil Penawaran Umum
Realized Value of Public Offering results

(Dalam Rp | In Rp)

Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Public Offering Results	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fee	Hasil Bersih Net Yield
5.412.132.587.400	53.403.063.599	5.358.729.523.801

(Dalam Rp | In Rp)

Penggunaan Dana Use of Funds	Rencana Plan	Realisasi Realization
Konsolidasi SMBR ke dalam Perseroan SMBR consolidation into the Company	2.848.672.233.000	2.848.672.233.000
Program ESG ESG programs	1.538.665.119.261	-
Pengembangan Bisnis Perseroan Company's business development	692.775.812.261	-
Penambahan modal kerja Perseroan Additional working capital of the Company	278.616.359.279	-
Total	5.358.729.523.801	2.848.672.233.000
Sisa dana hasil penawaran umum Remaining proceeds from the public offering	-	2.510.057.290.801

**B. Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan II
Semen Indonesia Tahap I Tahun 2022**

**B. Public Offering Obligasi Berkelanjutan II Semen
Indonesia Tahap I Tahun 2022**

Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum
Realized Value of Public Offering Results

(Dalam Rp | In Rp)

Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Public Offering Results	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fee	Hasil Bersih Net Yield
880.400.000.000	16.874.650.667	863.525.349.333

(Dalam Rp | In Rp)

Penggunaan Dana Use of Funds	Rencana Plan	Realisasi Realization
Modal Kerja Working capital	863.525.349.333	863.525.349.333
Total	863.525.349.333	863.525.349.333
Sisa dana hasil penawaran umum Remaining proceeds from the public offering	-	-



5

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance



- 206 Kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik | Good Corporate Governance Policy
- 210 Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan | Corporate Governance Structure
- 212 Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Perusahaan | The Development of Good Corporate Governance Implementation in The Company
- 229 Rapat Umum Pemegang Saham | General Meeting of Shareholders
- 252 Dewan Komisaris | Board of Commissioners
- 284 Komisaris Independen | Independent Commissioner
- 287 Direksi | Board of Directors
- 319 Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi | Remuneration for The Board of Commissioners and Directors
- 324 Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship
- 326 Organ Pendukung Dewan Komisaris | Board of Commissioners Supporting Organs
- 369 Komite Sustainability | Sustainability Committee
- 376 Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
- 385 *Group Head* Audit Internal | Group Head of Audit Internal
- 393 Sistem Pengendalian Internal | Internal Control System
- 395 Manajemen Risiko | Risk Management
- 409 Perkara Penting | Significant Cases
- 409 Sanksi Administrasi | Administrative Sanction
- 410 Pedoman Perilaku Etika | Code of Conduct
- 414 Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja | Performance-Based Longterm Compensation
- 414 Kebijakan Anti Korupsi | Anti-Corruption Policies
- 418 Pengendalian Gratifikasi dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001) | Gratification and Anti-Corruption Management System (ISO 37001)
- 419 Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa | Goods and Services Procurement Policies
- 420 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) | Assets & Wealth Report of State Apparatus
- 421 Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur | Creditor Rights Fulfillment Policy
- 422 Sistem Pelaporan Pelanggaran | Whistleblowing System
- 428 Akses Informasi dan Data Perusahaan | Access to Information and Corporate Data
- 431 Kebijakan Pengungkapan Informasi | Information Disclosure Policy
- 431 Kebijakan Terkait Keterlibatan Politik | Policies Related to Political Engagement

KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance Policy

SIG senantiasa berkomitmen penuh dalam penerapan praktik terbaik tata kelola perusahaan secara konsisten berlandaskan pada standar etika bisnis yang tinggi di seluruh aspek operasional Perseroan guna memastikan kinerja yang berkelanjutan dan memberi manfaat optimal kepada para pemangku kepentingan.

Penerapan praktik terbaik GCG pada setiap aktivitas operasional merupakan landasan bagi terbentuknya sistem, struktur dan budaya perusahaan yang mendasari proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan peraturan perundang-undangan dan etika berusaha, guna mendapatkan dukungan penuh *stakeholder* melalui pendekatan *Creating Share Value* (CSV) dan hal ini telah menjadi bagian integral di SIG.

Bagi Perseroan penerapan praktik terbaik GCG bukanlah semata memenuhi peraturan yang berlaku, namun justru merupakan bagian yang sangat penting dalam rangka mewujudkan pertumbuhan usaha yang optimal dan berkelanjutan serta mampu berkontribusi maksimal bagi pembangunan bangsa.

Komitmen yang tinggi dan konsistensi dalam penerapan praktik terbaik GCG dapat mencegah praktik-praktik kecurangan (*fraud*) dalam pengelolaan Perseroan.

Tingginya komitmen Perseroan terhadap praktik terbaik GCG diwujudkan melalui berbagai kebijakan dan ketentuan terkait, mencakup diantaranya:

- Komitmen dari seluruh jajaran Perseroan untuk melaksanakan seluruh aturan dan kebijakan sebagai bagian dari upaya menerapkan praktik terbaik tata kelola perusahaan. Hal ini ditunjukkan oleh jajaran manajemen puncak dengan selalu mendasarkan seluruh keputusan dan penetapan kebijakan pokok perusahaan pada aturan-aturan dan undang-undang yang relevan.
- Manajemen puncak menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku Etika, Surat Pernyataan Benturan Kepentingan dan Surat Pernyataan Kepemilikan Saham guna mematuhi seluruh aturan dalam Pedoman Perilaku Etika Perusahaan. Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku Etika ditandatangani oleh seluruh jajaran Perseroan.

SIG is always fully committed to consistently implementing best practices of corporate governance based on high standards of business ethics in all aspects of the Company's operations to ensure sustainable performance and provide optimal benefits to stakeholders.

The application of GCG best practices in each operational activity is the basis for the formation of systems, structures and corporate culture that underlies the processes and mechanisms for managing the company based on laws and regulations and business ethics, in order to gain full stakeholder support through the Creating Share Value (CSV) approach and this has become an integral part of SIG.

For the Company, the application of GCG best practices is not merely complying with applicable regulations, but rather is a very important part in realizing optimal and sustainable business growth and being able to contribute optimally to the development of the nation.

High commitment and consistency of the implementation GCG best practices will prevent the practices of Corruption, Collusion and Nepotism and improve the supervisory function in the management of the Company.

The Company's high commitment to GCG best practices is manifested by the creation of several policies and related provisions, such as:

- Commitment from all levels of the Company to implement all regulations and policies as part of the effort to implement best corporate governance practices. Such commitment is shown by the top management in making decisions and policies by always referring to the relevant rules and laws.
- Top management signs a Statement of Compliance to the Code of Conduct, a Statement of Conflict of Interest and a Statement of Share Ownership as a form of compliance with all rules contained in the Company's Code of Conduct. Statement of Compliance with the Code of Conduct is signed by all levels of the Company.

- Penetapan KPI terkait implementasi GCG.
- Pelaksanaan pengujian entity level control untuk memastikan efektivitas dan pelaksanaan dari pengendalian internal tingkat entitas dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai terhadap kehandalan pelaporan keuangan.

- Establish KPIs related to GCG implementation.
- Conducting entity level control tests to ensure the effectiveness of the implementation of internal control at the entity level in order to provide adequate assurance on the reliability of financial statements.

Prinsip Umum GCG

Perseroan berpegang kepada 5 (lima) prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik yaitu TARIF: *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency* dan *Fairness*, dengan penjelasan sebagai berikut:

General Principles of GCG

The Company refers to the five (5) Good Corporate Governance principles called TARIF: *Transparency, Accountability, Responsibility, Independence* and *Fairness* as described below:

Prinsip Principles	Makna Prinsip Description of the Principles	Komitmen Perusahaan The Company's Commitment
Transparansi Transparency	<p>Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan.</p> <p>Perseroan selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang mengatur masalah keterbukaan informasi yang berlaku. Transparansi juga mencakup hal-hal yang relevan dengan informasi yang dibutuhkan oleh publik berkaitan dengan produk dan aktivitas operasional Perusahaan yang secara potensial dapat mempengaruhi perilaku pemangku kepentingan.</p> <p>The principle of transparency is openness in the decision-making process and in presenting material and relevant information about the Company.</p> <p>The Company always complies with the laws and regulations governing the issue of information disclosure that applies to the Company. Transparency also includes matters that are relevant to the information needed by the public in relation to the Company's products and operational activities that can potentially influence stakeholder behavior.</p>	<p>Perseroan senantiasa menyediakan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan, antara lain laporan keuangan, laporan tahunan, presentasi korporasi, dan informasi penting lainnya yang terkait. Seluruh informasi tersebut, termasuk informasi mengenai perkembangan perusahaan juga telah tersedia dan dapat diakses pada situs Perseroan www.sig.id.</p> <p>The Company provides data and information to all stakeholders including financial statements, annual reports, corporate presentation, and other relevant information. All information and disclosure on the company's development are available on the Company's website www.sig.id.</p>
Akuntabilitas Accountability	<p>Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perusahaan sehingga pengelolaan terlaksana secara efektif.</p> <p>Akuntabilitas berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan wewenang yang dimiliki seseorang atau satuan kerja dalam melaksanakan tanggung jawab yang dibebankan Perusahaan. Akuntabilitas ini meliputi penjelasan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, pelaporan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, serta pertanggungjawaban atas aktivitas dalam melaksanakan tugas dan wewenang tersebut.</p> <p>Accountability refers to the clarity of function, implementation, and accountability of the Company's Organs to achieve an effective management.</p>	<p>Perseroan telah menetapkan secara jelas fungsi dan tanggung jawab setiap Insan Perusahaan sejalan dengan visi misi yang telah ditetapkan, yang tertuang dalam kebijakan mengenai struktur organisasi dan tugas pokok. Kebijakan ini menjadi panduan dalam menjalankan fungsi, tugas, dan wewenang setiap insan perusahaan, sehingga semua tindakan yang dijalankan dapat dipertanggungjawabkan secara jelas dan tertuang dalam laporan pengukuran kinerja.</p> <p>The Company has clearly defined the functions and responsibilities of each individual in the company in line with the</p>

Prinsip Principles	Makna Prinsip Description of the Principles	Komitmen Perusahaan The Company's Commitment
	<p>Accountability relates to the implementation of duties and authorities owned by a person or work unit in carrying out the responsibilities assigned to the Company. This accountability includes an explanation of the implementation of duties and authorities, reporting on the implementation of duties and authorities, as well as accountability for activities in carrying out these duties and authorities.</p>	<p>established vision and mission, which is stated in the policy regarding the organizational structure and duties. This policy serves as a guide in carrying out the functions, duties and authorities of every individual in the company, to ensure that all actions taken can be clearly accounted for and contained in a performance report.</p>
<p>Pertanggungjawaban Responsibility</p>	<p>Kesesuaian dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.</p> <p>The principle of accountability is the conformity of the management of the Company with the prevailing laws and regulations as well as sound corporate principles.</p>	<p>Perseroan memastikan pengelolaan perusahaan telah sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan. Perseroan juga senantiasa mematuhi serta meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku. Prinsip kepatuhan ini diterapkan perusahaan untuk memaksimalkan nilai, meningkatkan kinerja dan kontribusi, serta menjaga keberlanjutan perusahaan.</p> <p>The Company ensures the conformity of company management with the stipulated regulations. The Company also complies with and improves compliance with the prevailing rules and regulations. This principle of compliance is applied by the company to maximize value, improve performance and contribution, and maintain the sustainability of the company.</p>
<p>Kemandirian Independency</p>	<p>Kondisi dimana Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.</p> <p>The principle of independence is a condition in which the Company is managed professionally without conflict of interest and influence/ pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles.</p>	<p>Perseroan meyakini bahwa kemandirian dan profesionalitas dalam pengelolaan perusahaan merupakan suatu keharusan. Perseroan senantiasa menjalankan setiap aktivitas dan keputusannya secara mandiri, tanpa paksaan atau tekanan, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>The Company believes that independence and professionalism in managing the company is a must. The Company always carries out every activity and decision independently, without coercion or pressure, and in accordance with applicable regulations.</p>
<p>Kewajaran Fairness</p>	<p>Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan (<i>Stakeholders</i>) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Fairness and equality in fulfilling the rights of stakeholders that arise based on agreements, laws and regulations.</p>	<p>Perseroan senantiasa memberikan porsi yang adil dan wajar dalam memenuhi hak para pemangku kepentingan. Perseroan juga memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran.</p> <p>The Company always provides a fair and reasonable portion in fulfilling the rights of the stakeholders. The Company also pays attention to the interests of shareholders and stakeholders based on the principles of equality and fairness.</p>

Dasar-Dasar Penerapan

Dalam menerapkan GCG, Perseroan berlandaskan pada sejumlah aturan, antara lain:

- Undang-Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Undang-Undang No.19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.
- Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No.SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- Anggaran Dasar Perseroan.
- Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI).
- Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- Dan peraturan lainnya yang terkait dengan tata kelola perusahaan yang baik.

Laporan Tahunan ini juga menggunakan kerangka acuan penerapan GCG yaitu:

- ASEAN Corporate Governance Scorecard
- Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia

Legal Basis

In implementing GCG, the Company refers to a number of regulations, including:

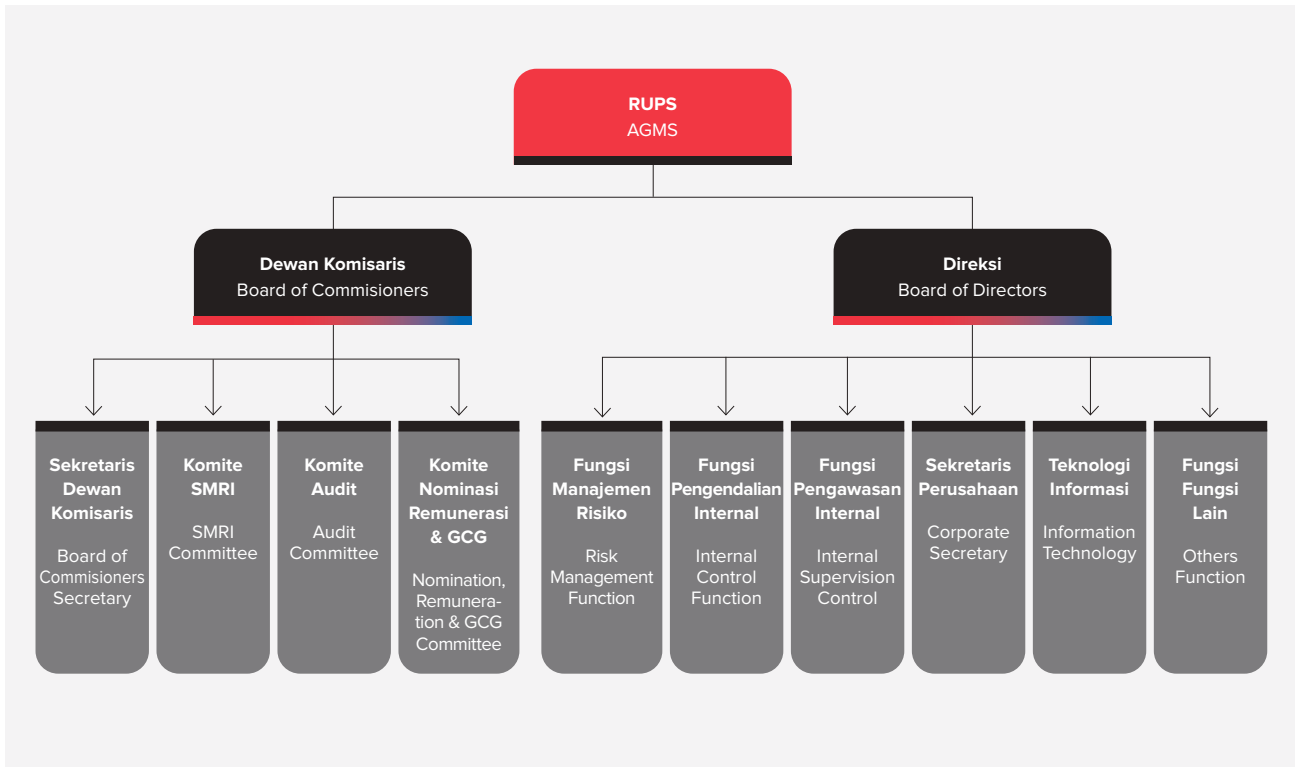
- Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- Law No.19 of 2003 concerning State Owned Enterprises (SOEs).
- Law of the Republic of Indonesia Number 8 of 1995 regarding the Capital Market.
- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-01/MBU/2011 regarding the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises as amended by the Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises No.PER-09/MBU/2012 concerning Amendments to the Regulation of the Minister for State-Owned Enterprises State Number PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
- Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No.SK-16/S.MBU/2012 regarding the Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
- Financial Services Authority (OJK) Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Companies.
- OJK Circular No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.
- The Company Article of Association
- General Guidelines for Indonesian Corporate Governance.
- OJK Circular No.32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guideline for Public Company.
- And other regulations related to good corporate governance.

This Annual Report also uses the terms of reference for GCG implementation, namely:

- ASEAN Corporate Governance Scorecard
- General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia

STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance Structure



Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Bagan di atas menunjukkan pelaksanaan mekanisme Perseroan yang tertata dengan baik, dimana RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung Dewan Komisaris dan seluruh fungsi di bawah Direksi memiliki tanggung jawab tersendiri namun tetap melaksanakan implementasi GCG secara terintegrasi.

RUPS sebagai forum para pemegang saham, memiliki kewenangan tertinggi, yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundangan dan/atau anggaran dasar Perseroan.

Pemegang saham dapat mempertimbangkan keputusan investasi dengan seksama demi kepentingan jangka panjang Perseroan. Setelah keputusan diambil, maka RUPS kemudian akan menyerahkan segala kewenangan pengawasan dan pelaksanaan keputusan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

Corporate Governance Mechanism

The chart above shows the implementation of the Company's well-organized mechanism in which all GCG organs have separate responsibilities but still carry out the implementation of GCG in an integrated manner.

GMS as a forum for shareholders, has the highest authority, which is not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the laws and/or the Company's articles of association.

Shareholders can consider investment decisions carefully for the long term interests of the Company. After the decision is taken, the GMS will then hand over all supervisory authority and implementation of the decision to the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing juga memiliki level kewenangan dalam pengambilan keputusan dengan batas kewenangan tertentu sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan mekanisme tersebut, pengelolaan perusahaan dan pelaksanaan atas setiap keputusan RUPS, Keputusan Dewan Komisaris, dan keputusan Direksi dilakukan oleh Direksi. Dewan Komisaris kemudian melakukan pengawasan dan memberikan nasehat untuk memastikan bahwa tujuan Perseroan serta keputusan RUPS maupun Dewan Komisaris tersebut dilaksanakan dan dicapai.

Dalam melaksanakan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung Dewan Komisaris yaitu Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Nominasi, Remunerasi dan GCG, serta Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi.

Sementara dalam menjalankan tanggung jawab pengelolaan Perseroan Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Internal Audit, dan satuan kerja lain yang menjalankan fungsi kepengurusan perusahaan.

Perseroan juga melakukan audit independen terhadap penyajian laporan keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik, yang mencerminkan kinerja Perseroan dan pengelolaan yang dilakukan oleh manajemen.

The Board of Commissioners and the Board of Directors each also have a level of authority in making decisions with certain limits of authority as stipulated in the Company's Articles of Association.

Based on this mechanism, the management of the Company and the implementation of each GMS, the Board of Commissioners, as well as the Board of Directors decisions are to be carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners supervises and provides advice to ensure that the Company's objectives and the resolutions of the GMS are implemented and achieved.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the organs of the Board of Commissioners, namely the Secretary of the Board of Commissioners, the Audit Committee, the Nomination, Remuneration & GCG Committee, and Strategy Committee, Risk Management and Investment.

The Board of Directors, who is responsible for managing the Company, is supported by the Corporate Secretary, the Internal Audit, and other units that manage the Company's management functions.

The Company also conducts an independent audit on financial statements by the Public Accountant that reflects the Company's performance and management

PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DI LINGKUP PERUSAHAAN

The Stages of Good Corporate Governance Implementation in The Company

Penetapan Standar Kualitas GCG di Lingkup Perseroan merujuk pada ketentuan dalam Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No.SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagai acuan standar kualitas penerapan GCG. Perseroan menyusun Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik untuk memastikan setiap kebijakan Perseroan telah sesuai dengan prinsip-prinsip GCG, sedangkan implementasinya dituangkan dalam kebijakan perusahaan, Piaga, Dewan Komisaris, Piagam Direksi, Pedoman Perilaku Etika, dan pedoman lainnya yang terkait dengan penerapan GCG. Pedoman tersebut disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, serta direview dan dilakukan pembaruan secara berkala jika diperlukan.

Tujuan Penerapan GCG

Tujuan penerapan prinsip-prinsip GCG Perseroan, diantaranya adalah:

1. Mengoptimalkan nilai Perseroan agar Perseroan memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan;
2. Mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Perseroan;
3. Mendorong agar Organ Perseroan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perseroan terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan;
4. Meningkatkan kontribusi Perseroan dalam perekonomian nasional;
5. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional dan internasional

Establishment of GCG Quality Standards in the Company refers to the provisions in the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No.SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, and Financial Services Authority Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance as a reference for the quality standards of GCG implementation. The Company develops Guidelines for Good Corporate Governance to ensure that every company policy is in accordance with GCG principles, while its implementation is stated in company policies, Charter, Board of Commissioners, Board of Directors Charter, Code of Ethical Conduct, and other guidelines related to GCG implementation. The guidelines are approved by the Board of Commissioners and Board of Directors, and reviewed & updated periodically when necessary.

Objectives of GCG Implementation

The implementation of GCG principles within the Company is aimed at:

1. Optimizing the value of the Company in order to have strong competitiveness, both nationally and internationally to maintain its existence and sustainability in achieving the goals and objectives of the Company;
2. Encouraging professional, efficient and effective management of the Company, as well as empowering the function and independence of the Company's organs;
3. Encouraging the Company's Organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of the Company's social responsibility towards Stakeholders and the environment around the Company;
4. Improving the Company's contribution to the national economy;
5. Creating a more conducive climate for the growth of national and international investments.

Sosialisasi GCG di Lingkup Perusahaan

Perseroan telah melakukan sosialisasi dan internalisasi secara berkala kepada seluruh Insan Perseroan untuk memberikan pemahaman mengenai kebijakan terkait GCG dan turunannya, *Core value* AKHLAK, dan indikator/parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan GCG di Perseroan.

Peta Jalan Pengelolaan GCG

SIG telah menerapkan *Roadmap* GCG untuk memberikan gambaran menyeluruh terhadap berbagai aspek tata kelola perusahaan yang perlu ditingkatkan serta untuk menumbuhkan komitmen Manajemen dalam menerapkan GCG yang kemudian senantiasa diikuti dengan langkah penyempurnaan dan konsistensi penerapannya.

Manajemen Perseroan juga telah menetapkan gambaran tahapan penerapan GCG Perseroan dengan sasaran menjadi perusahaan yang beretika dan bertanggung jawab, serta menjadikan praktik tata kelola yang baik sebagai budaya dalam pengelolaan perusahaan, sebagai berikut:

GCG Dissemination within the Company

The Company has conducted periodic socialization and internalization to all Company Personnel to provide an understanding of policies related to GCG and its derivative policies, Core values of AKHLAK, and indicators/parameters of assessment and evaluation of the GCG implementation in the company.

GCG Roadmap

The GCG Roadmap was implemented by the Company to provide a comprehensive overview of various aspects of corporate governance that need to be improved and foster commitment from the Management in implementing GCG followed by improvement and consistency in its implementation.

The Company also has established a roadmap for implementing GCG with the aim of becoming an ethical and responsible company, by making good governance practices a culture in managing the company, as follows:

Perusahaan yang Beretika dan Bertanggung Jawab An Ethical and Responsible Company

Infrastruktur & Soft Structure Infrastructure & Soft Structure	<ul style="list-style-type: none"> • Organ Perseroan • Organ Pendukung Dewan Komisaris • Pedoman GCG • Pedoman Perilaku Etika • Piagam Direksi • Piagam Dewan Komisaris • Kebijakan turunan terkait GCG • Sistem & Prosedur 	<ul style="list-style-type: none"> • Company Organ • Commissioners's Supporting • GCG Code • Code of Conduct • BOD Charter • BOC Charter • GCG related policies • System & Procedures
Penyempurnaan Berkelanjutan Continous Improvement	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan • Review • Assessment • Audit 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation • Review • Assesment • Audit
Sasaran Goal	<ul style="list-style-type: none"> • GCG menjadi budaya dalam mengelola Perseroan 	<ul style="list-style-type: none"> • GCG as culture in managing the Company

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai wujud komitmen SIG dalam penerapan kaidah Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan telah memperbarui Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Pedoman GCG) pada 9 Mei 2022 dan dapat

Implementation of GCG Code

As a form of SIG's commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance, the Company has updated the Good Corporate Governance Code (GCG Code) on 9 May 2022 and can be accessed on the

diakses pada situs web Perseroan. Insan Perseroan senantiasa menjaga kepatuhan terhadap Pedoman GCG Perseroan.

Pedoman GCG Perseroan disusun berdasarkan berbagai regulasi terkait, khususnya Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Pedoman GCG ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala, serta ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Perkembangan Penerapan GCG di Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG dengan mengacu pada:

- Peraturan Kementerian BUMN
- ASEAN Corporate Governance Scorecard
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Pemantauan dan Penilaian/Asesmen atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

SIG secara konsisten melakukan asesmen terhadap penerapan GCG sejak 2009, baik yang dilakukan secara *self assessment* maupun dengan menggunakan jasa pihak ketiga guna mengukur perkembangan kualitas penerapan GCG, sehingga area-area yang memerlukan perbaikan/penyempurnaan dapat diidentifikasi.

Pelaksanaan penilaian dan evaluasi dilakukan dengan menggunakan indikator/parameter yang ditetapkan oleh Sekretaris Kementerian BUMN melalui Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No.SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara, yang ditetapkan pada tanggal 6 Juni 2012.

Total skor yang diperoleh Perseroan adalah sebesar **96,08** sehingga mendapatkan Kualifikasi Kualitas Penerapan GCG "**Sangat Baik**", yang mana pencapaian ini meningkat dibandingkan skor tahun sebelumnya, yaitu 95,25 dengan kualifikasi "Sangat Baik"



The total score obtained by the Company is **96.08**, which received the predicate "**Very Good.**" Such achievement was an improvement compared to the previous year's score of 95.25 or "Very Good".

Company's website. The Company's personnel always maintain compliance with the Company's GCG Code.

The Company's GCG Code is prepared based on various related regulations, in particular the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises and Financial Services Authority Regulation No.21 / POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines. The GCG Code is regularly reviewed and updated, and signed by the Board of Commissioners and Board of Directors.

Progress of GCG Implementation in 2022

In 2021, the Company GCG practices were measured by referring to:

- The Ministry of SoE Regulations
- ASEAN Corporate Governance Scorecard
- Financial Services Authority (OJK) Regulations

Monitoring and Assessment on GCG Implementation

Since 2009, SIG has consistently conducted assessments on the GCG implementation, either through self-assessment or by third party to measure the quality of GCG implementation and identify potential area for improvement.

The assessment and evaluation is carried out using indicators/parameters set by the Secretary of the Ministry of SOEs through the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, which was established on 6 June 2012.

Tren Penilaian GCG SIG

Hasil penilaian/evaluasi atas penerapan GCG Perseroan sejak tahun 2019 hingga 2022 dengan menggunakan kriteria Kementerian BUMN adalah sebagai berikut:

Trends in SIG GCG Assessment

The following are assessment results of the GCG implementation from 2019 to 2022 using the criteria of the Ministry of SOEs:

Tahun Year	Skor Asesmen GCG GCG Assasment Score	Asesor Assessor	Kategori Category
2022	96,08	Tim Evaluator Internal Internal Evaluator Team	Sangat baik Very Good
2021	95,25	PT Sinergi Daya Prima	Sangat baik Very Good
2020	95,08	Tim Evaluator Internal dan PT Multi Utama Indojasa (MUC Consulting Group) Internal GCG Implementation Evaluator Team and PT Multi Utama Indojasa (MUC Consulting Group)	Sangat baik Very Good
2019	94,54	PT Sinergi Daya Prima	Sangat baik Very Good



Asesmen GCG Berdasarkan ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)

SIG juga berpartisipasi dalam Asean Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG) yang merupakan standar penerapan praktik GCG berdasarkan prinsip *Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh ASEAN Capital Market Forum.

Terdapat 6 kriteria yang dijadikan acuan dalam penilaian ASEAN CG, yaitu:

1. Hak pemegang saham
2. Perlakuan setara terhadap pemegang saham
3. Peran Pemangku kepentingan
4. Pengungkapan dan Transparansi
5. Tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris
6. Bonus/pinalti sebagai kriteria tambahan

Berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh *Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)*, diperoleh hasil SIG sebagai berikut:

GCG Assessment Based on ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)

SIG also participates in the Asean Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG) which is one of the standards for implementing GCG practices based on the principles of the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) Corporate Governance issued by the ASEAN Capital Market Forum.

There are 6 criterias used as a reference in the ASEAN CG assessment, including:

1. Right of shareholders
2. Equitable treatment of shareholders
3. Roles of stakeholders
4. Disclosure and transparency
5. Responsibilities of the board
6. Bonus/penalty as additional criteria

Based on the assessment conducted by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD), SIG results were as follow:

Tahun Buku Fiscal Year	Nilai ASEAN CG ASEAN CG Score
2021	94,35 (Very Good) Award: Best Right of Shareholders
2020	89,22 (Good) Award: Best Role of Stakeholders
2019	85,21 (Good) Award: Best Role of Stakeholders
2018	84,96 (Good) Award: Best Right of Shareholders
2017	84,15 (Good) Award: Top 50 Emiten BigCap
2016	93,37 (Very Good) Award: Best State Owned Enterprise
2015	77,57 (Fair)

Hasil Asesmen ASEAN Corporate Governance

Berdasarkan asesmen yang dilakukan IICD diperoleh hasil sebagai berikut:



Detailed Result on the ASEAN Corporate Governance Assessment

IICD's ACGS assessment delivers results as follows:

Penilaian/Asesmen GCG Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Sebagai emiten di sektor Pasar Modal, Perseroan berkewajiban mengungkapkan informasi mengenai penerapan atas rekomendasi dalam Pedoman Tata Kelola sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Pedoman tata kelola perusahaan terbuka tersebut mencakup 5 aspek, 8 prinsip, dan 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip GCG. Penerapan rekomendasi-rekomendasi tersebut diungkapkan sebagai berikut:

GCG Assessment Based on Financial Services Authority (OJK) Regulations

As an issuer in the capital market, the Company has an obligation to disclose information regarding the implementation of the recommendations in the Governance Charter as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No.21/POJK.04/2015 regarding the implementation of Governance Charter for Public Listed Companies and the Financial Services Authority Circular No.32/SEOJK.04/2015 regarding Governance Charter for Public Companies.

The guidelines covered 5 aspects, 8 principles, and 25 recommendations for the implementation of GCG aspects and principles. The application of those recommendations is described below:

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
Prinsip 1 Principle 1				
Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Improve the Value of GMS Convention.	<p>1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.</p> <p>Public companies have technical voting methods or procedures, both openly and privately, that prioritize independence and the interests of shareholders.</p>	<p>SIG telah memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham yang tertuang dalam tata tertib RUPS yang <i>ter-publish</i> di situs web perusahaan.</p> <p>SIG already has a method or technical procedure for voting both openly and in secret which promotes independence and the interests of shareholders as stated in the GMS rules which are published on the Company's website.</p>	Comply	<p>Mengacu pada situs web Perseroan https://www.sig.id/storage/downloads/rupst-rupslb/rupst-2022/4-2022-tata-tertib-rupst.pdf</p> <p>Refer to the Company's website https://sig.id/wp-content/uploads/2021/03/2021-tata-tertib-eng.pdf</p>
	<p>2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of Board of Directors and Commissioners of the public listed Company are present in the GMS.</p>	<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan hadir dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 31 Maret 2022.</p> <p>All members of BOD and BOC of the Company were present at the Annual GMS held on 31 March 2022.</p>	Comply	<p>Laporan Tahunan 2022 halaman 235-236</p> <p>2022 Annual Report page 235-236</p>
	<p>3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>The summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.</p>	<p>Ringkasan risalah RUPS telah tersedia dalam situs web Perusahaan (www.sig.id) dalam bentuk bilingual (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) selama 3 tahun terakhir.</p> <p>The GMS minutes are available in the Company's website (www.sig.id) in bilingual languages (Indonesian and English) for the last 3 years.</p>	Comply	<p>Mengacu pada situs web Perseroan https://sig.id/wp-content/uploads/2021/03/2021-ringkasan-risalah-hasil-rups.pdf</p> <p>Refer to the Company's website https://sig.id/wp-content/uploads/2021/03/2021-ringkasan-risalah-hasil-rups-eng.pdf</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
Prinsip 2 Principle 2				
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improve the Quality of the Public Company's Communication to Shareholders or Investors.	1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a communication policy with shareholders and investors.	SIG telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor yang tertuang dalam Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham, Investor dan/atau Media Komunikasi. Adapun terkait hubungan dengan pemegang saham dan investor tertuang dalam Pedoman Perilaku Etika (<i>Code of Conduct</i>) dan tersedia di situs web Perseroan, www.sig.id. SIG has a communication policy with shareholders or investors which is contained in the Communication Policy with Shareholders, Investors and/or Communication Media. As for relations with shareholders and investors, it is contained in the Code of Conduct and is available on the Company's website, www.sig.id.	Comply	Kebijakan Komunikasi : https://sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/kebijakan-komunikasi-id.pdf Pedoman Perilaku Etika (Code of Conduct) https://sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/6-code-of-conduct-2022-id.pdf Laporan Tahunan 2022 halaman 428 2022 Annual Report page 428
	2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company discloses the communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the Website.	SIG telah mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web Perseroan, www.sig.id. SIG has disclosed its communication policy with shareholders or investors on the company's website, www.sig.id.	Comply	Kebijakan Komunikasi : https://sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/kebijakan-komunikasi-id.pdf Pedoman Perilaku Etika (Code of Conduct) https://sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/6-code-of-conduct-2022-id.pdf
Prinsip 3 Principle 3				
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthen Membership and Composition of the Board of Commissioners.	1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Decision on the number of members in the Board of Commissioners takes into account the condition of the Public Company.	SIG telah mempertimbangkan kondisi Perusahaan (karakteristik, kapasitas, ukuran serta sasaran pencapaian usaha perusahaan) dalam penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. SIG has considered the condition of the Company (characteristics, capacity, size and goals for achieving the company's business) in determining the number of members of the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.	Comply	https://www.sig.id/storage/downloads/informasi-tata-kelola/anggaran-dasar-perseroan-21-des-2021-no42-sk-menkumham-confidential-information-redacted-id.pdf Laporan Tahunan 2022 halaman 253 2022 Annual Report page 253

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
	<p>2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Decision on the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p>	<p>SIG telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar PT Semen Indonesia (Persero) Tbk sehingga dapat memberikan nasehat dan pengawasan dari berbagai aspek yang lebih luas.</p> <p>SIG has paid attention to the diversity of expertise, knowledge and experience required in determining the composition of the members of the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk so as to provide advice and supervision from a wider variety of aspects.</p>	Comply	<p>https://www.sig.id/storage/downloads/informasi-tata-kelola/anggaran-dasar-perseroan-21-des-2021-no42-sk-menkumham-confidential-information-redacted-id.pdf</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 280</p> <p>2022 Annual Report page 280</p>

Prinsip 4 | Principle 4

<p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p>Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess BOC performance.</p>	<p>Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris yang tertuang di Piagam Dewan Komisaris dan Annual Report 2022 PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners which is stated in the Board of Commissioners Charter and Annual Report 2022 of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.</p>	Comply	<p>https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/2-20220721-piagam-dewan-komisaris.pdf</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 275</p> <p>2022 Annual Report page 275</p>
---	---	--	--------	---

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
2	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>Self-assessment policies to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.</p>	<p>Dewan Komisaris telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris melalui Laporan Tahunan (Annual Report) Tahun Buku 2022.</p> <p>The Board of Commissioners has disclosed a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners through the 2022 Annual Report.</p>	Comply	<p>Laporan Tahunan 2022 halaman 276</p> <p>2022 Annual Report page 276</p>
3	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy relating to the resignation of BOC members involved in financial crimes.</p>	<p>Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</p>	Comply	<p>Piagam Dewan Komisaris https://sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/2-20220721-piagam-dewan-komisaris.pdf</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 283</p> <p>2022 Annual Report page 283</p>
4	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the committee in charge of the Nomination and Remuneration functions designs a succession policy for members of the Board of Direc.</p>	<p>Komite Nominasi, Remunerasi & GCG telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi sesuai Pedoman Kerja/Piagam sebagai acuan kerja Komite Nominasi, Remunerasi & GCG. Pedoman terakhir telah diperbaharui sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris No. SK008/SIG/Kep.DK/08.2022 tanggal 25 Agustus 2022</p> <p>The Nomination, Remuneration & GCG Committee has developed a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors in accordance with the Work Guidelines/Charter as the work reference for the Nomination, Remuneration & GCG Committee. The latest guidelines have been updated in accordance with the Decree of the Board of Commissioners No. SK008/SIG/Kep.DK/08.2022 dated 25 August 2022</p>	Comply	<p>Piagam Komite Nominasi, Remunerasi dan Good Corporate Governance https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/14-20220930-piagam-komite-nominasi-remunerasi-gcg.pdf</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 359</p> <p>2022 Annual Report page 359</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
Prinsip 5 Principle 5				
<p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</p> <p>Strengthen Membership and Composition of the Board of Directors.</p>	<p>1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The number of BOD appointed takes into account the condition of the Company and effectiveness in decision-making.</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perusahaan yang meliputi karakteristik, kapasitas, ukuran serta sasaran pencapaian usaha Perusahaan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan sesuai dengan Anggaran Dasar dan Pedoman GCG PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Directors has taken into account the condition of the Company which includes the characteristics, capacity, size and goals for achieving the Company's business as well as effectiveness in making decisions in accordance with the Articles of Association and GCG Guidelines of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.</p>	Comply	<p>Anggaran Dasar Perusahaan https://www.sig.id/storage/downloads/informasi-tata-kelola/anggaran-dasar-perseroan-21-des-2021-no42-sk-menikumham-confidential-information-redacted-id.pdf</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 290</p> <p>2022 Annual Report page 290</p>
	<p>2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The Board of Directors' composition considers the range of expertise, knowledge and experience needed.</p>	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan SIG sesuai dengan Anggaran Dasar. Komposisi Direksi terdiri dari personel yang memiliki pengalaman dan keahlian yang relevan pada bidangnya sehingga memiliki kemampuan untuk mengelola dan mengembangkan usaha perusahaan.</p> <p>The determination of the composition of members of the Board of Directors has taken into account the diversity, expertise, knowledge and experience needed by SIG in accordance with the Articles of Association. The composition of the Board of Directors consists of personnel who have relevant experience and expertise in their fields so that they have the ability to manage and develop the company's business.</p>	Comply	<p>Anggaran Dasar Perusahaan https://www.sig.id/storage/downloads/informasi-tata-kelola/anggaran-dasar-perseroan-21-des-2021-no42-sk-menikumham-confidential-information-redacted-id.pdf</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 313</p> <p>2022 Annual Report page 313</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
	<p>3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance must have expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Direktur Keuangan & Manajemen Risiko SIG telah memenuhi syarat keahlian dan pengetahuan dalam bidang keuangan dan akuntansi. Dapat dilihat pada Situs Web Perusahaan, tercantum informasi <i>curriculum vitae</i> Direktur Keuangan bahwa yang bersangkutan telah menempuh pendidikan Magister (S2) bidang Keuangan di Univ. of Denver tahun 2004 dan juga pernah menjabat sebagai SVP Keuangan di Perusahaan.</p> <p>Director of Finance & Risk Management at SIG has met the requirements for expertise and knowledge in finance and accounting.</p> <p>As can be seen on the Company's Website, the Director of Finance's curriculum vitae information states that the person concerned has studied Masters (S2) in Finance at Univ. of Denver in 2004 and has also served as SVP of Finance at the Company.</p>	Comply	<p>https://www.sig.id/jajaran-direksi</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 119</p> <p>2022 Annual Report page 119</p>

Prinsip 6 | Principle 6

<p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p>Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.</p>	<p>1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Director has a self-assessment policy to assess BOD performance.</p>	<p>Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara (Peraturan Menteri BUMN No. PER- 11/MBU/11/2020).</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors in accordance with the Minister of SOE Regulation concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for Directors of State-Owned Enterprises (Ministry of SOE Regulation No PER-11/MBU/11/2020).</p>	Comply	<p>Piagam Direksi https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/3-20220721-piagam-direksi.pdf</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 315</p> <p>2022 Annual Report page 315</p>
---	---	---	--------	--

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
	<p>2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>Self-assessment policies to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company.</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan di Laporan Tahunan sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Annual Report in accordance with the Minister of SOE Regulations concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for Directors of State-Owned Enterprises.</p>	Comply	<p>Laporan Tahunan 2022 halaman 316</p> <p>2022 Annual Report page 316</p>
	<p>3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors possesses a policy relating to the resignation of members involved in financial crimes.</p>	<p>Direksi telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi yang tertuang dalam Anggaran Dasar dan Piagam Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors which is contained in the Articles of Association and the Board of Directors Charter.</p>	Comply	<p>Piagam Direksi https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/3-20220721-piagam-direksi.pdf</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 317</p> <p>2022 Annual Report page 317</p>
Prinsip 7 Principle 7				
<p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p>Improving Aspect of the Company's Good Corporate Governance through Stakeholder Engagement.</p>	<p>1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</p> <p>The Public Company possesses a policy to prevent insider trading.</p>	<p>SIG telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading yang tertuang di Pedoman Perilaku Etika Bab IV Etika Perilaku Insan Perusahaan pada Sub Bab 4.14 Informasi Orang Dalam (<i>Insider Trading</i>).</p> <p>SIG has a policy to prevent insider trading which is contained in the Code of Ethical Conduct Chapter IV of the Ethics of Conduct for Company Personnel in Sub-Chapter 4.14 Insider Trading.</p>	Comply	<p>Pedoman Perilaku Etika https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/6-code-of-conduct-2022-id.pdf</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 412</p> <p>2022 Annual Report page 412</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
2	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.</p> <p>The Public Company has an anti- corruption and anti-fraud policy.</p>	<p>SIG telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud yang tertuang dalam Pedoman Perilaku Etika dan diimplementasikan dalam bentuk penerapan sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001) serta pembentukan Tim Pengendalian Gratifikasi dan Anti Penyuapan, serta pengkinian dalam SK Direksi tentang Tim Pengendalian Gratifikasi dan Anti Penyuapan (32/Kpts/Dir/2022).</p> <p>SIG already has anti-corruption and anti-fraud policies contained in the Code of Ethical Conduct and implemented in the form of implementing the Anti-Bribery Management System certification (ISO 37001) and the establishment of the Gratification and Anti-Bribery Control Team, as well as updating the Board of Directors' Decree on the Gratification and Anti-Bribery Control Team. (32/Kpts/Dir/2022).</p>	Comply	<p>Pedoman Perilaku Etika https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/6-code-of-conduct-2022-id.pdf</p> <p>Kebijakan Anti Penyuapan https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/1-2022-kebijakan-anti-penyuapan-sig.pdf</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 414</p> <p>2022 Annual Report page 414</p>
3	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>The Public Company has a policy about selection and improvement of capabilities of suppliers or vendors.</p>	<p>SIG telah memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, yang meliputi: Prosedur Pengadaan Barang dan/ atau Jasa No. P/SIG/PRO/001. Instruksi Kerja Pengelolaan Master Data Vendor No. IK/SIG/PRO/50057417/ 001. Instruksi Kerja Evaluasi Kinerja Penyedia Barang dan/atau Jasa No.IK/SIG/PRO/50057417/002.</p> <p>SIG has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors, which includes: Goods and/or Services Procurement Procedure No. P/SIG/PRO/001. Work Instruction for Vendor Master Data Management No. IK/SIG/PRO/50057417/001. Goods and/or Services Provider Performance Evaluation Work Instruction No. IK/SIG/PRO/50057417/002.</p>	Comply	<p>Laporan Tahunan 2022 halaman 419</p> <p>2022 Annual Report page 419</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
4	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The Public Company has a policy about fulfillment of creditors' rights.</p>	<p>SIG telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang tertuang dalam: Pedoman Perilaku Etika Bab II Etika Usaha Perusahaan Sub Bab 3.7 Hubungan dengan Kreditur. Prosedur Pendanaan Grup (P/SIG/FNC/004).</p> <p>SIG already has a policy regarding the fulfillment of creditor rights contained in: Code of Ethical Conduct Chapter II Company Business Ethics Sub Chapter 3.7 Relations with Creditors. Group Funding Procedure (P/SIG/FNC/004).</p>	Comply	<p>Pedoman Perilaku Etika https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/6-code-of-conduct-2022-id.pdf</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 421</p> <p>2022 Annual Report Page 421</p>
5	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing.</p> <p>The Public Company has a whistleblowing system.</p>	<p>SIG telah memiliki Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (<i>Whistleblowing System/ WBS</i>) yang mencakup: 10 jenis pelanggaran, saluran pengaduan, perlindungan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan.</p> <p>Untuk meningkatkan kualitas dan independensi dalam pengelolaan WBS, SIG bekerjasama dengan konsultan Independen dalam pengelolaan sistem pelaporan.</p> <p>Aplikasi WBS telah mendukung untuk kerahasiaan pelapor dengan memilih anonim dalam proses pelaporan.</p> <p>SIG already has a Whistleblowing System (WBS) Guideline which covers: 10 types of violations, complaint channels, protection of guarantees of reporter confidentiality, handling of complaints, parties managing complaints, and results of complaint handling and follow-up.</p> <p>To improve quality and independence in WBS management, SIG cooperates with independent consultants in managing the reporting system.</p> <p>The WBS application supports the confidentiality of the reporter by selecting anonymous in the reporting process.</p>	Comply	<p>Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) https://www.sig.id/storage/downloads/dokumen-tata-kelola/5-2022-pedoman-wbs-id.pdf</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 422</p> <p>2022 Annual Report page 422</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
	<p>6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Public Company has a policy about long-term incentives for Directors and employees.</p>	<p>SIG telah memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Dalam menentukan insentif yang didapat oleh Direksi, Perusahaan berpedoman kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara beserta perubahannya, sedangkan untuk Karyawan mengenai insentif ini terdapat dalam Perjanjian Kerja Bersama, pada pasal 17 sampai dengan pasal 43.</p> <p>SIG has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees. In determining the incentives received by the Board of Directors, the Company is guided by the Minister of BUMN Regulation No. PER-01/MBU/05/2019 concerning Guidelines for Determining Income for Directors, Board of Commissioners and Board of Trustees of State-Owned Enterprises and their amendments, while for Employees regarding these incentives are contained in the Collective Labor Agreement, in article 17 to article 43.</p>	Comply	<p>Laporan Tahunan 2022 halaman 414</p> <p>2022 Annual Report page 414</p>

Prinsip 8 | Principle 8

<p>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</p> <p>Improving the implementation of information disclosure.</p>	<p>1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Public Company uses information technology beyond a website more widely as tools for information disclosure.</p>	<p>SIG telah memanfaatkan teknologi yang digunakan dalam penyampaian informasi, antara lain: email, media social (IG-sig.id, TWITTER- semenku, FACEBOOK- semenindonesiagroup, YOUTUBE-@sig.official) termasuk media Sistem Pelaporan Elektronik OJK-BEI, sebagaimana disebutkan dalam Kebijakan Komunikasi.</p> <p>SIG has utilized the technology used in conveying information, including: email, social media (IG-sig.id, TWITTER- semenku, FACEBOOK- semenindonesiagroup, YOUTUBE-@sig.official) including the OJK-IDX Electronic Reporting System media, as stated in the Communications Policy.</p>	Comply	<p>- Facebook : semenindonesiagroup -Instagram : @SIG.ID - Twitter : @semenku - LinkedIn : PT Semen Indonesia (Persero) Tbk</p> <p>Laporan Tahunan 2022 halaman 80</p> <p>2022 Annual Report page 80</p>
---	---	---	--------	--

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation	Status Status	Halaman Page
	<p>2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>The Public Company's annual report reveals the beneficiaries in the Public Company whose shares is at least 5% (five percent), beyond revealing the beneficiaries of key and controlling shareholders.</p>	<p>Berdasarkan data KSEI, pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan, tidak ada kepemilikan saham di atas 5% selain Kementerian BUMN yang mana telah dinyatakan di dalam Laporan Tahunan dan laporan pemegang saham yang ditampilkan dalam situs web secara bulanan: https://sig.id/en/investor/shareholders-information/.</p> <p>Based on KSEI data, the disclosure of the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership, there is no share ownership above 5% other than the Ministry of BUMN which has been stated in the Annual Report and shareholder reports displayed on the website on a monthly basis: https://sig.id/en/investor/shareholders-information/.</p>	Comply	<p>Laporan Tahunan 2022 halaman 126</p> <p>2022 Annual Report page 126</p>



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Tata Kelola Perusahaan tertinggi yang menyediakan sarana bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan yang penting dan strategis.

RUPS Perusahaan diselenggarakan dengan mengacu pada ketentuan antara lain:

1. Undang-Undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang No.19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka
4. Peraturan OJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik
5. Anggaran Dasar Perusahaan.

Jenis RUPS

1. RUPS Tahunan adalah Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan setiap tahun selambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perusahaan berakhir. Agenda dalam RUPS Tahunan meliputi:
 - a. Pengesahan Laporan Tahunan, mengenai keadaan dan jalannya Perusahaan.
 - b. Penetapan penggunaan laba bersih.
 - c. Penunjukan auditor eksternal yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
 - d. Agenda lainnya yang diajukan oleh Direksi demi kepentingan Perseroan atau diajukan oleh satu atau lebih Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan Undang-Undang Perseroan Terbatas.
2. RUPS Luar Biasa adalah Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan sesuai kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki kewenangan antara lain:

1. Persetujuan atas transaksi material dan/atau transaksi benturan kepentingan.
2. Penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pengajuan permohonan pailit, dan pembubaran.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance organ of the Company which is a means for Shareholders to make important and strategic decisions.

The GMS is conducted with reference to:

1. Law of the Republic of Indonesia No.40 of 2007 on Limited Liability Company.
2. Law of the Republic of Indonesia No.19 of 2003 on State-Owned Enterprises (SOE).
3. Financial Services Authority Regulation No.15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies.
4. Financial Services Authority's Regulation No.16/POJK.04/2020 regarding Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders.
5. The Company's Article of Association.

Types of GMS

1. Annual GMS is a General Meeting of Shareholders which is held annually not later than 6 (six) months after the Company's fiscal year ends. The agenda in the Annual GMS includes:
 - a. Ratification of Annual Reports on the condition and operation of the Company.
 - b. Determination of the use of net profit.
 - c. Appointment of an external auditor registered with the Financial Services Authority (OJK).
 - d. Other matters proposed by the Board of Directors in the interest of the Company or proposed by one or more Shareholders in accordance with the provisions of the Articles of Association and the Company Law.
2. Extraordinary GMS is a GMS that is held at a time based on the need for the interest of the Company.

Authority of GMS

The GMS has the authority, among others:

1. Approval of material and/or conflict of interest transactions.
2. Merger, consolidation, acquisition, separation, filing for bankruptcy, and dissolution.

3. Mengalihkan kekayaan Perseroan.
4. Menjadikan kekayaan Perseroan sebagai jaminan utang.
5. Persetujuan Laporan Tahunan
6. Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan.
7. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik.
8. Perubahan Direksi dan Dewan Komisaris.
9. Perubahan Anggaran Dasar.
10. Pengeluaran Efek bersifat ekuitas.
11. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor.
12. Tantiem Direksi dan Dewan Komisaris.
13. Hal lain yang diajukan Direksi, di luar kewenangan Direksi dan Dewan Komisaris, demi kepentingan Perseroan sesuai Anggaran Dasar.

Pemegang Saham

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang sah memiliki saham dalam Perusahaan. Menurut Anggaran Dasar Perusahaan, saham Perseroan terdiri dari:

1. Saham Seri A Dwiwarna yang dimiliki khusus oleh Negara Republik Indonesia; dan
2. Saham Seri B yang dapat dimiliki oleh Negara Republik Indonesia dan/atau masyarakat.

Hak Pemegang Saham

Perusahaan mengakui bahwa individu atau badan hukum yang sah memiliki hak yang diberikan oleh hukum atas saham. Selama tidak ditentukan lain dalam Anggaran Dasar, Pemegang Saham seri A Dwiwarna dan Pemegang Saham Seri B memiliki hak yang sama dan setiap 1 saham memberikan 1 hak suara.

Pemegang Saham Seri A Dwiwarna memiliki hak istimewa, mencakup:

1. Hak untuk menyetujui dalam RUPS mengenai hal sebagai berikut:
 - a. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar.
 - b. Persetujuan perubahan permodalan.
 - c. Persetujuan pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
 - d. Persetujuan terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran.
 - e. Persetujuan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

3. Transferring the assets of the Company.
4. Making the Company's assets as collateral for debt.
5. Annual Report Approval
6. Approval for the use of the Company's net profit.
7. Approval of the appointment of a Public Accounting Firm.
8. Changes to the Board of Directors and the Board of Commissioners.
9. Amendments to the Articles of Association.
10. Issuance of equity securities.
11. Increase in issued and paid-up capital.
12. Tantiem of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
13. Other matters proposed by the Board of Directors, beyond the authority of the Board of Directors and the Board of Commissioners, for the benefit of the Company in accordance with the Articles of Association.

Shareholders

Shareholders are individuals or legal entities that legally own the shares of the Company. Under the Articles of Association, the Shareholders of the Company consists of:

1. Series A Dwiwarna, which specifically owned by the Republic of Indonesia; and
2. Series B, which can be owned by the Republic of Indonesia and/or the public.

Rights of Shareholders

The Company recognizes a person or legal entity as the party authorized to exercise the rights granted by law to shares. So long that it is not stipulated otherwise in the Article of Association, The Series A Dwiwarna Shareholder and Series B Shareholders have the same rights and every 1 (one) share provides 1 (one) vote.

The privileges of Shareholders of Series A Dwiwarna are as follows:

1. The right to approve the GMS on the following matters:
 - a. Approval of amendment in the Articles of Association.
 - b. Approval of change in capital.
 - c. Approval to appoint and dismiss member the Board of Directors and Commissioners.
 - d. Approval related to merger, consolidation, acquisition, separation, and dissolution.
 - e. Approval of the remuneration of members of the Board of Directors and Commissioners.

- f. Persetujuan pemindahtanganan aset yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
 - g. Persetujuan mengenai penyertaan dan pengurangan persentase penyertaan modal pada perusahaan lain yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
 - h. Persetujuan penggunaan laba.
 - i. Persetujuan mengenai investasi dan pembiayaan jangka panjang yang tidak bersifat operasional yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
2. Hak untuk mengusulkan calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris.
 3. Hak untuk mengusulkan agenda RUPS
 4. Hak untuk meminta dan mengakses data dan dokumen perusahaan dengan mekanisme penggunaan hak dimaksud sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar.

Tata Cara Pelaksanaan RUPS

Tata cara pelaksanaan RUPS disesuaikan dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik serta Anggaran Dasar Perusahaan.

1. Usulan Permintaan Penyelenggaraan RUPS RUPS diselenggarakan oleh Direksi. Usulan penyelenggaraan rapat dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Seri A, atau oleh 1 (satu) atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih jumlah seluruh saham diajukan ke Direksi.
2. Pemberitahuan Mata Acara RUPS Penyampaian mata acara ke OJK paling lambat 5 (lima) Hari Kerja sebelum pengumuman RUPS.
3. Pengumuman RUPS Pengumuman RUPS kepada pemegang saham paling lambat 14 Hari sebelum pemanggilan melalui situs web Bursa Efek, situs web Perusahaan, dan situs web penyedia e-RUPS yang menginformasikan akan ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dan mengusulkan mata acara rapat, tanggal penyelenggaraan, dan pemanggilan RUPS.

- f. Approval of transfer of assets which based on the Articles of Association requires approval of the GMS.
 - g. Approval of participation and reduction in percentage of equity participation in other companies which, based on the Articles of Association, require approval from the GMS.
 - h. Approval on the use of profits.
 - i. Approval of long-term investment and non-operational financing which based on the Articles of Association requires GMS approval.
2. The right to nominate candidates for members of the Board of Directors and Commissioners.
 3. The right to propose agenda in the GMS
 4. The right to request and access company data and documents with the mechanism of exercising such rights in accordance with the provisions of this Articles of Association.

GMS Implementation Procedure

The procedure for holding GMS is in accordance to the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies as well as in the Financial Services Authority Regulations No.15/POJK.04/2014 regarding the Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Company and the Financial Services Authority Regulations No.16/POJK.04/2020 on the Holding of General Meeting of Shareholders of Public Company Electronically, as well as the Company's Articles of Association.

1. Proposal for Holding the GMS The GMS is held by the Board of Directors. The proposal for holding a meeting may be made by the Board of Commissioners or by Series A Dwiwarna Shareholder, or by the Shareholders of 1 (one) or more Shareholders who jointly represent 1/10 or more of the total shares submitted to the Board of Directors.
2. Announcement of GMS Agenda Submission of the agenda to the OJK no later than 5 (five) Business Days prior to the announcement of the GMS.
3. GMS Announcement Announcement of the GMS to shareholders no later than 14 days prior to the invitation through the Stock Exchange website, the Company's website, and e-GMS provider website, informing the provisions of shareholders who are entitled to attend and proposing meeting agenda, the date, and the invitation for the GMS.

4. Usulan Mata Acara RUPS
Dapat diajukan oleh Pemegang Saham paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pemanggilan RUPS.
5. Pemanggilan RUPS
Pemanggilan RUPS kepada pemegang saham paling lambat 21 Hari sebelum pelaksanaan RUPS melalui surat kabar harian, situs Web Bursa Efek dan Perusahaan yang menginformasikan tentang tanggal, waktu dan tempat RUPS, ketentuan pemegang saham yang berhak hadir, mata acara termasuk penjelasan atas setiap mata acara rapat.

4. Proposed GMS Agenda
Can be submitted by the Shareholders no later than 7 (seven) days prior to the summons for the GMS.
5. Summons for the GMS
The summons for the GMS to shareholders is no later than 21 days prior to the date of GMS through daily newspapers, the Stock Exchange and Company Web sites informing the date, time and place of the GMS, provisions of the shareholders who are entitled to attend, agenda items including an explanation of each agenda item.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022 dan Realisasi Atas Hasil Keputusan RUPS

RUPS diselenggarakan semata-mata untuk kepentingan Perusahaan dan dengan memperhatikan Anggaran Dasar, peraturan perundangan dan berbagai ketentuan atau standar yang berlaku, serta dengan persiapan yang memadai, agar dapat mengambil keputusan yang sah, wajar dan transparan dengan memperhatikan hal-hal yang diperlukan untuk menjaga kepentingan Perusahaan dalam jangka panjang, seperti:

1. Tempat penyelenggaraan mudah dijangkau.
2. Pengumuman RUPS dilakukan minimal 21 hari sebelum pelaksanaan.
3. Para pemegang saham diperkenankan mengajukan pertanyaan dan mengusulkan agenda.
4. Agenda RUPS diumumkan pada situs web disertai penjelasan ringkas.
5. Perseroan merekam jalannya RUPS.
6. Perseroan mencatat dan mengumumkan hasil *voting* yang dilakukan secara tertutup.
7. Perseroan mengumumkan kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi, beserta Personalia Komite Audit.
8. Hasil RUPS diumumkan segera di situs web Perseroan dalam waktu maksimal 2x24 jam.

Pelaksanaan RUPS 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yakni 1 (satu) RUPS Tahunan dan 1 (satu) RUPS Luar Biasa, sebagai berikut:

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2022 ("RUPST"), yang diselenggarakan pada hari Kamis, tanggal 31 Maret 2022, pukul 14.21 s.d. 16.20 WIB, bertempat di Function Hall Dome South Quarter – LG, Jl. R.A. Kartini, Kav. 8, Cilandak, Jakarta Selatan.
2. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPS LB"), pada hari Jumat, tanggal 4 November 2022, pukul 14.22 s.d. 15.01 WIB, bertempat di Assembly Hall B Mandiri Tower I (Bapindo Plaza) - 9th Floor, Jl. Jend. Sudirman No. 54-55, Jakarta.

The Implementation of 2022 Annual GMS and the Resolutions

The GMS is held in accordance with the interests of the Company, the Articles of Association, prevailing laws, regulations and standards, and is held with adequate preparation in order to make legal, fair and transparent decisions by taking into account the Company long term interest, including:

1. Easy access of the venue.
2. The GMS announcement shall be done at least 21 days prior to the implementation
3. The shareholders are given the opportunity to raise questions and propose the agenda.
4. The GMS agenda is announced on the website with brief information.
5. The Company to record the GMS event.
6. The Company records and announce the voting results which is conducted in private.
7. The Company announces the attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors, including members of the Audit Committee.
8. The GMS results are immediately being announced on the Company's website within a maximum of 2x24 hours.

The 2022 GMS Implementation

In 2022, the Company held 2 (two) GMS meetings, which are 1 (one) Annual GMS and 1 (one) Extraordinary GMS, as follows:

1. 2022 Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS"), held on Thursday, 31 March 2022 from 14:21 to 16:20 Jakarta time, at the Function Hall Dome South Quarter – LG, Jl. R.A. Kartini, Kav. 8, Cilandak, South Jakarta.
2. Extra ordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), held on Friday, 4 November 2022 from 14.22 to 15.01 Jakarta time, at the Assembly Hall B Mandiri Tower I (Bapindo Plaza) - 9th Floor, Jl. Jend. Sudirman No. 54-55, Jakarta.

Tahapan pelaksanaan RUPS

Tahapan pelaksanaan RUPS 2022 tergambar dalam tabel berikut yang juga merupakan upaya Perseroan untuk mendorong kehadiran Pemegang Saham.

Stages of the GMS

Stages of the General Meeting of Shareholders for the 2022 are illustrated in the following table, which were also the Company's efforts to encourage the presence of shareholders.

Pengumuman RUPS

Announcement of GMS

Pengumuman RUPS dilakukan paling lambat 14 hari sebelum Pemanggilan RUPS
Announcement of GMS is issued no later than 14 days prior to the Invitation of GMS

RUPS Tahunan 2022
22 Februari 2022

RUPS Luar Biasa Tahun 2022
28 September 2022

2022 Annual GMS
22 February 2022

2022 Extraordinary GMS
28 September 2022

Pengumuman RUPS telah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, situs web penyedia fasilitas *Electronic General Meeting System* PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) serta dipublikasikan di situs web Perusahaan.

Announcement of GMS has been submitted to the Indonesian Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") Electronic General Meeting System facility (eASY.KSEI), and published on the Company's website.

Pemanggilan RUPS

Invitation of GMS

Pemanggilan RUPS dilakukan paling lambat 21 hari sebelum RUPS
Invitation of GMS is issued no later than 21 days prior to the GMS

RUPS Tahunan 2022
9 Maret 2022

RUPS Luar Biasa Tahun 2022
13 Oktober 2022

2022 Annual GMS
9 March 2022

2022 Extraordinary GMS
13 October 2022

Pemanggilan RUPS telah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, situs web penyedia fasilitas *Electronic General Meeting System* PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) serta dipublikasikan di situs web Perusahaan.

Invitation of GMS has been submitted to the Indonesian Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") Electronic General Meeting System facility (eASY.KSEI), and published on the Company's website.

Pelaksanaan RUPS GMS Implementation

RUPS Tahunan 2022 31 Maret 2022 2022 Annual GMS 31 March 2022	RUPS Luar Biasa Tahun 2022 4 November 2022 2022 Extraordinary GMS 4 November 2022
Lokasi Location Function Hall Dome South Quarter - LG Jl. R.A. Kartini, Kav. 8, Cilandak, Jakarta	Lokasi Location Assembly Hall B Mandiri Tower I (Bapindo Plaza) - 9th Floor, Jl. Jend. Sudirman No. 54-55, Jakarta
Kuorum Quorum Pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dalam Rapat tercatat 4.315.683.020 saham, setara dengan 72,758% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan sebesar 5.931.520.000 saham. The Shareholders and/or their proxy representing 4,315,683,020 shares, equal to 72.758% of total shares that have been issued by the Company, totaling 5,931,520,000 shares.	Kuorum Quorum Pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dalam Rapat tercatat 4.315.683.020 saham termasuk di dalamnya Saham Seri A Dwiwarna, setara dengan 72,758% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan sebesar 5.931.520.000 saham. The Shareholders and/or their proxy representing 4,315,683,020 shares, including the Series A Dwiwarna share, constituting 72.758% of total shares that have been issued by the Company, totaling 5,931,520,000 shares.

Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Summary of Minutes of Meeting of GMS

Ringkasan Risalah RUPS disampaikan paling lambat 2 (dua) hari setelah RUPS Summary of Minutes of Meeting of GMS is published no later than 2 (two) days after the GMS	
RUPS Tahunan 2022 1 April 2022 2022 Annual GMS 1 April 2022	RUPS Luar Biasa Tahun 2022 8 November 2022 2022 Extraordinary GMS 8 November 2022
Ringkasan Risalah RUPS telah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, situs web penyedia fasilitas <i>Electronic General Meeting System</i> PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) serta dipublikasikan di situs perusahaan. Summary of Minutes of Meeting of GMS has been submitted to the Indonesian Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") Electronic General Meeting System facility (eASY.KSEI), and published on the Company's website.	

Penyampaian Risalah RUPS

Minutes of Meeting of GMS

Risalah RUPS disampaikan paling lambat 30 hari setelah RUPS
Minutes of Meeting of GMS is published no later than 30 days after the GMS

RUPS Tahunan 2022
29 April 2022

RUPS Luar Biasa Tahun 2022
4 Desember 2022

2022 Annual GMS
29 April 2022

2022 Extraordinary GMS
4 December 2022

Risalah RUPS telah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, situs web penyedia fasilitas *Electronic General Meeting System* PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) serta dipublikasikan di situs perusahaan.

Minutes of Meeting of GMS has been submitted to the Indonesian Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") *Electronic General Meeting System* facility (eASY.KSEI), and published on the Company's website.

Tata Tertib RUPS

1. Pemegang Saham atau kuasanya diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat yang berkaitan dengan mata acara rapat yang sedang dibahas sebelum dilakukan pemungutan suara.
2. Pemungutan suara dilakukan secara fisik dengan mengangkat tangan dan secara elektronik menggunakan sistem eASY.KSEI.
3. Perseroan telah menunjuk pihak independen; Notaris Aulia Taufani, SH., dan Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom dalam melakukan perhitungan dan/atau memvalidasi suara.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir pada saat RUPS adalah sebagai berikut:

Rules of Conduct of GMS

1. Shareholders or their proxies were given the opportunity to submit questions and/or opinions related to the topic being discussed, before the voting.
2. The voting is conducted physically by raising hands or electronically using the eASY.KSEI system.
3. The Company appointed an independent party Notary Aulia Taufani, SH., and Securities Administration Bureau PT Datindo Entrycom to execute the counting and/or validate the votes.

The GMSs were attended by the following members of the Board of Commissioners and Directors:

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS

Board of Commissioners Attendance of GMS

RUPS Tahunan 2022 2022 Annual GMS	RUPS Luar Biasa Tahun 2022 2022 Extraordinary GMS
Komisaris Utama President Commissioner Rudiantara	Komisaris Utama President Commissioner Rudiantara
Komisaris Independen Independent Commissioner Nasaruddin Umar	Komisaris Independen Independent Commissioner Nasaruddin Umar
Komisaris Independen Independent Commissioner Aas Asikin Idat	Komisaris Independen Independent Commissioner Aas Asikin Idat
Komisaris Commissioner Sony Subrata	Komisaris Commissioner Sony Subrata
Komisaris Commissioner Astera Primanto Bhakti	Komisaris Commissioner Astera Primanto Bhakti
Komisaris Commissioner Hendrika Nora Osloi Sinaga	Komisaris Commissioner Arief Prasetyo Adi
Komisaris Commissioner Lydia Silvana Djaman	Komisaris Commissioner Lydia Silvana Djaman

Kehadiran Direksi dalam RUPS

Board of Director Attendance of GMS

RUPS Tahunan 2022 2022 Annual GMS	RUPS Luar Biasa Tahun 2022 2022 Extraordinary GMS
Direktur Utama President Director Donny Aرسال	Direktur Utama President Director Donny Aرسال
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management Doddy Sulasmono Diniawan	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management Andriano Hosny Panangian
Direktur Pemasaran dan Supply Chain Director of Marketing and Supply Chain Adi Munandir	Direktur Pemasaran dan Supply Chain Director of Marketing and Supply Chain Adi Munandir
Direktur Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha Director of Business Strategy and Enterprise Development Aulia Mulki Oemar	Direktur Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha Director of Business Strategy and Enterprise Development Aulia Mulki Oemar
Direktur Operasi Director of Operation Yosviandri	Direktur Operasi Director of Operation Yosviandri
Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affair Agung Wiharto	Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affair Agung Wiharto

Keputusan RUPS Tahunan 2022

Seluruh keputusan rapat telah dituangkan dalam akta risalah No. 67 tanggal 31 Maret 2022, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, SH., sebagaimana berikut ini:

2022 Annual GMS Resolutions

The Resolutions for the 2022 Annual GMS have been stated in the deed of Minutes of Meeting No. 67 dated 31 Maret 2022, certified by Notary Aulia Taufani, SH., as follows:

Mata Acara Rapat 1 Agenda 1	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021, dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021, sekaligus pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021.</p> <p>Approval of the Company Annual Report for the 2021 Fiscal Year, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the 2021 Fiscal Year, and ratification of the Company Financial Statements for the 2021 Fiscal Year, as well as full release and discharge of responsibility to the Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that have been carried out during 2021.</p>		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/Suggestion	2 (dua) orang 2 (two) persons		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju In Favour	Tidak Setuju Against	Abstain
	3.835.194.183 (88,866%)	456.967.029 (10,589%)	23.521.808 (0,545%)

Keputusan Rapat Resolution	<p>Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (<i>a member firm of PricewaterhouseCoopers</i>) sesuai laporannya No. 00234/2.1025/AU.1/04/0222-3/1/II/2022 tanggal 25 Februari 2022 dengan pendapat “wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia”, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan.</p> <p>Approve the Annual Report for the 2021 Fiscal Year including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratify the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year which had been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers) according to its report No.00234/2.1025/AU.1/04/0222-3/1/II/2022 dated 25 February 2022 with the opinion "fair, in all material respects, the consolidated financial position of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and its subsidiaries on 31 December 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards", as well as providing full release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the Fiscal Year ending December 31, 2021 as long as the action is not in form of criminal acts and reflected in the Company's report.</p>
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/Realization	<p>Keputusan langsung berlaku. Valid upon the decision.</p>

Mata Acara Rapat 2 Agenda 2	<p>Pengesahan Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2021, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021.</p> <p>Ratification of the Annual Report of the Social and Environmental Responsibility Program for the Fiscal Year 2021, as well as granting release and discharge of responsibility to the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision of the Social and Environmental Responsibility Program that has been carried out during the Fiscal Year 2021.</p>						
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/Suggestion	Nihil None						
Pengambilan Keputusan Voting Result	<p>Dengan Pemungutan Suara Voting</p> <table border="1"> <tr> <td>Setuju In Favour</td> <td>Tidak Setuju Against</td> <td>Abstain</td> </tr> <tr> <td>4.285.571.942 (99,302%)</td> <td>24.722.978 (0,573%)</td> <td>5.388.100 (0,125%)</td> </tr> </table>	Setuju In Favour	Tidak Setuju Against	Abstain	4.285.571.942 (99,302%)	24.722.978 (0,573%)	5.388.100 (0,125%)
Setuju In Favour	Tidak Setuju Against	Abstain					
4.285.571.942 (99,302%)	24.722.978 (0,573%)	5.388.100 (0,125%)					

Keputusan Rapat Resolution	<p>Menyetujui Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2021 dan mengesahkan Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (<i>a member firm of PricewaterhouseCoopers</i>) sesuai laporannya 00215/2.1025/AU.2/11/0222-3/1/II/2022 tanggal 24 Februari 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin di dalam laporan tersebut.</p> <p>Approved the Annual Report of the Social and Environmental Responsibility Program for Fiscal Year 2021 and ratified the Micro and Small Business Funding Program Report which had been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers) according to its report 00215/2.1025/AU .2/11/0222-3/1/II/2022 dated 24 February 2022, as well as granting release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the Social and Environmental Responsibility Program Fiscal Year 2021, as long as the action is not a crime and is reflected in the Company's report.</p>
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/Realization	<p>Keputusan langsung berlaku. Valid upon the decision.</p>

Mata Acara Rapat 3 Agenda 3	<p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2021. Determination of the use of the Company's net profit for Financial Year of 2021.</p>						
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/Suggestion	Nihil None						
Pengambilan Keputusan Voting Result	<p>Dengan Pemungutan Suara Voting</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju In Favour</th> <th>Tidak Setuju Against</th> <th>Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.304.491.452 (99,741%)</td> <td>5.804.468 (0,134%)</td> <td>5.387.100 (0,125%)</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju In Favour	Tidak Setuju Against	Abstain	4.304.491.452 (99,741%)	5.804.468 (0,134%)	5.387.100 (0,125%)
Setuju In Favour	Tidak Setuju Against	Abstain					
4.304.491.452 (99,741%)	5.804.468 (0,134%)	5.387.100 (0,125%)					
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menetapkan penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2021 sebesar Rp2.021.190.000.000 sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> Sebesar 50,66% atau Rp1.024.000.000.000 ditetapkan sebagai dividen tunai, sehingga dividen bagian Negara RI atas kepemilikan 51,01% saham sebesar Rp522.342.000.000 Sebesar 49,34% atau Rp997.190.600.000 ditetapkan sebagai cadangan lainnya. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk mengatur lebih lanjut mengenai tata cara pelaksanaan pembagian dividen tunai tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk melakukan pembulatan ke atas untuk pembayaran dividen per saham. <p>1. Determined the allocation of Net Profit Attributable to the Owners of Parent Entity for the 2021 Fiscal Year in the amount of Rp2,021,190,000,000 as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dividend of 50.66% or Rp1,024,000,000,000 shall be distributed as cash dividends. the dividend share of the Republic of Indonesia for ownership of 51.01% shares is Rp522,342,000,000. The remaining 49.34% or Rp997,190,000,000 shall be allocated as Retained Earnings. <p>2. To grant authority and power to Board of Directors of the Company with the right of substitution to determine the payment procedures and execution of the distribution of the cash dividends in accordance with prevailing regulation, including rounding up for payment of dividends per share.</p>						
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/Realization	<p>Perseroan telah membayarkan dividen sesuai jadwal, tanggal 29 April 2022. The Company has paid the dividend timely, on 29 April 2022.</p>						

Mata Acara Rapat 4 Agenda 4	<p>Penetapan tantiem Tahun Buku 2021, gaji untuk Direksi, dan honorarium untuk Dewan Komisaris berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk tahun 2022.</p> <p>Determination of 2021 fiscal year tantiem, salaries for the Board of Directors, and honorarium for the Board of Commissioners, which includes facilities and other benefits for the year of 2022.</p>		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju In Favour	Tidak Setuju Against	Abstain
	4.206.709.430 (97,475%)	72.212.083 (1,673%)	36.761.507 (0,852%)
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2021 serta menetapkan honorarium, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2022; dan Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2021, serta menetapkan gaji, tunjangan, fasilitas, dan insentif lainnya bagi Direksi untuk tahun 2022. <ol style="list-style-type: none"> To authorize the Series A Dwiwarna Shareholder to determine the amount of tantiem for 2021 fiscal year and to determine honorarium, allowances, and facilities for members of the Board of Commissioners for the Year 2022. To grant authority and power to the Board of Commissioners by obtaining written approval from the Series A Dwiwarna Shareholders, to determine the amount of tantiem for the 2021 fiscal year and to determine the remuneration, allowances, facilities, and other incentives for the Board of Directors for 2022. 		
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/Realization	<p>Pemegang Saham Seri A telah menetapkan besaran tantiem dan honorarium Dewan Komisaris dan Direksi melalui surat No. SR-49/Wk2.MBU.D/08/2022 tanggal 31 Agustus 2022 perihal Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Tahun 2022.</p> <p>Series A Shareholders have stipulated the amount of tantiem and honorarium for the Board of Commissioners and Directors through letter No. SR-49/Wk2.MBU.D/08/2022 dated 31 August 2022 regarding the Determination of Income of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Year 2022.</p>		

Mata Acara Rapat 5 Agenda 5	<p>Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan termasuk audit Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2022 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2022.</p> <p>Approval of the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements which includes the audit of Micro and Small Business Funding Program Report for 2022 Fiscal Year and other periods in the 2022 Fiscal Year.</p>		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju In Favour	Tidak Setuju Against	Abstain
	4.082.564.188 (94,598%)	180.845.429 (4,190%)	52.273.403 (1,211%)

Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (<i>a member of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network</i>) untuk melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2022, Laporan Keuangan dan pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2022. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (<i>a member of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network</i>) karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2022, dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2022 <ol style="list-style-type: none"> Approve the appointment of Public Accounting Firm of Imelda & Rekan (<i>a member of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network</i>) to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year and other period in the 2022 Fiscal Year and the Financial Report of Micro and Small Business Funding Program for the 2022 Fiscal Year. Delegate the authority to Board of Commissioners to determine the honorarium, addition of the scope of work, and other requirements applied for such Public Accounting Firm. Grant authority and power to the Board of Commissioners by obtaining written approval from the Series A Dwiwarna Shareholders, to determine a substitute Public Accountant Office in the event the Public Accounting Firm of Imelda & Rekan (<i>a member of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network</i>), due to any reasons whatsoever, is unable to finish the audit for the Consolidated Financial Statements of the Company for the 2022 Fiscal Year and other period in the 2022 Fiscal Year, also the Financial Report of Micro and Small Business Funding Program for the 2022 Fiscal Year.
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/Realization	<p>KAP Imelda & Rekan (<i>a member of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network</i>) telah ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan sebagaimana diputuskan dalam Rapat.</p> <p>Public Accounting Firm Imelda & Rekan (<i>a member of Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network</i>) has been appointed to carry out duties as stipulated in the Meeting.</p>

Mata Acara Rapat 6 Agenda 6	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes in the Composition of the Company's Management.		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju In Favour	Tidak Setuju Against	Abstain
	3.502.741.561 (81,163%)	756.138.044 (17,521%)	56.803.415 (1,316%)

**Keputusan Rapat
Resolution**

1. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan:
 - a. Saudara Astera Primanto Bhakti sebagai Komisaris;
 - b. Saudara Nasaruddin Umar sebagai Komisaris Independen;
 - c. Saudari Hendrika Nora Osloi Sinaga sebagai Komisaris;
 - d. Saudara Doddy Sulasmono Diniawan sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko; yang masing-masing diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2016, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2017, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2017 jo. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020, terhitung sejak ditutupnya Rapat, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan.
2. Mengubah nomenklatur jabatan Anggota-anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:
 - a. Semula Direktur Pemasaran dan *Supply Chain* menjadi Direktur *Supply Chain*;
 - b. Semula Direktur Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha menjadi Direktur Bisnis dan Pemasaran;
3. Mengalihkan penugasan anggota-anggota Direksi sebagai berikut:
 - a. Saudara Adi Munandir semula sebagai Direktur Pemasaran dan *Supply Chain* menjadi Direktur *Supply Chain*;
 - b. Saudara Aulia Mulki Oemar semula sebagai Direktur Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha menjadi Direktur Bisnis dan Pemasaran; yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2017 dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2021, dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan sebagaimana Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dimaksud.
4. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan:
 - a. Saudara Arief Prasetyo Adi sebagai Komisaris;
 - b. Saudara Astera Primanto Bhakti sebagai Komisaris;
 - c. Saudara Nasaruddin Umar sebagai Komisaris Independen;
 - d. Saudara Andriano Hosny Panangian sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko; dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
5. Dengan adanya pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas, dan pengangkatan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2, angka 3, dan angka 4, maka susunan keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

Direksi	
Direktur Utama	: Donny Arsal
Direktur <i>Supply Chain</i>	: Adi Munandir
Direktur Operasi	: Yosviandri
Direktur Bisnis & Pemasaran	: Aulia Mulki Oemar
Direktur Sumber Daya Manusia & Umum	: Agung Wiharto
Direktur Keuangan & Manajemen Risiko	: Andriano Hosny Panangian
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	: Rudiantara
Komisaris	: Arief Prasetyo Adi
Komisaris	: Lydia Silvanna Djaman
Komisaris	: Astera Primanto Bhakti
Komisaris	: Sony Subrata
Komisaris Independen	: Aas Asikin Idat
Komisaris Independen	: Nasaruddin Umar
6. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
7. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan Rapat ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat.

1. Honourably dismiss the names below as Company Management:
 - a. Mr. Astera Primanto Bhakti as Commissioner;
 - b. Mr. Nasaruddin Umar as Independent Commissioner;
 - c. Mrs. Hendrika Nora Oslo Sinaga as Commissioner
 - d. Mr. Doddy Sulasmono Diniawan as Director of Finance & Risk Management;

Each of which was appointed based on the resolutions of the AGMS 2016, 2017, EGMS 2017, AGMS 2020, effective as of the closing of the Meeting, with gratitude for the contribution of energy and thoughts given during his tenure as the Company Management
2. Change the position nomenclature for members of the Company's Board of Directors as follows:
 - a. The Director of Business Strategy & Development became the Director of Business & Marketing
 - b. The Director of Marketing & Supply Chain became the Director of Supply Chain
3. Assign the members of the Board of Directors as follows:
 - a. Mr. Adi Munandir as the director of Marketing & Supply Chain became the Director of Supply Chain
 - b. Mr. Aulia Mulki Oemar as the Director of Business Strategy & Development became the Director of Business & Marketing
4. Appoint the following names as Company Management:
 - a. Mr. Arief Prasetyo Adi as Commissioner;
 - b. Mr. Astera Primanto Bhakti as Commissioner;
 - c. Mr. Nasaruddin Umar as Independent Commissioner;
 - d. Mr. Andriano Hosny Panangian as Director of Finance and Risk Management;

With a term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, and taking into account the laws and regulations in the Capital Market sector and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.
5. With the confirmation of dismissal, change of position nomenclature, and appointment of Company Management as referred to in number 1, number 2, number 3, and number 4, the composition of the membership of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:

Director	
President Director	: Donny Aرسال
Director of Supply Chain	: Adi Munandir
Director of Operation	: Yosviandri
Director of Business & Marketing	: Aulia Mulki Oemar
Director of Human Capital & General Affair	: Agung Wiharto
Director of Finance & Risk Management	: Andriano Hosny Panangian
Board of Commissioner	
President Commissioner	: Rudiantara
Commissioner	: Arief Prasetyo Adi
Commissioner	: Lydia Silvanna Djaman
Commissioner	: Astera Primanto Bhakti
Commissioner	: Sony Subrata
Independent Commissioner	: Aas Asikin Idat
Independent Commissioner	: Nasaruddin Umar
6. A member of the Board of Commissioners who is appointed as referred to in number 4 who is still in another position which is prohibited by laws and regulations from concurrently serving as a member of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, then he must resign or be dismissed from his post.
7. Give the power of attorney with the right of substitution to the Company's Board of Directors to declare the resolution in this Meeting in the form of a notary deed and make corrections as required by the authorized institution for the purpose of implementing the content of the meeting resolution.

**Tindak Lanjut/
Realisasi**
Follow up/Realization

Keputusan langsung berlaku dan telah ditindak lanjuti dengan pembuatan akta notaris dimaksud.
Valid upon decision and has been followed-up by the notary deed.

Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022

Seluruh keputusan RUPS Luar Biasa telah dituangkan dalam akta risalah No.15 tanggal 4 November 2022, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, SH., sebagaimana berikut ini:

2022 Extraordinary GMS Resolutions

The Resolutions for the Extraordinary GMS have been stated in the deed of Minutes of Meeting No.15 dated 4 November 2022, certified by Notary Aulia Taufani, SH., as follows:

Mata Acara Rapat 1 Agenda 1	<p>Persetujuan Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“HMETD”) berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebagaimana telah diubah oleh POJK No. 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas POJK No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu.</p> <p>Approval of Company’s Capital Increase by way of Pre-Emptive Rights in accordance with Financial Service Authority Regulation (“FSA Regulation”) No. 32/POJK.04/2015 on Increase of Capital for Public Companies by Providing Pre-Emptive Rights as amended by FSA Regulation No. 14/POJK.04/2019 on Amendment of FSA Regulation No. 32/POJK.04/2015 on Increase of Capital for Public Companies by Providing Pre-Emptive Rights.</p>		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju In Favour	Tidak Setuju Against	Abstain
	3.981.864.867 (85,61%)	639.479.857 (13,75%)	29.569.280 (0,64%)
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan cara menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“HMETD”) kepada para pemegang saham melalui penerbitan saham baru dengan jumlah sebanyak-banyaknya 1.070.000.000 lembar saham Seri B dengan nilai nominal sebesar Rp100,- (Seratus Rupiah) per lembar saham, dalam jangka waktu yang wajar untuk dilakukan, namun tidak lebih dari 12 bulan sejak tanggal Rapat ini, berdasarkan POJK No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“POJK 32/2015”) sebagaimana diubah dengan POJK No. 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas POJK 32/2015 (“POJK14/2019”). 2. Menyetujui pemberian kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penambahan Modal dengan HMETD melalui mekanisme Penawaran Umum Terbatas dengan memenuhi syarat dan ketentuan dalam peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk: <ol style="list-style-type: none"> a. Menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan dan harga pelaksanaan HMETD dengan persetujuan Dewan Komisaris; b. Menandatangani, mencetak, menerbitkan dan/atau mengajukan dokumen yang diperlukan, termasuk akta Notaris dan Pernyataan Pendaftaran berikut kelengkapan dokumennya kepada Otoritas Jasa Keuangan; c. Menentukan tanggal Daftar Pemegang Saham yang berhak atas HMETD; d. Menentukan jadwal penambahan modal dengan memberikan HMETD; e. Menentukan rasio pemegang saham yang berhak atas HMETD; f. Menentukan penggunaan dana hasil penambahan modal dengan memberikan HMETD; g. Menitipkan saham Perseroan dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; h. Menentukan ada atau tidak adanya Pembeli Siaga, serta menetapkan dan menegosiasikan syarat & ketentuan perjanjian antara Perseroan dengan Pembeli Siaga; i. Mencatatkan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada PT Bursa Efek Indonesia; j. Menegaskan 1 atau lebih keputusan dalam Rapat pada 1 atau lebih akta notaris. 		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approve the Company's plan to conduct a Limited Public Offering by issuing Preemptive Rights ("HMETD") to shareholders through the issuance of new shares with a maximum number of 1,070,000,000 Series B shares with a nominal value of Rp 100. (One hundred Rupiah) per share, within a reasonable time to do so, but not later than 12 months from the date of this Meeting, based on POJK No. POJK 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increase for Public Companies by Providing Pre-emptive Rights ("POJK 32/2015") as amended by POJK No. 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to POJK 32/2015 ("POJK14/2019"). 2. Approve the granting of power of attorney with substitution rights, either in part or in whole, to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the Capital Increase with Pre-emptive Rights through the Limited Public Offering mechanism by fulfilling the terms and conditions in the applicable regulations, including but not limited to: <ol style="list-style-type: none"> a. Determine the certainty of the number of shares issued and the exercise price of Preemptive Rights with the approval of the Board of Commissioners; b. Sign, print, issue and/or submit the necessary documents, including the Notary deed and the Registration Statement along with the complete documents to the Financial Services Authority; c. Determining the date of the List of Shareholders entitled to Preemptive Rights; d. Determine the schedule for increasing capital by issuing Pre-emptive Rights; e. Determine the ratio of shareholders entitled to Preemptive Rights; f. Determine the use of the proceeds from the additional capital by giving pre-emptive rights; g. Placing the Company's shares in the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; h. Determine the presence or absence of Standby Buyers, as well as determine and negotiate the terms & conditions of the agreement between the Company and Standby Buyers; i. Listing all of the Company's shares that have been issued and fully paid up on the Indonesian Stock Exchange; j. Confirm 1 or more decisions in the Meeting on 1 or more notarial deeds.
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/Realization	Keputusan langsung berlaku. Valid upon decision.

Mata Acara Rapat 2 Agenda 2	Persetujuan Perubahan Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan Pelaksanaan HMETD. Approval of the Amendment of Article 4 of the Company's Article of Association in relation to the implementation of Pre-Emptive Rights.						
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/Suggestion	Nihil None						
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Setuju In Favour</th> <th>Tidak Setuju Against</th> <th>Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.893.992.328 (83,73%)</td> <td>727.352.396 (15,64%)</td> <td>29.569.280 (0,64%)</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju In Favour	Tidak Setuju Against	Abstain	3.893.992.328 (83,73%)	727.352.396 (15,64%)	29.569.280 (0,64%)
Setuju In Favour	Tidak Setuju Against	Abstain					
3.893.992.328 (83,73%)	727.352.396 (15,64%)	29.569.280 (0,64%)					
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui perubahan Pasal 4 ayat (2) dan ayat (3) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD"), yang akan dilaksanakan setelah Penawaran Umum Terbatas dengan cara menerbitkan HMETD selesai, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menyatakan realisasi jumlah saham yang telah dikeluarkan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor setelah Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu selesai dilaksanakan dalam Anggaran Dasar Perseroan. 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan agenda Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. 						

	<ol style="list-style-type: none"> Approve changes to Article 4 paragraph (2) and paragraph (3) of the Company's Articles of Association in connection with the increase in the issued and paid-up capital of the Company in connection with the exercise of Pre-emptive Rights ("HMETD"), which will be carried out after the Limited Public Offering by issuing HMETD is completed, in accordance with the applicable laws and regulations. Grant power and authority to the Board of Commissioners to declare the realization of the number of shares that have been issued in connection with the increase in issued and paid-up capital after the Capital Increase with Pre-emptive Rights has been completed in the Company's Articles of Association. Grant power and authority to the Board of Directors with the right of substitution to take all necessary actions related to the decisions on the agenda of this Meeting, including compiling and restating the entire Articles of Association in a Notary Deed and submitting them to the competent authority to obtain approval and/or receipt notification of changes to the Company's Articles of Association, do everything that is deemed necessary and useful for this purpose with no exceptions, including making additions and/or changes to the amendments to the Articles of Association if this is required by the competent authority.
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/Realization	Keputusan langsung berlaku. Valid upon decision.

Mata Acara Rapat 3 Agenda 3	Ratifikasi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia. Ratification on Minister of State-Owned Enterprises Regulation.		
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/Suggestion	Nihil None		
Pengambilan Keputusan Voting Result	Dengan Pemungutan Suara Voting		
	Setuju In Favour	Tidak Setuju Against	Abstain
	4.621.344.724 (99,36%)	-	29.569.280 (0,64%)
Keputusan Rapat Resolution	Menyetujui ratifikasi atau pengukuhan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara, berikut perubahan-perubahannya di kemudian hari. Approve the ratification of the application of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-5/MBU/09/2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises, along with future amendments.		
Tindak Lanjut/ Realisasi Follow up/Realization	Keputusan langsung berlaku. Valid upon decision.		

Mata Acara Rapat 4 Agenda 4	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes to the Management of the Company.		
	Sehubungan dengan tidak adanya usulan perubahan susunan pengurus Perseroan dari Pemegang Seri A Dwiwarna, maka terhadap Mata Acara Keempat Rapat ini tidak dilakukan pembahasan dan tidak dilakukan pengambilan keputusan. Due to the absence of a proposal to change the composition of the Company's management from the Series A Dwiwarna shareholder, the Fourth Agenda of this Meeting was not discussed and no decision was made.		

Realisasi Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020 ("Rapat"), pada tanggal 29 Maret 2021.

Seluruh keputusan rapat telah dituangkan dalam akta ringkasan risalah No.42 tanggal 29 Maret 2021, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, SH., sebagaimana berikut ini:

Resolutions of the Previous GMS

In 2021, the Company held one held the Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2020 (the Meeting) on 29 March 2021.

The Resolutions for the 2020 Annual GMS have been stated in the deed of Minutes of Meeting No.42 dated 29 March 2021, certified by Notary Aulia Taufani, SH., as follows:

Mata Acara Rapat 1 Agenda 1	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2020, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2019, dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2020, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2020.</p> <p>Approval of the Company Annual Report for 2021 Fiscal Year, including the report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners for 2020 Fiscal Year, and approval of the Company Financial Statement for 2021 Fiscal Year, as well as granting release and full discharge of all responsibilities to the Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervision that has been carried out for 2021 Fiscal Year.</p>
Keputusan Rapat Resolution	<p>Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2020 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 yang telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (<i>a member firm of PricewaterhouseCoopers</i>) sesuai laporannya No.00192/2.1025/AU.1/04/0222-2/II/2021 tanggal 26 Februari 2021 dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan.</p> <p>Approve the Annual Report for the 2020 Fiscal Year including the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and to ratify Company's Financial Report for the Financial Year 2020, audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers), in accordance with its Report in letter Number 00192/2.1025/AU.1/04/0222-2/1/II/2021 dated 26 February 2021, with the opinion "Fair, in all material respects, the financial position of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. and subsidiaries as of 31 December 2020, as well as financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, while providing complete waiver of responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners for the actions of management and supervision made during the Fiscal Year ended 31 December 2020, as long as it is not a criminal act and is reflected in the Company's Report.</p>
Status Status	<p>Selesai dan telah direalisasikan. Completed and has been realised.</p>

Mata Acara Rapat 2 Agenda 2	<p>Pengesahan Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun Buku 2020, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan program kemitraan dan bina lingkungan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2020.</p> <p>Validation of The Annual Report of Partnership and Community Development Program for Financial Year of 2020, as well as granting release and full discharge of all responsibilities to the Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervision of the Partnership and Community Development Program that has been carried out for Financial Year of 2020.</p>
Keputusan Rapat Resolution	<p>Menyetujui Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun Buku 2020 dan mengesahkan Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (<i>a member firm of PricewaterhouseCoopers</i>) sesuai laporannya No.N20210302003/DC2/MJW/ 2021 tanggal 2 Maret 2021, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun Buku 2020, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin di dalam laporan tersebut.</p> <p>Approve the Annual Report of Partnership and Community Development Program for 2020 Fiscal Year and to ratify the Financial Report of Partnership and Community Development Program audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers), in accordance with its Report in letter Number N20210302003/DC2/MJW/2021 dated 2 March 2021, and to grant the acquisition and discharge of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for action the management and supervision of the Partnership and Community Development Program during 2020 Fiscal Year, as long as it is not a criminal act and is reflected in the Company's Report.</p>
Status Status	<p>Selesai dan telah direalisasikan. Completed and has been realised.</p>
Mata Acara Rapat 3 Agenda 3	<p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2020. Determination of the use of the Company's net profit for Financial Year of 2020.</p>
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2020 sebesar Rp2.792.321.000.000, - sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Sebesar 40% atau Rp1.116.928.400.000 ditetapkan sebagai dividen tunai, sehingga dividen bagian Negara RI atas kepemilikan 51,01% saham sebesar Rp569.745.176.840 b. Sebesar 60% atau Rp1.675.392.600.000 ditetapkan sebagai cadangan lainnya 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk mengatur lebih lanjut mengenai tata cara pelaksanaan pembagian dividen tunai tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk melakukan pembulatan ke atas untuk pembayaran dividen per saham. <ol style="list-style-type: none"> 1. Determine the allocation of Net Profit Attributable to the Owner of the Parent Entity for the 2020 Fiscal Year of Rp2,792,321,000,000,- as follows: <ol style="list-style-type: none"> a. 40% or Rp1,116,928,400,000 is determined as a cash dividend, so that the dividend for Republic of Indonesia for 51.01% ownership is Rp569,745,176,840. b. The remaining 60% or Rp1,675,392,600,000 shall be allocated as Retained Earnings. 2. To grant authority and power to Board of Directors of the Company with the right of substitution to determine the payment procedures and execution of the distribution of the cash dividends in accordance with prevailing regulation, including rounding up for payment of dividends per share.
Status Status	<p>Perseroan telah membayarkan dividen sesuai jadwal, tanggal 29 April 2021. The Company has paid the dividend timely, on 29 April 2021.</p>

Mata Acara Rapat 4 Agenda 4	<p>Penetapan tantiem Tahun Buku 2020, gaji untuk Direksi, dan honorarium untuk Dewan Komisaris berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk tahun 2021.</p> <p>Determination of tantiem for 2020 Fiscal Year, salaries for the Board of Directors, and honorarium for the Board of Commissioners, which includes facilities and other benefits for the year of 2021.</p>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Question/Suggestion	Nihil None
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2020 serta menetapkan honorarium, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2021; dan Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2020, serta menetapkan gaji, tunjangan, fasilitas, dan insentif lainnya bagi Direksi untuk tahun 2021. <ol style="list-style-type: none"> To authorize the Series A Dwiwarna Shareholder to determine the amount of tantiem for Financial Year of 2020 and to determine honorarium, allowances, and facilities for members of the Board of Commissioners for the Year 2021. To grant authority and power to the Board of Commissioners by obtaining written approval from the Series A Dwiwarna Shareholders, to determine the amount of tantiem for the Financial Year of 2020 and to determine the remuneration, allowances, facilities, and other incentives for the Board of Directors for 2021.
Status Status	<p>Pemegang Saham Seri A telah menetapkan besaran tantiem dan honorarium Dewan Komisaris dan Direksi melalui surat No. SR-60/Wk2.MBU.D/10/2021 tanggal 4 Oktober 2021 perihal Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Tahun 2021.</p> <p>Shareholders Series A have stipulated the amount of tantiem and honorarium for the Board of Commissioners and Directors through letter No. SR-60/Wk2.MBU.D/10/2021 dated 4 October 2021 regarding the Determination of Income of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Year 2021.</p>

Mata Acara Rapat 5 Agenda 5	<p>Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan termasuk audit Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun Buku 2021 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2021.</p> <p>Approval of the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements which includes the audit of Partnership and Community Development Program Report for 2021 Fiscal Year and other periods in the 2021 Fiscal Year.</p>
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (<i>a member firm of PricewaterhouseCoopers</i>) untuk melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2021, dan Laporan Keuangan Penggunaan Dana Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun Buku 2021. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (<i>a member firm of PricewaterhouseCoopers</i>) karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2021, dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perseroan Tahun Buku 2021.

	<ol style="list-style-type: none"> To approve the appointment of Public Accountant Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers) to audit the Company's Financial Statements and the Financial Report of Partnership and Community Development Program for the Financial Year ended on 31 December 2021. Delegate the authority to Board of Commissioners to determine the honorarium, addition of the scope of work, and other requirements applied for such Public Accountant Office. To grant authority and power to the Board of Commissioners by obtaining written approval from the Series A Dwiwarna Shareholders, to determine a substitute Public Accountant Office in the event the Public Accountant Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers), due to any reasons whatsoever, is unable to finish the audit for the Consolidated Financial Statements of the Company for the Financial Year 2021 and other period in the Financial Year 2021, also the Financial Report of Partnership and Community Development Program for the Financial Year 2021.
Status Status	<p>KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers) telah ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan sebagaimana diputuskan dalam Rapat.</p> <p>Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PricewaterhouseCoopers) has been appointed to carry out duties as stipulated in the Meeting.</p>
Mata Acara Rapat 6 Agenda 6	<p>Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2019.</p> <p>Accountability for the use of proceeds from the Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2019.</p>
Keputusan Rapat Resolution	<p>Menerima laporan pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2019.</p> <p>Receive the accountability report on the Realization of the use of proceeds from the Public Offering Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Tahun 2019.</p>
Status Status	<p>Selesai Completed</p>
Mata Acara Rapat 7 Agenda 7	<p>Perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Amendments to the Company's Articles of Association.</p>
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir 1 keputusan tersebut di atas. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan agenda Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.

	<ol style="list-style-type: none"> To approve the changes to the Company's Articles of Association. To approve to rearrange all provisions in the Company's Articles of Association in accordance with the changes as referred to in point 1 of the decision above. Granting power and authority to the Board of Directors with the right of substitution to take all necessary actions in accordance with the decisions on the agenda of this Meeting, including compiling and restating the entire Articles of Association in a Notary Deed and submitting them to authorized institution for approval and/or receipt notification of amendments to the Articles of Association of the Company, do everything deemed necessary and useful for these purposes with nothing is excluded, including to make additions and/or amendments to the amendments to the Articles of Association if it is required by the authorized institution.
Status Status	<p>Telah ditindak lanjuti. Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan telah diperbaharui, sebagaimana dinyatakan dalam Akta No. 59 Notaris Aulia Taufani S.H., pada tanggal 27 April 2021.</p> <p>Has been followed-up. The Deed of Changes to the Company's Articles of Association has been renewed, as stated in the Deed No. 59 Notary Aulia Taufani, S.H., dated 27 April 2021.</p>

Mata Acara Rapat 8 Agenda 8	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes in the Composition of the Company's Management.
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Memberhentikan dengan hormat Sdr. Mochamad Choliq sebagai Komisaris Independen Perseroan yang diangkat berdasarkan RUPS Tahunan Tahun 2017 terhitung sejak ditutupnya RUPS ini, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatannya tersebut. Mengangkat Sdr. Aas Asikin Idat sebagai Komisaris independen Perseroan. Mengubah nomenklatur jabatan anggota Direksi Perseroan, yaitu semula Direktur Keuangan menjadi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Mengalihkan penugasan Sdr. Doddy Sulasmono Diniawan yang diangkat berdasarkan RUPS Luar Biasa tahun 2017 dari semula Direktur Keuangan menjadi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan sebagaimana Keputusan RUPS dimaksud. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 2, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan di Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Dengan adanya pemberhentian dan pengangkatan Komisaris Utama Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan 2, serta perubahan nomenklatur jabatan dan pengalihan tugas anggota Direksi sebagaimana dimaksud pada angka 3 dan 4, maka susunan keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris Komisaris Utama : Rudiantara Komisaris : Hendrika Nora Osloi Sinaga Komisaris : Sony Subrata Komisaris : Astera Primanto Bhakti Komisaris : Lydia Silvanna Komisaris Independen : Nasaruddin Umar Komisaris Independen : Aas Asikin Idat Direksi Direktur Utama : Hendi Prio Santoso Direktur Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha : Fadjar Judisiawan Direktur SDM dan Hukum : Tina T. Kemala Intan Direktur Pemasaran dan Supply Chain : Adi Munandir Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko : Doddy Sulasmono Diniawan Direktur Produksi : Benny Wendry Direktur Engineering dan Proyek : Tri Abdisatrijo

	<p>7. Anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 2 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.</p> <p>8. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk akta notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan Rapat.</p> <p>1. Honourably dismiss Mr. Mochamad Choliq as the Independent Commissioner who was appointed based on the Resolution of the Meeting for the Financial Year 2017 as of the closing of this Meeting, with his gratitude for the contribution of energy and thoughts given during his tenure as the Company's Independent Commissioner.</p> <p>2. Appoint Mr. Aas Asikin Idat as Independent Commissioner of the Company.</p> <p>3. Change the nomenclature of positions for members of the Company's Board of Directors, from previously being Director of Finance to Director of Finance and Risk Management.</p> <p>4. Transfer Mr. Doddy Sulasmono Diniawan who was appointed based on the Resolution of the Extraordinary Meeting 2017 from the Director of Finance to Finance and Risk Management Director, with continuing the remaining term of office as referred to in the Meeting Resolution.</p> <p>5. The term of office of the appointed members of the Board of Commissioners as referred to in number 2, is in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, with due observance of the provisions in the Capital Market and without prejudice to the right of the Meeting to dismiss at any time.</p> <p>6. With the dismissal and appointment of members of the Board of Commissioners as referred to in numbers 1 and 2, as well as changes in the nomenclature of positions and assignments of members of the Board of Directors as referred to in numbers 3 and 4, the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company is as follows:</p> <p>Board of Commissioners</p> <table data-bbox="485 1081 1350 1279"> <tr> <td>President Commissioner</td> <td>: Rudiantara</td> </tr> <tr> <td>Commissioner</td> <td>: Hendrika Nora Osloi Sinaga</td> </tr> <tr> <td>Commissioner</td> <td>: Sony Subrata</td> </tr> <tr> <td>Commissioner</td> <td>: Astera Primanto Bhakti</td> </tr> <tr> <td>Commissioner</td> <td>: Lydia Silvanna</td> </tr> <tr> <td>Independent Commissioner</td> <td>: Nasaruddin Umar</td> </tr> <tr> <td>Independent Commissioner</td> <td>: Aas Asikin Idat</td> </tr> </table> <p>Board of Directors</p> <table data-bbox="485 1308 1350 1505"> <tr> <td>President Director</td> <td>: Hendi Prio Santoso</td> </tr> <tr> <td>Director of Strategy Business & Enterprise Development</td> <td>: Fadjar Judisiawan</td> </tr> <tr> <td>Director of Human Capital & Legal</td> <td>: Tina T. Kemala Intan</td> </tr> <tr> <td>Director of Marketing & Supply Chain</td> <td>: Adi Munandir</td> </tr> <tr> <td>Director of Finance & Risk Management</td> <td>: Doddy Sulasmono Diniawan</td> </tr> <tr> <td>Director of Production</td> <td>: Benny Wendry</td> </tr> <tr> <td>Director of Engineering & Project</td> <td>: Tri Abdisatrijo</td> </tr> </table> <p>7. A member of the Board of Commissioners who is appointed as referred to in number 2 who is still in another position which is prohibited by laws and regulations from concurrently serving as a member of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, then he must resign or be dismissed from his post.</p> <p>8. Give the power of attorney with the right of substitution to the Company's Board of Directors to declare the resolution in this Meeting in the form of a notary deed and make corrections as required by the authorized institution for the purpose of implementing the content of the meeting resolution.</p>	President Commissioner	: Rudiantara	Commissioner	: Hendrika Nora Osloi Sinaga	Commissioner	: Sony Subrata	Commissioner	: Astera Primanto Bhakti	Commissioner	: Lydia Silvanna	Independent Commissioner	: Nasaruddin Umar	Independent Commissioner	: Aas Asikin Idat	President Director	: Hendi Prio Santoso	Director of Strategy Business & Enterprise Development	: Fadjar Judisiawan	Director of Human Capital & Legal	: Tina T. Kemala Intan	Director of Marketing & Supply Chain	: Adi Munandir	Director of Finance & Risk Management	: Doddy Sulasmono Diniawan	Director of Production	: Benny Wendry	Director of Engineering & Project	: Tri Abdisatrijo
President Commissioner	: Rudiantara																												
Commissioner	: Hendrika Nora Osloi Sinaga																												
Commissioner	: Sony Subrata																												
Commissioner	: Astera Primanto Bhakti																												
Commissioner	: Lydia Silvanna																												
Independent Commissioner	: Nasaruddin Umar																												
Independent Commissioner	: Aas Asikin Idat																												
President Director	: Hendi Prio Santoso																												
Director of Strategy Business & Enterprise Development	: Fadjar Judisiawan																												
Director of Human Capital & Legal	: Tina T. Kemala Intan																												
Director of Marketing & Supply Chain	: Adi Munandir																												
Director of Finance & Risk Management	: Doddy Sulasmono Diniawan																												
Director of Production	: Benny Wendry																												
Director of Engineering & Project	: Tri Abdisatrijo																												
<p>Status Status</p>	<p>Keputusan langsung berlaku dan telah ditindak lanjuti dengan pembuatan akta notaris dimaksud. Valid upon decision and has been followed-up by the notary deed.</p>																												

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dalam sistem hukum Indonesia, peran Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dengan jelas oleh sistem *two-tier*, dimana Direksi bertanggung jawab untuk mengelola perusahaan dan Dewan Komisaris bertugas untuk mengawasi dan memberikan nasihat tentang tindakan Direksi. Kedua badan ini merupakan entitas yang terpisah dan mandiri.

Tugas utama Dewan Komisaris meliputi: melakukan pengawasan rutin dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar perusahaan, memberikan nasihat kepada Direksi, meningkatkan penegakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, mengawasi pelaksanaan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham, dan memastikan kepatuhan dengan semua peraturan dan hukum yang berlaku.

Sangat penting bagi Dewan Komisaris untuk beroperasi secara independen, bebas dari benturan kepentingan yang dapat menjejalkan objektivitas dan kritisnya dalam melaksanakan tugasnya, baik dalam hubungan satu sama lain maupun dalam hubungan dengan Direksi.

Piagam Dewan Komisaris

Perseroan telah menyusun Piagam Dewan Komisaris (BOC *Charter*) sebagai acuan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan dan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala melakukan evaluasi terhadap Piagam Dewan Komisaris untuk memastikan kesesuaiannya dengan tata kelola dan regulasi yang berlaku. Piagam Dewan Komisaris terakhir diperbaharui pada 1 Mei 2022.

Piagam Dewan Komisaris antara lain mencakup:

1. Visi dan Misi Dewan Komisaris;
2. Fungsi Dewan Komisaris;
3. Persyaratan Dewan Komisaris;
4. Keanggotaan Dewan Komisaris;
5. Komisaris Utama;
6. Komisaris Independen;
7. Etika Jabatan Dewan Komisaris;
8. Program Orientasi dan Penyegaran;
9. Tugas, Wewenang dan Kewajiban Dewan Komisaris;
10. Pengambilan Keputusan oleh Dewan Komisaris;
11. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris;
12. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris;

In Indonesia, the roles of the Board of Commissioners and the Board of Directors are clearly defined by a two-tier system, where the Board of Directors responsible for managing the company and the Board of Commissioners overseeing and offering guidance on the actions of the Directors. These two bodies are distinct and autonomous entities.

The primary responsibilities of the Board of Commissioners include performing regular and/or specific oversight in line with the company's Articles of Association, advising the Board of Directors, promoting adherence to good corporate governance principles, monitoring the execution of decisions made at shareholder meetings, and ensuring compliance with all relevant laws and regulations.

It is also important that the Board of Commissioners operates independently, free from conflicts of interest that might compromise their ability to carry out their duties objectively and objectively, both towards each other and to the Board of Directors.

Board of Commissioners Charter

The Company has establish a Board of Commissioners Charter (BOC Charter) as a reference for the Board of Commissioners in carrying out supervisory and advisory duties to the Board of Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors periodically evaluate the Board of Commissioners Charter to ensure compliance with the applicable governance and regulations. The Board of Commissioners Charter was last updated on 1 May 2022.

The BOC Charter includes, among others:

1. Vision and Mission of the BOC;
2. Functions of the BOC;
3. BOC requirements;
4. Membership of the BOC;
5. President Commissioner;
6. Independent Commissioner;
7. BOC Ethics;
8. Orientation and Refresher Program;
9. Duties, Authorities and Responsibilities of the BOC;
10. BOC Decision Making;
11. Accountability of the BOC;
12. Performance Evaluation of the BOC.

13. Evaluasi Kinerja Direksi;
14. Evaluasi Kinerja Organ Dewan Komisaris; dan
15. Organ Pendukung Dewan Komisaris.

Kriteria Dewan Komisaris [GRI 2-10]

Persyaratan Dewan Komisaris dijelaskan dalam BOC *Charter* Perseroan, yang menegaskan adanya persyaratan umum dan khusus. Persyaratan umum antara lain:

1. Memiliki akhlak dan moral yang baik.
2. Tidak pernah dinyatakan pailit oleh Pengadilan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.
3. Tidak pernah menjadi Direktur atau Anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya.
4. Tidak pernah menjadi Direktur dan/atau Dewan Komisaris pada perusahaan Publik yang tidak memenuhi kewajiban tertentu kepada OJK.
5. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana di bidang keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan.

Sedangkan persyaratan khusus merupakan persyaratan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan sifat bisnis Perseroan yang bergerak dibidang Industri Semen. Anggota Dewan Komisaris harus memiliki kompetensi teknis/keahlian, sehingga harus memiliki:

1. Pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan.
2. Kemampuan untuk melakukan pengawasan strategis dalam rangka pengembangan perusahaan.
3. Pemahaman masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen.

Persyaratan khusus merupakan salah satu substansi dari sistem dan prosedur nominasi dan seleksi yang dikembangkan oleh Dewan Komisaris yang diajukan kepada RUPS untuk disahkan. Pengembangan persyaratan khusus bertujuan untuk memperoleh calon Anggota Dewan Komisaris yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Jumlah, Komposisi, dan Dasar Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris

Sesuai dengan ketentuan BOC *Charter* Perseroan, Dewan Komisaris terdiri dari sekurang-kurangnya 2 (dua) orang dimana seorang diantaranya diangkat sebagai Komisaris Utama. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu 5 (lima)

13. Performance Evaluation of the Board of Directors;
14. Performance Evaluation of the BOC Supporting Organs; and
15. BOC Supporting Organs.

Criteria for the Board of Commissioners [GRI 2-10]

The requirements for the Board of Commissioners are explained in the Company's BOC Charter, which confirms the existence of general and special requirements.

General requirements include:

1. Have good character and morals.
2. Never been declared bankrupt by the Court within 5 (five) years prior to nomination.
3. Never been a Director or Member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt within 5 (five) years prior to his appointment.
4. Never been a Director and/or Board of Commissioners in a public company that does not fulfill certain obligations to OJK.
5. Never been convicted of a criminal offense in the financial sector within 5 (five) years prior to appointment.

While special requirements are requirements that are tailored to the needs and nature of the Company's business engaged in the Cement Industry. Members of the Board of Commissioners must have technical competence/expertise, so they must have:

1. Adequate knowledge in the field of business of the company.
2. Ability to carry out strategic supervision in the context of company development.
3. Understanding of company management issues related to one of the management functions.

The Board of Commissioners develops specific requirements as part of the nomination and selection systems and procedures, which are then submitted to the General Meeting of Shareholders for approval. The purpose of these special requirements is to identify potential Board of Commissioners candidates who meet the needs of the company.

Number, Composition, and Basis of Appointment of Members of the Board of Commissioners

In accordance with the provisions of the Company's BOC Charter, the Board of Commissioners consists of at least 2 (two) people where one of them is appointed as the Main Commissioner. Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS, each for a

tahun, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan Anggota Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu. Setelah masa jabatannya berakhir, Anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Penentuan jumlah dan komposisi Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat, dan cepat serta dapat bertindak secara independen dalam arti tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugasnya dengan baik.

Adapun jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2022 adalah 7 (tujuh) orang, sehingga telah memenuhi ketentuan pada BOC *Charter*.

Tahun 2022, personalia Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 31 Maret 2022. Dalam RUPS tersebut, Perseroan memutuskan untuk memberhentikan dengan hormat Sdri. Henrika Nora O. Sinaga, Komisaris, dan mengangkat Sdr. Arief Prasetyo Adi sebagai penggantinya.

Dengan demikian, terhitung sejak 31 Maret 2022 sampai saat ini, susunan personalia Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut: [\[GRI 2-11\]](#)

period of 5 (five) years, without prejudice to the right of the GMS to dismiss the Member of the Board of Commissioners at any time. After their term of office ends, Members of the Board of Commissioners may be reappointed by the GMS for 1 (one) term of office.

The determination of the number and composition of the Board of Commissioners has taken into account the conditions to enable effective, precise, and fast decision-making and can act independently in the sense that it does not have an interest that could interfere with its ability to carry out its duties properly.

The number of members of the Company's Board of Commissioners in 2022 is 7 (seven) people, so they have fulfilled the provisions in the BOC Charter.

In 2022, the personnel of the Company's Board of Commissioners underwent changes in accordance with the resolutions of the Annual GMS which was held on 31 March 2022. At the GMS, the Company decided to honorably dismiss Mr. Henrika Nora O. Sinaga, Commissioner, and appoint Mr. Arief Prasetyo Adi as his replacement.

Thus, as of 31 March 2022 until now, the personnel composition of the Company's Board of Commissioners is as follows: [\[GRI 2-11\]](#)

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Rudiantara	Komisaris Utama President Commissioner	RUPST 19 Juni 2020 AGMS 19 June 2020
Sony Subrata	Komisaris Commissioner	RUPST 19 Juni 2020 AGMS 19 June 2020
Astera Primanto Bhakti	Komisaris Commissioner	RUPST 31 Maret 2017 AGMS 31 March 2017
Nasaruddin Umar	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST 31 Maret 2017 AGMS 31 March 2017
Aas Asikin Idat	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST 29 Maret 2021 AGMS 29 March 2021
Lydia Silvanna Djaman	Komisaris Commissioner	RUPST 22 Mei 2019 AGMS 22 May 2019
Arief Prasetyo Adi	Komisaris Commissioner	RUPST 31 Maret 2022 AGMS 31 March 2022

Independensi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris harus bersikap independen dan

Independence of the Board of Commissioners

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must act independently and be free

terbebas dari intervensi pihak manapun dalam setiap pengambilan keputusan. Komitmen independensi Dewan Komisaris diwujudkan melalui “Pernyataan Kepatuhan Terhadap Pedoman Perilaku Etika PT Semen Indonesia (Persero) Tbk” yang ditandatangani oleh masing-masing Dewan Komisaris di atas materai. Pada tahun 2021, seluruh Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani “Surat Pernyataan” tersebut.

“Surat Pernyataan” tersebut memuat pernyataan:

1. Telah memahami serta menghayati Pedoman Perilaku Etika PT Semen Indonesia (Persero) Tbk sebagai pedoman berperilaku etis, berkesadaran etis, dan berpikir etis dalam rangka pelaksanaan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagai bagian dari usaha untuk mewujudkan visi, misi, dan budaya Perusahaan;
2. Dalam melaksanakan pekerjaan/tugas Perusahaan, akan mematuhi peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku serta menghindari praktik gratifikasi, suap, dan tindak pidana korupsi lainnya;
3. Dalam melaksanakan pekerjaan/tugas Perusahaan, bersedia untuk tidak melakukan kegiatan/transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan/atau potensi benturan kepentingan dalam melaksanakan pekerjaan/tugas Perusahaan;
4. Demi kepentingan Perusahaan, tidak akan menyalahgunakan jabatan, informasi/rahasia Perusahaan, dan aset Perusahaan untuk keuntungan/kepentingan pribadi, keluarga, maupun pihak lain;
5. Demi kepentingan Perusahaan, bertanggung jawab untuk memberikan informasi kepada keluarga agar mengetahui dan memahami untuk tidak menerima dan memberikan sesuatu apapun dari dan/atau kepada pihak lain yang dapat mempengaruhi independensi komisaris; dan
6. Bertanggung jawab secara moral dan legal atas pelaksanaan Pedoman Perilaku Etika Perusahaan, sehingga apabila melanggar pernyataan kepatuhan ini maka Saya siap menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku di Perusahaan.

Tugas dan Kewajiban

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan dan tujuan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham, yang dilakukan dengan:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan jalannya kepengurusan pada umumnya baik pada aspek pengelolaan maupun operasional lain yang dilakukan oleh Direksi.

from the intervention of any party in any decision making. The commitment to the independence of the Board of Commissioners is realized through the “Statement of Compliance with the Ethical Code of Conduct of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk” signed by each Board of Commissioners on a stamp duty. In 2021, all of the Company’s Independent Commissioners have signed the “Statement Letter”.

The “Statement Letter” contains the statement:

1. Has understood and internalized the PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Code of Ethical Conduct as a guideline for ethical behavior, ethical awareness and ethical thinking in the context of implementing the principles of Good Corporate Governance as part of efforts to realize the vision, mission, and culture of the Company;
2. In carrying out the work/tasks of the Company, will comply with applicable laws and regulations and avoid practices of gratuity, bribery, and other criminal acts of corruption;
3. In carrying out the work/tasks of the Company, be prepared not to carry out activities/transactions that have conflicts of interest and/or potential conflicts of interest in carrying out the work/tasks of the Company;
4. In the interests of the Company, will not misuse position, information/ secrets of the Company, and Company assets for personal, family, or other party benefits/interests;
5. In the interests of the Company, is responsible for providing information to families so they know and understand not to receive and give anything from and/or to other parties that may affect the independence of the commissioners; and
6. Responsible morally and legally for the implementation of the Company’s Code of Ethical Conduct, so that if I violate this compliance statement, I am ready to accept sanctions according to the rules that apply in the Company.

Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners supervises the management of the Company and provides advice to the Directors for the interests and objectives of the Company by taking into account the interests of the shareholders and being responsible to the General Meeting of Shareholders, which is carried out by:

1. Supervise the policies and the course of management in general both in management and other operational aspects carried out by the Board of Directors.

2. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan.
 3. Memberikan pendapat dan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKAP) serta rencana kerja lainnya yang disiapkan Direksi.
 4. Mengikuti perkembangan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan.
 5. Melaporkan kepada pemegang saham Seri A Dwiwarna apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan.
 6. Mengusulkan kepada RUPS mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku Perusahaan.
 7. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
 8. Memberikan penjelasan, pendapat, dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta.
 9. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
 10. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan dan pada perusahaan lain.
 11. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan kepada RUPS.
 12. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta pemegang saham Seri A Dwiwarna dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya yang berlaku di bidang Pasar Modal.
 13. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
 14. Menyampaikan laporan triwulanan mengenai kinerja Perseroan termasuk realisasi KPI kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna
 15. Menyusun piagam Dewan Komisaris/BOC *Charter*.
 16. Dalam kondisi tertentu, menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.
2. Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company.
 3. Provide opinion and approval of the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP) and other work plans prepared by the Board of Directors.
 4. Follow the development of the Company, provide opinions and suggestions to the GMS regarding any issues considered important for the management of the Company.
 5. Report to the Series A Dwiwarna shareholder if there are symptoms of a decline in the Company's performance.
 6. Propose to the General Meeting of Shareholders regarding the appointment of a Public Accounting Firm that will conduct an examination of the Company's books.
 7. Examining and reviewing periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the annual report.
 8. Provide explanations, opinions, and suggestions to the GMS regarding the Annual Report, if requested.
 9. Make minutes of meetings of the Board of Commissioners and keep a copy.
 10. Report to the Company regarding their and/or family's share ownership in the Company and in other companies.
 11. Provide a report on the supervisory duties that have been carried out to the GMS.
 12. Provide an explanation of all matters that are asked or requested by the Series A Dwiwarna shareholder by taking into account the laws and regulations, especially those that apply in the field of Capital Markets.
 13. Carry out other obligations in the context of supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS decisions.
 14. Deliver quarterly reports on the Company's performance including the realization of KPIs to Series A Dwiwarna Shareholders
 15. Prepare the charter of the Board of Commissioners/BOC Charter.
 16. Under certain conditions, holding annual GMS and other GMS in accordance with their authority as stipulated in laws and regulations.

Pembagian Tugas Antar Dewan Komisaris

Guna meningkatkan efektivitas fungsi pengawasan atas jalannya Perseroan, telah disepakati pembagian tugas Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris mengenai pengangkatan Komisaris sebagai Ketua dan Anggota Komite. Melalui

Distribution of Duties Between the Board of Commissioners

In order to increase the effectiveness of the oversight function over the running of the Company, an agreement has been made on the distribution of duties for the Board of Commissioners as stipulated in the Decree of the Board of Commissioners regarding the appointment

kebijakan ini, masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat lebih mendalam atas evaluasi kondisi, kebijakan dan kinerja Perusahaan, yang mencakup tugas dari seluruh Anggota Direksi, serta mencakup aspek-aspek yang harus analisis, termasuk sistem pengendalian internal, manajemen risiko, strategi bisnis dan aksi-aksi korporasi, investasi dan belanja modal, sumber daya manusia, dan tanggung jawab sosial perusahaan.

Rapat Dewan Komisaris

Dalam rangka melaksanakan tugas pengawasan, Dewan Komisaris Perseroan secara berkala menyelenggarakan rapat untuk menetapkan kebijakan-kebijakan spesifik yang memerlukan persetujuan bersama, maupun kesepakatan hasil penilaian pengawasan kegiatan operasional oleh Direksi sesuai batas-batas yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris. Adapun garis besar tata cara penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, mencakup diantaranya:

1. Rapat Dewan Komisaris minimal diselenggarakan minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau disesuaikan dengan kondisi yang tengah dihadapi Perusahaan.
2. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
3. Prakiraan jadwal rapat disampaikan di awal tahun dalam RKAP Perseroan
4. Agenda rapat dan tujuan rapat telah disampaikan 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.
5. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri dan atau diwakili oleh lebih dari ½ jumlah anggota Dewan Komisaris.
6. Keputusan Rapat Dewan Komisaris diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Jika tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ dari jumlah suara yang sah dikeluarkan dalam rapat.
7. Resume rapat disusun dan dibagikan kepada masing-masing Anggota Dewan Komisaris sebagai acuan pelaksanaan kegiatan pengawasan dan didokumentasikan oleh Sekretaris Dewan Komisaris.

Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris

Rencana/Program Kerja Direksi di bawah ini harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris:

of the Commissioner as Chair and Member of the Committee. Through this policy, each member of the Board of Commissioners can more in-depth evaluate the conditions, policies and performance of the Company, which includes the duties of all members of the Board of Directors, and includes aspects that must be analyzed, including internal control systems, risk management, business strategy and corporate actions, investment and capital expenditure, human resources, and corporate social responsibility.

Meeting of The Board Of Commissioners

In order to carry out supervisory duties, the Company's Board of Commissioners periodically holds meetings to determine specific policies that require joint approval, as well as agreement on the results of the evaluation of operational activity supervision by the Board of Directors according to the limits stipulated in the Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners. The outline of the procedure for holding a Board of Commissioners Meeting includes among others:

1. Meetings of the Board of Commissioners are held at least 1 (one) time in 2 (two) months or adjusted to the conditions currently being faced by the Company.
2. The Board of Commissioners must hold regular meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time in 4 (four) months.
3. The estimated meeting schedule is submitted at the beginning of the year in the Company's RKAP
4. The meeting agenda and meeting objectives have been submitted 5 (five) days before the meeting is held.
5. Meetings of the Board of Commissioners are valid and have the right to make binding decisions if attended and/or represented by more than ½ of the members of the Board of Commissioners.
6. Decisions of the Board of Commissioners' Meetings are taken based on consensus deliberation. If it is not reached, then the decision is taken by voting based on the affirmative votes of more than ½ of the number of valid votes issued at the meeting.
7. Meeting minutes are prepared and distributed to each member of the Board of Commissioners as a reference for implementing supervisory activities and documented by the Secretary of the Board of Commissioners.

Decisions Requiring Board of Commissioners Approval and Board of Commissioners Meetings

The Board of Directors Work Plan/Program below must obtain written approval from the Board of Commissioners:

- a. Melepaskan/memindahtangankan dan/atau mengagunkan aset Perseroan dengan nilai melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, kecuali aset yang dicatat sebagai persediaan, dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
 - b. Mengadakan Kerjasama dengan badan usaha atau pihak lain, dalam bentuk Kerjasama Operasi (KSO), Kerjasama Usaha (KSU), Kerjasama Lisensi, Bangun Guna Serah (*Build, Operate and Transfer/BOT*), Bangun Guna Milik (*Build, Operate and Own/BOO*) dan perjanjian-perjanjian lain yang mempunyai sifat yang sama yang jangka waktunya ataupun nilainya melebihi dari yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
 - c. Menetapkan dan mengubah logo perseroan;
 - d. Menetapkan struktur organisasi 1 (satu) tingkat di bawah Direksi;
 - e. Melakukan penyertaan modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris pada perseroan lain, anak perusahaan, dan perusahaan patungan yang tidak dalam rangka penyelamatan piutang dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
 - f. Mendirikan anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
 - g. Mengusulkan wakil Perseroan untuk menjadi calon Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada anak perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada perseroan dan/atau bernilai strategis yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
 - h. Melepaskan penyertaan modal, termasuk perubahan struktur permodalan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris pada perseroan lain, anak perusahaan, dan perusahaan patungan dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
 - i. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran anak perusahaan dan perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
 - j. Mengikat perseroan sebagai penjamin (*borg* atau *avalist*) dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
 - k. Menerima pinjaman jangka menengah/Panjang dan memberikan pinjaman jangka menengah/Panjang dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
 - l. Memberikan pinjaman jangka pendek/menengah/panjang yang tidak bersifat operasional, kecuali pinjaman kepada anak perusahaan cukup dilaporkan kepada Dewan Komisaris;
- a. Releasing/transferring and/or pledging the Company's assets with a value exceeding a certain amount determined by the Board of Commissioners, except for assets recorded as inventory, taking into account the provisions in the Capital Market sector;
 - b. Enter into Cooperation with business entities or other parties, in the form of Operational Cooperation (KSO), Business Cooperation (KSU), License Cooperation, Build, Operate and Transfer (BOT), Build, Operate and Own/BOO) and other agreements of the same nature whose term or value exceeds that stipulated by the Board of Commissioners;
 - c. Determine and change the company logo;
 - d. Establish an organizational structure 1 (one) level below the Board of Directors;
 - e. Carry out equity participation with a certain value determined by the Board of Commissioners in other companies, subsidiaries and joint ventures that are not in the context of saving receivables with due observance of provisions in the Capital Market sector;
 - f. Establishing a subsidiary and/or joint venture company with a certain value determined by the Board of Commissioners with due observance of provisions in the Capital Market sector;
 - g. Proposing representatives of the Company to become candidates for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners in subsidiaries that make a significant contribution to the company and/or have strategic value determined by the Board of Commissioners;
 - h. Releasing equity participation, including changes to the capital structure with a certain value determined by the Board of Commissioners in other companies, subsidiaries and joint ventures with due observance of provisions in the Capital Market sector;
 - i. Carry out mergers, consolidations, acquisitions, separations and dissolution of subsidiaries and joint ventures with a certain value determined by the Board of Commissioners with due observance of provisions in the Capital Market sector;
 - j. Binding the company as a guarantor (*borg* or *avalist*) with a certain value determined by the Board of Commissioners with due observance of provisions in the Capital Market sector;
 - k. Receive medium/long term loans and provide medium/long term loans with a certain value determined by the Board of Commissioners with due observance of provisions in the Capital Market sector;
 - l. Providing short/medium/long term loans that are not operational in nature, except for loans to subsidiaries, it is sufficient to report them to the Board of Commissioners;

- | | |
|---|---|
| <p>m. Menghapus dari pembukuan terhadap piutang macet dan persediaan barang mati dalam nilai yang melebihi batas yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;</p> <p>n. Melakukan Tindakan-tindakan yang termasuk dalam transaksi material sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, kecuali tindakan tersebut termasuk dalam transaksi material yang dikecualikan oleh peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;</p> <p>o. Tindakan-tindakan yang belum ditetapkan dalam RKAP yang mengakibatkan pelampauan RKAP yang melebihi batas yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;</p> <p>p. Melepaskan hak atas izin usaha pertambangan operasi produksi atau hak atas izin usaha pertambangan dalam bentuk lain yang sah yang sudah memasuki tahap operasi produksi.</p> | <p>m. Removing from the books of bad debts and dead goods inventory in a value that exceeds the limit set by the Board of Commissioners;</p> <p>n. Carry out actions that are included in material transactions as stipulated by laws and regulations in the capital market sector with a certain value determined by the Board of Commissioners, unless these actions are included in material transactions that are excluded by laws and regulations in the Capital Market sector;</p> <p>o. Actions that have not been determined in the RKAP which result in exceeding the RKAP that exceeds the limit set by the Board of Commissioners;</p> <p>p. Releasing the right to a production operation mining business license or the right to a mining business permit in other legal forms that have entered the production operation stage.</p> |
|---|---|

Jumlah Rapat dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022 Dewan Komisaris Perseroan menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat reguler dengan rekapitulasi Agenda Rapat dan Kehadiran Rapat sebagai berikut:

Number of Meetings and Meeting Attendance of the Board of Commissioners

Throughout 2022 the Company's Board of Commissioners held 12 (twelve) regular meetings with a summary of the Meeting Agenda and Meeting Attendance as follows:

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komite Committee
13 Januari 2022 13 January 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan Desember 2021; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Hendrika Nora O. Sinaga Lydia Silvanna Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Widia Jessti Sahat Pardede M.Z. Abidin Satia Indrarini Arief Ibnu Nugroho Adi Hartadi
15 Februari 2022 15 February 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan Januari 2022; Pembahasan Usulan Pedoman Etika, BODBOC <i>Charter</i>; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Hendrika Nora O. Sinaga Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Widia Jessti Sahat Pardede M.Z. Abidin Satia Indrarini Arief Ibnu Nugroho Adi Hartadi

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komite Committee
15 Maret 2022 15 March 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan Februari 2022; Pembahasan Usulan Anggaran CAPEX SIG Tahun 2022; Pembahasan Usulan Tata Kelola BODBOC <i>Charter</i>; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). <ol style="list-style-type: none"> Follow-up to the Previous Meeting; February 2022 Performance Evaluation; Discussion of the 2022 CAPEX SIG Budget Proposal; Discussion of BODBOC Charter Governance Proposals; Others (agreed before the meeting starts). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Lydia Silvanna Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Widia Jessti Sahat Pardede M.Z. Abidin Satia Indrarini Arief Ibnu Nugroho Adi Hartadi
18 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan Maret 2022; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). <ol style="list-style-type: none"> Follow-up to the Previous Meeting; March 2022 Performance Evaluation; Others (agreed before the meeting starts). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyo Adi Lydia Silvanna Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Widia Jessti Weny Maulatsih Sahat Pardede M.Z. Abidin Satia Indrarini Arief Ibnu Nugroho Adi Hartadi
13 Mei 2022 13 May 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan April 2022; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). <ol style="list-style-type: none"> Follow-up to the Previous Meeting; April 2022 Performance Evaluation; Others (agreed before the meeting starts). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyo Adi Lydia Silvanna Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Weny Maulatsih Sahat Pardede M.Z. Abidin Satia Indrarini Arief Ibnu Nugroho Adi Hartadi
13 Juni 2022 13 June 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan Mei 2022; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). <ol style="list-style-type: none"> Follow-up to the Previous Meeting; May 2022 Performance Evaluation; Others (agreed before the meeting starts). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyo Adi Lydia Silvanna Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Weny Maulatsih Sahat Pardede M.Z. Abidin Satia Indrarini Arief Ibnu Nugroho Adi Hartadi
8 Juli 2022 8 July 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja Semester I/2022; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). <ol style="list-style-type: none"> Follow-up to the Previous Meeting; Semester I/2022 Performance Evaluation; Others (agreed before the meeting starts). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyo Adi Lydia Silvanna Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Weny Maulatsih Sahat Pardede M.Z. Abidin Satia Indrarini Arief Ibnu Nugroho Adi Hartadi
9 Agustus 2022 9 August 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan Juli 2022; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). <ol style="list-style-type: none"> Follow-up to the Previous Meeting; July 2022 Performance Evaluation; Others (agreed before the meeting starts). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyo Adi Lydia Silvanna Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Weny Maulatsih Sahat Pardede M.Z. Abidin Satia Indrarini Arief Ibnu Nugroho Adi Hartadi

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komite Committee
8 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan Agustus 2022; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyo Adi Lydia Silvanna Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Weny Maulatsih Sahat Pardede M.Z. Abidin Satia Indrarini Arief Ibnu Nugroho Adi Hartadi
10 Oktober 2022 10 October 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan September 2022; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyo Adi Lydia Silvanna Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Weny Maulatsih Sahat Pardede M.Z. Abidin Satia Indrarini Arief Ibnu Nugroho Adi Hartadi
8 November 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat terdahulu; <ol style="list-style-type: none"> Laporan Komite-Komite Progress Self Assessment GCG Tahun 2022 (PIC: KNRGCG) Hasil Self Assessment Manajemen Risiko (PIC: Komite SMRI & Audit); Update ICoFR (PIC: Komite Audit); Evaluasi Kinerja bulan Oktober 2022; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai); Usulan Program Kerja Dekom dan Komite Tahun 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyo Adi Lydia Silvanna Djaman 	<ul style="list-style-type: none"> Weny Maulatsih Sahat Pardede Budi Rahayu Satia Indrarini Arief Ibnu Nugroho Adi Hartadi
8 Desember 2022 8 December 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak lanjut Rapat Terdahulu; Laporan/Update Komite-Komite: <ol style="list-style-type: none"> Reviu Realisasi KPI Kolegial TWIII dan Update KPI Direktorat 2022 (PIC: KNRGCG); Reviu RKAP 2023 (PIC: KSMRI); Reviu Hasil Diagnostik Risk Management (PIC: KA & KSMRI); Update tindak lanjut hasil audit (PIC: KA). Evaluasi Kinerja bulan November 2022; Dan lain-lain (Disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyo Adi Lydia Silvanna Djaman 	<ul style="list-style-type: none"> Weny Maulatsih Sahat Pardede Budi Rahayu Satia Indrarini Arief Ibnu Nugroho Adi Hartadi

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komite Committee
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow up on the Previous Meeting; 2. Committee Reports/Updates: <ol style="list-style-type: none"> a. Review Realization of Collegial KPI TWIII and Directorate KPI Update 2022 (PIC: KNRGCG); b. 2023 RKAP Review (PIC: KSMRI); c. Review of Risk Management Diagnostic Results (PIC: KA & KSMRI); d. Update follow-up audit results (PIC: KA). 3. November 2022 Performance Evaluation; 4. Others (agreed before the meeting starts). 		

Adapun rekapitulasi kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

The recapitulation of the attendance of members of the Board of Commissioners at the Board of Commissioners' meetings is as follows:

Tingkat Kehadiran Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2022
Attendance Rate of Internal Meetings of the Board of Commissioners in 2022

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran Attendance
1	Rudiantara	Komisaris Utama President Commissioner	Jan – Des 2022 Jan – Dec 2022	12	12	100
2	Nasaruddin Umar	Komisaris Independen Independent Commissioner	Jan – Des 2022 Jan – Dec 2022	12	7	58
3	Aas Asikin Idat	Komisaris Independen Independent Commissioner	Jan – Des 2022 Jan – Dec 2022	12	11	92
4	Sony Subrata	Komisaris Commissioner	Jan – Des 2022 Jan – Dec 2022	12	10	83
5	Astera Primanto Bhakti	Komisaris Commissioner	Jan – Des 2022 Jan – Dec 2022	12	10	83
6	Lydia Silvanna Djaman	Komisaris Commissioner	Jan – Des 2022 Jan – Dec 2022	12	11	92
7	Hendrika Nora O. Sinaga ¹⁾	Komisaris Commissioner	Jan – Mar 2022 Jan – Mar 2022	3	2	67
8	Arief Prasetyo Adi ²⁾	Komisaris Commissioner	Apr – Des 2022 Apr – Dec 2022	9	9	100

1) Sdri. Hendrika Nora O. Sinaga berakhir masa jabatannya pada RUPST 31 Maret 2022
Mrs. Hendrika Nora O. Sinaga ended her term of office at the AGMS on 31 March 2022

2) Sdr. Arief Prasetyo Adi diangkat sebagai Komisaris pada RUPST 31 Maret 2022
Mr. Arief Prasetyo Adi was appointed as Commissioner at the AGMS on 31 March 2022

Rapat Khusus

Setelah rapat reguler, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat-rapat khusus baik rapat khusus internal Dewan Komisaris maupun rapat khusus Dewan Komisaris dengan Direksi yang membahas hal-hal yang strategis, seperti kebijakan terkait talenta dan suksesi, serta KPI korporat.

Specific Meeting

After regular meetings, the Board of Commissioners also holds specific meetings, both internal special meetings for the Board of Commissioners and special meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors which discuss strategic matters, such as policies related to talent and succession, as well as corporate KPIs.

Tingkat Kehadiran Rapat Khusus Dewan Komisaris Tahun 2022
Attendance Rate of Specific Meetings of the Board of Commissioners in 2022

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Jumlah Rapat dan % Kehadiran Number of Meetings and % Attendance					
				BOC Khusus Specific BoC			BOC-BOD Khusus Specific BoC-BoD		
				Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	%
1	Rudiantara	Komisaris Utama President Commissioner	Jan – Des 2022 Jan – Dec 2022	3	3	100	4	4	100
2	Nasaruddin Umar	Komisaris Independen Independent Commissioner	Jan – Des 2022 Jan – Dec 2022	3	2	67	4	1	25
3	Aas Asikin Idat	Komisaris Independen Independent Commissioner	Jan – Des 2022 Jan – Dec 2022	3	3	100	4	4	100
4	Sony Subrata	Komisaris Commissioner	Jan – Des 2022 Jan – Dec 2022	3	1	33	4	3	75
5	Astera Primanto Bhakti	Komisaris Commissioner	Jan – Des 2022 Jan – Dec 2022	3	2	67	4	3	75
6	Lydia Silvanna Djaman	Komisaris Commissioner	Jan – Des 2022 Jan – Dec 2022	3	2	67	4	3	75
7	Hendrika Nora O. Sinaga ¹⁾	Komisaris Commissioner	Jan – Mar 2022 Jan – Mar 2022	1	1	100	1	1	100
8	Arief Prasetyo Adi ²⁾	Komisaris Commissioner	Apr – Des 2022 Apr – Dec 2022	2	1	50	3	2	67

1) Sdri. Hendrika Nora O. Sinaga berakhir masa jabatannya pada RUPST 31 Maret 2022
Mrs. Hendrika Nora O. Sinaga ended her term of office at the AGMS on 31 March 2022

2) Sdr. Arief Prasetyo Adi diangkat sebagai Komisaris pada RUPST 31 Maret 2022
Mr. Arief Prasetyo Adi was appointed as Commissioner at the AGMS on 31 March 2022

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-16]

Secara berkala, Dewan Komisaris juga menyelenggarakan Rapat Gabungan dengan jajaran Direksi beserta para kepala Divisi terkait, guna memutuskan isu-isu strategis yang memerlukan pembahasan aspek operasional maupun aspek kebijakan strategis Perseroan.

Adapun tata cara Rapat Gabungan kurang lebih sama dengan tata cara penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris dan/atau Rapat Direksi.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melangsungkan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dengan rincian agenda dan data kehadiran sebagai berikut:

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors [GRI 2-16]

Periodically, the Board of Commissioners also holds Joint Meetings with the Board of Directors and related Division heads, to decide on strategic issues that require discussion of operational aspects as well as aspects of the Company's strategic policies.

The procedure for a Joint Meeting is more or less the same as the procedure for holding a Board of Commissioners Meeting and/or a Board of Directors Meeting.

Throughout 2022, the Board of Commissioners held Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors 12 (twelve) times with detailed agenda and attendance data as follows:

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022 Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors in 2022

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
13 Januari 2022 13 January 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja Bulan Desember 2021; <i>Update Risk Profile (Risk Movement)</i>; Pembahasan progress implementasi Program Inisiatif Strategis (Target terukur sampai akhir 2021, target terukur tahun 2022 & rencana target tahun 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> Rencana Strategis Pengadaan Bahan Baku Utama (Batubara); Program keberpihakan kepada UKM untuk substitusi produk impor (TKDN); Program penanganan isu lingkungan (penurunan emisi karbon); Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Hendrika Nora O. Sinaga Lydia Silvanna Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Donny Aرسال Doddy Sulasmono Diniawan Adi Munandir Agung Wiharto Aulia Mulki oemar Yosviandri
	<ol style="list-style-type: none"> Follow up on the Previous Meeting; December 2021 Performance Evaluation; <i>Update Risk Profile (Risk Movement)</i>; Discussion on the progress of implementing the Strategic Initiative Program (measurable targets by the end of 2021, measurable targets for 2022 & planned targets for 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> Strategic Plan for Procurement of Main Raw Materials (Coal); Program in favor of SMEs for substitution of imported products (TKDN); Programs for handling environmental issues (reducing carbon emissions); Others (agreed before the meeting starts). 		

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
15 Februari 2022 15 February 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja Bulan Januari 2022; <i>Update Risk Profile (Risk Movement)</i>; Pembahasan progress Implementasi Program Inisiatif Strategis (target terukur tahun 2022 & rencana target tahun 2023 - 2025): <ol style="list-style-type: none"> Rencana Strategis Pengadaan Bahan Baku Utama (Batubara); Program keberpihakan kepada UKM untuk substitusi produk impor (TKDN); Program penanganan isu lingkungan (penurunan emisi karbon). Program Keberpihakan Pada Talenta Muda dan Wanita serta Program Pengembangan SDM SIG Persetujuan atas: <ul style="list-style-type: none"> Pedoman Etika; Piagam Direksi (BOD Charter); Piagam Komisaris (BOC Charter). Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Hendrika Nora O. Sinaga Lydia Silvana Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Donny Aرسال Doddy Sulasmono Diniawan Adi Munandir Agung Wiharto Aulia Mulki oemar Yosviandri
15 Maret 2022 15 March 2022	<ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous meeting; Performance Evaluation for January 2022; Update Risk Profile (Risk Movement); Discussion on the progress of Strategic Initiative Program Implementation (measurable targets in 2022 & planned targets in 2023 - 2025): <ol style="list-style-type: none"> Strategic Plan for Procurement of Main Raw Materials (Coal); Program in favor of SMEs for substitution of imported products (TKDN); Programs for handling environmental issues (reducing carbon emissions). The Alignment Program for Young and Female Talents and the SIG HR Development Program Approval of: <ul style="list-style-type: none"> Code of Ethics; Board of Directors Charter (BOD Charter); Commissioners Charter (BOC Charter). Others (agreed before the meeting starts). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Hendrika Nora O. Sinaga Lydia Silvana Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Donny Aرسال Doddy Sulasmono Diniawan Adi Munandir Agung Wiharto Aulia Mulki oemar Yosviandri

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
	6. Pembahasan Usulan Tata Kelola: <ol style="list-style-type: none"> Piagam Direksi (<i>BOD Charter</i>); Piagam Dewan Komisaris (<i>BOC Charter</i>); 7. Persiapan RUPST; 8. Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).		
	1. Follow up on the previous meeting; 2. Performance Evaluation for February 2022; 3. Update on Risk Management: Risks Profile & Mitigation; 4. Progress of Strategic Initiative Program Implementation (measurable target of 2022 and measurable target plan of 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> Strategic Procurement of Coal & Raw Materials; Increasing the Procurement of Import Substitute Products by SMEs (partisanship policy); Reducing Carbon Emissions & Solar Panel Solutions for Electricity; Alignment with Young Talents, Merit-Based Women and the SIG HR Development Program; 5. Discussion of the 2022 CAPEX SIG Budget Proposal; 6. Discussion of Governance Proposals: <ol style="list-style-type: none"> Board of Directors Charter (<i>BOD Charter</i>); Board of Commissioners Charter (<i>BOC Charter</i>); 7. Preparation for the AGMS; 8. Others (agreed before the meeting starts).		
18 April 2022	1. Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; 2. Evaluasi Kinerja Bulan Maret 2022; 3. <i>Update</i> Manajemen Risiko: <i>Risks Profile & Mitigation</i> ; 4. Progress Implementasi Program Inisiatif Strategis (target terukur tahun 2022 dan rencana target terukur tahun 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> Pengadaan Strategis Batubara & Bahan Baku; Peningkatan Pengadaan Produk Substitusi Impor oleh UKM (kebijakan keberpihakan); Penurunan Emisi Karbon & Solusi Panel Surya Untuk Listrik; Keberpihakan Kepada Talenta Muda, Wanita Berbasis Merit serta Program Pengembangan SDM SIG; 5. Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai).	<ul style="list-style-type: none"> • Rudiantara • Nasaruddin Umar • Aas Asikin Idat • Astera Primanto Bhakti • Arief Prasetyoadi • Lydia Silvanna Djaman • Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> • Donny Arsal • Andriano Hosny Panangian • Adi Munandir • Agung Wiharto • Aulia Mulki oemar • Yosviandri
	1. Follow-up to the Previous Meeting; 2. March 2022 Performance Evaluation; 3. Risk Management Update: Risks Profile & Mitigation; 4. Strategic Initiative Program Implementation Progress (measurable targets for 2022 and measurable target plans for 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> Strategic Procurement of Coal & Raw Materials; Increasing the Procurement of Import Substitute Products by SMEs (partisanship policy); Reducing Carbon Emissions & Solar Panel Solutions for Electricity; Alignment with Young Talents, Merit-Based Women and the SIG HR Development Program; 5. Others (agreed before the meeting starts).		

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
13 Mei 2022 13 May 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja Bulan April 2022; Update Manajemen Risiko: <i>Risks Profile & Mitigation</i>; Progress Implementasi Program Inisiatif Strategis (target terukur tahun 2022 dan rencana target terukur tahun 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> Pengadaan Strategis Batubara & Bahan Baku; Peningkatan Pengadaan Produk Substitusi Impor oleh UKM (kebijakan keberpihakan); Penurunan Emisi Karbon & Solusi Panel Surya Untuk Listrik; Keberpihakan Kepada Talenta Muda, Wanita Berbasis Merit serta Program Pengembangan SDM SIG. Laporan atas kebijakan dan Implementasi WBS; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyoadi Lydia Silvana Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Donny Aرسال Andriano Hosny Panangian Adi Munandir Agung Wiharto Aulia Mulki oemar Yosviandri
13 Juni 2022 13 June 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja Bulan Mei 2022; Progress Implementasi Program Inisiatif Strategis (target terukur tahun 2022; dan rencana target terukur tahun 2023-2025): Pengadaan Batubara & Bahan Baku; <ol style="list-style-type: none"> Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri (P3DN) Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) (kebijakan keberpihakan UMKM); Progress Penurunan Emisi Karbon & Solusi Panel Surya Untuk Listrik; Kebijakan Strategis Sistem Teknologi Informasi Perusahaan (menindaklanjuti AOI GCG Aspek Dekom Tahun 2021 berdasarkan SK-16/MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian & Evaluasi Atas Penerapan GCG BUMN). Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyoadi Lydia Silvana Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Donny Aرسال Andriano Hosny Panangian Adi Munandir Agung Wiharto Aulia Mulki oemar Yosviandri
	<ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous meeting; Performance Evaluation for April 2022; Update on Risk Management: Risks Profile & Mitigation; Progress of Strategic Initiative Program Implementation (measurable target of 2022 and measurable target plan of 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> Strategic Procurement of Coal & Raw Materials; Increasing the Procurement of Import Substitute Products by SMEs (partisanship policy); Reducing Carbon Emissions & Solar Panel Solutions for Electricity; Alignment with Young Talents, Merit-Based Women and the SIG HR Development Program. Report on WBS policy and implementation; Others (agreed before the meeting starts). 		
	<ol style="list-style-type: none"> Follow up on the previous meeting; Performance Evaluation for May 2022; Strategic Initiative Program Implementation Progress (measurable targets in 2022; and Measurable target plan for 2023-2025): 		

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
	5. Procurement of Coal & Raw Materials; <ol style="list-style-type: none"> Increased Use of Domestic Production (P3DN) Inner Component Level State (TKDN) (the MSME alignment policy); Carbon Emission Reduction Progress & Solar Panel Solutions for Electricity; Corporate Information Technology System Strategic Policy (following up AOI GCG Aspects of Board of Commissioners Year 2021 based on SK-16/MBU/2012 concerning Indicators/ Parameters Assessment & Evaluation of SOE GCG Implementation); 6. Others (agreed before the meeting starts).		
8 Juli 2022 8 July 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat BOCBOD Terdahulu; Evaluasi Kinerja Semester I/2022; Progres Implementasi Program Inisiatif Strategis (target terukur tahun 2022, rencana target tahun 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> Pengadaan Strategis Batubara & Bahan Baku; Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri (P3DN); Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) (Kebijakan Keberpihakan UMKM); Progres Penurunan emisi carbon & solusi Panel Surya Untuk listrik. Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyoadi Lydia Silvana Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Donny Arsal Andriano Hosny Panangian Adi Munandir Agung Wiharto Aulia Mulki oemar Yosviandri
	<ol style="list-style-type: none"> Follow-up to the Previous BOCBOD Meeting; Semester I/2022 Performance Evaluation; Strategic Initiative Program Implementation Progress (measurable targets in 2022, planned targets in 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> Strategic Procurement of Coal & Raw Materials; Increased Use of Domestic Production (P3DN); Domestic Component Level (TKDN) (MSME Alignment Policy); Progress on Reducing carbon emissions & Solar Panel solutions for electricity. Others (agreed before the meeting started). 		
9 Agustus 2022 9 August 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat BOCBOD Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan Juli 2022; Progres Implementasi Program Inisiatif Strategis (target terukur tahun 2022, rencana target tahun 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> Pengadaan Batubara & Bahan Baku; Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri /P3DN (kebijakan Keberpihakan Pengadaan Pasok sparepart oleh UKM termasuk melalui Program Padi UMKM); Progres Penurunan emisi carbon & solusi Panel Surya Untuk listrik. Keberpihakan kepada Talenta Muda, Wanita berbasis Merit serta Program Pengembangan SDM SIG; Update Rencana Aksi Korporasi; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyoadi Lydia Silvana Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Donny Arsal Andriano Hosny Panangian Adi Munandir Agung Wiharto Aulia Mulki oemar Yosviandri

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow-up to the Previous BOCBOD Meeting; 2. July 2022 Performance Evaluation; 3. Strategic Initiative Program Implementation Progress (measurable targets in 2022, planned targets in 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> a. Procurement of Coal & Raw Materials; b. Increasing the Use of Domestic Production/P3DN (policy of Favoring the Procurement of Spare Parts Supply by SMEs including through the MSME Rice Program); c. Progress on Reducing carbon emissions & Solar Panel solutions for electricity. d. Alignment with Young Talents, Merit-based Women and the SIG HR Development Program; e. Update on Corporate Action Plans; 4. Others (agreed before the meeting started). 		
8 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindak Lanjut Rapat BOCBOD Terdahulu; 2. Evaluasi Kinerja bulan Agustus 2022; 3. Progres Implementasi Program Inisiatif Strategis (target terukur tahun 2022, rencana target tahun 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> a. Pengadaan Batubara & Bahan Baku; b. Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri /P3DN (kebijakan Keberpihakan Pengadaan Pasok <i>sparepart</i> oleh UKM termasuk melalui Program Padi UMKM); c. Progres Penurunan emisi karbon & solusi Panel Surya Untuk listrik; d. Keberpihakan kepada Talenta Muda, Wanita berbasis Merit serta Program Pengembangan SDM SIG. 4. Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). <ol style="list-style-type: none"> a. Progres Penerbitan Obligasi; b. <i>Rolling Plan</i> RJPP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rudiantara • Aas Asikin Idat • Astera Primanto Bhakti • Arief Prasetyoadi • Lydia Silvanna Djaman • Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> • Donny Aرسال • Andriano Hosny Panangian • Adi Munandir • Agung Wiharto • Aulia Mulki oemar • Yosviandri
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow-up to the Previous BOCBOD Meeting; 2. August 2022 Performance Evaluation; 3. Strategic Initiative Program Implementation Progress (measurable targets in 2022, planned targets in 2023-2025): <ol style="list-style-type: none"> a. Procurement of Coal & Raw Materials; b. Increasing the Use of Domestic Production/P3DN (policy of Favoring the Procurement of Spare Parts Supply by SMEs including through the MSME Rice Program); c. Progress on Reducing carbon emissions & Solar Panel solutions for electricity; d. Alignment with Young Talents, Merit-based Women and the SIG HR Development Program. 5. Others (agreed before the meeting started). <ol style="list-style-type: none"> a. Bond Issuance Progress; b. RJPP Rolling Plan. 		

Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
10 Oktober 2022 10 October 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat BOCBOD Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan September 2022; Update Rencana Aksi Korporasi; Progres Implementasi Program Inisiatif Strategis (target terukur tahun 2022, rencana target tahun 2023-2025); Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). <ol style="list-style-type: none"> Progres Penerbitan Obligasi; Rolling Plan RJPP. 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyoadi Lydia Silvanna Djaman Sony Subrata 	<ul style="list-style-type: none"> Donny Arsal Andriano Hosny Panangian Adi Munandir Agung Wiharto Aulia Mulki oemar Yosviandri
	<ol style="list-style-type: none"> Follow-up to the Previous BOCBOD Meeting; September 2022 Performance Evaluation; Update on Corporate Action Plans; Strategic Initiative Program Implementation Progress (measurable targets in 2022, planned targets in 2023-2025); Others (agreed before the meeting started). <ol style="list-style-type: none"> Bond Issuance Progress RJPP Rolling Plan 		
8 November 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan Oktober 2022; Progress Implementasi Program Inisiatif Strategis (target terukur tahun 2022 dan rencana target terukur tahun 2023-2025); Target & Proses Penyusunan RKAP 2023 dan Penyiapan RJPP 2023 - 2028; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyoadi Lydia Silvanna Djaman 	<ul style="list-style-type: none"> Donny Arsal Andriano Hosny Panangian Adi Munandir Agung Wiharto Aulia Mulki oemar Yosviandri
	<ol style="list-style-type: none"> Follow-up to the Previous Meeting; October 2022 Performance Evaluation; Progress of Strategic Initiative Program Implementation (measurable target of 2022 and measurable target plan of 2023-2025); Targets & Process for Preparing the 2023 RKAP and Preparation of RJPP 2023-2028; Others (agreed before the meeting starts) 		
8 Desember 2022 8 December 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Rapat BOCBOD Terdahulu; Evaluasi Kinerja bulan November 2022; Progres Implementasi Program Inisiatif Strategis (target terukur tahun 2022, rencana target tahun 2023-2025); Tindak Lanjut atas Audit Internal dan Eksternal; Update Aksi Korporasi Integrasi SMBR; Lain-lain (disepakati sebelum rapat dimulai). 	<ul style="list-style-type: none"> Rudiantara Nasaruddin Umar Aas Asikin Idat Astera Primanto Bhakti Arief Prasetyoadi Lydia Silvanna Djaman 	<ul style="list-style-type: none"> Donny Arsal Andriano Hosny Panangian Adi Munandir Agung Wiharto Aulia Mulki oemar Yosviandri
	<ol style="list-style-type: none"> Follow-up to the Previous BOCBOD Meeting; November 2022 Performance Evaluation; Strategic Initiative Program Implementation Progress (measurable targets in 2022, planned targets in 2023-2025); Follow-up on Internal and External Audit; SMBR Integration Corporate Action Update; Others (agreed before the meeting starts). 		

Adapun rekapitulasi kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

The recapitulation of the attendance of members of the Board of Commissioners and Directors in the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors is as follows:

Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022
Attendance Rate of the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors in 2022

No.	Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran Attendance
1	Rudiantara	Komisaris Utama President Commissioner	Jan–Des 2022 Jan–Dec 2022	12	12	100
2	Nasaruddin Umar	Komisaris Independen Independent Commissioner	Jan–Des 2022 Jan–Dec 2022	12	10	83
3	Aas Asikin Idat	Komisaris Independen Independent Commissioner	Jan–Des 2022 Jan–Dec 2022	12	11	92
4	Sony Subrata	Komisaris Commissioner	Jan–Des 2022 Jan–Dec 2022	12	10	83
5	Astera Primanto Bhakti	Komisaris Commissioner	Jan–Des 2022 Jan–Dec 2022	12	10	83
6	Lydia Silvanna Djaman	Komisaris Commissioner	Jan–Des 2022 Jan–Dec 2022	12	12	100
7	Hendrika Nora O. Sinaga ¹⁾	Komisaris Commissioner	Jan–Mar 2022 Jan–Mar 2022	3	3	100
8	Arief Prasetyo Adi ²⁾	Komisaris Commissioner	Apr–Des 2022 Apr–Dec 2022	9	9	100
9	Donny Arsal	Direktur Utama President Director	Jan–Des 2022 Jan–Dec 2022	12	12	100
10	Doddy Sulasmono Diniawan ³⁾	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Jan–Mar 2022 Jan–Mar 2022	3	3	100
11	Andriano Hosny Panangian ⁴⁾	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Apr–Des 2022 Apr–Dec 2022	9	9	100
12	Adi Munandir	Direktur <i>Supply Chain</i> Director of Supply Chain	Jan–Des 2022 Jan–Dec 2022	12	12	100
13	Aulia Mulki Oemar	Direktur Bisnis dan Pemasaran Director of Business and Marketing	Jan–Des 2022 Jan–Dec 2022	12	12	100
14	Yosviandri	Direktur Operasi Director of Operation	Jan–Des 2022 Jan–Dec 2022	12	12	100
15	Agung Wiharto	Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	Jan–Des 2022 Jan–Dec 2022	12	12	100

1) Sdr. Hendrika Nora O. Sinaga berakhir masa jabatannya pada RUPST 31 Maret 2022
Mrs. Hendrika Nora O. Sinaga ended her term of office at the AGMS on 31 March 2022

2) Sdr. Arief Prasetyo Adi diangkat sebagai Komisaris pada RUPST 31 Maret 2022
Mr. Arief Prasetyo Adi was appointed as Commissioner at the AGMS on 31 March 2022

3) Sdr. Doddy Sulasmono Diniawan berakhir masa jabatannya pada RUPST 31 Maret 2022
Mr. Doddy Sulasmono Diniawan ended his term of office at the AGMS on 31 March 2022

4) Sdr. Andriano Hosny Panangian diangkat sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko pada RUPST 31 Maret 2022
Mr. Andriano Hosny Panangian was appointed as Director of Finance and Risk Management at the AGMS on 31 March 2022

Keputusan, Rekomendasi dan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Rekapitulasi Surat, Memo, dan Surat Keputusan yang dikeluarkan Dewan Komisaris selama Tahun 2022 sebagai berikut:

Decisions, Recommendations and Implementation of Duties of the Board of Commissioners

Recapitulation of Letters, Memos, and Decrees issued by the Board of Commissioners during 2022 is as follows:

Rekapitulasi Rekapitulation	Deskripsi Description
38 Memo Internal 38 Internal Memos	15 Memo terkait dengan Komite Audit 11 Memo terkait dengan Komite SMRI 10 Memo terkait dengan Komite Nominasi, Remunerasi dan GCG 2 Memo terkait dengan Sekretaris Dewan Komisaris 15 Memos related to the Audit Committee 11 Memos related to the SMRI Committee 10 Memos related to the Nomination, Remuneration and GCG Committee 2 Memos related to the Secretary of the Board of Commissioners
52 Surat Keluar 52 Ongoing Letters	10 Surat terkait dengan Persetujuan/ Pengawasan/ Arahan/ Tanggapan Dewan Komisaris 8 Surat ke Pemegang Saham seri A 3 Surat terkait RKAP dan KPI 1 Surat terkait RUPSLB 4 Surat terkait Audit 5 Surat terkait KNRGCG 6 Surat terkait KSMRI 1 Surat terkait Kunjungan Kerja 2 Surat terkait Remunerasi 12 Surat terkait <i>General</i> 10 Letters related to Board of Commissioners Approval/ Supervision/ Directions/ Responses 8 Letters to Series A Shareholders 3 Letters related RKAP and KPI 1 Letter regarding the EGMS 4 Letters related to Audit 5 Letters related to KNRGCG 6 Letters related to KSMRI 1 Letter related to Work Visit 2 Letters related to Remuneration 12 Letters related to General
13 Surat Keputusan (SK) 13 Decrees	1 SK terkait Pengesahan KAP 1 SK terkait KAP 4 SK terkait Komite Audit 2 SK terkait Komite SMRI 1 SK terkait Komite Nominasi dan Remunerasi & GCG 1 SK terkait Sekretariat 1 SK terkait Saham 2 SK terkait Remunerasi Umum 1 Decree related to KAP Approval 1 Decree regarding KAP 4 Decrees related to the Audit Committee 2 Decrees related to the SMRI Committee 1 Decree related Committee nomination and Remuneration & GCG 1 Decree related to the Secretariat 1 Decree regarding Shares 2 Decrees regarding Remuneration General

Program Orientasi Perusahaan Bagi Komisaris Baru

Pada tahun 2022, Perseroan telah mengangkat Arief Prasetyo Adi sebagai Komisaris menggantikan Hendrika Nora O. Sinaga melalui RUPST tanggal 31 Maret 2022. Program pengenalan perusahaan kemudian dilangsungkan pada tanggal 8 April 2022.

Hal-hal yang perlu menjadi perhatian dalam pelaksanaan program orientasi meliputi antara lain:

1. Program orientasi mengenai Perusahaan wajib diberikan kepada Anggota Dewan Komisaris yang baru pertama kali menjabat di Perusahaan.
2. Program orientasi dilaksanakan dalam rangka meningkatkan fungsi dan efektivitas kerja Dewan Komisaris.
3. Biaya Program Orientasi dianggarkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
4. Tanggung jawab untuk mengadakan program orientasi tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan.
5. Materi yang diberikan pada program orientasi meliputi hal-hal sebagai berikut:
 - a. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, sistem manajemen risiko, dan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*).
 - b. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, produk yang dihasilkan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko, dan berbagai masalah strategis lainnya.
 - c. Penjelasan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal, audit eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta tugas dan peran Komite Audit dan komite lain yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.
 - d. Tanggung jawab hukum Anggota Dewan Komisaris.
 - e. Penjelasan mengenai hubungan kerja, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
 - f. *Team building*, dalam kegiatan ini menyertakan seluruh Anggota Dewan Komisaris, baik yang baru menjabat maupun yang pernah menjabat sebelumnya dengan tujuan mewujudkan kekompakan dan kerjasama tim sebagai Dewan Komisaris.
6. Program orientasi yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan atau kunjungan ke fasilitas Perusahaan, pengenalan dengan para Anggota Direksi dan karyawan di Perusahaan serta program lainnya berdasarkan kebutuhan Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dan tetap mengedepankan akuntabilitas dan efisiensi biaya.

Company Orientation Program for New Commissioners

In 2022, the Company has appointed Arief Prasetyo Adi as Commissioner to replace Hendrika Nora O. Sinaga through the AGMS on 31 March 2022. The company introduction program was then held on 8 April 2022.

Matters that need to be considered in the implementation of the orientation program include among others:

1. The orientation program regarding the Company must be given to Members of the Board of Commissioners who are serving in the Company for the first time.
2. The orientation program is carried out in order to improve the function and work effectiveness of the Board of Commissioners.
3. The cost of the Orientation Program is budgeted in the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners.
4. The responsibility for conducting the orientation program rests with the Corporate Secretary.
5. The material provided in the orientation program includes the following:
 - a. Implementation of GCG principles, risk management system and whistleblowing system.
 - b. An overview of the Company with regard to objectives, nature, scope of activities, products produced, financial and operational performance, strategy, short- and long-term business plans, competitive position, risks and various other strategic issues.
 - c. Explanation relating to delegated authority, internal audit, external audit, internal control systems and policies as well as the duties and roles of the Audit Committee and other committees established by the Board of Commissioners.
 - d. Legal responsibility of Members of the Board of Commissioners.
 - e. Explanation of the working relationship, duties and responsibilities of the Board of Commissioners.
 - f. Team building, in this activity includes all members of the Board of Commissioners, both those who have recently served and those who have previously served with the aim of realizing cohesiveness and teamwork as the Board of Commissioners.
6. The orientation program provided can be in the form of presentations, meetings or visits to Company facilities, introductions to Members of the Board of Directors and employees of the Company as well as other programs based on the needs of the Member of the Board of Commissioners concerned and still prioritizing accountability and cost efficiency.

Program Penyegaran dan Pengembangan Kompetensi

Program penyegaran merupakan salah satu program penting agar Anggota Dewan Komisaris dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perusahaan dan pengetahuan-pengetahuan lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan mengikuti berbagai program peningkatan kompetensi, berupa Program-program Pendidikan dan Pelatihan yang diselenggarakan internal maupun eksternal, dengan daftar sebagai berikut.

Competency Refreshment and Development Program

The refresher program is one of the important programs so that Members of the Board of Commissioners can always update information on the latest developments in the Company's business activities and other knowledge related to carrying out the duties of the Board of Commissioners.

Throughout 2022, the Company's Board of Commissioners participated in various competency improvement programs, in the form of Education and Training Programs held internally and externally, with the following list.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris – 2022 Competency Development of Board of Commissioners – 2022

Nama Name	Jabatan Position	Materi Materials	Tanggal dan Lokasi Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Rudiantara	Komisaris Utama President Commissioner	CEO Retreat 2022 - Capacity Building	27-28 Juni 2022 Raffles Hotel, Singapore	AT Kerney
Nasaruddin Umar	Komisaris Independen Independent Commissioner	G20 Religion Forum (R20)	2-3 November 2022, Grand Hyatt, Nusa Dua, Bali	Nahdatul Ulama, Muslim World League
		Konferensi Islam ASEAN Ke 2	21-23 Desember 2022, Hotel Hilton, Bali	Kementerian Agama RI & Kementerian Urusan Islam Kedutaan Saudi Arabia
Aas Asikin Idat	Komisaris Independen Independent Commissioner	Fungsi Oversight Terhadap Audit Eksternal	7 April 2022, Online–Jakarta,	IKAI
		Rakornas Wasin 2022	14 Juni 2022, Online–Jakarta,	BPKP
		Seminar zhukum “Business Judgement Rules”	23 Juni 2022, Fairmont Hotel - Jakarta,	SIG
		Konsep & Implementasi ICoFR di Entitas Induk dan Anak	1 Agustus 2022, Online–Jakarta.	Intellect to All
Sony Subrata	Komisaris Commissioner	On Boarding Commissioner Angkatan 5	20 Juli–7 September 2022. Online–Jakarta	KBUMN
Arief Prasetyo Adi	Komisaris Commissioner	On Boarding Commissioner Angkatan 5	20 Juli–7 September 2022, Online–Jakarta,	KBUMN

Nama Name	Jabatan Position	Materi Materials	Tanggal dan Lokasi Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Astera Primanto Bhakti	Komisaris Commissioner	Preliminary FGD Pejabat Administrator Triwulan I Tahun 2022 dan Kick Off Duta Transformasi di Lingkungan Kemenkeu Tahun 2022	22 Maret 2022, Online–Jakarta	Kementerian Keuangan
		Focus Group Discussion (FGD) Rancangan Peraturan Daerah Dana Abadi Pendidikan Keberlanjutan di Kabupaten Bojonegoro.	1 Agustus 2022, Online–Jakarta	Pemerintah Kabupaten Bojonegoro
		Focus Group Discussion (FGD) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	5 Agustus 2022, Online–Jakarta	Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah
		Focus Group Discussion (FGD) Geodipa: Optimalisasi Pengelolaan Hutan (Taman Hutan Rakyat R. Soerjo) dan Peruntukan Eksplorasi Panas Bumi.	5 Agustus 2022, Online–Jakarta	PT Geodipa Energi
		Focus Group Discussion Tim Ahli Ketua Umum IAEI: Road to Muktamar V dan Rapat Kerja Kesekjenan	11 Agustus 2022, Hotel Grand Mercure , Surabaya	IAEI
		Executive Training Collaboration Tools Kemenkeu Batch II	7 Desember 2022, Aula Cakti Buddhi Bhakti, Gd. Mar'ie Muhammad DJP.	Kementerian Keuangan
Lydia Silvanna Djaman	Komisaris Commissioner	Focus Group Discussion (FGD) tentang Percepatan Pelaksanaan Kebijakan Ganti Rugi Pelayanan Publik.	20 Juni 2022, Online-Jakarta,	Kementerian PPN/Bappenas
		Focus Group Discussion (FGD) tentang Kedudukan BPJS Kesehatan sebagai Badan Hukum Publik dalam Menjalin Kerjasama dengan Lembaga Pemerintah	10-12 Agustus 2022, Kota Yogyakarta, DIY	BPJS Kesehatan
		Focus Group Discussion (FGD) Penelaahan Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang tentang keolahragaan terkait Jaminan Perlindungan Keamanan dan Keselamatan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan Olah Raga.	21 Desember 2022, The Ballroom Hotel Aryaduta, Jakarta	Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris [GRI 2-18]

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan dan amanat Pemegang Saham. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara periodik sekurang-kurangnya setahun sekali.

Performance Assessment of The Board Of Commissioners [GRI 2-18]

The performance of the Board of Commissioners is evaluated annually by the Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders. In general, the performance of the Board of Commissioners is determined based on the duties and obligations stated in the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association and the mandate of the Shareholders. Evaluation of the performance of the Board of Commissioners is carried out periodically at least once a year.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan baik secara kolegal maupun individual. Kriteria evaluasi kinerja bagi Anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada.
2. Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Jajaran Manajemen.
3. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu.
4. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.
5. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan.

Dewan Komisaris dapat melakukan *self-assessment* kinerja Dewan Komisaris yang dilakukan secara mandiri sebagai upaya untuk melakukan evaluasi internal Dewan Komisaris mengenai sejauh mana efektivitas pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Berdasarkan *Self Assessment*

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara *self-assesment* dilakukan berdasarkan *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2022.

KPI Dewan Komisaris 2022 terdiri dari 8 (delapan) indikator utama yang merepresentasikan pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tata kelola perusahaan yang baik, antara lain pelaksanaan evaluasi kinerja berkala perusahaan, penelaahan atas kondisi perusahaan di lapangan, pelaksanaan rapat pembahasan dengan Direksi maupun Internal Dewan Komisaris dengan melibatkan Komite-Komite, dan lain-lain. Hasil penilaian *self-assessment* atas KPI Dewan Komisaris menunjukkan kinerja yang baik.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris pada Asesmen GCG

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dengan metode Asesmen mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN dan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN.

Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out both collegially and individually. The performance evaluation criteria for Members of the Board of Commissioners are as follows:

1. The level of attendance at the meetings of the Board of Commissioners and meetings with existing committees.
2. Contribution in the process of supervising and providing advice to the Management Board.
3. Involvement in certain assignments.
4. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.
5. Commitment in advancing the interests of the Company.

The Board of Commissioners can carry out a self-assessment of the performance of the Board of Commissioners which is carried out independently as an effort to carry out an internal evaluation of the Board of Commissioners regarding the effectiveness of the implementation of the functions and duties of the Board of Commissioners.

Board of Commissioners Performance Based on *Self Assessment*

The Board of Commissioners' Performance Assessment is self-assessment carried out based on the Board of Commissioners' Key Performance Indicators (KPI) for 2022.

The 2022 KPI for the Board of Commissioners consists of 8 (eight) main indicators that represent the implementation of duties in accordance with applicable regulations and good corporate governance, including conducting regular company performance evaluations, reviewing company conditions in the field, holding discussion meetings with the Board of Directors and Internal Board of Commissioners involving Committees, and others. The results of the self-assessment of the KPI for the Board of Commissioners show good performance.

Board of Commissioners Performance on GCG Assessment

Assessment of the performance of the Board of Commissioners using the Assessment method refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-09/MBU/2012 dated 6 July 2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in BUMN and the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.

Prosedur Pelaksanaan dan Pihak yang Melakukan Asesmen Kinerja Dewan Komisaris

Selama masa tugasnya, anggota Dewan Komisaris akan dinilai kinerjanya. Pelaksanaan asesmen tersebut dilakukan melalui beberapa tahap, antara lain: penyampaian dokumen yang dibutuhkan, pengisian kuesioner oleh Dewan Komisaris dan Direksi, wawancara, analisis oleh asesor independen terhadap dokumen, kuesioner, wawancara dan observasi yang dilakukan, presentasi hasil sementara, dan pelaporan mengenai hasil capaian dan rekomendasi terhadap kinerja Dewan Komisaris.

Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria penilaian Dewan Komisaris meliputi:

1. Pelaksanaan program pelatihan/pembelajaran Dewan Komisaris.
2. Pembagian tugas dan penetapan faktor-faktor yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.
3. Pemberian persetujuan atas rancangan RJPP dan RKAP yang disampaikan oleh Direksi.
4. Pemberian arahan kepada Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan perusahaan.
5. Pelaksanaan pengawasan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan perusahaan.
6. Pelaksanaan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan entitas anak/perusahaan patungan.
7. Peran dalam pencalonan anggota Direksi, penilaian kinerja Direksi (individu dan kolegal) dan pengusulan tawaran/insentif kinerja Direksi.
8. Pelaksanaan tindakan terhadap potensi benturan kepentingan yang menyangkut Dewan Komisaris.
9. Pemantauan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
10. Penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris dan tingkat kehadirannya dalam rapat tersebut.
11. Terdapatnya Sekretaris Dewan Komisaris yang mendukung pelaksanaan tugas kesekretariatan Dewan Komisaris.
12. Terdapatnya Komite Dewan Komisaris yang efektif.

Implementation Procedures and Parties Conducting Board of Commissioners Performance Assessments

During their term of office, members of the Board of Commissioners will be assessed for their performance. The implementation of the assessment was carried out through several stages, including: submission of required documents, filling out questionnaires by the Board of Commissioners and Directors, interviews, analysis by independent assessors on documents, questionnaires, interviews and observations conducted, presentation of interim results, and reporting in regards to the achievements and recommendations on the performance of the Board of Commissioners.

Criteria for Performance Evaluation of the Board of Commissioners

The criteria for evaluating the Board of Commissioners include:

1. Implementation of training/learning programs for the Board of Commissioners.
2. Distribution of tasks and determining the factors needed to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.
3. Approval of the draft RJPP and RKAP submitted by the Board of Directors.
4. Providing direction to the Board of Directors on the implementation of company plans and policies.
5. Implementation of supervision of the Board of Directors on the implementation of company plans and policies.
6. Implementation of supervision on the implementation of management policies of subsidiaries/joint ventures.
7. Role in the nomination of members of the Board of Directors, evaluating the performance of the Board of Directors (individual and collegial) and proposing bonuses/performance incentives for the Board of Directors.
8. Implementation of actions against potential conflicts of interest involving the Board of Commissioners.
9. Monitoring the implementation of the principles of Good Corporate Governance.
10. Organizing the meetings of the Board of Commissioners and the level of attendance at these meetings.
11. There is a Secretary of the Board of Commissioners who supports the implementation of the secretarial duties of the Board of Commissioners.
12. There is an effective Board of Commissioners Committee.

Hasil *Self-Assessment* Dewan Komisaris

Berdasarkan hasil *self-assessment* GCG tahun 2022 untuk kriteria Dewan Komisaris, pencapaian kinerja Dewan Komisaris mendapat predikat “**Sangat Baik**” dengan skor 34,114 (2021: 34,085) dari skor maksimal 35,000.



Self-assessment results of the Board of Commissioners

Based on the results of the 2022 GCG self-assessment for the criteria of the Board of Commissioners, the performance achievement of the Board of Commissioners received the title of “**Very Good**” with a score of 34.114 (2021: 34.085) out of a maximum score of 35.000.

Penilaian Kinerja Komite-komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja secara berkala terhadap Komite Audit, Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG, serta Komite Strategi Manajemen Risiko dan Investasi yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas, dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Dasar penilaian secara tim adalah dengan mempertimbangkan kualitas data dan rekomendasi masing-masing Komite yang diserahkan kepada Dewan Komisaris dalam merespons topik-topik spesifik sesuai bidang tugasnya untuk didiskusikan dan disampaikan sebagai bahan pengawasan dan pemberian nasihat bagi Direksi dalam rapat-rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan dengan Direksi.

Sementara penilaian kinerja individu tiap-tiap anggota Komite didasarkan pada capaian kinerja, kompetensi, dan kehadiran dalam rapat-rapat Komite, Rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan.

Secara umum Dewan Komisaris menilai kinerja komite-komite tersebut di tahun 2022 baik secara tim maupun individu adalah sangat baik. Seluruh Komite dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Namun demikian Dewan Komisaris tetap berpesan agar seluruh personalia Komite Dewan Komisaris senantiasa meningkatkan kompetensinya dan membekali diri dengan data dan pengetahuan terkini mengingat kondisi industri persemenan di Indonesia yang masih berat dan semakin penuh tantangan.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners regularly evaluates the performance of the Audit Committee, Nomination, Remuneration and GCG Committee, as well as the Strategy, Risk Management and Investment Committee whose duties are to assist the implementation of the activities, duties, and responsibilities of the Board of Commissioners.

The basis for assessment in a team work manner is to consider the quality of the data and recommendations of each Committee which are submitted to the Board of Commissioners in response to specific topics according to their field of work to be discussed and submitted as material for supervision and providing advice to the Board of Directors in the Board of Commissioners meetings and joint meetings with the Board of Directors.

While the individual performance assessment of each Committee member is based on performance achievements, competencies and attendance at Committee meetings, Board of Commissioners meetings and Joint Meetings.

In general, the Board of Commissioners considers that the performance of these committees in 2022 both in team work and individually is very good. All Committees can carry out their duties and responsibilities properly and have provided very useful input and recommendations regarding their respective fields.

However, the Board of Commissioners continues to advise that all members of the Board of Commissioners' Committees continue to improve their competence and equip themselves with the latest data and knowledge considering the condition of the cement industry in Indonesia which is still tough and increasingly challenging.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka mengatur menegaskan, jika ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan, maka dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari harus dilaporkan kepada Perusahaan.

Selama tahun 2022, tidak terdapat kepemilikan saham Dewan Komisaris baik langsung maupun tidak langsung pada PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Pembelian/Penjualan Saham Dewan Komisaris

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, pada tahun 2022 tidak terdapat transaksi saham oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Ketentuan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan dilarang merangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi pada BUMN, badan usaha milik daerah, badan usaha milik swasta, dan jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan; dan/atau,
2. Komisaris Independen hanya dapat merangkap paling banyak pada 5 (lima) komite yang dimiliki Perusahaan, Anak Perusahaan, atau di perusahaan lain.
3. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tahun 2022, seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut dengan rincian sebagai berikut:

Board of Commissioners Share Ownership

OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares stipulates, if there are members of the Board of Commissioners and Directors who own Company shares, they must be reported to the Company within 3 (three) days at the latest.

During 2022, there is no direct or indirect ownership of the Board of Commissioners' shares in PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Purchase/Sell of Board of Commissioners' Shares

In accordance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares, in 2022 there was no share transactions by members of the Company's Board of Commissioners.

Provisions for Concurrent Positions of the Board of Commissioners

Members of the Company's Board of Commissioners are prohibited from holding concurrent positions as:

1. Members of the Board of Directors in BUMN, regionally owned enterprises, privately owned enterprises, and other positions that may cause a conflict of interest; and/or,
2. Independent Commissioners can only hold a maximum of 5 (five) committees owned by the Company, Subsidiaries, or in other companies.
3. Other positions in accordance with the provisions of the legislation.

In 2022, all members of the Company's Board of Commissioners have complied with these provisions with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Pada Perusahaan/Instansi Lain Position in Other Companies/Agencies	Nama Perusahaan/Instansi Lain Other Companies/Agencies
Rudiantara	Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Utama President Commissioner	PT Solusi Sinergi Digital Tbk
		Komisaris Commissioner	PT Vale Indonesia Tbk
		Komisaris Commissioner	PT Rukun Raharja Tbk
		Komisaris Independen Independent Commissioner	PT Indosat Ooredoo Hutchison

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Pada Perusahaan/Instansi Lain Position in Other Companies/Agencies	Nama Perusahaan/Instansi Lain Other Companies/Agencies
Sony Subrata	Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil
Astera Primanto Bhakti	Komisaris Commissioner	Direktur Jenderal Perbendaharaan General Director of Treasury	Kementerian Keuangan Ministry of Finance
Nasaruddin Umar	Komisaris Independen Independent Commissioner	Imam Besar Great Imam Guru Besar Professor	Masjid Istiqlal Istiqlal Mosque UIN Syarif Hidayatullah
Aas Asikin Idat	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil
Hendrika Nora O. Sinaga	Komisaris Commissioner	Asisten Deputi Bidang Usaha Jasa dan Infrastruktur Assistant Deputy of Service and Infrastructure	Kementerian BUMN SOE Ministry
Lydia Silvanna Djaman	Komisaris Commissioner	Deputi Bidang Hukum dan Perundang-Undangan Deputy of Law and Legislation	Kementerian Sekretariat Negara Ministry of State Secretariat
Arief Prasetyo Adi	Komisaris Commissioner	Kepala Badan Pangan Nasional Head of National Food Body	Badan Pangan Nasional National Food Body

Keberagaman Dewan Komisaris

Penetapan komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah sesuai dan merujuk pada ketentuan Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan menunjukkan kombinasi karakteristik, kompetensi, dan pengalaman yang beragam, dengan mempertimbangkan integritas, dedikasi, pemahaman mengenai masalah manajemen yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Pada periode tahun buku 2022, keberagaman komposisi Dewan Komisaris tersebut tercermin melalui latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin, sebagaimana tampak pada tabel berikut:

Diversity of the Board of Commissioners

Determination of the composition of the Company's Board of Commissioners is in accordance with and refers to the provisions of the Attachment to the Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.

The composition of the Company's Board of Commissioners shows a combination of various characteristics, competencies, and experiences, taking into account integrity, dedication, understanding of management issues in accordance with the needs of the Company.

In the 2022 financial year, the diversity in the composition of the Board of Commissioners is reflected in educational background, work experience, age and gender, as shown in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jender Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Professional Background
Rudiantara	Komisaris Utama President Commissioner	63 Tahun Years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Statistika dari Universitas Padjadjaran, Bandung • MBA dari IPPM, Jakarta • Bachelor of Statistics, University of Padjadjaran, Bandung • MBA, IPPM, Jakarta 	<ul style="list-style-type: none"> • Menteri Komunikasi dan Informatika RI • Direktur/Komisaris: PT Telekomunikasi Seluler, PT XL Axiata Tbk, PT Indosat Tbk, PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk • Wakil Direktur Utama PT Semen Gresik (Persero) Tbk • Wakil Direktur Utama PT PLN (Persero) • Minister of Communication and Informatics of RI • Director/Commissioner: PT Telekomunikasi Seluler, PT XL Axiata Tbk, PT Indosat Tbk, PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk • Vice President Director PT Semen Gresik (Persero) Tbk • Vice President Director PT PLN (Persero)
Sony Subrata	Komisaris Commissioner	57 Tahun Years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor of Commerce, Marketing Major, the University of New South Wales, Sydney, Australia 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Adiriasindo Delta Pratama • Komisaris Independen PT Ciputra Surya Tbk • Direktur Eksekutif Asosiasi Yayasan untuk Bangsa • President Director of PT Adiriasindo Delta Pratama • Independent Commissioner of PT Ciputra Surya Tbk • Executive Director of Foundation for the Nation Association
Astera Primanto Bhakti	Komisaris Commissioner	55 Tahun Years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Ekonomi, jurusan Manajemen dari Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto • Magister di bidang Taxation dari University of Denver, Amerika Serikat • Bachelor of Economics in Management, University of Jenderal Soedirman, Purwokerto • Master of Taxation, University of Denver, USA 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan, Kementerian Keuangan RI • Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan RI • Staf Ahli Menteri Keuangan Bidang Kebijakan Penerimaan Negara • Director General of Financial Balance, Ministry of Finance of RI • Head of Finance Education and Training, Ministry of Finance of RI • Expert Staff to the Minister of Finance for State Revenue Policy

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jender Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Professional Background
Nasaruddin Umar	Komisaris Independen Independent Commissioner	63 Tahun Years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana dari Fakultas Syariah, IAIN Alauddin, Ujung Pandang • Magister dari UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta • Doktor dari UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta • Bachelor Degree, Sharia Faculty, IAIN Alauddin, Ujung Pandang • Master Degree, UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta • Doctorate Degree, UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta 	<ul style="list-style-type: none"> • Wakil Menteri Agama • Dirjen Bimbingan Masyarakat Islam Departemen Agama • Deputy Minister of Religious Affairs • Director General of Islamic Community Management, Religious Affairs Department
Aas Asikin Idat	Komisaris Independen Independent Commissioner	67 Tahun Years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> • Magister Manajemen IPWI, Jakarta • Sarjana Ekonomi dari Universitas Padjadjaran, Bandung • Master of Management IPWI, Jakarta • Bachelor of Economics, University of Padjadjaran, Bandung 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) • Direktur Utama PT Pupuk Kalimantan Timur • Direktur Utama PT Pupuk Kujang • Direktur Keuangan & Komersil PT Pupuk Kujang • President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) • President Director of PT Pupuk Kalimantan Timur • President Director of PT Pupuk Kujang • Finance & Commercial Director of PT Pupuk Kujang
Lydia Silvanna Djaman	Komisaris Commissioner	54 Tahun Years old	Perempuan Female	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Hukum dari Universitas Sebelas Maret, Solo • S2 Law School University of Technology, Sydney • Bachelor of Law, University of Sebelas Maret, Solo • Master Degree, Law School University of Technology, Sydney 	<ul style="list-style-type: none"> • Deputi Hukum dan Perundang-undangan Kementerian Sekretaris Negara • Asisten Deputi Bidang Perekonomian, Kementerian Sekretariat Negara • Asisten Deputi Perundang-undangan Bidang Perekonomian, Kementerian Sekretariat Negara • Staf Ahli Menteri Sekretaris Negara Bidang Hukum dan HAM • Deputy of Law and Legislation Ministry of State Secretary • Deputy Assistant for Economics, State Secretariat Ministry • Deputy Assistant for Laws, Economics, State Secretariat Ministry • Expert Staff to the Minister of State Secretary for Justice and Human Rights

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jender Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Professional Background
Arief Prasetyo Adi	Komisaris Commissioner	48 Tahun Years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Atma Jaya Magister Teknik, Manajemen Konstruksi, Universitas Atma Jaya Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Atma Jaya Magister Teknik, Manajemen Konstruksi, Universitas Atma Jaya 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)/RNI Direktur Utama PT Food Station Tjipinang Jaya Deputi CEO, COO PT Bez Retailindo Direktur Utama PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)/RNI Direktur Utama PT Food Station Tjipinang Jaya Deputi CEO, COO PT Bez Retailindo

Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila yang bersangkutan:

1. Mengundurkan diri.
2. Meninggal dunia.
3. Masa jabatannya berakhir.
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.
5. Dinyatakan pailit oleh Pengadilan Niaga yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan suatu keputusan pengadilan.
6. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan lainnya.

Seorang Anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perusahaan. Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri tersebut tetap dimintakan pertanggungjawabannya sejak pengangkatan sampai tanggal penetapan pengunduran diri Anggota Dewan Komisaris dalam RUPS berikutnya.

Apabila seorang anggota Dewan Komisaris berhenti atau diberhentikan sebelum masa jabatannya berakhir, maka masa jabatan penggantinya ditetapkan oleh RUPS dan jika tidak ditetapkan demikian maka sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris tersebut sesuai dengan masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang digantikannya.

Mechanism of Resignation and Dismissal of the Board of Commissioners

The term of office of members of the Board of Commissioners ends when the person:

1. Resign.
2. Passed away.
3. Term of office ends.
4. Dismissed based on the decision of the GMS.
5. Declared bankrupt by a Commercial Court that has permanent legal force or placed under amnesty based on a court decision.
6. No longer meets the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the Company's Articles of Association and other laws and regulations.

A Member of the Board of Commissioners has the right to resign from his/her position before his/her term of office ends by giving written notification of his intention to the Company. Members of the Board of Commissioners who resign are still held accountable from the appointment until the date of the determination of the resignation of the Member of the Board of Commissioners in the next GMS.

If a member of the Board of Commissioners stops or is dismissed before his/her term of office ends, the term of office for his/her replacement is determined by the GMS and if not determined so, the remaining term of office for the member of the Board of Commissioners is in accordance with the term of office of the member of the Board of Commissioners he/she replaces.

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah Anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, dan Pemegang Saham pengendali, serta bebas dari hubungan bisnis atau hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen atau bertindak semata-mata demi kepentingan perusahaan.

Misi Komisaris Independen adalah mendorong terciptanya iklim yang lebih objektif dan menempatkan kesetaraan (*fairness*) di antara berbagai kepentingan, termasuk kepentingan perusahaan dan kepentingan para pemangku kepentingan sebagai prinsip utama dalam pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris.

Beberapa hal berkenaan dengan Komisaris Independen, mencakup:

1. Komisaris Independen memiliki tanggung jawab pokok untuk mendorong diterapkannya prinsip tata kelola perusahaan yang baik di dalam Perusahaan melalui pemberdayaan Dewan Komisaris agar dapat melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara efektif dan lebih memberikan nilai tambah bagi Perusahaan.
2. Komisaris Independen berjumlah paling kurang 30% (tiga puluh per seratus) dari jajaran Anggota Dewan Komisaris.
3. Dalam upaya untuk melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik, maka Komisaris Independen secara proaktif mengupayakan agar Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi yang terkait dengan, namun tidak terbatas, pada hal-hal sebagai berikut:
 - a. Memastikan bahwa Perusahaan memiliki strategi bisnis yang efektif, termasuk di dalamnya memantau jadwal, anggaran dan efektivitas strategi tersebut.
 - b. Memastikan bahwa Perusahaan mengangkat eksekutif dan manajer-manajer profesional.
 - c. Memastikan bahwa Perusahaan memiliki informasi, sistem pengendalian, dan sistem audit yang berjalan secara efektif.
 - d. Memastikan risiko dan potensi krisis selalu diidentifikasi dan dikelola dengan baik.
 - e. Memastikan prinsip-prinsip dan praktik GCG dipatuhi dan diterapkan dengan baik.
 - f. Memastikan pengawasan dan pengelolaan Perusahaan dilaksanakan dalam kepatuhan terhadap seluruh ketentuan yang berlaku, antara lain berupa:
 - Menjamin keandalan dan keterbukaan laporan keuangan Perusahaan.

Independent Commissioner

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who are not affiliated with the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, and controlling Shareholders, and are free from business relationships or other relationships that may affect their ability to act independently or act solely in the interests of the company.

The mission of the Independent Commissioner is to encourage the creation of a more objective climate and to place fairness among various interests, including the interests of the company and the interests of stakeholders as the main principle in decision-making by the Board of Commissioners.

Several matters relating to Independent Commissioners, including:

1. The Independent Commissioner has the main responsibility to encourage the implementation of good corporate governance principles within the Company by empowering the Board of Commissioners so that they can carry out their supervisory and advisory duties to the Board of Directors effectively and provide more added value to the Company.
2. Independent Commissioners are at least 30% (thirty percent) of the members of the Board of Commissioners.
3. In an effort to carry out its responsibilities properly, the Independent Commissioner proactively seeks for the Board of Commissioners to supervise and provide advice to the Board of Directors related to, but not limited to, the following matters:
 - a. Ensuring that the Company has an effective business strategy, including monitoring the schedule, budget and effectiveness of the strategy.
 - b. Ensure that the Company appoints professional executives and managers.
 - c. Ensuring that the Company has an effective information, control system and audit system.
 - d. Ensure risks and potential crises are always identified and managed properly.
 - e. Ensuring that GCG principles and practices are properly adhered to and implemented.
 - f. Ensuring that supervision and management of the Company are carried out in compliance with all applicable provisions, including in the form of:
 - Guarantee the reliability and transparency of the Company's financial reports.

- Perlakuan yang adil terhadap pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan yang lain.
- Diungkapkannya transaksi yang mengandung benturan kepentingan secara wajar dan adil.
- Memastikan bahwa perusahaan mematuhi hukum dan perundangan yang berlaku maupun nilai-nilai yang ditetapkan perusahaan dalam menjalankan operasinya.
- Menjamin akuntabilitas organ Perusahaan.

4. Komisaris Independen mengetuai Komite Dewan Komisaris.

- Fair treatment of minority shareholders and other stakeholders.
- Disclosure of transactions that contain conflicts of interest in a fair and just manner.
- Ensuring that the company complies with applicable laws and regulations as well as the values set by the company in carrying out its operations.
- Guarantee the accountability of the Company's organs.

4. The Independent Commissioner chairs the Board of Commissioners Committee.

Komposisi dan Keanggotaan Komisaris Independen dalam Susunan Dewan Komisaris Perseroan

Perseroan memiliki 2 (dua) anggota Komisaris Independen yaitu Nasaruddin Umar dan Aas Asikin Idat, dalam rangka memenuhi ketentuan jumlah komisaris independen sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014.

Adapun periode penugasan Komisaris Independen adalah 5 (lima) tahun.

Composition and Membership of Independent Commissioners in the Composition of the Company's Board of Commissioners

The Company has 2 (two) Independent Commissioners, namely Nasaruddin Umar and Aas Asikin Idat, in order to comply with the provisions on the number of independent commissioners as stipulated in OJK Regulation No.33/POJK.04/2014.

The Independent Commissioner's assignment period is 5 (five) years.

Kriteria Independen OJK (sebagaimana pasal 21 dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014) OJK's Independent Criteria (as stated in article 21 in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014)	Nasaruddin Umar	Aas Asikin Idat
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months.	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Do not own shares, either directly or indirectly, in the Issuer or Public Company.	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Has no affiliation with the Issuer or Company, Public, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Issuer or Public Company.	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau perusahaan Publik tersebut. Do not have a business relationship, either directly or indirectly, with the business activities of the Issuer or Public Company.	✓	✓

Pernyataan Independensi Masing-Masing Komisaris Independen

Setiap anggota Komisaris Independen wajib menandatangani pernyataan independensi yang menyatakan bahwa dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya mereka terbebas dari berbagai kepentingan.

Seluruh anggota Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani pernyataan independensi yang dilakukan pada tanggal 7 Januari 2022.

Statement of Independence of Each Independent Commissioner

Each member of the Independent Commissioner is required to sign a statement of independence stating that in carrying out their duties and responsibilities they are free from various interests.

All members of the Company's Independent Commissioners have signed a statement of independence which was made on January 7, 2022.



DIREKSI

Board of Directors

Sebagai bagian dari sistem *two-tier*, Direksi merupakan pihak yang bertanggung jawab dalam pengelolaan perusahaan.

Tugas utama Direksi meliputi: menjalankan segala tindakan yang berkaitan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS.

Piagam Direksi

Perseroan telah menyusun Piagam Direksi (BOD Charter) sebagai acuan bagi Direksi dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan perusahaan serta mengelola hubungan dengan Dewan Komisaris. Piagam Direksi Perseroan secara berkala di-review dan di-update oleh Direksi dan Dewan Komisaris sesuai perkembangan tata kelola dan regulasi yang ada, dengan pembaruan terakhir pada 1 Mei 2022.

Piagam Direksi Perseroan mengatur diantaranya:

1. Visi dan Misi Direksi;
2. Fungsi Direksi;
3. Persyaratan Direksi;
4. Keanggotaan Direksi;
5. Komposisi dan Independensi Direksi;
6. Etika Jabatan Direksi;
7. Program Orientasi dan Peningkatan Kapabilitas;
8. Tugas, Wewenang dan Kewajiban Direksi;
9. Penetapan Kebijakan Pengurusan Perusahaan oleh Direksi;
10. Pengambilan Keputusan oleh Direksi;
11. Pertanggungjawaban Direksi;
12. Evaluasi Kinerja Direksi; dan
13. Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan.

Kriteria Direksi [GRI 2-10]

Berdasarkan Piagam Direksi Perseroan, terdapat persyaratan umum dan persyaratan khusus yang diterapkan ketika pemilihan anggota Direksi sebagai berikut:

As part of a two-tier system, the Board of Directors is the party responsible for managing the company.

The main duties of the Board of Directors include: carrying out all actions related to and being responsible for managing the Company for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company, and representing the Company both inside and outside the court by observing the applicable laws and regulations, the Articles of Association and Decisions GMS.

Board of Directors Charter

The Company has prepared a Board of Directors Charter (BOD Charter) as a reference for the Board of Directors in carrying out the roles and functions of managing the company and managing relationships with the Board of Commissioners. The Company's Board of Directors Charter is regularly reviewed and updated by the Board of Directors and Board of Commissioners in accordance with existing governance and regulatory developments, with the latest update on May 1, 2022.

The Board of Directors' Charter regulates:

1. Vision and mission of the BOD;
2. Function of the BOD;
3. Requirements for the BOD;
4. Membership of the BOD;
5. Composition and independence of the BOD;
6. Ethics of the BOD;
7. Orientation program and competency development for the BOD;
8. Duties, authorities, and responsibilities of the BOD;
9. Company Management Policy establishment by the BOD;
10. Decision making by the BOD;
11. Accountability of the BOD;
12. Performance assessment of the BOD; and
13. Internal Audit and Secretary to the Company.

Criteria for the Board of Directors [GRI 2-10]

Based on the Company's BOD Charter, there are general requirements and special requirements that are applied when selecting members of the Board of Directors as follows:

PERSYARATAN UMUM

Persyaratan umum merupakan persyaratan dasar yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, meliputi:

1. Orang perseorangan.
2. Memiliki akhlak dan moral yang baik.
3. Cakap melakukan perbuatan hukum.
4. Tidak pernah dinyatakan pailit oleh Pengadilan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.
5. Tidak pernah menjadi Direktur atau Anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan.
6. Tidak pernah dihukum karena melakukan perbuatan pidana yang merugikan keuangan negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan untuk calon Direktur.
7. Tidak boleh ada hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda (menantu atau ipar) dengan Direktur lain dan/atau Anggota Dewan Komisaris.
8. Tidak boleh merangkap jabatan Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Negara.
9. Tidak boleh merangkap anggota Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara.
10. Tidak boleh merangkap jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah.
11. Tidak boleh menjadi pengurus partai politik, anggota DPPR, DPD, DPRD Tingkat 1 dan DPRD Tingkat II dan/ atau kepala daerah/wakil kepala daerah.
12. Tidak boleh menjadi calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah.
13. Tidak menjadi calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II atau calon kepala daerah/wakil daerah.
14. Tidak boleh merangkap jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung atau tidak langsung dengan Perusahaan dan atau yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
15. Untuk perangkapan jabatan Direksi yang tidak termasuk dalam ketentuan butir 8 s.d 14 tersebut di atas diperlukan persetujuan dari rapat Dewan Komisaris.
16. Memiliki integritas dan moral, bahwasanya yang bersangkutan tidak pernah terlibat:
 - a. Perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang dalam pengurusan di tempat yang bersangkutan sebelumnya bekerja sebelum pencalonan.

GENERAL REQUIREMENTS

General requirements are the basic requirements set by the applicable laws and regulations, including:

1. Individual.
2. Having good character and moral grounds.
3. Able to carry out legal actions.
4. Have never been declared bankruptcy by the Court within 5 (five) years prior to nomination.
5. Has never been a member of the Board of Directors or The Board of Commissioners who was guilty of causing a company to go bankrupt within 5 (five) years prior to nomination.
6. Has never been convicted of a criminal offense detrimental to the country's finances within 5 (five) years prior to nomination as the Board of Directors' candidate.
7. Shall not have any blood relations up to the third degree, either in a vertical or horizontal line or in-laws relations (son-in-law or brother-in-law) with other members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
8. Shall not hold concurrent positions of the Board of Directors and the Board of Commissioners in a similar company, except for the position of the Board of Commissioners of a subsidiary.
9. Shall not hold concurrent positions of the Board of Directors and the Board of Commissioners in any other state-owned enterprise
10. Shall not hold concurrent structural and/or functional positions in the central and/or regional government.
11. Shall not serve as an official of a political party and/or a candidate/legislative member at any level.
12. Shall not serve as a candidate/member of legislative members or candidate for head/deputy head of municipality.
13. Shall not take a position as a candidate/ member of legislative members or candidate for head/deputy head of municipality
14. Shall not hold a concurrent position that may cause conflict of interest, directly or indirectly, with the Company and or which is in conflict with the provisions of the applicable laws and regulations.
15. For concurrent positions of the Board of Directors that are not included in the provisions of point 8 to 12 above, approval from the Board of Commissioners is required.
16. Shall have integrity and morals, and must never been involved in:
 - a. Engineering deeds and deviant practices in the management of the previous job prior to the nomination.

- b. Cidera janji yang dapat dikategorikan tidak memenuhi komitmen yang telah disepakati di tempat yang bersangkutan sebelumnya bekerja sebelum pencalonan.
 - c. Perbuatan yang dapat dikategorikan dapat memberikan keuntungan kepada pribadi calon anggota Direksi, pegawai di tempat yang bersangkutan sebelumnya bekerja sebelum pencalonan.
 - d. Perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip pengurusan perusahaan yang sehat.
17. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
18. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan oleh Perusahaan.

PERSYARATAN KHUSUS

Persyaratan khusus merupakan persyaratan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan sifat bisnis Perseroan yang bergerak di sektor industri persemenan. Direktur Perseroan memiliki kompetensi teknis/keahlian, bahwasanya yang bersangkutan memiliki:

1. Pengetahuan yang memadai dan relevan dengan jabatannya.
2. Pengalaman dan memiliki keahlian di persemenan.
3. Kemampuan untuk melakukan pengelolaan strategis dalam rangka pengembangan Perusahaan.
4. Pemahaman masalah-masalah manajemen Perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen.
5. Dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya.
6. Kemampuan untuk melaksanakan perbuatan hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah atau menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit atau orang yang pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya.

Pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud di atas, dibuktikan dengan surat pernyataan calon anggota Direksi sebelum dilakukannya pengangkatan yang disimpan oleh Perusahaan.

Proses Nominasi Direksi

Kebijakan terkait dengan nominasi Direksi Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No.PER-03/MBU/02/2015 tentang Persyaratan, Tata Cara

- b. A breach of contract that can be categorized as not fulfilling the commitments agreed at the previous job prior to the nomination.
- c. Actions that can be categorized as providing personal benefits to prospective members of the Board of Directors, employees in the previous job prior to the nomination.
- d. Actions that can be categorized as violating the provisions of the principles of sound company management.

17. Must have a commitment to comply with applicable laws and regulations.
18. Must have competence, the ability and experience in fields that contribute to the Company.

SPECIFIC REQUIREMENTS

These are specific requirements tailored to the needs and nature of the Company's business in the cement industry. The Company's Director shall attain technical/skills competency, such as:

1. Adequate and relevant knowledge of the position.
2. Experienced and have expertise in cement.
3. Able to carry out strategic management to develop the Company.
4. Understanding of the Company's management issues related to one of management functions.
5. Dedicated and provides full time to do the work.
6. Ability to carry out legal actions and has never been declared bankrupt or been a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners guilty of or caused a company to be declared bankrupt or a person who had been convicted of a criminal offense detrimental to the country's finances and/or related to the sector.

Fulfilment of the requirements above is proven by a statement letter from the candidate member of the Board of Directors prior to appointment, which is kept by the Company.

Nomination of Members of the Board of Directors

Policies related to the nomination of the Company's Board of Directors refer to the Ministry of SOEs Regulation No.PER-03/MBU/02/2015 concerning

Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.

Dalam peraturan disebutkan bahwa bakal calon Direksi berasal dari:

1. Direksi BUMN.
2. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.
3. Talenta BUMN yang diusulkan melalui Dewan Komisaris, terdiri atas:
 - a. Pejabat satu tingkat di bawah Direksi atau pejabat yang mempunyai prestasi istimewa.
 - b. Direksi entitas anak BUMN/Perusahaan patungan BUMN.
4. Talenta Kementerian BUMN.
5. Sumber lain yang terdiri dari:
 - a. Pejabat BUMN lain; dan
 - b. Sumber lainnya.

Penyaringan dilakukan oleh Menteri, Sekretaris Menteri, Deputi Teknis, dan/atau Deputi, mencari bakal calon dengan memperhatikan:

1. Bakal calon dan Talenta BUMN, diusulkan melalui Dewan Komisaris.
2. Menteri, Sekretaris, Deputi Teknis, dan/atau Deputi dapat menetapkan bakal calon dari Talenta BUMN tanpa usulan Dewan Komisaris apabila dipandang memiliki prestasi yang baik.
3. Bakal calon dan Talenta Kementerian BUMN, diusulkan melalui Sekretaris.
4. Bakal calon yang berasal dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Sumber Lain dapat mengajukan lamaran kepada atau diusulkan langsung oleh Menteri, Sekretaris, Deputi Teknis, dan/atau Deputi.
5. Penyaringan bakal calon diutamakan dari Talenta BUMN.

Khusus untuk BUMN terbuka, bakal calon dari Talenta BUMN harus diusulkan melalui Dewan Komisaris. Apabila Menteri memandang terdapat bakal calon lain yang memiliki potensi untuk menjadi anggota Direksi, namun tidak termasuk dalam daftar nama yang diusulkan oleh Dewan Komisaris, Menteri dapat meminta Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian terhadap yang bersangkutan dan jika memenuhi syarat agar diusulkan kepada Menteri.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Anggota Direksi

Sesuai dengan Piagam Direksi SIG, anggota Direksi setidaknya berjumlah 2 (dua) orang, seorang diantaranya diangkat sebagai Direktur Utama, dan apabila diperlukan seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Wakil Direktur Utama.

Requirements, Procedures for Appointment, and Dismissal of Members of the Board of Directors of SOEs.

The regulation states that the candidates for the Board of Directors come from:

1. SOE Directors.
2. SOE Board of Commissioners/ Supervisory Board.
3. SOE talents proposed through the Board of Commissioners consist of:
 - a. Officials who are one level below the Directors or officials who have special achievements.
 - b. Directors of SOE subsidiaries/ SOE joint ventures.
4. Ministry of SOEs talents.
5. Other sources:
 - a. Other SOE officials; and
 - b. Other sources.

Selection is carried out by the Minister, Secretary to the Minister, Technical Deputy, and/or Deputy looking for prospective candidates by taking into account:

1. Candidates and Talents from SOE, proposed through the Board of Commissioners.
2. The Minister, Secretary, Technical Deputy and/or Deputy may determine prospective candidates from SOE talents without the proposal of the Board of Commissioners if deemed to have good achievements.
3. Candidates and the Ministry of SOEs talent are proposed through the Secretary.
4. Candidates from the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or Other Sources may submit applications to or be proposed directly by the Minister, Secretary, Technical Deputy and/or Deputy.
5. The selection of prospective candidates takes precedence over SOE talents.

Exception to public SOEs, prospective candidates from SOE Talents must be proposed through the Board of Commissioners. If the Minister views that there are other candidates who have the potential to become members of the Board of Directors, but not included in the list of names proposed by the Board of Commissioners, the Minister can ask the Board of Commissioners to evaluate the person concerned and if they meet the requirements to be proposed to the Minister.

Structure, Number, Composition and Legal Basis of Appointment of Members of the Board of Directors

According to the Company's BOD Charter, the Board of Directors consist of a minimum 2 (two) members, of which one is appointed as the President Director, and if required, another of which may be appointed as the Vice President Director.

Komposisi Direksi telah mempertimbangkan kondisi untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen dalam arti tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugasnya secara mandiri dan kritis.

Direksi Perseroan pada akhir tahun buku berjumlah 6 (enam orang) dan salah satunya ditunjuk sebagai Direktur Utama, sehingga jumlah dan komposisi Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan yang terdapat pada Piagam Direksi.

Para Anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu terhitung sejak ditutupnya atau tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatannya, dengan syarat tidak boleh melebihi jangka waktu 5 (lima) tahun, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, namun dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan para anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir. Setelah masa jabatannya berakhir, Anggota Direksi dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Sesuai dengan hasil RUPST tanggal 31 Maret 2022, terdapat perubahan anggota Direksi sebagai berikut:

1. Pemberhentian dengan hormat Doddy Sulasmono Diniawan sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko;
2. Perubahan nomenklatur sebagai berikut:
 - a. Semula Direktur Pemasaran dan *Supply Chain*, menjadi Direktur *Supply Chain*,
 - b. Semula Direktur Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha, menjadi Direktur Bisnis dan Pemasaran;
3. Pengalihan penugasan Direktur sebagai berikut:
 - a. Adi Munandir, semula sebagai Direktur Pemasaran dan *Supply Chain*, menjadi Direktur *Supply Chain*,
 - b. Aulia Mulki Oemar, semula sebagai Direktur Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha, menjadi Direktur Bisnis dan Pemasaran;
3. Penugasan Direktur baru Andriano Hosny Panangian sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko;

sehingga susunan personalia Direksi Perseroan per akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut: [\[GRI 2-11\]](#)

The composition of the Board of Directors has taken into account the conditions to enable effective, precise and fast decision making and be able to act independently in the sense of not having any interests that can interfere with their ability to carry out their duties independently and critically.

The Board of Directors of the Company at the end of periods had 6 (six) members, one of which was appointed as the President Director, hence fulfilling the requirement in the BOD Charter.

The members of the Board of Directors are appointed for a period starting from the closing or the date determined by the GMS that appointed them and ending at the closing of the 5th (fifth) Annual GMS after the date of appointment, provided that it should not exceed a period of 5 (five) years, taking into account laws and regulations in the Capital Market sector, but without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time before their term of office ends. After the term of office ends, members of the Board of Directors may be reappointed by the GMS for 1 (one) term of office.

According to the AGMS resolution dated 31 March 2022, there were changes in the composition of the Board of Directors as follows:

1. The Company honourably dismissed Doddy Sulasmono Diniawan as Director of Finance and Risk Management;
2. Changes in nomenclature as follows:
 - a. Previously Director of Marketing and Supply Chain, into Director of Supply Chain,
 - b. Previously Director of Business Strategy and Business Development, into Director of Business and Marketing;
3. Changes in existing Director's assignment as follows:
 - a. Adi Munandir, previously Director of Marketing and Supply Chain, to be Director of Supply Chain,
 - b. Aulia Mulki Oemar, previously Director of Business Strategy and Business Development, to be Director of Business and Marketing;
3. New Director Assignment for Andriano Hosny Panangian as Director of Finance and Risk Management.

To that end, the composition of the Company's Board of Directors at the end of 2022 is as follows: [\[GRI 2-11\]](#)

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Legal Basis
Donny Aرسال	Direktur Utama President Director	RUPSLB 21 Desember 2021 EGMS 21 December 2021
Adi Munandir	Direktur Supply Chain Director of Supply Chain	RUPST 30 April 2018 AGMS 30 April 2018
Aulia Mulki Oemar	Direktur Bisnis dan Pemasaran Director of Business and Marketing	RUPSLB 21 Desember 2021 EGMS 21 December 2021
Yosviandri	Direktur Operasi Director of Operations	RUPSLB 21 Desember 2021 EGMS 21 December 2021
Agung Wiharto	Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	RUPSLB 21 Desember 2021 EGMS 21 December 2021
Andriano Hosny Panangian	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	RUPST 31 Maret 2022 AGMS 31 March 2022

Tugas Direksi

Direksi bertugas dan bertanggung jawab menjalankan tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuannya, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS, antara lain:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan dan rencana kerja lainnya serta perubahannya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris;
3. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi;
4. Membuat laporan tahunan yang antara lain berisi laporan keuangan, sebagai wujud pertanggungjawaban pengurus Perseroan, serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Dokumen Perusahaan;
5. Menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
6. Menyampaikan laporan tahunan setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 5 (lima) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan;

Duties of the Board of Directors

The Board of Directors has the duty and responsibility to carry out activities related to the management of the Company for the interest of the Company in accordance with the Company's business purpose. They also represent the Company within and outside the Court concerning all kinds of issues and occurrences within the limitations of the laws, the Articles of Association, and/or the GMS resolution, among others:

1. Work for and ensure the performance of businesses and activities of the Company by its purposes and objectives as well as business activities;
2. Prepare promptly, the Long-Term Plan of the Company, the Annual Work Plan and Budget of the Company and other work plans as well as their changes to be submitted to the Board of Commissioners and to obtain approval of the Board of Commissioners;
3. Prepare the Register of Shareholders, the Special Register, the Minutes of the GMS, and the Minutes of Meeting of the Board of Directors;
4. Prepare the annual report which, among others, contains the financial statement, as the materialization of the accountability report on the management of the Company, as well as the financial documents of the Company, as referred to in the Law regarding Corporate Documents;
5. Compose the financial statement in number 4 above based on the Financial Accounting Standards and submit it to the Public Accountant for audit;
6. Submit the annual report after having been reviewed by the Board of Commissioners within a period of at the latest 5 (five) months after the financial year of the Company has ended to the GMS for approval and ratification;

7. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai laporan tahunan;
8. Menyampaikan neraca dan laporan laba rugi yang telah disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
9. Menyusun laporan lainnya yang diwajibkan oleh ketentuan peraturan perundang-undangan;
10. Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam angka 4 dan angka 5 di atas, dan dokumen Perseroan lainnya;
11. Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan serta dokumen Perseroan lainnya;
12. Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi Perseroan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu Perseroan;
13. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;
14. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham Seri A Dwiwarna, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya peraturan di bidang Pasar Modal;
15. Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian tugasnya;
16. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya peraturan di bidang Pasar Modal;
17. Menjalankan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar ini dan yang ditetapkan oleh RUPS;
18. Menyusun Piagam Direksi/BOD *Charter*.
19. Dalam menjalankan kepengurusan Perseroan terdapat perbuatan Direksi yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Perbuatan sebagaimana dimaksud diatur dalam Anggaran Dasar;
7. Explain to the GMS concerning the Annual Report;
8. Submit the Balance Sheet and the Profit and Loss Statement which have been ratified by the GMS to the Minister in the Law Sector following the provisions of the statutory regulations;
9. Compose other reports which are obliged by the provisions of the statutory regulations;
10. Maintain the Register of Shareholders, the Special Register, the Minutes of GMS, the Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and the Minutes of Meeting of the Board of Directors, the annual report and the financial documents of the Company as referred- to in letter 4 and letter 5 above, and other documents of the company;
11. Maintain at the place of domicile of the Company: the Register of Shareholders, the Special Register, the Minutes of GMS, the Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and the Minutes of Meeting of the Board of Directors, the annual report and the financial documents of the Company as well as other documents of the company;
12. Maintain and keep the bookkeeping and administration of the Company following the common practices for a company;
13. Compose an accounting system following the Financial Accounting Standards and based on the internal control principles, particularly the Management, registration, retention, and supervisory functions;
14. Provide periodic report according to the method and at the time following the provisions, as well as other reports, once requested by the Board of Commissioners and/or Series A Dwiwarna Shareholder, with due observance of the statutory regulations, particularly the regulations in the Capital Market sector;
15. Prepare the organizational structure of the Company, complete with its breakdown and their duties;
16. Explain concerning any matters to be inquired about or requested by the members of the Board of Commissioners, with due observance of statutory regulations, particularly the regulations in the Capital Market sector;
17. Perform other obligations following the provisions stipulated in this Articles of Association and which are stipulated by the GMS;
18. Prepare the Board of Directors Charter.
19. In carrying out Company's management, there are actions of the Board of Directors which must obtain written approval from the Board of Commissioners and/or Series A Dwiwarna Shareholder. The actions referred are regulated in the Articles of Association;

20. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan pembagian tugas dan wewenang tersebut, maka pembagian tugas dan wewenang di antara Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.

20. The division of duties and powers of each member of the Board of Directors is determined by the GMS. GMS does not determine the division of duties and powers, the division of duties and powers among the Directors shall be determined based on Resolution of the Board of Directors

Pembagian Tugas Direksi

Pembagian Kerja Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kompetensi masing-masing personalia di bidang persemenan, pemasaran, keuangan, produksi maupun manajemen yang relevan. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun demikian tanggung jawab kolegal tetap berlaku.

Rincian tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi adalah sebagai berikut:

Division of Duties of the Board of Directors

The division of duties of the Board of Directors is carried out by taking into account each member's respective competencies in the fields of cement, marketing, finance, production or relevant management. Each member of the Board of Directors can carry out and make decisions in accordance with the division of duties and authorities, however collegial responsibilities remain applicable.

The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors:

<p>Direktur Utama President Director</p>	<p>Bertugas untuk mengkoordinir anggota Direksi lainnya, agar seluruh kegiatan berjalan sesuai visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan dan program kerja yang ditetapkan. Secara spesifik, Direktur Utama bertanggung jawab untuk menyelaraskan seluruh inisiatif strategi Perseroan, mengkoordinasikan bidang keberlanjutan, audit internal, tanggung jawab sosial dan komunikasi, serta mengendalikan dan mengevaluasi penerapan prinsip-prinsip tata kelola dan standar etika secara konsisten dalam Perseroan.</p> <p>Responsible for coordinating other members of the Board of Directors, so that all activities run according to the vision, mission, business objectives, strategies, policies and work programs that have been set. Specifically, the President Director is responsible for aligning all of the Company's strategic initiatives, coordinating the areas of sustainability, internal audit, social responsibility and communication, as well as controlling and evaluating the consistent application of governance principles and ethical standards within the Company.</p>
<p>Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management</p>	<p>Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi tugas operasional di bidang keuangan, anggaran, akuntansi, pendanaan, sistem teknologi informasi, serta manajemen risiko.</p> <p>Responsible for coordinating, controlling and evaluating operational tasks in finance, budgeting, accounting, funding, information technology systems, and risk management.</p>
<p>Direktur Supply Chain Director of Supply Chain</p>	<p>Bertanggung jawab atas bidang pengadaan dan pengelolaan persediaan, distribusi, transportasi dan infrastrukturnya.</p> <p>Responsible for procurement and inventory management, distribution, transportation and infrastructure.</p>

<p>Direktur Operasi Director of Operations</p>	<p>Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional bidang produksi bahan baku, produksi terak, produksi semen serta bidang teknik, keselamatan kerja, lingkungan serta mengembangkan program efisiensi proses produksi, dan keberlanjutan.</p> <p>Responsible for coordinating, controlling and evaluating the operation of raw material production, clinker production, cement production as well as engineering, work safety, the environment and developing programs to improve process efficiency in production, and sustainability.</p>
<p>Direktur Sumber Daya Manusia & Umum Director of Human Capital & General Affairs</p>	<p>Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional atas bidang sumber daya manusia, pengelolaan aset Perseroan dan kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan & Perundangan-undangan yang berlaku serta pengembangan proses bisnis.</p> <p>Responsible for coordinating, controlling and evaluating the operation of human capital, management of Company assets and company compliance with the applicable legislation as well as business process development.</p>
<p>Direktur Bisnis dan Pemasaran Director of Business and Marketing</p>	<p>Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi penjualan dan pemasaran, serta pelaksanaan tugas operasional atas bidang strategi dan pengembangan bisnis perusahaan.</p> <p>Responsible for coordinating, controlling and evaluating sales and marketing, as well as carrying out operational tasks in the field of strategy and business development of the company.</p>

Rapat Direksi

Direksi Perseroan secara berkala menyelenggarakan rapat untuk memutuskan berbagai inisiatif strategis maupun inisiatif operasional yang memerlukan persetujuan bersama, sesuai batas-batas yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan Piagam Direksi. Ketentuan Rapat Direksi diatur dalam Anggaran Dasar, dimana senantiasa direncanakan di awal untuk dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam setiap bulan.

Adapun garis besar tata cara penyelenggaraan Rapat Direksi, mencakup diantaranya:

1. Rencana rapat telah disusun sebelum tahun buku dimulai, yang sedikitnya memuat tentang rencana pelaksanaan dan rencana agenda rapat.
2. Rapat Direksi minimal diselenggarakan 1 kali dalam setiap bulan atau jika terdapat kondisi yang memerlukan keputusan bersama.
3. Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
4. Agenda rapat dan tujuan rapat telah disampaikan 5 hari sebelum rapat diselenggarakan.

Board of Directors Meetings

The Board of Directors periodically holds the meeting to take decision on strategic initiatives or operations initiatives that require collegial approval, within the limitations set in the Articles of Association and BOD Charter. The provisions of the Board of Directors Meeting are regulated in the Articles of Association, which are always planned in advance to be held at least once a month.

The general procedures of the Board of Directors meeting are as follows:

1. The meeting plans have been developed prior to the beginning of fiscal year, which at least include the meeting implementation plan and agenda plan.
2. The Board of Directors meeting is held at least once in every month or in any condition requiring the collegial decision.
3. The Board of Directors is required to hold a meeting of the Board of Directors together with the Board of Commissioners periodically at least once every 4 (four) months.
4. The meeting agenda and purpose of the meeting has been submitted 5 days prior to the meeting.

5. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan apabila dihadiri dan/atau diwakili oleh lebih dari ½ jumlah anggota Direksi.
6. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Jika tidak tercapai, maka keputusan harus diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 bagian dari jumlah suara yang sah dalam Rapat.
7. Hasil Rapat Direksi wajib dituangkan dalam Risalah Rapat, ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi.

5. Meetings of the Board of Directors are valid and have the right to make decisions if attended and/or represented by more than ½ of the total members of the Board of Directors.
6. Decisions of the Board of Directors Meeting must be taken based on deliberation and consensus. If it is not reached, then the decision must be taken by voting based on the affirmative vote of more than 1/2 of the number of valid votes in the Meeting.
7. The results of the Board of Directors Meeting must be recorded in the Minutes of Meeting, signed by all members of the Board of Directors attending the Meeting and submitted to all members of the Board of Directors.

Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Rapat Direksi

Beberapa jenis keputusan yang membutuhkan persetujuan Rapat Direksi, meliputi diantaranya:

1. Realisasi inisiatif strategis
2. Rencana pengembangan usaha
3. Rencana investasi
4. Dan lain sebagainya

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah melangsungkan rapat bulanan sebanyak 12 (dua belas) kali dengan rincian agenda dan data kehadiran sebagai berikut:

Decisions Requiring the Approval of the Board of Directors Meetings

The following are types of decision requiring the approval of the Board of Directors meeting:

1. Realisation of strategic initiatives
2. Business development plan
3. Investment plan
4. And so forth

In 2022, the Board of Directors held 12 (twelve) monthly meetings with details on the agenda and attendance as follows:

Rapat Bulanan Direksi Tahun 2022 Board of Directors Monthly Meeting Year 2022

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance						
			Donny Arsal	Doddy Sulasmono Diniawan*	Adi Munandir	Aulia Mulki Oemar	Yosviandri	Agung Wiharto	Andriano Hosny Panangian*
1	10 Januari January 2022	1. Evaluasi Kinerja Desember 2021 2. Update Program Strategis (Batu bara, UMKM TKDN, emisi karbon) 3. Lain-lain 1. December 2021 Performance Evaluation 2. Strategic Program Update (Coal, MSME TKDN, carbon emission) 3. Others	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance						
			Donny Arsal	Doddy Sulasmono Diniawan*	Adi Munandir	Aulia Mulki Oemar	Yosviandri	Agung Wiharto	Andriano Hosny Panangian*
2	11 Februari February 2022	1. Evaluasi Kinerja Januari 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2. Update Risk Profile 3. Update Program Strategis (Batu bara, UMKM & TKDN, emisi karbon, talenta muda & wanita) 4. Lain-lain							
3	9 Maret March 2022	1. January 2022 Performance Evaluation 2. Update on Risk Profile 3. Update on Strategic Programs (Coal, MSMEs & TKDN, carbon emissions, young & women talents) 4. Others	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		1. Evaluasi Kinerja Februari 2022 2. Update Risk Profile 3. Update Program Strategis (Batu bara, UMKM & TKDN, emisi karbon, talenta muda & wanita) 4. Lain-lain							
4	11 April 2022	1. February 2022 Performance Evaluation 2. Updating Risk Profile 3. Update on Strategic Programs (Coal, MSMEs & TKDN, carbon emissions, young talents & women) 4. Others	✓		✓	✓	✓	✓	
		1. Evaluasi Kinerja Maret 2022 2. Persiapan RDP DPR (Evaluasi Kinerja 2021 & Rencana Kerja 2022, Kepastian Pasokan Batu Bara, Lain-lain) 3. Lain-lain							
5	11 Mei May 2022	1. March 2022 Performance Evaluation 2. DPR RDP Preparation (2021 Performance Evaluation & 2022 Work Plan, Security of Coal Supply, Others) 3. Others	✓		✓	✓	✓	✓	
		1. Evaluasi Kinerja April 2022 2. Persiapan Rapat Gabungan BOC-BOD (kinerja April 2022, risk profile, program strategis (batu bara, emisi karbon & panel surya, talenta muda & wanita), implementasi WBS) 3. Lain-lain							

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance						
			Donny Arsal	Doddy Sulasmono Diniawan*	Adi Munandir	Aulia Mulki Oemar	Yosviandri	Agung Wiharto	Andriano Hosny Panangian*
		1. April 2022 Performance Evaluation 2. Preparation for the BOC-BOD Joint Meeting (April 2022 performance, risk profile, strategic programs (coal, carbon emissions & solar panels, young & women talents), WBS implementation) 3. Others							
6	9 Juni June 2022	1. Evaluasi Kinerja Mei 2022 2. Overview Safety Briefing 3. Persiapan Rapat Gabungan BOC-BOD (kinerja Mei 2022, risk profile, program strategis (batu bara, emisi karbon & panel surya, talenta muda & wanita), kebijakan penguatan teknologi dan IT) 4. Lain-lain	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		1. May 2022 Performance Evaluation 2. Overview Safety Briefing 3. Preparation for the BOC-BOD Joint Meeting (performance in May 2022, risk profile, strategic programs (coal, carbon emissions & solar panels, young & women talents), technology and IT strengthening policies) 4. Others							
7	7 Juli July 2022	1. Evaluasi Kinerja Juni 2022 2. Persiapan Rapat Gabungan BOC-BOD (kinerja Juni 2022, risk profile, program strategis (batu bara, emisi karbon & panel surya, talenta muda & wanita)) 3. Lain-lain	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		1. June 2022 Performance Evaluation 2. Preparation for the BOC-BOD Joint Meeting (June 2022 performance, risk profile, strategic programs (coal, carbon emissions & solar panels, young & women talents)) 3. Others							

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance						
			Donny Arsal	Doddy Sulasmono Diniawan*	Adi Munandir	Aulia Mulki Oemar	Yosviandri	Agung Wiharto	Andriano Hosny Panangian*
8	8 Agustus August 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Kinerja Juli 2022 2. Persiapan Rapat Gabungan BOC-BOD (kinerja Juli 2022, risk profile, program strategis (batu bara, UMKM & TKDN, emisi karbon & panel surya, talenta muda & wanita), update rencana Aksi Korporasi) 3. Lain-lain 	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		<ol style="list-style-type: none"> 1. July 2022 Performance Evaluation 2. Preparation for the BOC-BOD Joint Meeting (July 2022 performance, risk profile, strategic programs (coal, MSMEs & TKDN, carbon emissions & solar panels, young & women talents), updated Corporate Action plans) 3. Others 							
9	7 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Kinerja Agustus 2022 2. Persiapan Rapat Gabungan BOC-BOD (kinerja Agustus 2022, risk profile, program strategis (batu bara, UMKM & TKDN, emisi karbon & panel surya, talenta muda & wanita), penerbitan obligasi PUB, rolling plan RJPP) 3. Lain-lain 	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		<ol style="list-style-type: none"> 1. August 2022 Performance Evaluation 2. Preparation for the BOC-BOD Joint Meeting (August 2022 performance, risk profile, strategic programs (coal, MSMEs & TKDN, carbon emissions & solar panels, young talent & women), issuance of PUB bonds, RJPP rolling plan) 3. Others 							

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance						
			Donny Arsal	Doddy Sulasmono Diniawan*	Adi Munandir	Aulia Mulki Oemar	Yosviandri	Agung Wiharto	Andriano Hosny Panangian*
10	7 Oktober October 2022	1. Evaluasi Kinerja September 2022 2. Persiapan Rapat Gabungan BOC-BOD (kinerja September 2022, risk profile, program strategis (batu bara, UMKM & TKDN, emisi karbon & panel surya, talenta muda & wanita)) 3. Persiapan RUPSLB 4. Lain-lain 1. September 2022 Performance Evaluation 2. Preparation for the BOC-BOD Joint Meeting (September 2022 performance, risk profile, strategic programs (coal, MSMEs & TKDN, carbon emissions & solar panels, young talent & women)) 3. EGMS preparation 4. Others	✓		✓	✓	✓	✓	✓
11	7 November 2022	1. Evaluasi Kinerja Oktober 2022 2. Persiapan Rapat Gabungan BOC-BOD (kinerja Oktober 2022, risk profile, program strategis (batu bara, UMKM & TKDN, emisi karbon & panel surya, talenta muda & wanita)) 3. Lain-lain 1. October 2022 Performance Evaluation 2. Preparation for the BOC-BOD Joint Meeting (October 2022 performance, risk profile, strategic programs (coal, MSMEs & TKDN, carbon emissions & solar panels, young talent & women)) 3. Others	✓		✓	✓	✓	✓	✓

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance						
			Donny Arsal	Doddy Sulasmono Diniawan*	Adi Munandir	Aulia Mulki Oemar	Yosviandri	Agung Wiharto	Andriano Hosny Panangian*
12	7 Desember December 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Workshop RKAP & RJPP 2. Evaluasi Kinerja November 2022 3. Persiapan Rapat Gabungan BOC-BOD (kinerja November 2022, risk profile, program strategis (batu bara, UMKM & TKDN, emisi karbon & panel surya, talenta muda & wanita), tindak lanjut audit internal & eksternal, update integrasi Semen Baturaja) 4. Lain-lain 	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Workshop on RKAP & RJPP 2. November 2022 Performance Evaluation 3. Preparation for the BOC-BOD Joint Meeting (November 2022 performance, risk profile, strategic programs (coal, MSMEs & TKDN, carbon emissions & solar panels, young talent & women), internal & external audit follow-up, updates on the integration of Semen Baturaja) 4. Others 							
Jumlah Rapat Bulanan			12	3	12	12	12	12	9
Jumlah Kehadiran			12	3	12	12	12	12	9
% Kehadiran			100	100	100	100	100	100	100

* Mulai menjabat sebagai Direksi sejak 31 Maret 2022 | Appointed as Director since 31 March 2022

Direksi juga mengadakan rapat Direksi di luar rapat bulanan atau rapat Direksi khusus, sesuai kebutuhan untuk membahas agenda-agenda penting lainnya, sehingga sepanjang tahun 2022 total telah dilaksanakan 81 kali rapat Direksi khusus, termasuk rapat BoD terbatas.

The Board of Directors also held BOD meetings outside of monthly meetings or BOD Specific Meetings as needed to discuss other important agendas, thus throughout 2022 a total of 26 times BOD specific meetings has been held, including limited BoD meetings..

Rapat Bulanan Direksi Tahun 2022
Board of Directors Monthly Meeting Year 2022

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance					
			Donny Arsal	Doddy Sulasmono Diniawan*	Aulia Mulki Oemar	Adi Munandir	Yosviandri	Agung Wiharto
1	5 Januari January 2022	1. Update Proyek Emerald 1. Updates on the Emerald Project	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	27 Januari January 2022	1. Update Dokumen RKAP & KPI 2022 2. Update WBS (Whistleblowing System) 1. Updates on the Company's 2022 Work Plan and Budget (RKAP) & KPI Document 2. WBS (Whistleblowing System) Updates	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	7 Februari February 2022	1. Update Program Strategi Bisnis & Pengembangan Usaha (SBPU) 2. Update kondisi Pasar dan Program Marketing & Supply Chain 1. Updates on business strategy & enterprise development (BSED) Program 2. Updates on Market and Marketing & Supply Chain (MSC) Program	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	16 Februari February 2022	1. Inisiatif Program Kerja Direktorat SBPU 2. Inisiatif Program Kerja Direktorat MSC 1. BSED Directorate's Work Program Initiative 2. MSC Directorate's Work Program Initiative	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	17 Maret March 2022	1. CAPEX Development 2022 2. Update Program Inisiatif 1. 2022 CAPEX Development 2. Updates on Initiative Programs	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	22 Maret March 2022	1. Update Proses Bisnis - EY, BOD, SVP 2. Paparan ESG 3. KPI Direksi Individu & Kolegial 1. Business Process Update by EY, BOD, SVP 2. ESG Exposure 3. KPI of the BOD - Individual and Collegial	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance					
			Donny Arsal	Doddy Sulasmmono Diniawan*	Aulia Mulki Oemar	Adi Munandir	Yosviandri	Agung Wiharto
7	29 Maret 1 March 2022	<ol style="list-style-type: none"> Update Business Continuity Management System Update Anak Perusahaan (Shared Service & Restrukturisasi) Update IKN 	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		<ol style="list-style-type: none"> Updates on Business Continuity Management System Updates on Subsidiaries (Shared Service & Restructuring) Updates on the New Capital City 						
8	26 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Audit Update Kondisi Bisnis Update Proyek Cargo Consolidator Keputusan RUPST Entitas Anak 	✓		✓	✓	✓	✓
		<ol style="list-style-type: none"> Audit Report Updates on Business Conditions Updates on Cargo Consolidator Project Subsidiaries' AGMS Decision 						
9	27 Mei 1 May 2022	<ol style="list-style-type: none"> Update Direktorat: <ul style="list-style-type: none"> Bisnis & Pemasaran Supply Chain Operasi Keuangan dan Manajemen Risiko SDM & Umum Utama Persiapan Materi Q1 Earnings Call Lain-lain 	✓		✓	✓	✓	✓
		<ol style="list-style-type: none"> BOD Updates: <ul style="list-style-type: none"> Business & Marketing Supply Chain Operation Finance and Risk Management Human Capital & General Affair President Director Materials Preparation for Q1 Earnings Call Others 						

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance						
			Donny Arsal	Doddy Sulasmono Diniawan*	Aulia Mulki Oemar	Adi Munandir	Yosviandri	Agung Wiharto	Andriano Hosny Panangian**
10	30 Mei May 2022	1. Arahan Direksi & Update Isu Strategis	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		1. BOD Directions & Updates on Strategic Issues							
11	14 Juni June 2022	1. Update Isu Direksi	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		1. Updates on BOD Issues							
12	8 Juli July 2022	1. Update Perjanjian Kerja Bersama	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		1. Collective Labor Agreement Updates							
13	12 Juli July 2022	1. Update Isu Direktorat 2. Interview Talent	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		1. Updates on BOD Issues 2. Talent Interviews							
14	26 Juli July 2022	1. Update Isu Direktorat 2. KPI di OpCo 3. Restrukturisasi SIIB 4. Update Emerald 5. Lain-lain	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		1. Updates on Directorate Issues 2. KPI for cement subsidiaries 3. SIIB Restructuring 4. Updates on Emerald 5. Others							
15	1 Agustus August 2022	1. Update Market 2. Update KPI di OpCo 3. Lain-lain	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		1. Updates on Market 2. Updates on KPI for cement subsidiaries 3. Others							
16	2 Agustus August 2022	1. Update Direksi 2. Update Cargo Consolidator 3. Waste Management Consolidation 4. Update Task Force Mortar 5. Update Progres SLF & Bond 6. Evaluasi Post Intergration Holcim	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		1. BOD Updates 2. Updates on Cargo Consolidator 3. Waste Management Consolidation							

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance						
			Donny Arsal	Doddy Sulasmmono Diniawan*	Aulia Mulki Oemar	Adi Munandir	Yosviandri	Agung Wiharto	Andriano Hosny Panangian**
		<ul style="list-style-type: none"> 4. Updates on Task Force Mortar 5. SLF & Bond Progress Updates 6. Holcim Post-Integration Evaluation 							
17	6 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Update Isu Direktorat 2. Diskusi bersama konsultan (RJPP, Digitalisasi Industri Semen, Integrasi HR) 	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Updates on BOD Issues 2. Discussion with consultant (long-term plan/ RJPP, Cement Industry Digitalization, HR Integration) 							
18	27 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Update Isu Direktorat 2. Update Emerald 3. Update Business Process Transformation (BPT) 4. ESG Program 5. Penjelasan Program G20 KBUMN 6. Pengamanan DMO Tahun 2023 	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Updates on BOD Issues 2. Updates on Emerald 3. Business Process Transformation (BPT) Updates 4. ESG Program 5. Explanation of Ministry of State-Owned Enterprises' G20 Program 6. 2023 DMO Procurement 							
19	4 Oktober October 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Update Isu Direktorat (ESG, Permen BUMN Manajemen Risiko) 	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Updates on BOD Issues (ESG, SOEs Decree on Risk Management) 							
20	20 Oktober October 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Update Isu Direksi 2. Penjelasan Kegiatan Kick Off Asesmen GCG 3. Visioning RKAP 2023 & RJPP 	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Updates on BOD Issues 2. Activity Explanation of GCG Assessment Kick Off 3. Visioning on Company's 2023 Work Plan and Budget & RJPP 							

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance						
			Donny Arsal	Doddy Sulasmono Diniawan*	Aulia Mulki Oemar	Adi Munandir	Yosviandri	Agung Wiharto	Andriano Hosny Panangian**
21	15 November 2022	1. Closing Business Process Transformation (BPT) EY 2. Update Isu Direktorat 1. Business Process Transformation (BPT) EY Closing 2. Updates on BOD Issues	✓		✓	✓	✓	✓	✓
22	21 November 2022	1. Update Direksi 2. Laporan Audit BPK 3. Materi Rapat dengan Menteri BUMN 4. RKAP 2023 & RJPP 1. BOD Updates 2. Audit Report by The Audit Board of the Republic of Indonesia 3. Materials for the Meeting with Minister of SOEs 4. Company's 2023 Work Plan and Budget & RJPP.	✓		✓	✓	✓	✓	✓
23	30 November 2022	1. Update Direksi 2. Update Market 3. RKAP 2023 & RJPP 4. Optimalisasi Lahan Madura 5. Tindak Lanjut Situs Budaya (Bulu Sipong) 6. KPI Individu Direksi 1. BOD Updates 2. Updates on Market 3. Company's 2023 Work Plan and Budget & RJPP 4. Madura Land Optimization 5. Follow-up on the Cultural Site (Bulu Sipong) 6. Individual Director's KPI	✓		✓	✓	✓	✓	✓
24	1 Desember December 2022	1. Arahan Direksi - RKAP 2023 (Persiapan Workshop BOC - BOD 12/12/22) 1. BOD Directions - Company's 2023 Work Plan and Budget (Preparation for the BOC - BOD Joint Workshop)	✓		✓	✓	✓	✓	✓
25	8 Desember December 2022	1. Integration Management Office (IMO) Proyek Emerald 1. Integration Management Office (IMO) Emerald Project	✓		✓	✓	✓	✓	✓

No	Tanggal Date	Agenda	Kehadiran Attendance						
			Donny Arsal	Doddy Sulasmone Diniawan*	Aulia Mulki Oemar	Adi Munandir	Yosviandri	Agung Wiharto	Andriano Hosny Panangian**
26	22 Desember 1 December 2022	1. Update SIIB 2. Update Integration Management Office (Emerald) 3. Update Pasar 1. Updates on SIIB 2. Updates on Integration Management Office (Emerald) 3. Market Updates	✓		✓	✓	✓	✓	✓

Program Orientasi Bagi Direksi Baru

Program Orientasi mengenai Perseroan wajib diberikan kepada Anggota Direksi yang baru pertama kali menjabat di Perseroan. Program Orientasi dilaksanakan dalam rangka meningkatkan fungsi dan efektivitas kerja Direksi.

Tanggung jawab untuk mengadakan program orientasi tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan, dengan penyelesaian pelaksanaan selambat-lambatnya enam bulan setelah pengangkatan Direksi dalam RUPS.

Adapun materi yang diberikan pada Program Orientasi meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, sistem *Governance, Risk & Compliance* (GRC), dan *whistleblowing system*.
2. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, produk yang dihasilkan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya.
3. Penjelasan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal, audit eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta tugas dan peran Tim, Komite-komite lain yang dibentuk oleh Perusahaan.
4. Tanggung jawab hukum Anggota Direksi.
5. Penjelasan mengenai hubungan kerja, tugas dan tanggung jawab Direksi.
6. Team building, dalam kegiatan ini menyertakan seluruh Anggota Direksi, baik yang baru menjabat maupun yang pernah menjabat sebelumnya dengan tujuan mewujudkan kekompakan dan kerjasama tim sebagai Direksi.

Orientation Program for New Directors

The orientation program must be given to members of the Board of Directors who have never served in the Company. The program is carried out to improve the function and work effectiveness of the Board of Directors.

The Responsibility to organizing programs is under the Secretary Company, with implementation no later than 6 (six) months after appointment of the Board of Directors at the GMS.

Material provided on the Orientation Program are as follows:

1. Implementation of GCG principles, governance system, risk and compliance (GRC), and whistleblowing system.
2. An overview of the Company in relation to its objectives, nature, scope of activities, products, financial and operational performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and various other strategic issues.
3. An explanation regarding delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies as well as the duties and roles of the team and other committees established by the Company.
4. Legal responsibility of members of the Board of Directors.
5. Explanation on the work relations, duties and responsibility of the Board of Directors.
6. Team Building, in which all members of the Board of Directors participate in, to improve teamwork and team cohesiveness within the Board of Directors.

Program Orientasi yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan atau kunjungan ke fasilitas Perseroan, perkenalan dengan para Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi dan karyawan di Perusahaan, serta program lainnya berdasarkan kebutuhan Anggota Direksi yang bersangkutan dan tetap mengedepankan akuntabilitas dan efisiensi biaya.

Pada tahun 2022, Perseroan mengangkat 1 Direktur baru, oleh karenanya Perseroan merealisasikan program orientasi perusahaan, yang disampaikan pada 8 April 2022.

Program Peningkatan Kapabilitas dan Pengembangan Kompetensi

Program Peningkatan Kapabilitas merupakan salah satu program penting agar Anggota Direksi dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perseroan dan pengetahuan-pengetahuan lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas Direksi.

Sepanjang tahun 2022 Direksi Perseroan mengikuti berbagai program peningkatan kompetensi, berupa Program-program Pendidikan dan Pelatihan yang diselenggarakan internal maupun eksternal, dengan daftar sebagai berikut.

The orientation program can be done through presentations, meetings or visits to the Company facilities, introductions to members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and employees at the Company, and other programs based on the needs of members of the Board of Directors concerned and taking into account accountability and cost efficiency.

In 2022, the Company appointed 1 new Director, therefore the Company implemented a corporate orientation program, which was presented in 8 April 2022.

Capability Development Program and Competency Development

The Capability Improvement Program is one of the important programs to ensure that members of the Board of Directors can always update information about the latest developments of the Company's business activities and other knowledge related to the implementation of the duties of the Board of Directors.

During 2022, the Company's Board of Directors has participated in the capacity building program, such as education and trainings programs organized internally and externally, as follows:

Pengembangan Kompetensi Direksi Competency Building of the Board of Directors

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Periode Diklat Training Period		Penyelenggara Organizer	Tempat Place
				Awal Start	Akhir End		
1	Donny Arsal	Direktur Utama President Director	Mandiri Investment Forum 2022 - <i>Recapturing the Growth Momentum</i>	9 Februari 2022 9 February 2022	9 Februari 2022 9 February 2022	Mandiri	Jakarta
			Webinar - <i>National Paths to Decarbonization Series</i>	23 Februari 2022 23 February 2022	23 Februari 2022 23 February 2022	Jefferies	Online
			<i>Executive Workshop : Operational Excellence on Safety</i>	24 Juni 2022 24 June 2022	24 Juni 2022 24 June 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor
			<i>CEO Retreat 2022</i>	26 Juni 2022 26 June 2022	28 Juni 2022 28 June 2022	AT Kearney	Singapore
			<i>Executive Workshop : Winning the Next Battle of 2H22</i>	15 Juli 2022 15 July 2022	15 Juli 2022 15 July 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Yogyakarta

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Periode Diklat Training Period		Penyelenggara Organizer	Tempat Place
				Awal Start	Akhir End		
			<i>Executive Workshop : RKAP 2022</i>	27 Oktober 2022 27 October 2022	28 Oktober 2022 28 October 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor
			<i>Workshop RJPP & RKAP 2023</i>	12 Desember 2022 12 December 2022	12 Desember 2022 12 December 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor
2	Andriano Hosny Panangian	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	<i>Workshop Direktorat Keuangan Workshop Direktorat Keuangan</i>	30 Mei 2022 30 May 2022	1 Juni 2022 1 June 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Gresik
			<i>Workshop GH of Risk Management</i>	17 Juni 2022 17 June 2022	19 Juni 2022 19 June 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bandung
			<i>Executive Workshop Operational Excellence on Safety</i>	24 Juni 2022 24 June 2022	24 Juni 2022 24 June 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor
			<i>Executive Workshop SIG</i>	15 Juli 2022 15 July 2022	15 Juli 2022 15 July 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Yogyakarta
			<i>Onboarding Directorship Program Angkatan 5 Tahun 2022 Onboarding Directorship Program Angkatan 5 Tahun 2022</i>	20 Juli 2022 20 July 2022	15 September 2022 15 September 2022	Kementerian BUMN	Online
			<i>Workshop Credit Management & Visit Data Center ICT</i>	28 Juli 2022 28 July 2022	28 Juli 2022 28 July 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Gresik
			<i>Workshop ERM SIG GROUP</i>	29 Juli 2022 29 July 2022	29 Juli 2022 29 July 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Surabaya
			<i>GRC Masterclass (Governance-Risk Compliance) oleh BLMI GRC Masterclass (Governance-Risk Compliance) oleh BLMI</i>	14 Oktober 2022 14 October 2022	14 Oktober 2022 14 October 2022	Kementerian BUMN	Jakarta
			<i>Executive Workshop RKAP 2023</i>	27 Oktober 2022 27 October 2022	29 Oktober 2022 29 October 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Periode Diklat Training Period		Penyelenggara Organizer	Tempat Place
				Awal Start	Akhir End		
			Workshop Pengendalian Risiko Melalui Penerapan Captive Insurance Untuk BUMN Konglomerasi	29 November 2022	29 November 2022	Kementerian BUMN	Online
			Workshop Pengendalian Risiko Melalui Penerapan Captive Insurance Untuk BUMN Konglomerasi				
			Masterclass GRC Foundation: Peran Organ Pengelola Risiko dalam Risk Management (Narasumber: McKinsey)	8 Desember 2022	8 Desember 2022	Kementerian BUMN	Online
			Masterclass GRC Foundation: Peran Organ Pengelola Risiko dalam Risk Management (Narasumber: McKinsey)	8 December 2022	8 December 2022		
			Workshop "Permasalahan Hukum dalam Penyusunan dan Pelaksanaan Kontrak" (dengan narasumber Bapak Kepala Kejaksaan Negeri Jakarta Selatan)	14 Desember 2022	14 Desember 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Jakarta
			Workshop "Permasalahan Hukum dalam Penyusunan dan Pelaksanaan Kontrak" (dengan narasumber Bapak Kepala Kejaksaan Negeri Jakarta Selatan)				
3	Aulia Mulki Oemar	Direktur Bisnis & Pemasaran Director of Business and Marketing	<i>Onboarding Directorship Program Angkatan 4 Tahun 2022</i>	17 Maret 2022	21 April 2022	Forum Human Capital Indonesia, Kementerian BUMN	Online
			<i>Onboarding Directorship Program Angkatan 4 Tahun 2022</i>	17 March 2022			
			<i>Executive Workshop on Safety</i>	24 Juni 2022	24 Juni 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor
			<i>Executive Workshop SIG: Winning the Next Battle of 2H22</i>	15 Juli 2022	15 Juli 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Yogyakarta
			<i>Executive Workshop SIG: Winning the Next Battle of 2H22</i>	15 July 2022	15 July 2022		
			Seminar Teknologi Inovatif Pembangunan Infrastruktur Berkelanjutan	20 Oktober 2022	20 Oktober 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Semarang
			Seminar Teknologi Inovatif Pembangunan Infrastruktur Berkelanjutan	20 October 2022	20 October 2022		

No	Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Periode Diklat Training Period		Penyelenggara Organizer	Tempat Place
				Awal Start	Akhir End		
			Workshop RKAP 2023 - Direktorat Bisnis dan Pemasaran	24 Oktober 2022 24 October 2022	25 Oktober 2022 25 October 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Jakarta
			Workshop RKAP 2023 - Direktorat Bisnis dan Pemasaran	24 Oktober 2022 24 October 2022	25 Oktober 2022 25 October 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Jakarta
			<i>Executive Workshop RKAP 2023</i>	27 Oktober 2022 27 October 2022	28 Oktober 2022 28 October 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor
4	Yosviandri	Direktur Operasi Director of Operation	<i>Operational Excellence on Safety</i>	24 Juni 2022 24 June 2022	24 Juni 2022 24 June 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor
			Winning the Next Battle of 2H22	15 Juli 2022 15 July 2022	16 Juli 2022 16 July 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Yogyakarta
			Executive Workshop RKAP 2023	27 Oktober 2022 27 October 2022	28 Oktober 2022 28 October 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor
5	Adi Munandir	Direktur Supply Chain Director of Supply Chain	<i>Executive Workshop: Operational Excellent on Safety</i>	24 Juni 2022 24 June 2022	24 Juni 2022 24 June 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor
			<i>Executive Workshop: Winning the Next Battle of 2022</i>	15 Juli 2022 15 July 2022	15 Juli 2022 15 July 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Yogyakarta
			<i>Executive Workshop: RKAP 2023</i>	27 Oktober 2022 27 October 2022	28 Oktober 2022 28 October 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor
6	Agung Wiharto	Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affair	<i>Onboarding Directorship Program Angkatan 4 Tahun 2022</i>	17 Maret 2022 17 March 2022	21 April 2022	Forum Human Capital Indonesia, Kementerian BUMN	Online
			<i>Onboarding Directorship Program Angkatan 4 Tahun 2022</i>	17 Maret 2022 17 March 2022	21 April 2022	Forum Human Capital Indonesia, Kementerian BUMN	Online
			<i>Executive Workshop on Safety</i>	24 Juni 2022 24 June 2022	24 Juni 2022 24 June 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor
			<i>Executive Workshop SIG: Winning the Next Battle of 2H22</i>	15 Juli 2022 15 July 2022	15 Juli 2022 15 July 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Yogyakarta
			<i>Executive Workshop RKAP 2023</i>	27 Oktober 2022 27 October 2022	28 Oktober 2022 28 October 2022	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Bogor

Penilaian Kinerja Komite yang Berada di Bawah Direksi

Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal, serta didukung oleh Komite Sustainability yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya.

Untuk tahun 2022, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, serta Komite Sustainability tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Ketentuan Rangkap Jabatan

Seluruh anggota Direksi Perseroan tidak memiliki rangkap jabatan sebagaimana diatur dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang juga tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi Dewan Komisaris dan Direksi; para anggota Direksi tidak diperbolehkan merangkap jabatan pengurusan dan pengawasan pada Perusahaan sejenis, kecuali jabatan pengawasan pada entitas anak.

Performance Assessment of Committee Under the Board of Directors

The Company's Board of Directors has a Corporate Secretary and Internal Audit, as well as supported by the Sustainability Committee that assists the execution of activities, duties and responsibilities of the Board of Directors. Performance appraisals are carried out annually.

For the 2022 performance, the Board of Directors assesses that the Corporate Secretary, Internal Audit, and Sustainability Committee have carried out their duties and responsibilities well and provided useful input and recommendations related to their respective fields.

Terms of Concurrent Position

All members of the Company's Board of Directors do not have concurrent positions as stipulated in the POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which also stated in the Company's Articles of Association and the Board Manual. Members of the Board of Directors are not allowed to hold concurrent management and supervisory positions at similar companies, except for supervisory positions in subsidiaries.

Rangkap Jabatan Direksi
Concurrent Position of the Company Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Pada Perusahaan/ Instansi lain Concurrent Position	Nama Perusahaan/ Instansi lain Other Companies
Donny Arsal	Direktur Utama President Director	Komisaris Utama President Commissioner	PT Semen Gresik
Adi Munandir	Direktur <i>Supply Chain</i> Director of Supply Chain	-	-
Aulia Mulki Oemar	Direktur Bisnis dan Pemasaran Director of Business and Marketing	Komisaris Utama President Commissioner	PT Solusi Bangun Indonesia
Yosviandri	Direktur Operasi Director of Operation	Komisaris Utama President Commissioner	PT Sinergi Mitra Investama
Agung Wiharto	Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affair	Komisaris Utama President Commissioner	PT Semen Tonasa
Andriano Hosny Panangian	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	<i>Board of Management</i>	Thang Long Cement JSC

Keberagaman Personalia Direksi

Keberagaman Komposisi personalia Direksi mengacu pada ketentuan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Sesuai dengan ketentuan tersebut pengangkatan personalia Direksi Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan integritas, dedikasi, pengalaman tugas, pemahaman mengenai masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen, memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Selain mempertimbangkan kompetensi, Perseroan juga mempertimbangkan skala usaha dalam menetapkan jumlah personalia Direksi. Berdasarkan perubahan nomenklatur jabatan Direksi yang ditetapkan pada RUPSLB 21 Desember 2021, jumlah personalia Direksi Perseroan dari semula 7 anggota Direksi menjadi 6 orang Direktur yang masing-masing membawahi fungsi-fungsi dan tugas spesifik, seperti telah disampaikan pada uraian "Tugas Direksi".

Adapun data keberagaman komposisi Direksi Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

Diversity of Members of the Board of Directors

The diversity of members of the Board of Directors refers to the stipulation of Financial Services Authority Circular No.32/SEOJK.04/2015 regarding the Governance Guidelines of Public Companies.

Referring to the regulation, the appointment of the Company's Board of Directors is carried out by considering the integrity, dedication, work experience, understanding of issues related to one of the management functions, has the knowledge and/or skills in the field required by the Company.

In addition to considering the competencies, the Company also considers the business scale in determining number of members of the Board of Directors. Pursuant to the changed of nomenclature of the BOD positions stipulated at the EGMS 21 December 2021, number of BOD personnel from previously 2 members was changed to 6 members. The respective member oversees specific function and duty as stated in the "Board of Directors Duties" sub section.

The following table describes the diversity of the Board of Directors composition:

Keberagaman Komposisi Direksi SIG – 2022
Diversity of SIG Board of Directors Composition – 2022

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Professional Background
Donny Arsal	Direktur Utama President Director	52 Tahun Years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Ekonomi Manajemen Universitas Indonesia S2 Administrasi Bisnis, Sekolah Tinggi Manajemen IPMI Bachelor of Management Economics, University of Indonesia Master of Business Administration, IPMI Management College 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Jasa Marga (Persero) Tbk Komisaris Utama PT Jasamarga Bali Tol <i>Managing Director</i> PT Mandiri Sekuritas Director of Finance and Risk Management PT Jasa Marga (Persero) Tbk President Commissioner PT Jasamarga Bali Tol Managing Director PT Mandiri Sekuritas

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Professional Background
Adi Munandir	Direktur Supply Chain Director of Supply Chain	41 Tahun Years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Teknik Elektro dari Universitas Indonesia, Depok Magister Sains Manajemen dari Universitas Indonesia, Depok Bachelor Degree in Electrical Engineering, University of Indonesia, Depok Master Degree in Management Science, University of Indonesia, Depok 	<ul style="list-style-type: none"> Group Head of Marketing, PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk Head of Strategic Management Division, PT Perusahaan Gas Negara (Persero)Tbk Executive Officer - Strategic Management Office, PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk
Aulia Mulki Oemar	Direktur Bisnis dan Pemasaran Director of Business & Marketing	48 Tahun Years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> Chartered Financial Analyst Sarjana Teknik Industri, University of Wisconsin, Amerika Serikat Magister Keuangan, Louisiana State University, Amerika Serikat Chartered Financial Analyst Bachelor of Industrial Engineering, University of Wisconsin, USA Master of Finance, Louisiana State University, USA 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Solusi Bangun Indonesia Direktur Utama PT Ancora Indonesia Resource Tbk Direktur Keuangan PT Multi Nitrotama Kimia President Director PT Solusi Bangun Indonesia President Director PT Ancora Indonesia Resource Tbk Finance Director PT Multi Nitrotama Kimia
Yosviandri	Direktur Operasi Director of Operations	54 Tahun Years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Teknik Mesin Universitas Andalas Magister Manajemen Universitas Bina Nusantara Bachelor of Mechanical Engineering, University of Andalas Master of Management, University of Bina Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Semen Padang Komisaris Utama PT Bima Sepaja Abadi Direktur Utama PT PGAS Solution President Director of PT Semen Padang President Commissioner of PT Bima Sepaja Abadi President Director of PT PGAS Solution
Agung Wiharto	Direktur SDM dan Umum Director of Human Capital and General Affairs	55 Tahun Years old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Gadjah Mada Bachelor of Communication Science, University of Gadjah Mada 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur PT Solusi Bangun Indonesia SVP Corporate Secretary PT Semen Indonesia (Persero) Tbk GM Corporate Secretary PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Director of PT Solusi Bangun Indonesia SVP Corporate Secretary of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk GM Corporate Secretary of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Professional Background
Andriano Hosny Panangian	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	43 Tahun Years Old	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> Magister Keuangan, University of Denver, Amerika Serikat Sarjana Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung Master of Finance, University of Denver, United States of America Bachelor of Civil Engineering, Institut Teknologi Bandung 	<ul style="list-style-type: none"> SVP, Group Head of Finance SIG Director PwC Indonesia Advisory Vice President JP Morgan Chase N.A

Penilaian Kinerja Direksi [GRI 2-18]

Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Direksi sekaligus menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam pemberian skema kompensasi bagi Direksi. Keseluruhan hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Direksi yang bersangkutan setelah mendapatkan rekomendasi dan laporan dari Dewan Komisaris.

Ketentuan evaluasi kinerja Direksi sebagaimana dinyatakan dalam Piagam Direksi adalah sebagai berikut:

1. Evaluasi kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris.
2. Penilaian kinerja Direksi berdasarkan kriteria umum sebagai berikut:
 - a. Kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian perusahaan sesuai dengan kriteria yang ditetapkan Dewan Komisaris.
 - b. Pencapaian kinerja Direktur secara individual mengacu kepada KPI yang disetujui Dewan Komisaris.
 - c. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG baik secara individual maupun kolektif.

Penilaian Kinerja Direksi Kolektif

Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-11/MBU/11/2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara, penilaian kinerja Direksi secara kolektif berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) meliputi lima perspektif, yaitu:

Performance Appraisal of the Board of Directors

[GRI 2-18]

The appraisal results of the overall performance of the Board of Directors and the performance of each member of the Board of Directors are a means of assessing and enhancing the effectiveness of the Board of Directors, as well as being an integral part of providing compensation schemes for the Directors. The overall results of the performance assessment of each member of the Board of Directors are one of the basic considerations for the Shareholders to terminate and/or reappoint member of the Board of Directors after receiving recommendations and reports from the Board of Commissioners.

The guideline for the assessment of the Board of Directors as stipulated on the Board of Directors Charter:

1. The Board of Directors performance assessment is carried out by the Board of Commissioners.
2. The performance assessment of the Board of Directors is based on the following general criteria:
 - a. The Board of Directors' collective performance towards the company's achievements according to the criteria set by the Board of Commissioners.
 - b. Individual Directors performance achievements according to the KPIs approved by the Board of Commissioners.
 - c. Implementation of GCG principles both individually and collegially.

Collective Board of Directors Performance Assessment

Minister of SOE Regulation Number PER-11/MBU/11/2020 concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for Directors of State-Owned Enterprises, a collegial assessment of the performance of Directors based on Key Performance Indicators (KPI) includes five perspectives, namely:

- a. Nilai ekonomi dan sosial untuk Indonesia, terdiri dari:
 - Profitabilitas,
 - Produktivitas, dan
 - Keberlanjutan khususnya dekarbonisasi
- b. Inovasi model bisnis, terdiri dari:
 - Optimasi kontribusi portfolio
- c. Kepemimpinan teknologi, terdiri dari:
 - Progress digitalisasi dan otomasi
- d. Peningkatan investasi, terdiri dari:
 - Keberhasilan proyek kunci dan
 - Optimasi aset non-core
- e. Pengembangan talenta, terdiri dari:
 - Porsi talenta perempuan dan talenta muda, dan
 - Penyempurnaan manajemen talenta

Di samping itu, setiap Direktur memiliki KPI individual yang sesuai dengan bidang masing-masing. Perhitungan pencapaian KPI Direksi dilakukan secara kolegiat dan individual, serta ditinjau oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit laporan keuangan SIG.

Penilaian Kinerja Direksi Melalui Asesmen GCG

Penilaian Kinerja Direksi dilakukan dengan metode *self assessment* mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN dan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.

Pelaksanaan Asesmen tersebut dilakukan melalui beberapa tahap, antara lain: penyampaian dokumen yang dibutuhkan, pengisian kuesioner oleh Dewan Komisaris dan Direksi, wawancara, analisis oleh asesor baik independen maupun internal terhadap dokumen, kuesioner, wawancara, dan observasi yang dilakukan, presentasi hasil sementara oleh asesor, dan pelaporan oleh asesor mengenai hasil capaian dan rekomendasi terhadap kinerja Direksi.

Kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja Direksi tersebut meliputi:

1. Pelaksanaan program pelatihan/pembelajaran Direksi.
2. Pembagian tugas/fungsi, wewenang, dan tanggung jawab Direksi yang jelas.
3. Penyusunan perencanaan perusahaan.
4. Pemenuhan target kinerja perusahaan.

- a. Economic and social value for Indonesia, consisting of:
 - Profitability metrics,
 - Productivity metrics, and
 - Sustainability metrics
- b. Business model innovation, consisting of:
 - Optimization of portfolio contribution
- c. Technology leadership, consisting of:
 - Digitalization and automation progress
- d. Increased investment, consisting of:
 - Success of key projects and
 - Optimization of non-core assets
- e. Talent development, consisting of:
 - The portion of female and young talent, and
 - Improved talent management

In addition, each Director has individual KPIs according to their respective fields. The calculation of the achievement of the Board of Directors' KPIs is carried out collegially and individually, and is reviewed by the Public Accounting Firm (KAP) which audits the SIG financial reports.

Board of Directors Performance Assessment through GCG Assessment

The Board of Directors' self-assessment refers to the Regulation of the State Minister for SOE No. PER-09/MBU/2012 dated 6 July 2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs and the Decree of the Secretary of the Ministry of SOE No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.

The assessment was carried out in several stages: submission of required documents, filling out questionnaires by the Board of Commissioners and Directors, interviews, analysis by independent assessors or internal assessors, assessment of documents, questionnaires, interviews and observations made, presentation of interim results by SDP, and reporting by SDP on the outcome of the performance evaluation of the Board of Directors.

The criteria used in the performance assessment of the Board of Directors include:

1. Implementation of training/learning programs for the Board of Directors.
2. Clear division of duties/functions, powers and responsibilities of the Board of Directors.
3. Preparation of company planning.
4. Fulfillment of Company's performance target.

5. Pelaksanaan pengendalian operasional dan keuangan terhadap implementasi rencana dan kebijakan perusahaan.
6. Pelaksanaan pengurusan perusahaan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
7. Pelaksanaan hubungan yang bernilai tambah bagi perusahaan dan pemangku kepentingan.
8. Memonitor dan mengelola potensi benturan kepentingan anggota Direksi dan manajemen di bawah Direksi.
9. Pelaksanaan keterbukaan informasi dan komunikasi, serta penyampaian informasi kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham secara tepat waktu.
10. Penyelenggaraan rapat Direksi dan kehadiran pada rapat Dewan Komisaris.
11. Penyelenggaraan pengawasan intern yang berkualitas dan efektif.
12. Penyelenggaraan fungsi Sekretaris Perusahaan yang berkualitas dan efektif.
13. Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai Peraturan Perundang-undangan.

5. Implementation of operational and financial controls on the execution of the Company's plans and policies.
6. The Company's management is in accordance with the legislation and the Articles of Association.
7. The implementation of value-added relationships for the Company and stakeholders.
8. Monitor and manage potential conflicts of interest for members of the Board of Directors and management under the Board of Directors.
9. Implementation of information and communication disclosure, as well as delivery of information to the Board of Commissioners and Shareholders in a timely manner.
10. Organizing Board of Directors meetings and attendance at Board of Commissioners meetings.
11. Implementation of quality and effective internal control.
12. Implementation of quality and effective functions of the Corporate Secretary.
13. Organizing the Annual GMS and other GMS in accordance with the legislation.

Berdasarkan hasil *self-assessment* GCG tahun 2022 untuk kriteria Direksi, pencapaian kinerja Direksi mendapat predikat "**Sangat Baik**" dengan skor 33,136 (2021: 32,978) dari skor maksimal 35,000.



Based on the 2022 GCG self-assessment for Board of Directors, the Board of Directors received a "**Very Good**" result with a total score of 33.136 (2021: 32.978) out of a maximum score of 35.000.

Kepemilikan Saham Direksi

Kebijakan internal menegaskan, jika ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan, maka dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari kerja harus dilaporkan kepada Perusahaan.

Share Ownership of the Board of Directors

Pursuant to the internal policy, in the event that members of the Board of Commissioners or Directors hold the Company's shares, this action shall be reported to the Company no later than 3 (three) working days.

Kepemilikan saham Direksi baik langsung maupun tidak langsung pada PT Semen Indonesia (Persero) Tbk sepanjang tahun 2022 disampaikan pada Profil Perusahaan.

The share ownership of the Board of Directors, either directly or indirectly, in PT Semen Indonesia (Persero) Tbk throughout 2022 was elaborated on Company Profile.

Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Direksi

RUPS dapat memberhentikan para anggota Direksi apabila berdasarkan kenyataan, anggota Direksi yang bersangkutan antara lain:

1. Tidak/kurang dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen.

Mechanism of Resignation and Dismissal of Directors

The GMS may dismiss members of the Board of Directors if the facts shows that the members of the Board of Directors:

1. Did not fulfill their duties as agreed in the management contract, or lacking in.

2. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik.
3. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan.
4. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau negara.
5. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatuhan yang seharusnya dihormati sebagai Direksi.
6. Dinyatakan bersalah dengan keputusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
7. Mengundurkan diri.
8. Alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perusahaan.

Seorang Anggota Direksi dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir dan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perusahaan.

Perusahaan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Direksi paling lambat 90 hari (sembilan puluh hari) setelah diterimanya surat pengunduran diri tersebut.

Anggota Direksi yang mengundurkan diri tersebut tetap dimintakan pertanggung-jawabannya sejak pengangkatan sampai tanggal penetapan pengunduran diri Anggota Direksi dalam RUPS berikutnya.

2. Did not perform their duties properly.
3. Violating the provisions of the Articles of Association and/or the legislation.
4. Involved in actions that harm the Company and/ or the country.
5. Violating the ethics and/or compliance that should be respected by the Board of Directors.
6. Found guilty by a court decision which has permanent legal force.
7. Are resigning.
8. Other reasons deemed appropriate by the GMS for the interests and objectives of the Company.

A member of the Board of Directors may resign from his position before his term of office ends and must submit to the Company a resignation request in writing regarding his intentions.

The company is obliged to hold a GMS to decide on the request for resignation of a member of the Board of Directors no later than 90 (ninety) days after receiving the resignation letter.

The member of the Board of Directors who resigned will still be held accountable from the time of appointment until the date of resignation of the Member of the Board of Directors in the next GMS.



REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [GRI 2-19]

Remuneration for The Board of Commissioners and Directors [GRI 2-19]

Penetapan paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang dilakukan adalah mengacu pada peraturan Menteri BUMN No.PER-04/MBU/2014 tentang pedoman penetapan penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No.PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri BUMN tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN.

Pengungkapan Prosedur Pengusulan sampai dengan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Pembahasan mengenai remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi selalu dimasukkan kedalam agenda RUPS tahunan. Besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi diusulkan dalam RUPS mengacu pada kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sesuai hasil analisa dan rekomendasi Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG (KNRGCG) yang melibatkan konsultan independen agar diperoleh dasar penetapan dan rekomendasi besaran remunerasi yang kredibel.

Konsultan independen menyusun beberapa faktor utama yang digunakan untuk menentukan besaran paket remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dengan dukungan *data base* yang kuat dari survei pasar pada perusahaan sejenis dan sekelas perseroan serta mempertimbangkan arahan KNRGCG, baik remunerasi tetap maupun tidak tetap. Paket remunerasi dimaksud terdiri atas honorarium/gaji, tunjangan, dan fasilitas lainnya yang dibayarkan/diberikan bulanan, serta tantiem sebagai insentif kinerja tahunan, yang jumlahnya direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG, dan diputuskan oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan.

The stipulation of remuneration package for the BOD and BOC of the Company refers to the Minister of SOE regulation No. PER-04/MBU/2014 on the Guidelines for Determining the Remuneration of BOD, BOC and the SOEs Supervisory Board in lieu of the Minister of SOE regulation No.PER-13/MBU/09/2021 on the Sixth Change to the Minister of SOEs' regulation on the Guidelines for Determining the Remuneration of BOD, BOC and the SOEs Supervisory Board.

Procedures of Remuneration Proposal to the Board of Commissioners and Directors

The discussion on the BOD and BOC remuneration is part of the Annual GMS agenda. The remuneration amount for members of the BOD and BOC is proposed in the GMS based on the performance of the BOC and BOD in accordance with the analysis results and recommendations of the Nomination, Remuneration, and GCG Committee (NRGCGC). The NRC also involves an independent consultant to attain credible stipulation and recommendation.

Supported by a reliable and vast database of market surveys from similar companies and by taking NRGCGC's direction into account, independent consultants compile several main factors to propose the amount of remuneration. This includes both fixed and non-permanent remuneration, consisting of: honorarium/salary, allowances, and other facilities that are paid/given monthly, bonuses as annual performance incentives, the amount of which is recommended by the Nomination, Remuneration & GCG Committee, and is decided by the shareholders at the Annual GMS.

Berikut bagan proses penetapan paket remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi. [GRI 2-20]

The following illustrates the determination process of BOC and BOD remuneration. [GRI 2-20]

KNRGCG

1. Mendapatkan masukan konsultasi Independen dalam menetapkan dasar penentuan remunerasi
 2. Konsultasi Independen memberi masukan berdasarkan:
 - Peraturan Menteri BUMN No.PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014
 - Peraturan Menteri BUMN No.PER-02/MBU/06/2016 tanggal 20 Juni 2016
 - Peraturan Menteri BUMN No.PER-01/MBU/06/2017 tanggal 19 Juni 2017
 - Peraturan Menteri BUMN No.PER-06/MBU/06/2018 tanggal 4 Juni 2018
 - Peraturan Menteri BUMN No.PER-01/MBU/05/2019 tanggal 31 Mei 2019
 - Peraturan Menteri BUMN No.PER-12/MBU/11/2020 tanggal 25 November 2020
 - Peraturan Menteri BUMN No. PER-13/MBU/09/2021 tanggal 27 September 2021
 - Survei remunerasi Industri sejenis
 - Keberhasilan memitigasi risiko
 - Kemampuan Perseroan, kompetensi dan pengalaman
 3. Mengusulkan dasar dan besaran remunerasi kepada Dewan Komisaris
1. Obtaining feedback of independent consultant in stipulating the basis of remuneration
 2. Independent consultant provides inputs based on:
 - SOEs Minister Regulation No.PER-04/MBU/2014 dated 10 March 2014
 - SOEs Minister Regulation No.PER-02/MBU/06/2016 dated 20 June 2016
 - SOEs Minister Regulation No.PER-01/MBU/06/2017 dated 19 June 2017
 - SOEs Minister Regulation No.PER-06/MBU/06/2018 dated 4 June 2018
 - SOEs Minister Regulation No.PER-01/MBU/05/2019 dated 31 May 2019
 - SOEs Minister Regulation No.PER-12/MBU/11/2020 dated 25 November 2020
 - SOEs Minister Regulation No.PER-13/MBU/09/2021 dated 27 September 2021
 - Remuneration survey of peer industries
 - Success in risk mitigation
 - The Company's capabilities, competencies, and experiences
 3. Proposing the basis and amount of remuneration to the Board of Commissioners

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

Membahas usulan KNR dan mengusulkan besaran remunerasi kepada Rapat Umum Pemegang Saham
 Discussion of NRC proposals and proposing the remuneration amount to the General Meeting of Shareholders

RUPS | GMS

Melimpahkan ketentuan penetapan honorarium/gaji dan tantiem kepada Dewan Komisaris setelah mendapatkan persetujuan Pemegang Saham Seri A
 Delegating the stipulation on honorarium/salaries and bonus to the Board of Commissioners following the approval of Shareholders Series A

Struktur Remunerasi

Besaran remunerasi setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diputuskan berdasarkan hasil RUPS tahunan. Sesuai keputusan RUPS tahunan, penetapan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dilimpahkan kepada pemegang saham seri A, sedangkan penetapan remunerasi bagi Direksi dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan dari pemegang saham seri A.

Komponen remunerasi dimaksud terdiri dari:

1. Gaji/honorarium.
2. Tunjangan.
3. Fasilitas.
4. Tantiem/insentif Kinerja.

Indikator Penetapan Remunerasi

Indikator remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dengan memperhatikan beberapa hal antara lain:

1. Faktor skala usaha.
2. Faktor kompleksitas usaha.
3. Tingkat inflasi.
4. Kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan.
5. Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan

Besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dengan mengacu pada indikator-indikator sebagai berikut:

1. Remunerasi diberikan dalam hal perusahaan memperoleh keuntungan dalam tahun buku yang bersangkutan.
2. Remunerasi diberikan dengan mengacu pada perkembangan pasar industri konstruksi.
3. Remunerasi diberikan melalui hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab.
4. Kinerja keuangan dan pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Perseroan.
5. Prestasi kerja individu.
6. Kewajaran dengan *peer* perseroan lainnya.
7. Besaran honorarium/gaji dan tantiem yang diterima adalah:
 - a. Komisaris Utama 45% dari Direktur Utama.
 - b. Anggota Dewan Komisaris 90% dari Komisaris Utama.
 - c. Direktur Utama 100%.
 - d. Anggota Direksi lainnya 85% dari Direktur Utama.

Remuneration Structure

The remuneration for each member of the Board of Directors and Commissioners is carried out based on the results of the Annual GMS. Referring to the Annual GMS, the remuneration structure for BOC would be decided by Series A shareholders. Meanwhile, the remuneration for the BOD will be decided by the Board of Commissioners once approved by Series A shareholders.

The remuneration components consist of:

1. Salary/Honorarium.
2. Allowances.
3. Facilities.
4. Bonus/Performance Incentives.

Remuneration Indicators

The factors to determine the remuneration of BOC and BOD include:

1. Business scales.
2. Business complexity factors.
3. Inflation rate.
4. The Company's financial condition and health.
5. Other factors that are relevant and don't conflict with the Laws and Regulations.

The remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to the following indicators:

1. The remuneration is given in the event that the company makes a profit in the relevant fiscal year.
2. The remuneration is given with reference to the development in the construction industry market.
3. The remuneration is granted through performance assessment of the BOC and BOD in accordance with their duties and responsibilities;
4. Financial performance and achievement of the Company's Key Performance Indicators (KPI).
5. Individual work performance.
6. Fairness with other corporate peers.
7. Amounts of honorarium/ salary and bonus received are:
 - a. President Commissioner earns 45% of the President Director's remuneration.
 - b. Members of BOC receives 90% of the President Commissioner's remuneration.
 - c. President Director 100%.
 - d. Other members of BOD earn 85% of the President Director's remuneration.

Jumlah Nominal/Komponen Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-21]

Adapun gambaran rincian realisasi remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Nominal/Remuneration Component for the Commissioners and Directors [GRI 2-21]

The realization of remuneration details of the Board of Commissioners and Directors in 2022 is as follows:

Remunerasi dan fasilitas lain Remuneration and other facilities	Jumlah diterima dalam satu tahun Amount received in one year			
	Dewan Komisaris 2022 Board of Commissioners 2022		Direksi 2022 Board of Directors 2022	
	Jumlah Orang Total Persons	Rp (Juta)Million	Jumlah Orang Total Persons	Rp (Juta)Million
Gaji/Honorarium* Salary/Honorarium*	8	10.403	7	18.963
Tunjangan Transportasi** Transportation Benefits**	8	2.076	-	-
Tunjangan Perumahan *** Housing Allowance***	-	-	7	2.008
Tunjangan Hari Raya* Holiday Allowance*	8	980	7	1.818
Tantiem****	8	20.800	11	42.821
Fasilitas Lain dalam bentuk natura Other facilities in the form of natura	-	-	-	-
Perumahan (Tidak dapat dimiliki) Housing (not ownership)	-	-	-	-
Transportasi (Tidak dapat dimiliki) Transportation (not ownership)	-	-	-	-
Asuransi Purna Jabatan* Full-Service insurance*	8	2.193	7	3.800
Asuransi kesehatan (Tidak dapat dimiliki) Health Insurance (cannot be owned)	-	-	-	-

Remunerasi dalam satu tahun dikelompokkan dalam kisaran
Remuneration in one year is grouped in the range

Jumlah Remunerasi Total Remuneration	Jumlah Komisaris Commissioners	Jumlah Direksi Directors
Di atas Rp2 miliar* Above Rp2 billion	7	12
Di atas Rp1 miliar – Rp2 miliar Above Rp1 billion – Rp2 billion	2	-
Di atas Rp300 juta – Rp1 miliar Above Rp300 million – Rp1 billion	-	-
Rp300 juta ke bawah Below Rp300 million	-	-
Jumlah Remunerasi Total Remuneration	Commissioners	Directors

Catatan | Note:

*) Termasuk Dewan Komisaris dan Direksi yang masa jabatan berakhir pada tanggal 30 Maret 2022 | Including the Board of Commissioners and the Board of Directors whose term of office ended on 30 March 2022

**) Termasuk Dewan Komisaris yang masa jabatan berakhir pada tanggal 30 Maret 2022 | Including the Board of Commissioners whose term of office ended on 30 March 2022

***) Termasuk Direksi yang masa jabatan berakhir pada tanggal 30 Maret 2022 | Including the Board of Directors whose term of office end on 30 March 2022

****) Termasuk Dewan Komisaris dan Direksi yang masa jabatan berakhir pada tahun Buku 2021 | Including the Board of Commissioners and Board of Directors whose term of office ended in fiscal year 2021



HUBUNGAN AFILIASI

Affiliations & Relationships

Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, Direksi serta Pemegang Saham telah diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Tujuannya adalah menghindari adanya benturan kepentingan yang dapat mengganggu proses pengambilan keputusan yang dapat merugikan Perseroan.

SIG menyampaikan hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, Direksi serta Pemegang Saham Pengendali sesuai dengan prinsip transparansi dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Affiliations and relationships between the members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders are regulated in Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The goal is to avoid conflicts of interest that can interfere with the decision-making process that can harm the Company.

SIG discloses the affiliation relationships relationships between the members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders in accordance with the principle of transparency in the implementation of Good Corporate Governance.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Affiliation Relations of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan Dengan Financial Affiliation With						Hubungan Keluarga Dengan Family Affiliation With						Kepemilikan Saham di SIG Share Ownership in SIG	
		Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Ya	Tidak
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Rudiantara	Komisaris Utama President Commissioner	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Sony Subrata	Komisaris Commissioner	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Astera Primanto Bahkti	Komisaris Commissioner	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Nasaruddin Umar	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Aas Asikin Idat	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan Dengan Financial Affiliation With						Hubungan Keluarga Dengan Family Affiliation With						Kepemilikan Saham di SIG Share Ownership in SIG	
		Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Ya Yes	Tidak No
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No				
Lydia Silvanna Djaman	Komisaris Commissioner	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Arief Prasetyo Adi	Komisaris Commissioner	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Donny Arsal	Direktur Utama President director	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Andriano Hosny Panangian	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Yosviandri	Direktur Operasi Director of Operation	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Aulia Mulki Oemar	Direktur Strategi Bisnis & Pengembangan Usaha Director of Business Strategy and Enterprise Development	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Adi Munandir	Direktur Pemasaran & Supply Chain Director of Marketing and Supply Chain	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Agung Wiharto	Direktur SDM & Umum Director of Human Capital & General Affair	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Supporting Organs

Dewan Komisaris membentuk tiga Komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG, serta Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi agar pelaksanaan tugas pengawasan dan tanggung jawabnya dapat berjalan dengan efektif. Dewan Komisaris juga dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners formed three Committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, the Nomination, Remuneration and GCG Committee, as well as the Strategy, Risk Management and Investment Committee so that the implementation of their supervisory duties and responsibilities can run effectively. The Board of Commissioners is also assisted by the Secretary of the Board of Commissioners.

Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris menjalankan tugas-tugas administrasi dan kesekretariatan yang berkaitan dengan seluruh kegiatan Dewan Komisaris. Fungsi pokok Sekretaris Dewan Komisaris adalah memberikan dukungan administrasi dan teknis kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat jalannya pengelolaan perusahaan kepada Direksi.

Secretary of the Board of Commissioners

The Secretary of the Board of Commissioners carries out administrative and secretarial tasks related to all activities of the Board of Commissioners. The main function of the Secretary of the Board of Commissioners is to provide administrative and technical support to the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties and providing advice on the management of the company to the Board of Directors.

Kriteria

Sekretaris Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan:

1. Memahami sistem pengelolaan, pengawasan dan pembinaan BUMN.
2. Memiliki integritas yang baik.
3. Memahami fungsi kesekretariatan.
4. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik.

Criteria

The Secretary of the Board of Commissioners must meet the following requirements:

1. Understand the system of management, supervision and development of SOEs.
2. Have good integrity.
3. Understand secretarial functions.
4. Have the ability to communicate and coordinate well.

Ketentuan Masa Jabatan

Masa jabatan Sekretaris dan Staf Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris maksimum 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk paling lama 2 (dua) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Term of Office

The term of office of the Secretary and Secretariat Staff of the Board of Commissioners is determined by the Board of Commissioners for a maximum of 3 (three) years and can be reappointed for a maximum of 2 (two) years without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris periode 1 Januari 2022 sampai dengan 18 April 2022.

Board of Commissioners' Secretary Profile

Secretary of the Board of Commissioners for the period 1 January 2022 to 18 April 2022..

Widia Jessti

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of the Board of Commissioners

Usia
Age

36 tahun/years

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- MBA dari University of Birmingham (2016)
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia (2009)
- Diploma dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2006)

Riwayat Pekerjaan:

- Sekretaris Dewan Komisaris PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2019-2021)
- Komisaris PT Sicpa Securink (2018-2019)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) (2017-2019)

Jabatan Lainnya:

Subkoordinator pada Asisten Deputy Bidang Jasa Keuangan, Kementerian BUMN, sejak 2020.

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Surat Dewan Komisaris Nomor 005/SI/DK/RHS/01.2021, tanggal 22 Januari 2021 yang mengacu pada surat BUMN Nomor SR-12/DSI.MBU/01/2021 tanggal 6 Januari 2021.

Periode Jabatan:

15 Februari 2021–18 April 2022

Educational Background:

- MBA from the University of Birmingham (2016)
- Bachelor of Accounting from University of Indonesia (2009)
- Diploma from State College of Accountancy (2006)

Professional Background:

- Secretary of the Board of Commissioners of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2019-2021)
- Commissioner of PT Sicpa Securink (2018-2019)
- Secretary of the Board of Commissioners of PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) (2017-2019)

Other Positions:

Sub-coordinator of Assistant Deputy for Financial Services, Ministry of BUMN, since 2020.

Legal Basis of The First Appointment:

Letter of the Board of Commissioners Number 005/SI/DK/RHS/01.2021, dated 22 January 2021 which refers to the BUMN letter Number SR-12/DSI.MBU/01/2021 dated 6 January 2021.

Term of office:

15 February 2021–18 April 2022

Sekretaris Dewan Komisaris periode 18 April 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Secretary of the Board of Commissioners for the period 18 April 2022 to 31 December 2022.

Weny Maulatsih

Sekretaris Dewan Komisaris
 Secretary of the Board of Commissioners

Usia
Age

Kewarganegaraan
Citizenship

Domisili
Domicile

37 tahun/years

Indonesia

Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- S2- Manajemen Bisnis Universitas Bina Nusantara, Jakarta 2020
- D4- Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Jakarta 2012
- D3- Sekolah tinggi Akuntansi Negara (STAN), Jakarta 2006

Riwayat Pekerjaan:

- Sekretaris Dewan Komisaris PT Pelindo Terminal Petikemas (2021-2022)
- Subkoordinator Layanan SDM Kementerian BUMN (2020-2022)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2019-2021)

Jabatan Lainnya:

Koordinator Organisasi Kementerian BUMN (2022 –sekarang)

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

SK Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor 004/SIG/Kep.DK/04/2022 tanggal 18 April 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris dan Perubahan Susunan Sekretariat Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Periode Jabatan:

18 April 2022–sekarang

Educational Background:

- Master of Business Management at Bina Nusantara University, Jakarta 2020
- D4- State College of Accountancy (STAN), Jakarta 2012
- D3-State College of Accountancy (STAN), Jakarta 2006

Professional Background:

- Secretary of the Board of Commissioners of PT Pelindo Terminal Petikemas (2021-2022)
- Sub-coordinator of HR Services Ministry of BUMN (2020-2022)
- Secretary of the Board of Commissioners of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2019-2021)

Other Positions:

SOE Ministry Organization Coordinator (2022 –present)

Legal Basis of The First Appointment:

Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Number 004/SIG/Kep.DK/04/2022 dated 18 April 2022 concerning Dismissal and Appointment of Secretary of the Board of Commissioners and Changes to the Composition of the Secretariat of the Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Term of office:

18 April 2022–present

Tugas Sekretaris Dewan Komisaris

1. Mengkoordinasikan pemberian pelayanan keprotokolan Dewan Komisaris serta organ pendukung Dewan Komisaris dengan protokoler Perusahaan.
2. Mempersiapkan administrasi pengangkatan, pemberhentian, dan penetapan remunerasi organ pendukung Dewan Komisaris bersama dengan Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG.
3. Mengkoordinasikan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di lingkungan Dewan Komisaris.
4. Menyediakan informasi untuk kebutuhan Dewan Komisaris dalam rangka pengambilan keputusan.
5. Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan rutin Direksi dalam mengelola Perusahaan seperti: RKAP, Laporan Tahunan, Laporan Triwulanan, Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Audit, dan laporan-laporan lain yang dibutuhkan.
6. Mempersiapkan bahan-bahan/materi yang diperlukan berkaitan dengan hal-hal yang harus mendapatkan keputusan dari Dewan Komisaris berkenaan dengan kegiatan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi dan segenap jajarannya.
7. Menyiapkan dan mengkoordinasikan agenda rapat dengan pihak-pihak yang hadir dalam rapat.
8. Menyiapkan dan mengirimkan undangan rapat kepada pihak-pihak yang akan menghadiri rapat.
9. Melakukan konfirmasi mengenai waktu, tempat, kehadiran, serta hal-hal lain yang dipandang perlu demi kelancaran rapat.
10. Menyiapkan penyelenggaraan pertemuan-pertemuan/rapat-rapat Dewan Komisaris, baik internal Dewan Komisaris maupun dengan Direksi dan jajarannya serta pihak-pihak lainnya.
11. Menyiapkan Risalah Rapat atas rapat-rapat rutin/Internal maupun non rutin/internal Dewan Komisaris dan menyampaikan Risalah Rapat kepada pihak-pihak yang berkepentingan.
12. Mempersiapkan pertimbangan-pertimbangan, pendapat, saran-saran, dan keputusan lainnya dari Dewan Komisaris untuk para Pemegang Saham, Direksi, dan pihak-pihak terkait dengan pengelolaan Perusahaan.
13. Menindaklanjuti setiap keputusan Dewan Komisaris dengan cara sebagai berikut:
 - a. Mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan serta penanggung jawabnya.
 - b. Memantau dan mengecek tahapan kemajuan pelaksanaan hasil keputusan rapat/pertimbangan

Duties of the Secretary of the Board of Commissioners

1. Coordinate the delivery of protocol services for the Board of Commissioners and supporting organs for the Board of Commissioners with the Company's protocols.
2. Prepare the administration of the appointment, dismissal, and determination of remuneration for supporting organs of the Board of Commissioners together with the Nomination, Remuneration and GCG Committee.
3. Coordinating the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Board of Commissioners.
4. Provide information for the needs of the Board of Commissioners in the framework of decision making.
5. Prepare the necessary materials related to the routine reports of the Board of Directors in managing the Company, such as: RKAP, Annual Report, Quarterly Report, Report of Internal Audit Examination Results, and other required reports.
6. Prepare the necessary materials/materials relating to matters that must obtain a decision from the Board of Commissioners regarding the Company's management activities carried out by the Board of Directors and all of its staff.
7. Prepare and coordinate the meeting agenda with the parties attending the meeting.
8. Prepare and send meeting invitations to parties who will attend the meeting.
9. Confirming the time, place, attendance, and other matters deemed necessary for the smooth running of the meeting.
10. Preparing for the holding of meetings/meetings of the Board of Commissioners, both internally with the Board of Commissioners and with the Board of Directors and their staff as well as other parties.
11. Prepare Minutes of Meetings for routine/internal and non-routine/internal meetings of the Board of Commissioners and submit the Minutes of Meetings to interested parties.
12. Prepare considerations, opinions, suggestions, and other decisions from the Board of Commissioners for Shareholders, Directors, and parties related to the management of the Company.
13. Follow up every decision of the Board of Commissioners in the following way:
 - a. Record every decision made in decision-making forums and those in charge.
 - b. Monitor and check the stages of progress in implementing the results of meeting decisions/

pendapat, saran-saran dan keputusan-keputusan Dewan Komisaris lainnya.

- c. Melakukan upaya untuk mendorong pelaksanaan tindak lanjut keputusan rapat, pertimbangan, pendapat, saran, dan keputusan-keputusan Dewan Komisaris lainnya kepada penanggung jawab terkait.
14. Menyelenggarakan kegiatan administrasi keuangan, kepegawaian, dan umum menyangkut Anggota Dewan Komisaris dan personalia organ pendukung Dewan Komisaris.
15. Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan (keuangan, kepegawaian dan umum) dalam lingkungan Dewan Komisaris, baik untuk keperluan Dewan Komisaris dan Organ Penunjang Dewan Komisaris.
16. Melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan administrasi dan kearsipan.
17. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pengamanan atas data dan dokumen-dokumen yang berada dalam penguasaan/lingkup kerja Dewan Komisaris, dengan cara sebagai berikut:
 - a. Melakukan dan mengkoordinasikan administrasi hasil pertemuan-pertemuan/rapat-rapat di lingkungan Dewan Komisaris, baik dengan Direksi beserta jajaran dan pihak-pihak lainnya.
 - b. Melakukan dan mengkoordinasikan administrasi Risalah Rapat Dewan Komisaris, baik internal maupun rapat bersama Direksi.
 - c. Melakukan dan mengkoordinasikan penyusunan jadwal kegiatan Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi-fungsi serta kelengkapan-kelengkapan yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
 - d. Melakukan dan mengkoordinasikan administrasi bahan-bahan/dokumen/laporan yang diberikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.

considerations of opinions, suggestions and other decisions of the Board of Commissioners.

- c. Make efforts to encourage the implementation of follow-up on meeting decisions, considerations, opinions, suggestions, and other decisions of the Board of Commissioners to the relevant person in charge.
14. Carrying out financial, staffing and general administrative activities regarding Members of the Board of Commissioners and personnel of the supporting organs of the Board of Commissioners.
15. Organizing secretarial activities (financial, staffing and general) within the Board of Commissioners, both for the needs of the Board of Commissioners and Supporting Organs of the Board of Commissioners.
16. Carry out and coordinate administrative and archival activities.
17. Carry out and coordinate the security of data and documents that are under the control/work scope of the Board of Commissioners, in the following way:
 - a. Carry out and coordinate the administration of the results of meetings/meetings within the Board of Commissioners, both with the Board of Directors and the ranks and other parties.
 - b. Conduct and coordinate the administration of the minutes of meetings of the Board of Commissioners, both internal and joint meetings with the Board of Directors.
 - c. Carry out and coordinate the preparation of the Board of Commissioners' schedule of activities in carrying out the functions and equipment needed to carry out these activities.
 - d. Perform and coordinate the administration of materials/documents/reports provided by the Board of Directors to the Board of Commissioners.

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2022 personalia Sekretaris Dewan Komisaris Perseroan mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya, sebagai berikut:

Competency Development

Throughout 2022 the personnel of the Secretary of the Board of Commissioners of the Company participate in various education and training programs in order to develop their competencies, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Training Topics	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Weny Maulatsih	Sekretaris Dekom Secretary of the Board of Commissioners	Konsep dan Implementasi ICOFR di Entitas Induk dan Anak	Jakarta, 1 Agustus 2022	Intellect for All – Koperasi Prabunara
		Konsep dan Implementasi ICOFR di Entitas Induk dan Anak	Jakarta, 1 Agustus 2022	
		Workshop: Self Assesment GCG (BUMN Score Card)	South Quarter – Jakarta, 14-16 September 2022	Centroids
		Workshop: Pendalaman dan Implementasi Terkait SEOJK No.16/SEOJK.4/2021 dan POJK No.34/POJK.04/2014 Workshop: Deepening and Implementation Regarding SEOJK No.16/SEOJK.4/2021 and POJK No.34/POJK.04/2014	Online – Jakarta, 15 November 2022	AEI

Kinerja dan Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2022

Sekretaris Dewan Komisaris dengan didukung oleh Staf Sekretariat Dewan Komisaris telah merealisasikan program kerja sepanjang tahun 2022, antara lain sebagai berikut:

1. Mempersiapkan dan mengkoordinasikan bahan rapat, menyusun risalah rapat, dan mengadministrasikan penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris mengundang Direksi, termasuk rapat-rapat yang dilaksanakan menggunakan teknologi *video conference*.
2. Menyediakan informasi dan/atau mengkoordinasikan pemenuhan informasi untuk Dewan Komisaris atas hal-hal yang menjadi perhatian Dewan Komisaris dan hal-hal yang diperlukan dalam pengambilan keputusan Dewan Komisaris, antara lain Aksi-aksi korporasi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris, program kebijakan Direksi dalam RKAP Tahun 2022, implementasi *Whistleblowing System*, dan lain-lain.
3. Berkoordinasi dengan Komite-komite di Bawah Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.
4. Pelaksanaan administrasi persuratan Dewan Komisaris dan Komite-komite Dewan Komisaris.
5. Mengkoordinasikan keikutsertaan Anggota Dewan Komisaris dan Komite-komite Dewan Komisaris dalam seminar guna pengembangan kompetensi.

Performance and Implementation Activities of the Secretary of the Board of Commissioners in 2022

The Secretary of the Board of Commissioners, supported by the Secretariat Staff of the Board of Commissioners, has realized work programs throughout 2022, including the following:

1. Prepare and coordinate meeting materials, compile minutes of meetings, and administer the Board of Commissioners Meetings and Board of Commissioners Meetings inviting the Board of Directors, including meetings held using video conferencing technology.
2. Providing information and/or coordinating the fulfillment of information for the Board of Commissioners on matters of concern to the Board of Commissioners and matters required in the decision-making of the Board of Commissioners, including corporate actions that require the approval of the Board of Commissioners, the Board of Directors' policy programs in the 2018 RKAP 2022, implementation of the Whistleblowing System, and others.
3. Coordinate with the Committees under the Board of Commissioners in carrying out the duties of the Board of Commissioners.
4. Implementation of letter administration for the Board of Commissioners and Committees of the Board of Commissioners.
5. Coordinating the participation of members of the Board of Commissioners and Committees of the Board of Commissioners in seminars for competency development.

6. Bekerjasama dengan Sekretaris Perusahaan dalam melaksanakan program pengenalan Komisaris baru kepada Komisaris Utama yang baru diangkat.
7. Menyiapkan kebutuhan logistik dan proses pertanggungjawaban anggaran terkait rencana kunjungan kerja Dewan Komisaris dan Komite.
8. Menyiapkan pelayanan keprotokolan Dewan Komisaris melalui koordinasi dengan protokoler Perseroan.
9. Menyiapkan administrasi keuangan, khususnya terkait pelaksanaan tugas dan klaim *benefit* kesehatan Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris
10. Mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan oleh Eksternal Auditor dan Asesor GCG dan melakukan pendampingan dalam proses pengecekan dokumen Dewan Komisaris dan Komite.
11. Mengkoordinasikan kompilasi Rancangan Rencana Kerja Komite untuk penyusunan Rancangan RKA Dewan Komisaris.
12. Melaksanakan tugas-tugas lain dalam rangka pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris.

Komite Audit

Komite Audit (KA) Perseroan dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Tujuan utama pembentukannya adalah membantu pelaksanaan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris atas pelaporan keuangan, audit internal dan audit eksternal, pengendalian internal serta kepatuhan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembentukan Komite Audit Perseroan merupakan wujud kepatuhan terhadap kewajiban sebagaimana ditetapkan dalam Undang-Undang nomor 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-14/MBU/10/2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-12/Mbu/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris dan atau Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Piagam Komite Audit

Komite Audit SIG memiliki Piagam Komite Audit yang telah disahkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor: 013/SIG/Kep.DK/12.2022 tanggal 22 Desember 2022, dengan

Audit Committee

The Company's Audit Committee (KA) is formed by and is responsible to the Board of Commissioners. The main objective of its establishment is to assist the implementation of the oversight function by the Board of Commissioners on financial reporting, internal audit and external audit, internal control and compliance with applicable laws and regulations.

The establishment of the Company's Audit Committee is a form of compliance with the obligations as stipulated in Law number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number: PER-14/MBU/10/2021 concerning the Second Amendment to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number Per-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners and/or Board of Trustees for State-Owned Enterprises and Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

Audit Committee Charter

The SIG Audit Committee has an Audit Committee Charter which has been ratified based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Number: 013/SIG/Kep.DK/12.2022 dated 22

mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara. Ketentuan yang diatur dalam Piagam Komite Audit antara lain:

1. Tujuan dan Ruang Lingkup Kerja.
2. Definisi.
3. Tugas dan Tanggung Jawab.
4. Wewenang.
5. Tata Cara dan Prosedur Kerja.
6. Komposisi dan Struktur.
7. Persyaratan Keanggotaan.
8. Kebijakan Penyelenggaraan Rapat.
9. Sistem Pelaporan Kegiatan.
10. Penanganan Pengaduan atau Pelaporan.
11. Masa Tugas.
12. Pendanaan.
13. Lain-lain.

Ketentuan Masa Jabatan

1. Masa kerja anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.
2. Dewan Komisaris dapat memberhentikan sewaktu-waktu Anggota Komite Audit yang bukan anggota Dewan Komisaris jika yang bersangkutan dinilai tidak melaksanakan tugas sebagaimana mestinya yang telah dinyatakan dalam Keputusan Dewan Komisaris tentang pengangkatan yang bersangkutan sebagai anggota Komite Audit.
3. Hak-hak anggota Komite Audit yang bukan Dewan Komisaris diatur dalam perjanjian tersendiri dalam surat keputusan Dewan Komisaris dengan diketahui Direksi Perseroan.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Audit

Pada akhir tahun 2022, susunan dan komposisi Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang. Personalia Komite Audit Perseroan telah memenuhi ketentuan praktik terbaik GCG internasional, maupun ketentuan peraturan yang berlaku, mencakup antara lain:

1. Ketua Komite Audit adalah Komisaris Independen Perseroan.
2. Satu orang anggota Komite memiliki latar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi.

December 2022, with reference to the Regulation of the State Minister of BUMN Number PER-5/MBU /09/2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises. Provisions regulated in the Audit Committee Charter include:

1. Purpose and Scope of Work.
2. Definition.
3. Duties and responsibilities.
4. Authority.
5. Working Procedures and Procedures.
6. Composition and Structure.
7. Membership Requirements.
8. Meeting Management Policy.
9. Activity Reporting System.
10. Handling Complaints or Reporting.
11. Duty Period.
12. Funding.
13. Others.

Term of Office

1. The term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and may be re-elected for the next 1 (one) period.
2. The Board of Commissioners may terminate at any time a Member of the Audit Committee who is not a member of the Board of Commissioners if it is deemed that the person concerned has not carried out his duties properly as stated in the Decree of the Board of Commissioners concerning the appointment of the person concerned as a member of the Audit Committee.
3. The rights of members of the Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners are regulated in a separate agreement in the decision letter of the Board of Commissioners with the knowledge of the Board of Directors of the Company.

Structure, Number, Composition and Basis of Appointment of the Audit Committee

At the end of 2022, the structure and composition of the Audit Committee consists of 3 (three) people. The Company's Audit Committee personnel have complied with international GCG best practice requirements, as well as applicable regulatory provisions, including among others:

1. The Chairman of the Audit Committee is the Company's Independent Commissioner.
2. One member of the Committee has an educational background and expertise in accounting.

Susunan dan komposisi keanggotaan mengalami 2 (dua) kali perubahan sebagaimana berikut:

The membership structure and composition underwent 2 (two) changes as follows:

Susunan dan Komposisi Personalia Komite Audit dari 1 Januari 2022 s/d 15 Oktober 2022
 Structure and Composition of Audit Committee Personnel from 1 January 2022 to 15 October 2022

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perusahaan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
Aas Asikin Idat	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2022–31 Desember 2022 1 January 2022–31 December 2022
M.Z. Abidin	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2022–15 Oktober 2022 1 January 2022–15 October 2022
Sahat Pardede	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2022–31 Desember 2022 1 January 2022–31 December 2022

Susunan dan Komposisi Personalia Komite Audit dari 15 Oktober 2022 s/d 31 Desember 2022
 Structure and Composition of Audit Committee Personnel from 15 October 2022 to 31 December 2022

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perusahaan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
Aas Asikin Idat	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2022–31 Desember 2022 1 January 2022–31 December 2022
Sahat Pardede	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2022–31 Desember 2022 1 January 2022–31 December 2022
Budi Rahayu	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	21 Oktober 2022–31 Desember 2022 21 October 2022–31 December 2022



Profil Komite Audit

Profil Aas Asikin Idat sebagai Ketua Komite Audit dengan dasar hukum pengangkatan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 013/SI/Kep.DK/09.2021 tanggal 20 September 2021 dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris di dalam buku Laporan Tahunan ini.

Audit Committee Profile

The profile of Aas Asikin Idat as Chairman of the Audit Committee on the legal basis for appointment of the Decree of the Board of Commissioners number 013/SI/Kep.DK/09.2021 dated 20 September 2021 can be seen in the profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.

M.Z. Abidin

Anggota
Member

Usia
Age

60 tahun/years

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- Magister Sains dari Universitas Indonesia di bidang kebijakan dan administrasi perpajakan (2001)
- Akuntan Beregister Negara lulusan Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) tahun 1984 dan 1992

Riwayat Pekerjaan:

- Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan BUMN (2012-2015)
- Ketua Dewan Pengawas Dana Pensiun RNI (2012-2014)
- Kepala Internal Audit BUMN (2012-2014)

Jabatan Lainnya:

- Dosen Akuntansi & Auditing STAN Kementerian Keuangan RI
- Anggota Utama Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
- Anggota Institute of Internal Auditor (IIA)
- Anggota Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI)

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

SK Dewan Komisaris Nomor 009/SI/Kep. DK/08.2018, tanggal 16 Agustus 2018

Periode Jabatan:

16 Agustus 2018–15 Oktober 2022

Educational Background:

- Master of Science from the University of Indonesia in the field of tax policy and administration (2001)
- State Registered Accountant graduated from the State College of Accountancy (STAN) in 1984 and 1992

Professional Background:

- Directors and Commissioners of BUMN Subsidiaries (2012-2015)
- Chairman of the RNI Pension Fund Supervisory Board (2012-2014)
- SOE Internal Audit Head (2012-2014)

Other Positions:

- Lecturer in Accounting & Auditing STAN Ministry of Finance of the Republic of Indonesia
- Main Member of the Indonesian Institute of Accountants (IAI)
- Member of the Institute of Internal Auditors (IIA)
- Member of Indonesian Audit Committee Association (IKAI)

Legal Basis of The First Appointment:

Decree of the Board of Commissioners Number 009/SI/Kep.DK/08.2018, 16 August 2018

Term of office:

16 August 2018–15 October 2022

Sahat Pardede

Anggota
Member

Usia
Age

Kewarganegaraan
Citizenship

Domisili
Domicile

60 tahun/years

Indonesia

Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- MBA dari Saint Mary's University, Halifax, Canada, 1993
- Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Jakarta, 1989.

Riwayat Pekerjaan:

- Penasihat Ahli Komisi Pengawas SKK Migas, 2013-Jan 2020
- Anggota Komite Asistensi dan Implementasi Standar Profesi (KAISP) dari Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI), 2016-2019
- Auditor Pemerintah Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP), 1983-2000

Jabatan Lainnya:

- Partner (Rekan) Kantor Akuntan Publik (KAP Sahat Handoko dan Rekan, 2001-Sekarang
- Anggota Komite Audit dan Tenaga Ahli Dewan Komisaris Bank BRI (Persero) Tbk, 2019-Sekarang
- Anggota Komite Audit PT AKR Corporindo Tbk, 2015-Sekarang
- Anggota Komite Audit PT Petrosea Tbk, 2022-Sekarang

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

SK Dewan Komisaris Nomor 11/SI/Kep.DK/09.2021. tanggal 6 September 2021

Periode Jabatan:

6 September 2021–Sekarang

Educational Background:

- MBA from Saint Mary's University, Halifax, Canada, 1993
- State College of Accountancy (STAN), Jakarta, 1989.

Professional Background:

- Expert Advisor to the SKK Migas Supervisory Commission, 2013-Jan 2020
- Member of the Assistance Committee and Implementation of Professional Standards (KAISP) from the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI), 2016-2019
- Auditor of the Government of the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP), 1983-2000

Other Positions:

- Partner (Partner) Public Accounting Firm (KAP Sahat Handoko and Partners, 2001-Present
- Member of the Audit Committee and Expert Staff for the Board Commissioners of Bank BRI (Perso) Tbk, 2019-Present
- Member of the Audit Committee of PT AKR Corporindo, Tbk, 2015-Present
- Member of the Audit Committee of PT Petrosea, Tbk, 2022-Present

Legal Basis of The First Appointment:

Decree of the Board of Commissioners Number 11/SI/Kep.DK/09.2021 dated 6 September 2021

Term of office:

6 September 2021–Present

Budi Rahayu

Anggota
Member

Usia
Age

58 tahun/years

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- Universitas Indonesia, Jakarta, 1997
- Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN), Jakarta, 1985.

Riwayat Pekerjaan:

- Komite GCG, PMR dan Investasi PT ReKayasa Industri (2020-2021)
- Staf Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) 2020
- Komite GCG, PMR dan Investasi PT ReKayasa Industri 2020-2021

Jabatan Lainnya:

- Konsultan/ Tenaga Profesional PT Len Industri (Persero) 2021-sekarang
- Pengurus Forum Komunikasi Satuan Pengawasan Internal (FKSPI) - Dewan Pengawas 2022-sekarang

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

SK Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Nomor 011/SIG/Kep.DK/10/2022 tanggal 21 Oktober 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

Periode Jabatan:

21 Oktober 2022–Sekarang

Educational Background:

- University of Indonesia, Jakarta, 1997
- State College of Accountancy (STAN), Jakarta, 1985.

Professional Background:

- GCG, PMR, and Investment Committee at PT ReKayasa Industri (2020-2021)
- Staff of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) 2020
- PT ReKayasa Industri GCG, PMR and Investment Committee 2020-2021

Other Positions:

- Consultants/Professionals of PT Len Industri (Persero) 2021-present
- Management of the Internal Oversight Unit Communication Forum (FKSPI) - Supervisory Board 2022-present

Legal Basis of The First Appointment:

Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Number 011/SIG/Kep.DK/10/2022 dated 21 October 2022 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

Term of office:

21 October 2022–Present

Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit memenuhi persyaratan independensi sesuai dengan peraturan dan kaidah praktik GCG, yaitu bahwa anggota Komite Audit bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan, tidak memiliki afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun pemegang saham pengendali Perseroan, dan tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Khusus untuk Komisaris non-independen yang menjadi anggota Komite Audit, dalam rangka menjaga independensi Komite audit, tidak memiliki hak suara di dalam pengambilan keputusan Komite Audit dalam hal dilakukan pemungutan suara di dalam mengambil keputusan.

Independence of Audit Committee Members

All members of the Audit Committee meet the independence requirements in accordance with the rules and principles of GCG practice, namely that members of the Audit Committee are not people who work or have the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months. , does not own the Company's shares either directly or indirectly in the Company, has no affiliation with the Board of Commissioners, Directors or controlling shareholders of the Company, and has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Specifically for non-independent Commissioners who are members of the Audit Committee, in order to maintain the independence of the audit Committee, they do not have voting rights in making decisions on the Audit Committee in terms of voting in making decisions.

Aspek Independensi Independence Aspects	Aas Asikin Idat	Sahat Pardede	Budi Rahayu	M.Z. Abidin
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with members of the Board of Commissioners and Directors	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, entitas anak maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship in the Company, its subsidiaries, or affiliated companies	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship with members of the Board of Commissioners, Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. Does not serve as a manager of political parties, officials, and government	✓	✓	✓	✓

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, yang meliputi:

a. LAPORAN KEUANGAN

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas seperti Laporan

Duties and responsibilities

The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities, which include:

a. FINANCIAL STATEMENTS

1. Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities such as Financial Statements,

Keuangan, Proyeksi dan Informasi Keuangan lainnya.

2. Melakukan penelaahan melalui diskusi dengan Manajemen, Internal Audit dan Akuntan Publik, KAP dan Tim Audit dari KAP atas hasil audit belum termasuk kesulitan yang dihadapi.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan Publik, KAP atau Tim Audit dari KAP atas jasa yang diberikannya.
4. Melakukan penelaahan atas Laporan Tahunan untuk meyakinkan kecukupan, konsistensi dan keakuratan informasi.

b. PENGENDALIAN INTERNAL

1. Mengkaji efektivitas dan efisiensi Sistem Pengendalian Intern melalui diskusi dengan Manajemen, Internal Audit dan Akuntan Publik, KAP dan Tim Audit dari KAP atas kecukupan dan efektivitas pengendalian internal atas laporan keuangan termasuk adanya kelemahan material, baik dalam rancangan maupun operasi, yang dapat mengganggu kemampuan Perseroan dalam mencatat, memproses, mengikhtisarkan dan melaporkan informasi keuangan (ICoFR).
2. Melakukan penelaahan dan diskusi dengan Manajemen, Internal Audit dan Eksternal Auditor atas kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Auditor dan Eksternal Auditor yang menunjukkan adanya kelemahan atas pengendalian internal.
3. Melakukan penelaahan dan pemantauan terhadap tindak lanjut Manajemen atas temuan dan rekomendasi dari *Eksternal Auditor*.

c. INTERNAL AUDIT

1. Melakukan penelaahan atas efektivitas Internal Audit Perseroan, yang diantaranya melalui:
 - a. Melakukan penelaahan untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas persetujuan terkait penyusunan rencana kerja Internal Audit yang telah berlandaskan *Risk Based Audit*, ruang lingkup, dan anggaran Internal Audit.
 - b. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan Rencana Kerja Internal Audit.
 - c. Melakukan penelaahan atas Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Internal Audit, termasuk hasil evaluasi atas pelaksanaan Manajemen Risiko.

Projections and other Financial Information.

2. Conduct a review through discussions with Management, Internal Audit and Public Accountants, KAP and the Audit Team from KAP on the audit results excluding the difficulties encountered.
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the Management and the Public Accountant, KAP or the Audit Team from the KAP for the services they provide.
4. Reviewing the Annual Report to ensure the adequacy, consistency and accuracy of information.

b. INTERNAL CONTROL

1. Reviewing the adequacy and effectiveness of internal control over financial reports, on reports of audit results by internal and external auditors indicating weaknesses in internal control. Reviewing the effectiveness and efficiency of the Internal Control System through discussions with Management, Internal Audit and Public Accountants, KAP and Audit Team from the KAP for the adequacy and effectiveness of internal control over financial reports including the existence of material weaknesses, both in design and operation, which could interfere with the Company's ability to record, process, summarize and report financial information (ICoFR).
2. Reviewing and monitoring follow-up discussions with Management, Internal Audit and External Auditor on the findings and recommendations from the Internal Auditor and External Auditor the adequacy and effectiveness of the Company's internal control based on the Internal Auditor and External Auditor Examination Reports which indicate weaknesses in internal control.
3. Reviewing and monitoring Management's follow-up on findings and recommendations from the External Auditor.

c. INTERNAL AUDIT

1. Reviewing the effectiveness of the Company's Internal Audit, including through:
 - a. Conduct a review to provide recommendations to the Board of Commissioners for approval regarding the preparation of an Internal Audit work plan that has been based on Risk Based Audit, scope, and Internal Audit budget.
 - b. Reviewing the implementation of the Internal Audit Work Plan.
 - c. Conduct a review of the Internal Audit Inspection Report (LHP), including the results of the evaluation of the implementation of Risk Management.

- d. Melakukan penelaahan dan pemantauan tindak lanjut Manajemen atas temuan dan rekomendasi Internal Audit.
2. Memberikan pendapat dan saran kepada Dewan Komisaris untuk bahan pertimbangan dalam memberikan persetujuan terhadap pengangkatan dan pemberhentian Kepala Internal Audit.
3. Melakukan penelaahan terhadap setiap Laporan Internal Audit yang disampaikan kepada Dewan Komisaris c.q. Komite Audit, termasuk laporan mengenai penyimpangan/pelanggaran yang disampaikan ke Direksi.
4. Melakukan penelaahan terhadap Piagam Internal Audit untuk memberikan pendapat dan saran sebagai bahan pertimbangan Dewan Komisaris dalam memberikan persetujuan atas Piagam Internal Audit yang akan ditetapkan oleh Direksi.
5. Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait pemberian remunerasi tahunan Internal Audit secara keseluruhan serta penghargaan kinerja.
6. Mengkaji efektivitas dan efisiensi Sistem Pengendalian Intern berdasarkan informasi yang diperoleh dari Internal Audit.
7. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan pengendali mutu independen dari pihak ekstern untuk melakukan kaji ulang terhadap kinerja Internal Audit (*Quality Assurance Review*) paling sedikit sekali dalam 3 (tiga) tahun.

d. AUDITOR INDEPENDEN

1. Menyeleksi dan merekomendasikan Akuntan Publik dan/atau KAP yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan kepada Dewan Komisaris untuk diputuskan dalam RUPS.
2. Merekomendasikan kepada Dewan Komisaris, agar mengusulkan RUPS dalam hal Akuntan Publik dan/atau KAP yang telah diputuskan oleh RUPS sebagaimana dimaksud pada poin 1 tidak dapat menyelesaikan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada Periode Penugasan Profesional, agar penunjukan Akuntan Publik dan/atau KAP pengganti dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit.
3. Dalam hal Komite Audit tidak dapat merekomendasikan Akuntan Publik dan/atau KAP yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan kepada Dewan Komisaris sebelum RUPS sebagaimana poin 1, Komite Audit merekomendasikan kepada Dewan Komisaris agar diusulkan dalam RUPS untuk mendelegasikan kewenangan penunjukan

- d. Reviewing and monitoring Management's follow-up on Internal Audit findings and recommendations.

2. Provide opinions and suggestions to the Board of Commissioners for consideration in giving approval for the appointment and dismissal of the Head of Internal Audit.
3. Reviewing each Internal Audit Report submitted to the Board of Commissioners c.q. Audit Committee, including reports regarding irregularities/violations submitted to the Board of Directors.
4. Reviewing the Internal Audit Charter to provide opinions and suggestions for consideration by the Board of Commissioners in giving approval for the Internal Audit Charter to be determined by the Directors.
5. Review and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the provision of overall annual Internal Audit remuneration and performance awards.
6. Review the effectiveness and efficiency of the Internal Control System based on information obtained from the Internal Audit.
7. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an independent external quality controller to conduct a review of the performance of the Internal Audit (*Quality Assurance Review*) at least once in 3 (three) years.

d. INDEPENDENT AUDITOR

1. Select and recommend Public Accountants and/or KAP who will provide audit services on annual historical financial information to the Board of Commissioners to be decided at the GMS.
2. Recommended to the Board of Commissioners, to propose a GMS in the event that the Public Accountant and/or KAP which has been decided by the GMS as referred to in point 1 cannot complete the provision of audit services on annual historical financial information during the Professional Assignment Period, so that the appointment of a Public Accountant and/ or a replacement KAP can be carried out by the Board of Commissioners by taking into account the recommendations of the Audit Committee.
3. In the event that the Audit Committee is unable to recommend a Public Accountant and/or KAP that will provide audit services on annual historical financial information to the Board of Commissioners prior to the GMS as referred to in point 1, the Audit Committee recommends to the Board of Commissioners to be proposed at the GMS to delegate authority to appoint a Public Accountant

- Akuntan Publik dan/atau KAP kepada Dewan Komisaris, disertai penjelasan mengenai:
- a. Alasan pendelegasian kewenangan, dan
 - b. Kriteria atau Batasan Akuntan Publik dan/atau KAP yang dapat ditunjuk.
4. Dalam menyusun rekomendasi sebagaimana dimaksud pada poin 1, Komite Audit dapat mempertimbangkan:
- a. Independensi Akuntan Publik, KAP, dan orang dalam KAP
 - b. Ruang lingkup audit
 - c. Imbalan jasa audit
 - d. Keahlian dan pengalaman Akuntan Publik, KAP, dan Tim Audit dari KAP
 - e. Metodologi, teknik dan sarana audit yang digunakan KAP
 - f. Manfaat *fresh eye perspectives* yang akan diperoleh melalui penggantian Akuntan Publik, KAP dan Tim Audit dari KAP
 - g. Potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang, dan/atau
 - h. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan KAP pada periode sebelumnya, apabila ada.
5. Mengusulkan pemberhentian AP, KAP, atau tim Audit dari KAP apabila dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan tidak memenuhi standar dan ketentuan yang berlaku.
6. Menelaah calon Akuntan Publik, atau Tim Audit dari KAP untuk Entitas anak yang dikonsolidasi. KAP untuk Entitas anak yang dikonsolidasi ditunjuk dan ditetapkan oleh Entitas Anak yang bersangkutan sesuai dengan Anggaran Dasarnya tetapi harus dikonsultasikan dengan Komite Audit untuk menilai aspek independensi calon Akuntan Publik, KAP atau Tim Audit dari KAP dan *supervise audit* yang dijalankan oleh Komite Audit.
7. Memberikan persetujuan terlebih dahulu (pre-approval) atas jasa non asurans yang akan ditugaskan kepada KAP. *Pre-approval* dari Komite Audit terhadap jasa non asurans yang ditugaskan kepada KAP dilakukan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
8. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau KAP paling sedikit melalui:
- a. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Akuntan Publik dan/atau KAP dengan standar audit yang berlaku
 - b. Kecukupan waktu pekerjaan lapangan
- and/or KAP to the Board of Commissioners, accompanied by an explanation regarding:
- a. Reasons for delegation of authority, and
 - b. Criteria or Limits of Public Accountants and/or KAPs that can be appointed.
4. In preparing the recommendations referred to in point 1, the Audit Committee may consider:
- a. Independence of Public Accountants, KAP, and KAP insiders
 - b. Audit scope
 - c. Audit fees
 - d. Expertise and experience of Public Accountant, KAP, and Audit Team from KAP
 - e. The audit methodology, techniques and tools used by KAP
 - f. The benefits of fresh eye perspectives that will be obtained through the replacement of the Public Accountant, KAP and the Audit Team from the KAP
 - g. Potential risks of using audit services by the same KAP consecutively for a long period of time, and/or
 - h. Results of the evaluation of the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by Public Accountants and KAP in the previous period, if any.
5. Propose the dismissal of the Public Accountant, KAP, or the Audit team from the KAP if in carrying out their duties the person concerned does not meet the applicable standards and regulations.
6. Examine the prospective Public Accountant, or the Audit Team from the KAP for consolidated subsidiaries. KAP for consolidated subsidiaries is appointed and appointed by the relevant Subsidiary in accordance with its Articles of Association but must be consulted with the Audit Committee to assess the independence aspects of the prospective Public Accountant, KAP or Audit Team from KAP and audit supervision carried out by the Audit Committee.
7. Provide pre-approval for non-assurance services to be assigned to KAP. Pre-approval from the Audit Committee for non-assurance services assigned to KAP is carried out in accordance with applicable laws and regulations.
8. Evaluate the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by Public Accountants and/or KAPs at least through:
- a. Conformity of the audit implementation by the Public Accountant and/or KAP with the applicable auditing standards
 - b. Sufficient field work time

- c. Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik dan
- d. Rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh Akuntan Publik dan/atau KAP.

e. KEPATUHAN

- 1. Memonitor efektivitas kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko fraud yang terkait dengan pelaporan keuangan (*fraudulent financial reporting risk*) yang telah disiapkan dan dilaksanakan Direksi.
- 2. Memonitor ketaatan pada peraturan perundangan di bidang pasar modal dan peraturan perundangan lainnya yang berkaitan dengan operasi Perseroan.
- 3. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan dalam kegiatan Perseroan.

f. PENGADUAN

- 1. Melakukan penelaahan dan pemantauan efektivitas Sistem Pelaporan Pengaduan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) yang ditetapkan Perseroan.
- 2. Melakukan penelaahan atas laporan-laporan yang terkait dengan pencegahan, pendeteksian, dan tindak lanjut penanganan pengaduan, baik yang berasal dari *Whistleblowing System/WBS* Perseroan maupun dari sumber-sumber lainnya.

g. INTEGRASI INDUK DAN ENTITAS ANAK

- 1. Mengkaji efektivitas Sistem Pengendalian Internal SIG Induk dan Terintegrasi.
- 2. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian penerapan kebijakan keuangan SIG Induk maupun Entitas Anak.
- 3. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian penerapan kebijakan audit intern SIG Induk maupun Entitas Anak (termasuk rekomendasi atas rencana audit tahunan).
- 4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hal-hal yang mendukung efektivitas dan akurasi proses pelaporan keuangan dan kesesuaian antara kebijakan Audit Intern SIG Induk dan Audit Intern Entitas Anak.
- 5. Melakukan koordinasi dengan Internal Audit dan KAP terhadap pelaksanaan audit umum atas Laporan Keuangan Entitas Anak.

- c. Assessment of the scope of services provided and the adequacy of sampling and
- d. Recommendations for improvements provided by the Public Accountant and/or KAP.

e. COMPLIANCE

- 1. Monitor the effectiveness of the policy and implementation of fraud risk management related to fraudulent financial reporting risk that has been prepared and implemented by the Board of Directors.
- 2. Monitor compliance with laws and regulations in the capital market sector and other laws and regulations related to the Company's operations.
- 3. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company's activities.

f. COMPLAINT

- 1. Reviewing and monitoring the effectiveness of the Whistleblowing System (WBS) established by the Company.
- 2. Review reports related to the prevention, detection and follow-up of complaints handling, both from the Company's Whistleblowing System/WBS and from other sources.

g. INTEGRATION OF PARENT AND SUBSIDIARIES

- 1. Assess the effectiveness of the Main and Integrated SIG Internal Control System.
- 2. Monitor and evaluate the appropriateness of the implementation of the financial policies of the Parent SIG and Subsidiaries.
- 3. Monitor and evaluate the conformity of the implementation of the SIG internal audit policies of the Parent and Subsidiaries (including recommendations on the annual audit plan).
- 4. Provide recommendations to the Board of Commissioners on matters that support the effectiveness and accuracy of the financial reporting process and conformity between the Internal Audit policies of the Parent SIG and the Internal Audit of Subsidiaries.
- 5. Coordinate with the Internal Audit and KAP regarding the implementation of a general audit of the Financial Statements of Subsidiaries.

h. LAIN-LAIN

1. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
2. Jika diperlukan, turut melakukan penelaahan bersama-sama Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi atas rencana *Corporate Action* yang dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan peraturan peundang-undangan yang berlaku.

h. OTHERS

1. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.
2. If necessary, participate in a joint review of the Strategy, Risk Management and Investment Committee on the Corporate Action plan for which approval is requested from the Board of Commissioners and Board of Directors.
3. Carry out other tasks assigned by the Board of Commissioners based on the provisions of the applicable laws and regulations.

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Sepanjang tahun 2022, Komite Audit mengadakan 19 (Sembilan belas) kali rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Audit Committee meeting

The Audit Committee holds periodic meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months to carry out its duties and responsibilities. Throughout 2022, the Audit Committee held 19 (nineteen) meetings with the following level of attendance:

Rapat dan Kehadiran Rapat Komite Audit – 2022
Audit Committee Meetings and Attendance – 2022

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
1	Aas Asikin Idat	Ketua Komite Audit/ Komisaris Independen Audit Committee Chairman/ Independent Commissioner	19	18	95%
2	M.Z. Abidin ¹⁾	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	13	13	100%
3	Sahat Pardede	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	19	19	100%
4	Budi Rahayu ²⁾	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	6	6	100%

1) Berakhir masa tugasnya pada tanggal 15 Oktober 2022 | Term of office ended on 15 October 2022

2) Diangkat sebagai Anggota Komite Audit tanggal 21 Oktober 2022 | Appointed as a Member of the Audit Committee on 21 October 2022

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2022 personel Komite Audit Perseroan mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya, sebagai berikut:

Competency Development

Throughout 2022 the Company's Audit Committee personnel participated in various education and training programs in order to develop their competencies, as follows:

Daftar Pendidikan dan Pelatihan Komite Audit Tahun 2022

Daftar Pendidikan dan Pelatihan Komite Audit Tahun 2022

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Training Topics	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Penyelenggara Organizers
Aas Asikin Idat	Komisaris Independen/ Ketua Komite Audit Chairman/ Independent Commissioner	Fungsi Oversight Terhadap Audit Eksternal Fungsi Oversight Terhadap Audit Eksternal	Online – Jakarta, 7 April 2022 Online – Jakarta, 7 April 2022	IKAI
		Rakornas Wasin 2022 Rakornas Wasin 2022	Online – Jakarta, 14 Juni 2022 Online – Jakarta, 14 June 2022	BPKP
		Seminar hukum “Business Judgement Rules”	Fairmont Hotel - Jakarta, 23 Juni 2022 Fairmont Hotel - Jakarta, 23 June 2022	SIG
		Konsep & Implementasi ICoFR di Entitas Induk dan Anak Konsep & Implementasi ICoFR di Entitas Induk dan Anak	Online – Jakarta, 1 Agustus 2022 Online – Jakarta, 1 August 2022	Intellect to All
		Sharing Session: Tata Kelola dan Manajemen Risiko Terintegrasi Semen Indonesia Group (SIG) Sharing Session: Tata Kelola dan Manajemen Risiko Terintegrasi Semen Indonesia Group (SIG)	23 November 2022 23 November 2022	Ernst and Young (EY)
M.Z. Abidin	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Fungsi Oversight Terhadap Audit Eksternal Fungsi Oversight Terhadap Audit Eksternal	Online – Jakarta, 7 April 2022 Online – Jakarta, 7 April 2022	IKAI
		Seminar Hukum “Business Judgement Rules” Seminar Hukum “Business Judgement Rules”	Fairmont Hotel - Jakarta, 23 Juni 2022 Fairmont Hotel - Jakarta, 23 June 2022	SIG
		PSAK 24: Imbalan Kerja Aspek Akuntansi, Aktuarial dan Perpajakan PSAK 24: Imbalan Kerja Aspek Akuntansi, Aktuarial dan Perpajakan	Online – Jakarta, 30 Juni 2022 Online – Jakarta, 30 June 2022	IAI
		Konsep & Implementasi ICoFR di Entitas Induk dan Anak Konsep & Implementasi ICoFR di Entitas Induk dan Anak	Online – Jakarta, 1 Agustus 2022 Online – Jakarta, 1 August 2022	Intellect to All
		Self Assesment GCG (BUMN Scorecard) Self Assesment GCG (BUMN Scorecard)	South Quarter – Jakarta, 14-16 September 2022 South Quarter – Jakarta, 14-16 September 2022	Centroids
Sahat Pardede	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Pelatihan tata-cara self-assessment penerapan praktik GCG berdasarkan SK Sekretaris Menteri BUMN No 16 Tahun 2012 Pelatihan tata-cara self-assessment penerapan praktik GCG berdasarkan SK Sekretaris Menteri BUMN No 16 Tahun 2012	Jakarta, 14-16 September 2022 Jakarta, 14-16 September 2022	Konsultan CENTROIS
		Memperkuat Peran Komite Audit, Komite Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Peserta: Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Komite Tata Kelola Terintegrasi:	Jakarta, 17 November 2022 Jakarta, 17 November 2022	KBUMN

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Training Topics	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Penyelenggara Organizers
		<ul style="list-style-type: none"> Governance Structure: Function, structure, roles, RKAP Narasumber: PWC Compliance & Legal: Roles, mechanism, implementation Narasumber: KROLL <p>Memperkuat Peran Komite Audit, Komite Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Peserta: Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Komite Tata Kelola Terintegrasi: Governance Structure: Function, structure, roles, RKAP Narasumber: PWC Compliance & Legal: Roles, mechanism, implementation</p>		
		<p>Sharing Session: Tata Kelola dan Manajemen Risiko Terintegrasi Semen Indonesia Group (SIG) Sharing Session: Tata Kelola dan Manajemen Risiko Terintegrasi Semen Indonesia Group (SIG)</p>	Gresik, 23 November 2022 Gresik, 23 November 2022	Ernst and Young (EY)
		<p>Peran Organ Pengelola Risiko dalam Risk Management Peserta: BOC, BOD, seluruh komite BOC, SPI: Risk Management: roles, principles, framework Narasumber: McKinsey Peran Organ Pengelola Risiko dalam Risk Management Peserta: BOC, BOD, seluruh komite BOC, SPI: Risk Management: roles, principles, framework Narasumber: McKinsey</p>	Jakarta, 8 Desember 2022 Jakarta, 8 December 2022	KBUMN
Budi Rahayu	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	<p>Peran Satuan Pengawas Internal (SPI) dalam Control Perusahaan: Governance Governance Structure: SKAI, Authorities, ethics, responsibilities, ICOFR Narasumber: FKSPI Compliance & Legal: implementation, management, BJR & State lost concept, fiduciary duty, digital forensic Narasumber: KPK-RIStructure: SKAI. Peran Satuan Pengawas Internal (SPI) dalam Control Perusahaan: Governance Governance Structure: SKAI, Authorities, ethics, responsibilities, ICOFR Narasumber: FKSPI Compliance & Legal: implementation, management, BJR & State lost concept, fiduciary duty, digital forensic Narasumber: KPK-RIStructure: SKAI.</p>	10 November 2022 10 November 2022	KBUMN-FKSPI
		<p>Workshop: Pendahalaman dan Implementasi Terkait Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Pendahalaman dan Implementasi Terkait POJK NOMOR 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.</p>	Online - Jakarta 15 November 2022 Online - Jakarta 15 November 2022	Asosiasi Emiten Indonesia

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Training Topics	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Penyelenggara Organizers
		Workshop: Pendalaman dan Implementasi Terkait Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Pendalaman dan Implementasi Terkait POJK NOMOR 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.		
		Memperkuat Peran Komite Audit, Komite Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Peserta: Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Komite Tata Kelola Terintegrasi: <ul style="list-style-type: none"> • Governance Structure: Function, structure, roles, RKAP Narasumber: PWC • Compliance & Legal: Roles, mechanism, implementation Narasumber: KROLL	17 November 2022 17 November 2022	KBUMN
		Memperkuat Peran Komite Audit, Komite Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Peserta: Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Komite Tata Kelola Terintegrasi: Governance Structure: Function, structure, roles, RKAP Narasumber: PWC Compliance & Legal: Roles, mechanism, implementation Narasumber: KROLL		
		Sharing Session: Tata Kelola dan Manajemen Risiko Terintegrasi Semen Indonesia Group (SIG) Sharing Session: Tata Kelola dan Manajemen Risiko Terintegrasi Semen Indonesia Group (SIG)	23 November 2022 23 November 2022	Ernst and Young (EY)
		Peran Organ Pengelola Risiko dalam Risk Management Peserta: BOC, BOD, seluruh komite BOC, SPI: Risk Management: roles, principles, framework Narasumber: McKinsey Peran Organ Pengelola Risiko dalam Risk Management Peserta: BOC, BOD, seluruh komite BOC, SPI: Risk Management: roles, principles, framework Narasumber: McKinsey	8 Desember 2022 8 December 2022	KBUMN
		Pengarahan dan Pelatihan Penyusunan Rencana Audit Tahunan Terintegrasi SPI BUMN Pengarahan dan Pelatihan Penyusunan Rencana Audit Tahunan Terintegrasi SPI BUMN	22 Desember 2022 22 December 2022	KBUMN dan FKSPI



Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Realisasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit selama tahun 2022 telah sesuai dengan Piagam Komite Audit dan Rencana Kerja Komite Audit Tahun 2022, diantaranya:

1. Rekomendasi Kantor Akuntan Publik (KAP)

Mengacu kepada POJK Nomor 13 /POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, Komite Audit memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk mengusulkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan untuk menetapkan KAP Imelda & Rekan (Deloitte) untuk melakukan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero), Tbk dan Entitas Anak tahun buku 2022 serta Laporan Keuangan Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK d/h PKBL) tahun buku 2022 termasuk Laporan Rekomendasi Komite Audit dalam penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik ke OJK. Dasar penyusunan rekomendasi ini, diantaranya:

- a. Ruang Lingkup Audit.
- b. Independensi Akuntan Publik (AP), Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP), dan Orang Dalam KAP.
- c. Imbalan Jasa Audit.
- d. Keahlian dan Pengalaman AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP.
- e. Metodologi, Teknik, dan Sarana Audit Yang Digunakan KAP.
- f. *Fresh Eye Perspective*.
- g. Potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang.

Pada tanggal 31 Maret 2022, RUPS Tahunan Perseroan telah menunjuk Deloitte untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2022 dan periode lainnya dalam tahun buku 2022 serta Laporan Keuangan Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK d/h PKBL) tahun buku 2022 dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut. Penambahan ruang lingkup pekerjaan asurans diberikan kepada Deloitte untuk penugasan audit umum atas Laporan Keuangan konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan Entitas Anak Kuartal I dan Kuartal II tahun 2022 dengan memastikan TOR serta prosedur penunjukkannya sesuai ketentuan dan standar yang berlaku.

Implementation of Duties of the Audit Committee

The realization of the implementation of the duties and responsibilities of the Audit Committee in 2022 is in accordance with the Audit Committee Charter and the 2022 Audit Committee Work Plan, including:

1. Recommendation of Public Accounting Firm (KAP)

Referring to POJK Number 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Service Activities, the Audit Committee provides recommendations to the Board of Commissioners to propose to the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) to determine KAP Imelda & Rekan (Deloitte) to conduct a General Audit on the Consolidated Financial Statements of PT Semen Indonesia (Persero), Tbk and Subsidiaries for the 2022 fiscal year as well as the Financial Report on Micro and Small Business Funding (PUMK formerly PKBL) for the 2022 fiscal year including the Audit Committee Recommendation Report on the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to OJK. The basis for preparing this recommendation, including:

- a. Audit Scope.
- b. Public Accountant (AP) Independence, Appointment of Public Accounting Firm (KAP), and KAP Insiders.
- c. Audit Service Fees.
- d. Expertise and Experience of AP, KAP, and the Audit Team from KAP.
- e. Methodology, Techniques, and Audit Facilities Used by KAP.
- f. *Fresh Eye Perspective*.
- g. Potential risk of using audit services by the same KAP in a row for a long period of time.

On March 31, 2022, the Company's Annual General Meeting of Shareholders appointed Deloitte to audit the consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the 2022 financial year and other periods in the 2022 financial year as well as the Financial Statements of Micro and Small Business Funding (PUMK formerly PKBL) for the 2022 financial year and authorizes the Company's Board of Commissioners to determine fees for audit services, additional scope of work required and other reasonable requirements for the Public Accounting Firm. The additional scope of assurance work was given to Deloitte for the assignment of a general audit of the consolidated Financial Statements of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and Subsidiaries in the first and second quarters of 2022 by ensuring that the TOR and appointment procedures comply with applicable regulations and standards.

2. Pengawasan terhadap KAP dalam melakukan audit laporan keuangan konsolidasian dan laporan PUMK tahun buku 2022.

Komite Audit melakukan tugas pengawasan (*oversight*) melalui pertemuan secara independen dan periodik dengan pihak Deloitte. Didalam pertemuan periodik tersebut dibahas, diantaranya:

- a. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Deloitte dengan standar audit yang berlaku termasuk konfirmasi independensi dari seluruh personil auditor yang terlibat didalam penugasan audit.
- b. Kecukupan waktu pekerjaan lapangan. Komite Audit telah meyakinkan bahwa Deloitte mempunyai waktu yang memadai untuk melakukan pekerjaannya sesuai ruang lingkup audit.
- c. Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik. Selama tahun buku 2022, Deloitte melaksanakan beberapa pekerjaan untuk Perseroan yaitu jasa:
 - 1). Asurans berupa audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak tahun buku 2022.
 - 2). Nonasurans yang sebelumnya sudah mendapatkan Persetujuan di Depan (*pre-approval*) dari Komite Audit yaitu Prosedur yang disepakati.
 - 3). Komite Audit memberikan Persetujuan di Depan (sesuai pengaturan didalam POJK dan Kode Etik Akuntan Indonesia) atas penugasan nonasurans dengan pertimbangan pelaksanaan jasa prosedur yang disepakati ini tidak menyebabkan kondisi tidak independen dari Akuntan Publik dari Deloitte.

Hasil rapat pembahasan selama pekerjaan audit berlangsung hingga selesai juga akan digunakan sebagai dasar untuk menyusun laporan evaluasi untuk disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pada tahun 2022, Komite Audit telah membuat laporan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan tahun buku 2021 dan telah disampaikan ke OJK melalui Manajemen.

Berdasarkan *oversight* disebutkan diatas, Komite Audit tidak menemukan adanya ketidaksesuaian atau hal-hal yang dapat mempengaruhi independensi Akuntan Publik dari Deloitte didalam pelaksanaan pekerjaan asurans dan nonasurans secara bersamaan, ketidakcukupan waktu pekerjaan lapangan dan ketidakcukupan uji petik.

2. Supervision of KAP in auditing consolidated financial statements and PUMK reports for the 2022 fiscal year.

The Audit Committee performs oversight duties through independent and periodic meetings with Deloitte. The periodic meetings discussed, among others:

- a. Compliance with the audit conducted by Deloitte with the applicable auditing standards, including confirmation of the independence of all auditor personnel involved in the audit assignment.
- b. Sufficient field work time. The Audit Committee has ensured that Deloitte has sufficient time to carry out its work within the scope of the audit.
- c. Assessment of the scope of services provided and the adequacy of the sampling. During the 2022 financial year, Deloitte carried out several jobs for the Company, namely services:
 - 1). Assurance in the form of a general audit of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries for the 2022 financial year.
 - 2). Non-assurance that has previously received pre-approval from the Audit Committee, namely the agreed procedure.
 - 3). The Audit Committee gave Prior Approval (according to the provisions in the POJK and the Indonesian Accountant Code of Ethics) for non-assurance assignments with the consideration that the implementation of the agreed procedure services did not cause the condition of not being independent from the Public Accountant from Deloitte.

The results of the discussion meeting during the audit work will also be used as a basis for compiling an evaluation report to be submitted to the Financial Services Authority (OJK). In 2022, the Audit Committee has prepared an evaluation report on the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information for the 2021 financial year and has been submitted to OJK through Management.

Based on the oversight mentioned above, the Audit Committee did not find any discrepancies or matters that could affect the independence of the Public Accountant from Deloitte in the implementation of assurance and non-assurance work simultaneously, insufficient field work time and insufficient sample testing.

3. Pengawasan atas efektivitas fungsi Internal audit

Perseroan mempunyai unit Internal Audit, dipimpin oleh Pramono Harjanto (*SVP of Internal Audit*). SVP of Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris serta menyampaikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. Unit Internal Audit secara struktural di bawah Direktur Utama.

Rencana kerja tahunan Unit Internal Audit disetujui Direktur Utama dan Komite Audit. Komite Audit dan Unit Internal Audit, secara reguler, melakukan pertemuan untuk membahas hasil pelaksanaan rencana tahunan termasuk didalamnya pengawasan atas kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku dan pembahasan hasil *Quality Assurance Review* (QAR) fungsi Internal Audit yang dilakukan oleh PT RSM Indonesia Konsultan dan Pelaksanaan koordinasi dengan Internal Audit dan Komite Audit PT Semen Indonesia (Persero) dan Entitas Anak terkait Implementasi Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: Per-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara tanggal 1 September 2022.

4. Pengawasan atas efektivitas pengendalian internal

Komite Audit melakukan diskusi dengan Auditor independen, Manajemen dan Internal Audit membahas perkembangan proses audit termasuk pengendalian internal. Dari hasil pembahasan tersebut, tidak ada ditemukan defisiensi signifikan atas pengendalian internal Perseroan. Kemudian, selama tahun 2022, Komite Audit tidak menemukan hal-hal yang menyebabkan defisiensi signifikan atas pengendalian internal. Oleh karena itu, Komite Audit menyimpulkan pengendalian internal Perseroan efektif digunakan sebagai basis penyusunan laporan keuangan Perseroan.

Secara berkesinambungan, Perseroan meningkatkan efektivitas pengendalian internal, baik rancangan, implementasi dan monitoringnya. Untuk lebih mempercepat proses tersebut itu, khususnya pengendalian internal atas pelaporan keuangan (*internal controls over financial reporting – ICoFR*) Perseroan bekerjasama dengan pihak independen dimana Komite Audit secara reguler melakukan oversight untuk memberikan rekomendasi.

5. Pengawasan terhadap semua informasi keuangan perseroan, termasuk laporan keuangan konsolidasian triwulanan yang akan dipublikasikan.

3. Oversight of the effectiveness of the Internal audit function

The Company has an Internal Audit unit, led by Pramono Harjanto (*SVP of Internal Audit*). The SVP of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners and submits an audit report to the President Director and the Board of Commissioners. The Internal Audit Unit is structurally under the President Director.

The Internal Audit Unit's annual work plan is approved by the President Director and the Audit Committee. The Audit Committee and the Internal Audit Unit regularly meet to discuss the results of the implementation of the annual plan including monitoring of compliance with applicable laws and regulations and discussing the results of the *Quality Assurance Review* (QAR) of the Internal Audit function conducted by PT RSM Indonesia Consultant and coordination implementation with Internal Audit and the Audit Committee of PT Semen Indonesia (Persero) and Subsidiaries involved in the Implementation of the Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises Number: Per-5/MBU/09/2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises September 1, 2022.

4. Oversight of the effectiveness of internal control

The Audit Committee held discussions with the independent auditors, Management and Internal Audit to discuss the progress of the audit process including internal control. From the results of these discussions, no significant deficiencies were found in the Company's internal control. Then, during 2022, the Audit Committee will not find matters that cause significant deficiencies in internal control. Therefore, the Audit Committee concluded that the Company's internal control was effectively used as the basis for preparing the Company's financial statements.

On an ongoing basis, the Company improves the effectiveness of internal control, both in design, implementation and monitoring. To further accelerate this process, in particular the internal controls over financial reporting (ICoFR) of the Company in collaboration with independent parties where the Audit Committee regularly conducts oversight to provide recommendations.

5. Oversight of all company financial information, including quarterly consolidated financial reports that will be published.

Komite Audit melakukan penelaahan atas laporan keuangan triwulanan dan tahunan tahun buku 2022 dengan Manajemen, Internal Audit dan Auditor Independen untuk memastikan seluruh laporan keuangan Perseroan yang akan dipublikasikan telah disusun sesuai proses bisnis Perseroan dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan yang berlaku. Untuk laporan keuangan triwulanan dan semesteran yang tidak diaudit, penelaahan dilakukan melalui diskusi dengan Manajemen dan Internal Audit sebelum laporan tersebut diterbitkan sedangkan untuk laporan keuangan tahunan yang diaudit, penelaahan dilakukan melalui diskusi dengan auditor independen dan manajemen selama proses audit berlangsung. Diskusi ini, diantaranya, menyangkut kecukupan dasar penyusunan dan penyajian laporan keuangan serta kelangsungan usaha Perseroan.

Komite Audit telah menerima komunikasi dari Deloitte dan telah mempertimbangkan mengenai hal audit utama (*key audit matters*) untuk menjadi bagian dari laporan auditor independen selama audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak tahun buku 2022 menyangkut:

- a. Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian (KKE) atas piutang usaha.
Piutang usaha Grup, tanggal 31 Desember 2022, sebesar Rp5.521.338 juta, merepresentasikan 6,66% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp6.801.937 juta dan cadangan kerugian kredit ekspektasian (KKE) sebesar Rp1.280.599 juta. Perhitungan KKE dilakukan berdasarkan tingkat kerugian kredit historis atas pengelompokan pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Penentuan KKE ini melibatkan estimasi manajemen yang signifikan.
- b. Penurunan nilai *goodwill*.
Nilai tercatat *goodwill*, tanggal 31 Desember 2022, adalah sebesar Rp1.355.236 juta, merepresentasikan 1,63% dari total aset Grup. Penilaian penurunan nilai *goodwill* melibatkan pertimbangan manajemen yang signifikan sehubungan dengan tingkat diskonto, proyeksi pendapatan dan tingkat pertumbuhan tahunan.

Selama tahun 2022, berdasarkan diskusi dengan Manajemen dan Deloitte, Komite Audit tidak menemukan hal-hal yang menyebabkan adanya defisiensi signifikan atas pengendalian internal didalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak tahun buku 2022.

The Audit Committee reviews the quarterly and annual financial reports for the 2022 financial year with Management, Internal Audit and Independent Auditors to ensure that all of the Company's financial reports to be published have been prepared according to the Company's business processes and are presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and applicable regulations. For unaudited quarterly and semi-annual financial reports, the review is carried out through discussions with the Management and Internal Audit before the report is published, while for audited annual financial reports, the review is carried out through discussions with the independent auditor and management during the audit process. This discussion, among other things, concerns the adequacy of the basis for the preparation and presentation of financial statements and the continuity of the Company's business.

The Audit Committee has received communications from Deloitte and has considered key audit matters to be part of the independent auditor's report during the audit of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries for the 2022 fiscal year concerning:

- a. Allowance for expected credit losses (KKE) on trade receivables.
The Group's trade receivables, as of December 31, 2022, amounted to IDR 5,521,338 million, representing 6.66% of the Group's total assets, consisting of total trade receivables of IDR 6,801,937 million and allowance for expected credit losses (KKE) of IDR 1,280,599 million. The calculation of EF is based on historical credit loss rates for grouping customers with the same credit risk, adjusted for future information. This determination of EF involves significant management estimation.
- b. Impairment of goodwill.
The carrying amount of goodwill, as of December 31, 2022, was Rp1,355,236 million, representing 1.63% of the Group's total assets. Assessment of goodwill impairment involves significant management judgment with respect to the discount rate, projected income and annual growth rate.

During 2022, based on discussions with Management and Deloitte, the Audit Committee did not find matters that caused significant deficiencies in internal control in the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries for the 2022 financial year.

6. Pengawasan atas kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku.

Melalui diskusi dengan Audit Internal, Manajemen dan Deloitte, Komite Audit telah melakukan pengawasan kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku, baik yang terkait Badan Usaha Milik Negara (BUMN) maupun terkait Perusahaan Publik dilingkungan Pasar Modal.

Hasil diskusi tersebut, Komite Audit tidak menemukan ketidakkepatuhan signifikan terhadap peraturan perundangan yang berlaku.

7. Pengawasan pelaporan pengaduan pelanggaran (*whistleblowing system*).

Komite Audit merupakan bagian dari Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran (TP3) seperti telah dijelaskan didalam bagian SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN.

8. Hal-hal lainnya

Berdasarkan penelaahan tersebut diatas, Komite Audit telah merekomendasikan kepada Dewan Komisaris agar laporan keuangan dimasukkan sebagai bagian dari laporan tahunan Perseroan tahun 2022. Untuk meyakinkan konsistensi antara laporan keuangan dengan informasi lainnya yang terdapat didalam laporan tahunan, Komite Audit telah berdiskusi dengan Deloitte. Berdasarkan diskusi tersebut, Komite Audit telah merekomendasikan kepada Dewan Komisaris agar memberikan sertifikasi atas laporan tahunan Perseroan tahun 2022.

6. Supervision of compliance with applicable laws and regulations.

Through discussions with Internal Audit, Management and Deloitte, the Audit Committee has supervised compliance with applicable laws and regulations, both those related to State-Owned Enterprises (BUMN) and Public Companies in the Capital Market environment.

As a result of these discussions, the Audit Committee did not find any significant non-compliance with the applicable laws and regulations.

7. Supervision of reports of violations (*whistleblowing system*).

The Audit Committee is part of the Whistleblowing Management Team (TP3) as explained in the WHISTLEBLOWING SYSTEM section.

8. Other matters

Based on the above review, the Audit Committee has recommended to the Board of Commissioners that the financial statements be included as part of the Company's 2022 annual report. To ensure consistency between the financial statements and other information contained in the annual report, the Audit Committee has held discussions with Deloitte. Based on these discussions, the Audit Committee has recommended to the Board of Commissioners to certify the Company's 2022 annual report.

Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG

Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG (Komite NR & GCG) sebagai organ pendukung Dewan Komisaris menjalankan tugas mendukung pelaksanaan tugas pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris berkaitan dengan fungsi nominasi, remunerasi, dan tata kelola berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.04/2014.

Piagam Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG

Komite Nominasi dan Remunerasi-GCG Perseroan telah memiliki Piagam atau Pedoman Kerja yang ditetapkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No: 018/SI/Kep.DK/10.2021 tanggal 19 Oktober 2021 tentang Piagam Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG. Keputusan

Nomination, Remuneration and GCG Committee

The Nomination, Remuneration and GCG Committee (NR & GCG Committee) as a supporting organ of the Board of Commissioners carries out its duties to support the implementation of supervisory duties carried out by the Board of Commissioners relating to the nomination, remuneration and governance functions based on Financial Services Authority Regulation No.34/POJK.04/2014.

Charter of the Nomination, Remuneration and GCG Committee

The Company's Nomination and Remunerati-GCG Committee has a Charter or Work Guidelines stipulated by Decree of the Board of Commissioners No: 018/SI/Kep.DK/10.2021 dated October 19, 2021 concerning the Nomination, Remuneration and GCG Committee

tersebut mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Piagam Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG antara lain berisikan:

- Pengaturan Umum
- Tugas & Tanggung Jawab
- Wewenang
- Tata Cara Prosedur Kerja
- Komposisi & Struktur
- Persyaratan Keanggotaan
- Kebijakan Penyelenggaraan Rapat
- Sistem Pelaporan Kegiatan
- Masa Tugas
- Pendanaan

Ketentuan Masa Jabatan

Masa Jabatan anggota Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite

Susunan Komite NR&GCG pada tahun 2022 sebagai berikut:

Susunan Komite NR&GCG dari 1 Januari hingga 31 Desember 2022
Composition of the NR&GCG Committee from 1 January to 31 December 2022

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perusahaan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
Nasaruddin Umar	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2022-Sekarang 1 January 2022-Present
Lydia Silvanna Djaman	Anggota Member	Komisaris Commissioner	1 Januari 2022-Sekarang 1 January 2022-Present
Satia Indrarini	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2022-Sekarang 1 January 2022-Present

Profil Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG

Profil Nasaruddin Umar sebagai Ketua Komite dan Lydia Silvanna Djaman sebagai anggota Komite NR & GCG dengan dasar hukum pengangkatan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 006/SI/Kep.DK/05.2021 tanggal 1 Mei 2021 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Charter. The decision refers to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

The Nomination, Remuneration and GCG Committee Charter contains among others:

- General Settings
- The assignment of responsibilities
- Authority
- Procedures for Work Procedures
- Composition & Structure
- Membership Requirements
- Meeting Management Policy
- Activity Reporting System
- Duty Period
- Funding

Term of Office

The term of office for members of the Nomination, Remuneration and GCG Committee who are not members of the Board of Commissioners is not longer than the term of office of the Board of Commissioners.

Structure, Number, Composition and Basis of Appointment of the Committee

The composition of the NR&GCG Committee in 2022 is as follows:

Profile of the Nomination, Remuneration and GCG Committee

The profiles of Nasaruddin Umar as Chair of the Committee and Lydia Silvanna Djaman as members of the NR & GCG Committee with the legal basis for appointing the Board of Commissioners Decree number 006/SI/Kep.DK/05.2021 dated 1 May 2021 can be seen in the Company Profile chapter in this Annual Report.

Satia Indrarini

Anggota
Member

Usia
Age

60 tahun/years

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta

Riwayat Pendidikan:

- Sarjana Hukum Universitas Trisakti, 1986
- Magister Manajemen (MM), Program Magister Manajemen Strategis Universitas Binus, 2014

Riwayat Pekerjaan:

- Direktur SDM PT Bank DBS Indonesia, February 2005-2020
- Direktur SDM PT Syngenta Indonesia, June 2004-Februari 2005
- Country Human Resource, JP Morgan, 2000-2004

Jabatan Lainnya:

Senior Konsultan SDM untuk Institusi Pelatihan PT. Sedyia Abiwara Inggil, 2021-sekarang

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

SK Dewan Komisaris Nomor SK nomor: SK-006/SI/ Kep.DK/05.2021 - 1 Mei 2021

Periode Jabatan:

1 Mei 2021–Sekarang

Educational Background:

- Bachelor of Law from Trisakti University, 1986
- Master of Management (MM), Strategic Management Master Program at Binus University, 2014.

Professional Background:

- HR Director of PT Bank DBS Indonesia, February 2005-2020
- HR Director of PT Syngenta Indonesia, June 2004-February 2005
- Country Human Resources, JP Morgan, 2000-2004

Other Positions:

Senior HR Consultant for Training Institution PT. Sedyia Abiwara Inggil, 2021-present

Legal Basis of The First Appointment:

SK Dewan Komisaris Nomor SK nomor: SK-006/SI/ Kep.DK/05.2021 - 1 Mei 2021

Term of office:

1 May 2021–Present

Independensi Anggota Komite Independence of Committee Members

Aspek Independensi Independence Aspects	Nasaruddin Umar	Lydia S Djaman	Satia Indrarini
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi I Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Directors	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, entitas anak, maupun perusahaan afiliasi I Has no managerial relationship in the Company, subsidiaries, or affiliated companies	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, entitas anak maupun perusahaan afiliasi I Has no managerial relationship in the Company, subsidiaries, or affiliated companies	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG I Has no familial relationship with the Board of Commissioners, Directors, and/ or fellow Nomination, Remuneration and GCG Committee members	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah I Does not serve as an administrator of political parties, officials, and government	✓	✓	✓

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite NR & GCG bertugas membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam hal berikut:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi;
 - Kebijakan suksesi Direksi dan program *Talent Committee* serta *Cluster Talent Committee* untuk proses nominasi Direksi; dan
 - Kebijakan program pengembangan talenta (*Talent Pool*).
- b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait mekanisme evaluasi dan penilaian atas usulan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan;
- c. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program peningkatan dan pengembangan kapasitas anggota Dewan Komisaris;

Duties and responsibilities

The NR & GCG Committee is tasked with assisting the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the following matters:

1. Related to the Nomination function:

- a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - Policies and criteria required in the Nomination process;
 - Directors succession policy and the Talent Committee program as well as the Cluster Talent Committee for the nomination process for the Directors; and
 - Talent development program policy (Talent Pool).
- b. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the mechanism of evaluation and assessment of the proposals from the Directors and Board of Commissioners of subsidiary companies;
- c. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
- d. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building and development programs for members of the Board of Commissioners;

- e. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait usulan penyesuaian Struktur Organisasi dan nomenklatur Direksi dan satu level di bawah Direksi.

2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Kebijakan struktur atau skema penghitungan usulan besaran dan jenis remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;
 - Kebijakan penyesuaian penilaian kinerja dengan kesesuaian paket remunerasi yang diusulkan untuk diberikan kepada Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - Hasil evaluasi implementasi kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
- b. Memastikan proses penyusunan usulan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan secara transparan dan dapat dipertanggung jawabkan;
- c. Memberikan rekomendasi struktur atau skema penghitungan usulan besaran dan jenis remunerasi bagi Organ Pendukung Dewan Komisaris;
- d. Membantu Dewan Komisaris dalam penyiapan rumusan *Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris serta dalam melakukan evaluasi pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) secara self assessment;
- e. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pemantauan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi dan Dewan Komisaris serta Organ Pendukung Dewan Komisaris.

3. Tata Kelola Perusahaan (GCG)

- a. Membantu Dewan Komisaris memberikan pendapat profesional dan independen agar dapat memastikan terlaksananya prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang terbaik di perusahaan;
- b. Membantu Dewan Komisaris memastikan bahwa landasan operasional Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundangan yang berlaku;
- c. Membantu Dewan Komisaris melakukan penelaahan atas implikasi peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh regulator maupun pasar modal terkait dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik;

- e. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding proposed adjustments to the Organizational Structure and nomenclature of the Board of Directors and one level below the Board of Directors.

2. Related to the Remuneration function:

- a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Policy on the structure or calculation scheme for the proposed amount and type of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners;
 - Policy on the alignment of performance appraisal with the suitability of the remuneration package proposed to be given to the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
 - Results of the evaluation of the implementation of the remuneration policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- b. Ensuring that the process of preparing remuneration proposals for the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out in a transparent and accountable manner;
- c. Provide recommendations for the structure or calculation scheme for the proposed amount and type of remuneration for the Supporting Organs of the Board of Commissioners;
- d. Assisting the Board of Commissioners in preparing the *Key Performance Indicator* (KPI) formulation for the Board of Commissioners and the Board of Commissioners' organs and in evaluating the achievement of *Key Performance Indicators* (KPI) by self-assessment;
- e. Assisting the Board of Commissioners in monitoring the achievement of the *Key Performance Indicator* (KPI) of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the Supporting Organs of the Board of Commissioners.

3. Corporate Governance (GCG)

- a. Assisting the Board of Commissioners in providing professional and independent opinions in order to ensure the implementation of the best Corporate Governance principles in the company;
- b. Assist the Board of Commissioners in ensuring that the Company's operational basis is in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations;
- c. Assisting the Board of Commissioners in reviewing the implications of regulations issued by regulators and the capital market related to the implementation of good corporate governance;

- d. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan memastikan kegiatan operasional perusahaan berjalan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan mengenai tata kelola perusahaan yang baik;
- e. Membantu Dewan Komisaris mengkaji dan menilai konsistensi penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik secara benar dengan menjabarkan penerapannya dalam kebijakan perusahaan;
- f. Membantu Dewan Komisaris mereviu dan mengkaji praktik-praktik perusahaan yang terkait dengan tata kelola perusahaan yang baik;
- g. Membantu Dewan Komisaris memastikan independensi dan tidak terjadinya benturan kepentingan para Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris yang lain;
- h. Membantu Dewan Komisaris dalam hal menangani masalah tertentu mengenai SDM yang dinilai strategis dan mempunyai dampak material.
- i. Melaksanakan tugas khusus yang diberikan Dewan Komisaris untuk melakukan kajian atas masalah tertentu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Membuat rencana kegiatan dan anggaran Komite untuk disampaikan dan disetujui Dewan Komisaris.

- d. Assist the Board of Commissioners in monitoring and ensuring that the company's operational activities are in accordance with the laws and regulations regarding good corporate governance;
- e. Assisting the Board of Commissioners in reviewing and assessing the consistency of the correct application of the principles of good corporate governance by elaborating their application in company policies;
- f. Assisting the Board of Commissioners in reviewing and reviewing company practices related to good corporate governance;
- g. Assisting the Board of Commissioners to ensure independence and no conflict of interest for the Board of Commissioners and other Board of Commissioners organs;
- h. Assisting the Board of Commissioners in handling certain issues regarding HR that are considered strategic and have a material impact.
- i. Carry out special tasks given by the Board of Commissioners to conduct studies on certain issues in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations;
- j. Make an activity plan and budget for the Committee to be submitted and approved by the Board of Commissioners.

Rapat Komite

Komite NR & GCG mengadakan rapat berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan untuk membahas Program Kerja Komite serta *output* analisis dalam rangka pemberian saran dan rekomendasi guna membantu tugas Dewan Komisaris melaksanakan kegiatan pengawasan dan pemberian nasehat.

Pada tahun 2022, Komite mengadakan rapat sebanyak 13 (tiga belas) kali dengan tingkat kehadiran anggota sebesar 100%. Komite membahas agenda Nominasi sebanyak 6 kali dan agenda Remunerasi sebanyak 2 kali.

Committee meeting

The NR & GCG Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months to discuss the Committee's Work Program and output analysis in order to provide advice and recommendations to assist the Board of Commissioners in carrying out supervisory and advisory activities.

In 2022, the Committee held 13 (thirteen) meetings with attendance rate of 100%. Nomination was discussed in 6 meetings, and Remuneration was discussed in 2 meetings.

Rapat dan Kehadiran Rapat Komite NR-GCG 2022

2022 NR-GCG Committee Meetings and Attendance

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Meetings	Kehadiran Attendance	%
1	Nasaruddin Umar	Ketua Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG/Komisaris Independen Nomination, Remuneration, and GCG Committee Chairman/Independent Commissioner	13	13	100%
2	Lydia Silvanna Djaman	Anggota Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG/Komisaris Nomination, Remuneration, and GCG Committee Member/Commissioner	13	13	100%
3	Satia Indrarini	Anggota Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG Nomination, Remuneration, and GCG Committee Member	13	13	100%

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2022 personalia Komite NR&GCG Perseroan mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya, sebagai berikut:

Competency Development

Throughout 2022 the Company's NR&GCG Committee personnel participated in various education and training programs in order to develop their competencies, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Materi Topic	Tanggal dan Lokasi Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Satia Indrarini	Anggota KNR&GCG	<i>Self Assesment GCG (BUMN Scorecard)</i>	South Quarter – Jakarta, 14-16 September 2022	Centroids
		Pendalaman dan Implementasi Terkait SEOJK Nomor: 16/ SEOJK.04/2021 dan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 Deepening and Implementation Regarding SEOJK Number: 16/ SEOJK.04/2021 and POJK Number 34/POJK.04/2014	Online – Jakarta, 15 November 2022	AEI

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG Selama Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

- Membantu pengawasan dan penelaahan Dewan Komisaris atas rencana suksesi manajemen dan pelaksanaannya.
- Memantau dan mengevaluasi pencapaian KPI Direksi Tahun 2022.
- Melakukan Evaluasi terhadap calon anggota Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan.

Implementation of Duties of the Nomination, Remuneration and GCG Committee in 2022

Throughout 2022, the Nomination, Remuneration and GCG Committee has carried out the following tasks:

- Assist the Board of Commissioners in monitoring and reviewing the management succession plan and its implementation.
- Monitor and evaluate the achievement of the Directors' KPIs in 2022.
- Evaluating prospective members of the Board of Directors and Commissioners of Subsidiaries.

- Merekomendasikan calon anggota Direksi dan Komisaris Anak Perusahaan dan memastikan pengajuan calon lebih banyak dari dalam SIG.
 - Menyusun rekomendasi kebijakan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2022, termasuk tantiem tahun buku 2021 sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, membandingkan dengan remunerasi perusahaan pembanding setara serta sumber data lainnya.
 - Melakukan *review* terhadap program keberpihakan untuk Talenta millennial dan Wanita dan *top talent* SIG untuk disertakan pada CTC BUMN Jasa Infrastruktur.
 - Memantau kebijakan pengembangan karier/*talent pool* serta pelaksanaannya, termasuk rencana promosi dan mutasi Band-1 dan 2 serta penugasan karyawan di anak perusahaan dan perusahaan/ lembaga yang terafiliasi.
 - Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai Struktur Organisasi bagi anggota Direksi dan setingkat dibawah Direksi dan Komisaris,
 - Memantau dan Mengevaluasi penerapan GCG di SIG sesuai dengan Peraturan Perundangan yang berlaku.
 - Membantu pelaksanaan *Self assessment* Penerapan GCG KBUMN untuk Tahun 2022.
- Recommend candidates for members of the Board of Directors and Commissioners of Subsidiaries and ensure that more candidates are submitted from the SIG.
 - Prepare recommendations on remuneration policies for the Board of Directors and Board of Commissioners for 2022, including tantiem for the 2021 financial year in accordance with applicable laws and regulations, comparing them with the remuneration of equivalent comparison companies and other data sources.
 - Conducted a review of the alignment program for millennial and female talents and top talent SIG to be included in the CTC BUMN Infrastructure Services.
 - Monitor career development/talent pool policies and their implementation, including promotion and transfer plans for Band-1 and 2 as well as employee assignments in subsidiaries and affiliated companies/ institutions.
 - Evaluate the proposal of the Board of Directors regarding the Organizational Structure for members of the Board of Directors and at the level below the Directors and Commissioners,
 - Monitor and evaluate the implementation of GCG at SIG in accordance with the applicable laws and regulations.
 - Assisting in the implementation of Self-assessment on the Implementation of KBUMN GCG for 2022.

Kebijakan Suksesi Direksi

Dalam mempersiapkan pergantian kepemimpinan, Perseroan telah mempersiapkan kader-kader masa depan dan menyelenggarakan program *Leadership Development Program* serta program akselerasi *Talent Management* seperti rotasi dan studi banding ke perusahaan BUMN yang dituju

Perseroan juga menyusun rekomendasi tindak lanjut peningkatan kompetensi bagi kader potensial yang masuk ke dalam *Talent Pool* yang akan menjalani serangkaian program pelatihan dengan muatan utama adalah peningkatan kapabilitas di bidang manajemen, strategi pengembangan usaha, evaluasi rencana strategis dan sejenisnya hingga apabila tiba saatnya pergantian kepemimpinan, Perseroan akan dapat mengajukan kandidat internal melalui pemilihan yang dilakukan oleh Panitia *Adhoc* dan difasilitasi oleh Dewan Komisaris.

Hasil pemilihan kandidat internal tersebut kemudian diajukan kepada Kementerian BUMN untuk menjalani uji kelayakan dan kepatutan.

Directors Succession Policy

In preparing for a change of leadership, the Company has prepared future cadres and organized a Leadership Development Program as well as an accelerated Talent Management program such as rotation and comparative studies to the targeted BUMN companies.

The Company has also prepared recommendations for follow-up competency improvement for potential cadres who enter the Talent Pool who will undergo a series of training programs with the main contents being capability enhancement in management, business development strategy, evaluation of strategic plans and the like so that when the time comes for a change of leadership, the Company will be able to submit internal candidates through elections conducted by the Adhoc Committee and facilitated by the Board of Commissioners.

The results of the selection of internal candidates are then submitted to the Ministry of SOEs to undergo a fit and proper test.

Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi

Dewan Komisaris membentuk Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi (Komite SMRI) untuk mendukung pelaksanaan pengawasan dan memberikan nasehat kepada Direksi atas jalannya pengelolaan Perseroan baik secara keseluruhan maupun spesifik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Peran dan dukungan khusus dari KSMRI yang diharapkan adalah pada hal-hal yang terkait dengan proses penyusunan dan implementasi aksi-aksi korporasi yang sifatnya strategis, termasuk memastikan terlaksananya prinsip-prinsip manajemen risiko di Perseroan dan melakukan analisa dan pengkajian atas rencana investasi Perseroan.

Piagam Komite Strategi Manajemen Risiko dan Investasi

Perseroan telah menyusun Piagam Komite Strategi Manajemen Risiko dan Investasi sesuai Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 007/SIG/Kep.DK/07.2022 tanggal 28 Juli 2022.

Adapun Piagam Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi antara lain berisi:

1. Tujuan Pembentukan Komite.
2. Struktur, Persyaratan dan Masa Jabatan.
3. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang.
4. Tata Cara Prosedur Kerja.
5. Kebijakan Penyelenggaraan Rapat.
6. Sistem Pelaporan Kegiatan.
7. Penilaian Kegiatan.
8. Kode Etik Komite.
9. Pakta Integritas.
10. Anggaran Komite.

Ketentuan Masa Jabatan

Masa Jabatan anggota Komite KSMRI yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Susunan, Jumlah, Komposisi, dan Dasar Pengangkatan Komite Strategi Manajemen Risiko dan Investasi

Pada tahun 2022, susunan Komite SMRI mengalami 1 (satu) kali perubahan sebagaimana berikut:

Strategy, Risk Management and Investment Committee

The Board of Commissioners established a Strategy, Risk Management and Investment Committee (SMRI Committee) to support the implementation of supervision and provide advice to the Board of Directors on the overall and specific management of the Company, in accordance with laws and regulations and the Company's Articles of Association. The special role and support expected from KSMRI is on matters related to the process of preparing and implementing strategic corporate actions, including ensuring the implementation of risk management principles in the Company and conducting analysis and review of the Company's investment plans.

Charter of the Strategy, Risk Management and Investment Committee

The Company has prepared charter for the Strategy, Risk Management and Investment Committee in accordance with the Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 007/SIG/Kep. DK/07.2022 dated 28 July 2022.

The Strategy, Risk Management and Investment Committee Charter contains among others:

1. Purpose of Establishing the Committee.
2. Structure, Requirements and Term of Office.
3. Duties, Responsibilities and Authorities.
4. Procedures for Work Procedures.
5. Meeting Management Policy.
6. Activity Reporting System.
7. Activity Assessment.
8. Committee Code of Ethics.
9. Integrity pact.
10. Committee Budget.

Term of Office

The term of office for KSMRI Committee members who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for 2 (two) years, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.

Composition, Number, Composition, and Basis of Appointment of the Strategy, Risk Management and Investment Committee

In 2022, the composition of the SMRI Committee has changed once as follows:

Susunan Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi dari 1 Januari s/d 31 Maret 2022
Composition of the Strategy, Risk Management and Investment Committee from 1 January to 31 March 2022

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perusahaan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
Astera Primanto Bhakti	Ketua Chairman	Komisaris Commissioner	1 Januari 2022–Sekarang 1 January 2022–Present
Hendrika Nora O. Sinaga	Anggota Member	Komisaris Commissioner	1 Januari 2022–31 Maret 2022 1 January 2022–March 31, 2022
Sony Subrata	Anggota Member	Komisaris Commissioner	1 Januari 2022–Sekarang 1 January 2022–Present
Arief Ibnu Nugroho	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2022–Sekarang 1 January 2022–Present
Adi Hartadi	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2022–Sekarang 1 January 2022–Present

Susunan Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi dari 31 Maret s/d 31 Desember 2022
Composition of the Strategy, Risk Management and Investment Committee from 31 March to 31 December 2022

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perusahaan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
Astera Primanto Bhakti	Ketua Chairman	Komisaris Commissioner	1 Januari 2022–Sekarang 1 January 2022–Present
Sony Subrata	Anggota Member	Komisaris Commissioner	1 Januari 2022–Sekarang 1 January 2022–Present
Arief Prasetyo Adi	Anggota Member	Komisaris Commissioner	7 April 2022–Sekarang 7 April 2022–Present
Arief Ibnu Nugroho	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2022–Sekarang 1 January 2022–Present
Adi Hartadi	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	1 Januari 2022–Sekarang 1 January 2022–Present

**Profil Anggota Komite Strategi
Manajemen Risiko dan Investasi**

Profil Astera Primanto Bhakti sebagai Ketua dan Sony Subrata, serta Arief Prasetyo Adi sebagai Anggota Komite Strategi Manajemen Risiko dan Investasi dengan dasar hukum pengangkatan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 003/SIG/Kep.DK/04.2022 tanggal 7 April 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

**Profile of Strategy, Risk Management
and Investment Committee Members**

The profiles of Astera Primanto Bhakti as Chairman and Sony Subrata, and Arief Prasetyo Adi as Members of the Strategy, Risk Management and Investment Committee with the legal basis for appointment of the Decree of the Board of Commissioners number 003/SIG/Kep. DK/04.2022 dated 7 April 2022 can be seen in the Company Profile chapter in this Annual Report.

Arief Ibnu Nugroho

Anggota
 Member

Usia
 Age

Kewarganegaraan
 Citizenship

Domisili
 Domicile

38 tahun/years

Indonesia

Banten

Riwayat Pendidikan:

- *Qualified Risk Management Professional (QRMP)*, 2022
- *Certified Risk Management Officer (CRMO)*, 2020
- Sarjana Ekonomi pada Universitas Terbuka Jakarta pada Tahun 2021

Riwayat Pekerjaan:

- Komite Pengembangan Usaha dan Risiko PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk, Juli 2019- Juli 2021.
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Perkebunan Nusantara XIII, Mei 2017-Desember 2019.
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Pengembangan Pariwisata Indonesia (Persero), Juli 2012-Juni 2017

Jabatan Lainnya:

Fungsional Muda Penatakelola Perusahaan Negara pada Asisten Deputi Bidang Industri Kesehatan di Kementerian BUMN

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

SK Dewan Komisaris Nomor 003/SI/Kep. DK/03.2021, tanggal 1 Maret 2021

Periode Jabatan:

1 Maret 2021–Sekarang

Educational Background:

- *Qualified Risk Management Professional (QRMP)*, 2022
- *Certified Risk Management Officer (CRMO)*, 2020
- Bachelor of Economics at the Universitas Terbuka Jakarta in 2021

Professional Background:

- PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk Business Development and Risk Committee, July 2019- July 2021.
- Secretary of the Board of Commissioners of PT Perkebunan Nusantara XIII, May 2017-December 2019.
- Secretary of the Board of Commissioners of PT Indonesia Tourism Development (Persero), July 2012-June 2017

Other Positions:

Junior Functional Management of State Enterprises at the Assistant Deputy for the Health Industry at the Ministry of BUMN

Legal Basis of The First Appointment:

Decree of the Board of Commissioners Number 003/SI/Kep.DK/03.2021, 1 March 2021

Term of office:

1 March 2021–Present

Adi Hartadi

Anggota
Member

Usia
Age

47 tahun/years

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Akuntansi Universitas Indonesia, 1999

Educational Background:

Bachelor of Accounting, University of Indonesia, 1999

Riwayat Pekerjaan:

- *Managing Director*, PT Cakra Bumi Energi, September 2020-Mei 2021
- *Vice President, Head Treasury* PT Timah Tbk, Maret 2019 – April 2020

Professional Background:

- *Managing Director*, PT Cakra Bumi Energi, September 2020-May 2021
- *Vice President, Head Treasury* of PT Timah Tbk, March 2019 – April 2020

Jabatan Lainnya:

Direktur, PT Apollo Solar Indonesia, Juni 2021-Sekarang

Other Positions:

Director, PT Apollo Solar Indonesia, June 2021-Present

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

SK Dewan Komisaris Nomor 008/SI/Kep. DK/05.2021, tanggal 10 Mei 2021

Legal Basis of The First Appointment:

Decree of the Board of Commissioners Number 008/SI/Kep.DK/05.2021, 10 May 2021

Periode Jabatan:

10 Mei 2021–Sekarang

Term of office:

10 May 2021–Present

Independensi Anggota Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi
Independence of Strategy, Risk Management and Investment Committee Members

Aspek Independensi Independence Aspects	Astera Primanto Bhakti	Hendrika Nora O. Sinaga	Sony Subrata	Arief Prasetyo Adi	Arief Ibnu Nugroho	Adi Hartadi
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi No financial connection with Board of Commissioners or Directors	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, entitas anak, maupun perusahaan afiliasi Not a board member of the Company, subsidiary or affiliated companies	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite SMRI No familial relations with the Board of Commissioners, Directors and/or fellow SMRI Committee members	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah Not a board member of any political parties and does not hold any governmental or elected positions	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite SMRI menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen. Adapun tugas dan tanggung jawab utama dari KSMRI adalah membantu Dewan Komisaris melakukan pemantauan dan evaluasi dalam penyusunan dan implementasi rencana strategis, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), sistem manajemen risiko, dan rencana investasi dengan rincian sebagai berikut:

1. Terkait dengan Bidang Strategi
 - a. melakukan review atas kebijakan dan prosedur RKAP, RJPP dan/atau usulan kebijakan strategi bisnis;
 - b. melakukan review atas usulan RKAP RJPP dan/atau strategi bisnis;
 - c. melakukan review atas pelaksanaan RKAP, RJPP dan/atau strategi bisnis.
2. Terkait dengan Pelaksanaan Pemantauan Risiko
 - a. Mereview dan memberikan saran rekomendasi kepada Dewan Komisaris terhadap usulan kerangka manajemen risiko tahunan yang disusun Direksi berikut preferensi profil risiko, *risk appetite* dan proses manajemen risiko perusahaan, untuk memastikan bahwa kerangka manajemen risiko tersebut adaptif dan agile terhadap perubahan lingkungan bisnis perusahaan;

Duties and responsibilities

SMRI Committees carry out their duties and responsibilities professionally and independently. The main duties and responsibilities of KSMRI are to assist the Board of Commissioners in monitoring and evaluating the preparation and implementation of strategic plans, the Company Work Plan and Budget (RKAP), risk management systems, and investment plans with the following details:

1. Related to the Field of Strategy
 - a. reviewing the policies and procedures of the RKAP, RJPP and/or proposed business strategy policies;
 - b. reviewing the RJPP RKAP proposal and/or business strategy;
 - c. reviewing the implementation of the RKAP, RJPP and/or business strategy.
2. Related to Implementation of Risk Monitoring
 - a. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners on the proposed annual risk management framework prepared by the Board of Directors along with risk profile preferences, risk appetite and the company's risk management process, to ensure that the risk management framework is adaptive and agile to changes in the company's business environment;

- b. Melakukan *monitoring* dan evaluasi secara periodik (triwulanan) atas pelaksanaan efektivitas manajemen risiko serta mitigasi risiko baik di induk maupun anak perusahaan;
 - c. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem manajemen risiko serta pelaksanaannya;
 - d. Melakukan pengawasan kepada Unit Kerja Manajemen Risiko dalam mempromosikan budaya perusahaan yang mendorong pengungkapan yang terbuka dan transparan maupun peningkatan dalam kualitas kegiatan manajemen risiko pada perusahaan;
 - e. Bekerja sama dengan Komite Audit untuk dapat mereview dan memberikan pendapat atas laporan hasil pemeriksaan yang dikeluarkan auditor pemeriksa atau konsultan, khususnya temuan-temuan yang berkaitan dengan risiko signifikan yang mungkin terjadi;
 - f. Dalam melaksanakan tugasnya, KSMRI bekerjasama dengan Organ Dewan Komisaris lainnya khususnya untuk mereview informasi yang diterima yang berkaitan dengan potensi risiko dan apabila diperlukan, dapat meminta Unit Kerja Manajemen Risiko ataupun unit lain yang terkait untuk melakukan investigasi atas informasi tersebut.
3. Terkait dengan Bidang Investasi
- a. melakukan review atas kebijakan dan prosedur investasi Perusahaan;
 - b. melakukan review atas usulan investasi yang diajukan Direksi sesuai dengan aturan kewenangan Dewan Komisaris;
 - c. melakukan monitoring pelaksanaan investasi yang telah disetujui Dewan Komisaris
4. Terkait dengan tugas-tugas khusus Komite melaksanakan tugas-tugas khusus untuk melakukan kajian atas masalah tertentu, berdasarkan penugasan Dewan Komisaris, serta melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Komite SMRI secara lengkap diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris mengenai Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi serta Piagam (charter) yang dikaji secara berkala.

Rapat Komite Strategi Manajemen Risiko dan Investasi

Komite Strategi Manajemen Risiko dan Investasi mengadakan rapat berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan untuk membahas Program Kerja Komite.

- b. Monitor and evaluate periodically (quarterly) on the implementation of the effectiveness of risk management and risk mitigation in both the parent and subsidiary companies;
 - c. Provide recommendations regarding the improvement of the risk management system and its implementation;
 - d. Supervise the Risk Management Work Unit in promoting a corporate culture that encourages open and transparent disclosure as well as an increase in the quality of risk management activities in the company;
 - e. Cooperate with the Audit Committee to be able to review and provide opinions on the audit report issued by the examining auditor or consultant, especially findings related to significant risks that may occur;
 - f. In carrying out its duties, KSMRI cooperates with other Board of Commissioners organs in particular to review information received related to potential risks and if necessary, may request the Risk Management Work Unit or other related units to conduct an investigation of this information.
3. Related to the Field of Investment
- a. reviewing the Company's investment policies and procedures;
 - b. reviewing investment proposals submitted by the Board of Directors in accordance with the rules of authority of the Board of Commissioners;
 - c. monitor the implementation of investments that have been approved by the Board of Commissioners
4. Associated with special tasks
The Committee carries out special tasks to conduct studies on certain issues, based on assignments from the Board of Commissioners, as well as to identify matters that require the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners.

The complete duties, responsibilities and authorities of the SMRI Committee are regulated in the Board of Commissioners' Decree regarding the Strategy, Risk Management and Investment Committee and the charter which are reviewed periodically.

Strategy, Risk Management and Investment Committee meeting

The Strategy, Risk Management and Investment Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 1 (one) month to discuss the Committee's Work Program.

Di tahun 2022, Komite mengadakan rapat sebanyak 41 (empat puluh satu) kali dengan tingkat kehadiran anggota 100%.

In 2022, the Committee held 41 (forty one) meetings with a 100% attendance rate.

Rapat dan Kehadiran Rapat Komite SMRI 2022
2022 SRMI Committee Meetings and Attendance

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Meetings	Kehadiran Attendance	%
1	Astera Primanto Bhakti	Komisaris/Ketua Komite SMRI Commissioner/Chairman	41	41	100
2	Hendrika Nora O. Sinaga ¹⁾	Komisaris/Anggota Komite SMRI Commissioner/Member	9	9	100
3	Sony Subrata	Komisaris/Anggota Komite SMRI Commissioner/Member	41	41	100
4	Arief Prasetyo Adi ²⁾	Komisaris/Anggota Komite SMRI Commissioner/Member	35	35	100
5	Arief Ibnu Nugroho	Anggota Komite SMRI Member	41	41	100
6	Adi Hartadi	Anggota Komite SMRI Member	41	41	100

1) Berakhir masa tugasnya pada RUPST 31 Maret 2022 | Term of office ended at the AGMS on 31 March 2022

2) Menjadi Anggota Komite SMRI sesuai SK No.: 003/SIG/Kep.DK/04.2022 Tanggal 7 April 2022 | Served as Member of the SRMI Committee pursuant to the Decree No. 003/SIG/Kep.DK/04.2022 dated 7 April 2022

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2022 personalia Komite Strategi Manajemen Risiko dan Investasi Perseroan mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensinya, sebagai berikut.

Competency Development

Throughout 2022 the Company's Strategy, Risk Management and Investment Committee personnel participated in various education and training programs in order to develop their competencies, as follows.

Daftar Pendidikan dan Pelatihan Komite Strategi, Manajemen Risiko dan Investasi Tahun 2022
List of Education and Training for the Strategy, Risk Management and Investment Committee for 2022

Nama Name	Jabatan Position	Materi Topic	Tanggal dan Lokasi Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Sony Subrata	Komisaris/ Anggota Komite SMRI Commissioner/ Chairman	On Boarding Commissioner Angkatan 5 On Boarding Commissioner Angkatan 5	Online - Jakarta, 20 Juli – 7 September 2022 Online - Jakarta, 20 July – 7 September 2022	KBUMN
Arief Prasetyo Adi	Komisaris/ Anggota Komite SMRI Commissioner/ Member	On Boarding Commissioner Angkatan 5 On Boarding Commissioner Angkatan 5	Online - Jakarta, 20 Juli – 7 September 2022 Online - Jakarta, 20 July – 7 September 2022	KBUMN

Nama Name	Jabatan Position	Materi Topic	Tanggal dan Lokasi Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Arief Ibnu Nugroho	Anggota Komite SMRI Member	<i>Workshop</i> Pendalaman Dan Implementasi Terkait SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 & POJK Nomor 34/POJK.04/2014 <i>Workshop</i> Pendalaman Dan Implementasi Terkait SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 & POJK Nomor 34/POJK.04/2014	Jakarta, 15 November 2022 Jakarta, 15 November 2022	Centroids
		Konsep dan Implementasi ICOFR di Entitas Induk dan Anak Konsep dan Implementasi ICOFR di Entitas Induk dan Anak	Jakarta, 1 Agustus 2022 Jakarta, 1 August 2022	Intelect for All – Koperasi Prabunara
		Sertifikasi <i>Qualified Risk Management Professional (QRMP)</i> Sertifikasi <i>Qualified Risk Management Professional (QRMP)</i>	Jakarta, 22 Juli 2022 Jakarta, 22 July 2022	GIRMA – LSP MKS
Adi Hartadi	Anggota Komite SMRI Member	Memperkuat Peran Komite Audit, Komite Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi <ul style="list-style-type: none"> • Peserta: Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Komite Tata Kelola Terintegrasi: • <i>Governance Structure: Function, structure, roles, RKAP</i> Narasumber: PWC • <i>Compliance & Legal: Roles, mechanism, implementation</i> Narasumber: KROLL Memperkuat Peran Komite Audit, Komite Risiko dan Tata Kelola Terintegrasi Peserta: Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Komite Tata Kelola Terintegrasi: <i>Governance Structure: Function, structure, roles, RKAP</i> Narasumber: PWC <i>Compliance & Legal: Roles, mechanism, implementation</i> Narasumber: KROLL	Jakarta, 17 November 2022 Jakarta, 17 November 2022	KBUMN
		<i>Sharing Session: Tata Kelola dan Manajemen Risiko Terintegrasi Semen Indonesia Group (SIG)</i> <i>Sharing Session: Tata Kelola dan Manajemen Risiko Terintegrasi Semen Indonesia Group (SIG)</i>	Gresik, 23 November 2022 Gresik, 23 November 2022	Ernst and Young (EY)
		Peran Organ Pengelola Risiko dalam Risk Management Peserta: BOC, BOD, seluruh komite BOC, SPI: <i>Risk Management: roles, principles, framework</i> Narasumber: McKinsey Peran Organ Pengelola Risiko dalam Risk Management Peserta: BOC, BOD, seluruh komite BOC, SPI: <i>Risk Management: roles, principles, framework</i> Narasumber: McKinsey	Jakarta, 8 Desember 2022 Jakarta, 8 December 2022	KBUMN

Pelaksanaan Tugas Komite Strategi Manajemen Risiko dan Investasi Selama Tahun 2022

Pelaksanaan tugas, fungsi, dan peranan Komite SMRI sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang tahun 2022 secara ringkas dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Memberikan masukan-masukan kepada Dewan Komisaris untuk fokus pengawasan sepanjang tahun 2022.
2. Melakukan analisis dan evaluasi terhadap laporan kinerja bulanan Perseroan dan capaian KPI, dengan mengadakan rapat dan diskusi dengan unit-unit Manajemen yang terkait untuk memantau pencapaian kinerja bulanan terhadap RKAP-2022 dan capaian tahun lalu serta menyampaikan usulan-usulan dan rekomendasi terhadap langkah-langkah perbaikan yang dirasakan perlu.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi, serta memberikan masukan-masukan terhadap strategi perusahaan dalam hal pengamanan potensi bahan baku, pengamanan terhadap kontinuitas pasokan bahan bakar terutama batubara, usulan penggunaan *Low Calorific Value Coal* serta inovasi-inovasi pemasaran serta pola distribusi semen yang dilakukan untuk mempertahankan dan/atau meningkatkan market share.
4. Melakukan pemantauan setiap bulan terhadap pelaksanaan program CAPEX 2022 dan secara periodik setiap bulan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan CAPEX 2022.
5. Melakukan pemantauan setiap bulan terhadap kinerja Anak Perusahaan terhadap target RKAP 2022.
6. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam inisiatif usulan revisi RKAP 2022.
7. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam inisiatif updating terhadap Usulan RJPP 2022-2026.
8. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam evaluasi *post acquisition* SBI dan keberlanjutan usaha dari SIIB
9. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam terhadap usulan Penerbitan Obligasi Penawaran Umum Berkelanjutan (PUB) Tahun 2022
10. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam mempertimbangkan pemberian persetujuan terhadap usulan Restrukturisasi Anak Perusahaan.
11. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam mempertimbangkan pemberian persetujuan terhadap usulan perubahan KPI Korporat.
12. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam strategi perusahaan dalam pencapaian target keberlanjutan lingkungan dan sosial (ESG) antara lain pemantauan *Thermal Substitution Rate* (TSR), AFR dan GAV.

Implementation of Duties of the Strategy, Risk Management and Investment Committee in 2022

The implementation of the duties, functions, and roles of the SMRI Committee in accordance with their duties and responsibilities throughout 2022 can be briefly described as follows:

1. Provide input to the Board of Commissioners to focus on supervision throughout 2022.
2. Conduct analysis and evaluation of the Company's monthly performance reports and KPI achievements, by holding meetings and discussions with relevant Management units to monitor monthly performance achievements against RKAP-2022 and last year's achievements and submit suggestions and recommendations for improvement steps what you feel is necessary.
3. Monitor and evaluate, as well as provide input on the company's strategy in terms of securing raw material potential, securing the continuity of fuel supply, especially coal, proposing the use of *Low Calorific Value Coal* as well as marketing innovations and cement distribution patterns that are carried out to maintain and/ or increase market share.
4. Conduct monthly monitoring of the implementation of the 2022 CAPEX program and periodically every month evaluate the implementation of the 2022 CAPEX.
5. Monitor every month the performance of Subsidiaries against the 2022 RKAP targets.
6. Provide input to the Board of Commissioners on the proposed revision of the 2022 RKAP.
7. Provide input to the Board of Commissioners in updating initiatives on the 2022-2026 RJPP proposal.
8. Provide input to the Board of Commissioners in evaluating SBI post acquisition and business continuity from SIIB
9. Provide input to the Board of Commissioners regarding the proposed issuance of the 2022 Sustainable Public Offering Bonds (PUB)
10. Provide input to the Board of Commissioners in considering granting approval to the Subsidiary Restructuring proposal.
11. Provide input to the Board of Commissioners in considering granting approval for proposed changes to Corporate KPIs.
12. Provide input to the Board of Commissioners on corporate strategy in achieving environmental and social sustainability targets (ESG), including monitoring *Thermal Substitution Rate* (TSR), AFR and GAV.

KOMITE SUSTAINABILITY

Sustainability Committee

Komite Sustainability adalah komite yang dibentuk Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.022/Kpts/Dir/2021 untuk membantu Direksi melakukan pengawasan dan evaluasi atas implementasi *Sustainability Roadmap* SIG. Tujuan Komite *Sustainability* adalah memastikan Perusahaan menjadi *sustainable company* untuk mendukung pembangunan berkelanjutan saat ini dan masa depan.

The Sustainability Committee was established by the Board of Directors based on the Decree of the Board of Directors No.022/Kpts/Dir/2021 to assist the Board of Directors in conducting supervision and evaluation of the implementation of the SIG Sustainability Roadmap. The objective of the Sustainability Committee is to ensure that the Company becomes a sustainable company to support current and future sustainable development.



Pembentukan Komite *Sustainability* merupakan respons Perseroan terhadap semakin pentingnya pengelolaan aspek keberlanjutan yang terdiri dari aspek ekonomi, aspek lingkungan hidup, dan aspek sosial. Pembentukan Komite *Sustainability* juga menunjukkan tekad Perseroan untuk bersama-sama dengan seluruh pemangku kepentingan menghadirkan kegiatan operasional persemenan yang mengedepankan aspek keberlanjutan dan dapat memberi manfaat optimal pada aspek ekonomi, aspek lingkungan hidup, dan aspek sosial.

The Sustainability Committee was formed as the Company's response to the increasing importance of managing sustainability aspects, which consists of three aspects, namely economic, environmental, and social. This Committee also a manifestation of the Company's aspirations to jointly with all stakeholders in delivering cement operational activities that prioritize sustainability aspects to provide optimum benefits to the environment and social aspects.

Pedoman Kerja Komite Sustainability

Melalui Surat Keputusan Direksi No.022/Kpts/Dir/2021, Perseroan telah menetapkan susunan keanggotaan Komite *Sustainability*, ruang lingkup, tujuan, wewenang dan tanggung jawab, tata tertib dan tata kerja rapat Komite.

Sustainability Committee Guidelines

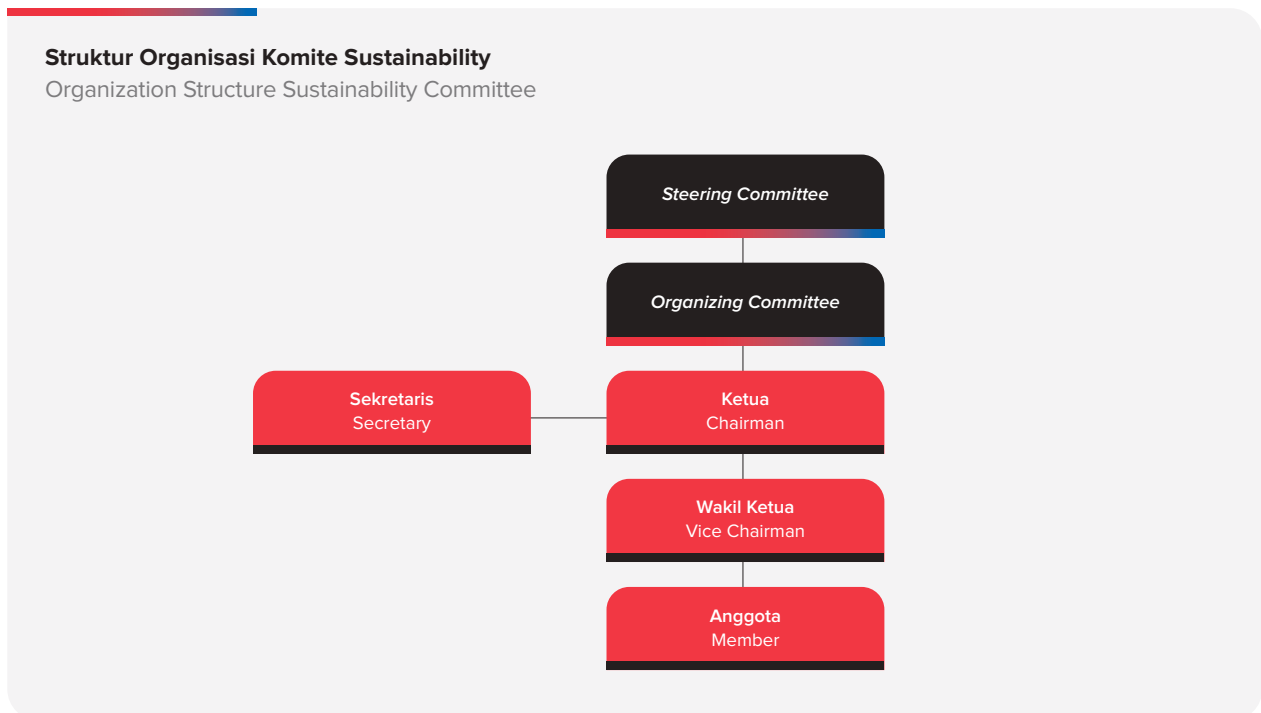
Through the Decree of the Board of Directors No.022/Kpts/Dir/2021, the Company has determined the composition of the Sustainability Committee membership, scope, objectives, powers and responsibilities, rules and procedures for meeting.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Personalia Komite Sustainability

Struktur Organisasi dan Keanggotaan Komite *Sustainability*, sesuai Keputusan Direksi PT Semen Indonesia Tbk No.022/Kpts/Dir/2021, adalah sebagai berikut:

Structure, Composition and Basis of Appointment of the Sustainability Committee

The Organization Structure and personnel members of the Sustainability Committee refer to the Decree of the Board of Directors of PT Semen Indonesia Tbk No.022/Kpts/Dir/2021, as follows:



Susunan Personalia Inti Komite Sustainability Sustainability Committee Structure

Jabatan di Komite Position in the Committee	Jabatan di Perusahaan Position in the Company	Periode Penugasan Term of office
Steering Committee		
Ketua Chairman	President Director	Sesuai Jabatan Direksi Sesuai Jabatan Direksi
Anggota Member	Directors	
Organizing Committee		
Ketua Chairman	Ka. Dept. Sustainability GM of Sustainability	Sesuai jabatan Sesuai jabatan
Wakil Ketua Vice Chairman	Ka. Dept. Production Management GM of Production Management	Sesuai jabatan Sesuai jabatan
Sekretaris Secretary	Ka. Unit Sustainability Development SM of Sustainability Development	Sesuai jabatan Sesuai jabatan
Anggota Member	SVP Pemasaran SVP of Marketing SVP Pengadaan SVP of Procurement SVP <i>Supply Chain</i> SVP of Supply Chain SVP Sumber Daya Manusia SVP of Human Capital SVP Perencanaan Perusahaan & Portofolio SVP of Corporate Planning & Portfolio SVP Manajemen Risiko SVP of Risk Management SVP <i>Chief of Staff</i> & Sekretaris Perusahaan SVP Chief of Staff & Corporate Secretary Ka. Dept. Manajemen Produk GM of Product Management Ka. Dept. Pengadaan Operasional GM of Operational Procurement Ka. Dept. Perencanaan Strategis GM of Strategic Planning Ka. Dept. Riset & Pengembangan GM of Research & Development Ka. Dept. <i>Corporate Social Responsibility</i> GM of Corporate Social Responsibility	Sesuai jabatan Sesuai jabatan

Profil Anggota Komite *Sustainability*

Profil seluruh jajaran Direksi Perseroan sebagai Ketua dan Anggota *Steering Committee* dari Komite *Sustainability* dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Sementara profil Ketua, Wakil Ketua dan Sekretaris *Organizing Committee* Komite *Sustainability* adalah sebagai berikut:

Profile of Sustainability Committee

The profiles of the Company's Board of Directors as Members of Steering Committee from the Sustainability Committee are presented in the Company Profile section of this Annual Report.

Meanwhile the profile of the Organizing Committee consisting of Chairman, Vice Chairman and Secretary of the Sustainability Committee, is as follows:

Suhandik

Ketua *Organizing Committe*
Chairman Organizing Committe

Usia
Age

52 tahun/years

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Indonesia

Riwayat Pendidikan:

- Magister Manajemen dari Institut Teknologi Sepuluh November, Surabaya
- Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Sepuluh November, Surabaya

Riwayat Pekerjaan:

- *GM of SHE* (2021-sekarang)
- *Advisor of SHE* (2020-2021)
- *Employee on Duty*, PT Swadaya Graha (2018-2020)

Jabatan di Perusahaan:

Ka. Dept. *Sustainability*

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

SK Direksi Nomor 22 tahun 2021

Periode Jabatan:

2021–Sekarang

Educational Background:

- Magister Manajemen dari Institut Teknologi Sepuluh November, Surabaya
- Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Sepuluh November, Surabaya

Professional Background:

- GM of SHE (2021-present)
- Advisor of SHE (2020-2021)
- Employee on Duty, PT Swadaya Graha (2018-2020)

Concurrent Position:

GM of Sustainability

Legal Basis of The First Appointment:

Board of Directors decree No.22 year 2021

Term of office:

2021–Present

Otto Andri Priyono

Wakil Ketua *Organizing Committee*
Vice Chairman Organizing Committee

Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
51 tahun/years	Indonesia	Indonesia

Riwayat Pendidikan:

- Magister Manajemen dari Universitas Airlangga, Surabaya
- Sarjana Teknik Kimia, Institut Teknologi Bandung, Bandung

Riwayat Pekerjaan:

- *GM of Production Management* (2021-sekarang)
- *Employee on Duty*, PT Swabina Gatra (2017-2021)
- *GM of Project Counterpart* (2014-2017)

Jabatan di Perusahaan:

Ka. Dept. Production Management

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

SK Direksi Nomor 22 tahun 2021

Periode Jabatan:

2021–Sekarang

Educational Background:

- Master of Management from Universitas Airlangga, Surabaya
- Bachelor of Chemical Engineering from Institute of Technology Bandung, Bandung

Professional Background:

- GM of Production Management (2021-present)
- Employee on Duty, PT Swabina Gatra (2017-2021)
- GM of Project Counterpart (2014-2017)

Concurrent Position:

GM of Production Management

Legal Basis of The First Appointment:

Board of Directors decree No.22 year 2021

Term of office:

2021–Present

Ruang Lingkup

Ruang lingkup Komite *Sustainability* meliputi monitoring dan evaluasi atas implementasi *Sustainability Roadmap* SIG.

Tujuan Komite *Sustainability*

Tujuan pembentukan Komite *Sustainability* adalah memastikan Perusahaan menjadi *sustainable company* untuk mendukung pencapaian pembangunan berkelanjutan saat ini dan masa depan.

Tugas Dan Kewenangan

Steering Committee

1. Memimpin rapat Komite *Sustainability*.

Scopes of Works

The scope of works of the Sustainability Committee includes the monitoring and assessment on the implementation of SIG Sustainability Roadmap.

Objectives of Sustainability Committee

The objectives in establishing the Sustainability Committee are to ensure the creation of a sustainable company to foster the achievement of sustainable development today and in the future.

Duties And Responsibilities

Steering Committee

1. To lead the Sustainability Committee meetings

2. Memberikan arahan strategis terkait dengan strategi keberlanjutan Perusahaan.
3. Menetapkan kebijakan dan strategi keberlanjutan Perusahaan.
4. Memastikan aspek keberlanjutan menjadi bagian dari budaya dan strategi Perusahaan.
5. Memberikan masukan dan saran kepada *Organizing Committee*.
6. Memberikan persetujuan dan/atau penolakan terhadap setiap inisiatif strategis keberlanjutan Perusahaan.
7. Melakukan evaluasi atas ketercapaian setiap indikator strategi keberlanjutan Perusahaan.
8. Menyetujui laporan *Sustainability Report* tahunan Perusahaan.
9. Melaporkan ketercapaian kinerja keberlanjutan Perusahaan melalui *Sustainability Report*.

Organizing Committee

1. Mendukung setiap aspek strategi keberlanjutan menjadi bagian dari budaya dan strategi Perusahaan.
2. Menganalisis dan mengevaluasi strategi keberlanjutan Perusahaan agar selaras dengan setiap perkembangan dan tren strategi keberlanjutan global.
3. Memastikan setiap inisiatif strategi keberlanjutan Perusahaan sejalan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Melakukan monitoring dan evaluasi ketercapaian seluruh indikator kinerja strategi keberlanjutan Perusahaan.
5. Melakukan cascading target strategi keberlanjutan Perusahaan kepada Anak usaha Kelompok Semen.

Ketua dan Wakil Ketua

1. Memastikan setiap indikator kinerja strategi keberlanjutan dapat dievaluasi melalui mekanisme pelaporan rutin baik melalui platform digital maupun tertulis.
2. Melaporkan pencapaian inisiatif dan indikator kinerja strategi keberlanjutan Perusahaan kepada *Steering Committee*.
3. Merencanakan program kerja terkait implementasi strategi keberlanjutan Perusahaan.
4. Memimpin anggota *Organizing Committee* dalam melaksanakan tugasnya.
5. Melakukan koordinasi dengan Unit Kerja dan/atau pihak-pihak terkait dengan strategi keberlanjutan Perusahaan.
6. Memastikan keselarasan strategi keberlanjutan di bidangnya masing-masing dengan Strategi Perusahaan.

Sekretaris Organizing Committee

1. Menyusun dan mempersiapkan semua kelengkapan administrasi dan dokumentasi yang diperlukan

2. To provide strategic directions related to the Company's sustainability strategies.
3. To determine the sustainability policies and strategy of the Company.
4. To ensure that sustainability aspect being embedded into the Company's culture and strategy.
5. To provide opinions and recommendations to the Organizing Committee.
6. To provide approval and/or refusal on every sustainability strategic initiative.
7. To evaluate the achievement of every sustainability strategy indicator.
8. To approve the annual Sustainability Report.
9. To report the achievement of sustainability performance through Sustainability Report.

Organizing Committee

1. To foster every aspect of sustainability strategy as part of the Company's culture and strategy.
2. To analyse and evaluate the Company's sustainability strategy as in line with global sustainability development strategy trends.
3. To ensure every Company's sustainability strategy initiative to be in line with the prevailing laws and regulations.
4. To monitor and evaluate the achievement of all Company's sustainability strategy performance indicators.
5. To undertake cascading of Company's sustainability strategy targets to Subsidiaries.

Chairman & Vice-Chairman

1. To ensure every sustainability strategy performance indicator can be evaluated through regular reporting mechanisms via digital platform of in writing.
2. To report the achievement of Company's sustainability strategy performance indicators and initiatives to the Steering Committee.
3. To plan work programs related to the implementation of Company's sustainability strategy.
4. To lead members of Organizing Committee in carrying out its duties.
5. To coordinate with Units and/or related parties with the Company's sustainability strategy.
6. To ensure conformity of sustainability strategy in each field with the Company's strategy.

Secretary to Organizing Committee

1. To develop and prepare administrative and documentations required in the Sustainability

dalam rapat Komite *Sustainability*, meliputi: perencanaan rapat, penyusunan agenda dan rencana pembahasan, pencatatan notulen, daftar hadir Komite *Sustainability* serta progres pembahasan kinerja keberlanjutan Perusahaan dan hasil rapat dalam bentuk risalah rapat, materi rapat dan data pendukung lainnya serta mendistribusikan kepada pihak terkait.

2. Mengundang anggota Komite *Sustainability* untuk melaksanakan rapat pembahasan periodik terkait kinerja strategi keberlanjutan Perusahaan.
3. Melakukan kegiatan korespondensi kepada *Steering Committee*, *Organizing Committee* dan pihak-pihak terkait lainnya.
4. Mengumpulkan dokumen-dokumen dan data-data terkait strategi keberlanjutan Perusahaan.
5. Melakukan *monitoring* dan evaluasi atas pelaporan kinerja keberlanjutan Perusahaan melalui *platform digital* dan/atau tertulis.

Anggota *Organizing Committee*

1. Melakukan kajian, *monitoring*, dan evaluasi pencapaian strategi keberlanjutan di Perusahaan dan Anak usaha Kelompok Semen sesuai bidangnya masing-masing.
2. Mempersiapkan data, dokumen, dan sumber daya yang dibutuhkan untuk meminimalisasi risiko kegagalan pencapaian strategi keberlanjutan Perusahaan.
3. Melakukan peninjauan atas kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku serta kebijakan dan prosedur internal yang relevan dengan strategi keberlanjutan Perusahaan.
4. Menyusun laporan periodik yang terdiri atas progres dan/atau hasil kinerja strategi keberlanjutan kepada sekretaris untuk disampaikan dalam rapat Komite *Sustainability*.
5. Memberikan rekomendasi program kerja terkait implementasi strategi keberlanjutan Perusahaan.

Roadmap *Sustainability* SIG 2020-2030

Gambaran ringkas mengenai *Roadmap Sustainability* SIG beserta uraian mengenai Pilar Keberlanjutan SIG disampaikan pada Laporan Keberlanjutan SIG 2022 – Halaman 19.

Committee meetings, such as: meeting planning, agenda development and discussion plans, recording of meeting minutes, attendance list of Sustainability Committee, as well as Company's sustainability performance discussion progress and meeting results in the form of minutes of meeting, meeting materials and other supporting data, including to distribute to related parties.

2. To invite members of the Sustainability Committee for periodic discussion meeting related to the Company's sustainability strategy.
3. To carry out correspondences to the Steering Committee, Organizing Committee and other related parties.
4. To collect documents and data on the Company's sustainability strategy.
5. To monitor and evaluate the reporting of the Company's sustainability performance via digital platform and/or in writing.

Members of *Organizing Committee*

1. To review, monitor, and evaluate the achievement of sustainability strategy in the Company and Subsidiaries according to each field.
2. To prepare data, documents, and resources required to minimise risk of failure in the achievement of the Company's sustainability strategy.
3. To review the compliance with prevailing laws and regulations as well as internal policies and procedures deemed relevant to the Company's sustainability strategy.
4. To prepare periodic report on sustainability progress and/or strategy performance results to the secretary for submission to the Sustainability Committee meetings.
5. To provide recommendations of work programs related to the implementation of the Company's sustainability strategy.

SIG Sustainability Roadmap 2020-2030

The summary of SIG Sustainability Roadmap including SIG Sustainability Pillars is presented in the SIG Sustainability Report 2022 – Page 19.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi perusahaan yang diatur dalam Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, yang mendukung Direksi dalam memastikan kelancaran komunikasi antara Perusahaan dengan Para Pemangku Kepentingan serta menjamin adanya kepatuhan terhadap pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan juga bertugas untuk memastikan ketersediaan informasi publik yang dapat diakses oleh para Pemangku Kepentingan sesuai regulasi yang berlaku.

The Corporate Secretary is a corporate function regulated in OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, that supports the Board of Directors in ensuring smooth communication between the Company and the Stakeholders and ensuring compliance with provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations. The Corporate Secretary also has duty to ensure the availability of public information that can be accessed by the Stakeholders based on applicable regulations.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Vita Mahreyni

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Riwayat Pendidikan:

- Manajemen, Universitas Pelita Harapan, Tangerang (2016)
- Ilmu Komunikasi, Universitas Prof. Dr. Moestopo (Beragama), Jakarta (2004)

Riwayat Pekerjaan:

- Sekretaris Perusahaan (2019-sekarang)
- Kepala Departemen Hubungan Kelembagaan (2018-2022)

Jabatan Lainnya:

Nihil

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali:

Instruksi Direksi No.100/Instr/Dir/2019

Periode Jabatan:

2019-sekarang

Educations:

- Management, Pelita Harapan University, Tangerang (2016)
- Communication Studies, Prof. Dr. Moestopo (Beragama) University, Jakarta (2004)

Professional Background:

- Corporate Secretary (2019-present)
- Head of Institutional Relations Department (2018-2022)

Other Positions:

None

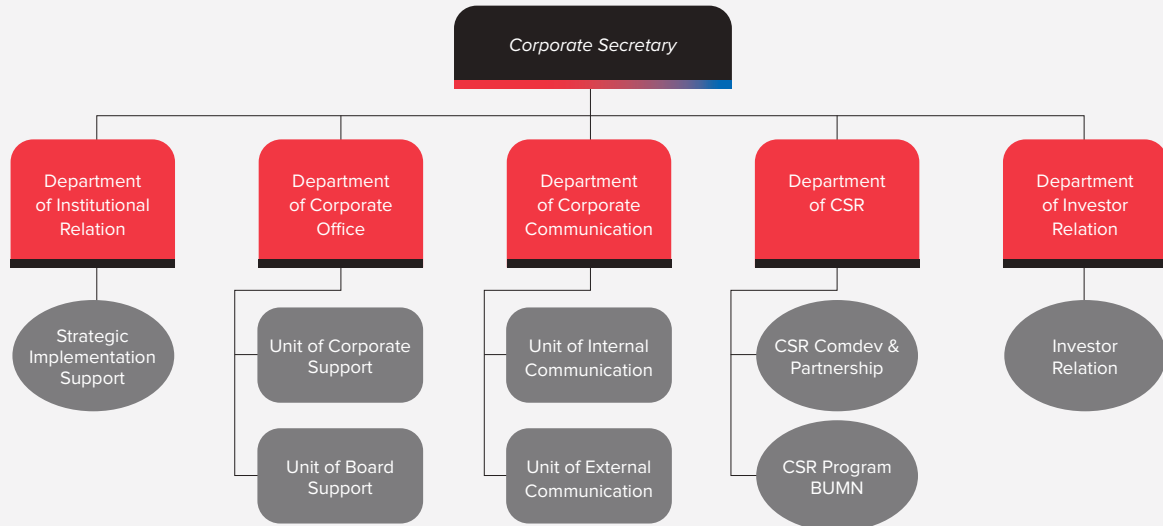
Legal Basis of The First Appointment:

Director's Decree No. 004/Instr/Dir/2020

Term of office:

2019–Present

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan Organizational Structure of the Corporate Secretary



Tugas, Fungsi, dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan diatur dalam Keputusan Menteri BUMN No. KEP-117/MBU/2002 tentang Penerapan Praktik GCG pada Badan Usaha Milik Negara, dan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Berdasarkan regulasi-regulasi tersebut, SIG merumuskan tugas pokok, fungsi serta tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sebagai berikut:

1. Memimpin, mengarahkan, menetapkan, mengembangkan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan terkait dengan fungsi Sekretaris Perusahaan, Investor Relations, Institutional Relations, Corporate Communication, Corporate Office, dan Corporate Social Responsibilities;
2. Membantu dalam pembuatan laporan perusahaan; dan
3. Membantu dalam pelaksanaan keputusan Direksi.

Peranan Sekretaris Perusahaan tersebut diimplementasikan dalam beberapa fungsi sebagai berikut:

1. Regulations monitoring, mengikuti dan memberikan masukan kepada Direksi atas perkembangan ketentuan perundang-undangan dan peraturan-peraturan yang berlaku serta memastikan bahwa

Duties, Functions, and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are regulated in the Decree of the Minister of BUMN No. KEP-117/MBU/2002 concerning the Implementation of GCG Practices in State-Owned Enterprises, and OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Based on these regulations, SIG formulated the main duties, functions and responsibilities of the Corporate Secretary as follows:

1. Leading, directing, determining, developing and coordinating all activities related to the functions of the Corporate Secretary, Investor Relations, Institutional Relations, Corporate Communication, Corporate Office, and Corporate Social Responsibilities;
2. Assist in preparing company reports; and
3. Assist in the implementation of decisions of the Board of Directors.

The Corporate Secretary's functions are implemented through various functions:

1. Regulations monitoring, following and providing input to the Board of Directors on the development of the prevailing laws and regulations and ensuring that the Company complies with these provisions/regulations.

Perusahaan memenuhi ketentuan/ peraturan tersebut. Perusahaan akan mengungkapkan informasi yang perlu kepada para Pemangku Kepentingan yang berkaitan dengan peraturan tertentu.

2. Stakeholders' relations, memberikan pelayanan kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi dan Pemangku Kepentingan lainnya atas informasi yang berkaitan dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pelayanan ini menunjukkan penerapan asas transparansi dan keterbukaan oleh Perusahaan terhadap para Pemangku Kepentingan.
3. Liaison officer/contact person, bertindak sebagai pejabat penghubung antara Perusahaan dengan OJK, bursa efek, dan masyarakat.
4. Business information, memberikan informasi segera atas kejadian aktual yang sebenarnya terjadi sebagai respons atas adanya rumor-rumor atau isu-isu, baik yang bersifat positif maupun negatif kepada para Pemangku Kepentingan.
5. Pembentukan dan kualifikasi pendidikan Sekretaris Perusahaan dilakukan sesuai dengan Peraturan OJK. Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal dan memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal.
6. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu
 - b. Penyelenggaraan dan menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS
 - c. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris
 - d. Membuat laporan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

Pada tahun 2022, kegiatan Sekretaris Perusahaan meliputi pengelolaan hubungan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan, hubungan eksternal dan internal, serta memberikan masukan kepada Direksi terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan.

The Company will disclose required information to Stakeholders related to certain regulations.

2. Stakeholders' relations, providing service to the shareholders, Board of Commissioners and Directors, as well as other stakeholders relating to information relevant to the Articles of Association and prevailing regulations. This service is in line with the transparency and disclosure principles from the Company to its stakeholders.
3. Liaison officer/contact person, to act as a liaison between the Company and OJK, the stock exchange, and the public.
4. Business information, to provide information about the actual events to all stakeholders in response to rumours or hearsays, whether they be positive or negative.
5. The formation and educational qualifications of the Corporate Secretary are carried out in accordance with OJK Regulations. The duties and responsibilities of the Corporate Secretary follow developments in the capital market, especially the regulations applicable in the field of Capital Markets and provide services to the public for any information needed by investors.
6. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
 - a. Submission of reports to the Financial Services Authority in a timely manner
 - b. Organizing and administering and storing company documents, including but not limited to the Register of Shareholders, Special Register and minutes of Directors' meetings, Board of Commissioners' meetings and GMS
 - c. Implementation of company orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners
 - d. Make periodic reports at least 1 (one) time in 1 (one) year regarding the implementation of the functions of the Corporate Secretary to the Board of Directors and a copy to the Board of Commissioners.

Duties Implementation in 2022

In 2022, the Corporate Secretary's activities included managing relationships with shareholders and stakeholders, internal and external relations, as well as providing counsel to the Board of Directors on the compliance with prevailing laws and regulations, including implementation of Good Corporate Governance in the Company.

Sebagai penghubung perusahaan dengan komunitas pasar modal dan pemangku kepentingan lainnya, Sekretaris Perusahaan memastikan terpenuhinya aspek keterbukaan sebagai salah satu prinsip GCG kepada komunitas pasar modal, membina hubungan dengan pemegang saham dan obligasi maupun surat berharga lainnya, analis, jurnalis, wali amanat, lembaga pemeringkat, Self-Regulatory Organization (SRO), serta komunitas keuangan terkait lainnya.

Sekretaris Perusahaan juga mengelola kegiatan terkait fungsi Departemen *Institutional Relation*, *Corporate Office*, dan *Corporate Communication*, termasuk berkoordinasi dan mendukung Direktorat atau pemangku kepentingan lainnya untuk kelancaran dan kesuksesan aksi korporasi yang dilakukan oleh Perusahaan.

Korespondensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka memenuhi peraturan dan meningkatkan komunikasi yang efektif, Perseroan mengadakan acara *media gathering*, *press conference*, *media visit*, *public expose* serta distribusi siaran pers untuk mengomunikasikan perkembangan operasional dan kondisi keuangan perusahaan terkini. Di samping itu, Perseroan juga menyampaikan informasi kepada seluruh pegawai melalui program komunikasi internal. Hal ini dilaksanakan untuk menjamin kesetaraan dalam penyebaran informasi kepada seluruh pemangku kepentingan.

Pada tahun 2022, beberapa kegiatan terkait dengan pemangku kepentingan yang telah dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan diantaranya: menyelenggarakan RUPS sebanyak 2 (dua) kali; menghadiri setiap pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi serta membuat Notulen hasil Rapat Direksi; menjalin komunikasi dengan Institusi Pemerintah dan Lembaga Regulator, serta lembaga-lembaga terkait lainnya; menyelenggarakan rapat dengar pendapat dan kunjungan kerja dengan DPR-RI; menyelenggarakan/partisipasi *media site visit*, pameran dan menyelenggarakan *press conference* serta *teleconference*.

Keterbukaan Informasi

Dalam rangka mendukung keterbukaan informasi kepada publik, Perseroan senantiasa melakukan pelaporan kepada regulator setiap tahun. Sekretaris Perusahaan menyusun dan menerbitkan Laporan Tahunan secara berkala untuk memenuhi ketentuan regulasi.

As a liaison officer between the Company, the capital market community and other stakeholders, the Corporate Secretary together with Investor Relations ensured the transparency aspect as one of the GCG principles to the capital market authority. It also built relationships with shareholders, bondholders and holders of other securities; analysts, journalists, trustees rating agencies, Self Regulatory Organizations (SRO) and other members of the financial community.

The Corporate Secretary also managed activities relating to the department's functions in institutional relations, corporate office, and corporate communications; including coordinating and supporting the Directorates or other stakeholders to successfully perform the corporate actions.

Correspondences of the Corporate Secretary

In compliance with the regulations and improve the effectiveness of its communication, the Company organized media gatherings, press conferences, media visits, public exposes, and press release distributions to communicate its operational development and the latest financial condition. In addition, the Company also conveyed information to all employees through its internal communications program. This was done to ensure equal access to information to all stakeholders.

In 2022, the Corporate Secretary has conducted several activities related to the stakeholders: organized two GMS; participating in every meeting of the Board of Commissioners and Directors as well as preparing the Minutes of Meetings; communicated with the Government Institution and Regulator, also other relevant institutions; organized feedback meetings and work visits from members of DPR-RI (the national parliament); organized or participated in public exposes, media site visits, analyst meetings, conferences, exhibitions and arranged for press conferences as well as teleconferences.

Information Disclosure

In the interest of ensuring public's access to information, the Company continuously submits reporting to the regulator. Every year, the Corporate Secretary develops an Annual Report in compliance to prevailing regulations.

Sebagai wujud transparansi informasi kepada para pemangku kepentingan, pada tahun 2022 Perseroan telah menerbitkan Keterbukaan Informasi sebagai berikut:

As a form of information transparency to the stakeholders, in 2022 the Company has issued the following Disclosure of Information:

Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

No.	Tanggal Date	Perihal Content
1	5 Januari 2022 5 January 2022	Perubahan Anggaran Dasar (5 Januari 2022) Amendments to The Articles of Association (5 January 2022) Nomor Number: 126/HK/SUP/50056838/2000/01.2022
2	7 Januari 2022 7 January 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Desember 2021 Monthly Report of Securities Holders Registration on December 2021 Nomor Number: 56/HM.04/SPT/50056849/2000/01.2022
3	7 Januari 2022 7 January 2022	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu Information Disclosure of Certain Shareholders Nomor Number: 58/HM.04/SPT/50056849/2000/01.2022
4	7 Januari 2022 7 January 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Januari 2022 Monthly Report of Securities Holders Registration on January 2022 Nomor Number: 247/HM.04/SPT/50056849/2000/02.2022
5	16 Februari 2022 16 February 2022	Laporan Transaksi Afiliasi Affiliate Transaction Report Nomor Number: 0001114/KU/SUP/50048620/2000/02.2022
6	16 Februari 2022 16 February 2022	Laporan Transaksi Afiliasi Affiliate Transaction Report Nomor Number: 0001115/KU/SUP/50048620/2000/02.2022
7	16 Februari 2022 16 February 2022	Laporan Transaksi Afiliasi Affiliate Transaction Report Nomor Number: 0001116/KU/SUP/50048620/2000/02.2022
9	8 Maret 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Februari 2022 Monthly Report of Securities Holders Registration on February 2022 Nomor Number: 437/KS.06/SPT/50056849/2000/03.2022
10	14 Maret 2022 14 March 2022	Pemberitahuan Hasil Pemingkatan Tahunan Perusahaan dan Obligasi Berkelanjutan I Tahap I Tahun 2017 dan Obligasi Berkelanjutan I Tahap II Seri A dan Seri B Tahun 2019 PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Report of Annual Rating and Continuous Bonds I PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Phase I of 2017 Seri A and of 2019 Seri B Nomor Number: 0002007/KU/SUP/50057381/2000/03.2022

No.	Tanggal Date	Perihal Content
11	6 April 2022 6 April 2022	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu Information Disclosure of Certain Shareholders Nomor Number: 2687/KS.06.01/SUP/50056849/2000/04.2022
12	6 April 2022 6 April 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Maret 2022 Monthly Report of Securities Holders Registration on March 2022 Nomor Number: 268/1/KS.06.01/SUP/50056849/2000/04.2022
13	7 April 2022 7 April 2022	Jadwal Pembagian Dividen Tahun Buku 2021 Timetable of Dividend Distribution 2021 Nomor Number: 2729/KS.08.02/SUP/50056838/2000/04.2022
14	11 April 2022 11 April 2022	Penyesuaian Jadwal Pembayaran Dividen Tunai Adjustment of Timetable of Cash Dividend Distribution Nomor Number: 2816/KS.08.02/SUP/50056838/2000/04.2022
15	14 April 2022 14 April 2022	Laporan Penunjukkan AP dan/atau KAP Appointment Report of Public Accountant Nomor Number: 2929/AU/SUP/50056838/2000/04.2022
16	18 April 2022 18 April 2022	Laporan Transaksi Afiliasi Affiliate Transaction Report Nomor Number: 002969/KU.03.01/SUP/50056838/2000/04.2022
17	18 April 2022 18 April 2022	Pemberitahuan Rencana Audit Laporan Keuangan Interim Notification of First Quarter 2022 Financial Statements Audit Plan Nomor Number: 2933/AU/SUP/50056838/2000/04.2022
18	9 Mei 2022 9 May 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek April 2022 Monthly Report of Securities Holders Registration on April 2022 Nomor Number: 879/HM.04/SPT/50056849/2000/05.2022
19	25 Mei 2022 25 May 2022	Persiapan Perusahaan atas Pembayaran Obligasi Berkelanjutan Semen Indonesia Tahap I Tahun 2017 Material Information or Facts Report Company Preparation for Payment of Continuous Bonds Semen Indonesia Phase I of 2017 Nomor Number: 0003612/KU/SUP/50048620/2000/05.2022
20	26 Mei 2022 26 May 2022	Laporan Keuangan Konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. dan Anak Perusahaan per 31 Maret 2022 Consolidated Statements of Financial of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. and Subsidiaries as of March 31, 2022. Nomor Number: 999/KU.03.01/SPT/50056849/2000/05.2022

No.	Tanggal Date	Perihal Content
21	6 Juni 2022 6 June 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Mei 2022 Monthly Report of Securities Holders Registration on May 2022 Nomor Number: 1087/KS.06.01/SPT/50056849/2000/06.2022
22	24 Juni 2022 24 June 2022	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu Information Disclosure of Certain Shareholders Nomor Number: 1219/KS.06.01/SPT/50056849/2000/06.2022
23	5 Juli 2022 5 July 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Juni 2022 Monthly Report of Securities Holders Registration on June 2022 Nomor Number: 1293/KS.06.01/SPT/50056849/2000/07.2022
24	25 Juli 2022 25 July 2022	Pemberitahuan Rencana Audit Laporan Keuangan Interim Notification of Second Quarter 2022 Financial Statements Audit Plan Nomor Number: 5219/AU/SUP/50056838/2000/07.2022
25	4 Agustus 2022 4 August 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Juli 2022 Monthly Report of Securities Holders Registration on July 2022 Nomor Number: 1521/KS.06.01/SPT/50056849/2000/08.2022
26	22 Agustus 2022 22 August 2022	Laporan Transaksi Afiliasi Affiliate Transaction Report Nomor Number: 5937/KS/SUP/50056838/2000/08.2022
27	22 Agustus 2022 22 August 2022	Laporan Transaksi Afiliasi Affiliate Transaction Report Nomor Number: 5941/KS/SUP/50056838/2000/08.2022
28	2 September 2022 2 September 2022	Rencana Pelaksanaan Public Expose Live 2022 2022 Public Expose Live Implementation Plan Nomor Number: 1679/HM.04/SPT/50056849/2000/09.2022
29	5 September 2022 5 September 2022	Laporan Keuangan Konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Dan Anak Perusahaan per 30 Juni 2022 (Audited) Consolidated Statements of Financial of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. and Subsidiaries as of June 30, 2022. Nomor Number: 1689/KU.03.01/SPT/50056849/2000/09.2022
30	6 September 2022 6 September 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Agustus 2022 Monthly Report of Securities Holders Registration on August 2022 Nomor Number: 1704/KS.06.01/SPT/50056849/2000/09.2022

No.	Tanggal Date	Perihal Content
31	13 September 2022 13 September 2022	Penyampaian Materi Public Expose Live 2022 2022 Public Expose Live Material Submission Nomor Number: 1767/HM.04/SPT/50056849/2000/09.2022
32	15 September 2022 15 September 2022	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu Information Disclosure of Certain Shareholders Nomor Number: 1780/KS.06.01/SPT/50056849/2000/09.2022
33	23 September 2022 23 September 2022	Keterbukaan Informasi atau Fakta Material Disclosure of Information or Material Facts Nomor Number: 6782/HK/SUP/50056838/2000/09.2022
34	28 September 2022 28 September 2022	Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material Disclosure of Information or Material Facts Nomor Number: 6874/HK/SUP/50056838/2000/09.2022
35	5 Oktober 2022 5 October 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek September 2022 Monthly Report of Securities Holders Registration on September 2022 Nomor Number: 1922/KS.06.01/SPT/50056849/2000/10.2022
36	24 Oktober 2022 24 October 2022	Perubahan Komite Audit PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Changes in Audit Committee of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor Number: 7388/AU/SUP/50056838/2000/10.2022
37	31 Oktober 2022 31 October 2022	Laporan Keuangan Konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. dan Anak Perusahaan per 30 September 2022 (Unaudited) Consolidated Statements of Financial of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. and Subsidiaries as of September 30, 2022. Nomor Number: 2077/KU.03.01/SPT/50056849/2000/10.2022
38	1 November 2022 1 November 2022	Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material Disclosure of Information or Material Facts Nomor Number: 7672/HK/SUP/50056838/2000/11.2022
39	2 November 2022 2 November 2022	Ralat Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material Correction of Disclosure of Information or Material Facts Nomor Number: 7756/HK/SUP/50056838/2000/11.2022
40	2 November 2022 2 November 2022	Ralat Lampiran Appendix Correction Nomor Number: 7759/HK/SUP/50056838/2000/11.2022
41	4 November 2022 4 November 2022	Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material Disclosure of Information or Material Facts Nomor Number: 7839/HK/SUP/50056838/2000/11.2022

No.	Tanggal Date	Perihal Content
42	9 November 2022 9 November 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Oktober 2022 Monthly Report of Securities Holders Registration on October 2022 Nomor Number: 2195/KS.06.01/SPT/50056849/2000/11.2022
43	5 Desember 2022 5 December 2022	Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material Disclosure of Information or Material Facts Nomor Number: 8673/HK/SUP/50000026/2000/12.2022
44	5 Desember 2022 5 December 2022	Prospektus Prospectus Nomor Number: 8696/HK/SUP/50056838/2000/12.2022

Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan keahlian untuk membantu pelaksanaan tugasnya pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan mengikuti beberapa program pendidikan dan pelatihan sebagai berikut:

Competency Development

To enhance knowledge and expertise in assisting implementation of duties, the Corporate Secretary participates in various education and training programs in 2022, as follows:

Daftar Pendidikan dan Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2022 Corporate Secretary Education and Training in 2022

No	Program	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
1	Akhlaq untuk Negeri Virtue for the Nation	6 Januari January 2021	Kementerian BUMN Ministry of SOEs
2	Gratifikasi dan Whistleblowing System Gratuity and Whistleblowing System	7 Mei May 2021	SIG & Deloitte Indonesia
3	Fraud Prevention with the Implementation of Anti Bribery Management System	3 Juli July 2021	ACFE Indonesia
4	ESG Capital Market Summit 2021	27 Juli July 2021	OJK
5	Corporate & Business Strategy Alignment	9 Oktober October 2021	SIG
6	Program Pengembangan Leadership BUMN SOEs Leadership Development Program	19 November 2021	Kementerian BUMN Ministry of SOEs

AUDIT INTERNAL

Group Head of Audit Internal

Group Head (GH) Audit Internal memiliki tugas utama memberikan asurans yang independen dan objektif, serta jasa konsultansi yang dirancang untuk menambah nilai dan meningkatkan operasi organisasi, melalui pendekatan sistematis dan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan keefektifan proses-proses pengelolaan risiko, pengendalian internal, dan tata kelola perusahaan

The Group Head of Internal Audit has the main duty to provide an independent and objective assurance, as well as consultation that designed to add value and enhance the organizational operations, through systematics and disciplinary approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance processes.

Piagam Internal Audit

Dalam menjalankan tugasnya GH Audit Internal mengacu pada Piagam Satuan Pengawasan Intern (Internal Audit *Charter*) yang telah disahkan Direktur Utama dan disetujui oleh Komisaris Utama pada tanggal 28 November 2018. Selain sebagai pedoman kerja, Internal Audit *Charter* juga berperan dalam penguatan peran, fungsi, dan tanggung jawab serta dasar keberadaan dan pelaksanaan tugas-tugas Internal Audit.

Piagam Internal Audit Perseroan terdiri atas 6 (enam bab), sebagai berikut:

1. BAB I Pendahuluan
2. BAB II Internal Audit Group
3. BAB III Standar Pelaksanaan Audit
4. BAB IV Kode Etik
5. BAB V Sinergi Fungsi Internal Audit
6. BAB VI Penutup

Internal Audit Charter

In its duties, the Group Head of Internal Audit is guided by the Internal Audit Charter ratified by the President Director and approved by the Independent Commissioner as Chairman of the Audit Committee on 17 July 2017. Other than as a guiding principle, the Internal Audit Charter also plays a role in strengthening the roles, function, and responsibilities, as well as Internal Audit basis of presence and implementation of duties.

The Company's Internal Audit Charter consists of six chapters as follows:

1. Chapter I Introduction
2. Chapter II Internal Audit Group
3. Chapter III Standards for Audit Implementation
4. Chapter IV Ethical Code
5. Chapter V Internal Audit Function Synergy
6. Chapter VI Closing

Tujuan Pelaksanaan Audit

Pelaksanaan Audit yang dilakukan oleh GH Audit Internal bertujuan:

1. Membantu Manajemen untuk mencapai tujuan Perusahaan dengan melakukan kegiatan penilaian dan konsultansi yang tidak memihak untuk menjamin keefektifan penerapan manajemen risiko, sistem pengendalian internal, dan proses tata kelola Perusahaan.
2. Memberikan rekomendasi yang rasional, lengkap, akurat dan tepat waktu kepada manajemen untuk memperbaiki kinerja, mencapai kinerja serta mencegah/ menghindari penyimpangan yang mungkin timbul.

Purpose of Audits

The Group Head of Internal Audit conducted various audits with the intention to:

1. Assist the Management achieve the Company goals by conducting independent review and consultation to ensure that risk management, internal control and corporate governance processes are implemented effectively.
2. Provide rational, complete, accurate and timely recommendations for the management to improve performance, achieve goals and prevent/ avoid potential breach.

Profil Pejabat GH Audit Internal

Profile of Group Head of Internal Audit Officer

Pramono Harjanto SVP of Internal Audit SVP of Internal Audit		
Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
52 tahun/years	Indonesia	Jakarta

<p>Riwayat Pendidikan: Strata 1 - SE, Akuntansi - Universitas Gadjah Mada (1996)</p> <p>Riwayat Pekerjaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senior Vice President Group Head of Internal Audit SIG (April 2022-Sekarang) • General Manager Group Head of Internal Audit SIG (Oktober 2020-Maret 2022) • Group Head Internal Audit (PGN) • Senior Manager IA (TGI) • Senior Auditor (PetroChina) • Senior Auditor (Deloitte Touche) <p>Jabatan Lainnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anggota IIA • Anggota FKSPI <p>Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali: 0039/SI/DK/RHS/10.2020</p>	<p>Educational Background: Bachelor of Economic, Accounting – University of Gadjah Mada (1996)</p> <p>Professional Background:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senior Vice President Group Head of Internal Audit SIG (April 2022-Present) • General Manager Group Head of Internal Audit SIG (October 2020-Present) • Group Head Internal Audit (PGN) • Senior Manager IA (TGI) • Auditor Senior (PetroChina) • Auditor Senior (Deloitte Touche) <p>Other Positions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IIA Member • FKSPI Member <p>Legal basis of First Assignment: 0039/SI/DK/RHS/10.2020</p>
--	--

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Internal Audit *Charter*, GH Audit Internal bertugas membantu Perseroan mencapai tujuannya dengan:

- Menyusun dan melaksanakan Rencana Kerja Internal Audit Tahunan meliputi pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan keefektifan bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pengadaan, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan.

Duties and Responsibilities

According to the Internal Audit Charter, the Group Head of Internal Audit is tasked to assist the Company achieve its goals by:

- Designing and implementing the Annual Internal Audit Program Plan consisting of review and assessment of the efficiency and effectiveness of the financial, operational, human resources, marketing, information technology and other areas.
- Providing advice for improvement and objective information about the reviewed activities at all levels of management.
- Monitoring, analysis and reporting on the follow-up of recommended actions.

- d. Menyusun program evaluasi mutu (*quality assurance*) kegiatan audit internal yang dilakukannya.
- e. Melakukan penelaahan dan/atau audit atas laporan keuangan Perseroan secara periodik.
- f. Melaksanakan tugas sebagai *counterpart* dalam melakukan koordinasi dengan auditor eksternal dan institusi pengawasan lainnya.
- g. Melakukan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan.
- h. Melakukan pemberian jasa konsultasi yang bersifat pemberian nasihat, umumnya diselenggarakan berdasarkan permintaan spesifik dari unit kerja/pihak peminta jasa konsultasi. Sifat dan ruang lingkup jasa konsultasi didasarkan atas kesepakatan dengan unit kerja/pihak peminta jasa konsultasi. Dalam pelaksanaan jasa konsultasi, GH Audit Internal harus selalu mempertahankan independensi, obyektivitas dan tidak menerima/mengambil alih tanggung jawab Manajemen. Tanggung jawab Manajemen yang dimaksud termasuk namun tidak terbatas pada:
- Kegiatan operasional unit kerja/pihak peminta jasa konsultasi.
 - Setiap pengambilan keputusan oleh unit kerja/pihak peminta jasa konsultasi berdasar hasil kegiatan konsultasi.
- i. Melakukan analisa, penilaian, rekomendasi, konsultasi dan penyampaian laporan atas semua aktivitas yang dilakukan sesuai dengan:
- Standar Profesi Audit Internal.
 - *International Professional Practices Framework* (IPPF).
 - Hukum, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
 - Aturan-aturan lain yang mengikat Perseroan seperti Sistem Manajemen SIG, Keputusan Direksi, Manual, Instruksi Kerja.
- j. Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris cq. Komite Audit.
- k. Berkoordinasi, bekerja sama dan bermitra kerja dengan Komite Audit dalam menjalankan peran dan fungsinya masing-masing sesuai peraturan yang berlaku.
- d. Developing quality assurance program for the internal audit activities.
- e. Reviewing and/or auditing the Company financial statements periodically.
- f. Fulfilling its role as a counterpart in coordinating with the external auditor and other supervisory institutions.
- g. Conducting special reviews, if needed.
- h. Providing consultation such as advice at the request of a unit or a specific party. The nature and scope of this consultancy service is based on the agreement with the unit/ requester. In doing the consulting service, the Group Head of Internal Audit must always put forward independence, objectivity, and without taking over or accepting the management responsibilities. The Management's responsibilities include but are not limited to:
- Operational activities of the unit/ requester
 - Every decision-making of the unit/ requester based on the consultative activities
- i. Conducting analysis, assessment, recommendation, consultation and reporting of all activities based on:
- The Professional Internal Audit Standards
 - International Professional Practices Framework (IPPF).
 - The prevailing laws and regulations
 - Other rules the Company must abide to, such as the SIG Management System, and the Board of Directors' decrees, Manuals and Work Instructions
- j. Writing a Review Report and presenting the findings to the President Director and the Board of Commissioners c.q. Audit Committee.
- k. Coordinating, collaborating and partnering with the Audit Committee in doing its roles and functions according to the prevailing laws and regulations.

Wewenang GH Audit Internal

Dalam melaksanakan tugasnya, GH Audit Internal berpedoman pada Rencana Kerja yang disetujui oleh Direktur Utama dan Dewan Komisaris cq. Komisaris Independen selaku Ketua Komite Audit, dan mempunyai wewenang akses tidak terbatas dalam:

- Melaksanakan peninjauan atas aktivitas kerja, tempat usaha, dan seluruh area Perseroan di mana kekayaan/kepentingan Perseroan berada.
- Meminta keterangan dan penjelasan kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan, serta menghadiri

Authorities of the Group Head of Internal Audit

In carrying out its duties, the Group Head of Internal Audit is guided by a Program Plan that has been approved by the President Director and Audit Committee, from which the department has authority and unlimited access to:

- Conduct a review of work activities, workplace, and every area of the Company where its assets and interests lie.
- Request for information and explanation from every level of management and employees, and be present

rapat-rapat yang dipandang relevan di lingkungan Perseroan.

- c. Mendapatkan salinan keputusan, perjanjian kerjasama, dan/atau aturan lainnya yang berlaku dan mengikat dalam Perseroan serta risalah dan notulen rapat yang diperlukan.
- d. Melihat dan mempelajari data, dokumen dan catatan Perseroan, untuk memperoleh informasi yang diperlukan terkait dengan pelaksanaan tugasnya.
- e. Meminta tenaga pemeriksa dari luar dengan biaya Perseroan apabila tidak memiliki tenaga yang kompeten dan memadai.
- f. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
- g. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
- h. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
- i. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.
- j. Apabila dalam menjalankan tugas audit operasional ditemukan adanya indikasi kecurangan (*fraud*) akan disampaikan kepada Direktur Utama dan/atau Komite Audit untuk dilakukan tindak lanjut. Adapun pelaksanaan investigasi untuk terlapor dalam lingkungan internal operasional di bawah Direksi akan dilaksanakan oleh Auditor Internal (dapat dibantu oleh auditor eksternal), sedangkan untuk terlapor setingkat Direksi baik induk maupun Entitas Anak Perusahaan maka investigasi akan dilakukan oleh auditor eksternal.

Semua jajaran dalam Perseroan wajib memberikan kerja sama tanpa pembatasan kepada GH Audit Internal. Setiap pembatasan atas akses yang terjadi harus dikomunikasikan kepada pihak manajemen terkait dan harus dicarikan jalan keluarnya. Bilamana diperlukan, Kepala Internal Audit dapat melaporkan dan meminta pertimbangan penyelesaian hal tersebut kepada Direktur Utama dan/atau Komite Audit.

Ruang Lingkup GH Audit Internal

Penugasan mencakup seluruh lingkup bisnis yang ada di Perseroan serta entitas anak dengan aktivitas sebagai berikut:

- a. Menguji, mengevaluasi, sampai dengan tahap memberikan rekomendasi atas keefektifan pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan sesuai dengan kebijakan Perseroan.

in meetings deemed relevant in the Company

- c. Receive a copy of decisions, agreements, and/or other binding and applicable rules and regulations in the Company as well as summaries and minutes of meetings as required.
- d. Review and study data, documents and Company notes, to obtain necessary information relating to its duties.
- e. Request for external auditors to be funded by the Company should there be no competent and sufficient personnel.
- f. Access every relevant information about the Company in relations to its duties and functions.
- g. Communicate directly with the Board of Directors and Commissioners, and/or the Audit Committee.
- h. Conduct periodic and incidental meetings with the Board of Directors and Commissioners or the Audit Committee.
- i. Coordinate its activities with the external auditor.
- j. Convey to the President Director and/or the Audit Committee should there be any indications of fraud for follow-up actions. The audit for internal operations under the Board of Directors will be done by the Internal Auditor (supported by external auditor if needed). For matters at the level of Board of Directors or above, the audit should be done by an External Auditor.

Every level in the Company is mandated to cooperate without delay with the Group Head of Internal Audit. Every attempt at blocking access should be communicated to the relevant management team and should be resolved. Should there be a need, the Head of Group Head of Internal Audit could report to and seek resolution from the President Director and/or the Audit Committee.

Scope of the Group Head of Internal Audit

The scope includes all business matters in the Company and its subsidiaries, covering the following activities:

- a. Testing, evaluating and providing opinion over the effectiveness of the internal control system, risk management, and corporate governance according to the Company policies

- b. Mengevaluasi, menilai, dan memberikan jasa konsultasi di proses bisnis Perseroan.
 - c. Meyakinkan dan menelaah (*review*) kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) di Perseroan.
 - d. Memberikan asurans ketaatan terhadap peraturan, perundang-undangan, standar dan etika bisnis yang berlaku.
 - e. Mengevaluasi keandalan dan integritas informasi dan cara yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, mengklasifikasikan dan melaporkan informasi tersebut.
 - f. Memberikan jasa konsultasi dalam bentuk pemberian advis (nasihat) dan jasa lain terkait yang dibutuhkan Klien, yang sifat dan ruang lingkup penugasannya telah disepakati dengan Klien, ditujukan untuk menambah nilai dan meningkatkan proses tata kelola organisasi, manajemen risiko, dan proses-proses pengendalian, tanpa adanya pengalihan tanggung jawab dari manajemen kepada auditor internal.
 - g. Melaksanakan audit bersama di entitas anak sesuai Rencana Kerja Internal Audit Induk.
 - h. Melaksanakan audit di entitas anak (bila diperlukan) sesuai dengan disposisi Direktur Utama Induk atau Dewan Komisaris Induk dan/atau atas permintaan Dewan Komisaris entitas Anak melalui Direktur Utama dan/atau sesuai hasil RUPS Entitas Anak atau mekanisme lainnya sesuai tata kelola Perusahaan.
 - i. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang mendukung penerapan Pedoman Tata kelola Induk dan Anak Perusahaan yang berlaku di Perseroan.
- b. Evaluating, reviewing, and providing consultation, including development and implementation of Control Self-Assessment (CSA) in the Company's main business process.
 - c. Confirming and reviewing the quality of the Company's Good Corporate Governance implementation.
 - d. Providing assurance of the Company's compliance with prevailing regulations, laws, standards and business ethics.
 - e. Evaluating the reliability and integrity of information and the ways to identify, measure, classify and report on such information.
 - f. Providing internal consultations, if needed, to the Company's management to: Formulate the Corporate Work Plan and Budget, and Facilitate the identification of risks and controls.
 - g. Conducting audit in the cement production subsidiaries based on the strategic holding blueprint and in accordance with the HoldCo Internal Audit Work Plan
 - h. Conducting audit in a subsidiary, if needed, in accordance with the disposition from the President Director (as the shareholder in the subsidiary) or the Board of Commissioners/ Audit Committee, and/or the request of the Board of Commissioners of the subsidiary through the President Director.
 - i. Implementing other duties and responsibilities in support of the prevailing strategic holding blueprint of the Company.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Audit Internal

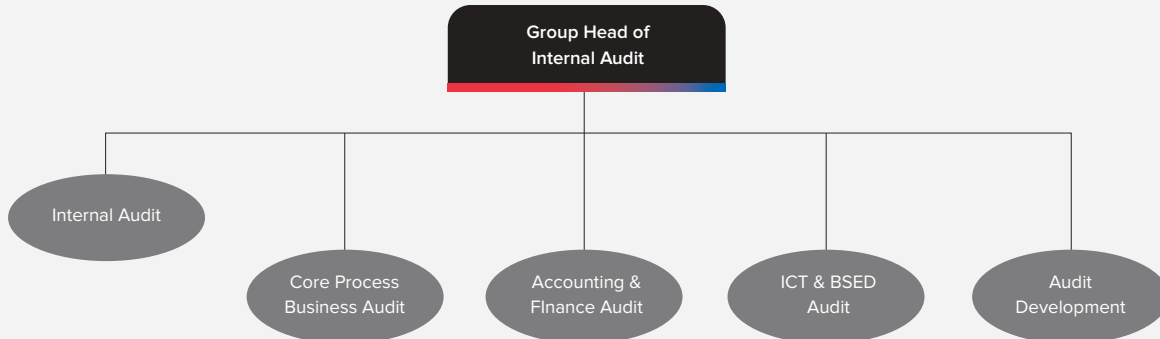
Pejabat Kepala GH Audit Internal Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris dan pada setiap kali pengangkatan, penggantian atau pemberhentian kepala Internal Audit wajib memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Appointment and Dismissal of the Head of Internal Audit

The Company's SVP of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director upon the approval of the Board of Commissioners. A notification to the Financial Services Authority (OJK) should be submitted on every appointment, replacement and dismissal.

Struktur Organisasi GH Audit Internal

Group Head of Internal Audit Organizational Structure



Sertifikasi Sebagai Profesi Audit Internal

Untuk meningkatkan kualitas audit, Perseroan juga melengkapi auditornya dengan sertifikasi audit, antara lain:

Professional Certification for Internal Audit

To improve on the quality of audit, the Company equipped its auditors with audit certifications, such as:

No	Sertifikasi Profesi Professional Certification	Jumlah Count
1.	Qualified Internal Audit (QIA)	3
2.	Chartered Accountant (CA)	1
3.	Certified Information System Audit (CISA)	1
4.	Professional Internal Audit (PIA)	4
5.	Certified Risk Management Officer (CRMO)	1

Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Audit Internal dilakukan dengan berbasis risiko dan menggunakan beberapa pertimbangan audit seperti *management concern*, audit sebelumnya, dan *professional judgement auditor*.

GH Audit Internal telah melaksanakan Audit Operasional meliputi:

1. Audit Persaingan Bisnis di Industri Semen & Turunannya
2. Audit Pengelolaan Bahan Baku & Penolong, *Supply Chain* & Infrastrukturnya
3. Audit Pengembalian Investasi
4. *Analytical Review* Laporan Keuangan

Implementation of Duties in 2022

Throughout 2022, Internal Audit is carried out on a risk-based basis and uses several audit considerations such as management concerns, previous audits, and auditor's professional judgment.

GH Internal Audit has carried out an Operational Audit covering:

1. Audit in the Cement & Derivatives Industry
2. Audit of Management of Raw & Auxiliary Materials, Supply Chain & Infrastructure
3. Return on Investment Audit
4. Analytical Reviews for Financial Statements

Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya pada tahun 2022, personel Unit Audit Internal Perseroan mengikuti beberapa program pendidikan dan pelatihan di bidang terkait sebagai berikut:

Competency Development

To enhance skills and expertise in supporting its duties, members of the Company's Internal Audit Unit have participated in various education and training programs in 2022, as follows:

Daftar Pendidikan dan Pelatihan Personel Unit Audit Internal Tahun 2022 List of Internal Audit Unit Personnel Education and Training in 2022

Judul Pelatihan Trainings
<i>Digital Forensic Investigation Beginer Class</i>
<i>Quality Assurance Review</i>
Pengelolaan Tugas-tugas Audit (lanjutan sertifikasi PIA)
Dasar Dasar Audit (sertifikasi PIA)
Pelatihan Managerial (lanjutan sertifikasi QIA)
Seminar Nasional Internal Audit " <i>Anticipating The Future The New Roles of Internal Audit : Foresight – Evelate – Transforms</i> "
<i>Fraud Auditing I</i>
Pembelajaran GCG <i>Self Assessment</i>
ICoFR (Perencanaan, implementasi dan evaluasi pengendalian internal) & pola hubungan antara Komite Audit dan Internal Audit Induk dan Entitas Anak Serta Tata kelola Terintegrasi (Manajemen Risiko, Kepatuhan dan Internal Audit) "Permen 05"
Seminar Nasional Internal Audit & Pengukuhan PIA " <i>The Role and Challenge for Internal Auditors to Ensure Sustainability of the Company</i> (Peran dan Tantangan bagi Internal Auditor dalam Memastikan Keberlanjutan Perusahaan)"
Seminar Nasional Internal Audit & Pengukuhan QIA " <i>Accelerating Digital Transformation and Harnessing ESG Implementation</i> "
Pengarahan & Pelatihan Penyusunan Rencana Audit Tahunan Terintegrasi SPI BUMN

Auditor Eksternal

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan dengan melaksanakan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Auditor Eksternal yang memeriksa laporan keuangan Perseroan tahun buku 2022 ditetapkan melalui RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2022 berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit.

Proses pemilihannya dilakukan sesuai dengan mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

External Auditors

A public accountant firm is assigned to conduct an independent monitoring of the Company's financial aspect through an external audit. The Annual General Meeting of Shareholders on 31 March 2022 stipulated the external auditor to audit the Company's 2022 fiscal year financial statements, based on the proposal of the Board of Commissioners following the recommendations of the Audit Committee.

The selection process was carried out according to the applicable procurement process for goods and services. To guarantee independence and quality of audit, the appointed External Auditors should not have any conflict of interest with the Company.

Kebijakan Penunjukan Akuntan Publik

Perikatan dengan Akuntan Publik Perseroan mengacu pada ketentuan dari Peraturan OJK No.13 Tahun 2017 tentang Penggunaan Akuntan Publik Bab VI pasal 16 yang menyebutkan bahwa pemberian jasa audit umum atas laporan keuangan dari suatu entitas dilakukan oleh suatu Akuntan Publik paling lama untuk 3 (tiga) tahun buku pelaporan berturut-turut, dan jasa audit dari Akuntan Publik tersebut hanya dapat digunakan kembali setelah 2 (dua) tahun buku pelaporan berturut-turut tidak digunakan oleh entitas tersebut.

Auditor Independen (KAP) yang ditunjuk bertanggung jawab untuk menyampaikan opininya atas laporan keuangan konsolidasian yang disusun berdasarkan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Public Accountant Appointment Policy

With regards to engaging a public accountant, the Company referred to the OJK Regulation No.13 of 2017 regarding the Hiring of Public Accountant Chapter VI article 16 which stated that the general audit services on the financial statements of an entity should only be done by the same public accountant for a consecutive period of no longer than 3 (three) years in a row, after with the same public accountant could be appointed again after 2 (two) consecutive years of break.

The appointed independent auditors are responsible to state his/her opinion on the consolidated financial statements based on the standard accounting practices in Indonesia.

Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Public Accountant Firm and Public Accountant

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firms	Nama Akuntan Publik (Partner Penanggung Jawab) Accountant Public (Partner in Charge)	Opini Opinion
2022	KAP Imelda & Rekan (anggota Jaringan Deloitte Asia Pasifik dan Jaringan Deloitte A member of the Deloitte Asia Pacific Network and of the Deloitte Network)	Muhammad Irfan (No. AP. 0565)	Tanpa Modifikasian Unmodified
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC A member of the PwC network of firms)	M. Jusuf Wibisana (No. AP. 0222)	Tanpa Modifikasian Unmodified
2020	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC A member of the PwC network of firms)	M. Jusuf Wibisana (No. AP. 0222)	Tanpa Modifikasian Unmodified
2019	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma PwC A member of the PwC network of firms)	M. Jusuf Wibisana (No. AP. 0222)	Tanpa Modifikasian Unmodified
2018	KAP Satrio Bing Eny & Rekan (member of Deloitte Touche Tohmatsu)	Muhammad Irfan (No. AP. 0565)	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified
2017	KAP Satrio Bing Eny & Rekan (member of Deloitte Touche Tohmatsu)	Muhammad Irfan (No. AP. 0565)	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified
2016	KAP Osman Bing Satrio & Eny (member of Deloitte Touche Tohmatsu)	Muhammad Irfan (No. AP. 0565)	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified

No	Nama Pekerjaan Assignments	Biaya Imbal Jasa Fee (Rp)
1	<p>Jasa Audit umum Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk periode (a) Tiga Bulan yang Berakhir pada Tanggal 31 Maret 2022; (b) Enam Bulan yang berakhir pada Tanggal 30 Juni 2022 dan; (3) Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; serta Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Tahun buku 2022.</p> <p>General Audit Services of the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the period of (a) Three Months Ending March 31, 2022; (b) Six Months ended on 30 June 2022 and; (3) The year ending on 31 December 2022; as well as an Audit of Compliance with Laws and Regulations and Internal Control of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk for the 2022 financial year</p>	31.560.381.236
2	<p>Pendampingan dan penerbitan untuk surat comfорта (<i>comfort letter</i>) terkait dengan Penerbitan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi II PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Tahap 1 Tahun 2022 dan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.</p> <p>Assistance and issuance of a comfort letter related to the Issuance of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Phase 1 Year 2022 and Limited Public Offering with Pre-emptive Rights PT Semen Indonesia (Persero) Tbk</p>	3.290.000.000
3	<p>Jasa Audit umum Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas anak tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022</p> <p>General Audit Services Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and its subsidiaries for the year ending December 31, 2022.</p>	350.862.814
4	<p>Jasa Prosedur yang Disepakati atas (a) Laporan Keuangan Kompilasi Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha kecil (PUMK); (b) Laporan Kegiatan Penerapan Prinsip Kehati-hatian (KPPK); (c) <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) Direksi; (d) <i>Information Package</i> Kementerian Badan Usaha Milik Negara</p> <p>Agreed Procedure Services on (a) Compilation of Financial Reports on the Micro and Small Business Funding Program (PUMK); (b) Report on the Implementation of Precautionary Principles (KPPK); (c) Key Performance Indicator (KPI) of the Board of Directors; (d) Information Package of the Ministry of State-Owned Enterprises.</p>	673.755.950

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Pengendalian internal adalah suatu proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi/manajemen, dan personil lain, yang dirancang untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi dalam rangka mencapai tujuan yang ditetapkan serta melindungi aset perusahaan. Pengendalian internal juga dilakukan untuk memastikan

Internal control is a process that involves the Board of Commissioners, Board of Directors/management, and other personnel, designed to provide reasonable assurance that the effectiveness and efficiency of operations will achieve the objectives, and to protect the company's assets. Internal control is also carried out to ensure that the Company's financial statements

laporan keuangan Perseroan telah memenuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku, termasuk Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia. Sistem pengendalian internal juga bertujuan untuk memastikan pemenuhan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan relevan bagi Perseroan. Penerapan sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh perusahaan mengacu pada Pasal 26 Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Perseroan menerapkan prinsip pengendalian internal yang meliputi adanya komponen pengendalian lingkungan, *Risk Assessment*, pengendalian aktivitas, komunikasi-informasi, pengendalian atas penyusunan serta pelaporan laporan tahunan dan penyampaian laporan keuangan kepada OJK dan BEI serta proses *monitoring* pada semua lini dalam perusahaan.

Sistem pengendalian Perseroan dilakukan secara kolektif, dimana tiap *Business Process Owner* bertugas menjalankan sistem pengendalian internal dan pengawasan perusahaan yang memadai pada lini pertama. Pada lini berikutnya, terdapat fungsi pengendali, termasuk fungsi manajemen risiko, yang menerapkan *framework* (ISO 31000) dalam pelaksanaan identifikasi risiko, pengendalian risiko, penilaian tingkat risiko dan mitigasi risiko. Fungsi ERM melakukan pendampingan penyusunan *risk register*, serta melakukan validasi atas kesesuaiannya, guna memastikan bahwa seluruh potensi risiko telah diidentifikasi dan ditentukan pengendalian dan rencana mitigasinya oleh *business process owner*. Pada lini ketiga, Audit Internal berdasarkan amanat Direksi dan Dewan Komisaris memberikan keyakinan yang wajar terhadap sistem tata kelola, risiko dan pengendalian internal.

Unit Audit Internal memastikan keefektifan dan koordinasi yang baik antara fungsi-fungsi pengendalian perusahaan, termasuk pengendalian keuangan dan operasional. Audit Internal membantu para pemangku kepentingan dengan memberikan jasa asurans dan konsultansi dengan menerapkan pendekatan risiko (*risk-based approach*) yang relevan dan signifikan. Audit Internal juga memiliki proses *Quality Assurance* yang bertujuan untuk melakukan kajian dan memberikan keyakinan bahwa audit yang dilakukan dalam lingkungan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan standar profesi yang berlaku.

Unit Audit Internal memastikan keefektifan dan koordinasi yang baik antara fungsi-fungsi pengendalian perusahaan, termasuk pengendalian keuangan dan operasional. Audit Internal membantu para pemangku kepentingan dengan memberikan jasa asurans dan konsultansi dengan menerapkan pendekatan risiko (*risk-based*

have complied with the applicable provisions and regulations, including the Financial Accounting Standards applicable in Indonesia. The internal control system is aimed to ensuring compliance with applicable laws and regulations that are relevant to the Company. The implementation of the internal control system carried out by the company refers to Article 26 of the Ministry of SOE Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

The Company applies the principle of internal control which includes components of a controlled environment, risk assessment, control activities, information-communication, control over the preparation and reporting of annual reports and submission of financial statements to the OJK and IDX as well as the monitoring process on all lines within the company.

The Company's control system is carried out collectively, where each Business Process Owner is responsible in performing an adequate internal control system and company supervision on the first line. On the next line, the control functions, including risk management function, apply the framework (ISO 31000) in the implementation of risk identification, risk control, risk level assessment, and risk mitigation. The ERM function assists in preparing the risk register, as well as validating its suitability, to ensure that the business process owners have identified all the potential risks and defined the related control as well as mitigation plans. In the third line, Internal Audit based on the mandate of the Board of Directors and the Board of Commissioners provides reasonable assurance on the governance, risk, and internal control system through audit inspections.

The Internal Audit Unit ensures effectiveness and coordination between the company's control functions, including financial and operational controls. Internal Audit supports stakeholders by providing assurance and consulting services by applying a risk-based approach that is relevant and significant. Internal Audit also has a Quality Assurance process that aims to evaluate and provide assurance on the effectiveness and efficiency of audit inspections conducted within the Company, according to the applicable professional standards.

The Internal Audit Unit ensures effectiveness and good coordination between the company's control functions, including financial and operational controls. Internal Audit assists stakeholders by providing assurance and consulting services by applying a relevant and significant

approach) yang relevan dan signifikan. Audit Internal juga memiliki proses *Quality Assurance* yang bertujuan untuk melakukan kajian dan memberikan keyakinan bahwa audit yang dilakukan dalam lingkungan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan standar profesi yang berlaku.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Melalui pelaksanaan kegiatan Internal Audit, evaluasi keefektifan pengawasan dan pengendalian internal yang dilakukan di tahun 2022, diperoleh hasil yang baik, terutama pada pengendalian dan monitoring risiko-risiko utama Perseroan. Direksi senantiasa melakukan evaluasi untuk dapat meningkatkan efektivitas Sistem Pengendalian Internal SIG yang selaras dengan perkembangan usaha, proses bisnis dan struktur organisasi Perseroan.

Pernyataan Kecukupan Penerapan Sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko

Melalui diskusi dengan Auditor independen, Manajemen dan Internal Audit, Komite Audit tidak menemukan hal-hal yang menyebabkan defisiensi signifikan atas pengendalian internal. Oleh karena itu, Komite Audit menyimpulkan pengendalian internal Perseroan efektif digunakan sebagai basis penyusunan laporan keuangan Perseroan tahun 2022.

risk-based approach. Internal Audit also has a Quality Assurance process that aims to conduct reviews and provide assurance that audits conducted within the Company have been carried out in accordance with applicable professional standards.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

Through the implementation of Internal Audit activities, evaluating the effectiveness of internal supervision and control carried out in 2022, good results were obtained, especially in controlling and monitoring the Company's main risks. The Board of Directors constantly evaluates to increase the effectiveness of the GIS Internal Control System in line with business development, business processes and the Company's organizational structure.

Statement of Adequacy of Internal Control System and Risk Management Practices

Through discussions with independent Auditors, Management and Internal Audit, the Audit Committee did not find matters that caused significant deficiencies in internal control. Therefore, the Audit Committee concluded that the Company's internal control was effectively used as the basis for compiling the Company's 2022 financial statements.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Manajemen Risiko merupakan suatu proses dan aktivitas yang terpadu, terstruktur, dan membudaya yang diarahkan untuk merealisasikan peluang potensial dan sekaligus mengelola dampak yang merugikan bagi pencapaian sasaran Perseroan. SIG telah menerapkan manajemen risiko secara konsisten sejak tahun 2005

Enterprise Risk Management is an integrated, structured and cultural process and activity implemented by SIG and directed at realizing potential opportunities and at the same time managing adverse impacts on the Company. The application of risk management at SIG has been carried out and implemented consistently since 2005

melalui integrasi manajemen risiko pada seluruh proses bisnis perusahaan dan manajemen risiko menjadi pertimbangan dalam pengambilan keputusan strategis dan operasional perusahaan. Penerapan manajemen risiko yang efektif dan konsisten di perusahaan dapat menciptakan dan memaksimalkan peluang, mengantisipasi perubahan iklim bisnis yang dinamis serta dapat memelihara kepercayaan investor.

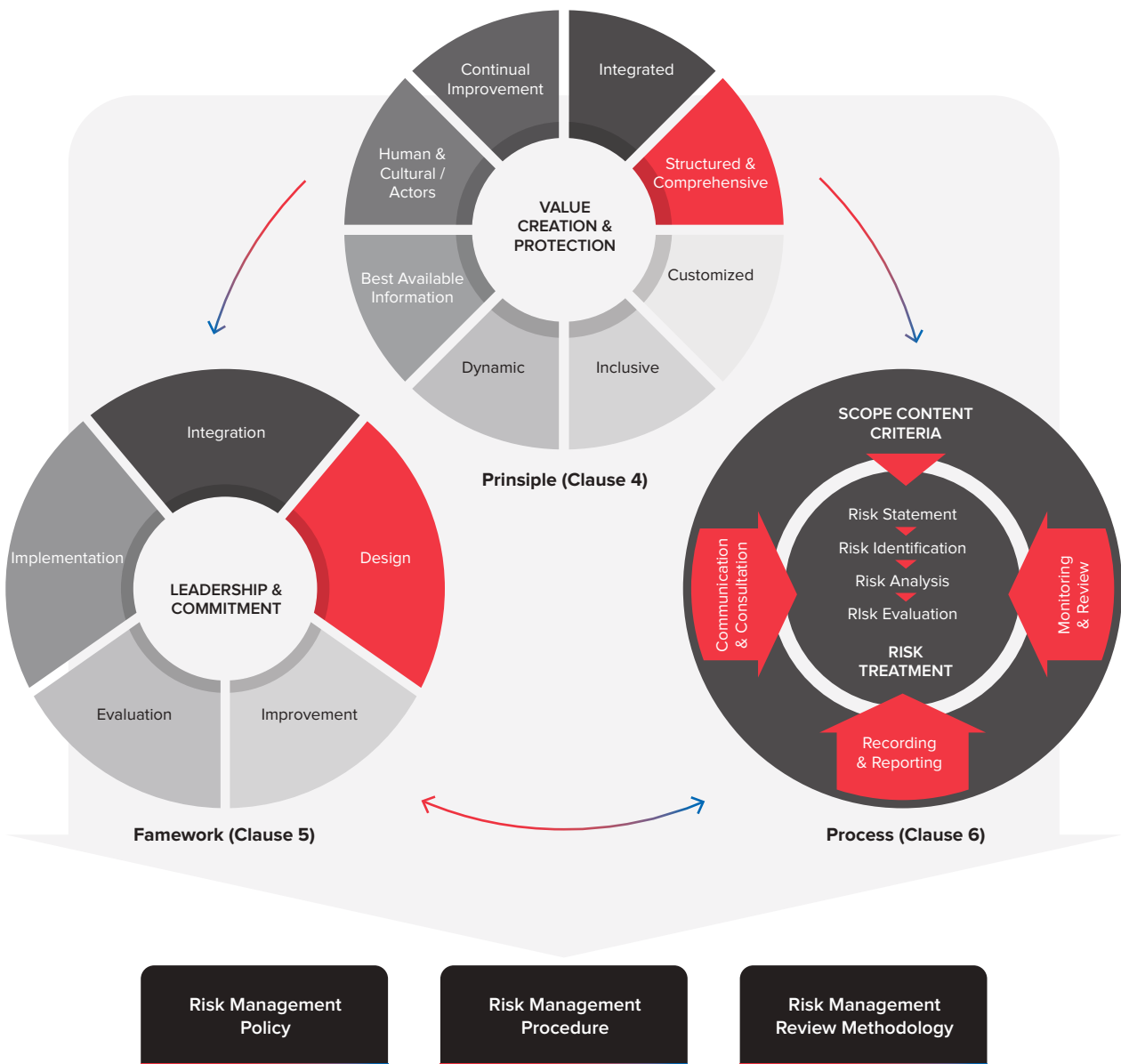
Manajemen Risiko SIG berbasis pada ISO 31000:2018 yang terdiri dari Prinsip, Kerangka Kerja, dan Proses Manajemen Risiko. Prinsip, Kerangka Kerja dan Proses Manajemen Risiko di SIG telah dibakukan dalam Kebijakan Manajemen Risiko dan Prosedur Manajemen Risiko.

SIG juga melakukan penguatan penerapan manajemen risiko SIG berdasar pada Peraturan Menteri BUMN nomor PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko di BUMN.

by integrating its application to all business processes of the company as well as being a consideration in making strategic and operational decisions for the company. The implementation of effective and consistent risk management within the company can create and maximize opportunities, anticipate changes in the dynamic business climate and can maintain investor confidence.

SIG Risk Management is prepared based on ISO 31000:2018 which focuses on 3 main pillars, namely Principles, Framework, and Processes, which serve as a reference and guide for SIG in developing, implementing and evaluating risk management on an ongoing basis.

SIG also strengthens the Company's implementation of risk management based on the Minister of BUMN Regulation number PER-5/MBU/09/2022 concerning the Application of Risk Management in BUMN.



Dalam menciptakan dan melindungi nilai perusahaan, manajemen risiko SIG memiliki prinsip-prinsip antara lain terintegrasi dengan proses bisnis perusahaan, menggunakan pendekatan yang terstruktur dan komprehensif untuk memberikan kontribusi yang maksimal, dapat disesuaikan dengan konteks internal dan eksternal perusahaan, melibatkan para pemangku kepentingan (inklusif), dinamis dengan perubahan, memiliki informasi yang tersedia secara tepat waktu, jelas dan relevan bagi pemangku kepentingan, mempertimbangkan faktor manusia dan budaya serta senantiasa melakukan perbaikan berkelanjutan.

Kerangka kerja manajemen risiko SIG dimulai dari desain manajemen risiko berdasarkan konteks internal dan eksternal perusahaan, implementasi manajemen risiko pada setiap aktivitas perusahaan termasuk dalam pengambilan keputusan di perusahaan, evaluasi efektivitas dan kinerja manajemen risiko melalui pelaksanaan *Risk Maturity Asesmen* secara periodik, sampai dengan peningkatan kerangka kerja manajemen risiko SIG secara berkelanjutan serta integrasi manajemen risiko dalam perencanaan strategi perusahaan, tata kelola, rencana tahunan, inisiatif strategi dan operasional perusahaan. Kepemimpinan dan komitmen Direksi dalam penerapan manajemen SIG yang diwujudkan dengan menetapkan pernyataan selera risiko (*Risk Appetite Statement & Tolerance*), kebijakan manajemen risiko, dan menyediakan sumber daya yang diperlukan dalam pengelolaan risiko di SIG Group merupakan landasan utama dalam kerangka kerja manajemen risiko SIG.

Proses manajemen risiko SIG dimulai dari penetapan ruang lingkup, konteks dan kriteria risiko oleh Direksi dan Dewan Komisaris kemudian dilanjutkan dengan pelaksanaan *risk assesment* oleh *Risk Taking Unit* untuk risiko terkait pasar, keuangan, operasional, hukum dan kepatuhan serta strategi termasuk terkait sustainability dan ESG. *Risk Assessment* meliputi kegiatan identifikasi risiko yang dapat menghambat pencapaian sasaran perusahaan dan operasional, analisis risiko untuk memahami sifat, karakteristik dan melakukan penilaian tingkat risiko, serta evaluasi risiko untuk membandingkan hasil analisis risiko dengan kriteria risiko yang telah ditetapkan sebelumnya. Proses manajemen risiko SIG selanjutnya adalah pelaksanaan *risk treatment* sesuai batas kewenangan dan tanggung jawab yang ditetapkan di Perseroan. Dalam setiap tahapan prosesnya, para pemangku kepentingan berkomunikasi dan berkonsultasi secara aktif, selain itu proses manajemen risiko SIG dipantau dan dikaji ulang secara periodik untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas desain dan implementasi manajemen risiko di perusahaan serta didukung dengan pencatatan dan pelaporan.

In creating and protecting company value, SIG risk management adheres to principles including being integrated with the company's business processes, using a structured and comprehensive approach to provide maximum contribution, adaptable to the company's internal and external context, involving stakeholders (inclusive). , dynamic with change, having information available in a timely manner, clear and relevant to stakeholders, taking human and cultural factors into account and always making continuous improvements.

The SIG risk management framework starts from the design of risk management based on the internal and external context of the company, the implementation of risk management in every company activity including decision making in the company, evaluation of the effectiveness and performance of risk management through the implementation of periodic Risk Maturity Assessments, up to the improvement of the framework SIG risk management in a sustainable manner and the integration of risk management in corporate strategic planning, governance, annual plans, strategic initiatives and corporate operations. The leadership and commitment of the Board of Directors in implementing SIG management which is realized by establishing a risk appetite statement (Risk Appetite Statement & Tolerance), risk management policies, and providing the necessary resources in managing risk in the SIG Group are the main foundations in the SIG risk management framework.

The SIG risk management process begins with the determination of the scope, context and risk criteria by the Board of Directors and Board of Commissioners and then continues with the implementation of a risk assessment by the Risk-Taking Unit for risks related to market, financial, operational, legal and compliance as well as strategies including those related to sustainability and ESG. Risk Assessment includes activities to identify risks that can hinder the achievement of corporate and operational targets, risk analysis to understand the nature, characteristics and conduct an assessment of the level of risk, as well as risk evaluation to compare the results of the risk analysis with predetermined risk criteria. The next SIG risk management process is the implementation of risk treatment according to the limits of authority and responsibility set by the Company. In each stage of the process, stakeholders actively communicate and consult, besides that the SIG risk management process is monitored and reviewed periodically to improve the quality and effectiveness of the design and implementation of risk management in the company and is supported by recording and reporting.

Proses manajemen risiko SIG telah ditunjang dengan aplikasi risiko.sig.id yang terus mengalami perkembangan dan penyesuaian untuk memperoleh nilai tambah yang berkelanjutan bagi Perseroan. Aplikasi risiko.sig.id merupakan *tools* dalam pengelolaan risiko utama dan operasional di Perseroan serta mampu memberikan peringatan kepada *Risk Taking Unit* untuk menyusun *Risk Register* dan pelaporan progress Pengendalian & Mitigasi Risiko secara rutin. Hal ini memudahkan *Enterprise Risk Officer* dalam melakukan monitoring penerapan proses manajemen risiko di Perseroan.

Manajemen risiko SIG *embedded* dan terintegrasi dalam penerapan sistem manajemen serta tertanam pada kegiatan bisnis dan proses pengambilan keputusan di Perseroan. Manajemen Risiko menjadi bagian penting dalam penyusunan strategi, rencana jangka panjang, serta rencana kerja dan anggaran Perseroan dan secara rutin menjadi pembahasan dalam rapat Direksi dan Dewan Komisaris.

Program budaya risiko secara konsisten juga terus dijalankan untuk meningkatkan pemahaman dan awareness manajemen risiko di seluruh elemen internal dan eksternal perusahaan dalam memastikan bahwa manajemen risiko dijalankan dan diterapkan sebagai bagian integral dari pelaksanaan proses bisnis perusahaan dan dipahami bahwa "*risk is everyone business*".

Organisasi dan Tata Kelola Manajemen Risiko

SIG telah memiliki perangkat tata kelola Manajemen Risiko yang melingkupi seluruh proses bisnis Perseroan dengan mengacu *three lines model* (3LM) untuk membedakan peranan dan fungsi dari setiap lini.

The SIG risk management process has been supported by the application RIM.sig.id which continues to experience development and adjustments to obtain sustainable added value for the company. The application mandiri.sig.id is a tool in managing the main and operational risks in the company and is able to provide alerts to the Risk-Taking Unit to compile a Risk Register and report the progress of Risk Control & Mitigation on a regular basis. This facilitates the Enterprise Risk Officer in monitoring the implementation of the risk management process in the company.

SIG risk management is embedded and integrated in the implementation of management systems and embedded in business activities and decision-making processes in the Company. Risk Management is an important part of formulating strategies, long-term plans, as well as work plans and the Company's budget and is routinely discussed in the meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners.

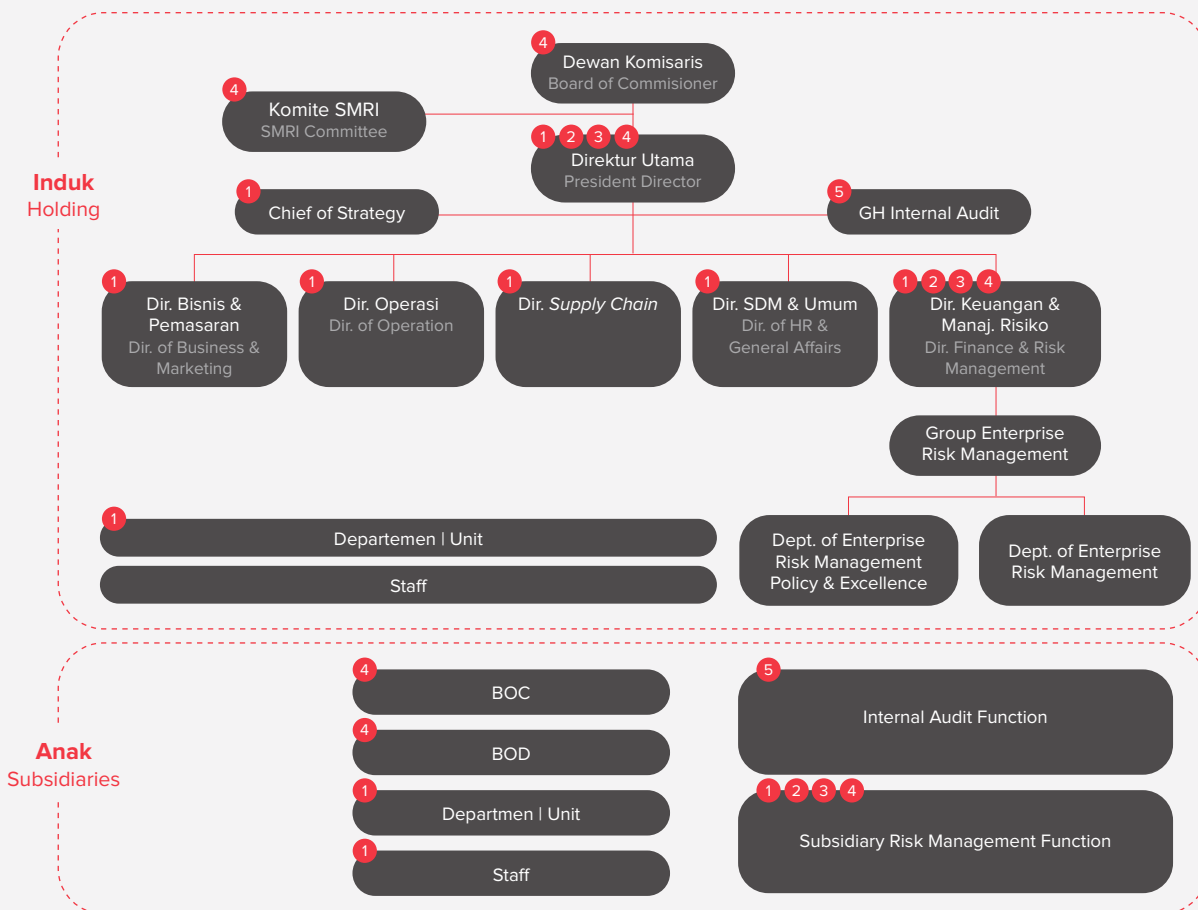
The risk culture program is also consistently carried out to increase understanding and awareness of risk management in all internal and external elements of the company in ensuring that risk management is carried out and implemented as an integral part of the implementation of the company's business processes and it is understood that "*risk is everyone's business*".

Risk Management Organization and Governance

SIG already has Risk Management governance tools that cover all of the Company's business processes by referring to the three lines model (3LM) to differentiate the roles and functions of each line.

Penerapan Three Lines Model

Application of the Three Lines Model



● Dewan Komisaris dan Komite SMRI turut berperan dalam mengawasi pengelolaan manajemen risiko. The Board of Commissioners and the SMRI Committee also play a role in overseeing risk management.

1st Line:

Departemen / Risk Taking Unit

Risk Taking Unit berperan sebagai pemilik risiko dimana saat ini, masing-masing unit telah mengidentifikasi risiko berdasarkan

proses bisnis pada unitnya dan menyusun rencana mitigasi berdasarkan *risk register* yang ada. | The Risk Taking Unit acts as a risk owner where, currently, each unit has identified risks based on the business processes in its unit and developed a mitigation plan based on the existing risk register.

2nd Line:

Group Enterprise Risk Management

Pengelolaan risiko telah diklasifikasikan berdasarkan taksonomi risiko, yaitu risiko strategis dan risiko operasional. Pengelolaan risiko dapat lebih dioptimalkan lagi dengan adanya integrasi

risiko teridentifikasi antar unit serta pemahaman yang lebih mendalam terkait proses bisnis SIG-wide. | Risk management has been classified based on a risk taxonomy, namely strategic risk and operational risk. Risk management can be further optimized with the integration of identified risks between units and a deeper understanding of SIG-wide business processes.

3rd Line:

Internal Audit

Internal audit memiliki fungsi sebagai *assurance* dimana dalam pelaksanaan audit, telah terdapat koordinasi dengan fungsi *risk*

management dimana *internal audit plan* yang disusun telah berdasarkan *risk korporat*. | Internal audit has a function as assurance where in the implementation of the audit, there has been coordination with the risk management function where the internal audit plan has been prepared based on the risk register.

1

Take

Berperan sebagai pemilik dan pengambil keputusan atas pengelolaan respons risiko. | Act as owner and decision maker for risk response management.

2

Help

Memberikan konsultasi bagi pelaksana pengelolaan risiko. | Provide consultation for implementing risk management.

3

Stop

Mengatur kebijakan dan ketentuan terkait pengambilan keputusan respons risiko. | Set policies and provisions related to risk response decision making.

4

Keep Score

Memberikan konsultasi terkait paparan risiko yang diambil. | Provide consultation regarding risk exposure taken.

5

Independent Review

Mengkaji secara independen atas kegiatan respons risiko. | Independent review of risk response activities.

Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko

Secara periodik SIG melakukan evaluasi efektifitas dan kinerja manajemen risiko dengan melakukan pengukuran tingkat kematangan risiko (risk maturity index) melalui pihak independen. Pada tahun 2022, SIG mendapatkan indeks capaian tingkat kematangan risiko 4,37 (*Managed*), meningkat dari tahun sebelumnya yang memperoleh indeks capaian skor 3.85 (*Repeatable*).

Evaluation of Risk Management Implementation

SIG periodically evaluates the effectiveness and performance of risk management by measuring the level of risk maturity (risk maturity index) through an independent party. In 2022, SIG obtained an achievement index for the risk maturity level of 4.37 (*Managed*), an increase from the previous year which obtained an achievement index score of 3.85 (*Repeatable*).



Risiko Korporat 2022

SIG secara berkala melakukan *risk directive* setiap tahun dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal yang dapat mempengaruhi rencana jangka panjang perusahaan serta pencapaian sasaran dan kinerja perusahaan. SIG juga telah menetapkan penanganan risiko guna meminimalisir dampak dan kemungkinan risiko bagi Perseroan, sehingga pada tahun 2022 diperoleh profil risiko SIG sebagai berikut:

Corporate Risk 2022

SIG regularly conducts risk directives every year by considering internal and external conditions that can affect the company's long-term plans and achievement of company targets and performance. SIG has also set risk handling to minimize the impact and possible risk for the company, so that in 2022 SIG risk profiles are obtained as follows:

No.	Jenis Risiko Risk Type	Dampak Impact	Penanganan Risiko Risk Mitigation
1	Persaingan bisnis di Industri Semen dan turunannya Business competition in the Cement Industry and its derivatives	<ul style="list-style-type: none"> • Potensi penurunan volume penjualan • Potensi penurunan pendapatan dan EBITDA • Potensi penurunan pangsa pasar • Potential decrease in sales volume • Potential decrease in Revenue and EBITDA • Potential decrease in market share 	<ul style="list-style-type: none"> • Transformasi strategi marketing SIG untuk memenangkan persaingan • Optimalisasi <i>supply chain</i> • Optimalisasi <i>digital marketing</i> • Transformation of SIG's marketing strategy to beat the competition • Supply chain optimization • Digital marketing optimization
2	Pengembalian Investasi Return on investment	<ul style="list-style-type: none"> • Potensi <i>opportunity loss</i> • Opportunity loss potential 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan advanced CAPEX management • Penyelarasan seluruh proses bisnis dan sistem di SIG <i>group wide</i> • Development of advanced CAPEX management • Alignment of all business processes and systems across the SIG group wide
3	Produksi & Rantai Pasok Production & Supply Chain	<ul style="list-style-type: none"> • Potensi peningkatan biaya produksi • Potensi terjadinya gangguan proses operasional produksi • Potensi penurunan EBITDA • Potential increase in production costs • The potential for disruption to production operational processes • Potential EBITDA reduction 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan <i>fuel</i> dan <i>electricity cost reduction program</i> • Pengembangan <i>raw material cost reduction program</i> • <i>Maintenance cost reduction program</i> • Optimalisasi rantai pasok • <i>Fuel availability</i> • Development of fuel and electricity cost reduction programs • Development of raw material cost reduction programs • Maintenance cost reduction program • Supply chain optimization • Fuel availability
4	Kredit dari <i>Customer</i> atau Distributor Credit from Customers or Distributors	<ul style="list-style-type: none"> • Potensi piutang tidak tertagih • Potensi perselisihan hukum • Potential uncollectible receivables • Potential legal disputes 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimalisasi financial management perusahaan • Optimizing the company's financial management

No.	Jenis Risiko Risk Type	Dampak Impact	Penanganan Risiko Risk Mitigation
5	Perubahan Regulasi Change in Regulations	<ul style="list-style-type: none"> • Potensi sanksi administrasi yang tidak mengganggu operasional perusahaan • Potensi peningkatan beban operasional akibat pemberlakuan dan perubahan regulasi. • Potential administrative sanctions that do not interfere with company operations • Potential increase in operational expenses due to implementation and changes in regulations. 	<ul style="list-style-type: none"> • Advokasi dan konsultasi atas rencana perubahan kebijakan pemerintah yang terkait dengan perusahaan • Advocacy and consultation on plans to change government policies related to companies
6	Sustainability & ESG (Environment, Social & Governance)	<ul style="list-style-type: none"> • Potensi penurunan skor ESG • Potensi penurunan kepercayaan investor • Potensi penurunan <i>corporate image</i> • Potential decrease in ESG score • Potential decline in investor trust • Potential for corporate image decline 	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif • <i>Raw material</i> dan <i>fuel cost reduction program</i> • Riset produk dan proses produksi yang ramah lingkungan • Efisiensi <i>Specific Thermal Energy Consumption (STEC)</i> • <i>Social sustainability program</i> • Peningkatan penerapan <i>Good Corporate Governance</i> • Increased use of alternative raw materials and alternative fuels • Raw material and fuel cost reduction program. • Product research and environmentally friendly production processes • Efficiency specific thermal energy consumption (STEC) • Social sustainability program • Increasing the implementation of Good Corporate Governance
7	<i>Talent Readiness & Fullfillment</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Peluang peningkatan ketersediaan <i>talent</i> • Potensi terjadinya gangguan proses bisnis perusahaan akibat <i>gap</i> kompetensi karyawan • Opportunity to increase talent availability. • Potential disruption to the company's business processes due to employee competency gaps 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Talent development program</i> • <i>Talent management enhancement</i> • <i>Manpower plan</i> • Penyiapan suksesor pada posisi-posisi penting • Talent development program • Talent management enhancement • Manpower plan • Setting up successors in the key positions
8	Efektivitas <i>Operating Model</i> & Sistem Operating Model & System Effectivity	<ul style="list-style-type: none"> • Potensi terjadinya gangguan pada proses operasional perusahaan • Potensi peningkatan beban usaha perusahaan • The potential for disruption to the company's operational processes • Potential increase in the company's operating expenses 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Business Process Transformation</i> • Implementasi inisiatif Digital • <i>Plant Automation</i> berbasis industri 4.0 • Business Process Transformation • Digital initiatives implementation • Plant Automation based on industry 4.0

Pengelolaan Risiko Sustainability & ESG

SIG berkomitmen penuh dalam pengelolaan risiko sustainability & ESG baik pada aspek perubahan iklim,

Sustainability & ESG Risk Management

SIG is fully committed to managing sustainability & ESG risks both in the aspects of climate change, water

penggunaan air, kesehatan dan keselamatan kerja, hak asasi manusia, pengembangan komunitas sekitar dan lainnya. Pengelolaan seluruh aspek tersebut menjadi bagian kerangka kerja dan proses manajemen risiko SIG. *Risk Assessment* dan *Risk Evaluation* terkait aspek *sustainability* dilakukan secara periodik.

Proses Pengelolaan Risiko *Sustainability & ESG*

SIG melakukan proses pengelolaan dan pengendalian risiko *sustainability & ESG* yang menjadi satu kesatuan dalam proses manajemen risiko Perseroan untuk mencapai pengelolaan risiko yang efektif khususnya terkait keberlanjutan. Proses *Risk Assessment* terkait risiko *sustainability & ESG* termasuk risiko perubahan iklim adalah sebagai berikut:

use, occupational health and safety, human rights, community development and others. The management of all these aspects is part of the SIG risk management framework and process. Risk Assessment and Risk Evaluation related to sustainability aspects are carried out periodically.

Sustainability & ESG Risk Management Process

SIG carries out a process of managing and controlling sustainability & ESG risks which are an integral part of the SIG risk management process to achieve effective risk management, especially related to sustainability. The Risk Assessment process related to sustainability & ESG risks including climate change risks is as follows:



Pengendalian dan evaluasi risiko *sustainability & ESG* dilakukan secara periodik, bersamaan dan terintegrasi dengan pengendalian dan evaluasi risiko utama lainnya di Perseroan.

Periodic control and evaluation of sustainability & ESG risks, concurrently and integrated with the control and evaluation of other main risks in the Company.

Pengelolaan Risiko Iklim Dan Air

Risiko iklim dan air merupakan bagian dari risiko *sustainability & ESG*. Penilaian risiko perubahan iklim & risiko pengelolaan air dilakukan dengan mempertimbangkan risiko dalam proses hulu, operasi langsung, dan operasi hilir berdasarkan produksi semen dan proses penyediaan solusi sebagai operasi utama dengan menggunakan *Taskforce for Climate-related Financial Disclosure (TCFD) Framework* sebagai panduan dalam pengungkapannya. SIG secara transparan melakukan pengungkapan potensi risiko dan peluang terkait dengan perubahan iklim. Pada tahun 2022, Perseroan berpartisipasi melakukan pengungkapan informasi terkait risiko iklim dan risiko pengelolaan air melalui platform CDP dan tersedia pada situs web SIG.

Climate And Water Risk Management

Climate and water risks are part of sustainability & ESG risks. Climate change & water security risk assessment is carried out by considering risks in the upstream, direct operation, and downstream operations based on cement production and the process of providing solutions as the main operations using Taskforce for Climate-related Financial Disclosure TCFD Framework as guidelines in its disclosure. SIG transparently discloses potential risks and opportunities related to climate change. In 2022, the Company participated in disclosure of information related to climate change risk and water security risk through the CDP platform and available on SIG website.

Pengelolaan risiko iklim dan risiko pengelolaan air dilakukan dengan melakukan pengendalian dan mitigasi risiko berdasarkan inisiatif-inisiatif yang dijalankan, yaitu sebagai berikut:

Climate change risk and water security risk management are carried out by controlling and mitigating risk based on the initiatives carried out, as follows:

Risiko dan Peluang Terkait Risiko Iklim Climate-related Risks and Opportunities

Value Chain Process	Jenis dan Penggerak Risiko Risk Type & Driver	Deskripsi Spesifik Perusahaan Company Specific Description	Jangka Waktu Time Horizon	Dampak Keuangan Potensial Primary Potential Financial Impact	Respons Risiko Risk Response
Operasi Langsung Direct Operation	Regulasi baru - Mekanisme penetapan harga karbon Emerging regulation - Carbon pricing mechanisms	Produksi semen menghasilkan CO ₂ dalam jumlah besar terutama dari bahan bakar (langsung) maupun konsumsi listrik (tidak langsung). Hal ini membuat penetapan harga karbon yang akan diterapkan menjadi bagian penting dalam proses manajemen risiko dan dalam menyampaikan strategi dan perencanaan keuangan Perseroan. Dengan berlakunya peraturan pajak karbon di Indonesia menimbulkan risiko kunci yang tinggi dan akan mempengaruhi program transformasi biaya SIG. Cement production emits a significant amount of CO ₂ from raw materials, not only fuels (direct) but also electricity (indirect). As a result, existing and emerging carbon pricing mechanisms	Jangka panjang Long term	Peningkatan biaya langsung Increase direct costs	Respons atas risiko didasarkan pada inisiatif strategis untuk mengurangi emisi karbon melalui penggunaan bahan bakar dan bahan baku alternatif dan optimalisasi pemanfaatan WHRPG. Response on the risk is based on the strategic initiative to reduce carbon emission by the usage of alternative fuel and raw material, as well as optimizing WHRPG utilization.

Value Chain Process	Jenis dan Penggerak Risiko Risk Type & Driver	Deskripsi Spesifik Perusahaan Company Specific Description	Jangka Waktu Time Horizon	Dampak Keuangan Potensial Primary Potential Financial Impact	Respons Risiko Risk Response
		<p>are an important part of our risk management process and are used on a regular basis to inform our strategy and financial planning. Currently as there is an emerging regulation in Indonesia to control carbon emission by initiating an imposition of CO2 taxes generates a high-level key risk that will disrupt cost transformation program being held by SIG.</p>			
Hulu Upstream	<p>Fisik kronis – perubahan pola curah hujan dan variabilitas ekstrim dalam pola cuaca</p> <p>Chronic physical – changes in precipitation patterns and extreme variability in weather patterns</p>	<p>Ketidakpastian pola cuaca di Indonesia akibat faktor alam memicu sumber risiko baru yang semakin mempersulit menjaga kualitas bahan baku dan batubara. Bahan mentah dan batubara yang basah dapat menyebabkan penyumbatan di dalam mesin yang dapat menurunkan tingkat produksi dan menambah kebutuhan akan tindakan perawatan tambahan. Namun karena kondisi pasar saat ini mengalami kelebihan pasokan, hal tersebut tetap tidak mempengaruhi ketersediaan produk di pasar dan mengganggu penjualan dan pendapatan secara signifikan. Namun dalam jangka panjang, hal tersebut dapat memberikan keunggulan kompetitif sebagai program efisiensi biaya SIG.</p> <p>The uncertainty of weather patterns in Indonesia due to natural causes ignites new risk source that makes it more difficult to maintain the quality of raw material and coal. A wet raw material and coal might cause a blockage inside machines that could lower the production rate and add to the need for additional maintenance actions. But since the current market, the condition experienced an oversupplied capacity, it still did not affect the availability of products in the market and disrupts sales and revenue significantly. But in the long term, it might provide a competitive advantage as an SIG cost efficiency program.</p>	<p>Jangka pendek</p> <p>Short term</p>	<p>Peningkatan biaya langsung</p> <p>Increase direct costs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk mencegah dan meminimalkan risiko ini terjadi dengan menerapkan sistem dan penyimpanan bahan baku tertutup sehingga laju produksi dapat dimanfaatkan dengan sumber dan perencanaan bahan baku yang lebih baik. • Menerapkan Total Productive Maintenance untuk menjaga tingkat produksi dan kualitas. • To prevent and minimize this risk to happen by implementing closed raw material storage and system so that the rate of production could be utilized with better raw material sourcing and planning. • Implement Total Productive Maintenance to maintain production rate and quality.

Value Chain Process	Jenis dan Penggerak Risiko Risk Type & Driver	Deskripsi Spesifik Perusahaan Company Specific Description	Jangka Waktu Time Horizon	Dampak Keuangan Potensial Primary Potential Financial Impact	Respons Risiko Risk Response
Hilir Down-stream	<p>Fisik kronis - Perubahan pola presipitasi dan variabilitas ekstrem dalam pola cuaca</p> <p>Chronic physical - Changes in precipitation patterns and extreme variability in weather patterns</p>	<p>Cuaca yang tidak pasti dapat mempengaruhi kondisi pelabuhan yang akan mempengaruhi transportasi laut (produk dan/atau barang pemasok). Salah satu dampak yang paling diperhitungkan dalam peningkatan biaya langsung disebabkan oleh biaya demurrage yang akan terjadi jika kapal tinggal lebih lama di pelabuhan dan saling memblokir.</p> <p>Uncertain weather could affect the port condition that will affect sea related transportation (of products and/or supplier goods). One of the highest calculatable impacts in increasing direct cost is caused by demurrage fee that would have happened if the ship stayed longer in port and blocked one another.</p>	<p>Jangka pendek</p> <p>Short term</p>	<p>Peningkatan biaya langsung</p> <p>Increased direct cost</p>	<p>Respons terhadap risiko dimasukkan dalam kontrol SIG yang ada. SIG telah mengembangkan aplikasi real-time terintegrasi untuk menghasilkan skenario rerouting yang optimal. Aplikasi ini menggunakan biaya sebagai parameter untuk mendapatkan skenario optimal (pemegang-bijaksana). Sebagai mitigasi tambahan, setiap transaksi kapal juga menyertakan perhitungan bonus pengiriman sehingga dapat mendukung program transformasi biaya.</p> <p>Response to the risk was included in SIG's existing control. SIG has developed an integrated real-time application to generate an optimum scenario of rerouting. This app uses cost to serve as a parameter to obtain the optimum scenario (holding-wise). As an additional mitigation, every vessel transaction also includes a dispatching bonus calculation so that it could support the cost transformation program.</p>

Value Chain Process	Jenis dan Penggerak Peluang Opportunity Type & Driver	Jangka Waktu Time Horizon	Dampak Keuangan Potensial Primary Potential Financial Impact	Deskripsi Peluang Opportunity Description
Operasi langsung Direct operations	Produk dan jasa - Pengembangan dan/atau perluasan barang dan jasa rendah emisi Products and services - Development and/or expansion of low-emission goods and services	Jangka menengah Medium term	Pengembalian investasi dalam teknologi rendah emisi Returns on investment in low-emission technology	Semen (PowerPro) & beton (Speedcrete, ThruCrete) <i>green label</i> Green label cement (PowerPro) & concrete (Speedcrete, ThruCrete)
Operasi langsung Direct operations	Sumber energi – Pengganti/diversifikasi sumber daya Energy source - Resource substitutes/ diversification	Jangka panjang Long term	Pengembalian investasi dalam teknologi rendah emisi Returns on investment in low-emission technology	Pengelolaan limbah dari Nathabumi Waste management from Nathabumi
Operasi langsung Direct operations	Ketahanan - Kemampuan untuk mendiversifikasi kegiatan bisnis Resilience - Ability to diversify business activities	Jangka panjang Long term	Pengurangan biaya tidak langsung (operasional). Reduction in indirect (operating) costs	Penyempurnaan proses bisnis berdasarkan <i>best practices</i> Improvement of business processes based on best practices

Peluang Terkait Risiko Pengelolaan Air Water security-related Opportunities

Jenis Dan Penggerak Peluang Opportunity Type & Driver	Deskripsi Peluang Opportunity Description
Efisiensi - Peningkatan efisiensi air dalam operasi Efficiency - Improved water efficiency in operations	SIG berinisiatif mengurangi konsumsi air dengan mengumpulkan air hujan. Selain itu, penggunaan air saat ini terutama untuk tujuan pendinginan dan didaur ulang di instalasi pengolahan air di setiap fasilitas. Ini mengarah pada efisiensi dan penghematan biaya. Lebih banyak efisiensi dalam proses air sama dengan biaya yang lebih murah. Memiliki beberapa fasilitas di Indonesia dan akuisisi fasilitas ex-Lafarge Holcim menjadi <i>benchmark</i> dalam aspek operasional, termasuk fasilitas pengolahan air. Dengan demikian, Perseroan dapat memiliki beberapa opsi untuk memilih praktik terbaik sebagai standar operasi yang akan diterapkan di setiap fasilitas. SIG takes initiatives to reduce water consumption by harvesting rainwater. Also, current water use is primarily for cooling purposes and is recycled in the water treatment plant in each facility. This leads to efficiency and cost savings. More efficiency in water processes equals less cost. Having several facilities in Indonesia and the acquisition of the ex-Lafarge Holcim facility provides a benchmark in the operational aspect, including the water treatment facility. Thus, the Company could have several options to select the best practice as operating standards to be implemented at each facility.
Pasar - Keunggulan kompetitif yang lebih kuat Markets - Stronger competitive advantage	Proyek pemerintah pada infrastruktur yang terkait dengan bendungan air, beton berpori, dll. Government projects on infrastructures related to water dams, porous concrete etc.

Jenis Dan Penggerak Peluang Opportunity Type & Driver	Deskripsi Peluang Opportunity Description
<p>Pasar - Memperkuat lisensi sosial untuk beroperasi</p> <p>Markets - Strengthened social license to operate</p>	<p>Reservoir air telah didirikan di setiap fasilitas untuk menambah penyimpanan air di lokasi. Intensitas curah hujan sedang hingga tinggi di fasilitas karena musim hujan menyebabkan pemanenan air dari reservoir akan memberikan akses air berkualitas yang lebih jernih dan lebih memadai kepada masyarakat lokal di sekitar fasilitas kami, karena pasokan air memungkinkan petani lokal untuk meningkatkan frekuensi panen hingga menjadi tiga kali setahun.</p> <p>Water reservoirs have been established at every facility to add water storage on site. Moderate to high rainfall intensity at the facilities due to monsoon season leads to water harvesting from the reservoir will provide clearer and more sufficient quality water access to the local community surrounding our facilities, as the water supply enables the local farmer to have increased harvesting frequency up to thrice annually.</p>
<p>Produk dan layanan - Mengurangi dampak penggunaan produk pada sumber daya air</p> <p>Products and services - Reduced impact of product use on water resources</p>	<p>SIG telah mengkomersialkan material beton berpori (ThruCrete) sebagai solusi untuk mengurangi kemungkinan banjir di daerah dengan porositas rendah. Operasi produksi semen terdiri dari beberapa proses dan telah melalui terobosan teknologi yang berubah dari pengolahan basah menjadi pengolahan kering dan melihat teknologi saat ini, tidak ada peningkatan yang signifikan dalam hal asupan & penggunaan air. Peluang saat ini ada sebagai mitigasi melalui produk bahan bangunan yang dapat menurunkan kemungkinan banjir pada infrastruktur dan mendukung struktur bangunan bertingkat tinggi agar lebih kompak dan beradaptasi terhadap korosi dan dampak air.</p> <p>SIG has commercialized porous concrete (ThruCrete) material as a solution to reduce flooding probability at low porosity areas. Cement production operation consists of several processes and has gone through technological breakthroughs changing from wet processing to dry processing and, looking at the current technology, there is no significant improvement regarding water intake & usage. The current opportunities exist as mitigation through building material products that could lower the probability of flooding in infrastructure and support high-rise building structures to be more compact and adapt to corrosion and water impact.</p>

Penjelasan lebih detil mengenai pengelolaan risiko terkait *sustainability* ESG dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan SIG 2022.

A more detailed explanation of risk management related to ESG sustainability can be seen in the SIG 2022 Sustainability Report.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

Sebagai bentuk komitmen Direksi dalam memastikan kecukupan penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan, maka Direksi menetapkan Kebijakan dan Prosedur Manajemen Risiko yang berbasis standard internasional ISO 31000:2018 sebagai komitmen dan panduan penerapan manajemen risiko di SIG. Secara berkala Direksi melakukan monitoring dan evaluasi profil risiko perusahaan serta penerapan manajemen risiko di Perseroan. Direksi secara aktif menjadikan manajemen risiko sebagai bagian integral dalam proses bisnis Perseroan dengan mempertimbangkan risiko dalam pengambilan keputusan bisnis baik strategis maupun operasional. Dewan Komisaris bersama Komite SMRI dan Direksi melakukan pengawasan, memberikan masukan dan arahan dalam penerapan manajemen

As a form of the Board of Directors' commitment to ensuring the adequacy of the implementation of the risk management system in the Company, the Board of Directors establishes Risk Management Policies and Procedures based on the international standard ISO 31000:2018 as commitments and guidelines for the implementation of risk management in the SIG. Periodically the Board of Directors monitors and evaluates the company's risk profile and the implementation of risk management in the Company. The Board of Directors actively makes risk management an integral part of the Company's business processes by considering risks in making both strategic and operational business decisions. The Board of Commissioners together with the SMRI Committee and

risiko untuk memastikan kecukupannya. Berdasarkan hasil pengawasan dan evaluasi yang dilakukan serta hasil penelaahan Komite Audit, Internal Audit, dan Auditor Independen, Dewan Komisaris dan Manajemen menyatakan bahwa penerapan sistem manajemen risiko telah dilakukan secara konsisten dan memadai oleh seluruh pemangku kepentingan dalam pengelolaan risiko Perseroan.

the Board of Directors supervise, provide input and directives in the implementation of risk management to ensure its adequacy. Based on the results of the monitoring and evaluation carried out as well as the results of the reviews of the Audit Committee, Internal Audit and Independent Auditors, the Board of Commissioners and Management stated that the implementation of the risk management system has been carried out consistently and adequately by all stakeholders in managing the Company's risks.

PERKARA PENTING

Significant Cases

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perkara penting yang bersifat material terkait dengan Perseroan, Entitas Anak Usaha dan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. [GRI 2-16]

Throughout 2022, there were no significant cases related to the Company, its Subsidiaries and members of the Company's Board of Commissioners and Directors. [GRI 2-16]

SANKSI ADMINISTRASI

Administrative Sanction

Sepanjang tahun 2022 Perseroan tidak menerima sanksi administratif yang bersifat material dari regulator.

The Company did not receive any material administrative penalties from the regulators throughout the year 2022.

PEDOMAN PERILAKU ETIKA

Code of Conduct

Standar Etika SIG

Sebagai wujud komitmen penerapan praktik terbaik tata kelola yang berkualitas, SIG menyusun dan menetapkan Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*) bagi seluruh Insan Perseroan yang dituangkan dalam dokumen Pedoman Perilaku Etika.

Standar Etika Perseroan merupakan salah satu standar penerapan tata kelola yang wajib dipahami dan ditandatangani oleh seluruh Insan Perseroan, baik anggota Dewan Komisaris, Direksi, Organ Pendukung Dewan Komisaris maupun setiap individu baik karyawan yang ditempatkan di Kantor Pusat, Unit/Unit Bisnis, *Project*, Entitas Anak yang bertindak atas nama SIG. Di samping itu, Perseroan juga mewajibkan mitra bisnis untuk memenuhi ketentuan dalam pedoman ini, dengan menandatangani dokumen pakta integritas yang merupakan surat pernyataan yang berisi ikrar untuk menjalankan proses pengadaan sesuai kode etik Perseroan.

Isi dan Pokok-Pokok Pedoman Perilaku Etika

Pedoman Perilaku Etika merupakan komitmen yang terdiri dari Etika Usaha Perusahaan dan Etika Perilaku Insan Perusahaan yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian perilaku berdasarkan prinsip-prinsip berkesadaran (*ethical sensibility*), berpikir etis (*ethical reasoning*), dan berperilaku etis (*ethical conduct*) sehingga tercapai keluaran yang konsisten yang sesuai dengan budaya kerja Perseroan dalam mencapai visi dan misinya.

Pedoman Perilaku Etika berisi hal-hal sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan
- Bab II Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
- Bab III Etika Usaha Perusahaan
- Bab IV Etika Perilaku Insan Perusahaan
- Bab V Pelaksanaan Pedoman Perilaku Etika
- Bab VI Penutup

Perseroan secara berkala melakukan review dan pemutakhiran Pedoman Perilaku Etika sesuai dengan mandat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN nomor: SK-16/MBU/2012 tentang Indikator/Parameter dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN

SIG Ethical Standards

As a form of commitment to implementing quality best practices of governance, SIG compiles and stipulates a Code of Conduct for all Company personnel as outlined in the Code of Ethical Conduct document.

The Company's Ethical Standards are one of the standards for implementing governance that must be understood and signed by all Company personnel, both members of the Board of Commissioners, Directors, Supporting Organs of the Board of Commissioners and every individual both employees who are placed at the Head Office, Business Units/Units, Projects, Entities Children acting on behalf of SIG. In addition, the Company also requires business partners to comply with the provisions of this guideline, by signing an integrity pact document which is a statement containing a pledge to carry out the procurement process according to the Company's code of ethics.

Contents and Principles of the Code of Conduct

The Code of Conduct is a commitment consisting of the Company's Business Ethics and the Company's Personnel Ethics that are structured to influence, shape, regulate and carry out appropriate behavior based on the principles of awareness (*ethical sensibility*), ethical thinking (*ethical reasoning*), and ethical behavior (*ethical conduct*) so as to achieve consistent output in accordance with the Company's work culture in achieving its vision and mission.

The Code of Conduct contains the following:

- Chapter I Introduction
- Chapter II Vision, Mission and Corporate Culture
- Chapter III Company Business Ethics
- Chapter IV Ethics of Company Personnel Behavior
- Chapter V Implementation of the Code of Ethical Conduct
- Chapter VI Closing

The Company periodically reviews and updates the Code of Conduct in accordance with the mandate of the Secretary Decree of the Ministry of SOEs number: SK-16/MBU/2012 concerning Indicators/Parameters and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs

Sosialisasi dan Penyebaran Pedoman Perilaku Etika kepada Karyawan

Sesuai Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S. MBU/2012 dan Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014, Pedoman Perilaku Etika telah diunggah dan dimuat dalam situs web Perseroan agar dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan.

1. Setiap insan Perseroan menerima satu salinan Pedoman Perilaku Etika, dan menandatangani formulir Pernyataan Kepatuhan Terhadap Pedoman Perilaku Etika (SPKE) sebagai komitmen untuk mematuhi dan melaksanakan Pedoman Perilaku Etika.
2. Melakukan evaluasi atas pencapaian atau pemahaman insan Perseroan baik pada masa orientasi maupun masa bekerja.
3. Mengkaji secara berkala terhadap Pedoman Perilaku Etika dalam rangka mengembangkan Pedoman Perilaku Etika dan jika diperlukan dapat dijabarkan lebih lanjut dalam berbagai kebijakan dan peraturan Perseroan.

Department of Governance & Compliance telah menyampaikan permintaan penandatanganan Surat Pernyataan Kepatuhan Terhadap Pedoman Perilaku Etika (SPKE) kepada seluruh Insan Perseroan melalui email blasting pada tanggal 20 Juni 2022.

Pemberlakuan dan Penerapan Pedoman Perilaku Etika

Pemberlakuan Pedoman Perilaku Etika dimulai sejak pedoman telah disahkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

Penerapan Pedoman Perilaku Etika menjadi tanggung jawab seluruh insan Perseroan, yang ditandai dengan penandatanganan Surat Pernyataan Kepatuhan Terhadap Pedoman Perilaku Etika (SPKE).

Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab atas penerapan Pedoman Perilaku Etika di lingkungan Perseroan dengan dibantu oleh pejabat setingkat satu level di bawah Direksi (BOD-1).

Pemantauan Kepatuhan Pedoman Perilaku Etika

1. Pelaporan, Penanganan, dan Upaya Penegakan Pelanggaran
Perseroan memberi kesempatan kepada seluruh jajaran dan pemangku kepentingan lainnya untuk dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku Etika kepada Perseroan melalui saluran *Whistleblowing System (WBS)* sesuai ketentuan yang terdapat dalam Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) Perseroan.

Dissemination and Dissemination of the Code of Conduct to Employees

In accordance with the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S. MBU/2012 and OJK Regulation No.33/POJK.04/2014, the Code of Conduct has been uploaded and published on the Company's website so that it can be accessed by all stakeholders.

1. Every member of the Company receives a copy of the Code of Conduct, and signs the Declaration of Compliance with the Code of Conduct (SPKE) as a commitment to comply with and implement the Code of Conduct.
2. Evaluate the achievement or understanding of the Company's people both during the orientation period and during the working period.
3. Periodically review the Code of Conduct in order to develop the Code of Conduct and if necessary, further elaborate it in various Company policies and regulations.

The Department of Governance & Compliance has submitted a request to sign a Statement of Compliance with the Code of Conduct (SPKE) to all Company personnel via email blasting on June 20, 2022.

Enforcement and Application of the Code of Conduct

The implementation of the Code of Conduct begins when the guidelines are approved by the Board of Directors and Board of Commissioners.

The implementation of the Code of Conduct is the responsibility of all Company personnel, which is marked by the signing of a Statement of Compliance with the Code of Conduct (SPKE).

The Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible for implementing the Code of Behavior within the Company with the assistance of officials one level below the Board of Directors (BOD-1).

Monitoring of Compliance to Code of Conduct

1. Reporting, Handling, and Efforts to Enforce Violations
The Company provides an opportunity for all levels and other stakeholders to be able to submit reports regarding alleged violations of the Code of Ethical Conduct to the Company through the Whistleblowing System (WBS) channel according to the provisions contained in the Company's Whistleblowing System Guidelines.

Dalam menyampaikan dugaan adanya pelanggaran atau pelanggaran, pelapor dapat memilih menyampaikan identitas pelapor secara *full disclosure* atau *semi anonim* atau *full anonim*.

Perseroan sangat menghargai dan akan menindaklanjuti setiap laporan yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan yang disampaikan dengan cara yang telah ditetapkan demi perbaikan dan kemajuan Perseroan. Perseroan menjamin untuk melindungi setiap identitas pelapor. Hal ini dilakukan untuk mendorong keberanian melaporkan pelanggaran dan menjamin kerahasiaan pelapor maupun keluarganya.

Perseroan akan selalu berusaha untuk menjaga kerahasiaan dalam semua penyelidikan, kecuali apabila pengungkapan tersebut diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh pihak yang berwenang dan mempertahankan posisi Perseroan di depan hukum. Perseroan menghargai pelapor yang melaporkan adanya pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran yang perlu ditangani. Perseroan tidak akan melakukan dan mentolerir setiap tindakan diskriminasi atau pembalasan terhadap pelapor yang dengan niat baiknya telah melaporkan dugaan adanya pelanggaran.

Pelaporan, penanganan, dan penegakan pelanggaran atas kode etik merupakan bagian tidak terpisahkan dari Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang dimiliki oleh Perseroan.

2. Sanksi atas pelanggaran ketidakpatuhan terhadap Pedoman Perilaku Etika ini dapat dikategorikan sebagai pelanggaran kode etik, tindak pidana dan tindak kejahatan serta pelanggaran terhadap kebijakan Perseroan. Ketidakpatuhan akan ditindaklanjuti sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan Perseroan (misalnya Perjanjian Kerja Bersama, Kebijakan, Surat Keputusan Direksi, dan lain-lain) yang berlaku.

Kebijakan Insider Trading

Di dalam Pedoman Perilaku Etika Perseroan telah dijelaskan mengenai insider trading, dimana insan Perseroan tidak diperbolehkan menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan investor.

Informasi atau fakta material adalah informasi atau fakta penting dan relevan mengenai peristiwa, kejadian, atau fakta yang dapat mempengaruhi harga Efek pada Bursa

In conveying allegations of violations or violations, the reporter can choose to convey the identity of the reporter in full disclosure or semi-anonymous or fully anonymous.

The Company really appreciates and will follow up on every correct and accountable report submitted in a predetermined manner for the improvement and progress of the Company. The company guarantees to protect each reporter's identity. This is done to encourage the courage to report violations and ensure the confidentiality of the reporter and his family.

The company will always try to maintain confidentiality in all investigations, except when the disclosure is required in connection with a report or investigation conducted by an authorized party and maintains the company's position before the law. The Company appreciates reporters who report violations or possible violations that need to be addressed. The Company will not carry out and tolerate any acts of discrimination or retaliation against reporters who have reported suspected violations in good faith.

Reporting, handling, and enforcing violations of the code of ethics are an integral part of the Whistleblowing System Guidelines owned by the Company.

2. Sanctions for violations of non-compliance with this Code of Conduct can be categorized as violations of the code of ethics, criminal acts and crimes as well as violations of Company policies. Non-compliance will be followed up in accordance with applicable laws and/or Company provisions (e.g., Collective Labor Agreements, Policies, Directors Decrees, etc.).

Insider Trading Policy

The Company's Code of Conduct has explained regarding insider trading, whereby Company personnel are not allowed to abuse their position and work in disclosing material information that could influence investors' decisions.

Material information or facts are important and relevant information or facts regarding events, incidents, or facts which may affect the price of Securities on the Stock

Efek dan/atau keputusan pemodal, calon pemodal, atau Pihak lain yang berkepentingan atas informasi atau fakta tersebut.

Insan Perseroan dilarang:

- a. Mempengaruhi pihak lain untuk melakukan pembelian atau penjualan atas efek dimaksud; atau
- b. Memberi informasi orang dalam kepada pihak mana pun yang patut diduga dapat menggunakan informasi dimaksud untuk melakukan pembelian atau penjualan atas efek; atau
- c. Melakukan pembelian atau penjualan atas efek:
 - Emiten atau Perusahaan Publik dimaksud; atau
 - Perusahaan lain yang melakukan transaksi dengan Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan.

Mekanisme Pemberian Saran Perbaikan Kualitas Penerapan Pedoman Perilaku Etika

Saran terhadap penerapan Pedoman Perilaku Etika dapat diperoleh dari arahan Direksi, Dewan Komisaris, Organ Pendukung Dewan Komisaris dan penilaian independen terkait penerapan GCG berdasarkan peraturan Kementerian BUMN, pemenuhan peraturan OJK, serta ASEAN CG Scorecard.

Pelaporan dugaan pelanggaran terhadap penerapan Pedoman Perilaku Etika dapat dilakukan melalui saluran *Whistleblowing System* (WBS) Perseroan, yang dikelola oleh pihak independen, yang kemudian ditindaklanjuti oleh Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran (TP3). Sarana pelaporan ini tersedia 24 jam 7 hari dalam dua bahasa, Indonesia dan Inggris. WBS disosialisasikan secara berkala, termasuk melalui *learn & share*, dan dipublikasikan melalui situs *website* SIG.

Exchange and/or the decisions of investors, prospective investors, or other Parties those who have an interest in the information or facts.

Company personnel are prohibited from:

- a. Influence other parties to buy or sell the said securities; or
- b. Providing insider information to any party who can reasonably be expected to use the said information to buy or sell securities; or
- c. Make purchases or sales of securities:
 - The Issuer or Public Company in question; or
 - Other companies conducting transactions with the Issuer or Public Company concerned.

Mechanism for Providing Advice to Improve the Quality of Implementation of the Code of Conduct

Advice on the implementation of the Code of Conduct can be obtained from directions from the Board of Directors, Board of Commissioners, Supporting Organs of the Board of Commissioners and independent assessments related to the implementation of GCG based on the regulations of the Ministry of SOEs, fulfillment of OJK regulations, and the ASEAN CG Scorecard.

Reporting of alleged violations of the implementation of the Code of Conduct can be done through the Company's Whistleblowing System (WBS) channel, which is managed by an independent party, which is then followed up by the Whistleblowing Management Team (TP3). This reporting tool is available 24 hours 7 days in two languages, Indonesian and English. WBS is socialized regularly, including through *learn & share*, and published on the SIG website.

KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA

Performance-Based Long-Term Compensation

Terkait dengan program insentif jangka panjang, Perseroan telah melakukan beberapa kali peninjauan di tahun 2020, namun mengingat kondisi saat ini, Manajemen akan lebih fokus ke program pensiunan melalui Lembaga Keuangan Dana Pensiun.

On long term incentive program, the Company has carried out several reviews in 2020, however considering the current conditions, the Management will be focusing more on the Pension benefits through financial institution pension fund

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Anti Corruption Policies

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan secara konsisten mengacu pada standar ISO 37001:2016 yang telah diperoleh Perseroan sejak tahun 2020. Perseroan juga secara rutin melakukan *audit surveillance* untuk menilai kinerja dan efektivitas penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan. Untuk itu, setiap departemen wajib memiliki sasaran anti penyuapan dan membuat *Bribery Risk Assessment* (BRA).

Inisiatif ini diharapkan dapat mendukung pencapaian *sustainable living* SIG, berkat terbentuknya kegiatan bisnis yang bersih dari tindak korupsi yang akan berpengaruh dan berdampak positif pada ekosistem dan lingkungan kerja yang bersih.

Kebijakan anti korupsi penting bagi SIG, mengingat kebijakan dimaksud dapat berfungsi mencegah kerugian baik material (keuntungan komersial) maupun immaterial (reputasi Perseroan) yang dapat mengganggu kelangsungan hidup Perseroan. Selain itu, dapat meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan terhadap hukum, peraturan dan etika guna meminimalisir risiko terjerat hukum serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia.

The Company is committed to implementing an Anti-Bribery Management System consistently referring to the ISO 37001: 2016 standard which has been obtained by the Company since 2020. The Company also routinely conducts surveillance audits to assess the performance and effectiveness of the implementation of the Anti-Bribery Management System. For this reason, each department is required to have anti-bribery goals and make a Bribery Risk Assessment (BRA).

This initiative is expected to support the achievement of sustainable living at SIG, thanks to the formation of business activities that are free from acts of corruption that will influence and have a positive impact on a clean ecosystem and work environment.

The anti-corruption policy is important for SIG, considering that the intended policy can function to prevent both material (commercial profit) and immaterial (Company reputation) losses that can disrupt the Company's survival. In addition, it can increase compliance and discipline with laws, regulations and ethics in order to minimize the risk of being caught by the law and support government programs in order to prevent acts of corruption in Indonesia.

Untuk itu, SIG mengelola aspek anti korupsi dengan:

1. Memiliki Pedoman Perilaku Etika dan Pedoman GCG sebagai acuan dalam bersikap dan berperilaku usaha sebagai Insan Perseroan.
2. Melakukan sosialisasi GCG secara berkala guna meningkatkan *awereness* Insan Perseroan dalam menjalankan fungsinya secara GCG.
3. Internalisasi budaya AKHLAK secara berkala bagi seluruh Insan Perseroan
4. Wajib melakukan penandatanganan Surat Pernyataan Kepatuhan Etika (SPKE) bagi seluruh Insan Perseroan
5. Mengidentifikasi risiko timbulnya tindak korupsi dan penyuapan di setiap tahapan proses bisnis dan menetapkan mitigasi pengendaliannya
6. Menyediakan saluran *Whistleblowing System* sebagai media penyampaian laporan dugaan pelanggaran termasuk didalamnya tindak korupsi dan *fraud*, yang dikelola oleh pihak independen, sehingga memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor.
7. Mengimplementasikan dan sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001:2016).

SIG menerapkan kajian risiko organisasi terhadap korupsi, termasuk kriteria yang digunakan dalam pengkajian risiko diatur dalam Prosedur Manajemen Risiko dengan kriteria yang meliputi proses/aktivitas, syarat anti penyuapan, risiko terkait penyuapan, dampak, sebab, pengendalian, dan tingkat risiko serta mitigasi proaktif.

Dalam rangka mencegah terjadinya korupsi, SIG menerapkan beberapa kebijakan pencegahan, yakni:

1. Mengatur dan Menerapkan Kebijakan Pencegahan Konflik Kepentingan. [GRI 2-15]
Insan Perseroan yang berada dalam posisi memiliki benturan kepentingan diwajibkan untuk membebaskan diri dari situasi tersebut atau memberitahu pimpinannya atau pihak yang bertanggung jawab mengenai hal tersebut. Prinsip utama yang harus diikuti insan Perseroan untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan:
 - a. Menghindari benturan kepentingan dalam bentuk apapun dan secara personal selalu mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi atau pihak lain.
 - b. Tidak menerima dan/atau memberi hadiah dan/atau manfaat dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan kedudukannya di dalam perusahaan.
 - c. Tidak memanfaatkan informasi rahasia dan data bisnis perusahaan untuk kepentingan di luar perusahaan
 - d. Tidak memberikan perlakuan istimewa kepada pelanggan, pemasok, mitra bisnis, atau pihak lain melebihi dari kebijakan yang ditetapkan perusahaan
 - e. Tidak memegang jabatan apapun pada perusahaan/institusi lain yang ingin dan/atau

For this reason, SIG manages anti-corruption aspects by:

1. Have a Code of Ethical Behavior and GCG Guidelines as a reference in attitude and business behavior as Company personnel.
2. Conduct regular GCG outreach to increase the awareness of the Company's personnel in carrying out their functions in a GCG manner.
3. Periodically internalize the AKHLAK culture for all Company personnel
4. Required to sign a Statement of Ethics Compliance (SPKE) for all Company personnel
5. Identify risks of corruption and bribery at every stage of the business process and determine mitigation controls
6. Providing a Whistleblowing System channel as a medium for submitting reports of alleged violations including acts of corruption and fraud, which are managed by independent parties, thus providing guaranteed protection for reporters.
7. Implement and certify the Anti-Bribery Management System (ISO 37001:2016).

SIG applies an organizational risk assessment on corruption, including the criteria used in risk assessment which are regulated in the Risk Management Procedure with criteria covering processes/activities, anti-bribery requirements, risks related to bribery, impacts, causes, controls, and levels of risk as well as proactive mitigation.

In order to prevent corruption, SIG implements several prevention policies, namely

1. Organize and Implement a Conflict-of-Interest Prevention Policy. [GRI 2-15]
Company personnel who are in a position to have a conflict of interest are required to free themselves from this situation or notify their management or the party responsible for this matter. The main principles that must be followed by Company personnel to prevent conflicts of interest from occurring:
 - a. Avoid conflicts of interest in any form and personally always prioritize the interests of the company above personal interests or other parties.
 - b. Not receiving and/or giving gifts and/or benefits in any form related to their position in the company.
 - c. Do not take advantage of confidential information and company business data for interests outside the company
 - d. Not giving preferential treatment to customers, suppliers, business partners or other parties beyond the policies set by the company
 - e. Does not hold any position in other companies/ institutions that wish and/or are conducting

sedang melakukan hubungan bisnis dengan perusahaan maupun yang ingin dan/atau sedang berkompetisi dengan perusahaan.

- f. Tidak diperbolehkan insan Perseroan yang memiliki benturan kepentingan untuk ikut serta dalam proses diskusi dan pengambilan keputusan.
 - g. Melaporkan kepada pimpinan perusahaan bila mempunyai hubungan keluarga dengan mitra, pesaing, atau pemasok dan bersedia untuk tidak dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan dalam hubungan bisnis dengan mereka.
 - h. Bagi insan Perseroan yang akan menduduki jabatan pada organisasi yang bersifat sosial, di mana perusahaan memiliki keterkaitan, agar sebelum menduduki jabatan tersebut terlebih dahulu meminta persetujuan dari atasan langsung yang bersangkutan.
2. Kebijakan Donasi
- a. Segala donasi yang diberikan oleh Perseroan dilakukan secara *governance* dan dapat dipertanggungjawabkan serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b. Pemberian donasi dapat dilaksanakan melalui pendekatan *charity, philanthropy, capacity building, community involvement & development* maupun *creating share value* yang bertujuan untuk membantu memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan dan pembangunan tata kelola, serta berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dan para *stakeholder*.
 - c. Pemberian donasi dapat dilakukan melalui pengajuan proposal kepada Perseroan dan/ atau melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan yang diinisiasi oleh internal Perseroan. Donasi untuk tujuan lain hanya boleh dilakukan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

business relations with the company or those who wish and/or are currently competing with the company.

- f. It is not permissible for Company personnel who have a conflict of interest to participate in the discussion and decision-making process.
 - g. Report to the management of the company if you have family relationships with partners, competitors or suppliers and are willing to be excluded from the decision-making process in the business relationship with them.
 - h. For Company personnel who will occupy a position in a social organization, where the company has a relationship, it is advised that prior to occupying the position first seek approval from the immediate supervisor concerned.
2. Donation Policy
- a. All donations made by the Company are carried out in a governance and accountable manner and in accordance with applicable regulations.
 - b. Donations can be made through charity, philanthropy, capacity building, community involvement & development as well as creating share value approaches which aim to help provide benefits for economic development, social development, environmental development and governance development, as well as contribute to the creation of added value for companies and stakeholders.
 - c. Donations can be made by submitting a proposal to the Company and/or through social and environmental responsibility programs initiated by the Company's internal organs. Donations for other purposes may only be made in accordance with applicable laws and regulations.

Sasaran Kebijakan Anti Korupsi

Terciptanya lingkungan Perseroan yang bersih, berzona integritas, bebas KKN, beretika, dan sesuai prinsip dan praktik terbaik GCG merupakan sasaran kebijakan anti korupsi. Sasaran ini dicapai melalui program kerja anti penyuapan yang disusun dan diperbarui setiap tahun oleh masing-masing departemen.

Perseroan berpartisipasi dalam tindakan kolektif pencegahan korupsi dengan membentuk Tim Pengendalian Gratifikasi dan Anti Penyuapan (TPGAP), membentuk Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG), koordinasi secara berkala dengan Komite Pemberantasan Korupsi (KPK), menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan secara berkala

Anti-Corruption Policy Targets

The creation of a clean, integrity zoned, KKN-free, ethical, and in accordance with GCG principles and best practices is the target of the anti-corruption policy. This target is achieved through an anti-bribery work program that is compiled and updated annually by each department.

The Company participates in collective action to prevent corruption by establishing a Gratification and Anti-Bribery Control Team (TPGAP), establishing a Gratification Control Unit (UPG), coordinating periodically with the Corruption Eradication Committee (KPK), implementing an Anti-Bribery Management System and periodically renewing commitments through signing Statement of

memperbarui komitmen melalui penandatanganan Surat Pernyataan Kepatuhan Etika.

Komunikasi anti korupsi dilakukan melalui beberapa cara:

1. Menjadi bagian dari materi *onboarding* karyawan baru.
2. Calon vendor wajib menandatangani pakta integritas.
3. Sosialisasi/*awareness* secara berkala bagi seluruh Insan Perseroan dan penyampaian saluran *whistleblowing system* di situs web Perseroan.
4. Internalisasi *core values* AKHLAK secara berkala.
5. Untuk jabatan yang berisiko tinggi, maka dilakukan uji kepatuhan dan kelayakan.

Pelatihan anti korupsi untuk para karyawan, mitra bisnis, dan pihak lainnya yang telah diidentifikasi berisiko tinggi untuk terjadinya insiden korupsi ini dikelola oleh *Department of Corporate Learning & Development* minimal dilakukan setahun sekali.

Perseroan telah melaksanakan sosialisasi kepada seluruh Insan SIG, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Dewan Komisaris, serta Direksi, antara lain meliputi Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan juga *Whistleblowing System*.

Pada tahun 2022 tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

Ethics Compliance.

Anti-corruption communication is carried out in several ways:

1. Become part of the new employee onboarding materials.
2. Prospective vendors are required to sign an integrity pact.
3. Periodic socialization/*awareness* for all Company personnel and delivery of the *whistleblowing system* channel on the Company's website.
4. Periodically internalize AKHLAK core values.
5. For high-risk positions, compliance and feasibility tests are carried out.

Anti-corruption training for employees, business partners and other people identified as having a high risk of incidents of corruption is managed by the Department of Corporate Learning & Development, at least once a year.

The Company has carried out outreach to all SIG personnel, including the Board of Commissioners and its Supporting Organs, as well as the Board of Directors, including the Anti-Bribery Management System and the *Whistleblowing System*.

In 2022 there was no corruption incident in the Company.



PENGENDALIAN GRATIFIKASI DAN SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (ISO 37001)

Gratification And Anti-Corruption Management System (ISO 37001)

SIG mendapatkan sertifikasi ISO 37001:2016 pada bulan Agustus 2020. Sertifikasi berlaku selama 3 tahun dan setiap tahunnya akan diadakan audit surveillence untuk menilai kinerja dan efektivitas penerapan Sistem Manajemen Anti Penyusunan. Setiap departemen wajib memiliki sasaran anti penyusunan dan membuat *Bribery Risk Assessment (BRA)*. Inisiatif ini dapat mendukung pencapaian *sustainable living* SIG yaitu dengan adanya kegiatan bisnis yang bersih dari tindak korupsi maka dapat berpengaruh dan berdampak positif pada ekosistem dan lingkungan kerja yang bersih.

Sebagai perusahaan penyedia solusi bahan bangunan terbesar di regional, SIG berkomitmen untuk menjalankan kegiatan bisnis dengan mematuhi peraturan perundang-undangan tentang gratifikasi, suap dan korupsi serta sesuai standar etika tertinggi dengan:

1. Melarang insan SIG memberikan iming-iming, menjanjikan, atau memberikan sesuatu kepada pejabat publik, rekan bisnis dan pihak ketiga lainnya dalam lingkup pekerjaan.
2. Melarang insan SIG dalam lingkup kerja SIG untuk meminta suatu pemberian dari individu maupun organisasi yang berkaitan dengan tugasnya di SIG.
3. Mendorong peningkatan kepedulian dengan itikad baik, atau atas dasar keyakinan yang wajar tanpa takut tindakan balasan.
4. Menetapkan kewenangan dan kemandirian Tim Pengendalian Gratifikasi dan Anti Penyusunan (TPGAP) sebagai unit pengelola pengendalian gratifikasi dan Sistem Manajemen Anti Penyusunan SIG.
5. Memenuhi persyaratan Sistem Manajemen Anti Penyusunan dan melakukan peningkatan berkelanjutan.
6. Melarang dikenakannya hukuman atau pembalasan terhadap pelapor karena kepeduliannya pada Sistem Manajemen Anti Penyusunan.

SIG berkomitmen untuk melakukan pengawasan terhadap kebijakan tersebut dan sosialisasi mengenai hal ini telah dilaksanakan dalam berbagai program untuk menumbuhkan budaya anti gratifikasi dan penyusunan di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak. Antara lain dengan melakukan kegiatan internalisasi GCG, menyebarkan Prosedur Pengendalian Gratifikasi, Anti Penyusunan, Benturan Kepentingan dan *Whistleblowing System (WBS)* mencetak banner yang ditempatkan di tempat yang mudah dilihat karyawan, sosialisasi melalui

SIG received ISO 37001 certification in August 2020. The certification is valid for three years and an annual audit surveillence will be conducted to assess performance and effectiveness of our anti-bribery management system. Every department is required to have anti-bribery goal and conduct a bribery risk assessment (BRA). Business activities that are free of corruption will lead to positive impact in the ecosystem and clean work environment, and supports the attainment of SIG's sustainable living goals.

As the largest construction material solution in the region, SIG is committed to conduct business in a way that complies with prevailing laws with regards to gratification, bribery and corruption by abiding to the highest ethical standards by:

1. Prohibiting SIG personnel from luring public servants, business partners and other third parties relevant to our work with gifts or promises.
2. Prohibiting SIG personnel to ask for any sorts of gifts from any individuals or organizations within their job scope with SIG.
3. Encouraging relationships based on good intentions, or under the premise of reasonable belief without fear of retaliation.
4. Setting the authority and independence of the SIG Gratification Control and Anti Bribery Team (Tim Pengendalian Gratifikasi dan Anti Penyusunan TPGAP).
5. Fulfilling the requirements for Anti Bribery Management System and conducting periodic improvement.
6. Prohibiting punishment or pushback towards whistleblowers because of his/her concerns over the Anti Bribery Management System

SIG is committed to conduct monitoring of said policy. We have socialized this policy through various programs to encourage an anti-gratification and anti-bribery culture within our company including all subsidiaries. Among others, we conducted activities to internalize the GCG, printed a guide book on gratification control, printed banners and placed them in high visibility spots within our premise, to using the intranet as well as printed media to socialize the principles. The Company provides consequences for non-compliance of this policy, ranging

media intranet dan media cetak. Perseroan memberikan konsekuensi tidak dipatuhinya kebijakan ini dapat mengakibatkan tindakan serius berupa sanksi disiplin, pemutusan hubungan kerja, pelanggaran perdata dan/atau pidana.

from disciplinary action, termination of employment, civil case to criminal suit.

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Goods and Services Procurement Policies

SIG telah memiliki kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa yang mencakup kebijakan terkait permintaan pengadaan barang dan/atau jasa, proses *sourcing/*tendering, pengelolaan vendor, manajemen pengadaan, manajemen hubungan pemasok, dan penerimaan barang/jasa.

Proses Pengadaan Barang dan Jasa wajib menerapkan prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil & wajar, terbuka, dan akuntabel. Pengadaan SIG mengutamakan penggunaan produksi dalam negeri, rancang bangun dan perekayasaan nasional, serta perluasan kesempatan bagi usaha kecil untuk mendorong pertumbuhan industri dalam negeri sepanjang kualitas, harga, dan tujuannya dapat dipertanggungjawabkan dan dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa SIG juga telah mengadopsi implementasi SNI ISO 37001: 2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan menerapkan etika pengadaan antara lain:

1. Melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggung jawab untuk mencapai sasaran, kelancaran, dan ketepatan tujuan Pengadaan Barang dan Jasa;
2. Bekerja secara profesional, mandiri, dan menjaga kerahasiaan informasi yang menurut sifatnya harus dirahasiakan untuk mencegah penyimpangan Pengadaan Barang dan Jasa;
3. Tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung yang berakibat persaingan usaha tidak sehat;
4. Menerima dan bertanggung jawab atas segala keputusan yang ditetapkan sesuai dengan kesepakatan tertulis pihak yang terkait;

SIG has established Goods and Services Procurement Policies which policy related to request for procurement of goods and/or services, sourcing/tendering processes, vendor management, procurement management, supplier relationship management, and receipt of goods/services.

The Goods and Services Procurement Process must apply the principles of efficiency, effectiveness, competitiveness, transparency, fairness, openness and accountability. SIG procurement of SIG prioritizes the use of domestic products, national design and engineering, as well as expanding opportunities for small businesses in supporting the growth of domestic industry by taking into account the quality, price, and objectives can be accounted for and refer to the provisions of laws and regulations.

The Goods and Services Procurement Policy has also adopted the implementation of SNI ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System and applies procurement ethics, including:

1. Carry out duties in an orderly and responsible manner to ensure the success and achievement of the Procurement of Goods and Services objectives;
2. Work professionally, independently, and maintain the confidentiality of information which by its nature to prevent irregularities in the Procurement of Goods and Services;
3. No attempts to influence each other, either directly or indirectly, which results in unfair business competition;
4. Accept and be responsible for all decisions made in accordance with the written agreement of the parties concerned;

5. Menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan pihak yang terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berakibat persaingan usaha tidak sehat dalam Pengadaan Barang dan Jasa;
6. Menghindari dan mencegah pemborosan dan kebocoran keuangan perusahaan;
7. Menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi;
8. Tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan Pengadaan Barang dan Jasa.
9. Etika Usaha Perusahaan sesuai Pedoman Perilaku Etika PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Di samping itu, setiap *vendor* wajib menandatangani Pakta Integritas yang merupakan Surat Pernyataan yang berisi ikrar untuk menjalankan proses pengadaan sesuai kode etik Perseroan. Melalui Pakta Integritas, SIG juga mendorong para *vendor* untuk mendukung dan mengimplementasikan Sistem Manajemen Anti Penyuapan, Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja & Lingkungan, serta penghematan energi dan penggunaan energi terbarukan.

5. Avoid and prevent conflicts of interest of related parties, either directly or indirectly, which results in unfair business competition in the Procurement of Goods and Services;
6. Avoid and prevent inefficiency and leakage of the Company finances;
7. Avoid and prevent abuse of authority and/or collusion;
8. Not accepting, not offering, or not promising to give or receive gifts, rewards, commissions, rebates, and anything from or to anyone who is known or reasonably suspected to be related to the Procurement of Goods and Services.
9. The Company's Business Ethics in accordance with the Code of Ethical Conduct of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

In addition, each *vendor* is required to sign an Integrity Pact which is a Statement Letter containing a pledge to carry out the procurement process according to the Company's code of ethics. Through the Integrity Pact, SIG also encourages *vendors* to support and implement the Anti-Bribery Management System, Environmental and Occupational Health & Safety Management System, as well as energy savings and the use of renewable energy.

LAPORAN HARTA KEKAYAAN — PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)

Assets & Wealth Report of State Apparatus

Dalam rangka memenuhi Undang-Undang No. 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme, dan bagian dari komitmen SIG untuk mendukung upaya pemberantasan korupsi, Perseroan memiliki kebijakan tentang pelaporan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).

Perseroan telah menetapkan pihak-pihak yang memiliki tanggung jawab untuk menyampaikan LHKPN kepada KPK. Selain itu, Perseroan juga memfasilitasi, mengkoordinasikan dan melakukan sosialisasi kewajiban LHKPN serta melakukan bimbingan teknis mengenai tata

In accordance to Law No. 28/1999 regarding Corruption, Collusion and Nepotism-Free State Administration, and part of SIG commitment to support corruption eradication efforts, the Company has complied by reporting the assets and wealth (LHKPN) of its executives to the Anti-Corruption Agency (KPK).

The Company has also determined the parties responsible to report their assets to KPK. The Company also facilitated, coordinated and socialized the need for reporting as well as provided technical guidance on how to lodge this report through the e-LHKPN application.

cara pengisian dan penyampaian LHKPN melalui aplikasi e-LHKPN (Modul *e-Filing*).

Realisasi LHKPN 2022

Realisasi penyampaian LHKPN oleh Wajib Laporan LHKPN 2022 SIG, sebanyak 99.9% Wajib Laporan telah menyampaikan LHKPN, dan selama tahun 2022 tidak ada Wajib Laporan yang terlambat dalam menyampaikan LHKPN.

LHKPN 2022 Realization

SIG recorded 99.9% compliance in submitting the 2022 LHKPN report, with not a single late report.

KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR

Creditor Rights Fulfillment Policy

Perseroan membina hubungan dengan para kreditor berdasarkan komitmen, kepercayaan, kejujuran, saling menghormati, dan memberi kesempatan yang sama bagi para kreditor. Perseroan senantiasa menjaga reputasi dalam penggunaan dana-dana yang bersumber dari kreditor.

Prinsip-prinsip yang ditekankan dalam hubungan dengan kreditor, yaitu:

1. Menyediakan informasi yang aktual, akurat, dan dapat dipercaya bagi kreditor dan calon kreditor.
2. Memilih kreditor berdasarkan aspek kredibilitas dan bonafiditas yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Melakukan analisa risiko dan manfaat sebelum melakukan ikatan perjanjian kerjasama.
4. Menerima pinjaman yang diikat melalui perjanjian yang sah dengan klausul perjanjian yang mengedepankan prinsip kewajaran (*fairness*).
5. Memenuhi hak-hak kreditor sesuai perjanjian tertulis yang telah disepakati dan mengupayakan tingkat pengembalian secara optimal untuk menjaga kepercayaan Kreditor.
6. Memberikan informasi secara terbuka tentang penggunaan dana untuk meningkatkan kepercayaan kreditor.

Kebijakan ini sebagaimana tercantum dalam Pedoman Perilaku Etika Perseroan Bab III Poin 3.7 Hubungan dengan Kreditor.

The Company builds relationships with creditors based on commitment, trust, honesty, mutual respect, and providing equal opportunities for creditors. The Company always maintains its reputation in the use of funds sourced from creditors.

The principles that are emphasized in the relationship with creditors are:

1. Provide actual, accurate, and reliable information for creditors and potential creditors.
2. Selecting creditors based on the credibility and bona fide aspects that can be accounted for.
3. Conduct a risk and benefit analysis before entering into a cooperation agreement.
4. Receive a loan that is bound through a valid agreement with a clause in the agreement that puts the principle of *fairness* forward.
5. Fulfill the rights of creditors in accordance with the written agreement that has been agreed and strive for an optimal rate of return to maintain the trust of creditors.
6. Provide information openly about the use of funds to increase creditor confidence.

This policy is as stated in the Company's Code of Conduct Chapter III Point 3.7 Relations with Creditors.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Sebagai wujud komitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan praktik terbaik GCG, Perseroan mengembangkan dan mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS) yang bekerja sama dengan pihak independen dalam pengelolaannya.

Sistem ini memungkinkan pelaporan dilakukan secara formal dan rahasia melalui fasilitas “Hotline” dan dapat diakses 24 jam sehari, tujuh hari seminggu dan tersedia baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris. Sistem ini memungkinkan karyawan, pelanggan, pemasok, dan pemangku kepentingan eksternal lainnya untuk menyampaikan kekhawatiran yang mungkin mereka miliki terkait dengan Perusahaan, perilaku yang tidak pantas atau ilegal, atau pelanggaran kebijakan SIG atau peraturan yang berlaku, serta dapat meningkatkan kualitas transparansi, akuntabilitas dan fairness dalam implementasi GCG.

Jenis Pelanggaran dan Pihak Terlapor

Perseroan mengelompokkan pelanggaran ke dalam 10 kategori sebagai berikut:

- 1. Korupsi**
Tindakan memperkaya diri atau orang-orang yang memiliki hubungan istimewa, dengan menyalahgunakan jabatan dan kekuasaan yang dimiliki.
- 2. Suap**
Tindakan memberi atau menerima sesuatu dalam bentuk apapun dari pihak lain yang terkait dengan jabatan/wewenang/tanggung jawabnya di Perusahaan.
- 3. Gratifikasi**
Tindakan memberi atau menerima sesuatu dalam bentuk apapun dari pihak lain yang berlawanan dengan kewenangan atau kewajibannya menyangkut kepentingan umum.
- 4. Benturan Kepentingan**
Situasi pertentangan antara kepentingan pribadi dan/atau kelompok dan/atau keluarga dengan kepentingan ekonomis Perusahaan.
- 5. Pencurian**
Tindakan mengambil barang yang seluruhnya atau sebagian merupakan milik orang lain, dengan maksud untuk dimiliki secara melawan hukum.

As a commitment to continue enhancing the GCG best practices, the Company develops and implements a whistleblowing system (WBS) that in its management is collaborating with independent party.

This system allows reporting concern to be carried out formally and confidentially through the “Hotline” facility and can be accessed 24 hours a day, seven days a week and is available in both Indonesian and English. This system enables employees, customers, suppliers and other external stakeholders to raise concerns they may have regarding the Company, inappropriate or illegal behaviour, or violations of SIG policies or applicable regulations, and can improve the quality of transparency, accountability and fairness in the GCG implementation

Types of Violation that could be Reported

The Company classifies the violations into ten categories, as follows:

- 1. Corruption**
The act of benefiting oneself or people with special relations, by abusing of position and power.
- 2. Bribery**
The act of giving or receiving in any forms from other parties related to the position/authority/responsibility in the Company.
- 3. Gratuity**
The act of giving or receiving in any forms from other parties that are against the authority or obligations regarding general interests.
- 4. Conflict of Interests**
Conflict situation between personal interests and/or group and/or family for the economic interests of the Company.
- 5. Theft**
The act of taking goods that are entirely or partly belong to others, with an intention to own it against the law.

6. Kecurangan

Perbuatan tidak jujur atau tipu muslihat yang menimbulkan potensi kerugian ataupun kerugian nyata terhadap Perusahaan.

7. Pelanggaran Hukum dan Peraturan/Kebijakan Perusahaan

Tindakan pelanggaran yang diancam sanksi menurut ketentuan hukum yang berlaku, baik internal maupun eksternal.

8. Pelanggaran Kode Etik

Tindakan atau perbuatan yang melanggar kode etik Perusahaan.

9. Pembocoran Data

Tindakan pelanggaran berupa pembocoran data kepada pihak yang tidak semestinya sehingga dapat menimbulkan risiko, membahayakan, atau merugikan Perusahaan.

10. Pelanggaran Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Perusahaan

Pelanggaran terhadap prinsip dan proses akuntansi, peraturan pasar modal tentang laporan keuangan, ketentuan perpajakan dan ketentuan serupa lainnya, serta tindakan kecurangan atau apapun yang dapat menimbulkan kerugian finansial bagi Perusahaan.

Pihak terlapor dikelompokkan dalam 9 kategori sebagai berikut:

1. Komisaris Utama
2. Dewan Komisaris (selain Komisaris Utama)
3. Ketua Komite Audit
4. Organ Pendukung Dewan Komisaris (selain Anggota Dewan Komisaris)
5. Direktur Utama
6. Direksi (selain Direktur Utama)
7. Pengelola WBS (TP3)
8. Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan & Afiliasi
9. Karyawan (termasuk karyawan Anak Perusahaan & Afiliasi)

Struktur dan Mekanisme WBS Perusahaan

Mekanisme penanganan pelaporan pelanggaran terdiri atas empat elemen utama, yakni:

a. Konsultan Independen

1. Konsultan Independen adalah pihak independen yang ditunjuk oleh SIG dalam membantu proses pengelolaan pelaporan pelanggaran di Perseroan
2. Konsultan Independen bertugas untuk:
 - a. Mengelola saluran pelaporan pelanggaran.
 - b. Menerima, mencatat, serta mengelompokkan laporan pelanggaran berdasarkan jenis dan kategori terlapor.

6. Fraud

Dishonest act or deceit that resulted in losses potential or losses to the Company.

7. Legal and Company Rules Violations

The act of violations that are sanctioned as per prevailing laws, internal and external parties.

8. Code of Conduct Violations

The act or conduct that violate the Company's Code of Conduct.

9. Data Leaks

Violation act through data leaks to unauthorized parties thereby enabling risks, harmful, or detrimental to the Company.

10. Violation of Accounting and Financial Reporting of the Company

Violation of principles and process of accounting, capital market regulations on financial reporting, taxes rules and other similar rules, as well as the act of fraud or anything that may jeopardise the Company financial losses.

The reported parties are grouped under 9 categories as follows:

1. President Commissioner
2. Board of Commissioners (other than President Commissioner)
3. Audit Committee Chairman
4. BOC Supporting Organs (other than members of the BOC)
5. President Director
6. Board of Directors (other than President Director)
7. WBS Manager (TP3)
8. BOD and BOC of Subsidiaries and Affiliates
9. Employees (including employees of Subsidiaries and Affiliates)

WBS Structure and Mechanisms

The whistleblowing system mechanisms consists of four main elements, as follows:

a. Independent Consultant

1. Independent Consultant is an independent party assigned by SIG to help the whistleblowing system management in the Company.
2. Independent Consultant duties are:
 - a. Managing whistleblowing system channels.
 - b. Receiving, recording and receiving violation reports based on types and category of the reported parties.

- c. Meninjau dan merangkum laporan, serta menyarankan tindak lanjut secara umum.
- d. Menyampaikan laporan pelanggaran berdasarkan kategori terlapor.
- e. Melaksanakan program perlindungan pelapor sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan, termasuk menjaga kerahasiaan pelapor dan terlapor (asas praduga tidak bersalah).
- f. Menjaga komunikasi teratur dengan pelapor.
- g. Menyusun dan menyampaikan laporan perkembangan (*activity report*) secara berkala kepada TP3 setiap 1 bulan sekali.

b. Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran (TP3)

1. TP3 terdiri dari:
 - a. Ketua : Anggota komite Audit yang ditunjuk oleh Ketua Komite Audit.
 - b. Anggota : Kepala Internal Audit, yang merangkap sebagai Koordinator Administrasi; serta
 - c. Tim administrasi, yang diusulkan oleh TP3 dan ditunjuk oleh Direksi.
2. TP3 bertugas untuk:
 - a. Menerima pemberitahuan atas laporan pelanggaran dari Konsultan Independen.
 - b. Melaksanakan program perlindungan pelapor sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan, termasuk menjaga kerahasiaan pelapor dan terlapor (asas praduga tidak bersalah).
 - c. Menjaga komunikasi teratur dengan Konsultan Independen.
 - d. Menyampaikan laporan perkembangan (*activity report*) secara berkala setiap 3 bulan sekali kepada Dewan Komisaris dengan tembusan kepada Direksi.

c. Tim Investigasi

1. Tim Investigasi adalah tim independen dalam struktur pengelolaan pelaporan pelanggaran yang dibentuk oleh Perusahaan.
2. Tim Investigasi terdiri dari:
 - a. Tim Investigasi Internal, merupakan tim untuk pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Karyawan Perusahaan. Tim Investigasi Internal diketuai oleh Kepala Internal Audit, yang beranggotakan Departemen Hukum, Departemen Sumber Daya Manusia, atau Departemen lainnya, serta dapat melibatkan Konsultan Independen atau pihak eksternal lainnya apabila diperlukan.

- c. Reviewing and compiling reports, and providing recommendations of general follow up.
- d. Submitting the whistleblowing report based on the category of reported parties.
- e. Implement whistleblowers' protection program according to the set out policies, including to maintain confidentiality of the claimant and reported parties (presumption of innocence principles).
- f. Maintaining proper communication with the claimants.
- g. Developing and submitting the activity reports regularly to TP3 every once in a month.

b. Whistleblowing Management Team (TP3)

1. TP3 consists of:
 - a. Chairman: member of the Audit Committee appointed by the Chairman of the Audit Committee.
 - b. Members: Head of Internal Audit, who also serves as Administrative Coordinator; as well as
 - c. Administration Team, proposed by TP3 and appointed by the Board of Directors.
2. TP3 duties are:
 - a. Receiving whistleblowing reports from Independent Consultant.
 - b. Carry out protection program for whistleblowers according to the set out policies, including to maintain confidentiality of the claimant and reported parties (presumption of innocence principles).
 - c. Maintaining proper communication with the claimants.
 - d. Developing and submitting the activity reports regularly to TP3 every once in a month.

c. Investigation Team

1. Investigation Team is an independent team in the structure of whistleblowing system management
2. Investigation Team consists of:
 - a. Internal Investigation Team, a team that set out by the Company to manage violations carried out employees. Internal Investigation Team is led by Internal Audit, with members from Legal Department, Human Resources Department, or other Departments, as well as may engage Independent Consultant or other external parties if necessary.

b. Tim Investigasi Induk, merupakan tim yang beranggotakan Pihak Internal Perusahaan dan/atau Konsultan Independen atau pihak eksternal lainnya, serta Komite Audit bertindak sebagai *oversight*. Tim Investigasi Induk dibentuk untuk pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Dewan Komisaris, Organ Pendukung Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Komisaris Anak, Organ Pendukung Dewan Komisaris Entitas Anak, dan Direksi Entitas Anak.

c. Tim Investigasi Entitas Anak, merupakan tim yang dibentuk oleh Entitas Anak dengan Internal Audit Induk sebagai *oversight*, untuk pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Karyawan Entitas Anak.

3. Tim Investigasi bertugas melakukan investigasi lebih lanjut terhadap substansi pelanggaran yang dilaporkan dengan tujuan untuk mencari dan mengumpulkan bukti-bukti yang diperlukan guna memastikan bahwa telah terjadi pelanggaran.

d. Pemantau

Tim Pemantau merupakan pihak yang memantau proses pengelolaan pelanggaran dan pelaporan, serta dapat memberikan arahan khusus apabila diperlukan. Tim ini terdiri dari Komisaris Utama, Ketua Komite Audit, dan Direktur Utama.

b. Main Investigation Team, a team that established by the Company with members from the Company's Internal Parties and/ or Independent Consultant or other external parties, as well as the Audit Committee acting as the oversight. The Main Investigation Team is formed for the violations that allegedly carried out by the Board of Commissioners, Supporting Organs of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Board of Commissioners of Subsidiaries, Supporting Organs of the Board of Commissioners of Subsidiaries, Board of Directors of Subsidiaries.

c. Subsidiary Investigation Team, a team set out by the Subsidiaries with Holding Internal Audit as the oversight, established for the allegedly violations by the employees of Subsidiaries.

3. Investigation Team has the duties to follow up on investigation toward violations reported to seek for and compile evidences required to ensure the breaches are done.

d. Monitoring

Monitoring Team is a party that monitor the whistleblowing management process and reporting, as well as providing specific directives if needed. The Team consisted of the President Commissioner, Chairman of Audit Committee, and President Director.

Independensi dan Sosialisasi WBS

Sebagai upaya Perseroan dalam meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik dan meningkatkan kualitas pengelolaan WBS, pada 1 Januari 2022 Perseroan bekerja sama dengan PT Integrity Indonesia selaku konsultan independen untuk mengelola WBS. Sistem pengelolaan independen dan saluran pelaporan yang baru ini juga telah disosialisasikan kepada internal dan eksternal, melalui email, saluran komunikasi internal, situs web Perseroan dan media cetak.

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

Penyampaian pelaporan dan prosedur penanganan pelanggaran disampaikan melalui saluran pelaporan yang dikelola oleh Pihak Independen.

Dalam Pedoman WBS juga dijelaskan tata cara penyampaian pelaporan dan prosedur penanganan pelanggaran, lengkap dengan skema cara pelaporan sesuai dengan dugaan terlapor. Saat ini untuk pelaporan pelanggaran dapat dilakukan melalui saluran berikut:

WBS Independency and Socialization

As the Company's effort to improve good corporate governance and improve the quality of WBS management, on January 1, 2022 the Company collaborated with PT Integrity Indonesia as an independent consultant to manage WBS. This new independent management system and reporting channel has also been socialized internally and externally, via email, internal communication channels, the Company's website and print media.

Whistleblowing Mechanism Submission

The submission of whistleblowing handling reporting and procedures is done through reporting channel managed by Independent Party.

The whistleblowing system guidelines specify how to submit a report and how to follow up on the report, complete with a scheme on how to make a submission based on the informant's inference. The violation report could be submitted by:



SIG Bersih

SIG berkomitmen untuk senantiasa menerapkan tata kelola perusahaan yang baik. Bekerja sama dengan Integrity Indonesia dalam mengelola *Whistleblowing System*, kami mengajak Insan SIG dan pemangku kepentingan lainnya untuk mengawasi aktivitas perusahaan.

Apabila Anda menemukan pelanggaran dalam bentuk apapun di lingkungan kerja SIG, **Laporkan melalui SIG Bersih**

- <https://sigbersih.whistleblowing.link/>
- sig Bersih - PO Box 1075
- +62 21 3950 1616
- +62 817 0812 330
- sigbersih@whistleblowing.link

Perlindungan Bagi *Whistleblower*

Perseroan melindungi pelapor baik Insan SIG ataupun eksternal. Perlindungan pelapor meliputi:

- a. Tersedianya fasilitas saluran pelaporan yang mengakomodasi 3 fitur pilihan; tidak meminta kerahasiaan & anonimitas, meminta identitas tetap dirahasiakan, dan meminta anonym.
- b. Jaminan kerahasiaan identitas pelapor apabila pelapor memberikan identitas serta informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor.
- c. Memberikan jaminan keamanan informasi.
- d. Untuk pelapor internal, Perusahaan memberikan jaminan perlindungan terhadap tindakan balasan dari terlapor atau Perusahaan, yang berupa perlindungan hukum dan keamanan pekerjaan, tekanan, penundaan kenaikan pangkat, penurunan jabatan atau pangkat, pemecatan yang tidak adil, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk, dan catatan yang merugikan dalam riwayat data pribadi, selama pelapor menjaga kerahasiaan kasus yang diajukan kepada pihak manapun.

Perlindungan tersebut di atas tidak diberikan kepada pelapor yang terbukti melakukan pelaporan palsu dan/atau fitnah. Pelapor yang menginginkan dirinya tetap dirahasiakan diberikan jaminan atas kerahasiaan identitas pribadinya, kecuali dalam hal proses hukum memerlukan dibukanya identitas pelapor.

Protection for *Whistleblowers*

The Company protects the whistleblowers, be it an employee of SIG or an external party. The protection includes:

- a. The availability of reporting channel facilities.
- b. Guarantee of confidentiality of the whistleblowers' identity if the whistleblowers provide identity and information used to contact the claimant.
- c. Provide guarantee of information security.
- d. For internal reporting, the Company provides protection assurance towards responded action from the party being reported or the Company, such as legal protection and work security, pressure on position, postponement of promotion. Demotion from position or level, unfair firing, harassment or discrimination in any forms, and notes that jeopardize in the personal data background, as long as the claimant maintain the confidentiality of cases reported to any parties.

This protection does not extend to whistleblowers who are proven to submit false reports and/or slander. The person reporting who wishes to remain anonymous will be given guarantee of protection over his/her personal identity unless the legal process requires the claimant's identity to be revealed.

Penanganan Pengaduan

Prosedur dan penanganan penyelesaian dugaan pelanggaran dilakukan sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan dalam pedoman sistem pelaporan pelanggaran yaitu mekanisme proses pengelolaan pelaporan pelanggaran

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Direksi bertanggung jawab atas terlaksananya sistem pelaporan pelanggaran di Perusahaan dan Dewan Komisaris bertanggungjawab dalam pengawasan terhadap pelaksanaan sistem tersebut. Direksi dan Dewan Komisaris bersama-sama membentuk organisasi pelaporan pelanggaran di Perusahaan. Organisasi ini bersifat sentralistik mencakup pengelolaan pelaporan pelanggaran (*whistleblowing*) di Perusahaan dan di entitas anak. Dalam pengelolaan WBS, Perseroan bekerja sama dengan PT Integrity Indonesia sebagai pihak ketiga yang independen.

Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses Pada Tahun Buku Terakhir

Pada tahun 2022, terdapat total 7 laporan pengaduan, dengan rincian 2 telah diselesaikan dan 5 sedang dalam proses penyelesaian.

Whistleblowing Resolutions

Procedures and handling of the settlement of alleged violation reporting are carried out in accordance with the mechanism set out in the violation reporting system guidelines, namely the mechanism for the management process for reporting violations.

Whistleblowing Management

The Board of Directors is responsible for the implementation of the violation reporting system in the Company and the Board of Commissioners is responsible for supervising the implementation of the system. The Board of Directors and the Board of Commissioners together form a violation reporting organization in the Company. This organization is centralized and includes management of reporting violations (*whistleblowing*) in the Company and in its subsidiaries. In managing the WBS, the Company cooperates with PT Integrity Indonesia as an independent third party.

Number of Complaints Reported and Processed in the Last Fiscal Year

A total of 7 whistleblowing reports were recorded in 2022, with 2 have been resolved and 5 were under settlement process.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Access to Information and Corporate Data

Perseroan terus mendorong pengungkapan informasi secara tepat waktu, akurat dan lengkap kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Penyebarluasan informasi kepada seluruh pemangku kepentingan merupakan bagian penting dalam mewujudkan prinsip keterbukaan informasi. Oleh karena itu, Perseroan menawarkan informasi se-optimal mungkin kepada pemangku kepentingan dan investor. Perseroan memberikan informasi dalam bentuk berikut:

1. Laporan Tahunan

Laporan Tahunan diterbitkan setiap tahun dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang memuat tentang profil perusahaan, laporan direksi dan Dewan komisaris, kinerja operasional dan keuangan Perseroan pada tahun pelaporan, pelaksanaan tata kelola perusahaan, tanggung jawab sosial dan lingkungan, dan informasi lainnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.29/POJK.04/2016. Laporan Tahunan Perseroan dapat diperoleh pada situs web Bursa Efek Indonesia (idx.co.id) dan situs web Perseroan (sig.id)

2. Laporan Keuangan Interim dan Tahunan

Laporan Keuangan Interim disampaikan berdasarkan ketentuan OJK dan BEI dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris untuk periode tiga bulan yang berakhir pada tanggal 31 Maret, enam bulan yang berakhir 30 Juni, sembilan bulan yang berakhir 30 September, dan 12 bulan (Tahunan) yang berakhir 31 Desember. Laporan Keuangan Perseroan dapat diperoleh pada situs web Bursa Efek Indonesia (idx.co.id) dan situs web Perseroan (sig.id).

3. Laporan Keberlanjutan

Laporan yang diterbitkan oleh Perseroan mengenai kinerja Lingkungan, Sosial dan Tata kelola yang baik secara akuntabel. Laporan keberlanjutan juga menyajikan strategi dan komitmen Perseroan terhadap Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perusahaan. Laporan diterbitkan secara tahunan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan, dan disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Laporan Keberlanjutan dapat diperoleh melalui situs web Bursa Efek Indonesia (idx.co.id) dan situs web Perseroan (sig.id)

4. Public Expose

Public Expose (Paparan Publik) dilakukan minimal satu kali dalam setahun, sesuai dengan peraturan Bursa Efek Indonesia, untuk menyampaikan

The Company continues to encourage timely, accurate and complete disclosure of information to shareholders and stakeholders in accordance with applicable laws and regulations. Dissemination of information to all stakeholders is an important part in realizing the principle of information disclosure. Therefore, the Company offers optimal information to stakeholders and investors. The Company provides information in the following forms:

1. Annual Report

The Annual Report is published annually in Indonesian and English which contains the company profile, reports from the board of directors and the board of commissioners, operational and financial performance of the Company in the reporting year, implementation of corporate governance, social and environmental responsibility, and other information as stipulated in the Regulations. OJK No.29/POJK.04/2016. The Company's Annual Report can be obtained on the Indonesia Stock Exchange website (idx.co.id) and the Company's website (sig.id)

2. Interim and Annual Financial Report

Interim Financial Statements are submitted in accordance with OJK and IDX regulations in Indonesian and English for the three months period ended 31 March, six months ended 30 June, nine months ended 30 September, and 12 months (Annual) ended 31 December. The Company's Financial Statements can be obtained on the Indonesia Stock Exchange website (idx.co.id) and the Company's website (sig.id).

3. Sustainability Report

Reports issued by the Company regarding the performance of Environmental, Social and Good Governance in an accountable manner. The sustainability report also presents the Company's strategy and commitment to Environmental, Social and Corporate Governance. The report is published annually together with the submission of the Annual Report, and is presented in Indonesian and English. The Sustainability Report can be obtained through the Indonesia Stock Exchange website (idx.co.id) and the Company's website (sig.id)

4. Public Expose

Public Expose (Public Expose) is conducted at least once a year, in accordance with the regulations of the Indonesia Stock Exchange, to convey the Company's



Situs Web Perseroan
Company Website

mengenai kinerja Perseroan. Investor atau calon investor dapat mengetahui kinerja dan rencana Perusahaan, serta dapat berinteraksi dengan Manajemen Perusahaan Tercatat untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan dalam menentukan keputusan investasinya.

5. **Situs Web Perseroan**

Situs web Perseroan memuat informasi mengenai Perseroan dan menyediakan akses terhadap informasi Perseroan yang relevan bagi para pemangku kepentingan. Pada situs web ini, Perseroan mengungkapkan informasi yang dapat diakses secara umum. Situs web Perseroan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan alamat sig.id

6. **Siaran Pers**

Press Release merupakan informasi/berita yang disampaikan oleh Perseroan kepada media dalam rangka menyebarkan informasi terkait Perseroan secara luas. Press Release memiliki beberapa tujuan, yaitu memberi informasi baru (produk, promosi, kebijakan, keputusan, dll), mengklarifikasi sesuatu (memberikan informasi yang benar atas suatu pemberitaan yang tidak benar dan merugikan), dan membentuk pencitraan. Untuk informasi yang bersifat material, Press Release dilaporkan kepada otoritas pasar modal sebelum didistribusikan kepada media.

performance. Investors or potential investors are able to find out the performance and plans of the Company, and can interact with the Management of the Listed Company to obtain the information needed in making investment decisions.

5. **Company Website**

The Company's website contains information about the Company and provides access to relevant Company information for stakeholders. On this website, the Company discloses publicly accessible information. The Company's website is in Indonesian and English with the address sig.id

6. **Press Release**

Press Release is information/news submitted by the Company to the media in order to disseminate information related to the Company widely. Press Releases have several purposes, namely providing new information (products, promotions, policies, decisions, etc.), clarifying something (providing correct information on a news that is not true and detrimental), and form an image. For information of a material nature, the Press Release is reported to the capital market authorities before being distributed to the media.

7. **Konferensi Pers**

Konferensi Pers dilakukan dalam kondisi tertentu yang memerlukan penjelasan dari pihak Perseroan.

8. **Media Sosial Perseroan**

Perseroan juga dapat menyampaikan berbagai informasi kepada publik melalui berbagai akun Media Sosial resmi milik Perseroan antara lain:

- Instagram: @semenindonesia dan @sig.id
- Youtube: Semen Indonesia
- Twitter: @semenku
- LinkedIn: pt-semen-indonesia

9. **E-mail Perseroan**

Perseroan menyediakan akses bagi pemegang saham, investor, dan publik untuk berkomunikasi melalui alamat e-mail resmi perusahaan yaitu: info@sig.id

10. **Keterbukaan Informasi ke Publik**

Perseroan, sebagai perusahaan publik, tunduk pada ketentuan OJK dan BEI. Dalam hal terdapat Keterbukaan Informasi Material maka akan dilakukan sesuai dengan Peraturan OJK dan BEI yang berlaku. Keterbukaan Informasi disampaikan kepada OJK maupun BEI paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya suatu peristiwa yang dapat mempengaruhi keputusan pemegang saham. Keterbukaan Informasi tersebut disampaikan baik melalui Sistem Pelaporan Emiten dari OJK dan BEI, serta dicantumkan dalam website Perseroan.

11. **Pertanyaan/Informasi Pemegang Saham**

Pemegang saham dapat menyampaikan usulan/informasi atau pertanyaan terkait kepemilikan sahamnya kepada Perseroan melalui situs web Perseroan pada bagian "Kontak Kami" maupun e-mail ke info@sig.id atau investor.relation@sig.id.

12. **Analyst Meeting**

Analyst Meeting dilaksanakan oleh *Investor Relation* melalui berbagai bentuk antara lain:

- *One-on-one* atau group meeting sesuai permintaan dari analis
- *Investor Conference* yang diselenggarakan oleh Perusahaan Sekuritas
- *Result Conference Call* yang diselenggarakan segera setelah Perseroan mengumumkan Laporan Keuangan Interim atau Laporan Keuangan Tahunan. *Analyst meeting* dapat dilakukan secara langsung atau melalui *video/conference call*. *Analyst meeting* memungkinkan adanya pertukaran informasi mengenai perkembangan Perseroan. Informasi yang disampaikan tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan internal Perseroan.

7. **Press Conference**

Press Conferences are held under certain conditions that require explanation from the Company.

8. **Company Social Media**

The Company can also convey various information to the public through various official Social Media accounts belonging to the Company, including:

- Instagram: @semenindonesia and @sig.id
- Youtube: Semen Indonesia
- Twitter: @semenku
- LinkedIn: pt-semen-indonesia

9. **Company E-mail**

The Company provides access for shareholders, investors, and the public to communicate via the company's official e-mail address, namely: info@sig.id

10. **Information Disclosure to the Public**

The Company, as a public company, is subject to OJK and IDX regulations. In the event that there is a Material Information Disclosure, it will be carried out in accordance with the applicable OJK and IDX Regulations. Disclosure of Information is submitted to OJK and IDX no later than 2 (two) working days after the occurrence of an event that may affect shareholder decisions. Information Disclosure is submitted either through the Issuer Reporting System from OJK and IDX, and listed on the Company's website.

11. **Shareholder Inquiries/Information**

Shareholders can submit suggestions/information or questions related to its share ownership to the Company through the Company's website at section "Contact Us" or e-mail to info@sig.id or investor.relation@sig.id .

12. **Analyst Meeting**

The Analyst Meeting is held by Investor Relations in various forms, including:

- One-on-one or group meeting on request from analyst
- Investor Conference organized by Securities Companies
- Result Conference Call which was held immediately after the Company announce the Interim Financial Report or Annual Financial Report.
- Analyst meetings can be held in person or via video/conference call. The analyst meeting allows the exchange of information regarding the development of the Company. The information submitted is subject to the applicable laws and regulations as well as the Company's internal policies.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Information Disclosure Policy

SIG memiliki kebijakan untuk menyampaikan informasi kepemilikan saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung oleh anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi paling lambat 3 (tiga) hari setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan.

Perseroan selama ini senantiasa menerapkan kebijakan pengungkapan kepemilikan saham tersebut dengan konsisten.

Informasi mengenai kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi ini dapat diakses sebagaimana yang telah disampaikan secara rutin pada situs website Bursa Efek Indonesia dan Perseroan.

The Company has the disclosure policy on the Company's direct or indirect shareholding by members of the Board of Commissioners and Directors no later than 3 (three) days after following the shareholding or any changes of such shareholding.

This disclosure policy on the shareholding is consistently implemented.

The access of information on the shareholding of the BOC and BOD is presented regularly on the IDX and Company's website.

KEBIJAKAN TERKAIT KETERLIBATAN POLITIK

Policies Related to Political Engagement

SIG berkomitmen untuk menjaga profesionalisme dan tidak terlibat dalam politik praktis. Hal ini sebagaimana diatur dalam Pedoman Perilaku Etika Perseroan Bab 4.18 tentang Aktivitas Politik.

SIG is committed to maintaining professionalism and not getting involved in practical politics. This is as regulated in the Company's Code of Conduct Chapter 4.18 concerning Political Activities.



6

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Sosial Responsibility



434	Strategi Keberlanjutan SIG		SIG Sustainability Strategy
440	Tata Kelola dan Komite Keberlanjutan		Sustainability Governance and Committee
441	Sustainability Dalam Manajemen Risiko SIG		Sustainability in SIG Risk Management
442	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan		Sustainability Aspect Performance Overview
443	Inisiatif Keberlanjutan SIG		SIG Sustainability Initiatives

STRATEGI KEBERLANJUTAN SIG

SIG Sustainability Strategy

SIG senantiasa berfokus dalam menciptakan perlindungan lingkungan dan tanggung jawab sosial yang berkelanjutan dalam menciptakan *sustainable living* dan mendukung terwujudnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia. Hal ini merupakan wujud komitmen Perseroan dalam mencapai visi untuk “Menjadi Perusahaan Penyedia Solusi Bahan Bangunan Terbesar di Regional”. SIG juga terus mengembangkan pengelolaan aspek keberlanjutan dengan mengacu pada peraturan, standar dan praktik terbaik pengelolaan aspek keberlanjutan, termasuk pemenuhan terhadap rekomendasi *Taskforce on Climate-related Financial Disclosures* (TCFD) dan melakukan pengungkapan informasi melalui platform CDP yang telah dilakukan sejak 2021.

Prinsip-prinsip keberlanjutan telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam perumusan strategi SIG. Sebagai landasan untuk mencapai visi Perseroan, prinsip-prinsip keberlanjutan dapat membawa peningkatan bagi kelangsungan bisnis Perseroan melalui peningkatan kinerja maupun perubahan proses bisnis yang lebih ramah lingkungan.

Untuk mewujudkan inisiatif keberlanjutan yang relevan bagi SIG, Perseroan secara rutin melakukan penilaian materialitas untuk menentukan dan mendefinisikan topik material yang menjadi perhatian utama. Berdasarkan penetapan aspek keberlanjutan yang material, pada tahun 2021 SIG mengembangkan pilar dan *Roadmap* Keberlanjutan yang berfokus pada 3 pilar utama yang sejalan dengan komitmen Perseroan untuk mendukung *Sustainable Development Goals* (SDGs) sebagai berikut:

Pilar 1:

Mendorong Solusi dan Inovasi Berkelanjutan

SIG terus berkomitmen untuk melakukan inovasi secara kontinyu demi terciptanya solusi berkelanjutan dan penguatan rantai pasok (*supply chain*) melalui:

- Penyediaan solusi berkelanjutan melalui produk & layanan inovatif yang mempunyai nilai tambah lingkungan dan sosial.
- Penguatan rantai pasok dan pengembangan kemitraan strategis yang berorientasi pada keberlanjutan.

Pilar 2:

Perlindungan Terhadap Lingkungan

SIG senantiasa berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan berkualitas kepada pelanggan melalui

SIG remains focused on creating environmental protection and social responsibility in creating sustainable living and supporting the realization of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia. This is a form of the Company’s commitment to achieving the vision of “Becoming the Largest Building Materials Solution Provider Company in the Region”. SIG also continues to develop the management of sustainability aspects by referring to regulations, standards and best practices for managing sustainability aspects, including compliance with the recommendations of the Taskforce on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) and disclosing information through the CDP platform which has been carried out since 2021.

Sustainability principles have become an integral part of SIG’s strategy formulation. As a basis for achieving the Company’s vision, the principles of sustainability can bring improvements to the continuity of the Company’s business through improved performance and changes in business processes that are more environmentally friendly.

To realize sustainability initiatives that are relevant to SIG, the Company routinely conducts materiality assessments to determine and define material topics of major concern. Based on the determination of material sustainability aspects, in 2021 SIG has developed pillars and a Sustainability Roadmap that focused on 3 main pillars which were in line with the Company’s commitment to support the SDGs as follows:

1st Pillar:

Driving Sustainable Solutions and Innovation

SIG remains committed to continuously innovating to create sustainable solutions and strengthen supply chains through:

- Providing sustainable solutions with innovative products and services with value-add towards environment and social.
- Enhancing the supply chain and developing sustainable-oriented partnership with strategic partners.

2nd Pillar:

Protecting the Environment

SIG is always committed to providing quality products and services to customers through environmentally

praktek-praktek yang bertanggung jawab terhadap lingkungan. Komitmen ini dilakukan melalui upaya-upaya sebagai berikut:

- Pengurangan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) (CO₂)
- Pemanfaatan sumber daya terbarukan (berbahan dasar limbah) sebagai bahan baku dan bakar alternatif
- Pengurangan emisi udara/emisi debu dan melakukan monitoring secara kontinyu
- Meningkatkan efisiensi air dengan fokus pada pengurangan pengambilan air baku
- Melindungi keanekaragaman hayati yang berada di area operasional SIG.

Pilar 3:

Menciptakan Nilai untuk Karyawan dan Komunitas

SIG sangat menghargai karyawan dan komunitas terkait yang merupakan bagian dari pemangku kepentingan. Oleh karena itu, SIG terus menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dan memastikan manajemen yang proaktif. Dalam pilar ini, SIG terus menerus:

- Mempromosikan kesehatan dan keselamatan bagi karyawan dan kontraktor
- Menciptakan lingkungan kerja yang inklusif agar seluruh karyawan dapat berkembang dan bekerja menuju tujuan utama perusahaan
- Bekerja secara etis dengan integritas yang tinggi melalui prinsip-prinsip bisnis dan tindakan yang mematuhi *Code of Conduct*
- Menciptakan *shared-value* bagi komunitas

Roadmap Keberlanjutan

Dengan dasar 3 Pilar Keberlanjutan tersebut, SIG menetapkan *Roadmap* Keberlanjutan dalam rangka mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam keseluruhan strategi untuk memperkuat ketahanan menghadapi tantangan masa depan Perseroan. *Roadmap* Keberlanjutan bertujuan untuk menjawab ekspektasi para pemangku kepentingan, mengidentifikasi tujuan jangka pendek dan jangka panjang, menjadi acuan dalam upaya pencapaian tujuan keberlanjutan, menetapkan inisiatif prioritas untuk memitigasi potensi risiko dan menangkap peluang yang ada terkait aspek Keberlanjutan.

Pada tahun 2022, SIG melakukan revisit atas target-target dekarbonisasi untuk menetapkan target baru yang lebih agresif. Secara paralel, Perseroan juga menyampaikan komitmen untuk memastikan target-target tersebut sesuai dengan standar *Science Based Targets initiative* (SBTi).

Roadmap Keberlanjutan SIG meliputi 11 Topik Keberlanjutan Utama dengan mengacu pada parameter-parameter yang ditetapkan untuk mengukur pencapaian

responsible practices. This commitment is carried out through efforts such as:

- Reducing Greenhouse Gas (GHG) emissions (CO₂)
- Utilizing renewable resources (from waste) as alternative raw materials and fuels
- Reducing air/dust emissions and conduct continuous monitoring
- Improve water efficiency with a focus on reducing the freshwater withdrawal
- Protecting the biodiversity in SIG operational areas.

3rd Pillar:

Creating Shared Value for People and Communities

SIG highly values its employees and related communities as part of the stakeholders. Therefore, SIG continues to implement good corporate governance and ensures proactive management. Within this pillar, SIG is continuously:

- Promoting occupational health and safety for employees and contractors
- Creating an inclusive work environment to nurture employee's development and working condition toward the Company's vision
- Upholding ethical and integrity aspects through business principles and actions that refer to code of conduct
- Creating shared-value for the community

Sustainability Roadmap


On the basis of the 3 Sustainability Pillars, SIG established a Sustainability Roadmap in order to integrate sustainability aspects into the overall strategy to strengthen resilience in facing the Company's future challenges. The Sustainability Roadmap aims to answer the expectations of stakeholders, identify short-term and long-term goals, become a reference in efforts to achieve sustainability goals, set priority initiatives to mitigate potential risks and seize opportunities that exist related to aspects of Sustainability.


In 2022, SIG has revised its decarbonization targets to set new, more aggressive targets. In parallel, the Company also conveyed its commitment to ensure that these targets comply with the Science Based Targets Initiative (SBTi) standards.

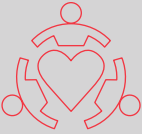
The SIG Sustainability Roadmap includes 11 Main Sustainability Topics with reference to the parameters set to measure the achievement of sustainability

kinerja keberlanjutan pada topik-topik tersebut
sebagaimana di bawah ini:

performance on these topics as below:

Pilar Pillar	Topik Topic	Parameter	Unit	Target 2024	Target 2030
 Mendorong Solusi dan Inovasi Berkelanjutan Driving Sustainable Solutions and Innovation	Mendukung produk dan solusi berkelanjutan Support sustainable products and solutions	Proporsi produk berkelanjutan dan solusi layanan terintegrasi terhadap total pendapatan Proportion of sustainable products and integrated service solutions to total revenue	%	40,23	48,82
	Pengadaan berkelanjutan Sustainable procurement	Tingkat kepatuhan vendor aktif terhadap <i>Supplier Code of Conduct</i> The level of active vendor compliance with the Supplier Code of Conduct	%	100 (in 2022)	100
		Penyaringan mitra strategis melalui <i>Contractor Safety Management System (CSMS)</i> untuk kontraktor aktif Screening of strategic partners through the Contractor Safety Management System (CSMS) for active contractors	%	31	100
		Nilai kontrak terhadap total pembelian barang dan jasa Contract value to total purchases of goods and services	%	75% (dari total nilai barang dan jasa) 75% (from total values of goods & services)	
		Pemberdayaan UMKM MSME empowerment		Jumlah dan nilai kontrak UMKM yang menjadi vendor meningkat setiap tahun The number and value of MSME contracts that become vendors increases every year	
		TKDN dalam produk dan jasa Domestic Component Level in products and services		Jumlah produk dalam setiap <i>category management</i> yang tendernya mewajibkan syarat TKDN terus meningkat The number of products in each category management which tender requires Domestic Component Level, continues to increase	

Pilar Pillar	Topik Topic	Parameter	Unit	Target 2024	Target 2030	
 Perlindungan terhadap lingkungan Environmental Protection	Iklim & Energi Climate & energy	Emisi GRK cakupan 1 GHG emission scope 1	Kg CO2/ ton semen ekuivalen Kg CO2/ ton cement equivalent	563 Penurunan 20% dari <i>baseline</i> 2010 563 Decrease 20% from 2010 baseline	515 Penurunan 27% dari <i>baseline</i> 2010 515 Decrease 27% from 2010 baseline	
		Ekonomi Sirkular Circular economy	Bahan bakar alternatif Alternative fuel	Ton	491.273	933.678
	Bahan baku alternatif Alternative raw material		Ton	1.724.599	1.879.166	
	Emisi udara Air emissions	Pemantauan emisi udara Air emission monitoring			Meningkatkan pemantauan secara kontinyu pada emisi udara yang signifikan (misalnya debu, SOx, NOx) Improve continuous monitoring of significant air emissions (e.g., dust, SOx, NOx)	
			Penurunan emisi debu Dust emission reduction	g/ton terak g/ton clinker	83,14 17% dari <i>baseline</i> 2019 83,14 17% from 2019 baseline	75,36 25% dari <i>baseline</i> 2019 75,36 25% from 2019 baseline
	Pengelolaan air Water management	Penurunan pengambilan air tawar spesifik (L/ton <i>cement eq.</i>) Decreased specific freshwater withdrawal (L/ton cement eq.)	%	5,38% dari <i>baseline</i> 2019 5,38% from 2019 baseline	11,46% dari <i>baseline</i> 2019 11,46% from 2019 baseline	
	Keanekaragaman hayati Biodiversity	Rencana pengelolaan keanekaragaman hayati Biodiversity management plan	%	75%	100%	
Rencana rehabilitasi Rehabilitation plan		%	Senantiasa 100% Always 100%			

Pilar Pillar	Topik Topic	Parameter	Unit	Target 2024	Target 2030	
 <p>Menciptakan nilai untuk karyawan dan komunitas</p> <p>Creating value for employees and the community</p>	Kesehatan & keselamatan kerja Health & Safety	<i>Fatality</i>	Insiden Insident	0 setiap tahun 0 every year	Fatality	
		<i>Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR)</i>	Rasio Ratio	0,65	0,33	
	Ketenagakerjaan Employment	Program pengembangan talenta Talent development program			Top talent SIG menjadi kontributor utama dalam pengisian talent pool BUMN dan menjadi <i>benchmark</i> standar kualitas talenta di BUMN Top talent SIG become one of the main contributors in filling the talent pool of SOEs and becomes a benchmark for talent quality standards in SOEs	Tersedianya top talent dengan kualitas global leader Availability of top talent with global leader quality
		Penyelarasan budaya perusahaan dan manajemen kinerja dan inovasi Corporate culture alignment and performance management and innovation			Perubahan sikap (<i>behavior change</i>) karyawan SIG terhadap <i>core value</i> dan budaya perusahaan yang baru Changes in attitude (<i>behavior change</i>) of SIG employees towards the new core values and corporate culture	Mempertahankan transformasi perubahan di dalam organisasi dalam meningkatkan kinerja perusahaan Sustaining transformational change within the organization in improving company performance
		Keberagaman dan inklusi Diversity and inclusion	%		Minimal 20% talenta muda dan 15% pemimpin wanita Minimum 20% young talent and 15% female leader	Minimal 20% talenta muda dan 15% pemimpin wanita Minimum 20% young talent and 15% female leader
		Keterikatan karyawan Employee engagement			Meningkatkan nilai pada survei keterikatan karyawan Increase scores on employee engagement survey	
		Program pengembangan talenta Talent development program			Top talent SIG menjadi kontributor utama dalam pengisian <i>talent pool</i> BUMN dan menjadi <i>benchmark</i> standar kualitas talenta di BUMN Top talent SIG become one of the main contributors in filling the talent pool of SOEs and becomes a benchmark for talent quality standards in SOEs	Tersedianya <i>top talent</i> dengan kualitas global leader Availability of top talent with global leader quality

Pilar Pillar	Topik Topic	Parameter	Unit	Target 2024	Target 2030
	Etika dan kepatuhan	Kepatuhan terhadap Kode Etik Compliance with the Code of Ethics	%	100%	Etika dan kepatuhan
		Pemenuhan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Fulfillment of the State Administrator's Wealth Report	%	100%	
		Pengembangan Komunitas Community Development	Total Penerima manfaat Total Beneficiaries	Orang People	6.092.083



TATA KELOLA DAN KOMITE KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance and Committee

SIG telah membentuk komite *Sustainability* yang terdiri dari *steering committee*, terdiri dari Dewan Direksi SIG (“BoD”), yang membawahi *organizing committee*, yang diketuai oleh *Chief of Strategy* (satu tingkat di bawah Direktur Utama) dengan anggota dari lintas fungsi, termasuk fungsi *sustainability*, manajemen risiko, pengadaan, pemasaran, produksi, rantai pasokan, manajemen produk, sumber daya manusia, R&D, CSR, dan fungsi lainnya dalam rangka mengimplementasikan inisiatif sebagaimana tercantum dalam *Roadmap Keberlanjutan SIG*. *Organizing committee* melapor secara berkala kepada Direksi untuk mendapatkan masukan dan persetujuan mengenai hal-hal yang perlu diputuskan di tingkat Direksi. Selain itu, Direksi juga secara berkala melaporkan kemajuan implementasi pengelolaan aspek Keberlanjutan kepada Dewan Komisaris untuk evaluasi dan masukan.

Implementasi inisiatif dan target keberlanjutan telah dimasukkan sebagai *key performance indicator* (KPI) yang digunakan dalam menilai kinerja Direksi yang digunakan sebagai salah satu pertimbangan dalam menentukan remunerasi. KPI yang menjadi bagian dari penilaian Direksi adalah “peningkatan *Thermal Substitution Rate* (TSR)” dan “pencapaian inisiatif keberlanjutan dan ESG”.

SIG has formed a sustainability committee consisting of a steering committee consisting of the SIG Board of Directors (“BoD”), overseeing the organizing committee chaired by the Chief of Strategy (one level below the President Director) with members from across functions, including the sustainability, risk management, procurement, marketing, production, supply chain, product management, human capital, R&D, CSR, and other functions in order to implement the initiatives as stated in the Sustainability roadmap. The Sustainability Organizing committee reports regularly to the BoD to obtain input and approval regarding matters that need to be decided in the BoD level. In addition, the BoD also regularly reports the progress of the sustainability roadmap implementation to the Board of Commissioners for evaluation and inputs.

The implementation of sustainability initiatives and targets has been incorporated as key performance indicator (KPI) used in assessing the performance of the BoD which is used as one of the considerations in determining the remuneration. The KPIs that are part of the BoD’s assessment are “increasing the Thermal Substitution Rate (TSR)” and “achieving sustainability and ESG initiatives”.



SUSTAINABILITY DALAM MANAJEMEN RISIKO SIG

Sustainability in SIG Risk Management

Pengembangan dan penerapan manajemen risiko yang terintegrasi pada seluruh proses bisnis telah dilakukan SIG secara konsisten. Manajemen risiko juga telah menjadi bagian integral dalam pengambilan keputusan strategis maupun operasional. Penerapan manajemen risiko bertujuan untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko, memaksimalkan peluang, mengantisipasi perubahan iklim bisnis yang dinamis membangun kepercayaan investor serta meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik. SIG secara berkala melakukan asesmen risiko dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal yang dapat mempengaruhi pencapaian sasaran Perseroan.

Salah satu risiko korporasi yang menjadi perhatian Perseroan adalah risiko *sustainability & ESG* yang terkait aspek keberlanjutan (Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola). Perseroan juga telah menetapkan pendekatan dalam memitigasi risiko tersebut, antara lain melalui:

1. Program efisiensi bahan baku dan bahan bakar, meliputi upaya penurunan faktor terak rata-rata dengan meningkatkan porsi produk ramah lingkungan serta melalui peningkatan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif.
2. Riset penurunan emisi yang dihasilkan dari proses produksi.
3. Riset sumber energi yang lebih ramah lingkungan dan memiliki ketersediaan jangka panjang.
4. SIG juga telah menerapkan kerangka acuan TCFD, sebagaimana dapat dilihat dalam Bab 1 Ikhtisar Laporan Tahunan ini dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2022.

The development and implementation of integrated risk management in all business processes has been consistently carried out by SIG. Risk management has also become an integral part of strategic and operational decision making. The application of risk management aims to identify and mitigate risks, maximize opportunities, anticipate dynamic changes in the business climate, build investor confidence and improve good corporate governance. SIG periodically conducts risk assessments by considering internal and external conditions that may affect the achievement of the Company's targets.

One of the corporate risks that is of concern to the Company is sustainability & ESG risk related to sustainability aspects (Environmental, Social and Governance). The Company has also established necessary approaches to mitigate the risk, including through:

1. Raw material and fuel efficiency program, which includes efforts to reduce the average clinker factor by increasing the portion of environmentally friendly products and by increasing the use of raw materials and alternative fuels.
2. Research on reducing emissions resulting from the production process.
3. Research on energy sources that are more environmentally friendly and have long-term availability.
4. SIG has also implemented the TCFD framework, as can be seen in the Chapter 1 Highlights of this Annual Report and the Company's 2022 Sustainability Report.

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

Sustainability Aspect Performance Overview

Aspek Aspect	Unit	2022	2021	2020
Ekonomi Economy				
Volume Produksi Total Total Production Volume	Ribu ton Thousand tons	33.494*	35.812*	33.935
Pendapatan Revenue	Juta rupiah Million rupiahs	36.378.597*	36.702.301*	35.171.668
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Profit for the year attributable to owners of parent entity	Juta rupiah Million rupiahs	2.364.836*	2.046.692*	2.792.321
Produk ramah lingkungan (sertifikasi green label) Sustainable products (green label certification)	Ribu ton Thousand tons	18.860	15.232	8.471
Lingkungan Environment				
Penggunaan Energi Panas Heat energy consumption	Gj	83.836.693	96.753.988	100.007.179
Penggunaan Energi Listrik Electrical energy consumption	GJ	10.391.089	11.770.045	11.935.787
Penggunaan Air Water consumption	Kilo liter	7.586.405	9.951.117	10.518.503
Penurunan intensitas emisi GRK GHG emission reduction	kg CO ₂ /ton cement equivalent	590	593	607
Pengurangan limbah Waste reduction	Ton tons	38.037	5.045	20.986
Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity conservation	%	100	100	100
Sosial Social				
Jumlah Karyawan Number of employees	Orang People	10.442	9.909	10.259
Jumlah Karyawan Laki-laki Number of male employees	Orang People	9.323	8.926	9.265
Jumlah Karyawan Perempuan Number of female employees	Orang People	1.119	983	994
Jumlah Insiden Kecelakaan Number of fatalities	Kali	4	0	0
Jumlah Biaya CSR Total CSR cost	Rp juta Rp million	110.655	112.735	125.963
Jumlah Kumulatif Penerima Manfaat Cummulative Number of beneficiaries	Juta orang Million people	7,7	7,0	6,5

* Termasuk Semen Baturaja | Including Semen Baturaja

INISIATIF KEBERLANJUTAN SIG

SIG Sustainability Initiatives

Pada tahun 2022, SIG terus melakukan dan melanjutkan berbagai inisiatif dalam rangka mendukung upaya pemenuhan komitmen keberlanjutan SIG yang tertuang dalam Pilar dan *Roadmap* Keberlanjutan. SIG mengacu pada berbagai peraturan dan standar yang berlaku dalam menjalankan kegiatan operasinya, serta mendapatkan apresiasi dari berbagai pihak sebagaimana disebutkan pada bagian Sertifikasi & Penghargaan di halaman 138 Laporan Tahunan ini.

In 2022, SIG continued to carry out and continue various initiatives in order to support efforts to fulfill SIG's sustainability commitments contained in the Pillars and Roadmap of Sustainability. SIG refers to various applicable regulations and standards in carrying out its operational activities, and has received appreciation from various parties as stated in the Certifications & Awards section on page 138 of this Annual Report.



Aspek Ekonomi Economic Aspect



SIG senantiasa berupaya untuk meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan. Di tahun 2022 Perseroan mencatat perolehan Pendapatan sebesar Rp36.379 miliar, EBITDA Rp7.959 miliar, dan Laba bersih tahun berjalan sebesar Rp2.365 miliar. SIG juga mengembangkan inisiatif peningkatan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) pada pengadaan sparepart, dimana pada tahun 2022 telah mencapai Rp550 miliar atau meningkat 44% dibandingkan tahun sebelumnya. Dari sisi perpajakan, SIG mencatat

SIG always strives to maximize the value for stakeholders. In 2022 the Company recorded revenue of Rp36,379 billion, EBITDA of Rp7,959 billion, and net profit for the year of Rp2,365 billion. SIG has also developed an initiative to increase the Domestic Content Level in the procurement of spare parts, which in 2022 has reached Rp550 billion or increased 44% compared to previous year. In terms of tax, SIG recorded a total tax payment of Rp6,454 billion consisting of income taxes, VAT, import duty, land and building tax, regional

total pembayaran pajak sebesar Rp6.454 miliar yang terdiri dari pajak penghasilan, PPN, Bea masuk, Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak Daerah, dan lain-lain. SIG telah membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar Rp1.024 miliar di tahun 2022, dimana Rp522 miliar dibayarkan kepada Pemerintah sebagai bagian dari sumber pendanaan APBN Indonesia. Sepanjang 2022, IG juga telah merealisasikan berbagai program CSR baik di bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, lingkungan, serta sosio-ekonomi dengan total nilai Rp113 miliar.

Selain itu, di tahun 2022 SIG meluncurkan inisiatif *sustainability linked loan* (SLL). SLL merupakan wujud keseriusan Perseroan terhadap target dekarbonisasi yang telah ditetapkan. Pada skema SLL, target emisi cakupan 1 menjadi *covenant* yang menentukan apakah Perseroan mendapat diskon bunga jika berhasil mencapai target, atau mendapat penalti bunga jika tidak mencapai target. Penetapan dan pencapaian target dekarbonisasi ini diaudit oleh pihak ke tiga yaitu Sustainalytics dan PwC untuk menjamin kredibilitasnya.

tax, and others. SIG has distributed cash dividends to shareholders in the amount of Rp1.024 billion in 2022, of which Rp522 billion was paid to the Government as part of the funding source for the Indonesian State Budget. Throughout 2022, SIG has also realized various CSR programs in the fields of education, health, community empowerment, environment, and socio-economics with a total value of Rp113 billion.

In addition, in 2022 SIG launched a sustainability linked loan (SLL) initiative. SLL is a manifestation of the Company's commitment towards the decarbonization target that has been set. In the SLL scheme, the scope 1 emission target becomes a covenant that determines whether the Company gets an interest discount if it succeeds in achieving the target, or gets an interest penalty if it does not reach the target. The setting and achievement of decarbonization targets are audited by a third party, namely Sustainalytics and PwC to ensure credibility.





Aspek Lingkungan Environmental Aspect



Sebagai wujud nyata perhatian Perseroan dalam pilar “Perlindungan Terhadap Lingkungan”, SIG terus berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan berkualitas kepada pelanggan dengan cara yang bertanggung jawab terhadap lingkungan, terutama dengan memperhatikan aspek penurunan emisi GRK, pemanfaatan material dalam mendorong ekonomi sirkular, pengelolaan air, serta keanekaragaman hayati.

Penurunan Emisi GRK

SIG mendukung komitmen pemerintah Republik Indonesia terhadap COP27 yang tertuang dalam dokumen Nationally Determined Contribution (NDC) Indonesia untuk menurunkan emisi GRK sebesar 31,9% dengan upaya sendiri atau sampai dengan 43,2% jika mendapat bantuan internasional. Berbagai inisiatif penurunan emisi GRK yang dilakukan SIG juga sejalan dengan komitmennya dalam meningkatkan pemanfaatan sumber daya terbarukan (berbahan dasar limbah) sebagai bahan baku dan bahan bakar alternatif, yang meliputi:

- a. Inisiatif efisiensi konsumsi energi
 - Penerapan ISO 5001 dalam pengelolaan efisiensi energi dan mengacu pada Peraturan Pemerintah no. 70/2009 tentang konservasi energi disertai dengan audit energi secara internal setiap tahun

As a concrete manifestation of the Company's concern for the pillar of “Environmental Protection”, SIG continues to be committed to providing quality products and services to customers in an environmentally responsible manner, especially by paying attention to aspects of reducing GHG emissions, using materials to promote a circular economy, water management, and biodiversity.

GHG Emission Reduction

SIG supports the Indonesian government's commitment to COP27 as stated in Indonesia's Nationally Determined Contribution (NDC) document to reduce GHG emissions by 31.9% with its own efforts or up to 43.2% with international assistance. Various GHG emission reduction initiatives carried out by SIG are also in line with its commitment to increase the use of renewable resources (based on waste) as raw materials and alternative fuels, including:

- a. Energy consumption efficiency initiatives
 - Implementation of ISO 5001 in energy efficiency management and refers to Government Regulation no. 70/2009 on energy conservation, and conducted energy audits internally every year

dan eksternal setiap tiga tahun untuk memastikan implementasi inisiatif efisiensi energi.

- Menghasilkan energi bersih menggunakan *Waste Heat Recovery Power Generator (WHRPG)* yang berasal dari gas buang proses produksi untuk diubah menjadi listrik dan mengurangi penggunaan listrik PLN.
- Terus melakukan perbaikan dan inovasi untuk mencapai efisiensi konsumsi energi.

b. Pemanfaatan sumber daya terbarukan (berbasis limbah) sebagai bahan baku dan bahan bakar alternatif, antara lain:

- Pemanfaatan sumber energi biomassa seperti sekam padi, cocopeat, limbah tembakau, serbuk gergaji, dan limbah organik untuk menggantikan penggunaan batubara.
- Menggunakan *refused derived fuel (RDF)* yang berasal dari limbah/sampah perkotaan sebagai bahan bakar alternatif.
- Memanfaatkan limbah industri seperti fly ash dan bottom ash sebagai bahan baku alternatif untuk mengurangi faktor terak dan dekarbonisasi.

c. Pengembangan dan peningkatan porsi produk dan solusi berkelanjutan, termasuk produk semen dan produk turunan semen yang menggunakan faktor terak yang lebih rendah.

and externally every three years to ensure the implementation of energy efficiency initiatives.

- Produce clean energy using *WHRPG* derived from the exhaust gas of the production process to be converted into electricity and reduce the use of PLN electricity.
- Continue in implement improvements and innovations to achieve energy consumption efficiency.

b. Utilization of renewable resources (waste-based) as raw materials and alternative fuels, including:

- Utilization of biomass energy sources such as rice husks, cocopeat, tobacco waste, sawdust, and organic waste to replace the use of coal.
- Using *refused derived fuel (RDF)* from municipal wastes as alternative fuels.
- Utilizing industrial waste such as fly ash and bottom ash as alternative raw materials to reduce clinker factor and decarbonization.

c. Development and portion increase of sustainable products and solutions, including cement products and cement-derived products that use lower clinker factors.



- d. Penggunaan teknologi panel surya sebagai sumber energi listrik yang ramah lingkungan. SIG berencana memasang panel surya di seluruh area pabrik terintegrasi.

Di tahun 2022, SIG mampu menurunkan intensitas emisi GRK cakupan 1 menjadi 590kg CO₂/ton semen ekuivalen atau turun 0,5% dari tahun 2021 dan 16,7% dari baseline 2010.

Pemanfaatan Material dalam Mendorong Ekonomi Sirkular

- **Bahan baku alternatif**
Untuk mengurangi penggunaan terak yang proses produksinya menyumbang emisi CO₂, SIG meningkatkan penggunaan bahan baku alternatif. Bahan limbah dan produk sampingan dari industri lain dapat digunakan sebagai bahan baku alternatif untuk menggantikan sebagian dari terak yang digunakan dalam pembuatan semen. Bahan alternatif yang digunakan antara lain *fly ash*, *bottom ash*, *gypsum purified*, dan slag yang merupakan limbah industri, seperti pembangkit listrik, pupuk, dan besi.

Di 2022, SIG menggunakan total 1,13 juta ton bahan baku alternatif. Ambisi kami adalah untuk mencapai penggunaan bahan bakar alternatif sebesar 1.879.166 ton di 2030 dan secara gradual mengurangi proporsi terak di setiap ton semen (faktor terak).

SIG juga mengembangkan berbagai produk ramah lingkungan dengan faktor terak yang rendah, meliputi semen PCC, semen Masonry, dan berbagai tipe semen curah non-OPC, seperti semen PwrPro, dengan faktor terak yang lebih rendah namun dapat memenuhi kebutuhan kualitas spesifik di tiap jenis konstruksi. Dengan demikian SIG mampu menurunkan penggunaan material tak terbarukan.

- **Bahan Bakar Alternatif**
SIG terus berupaya untuk mengurangi penggunaan bahan bakar intensif karbon dengan memanfaatkan bahan bakar terbarukan biomassa dan limbah non biomassa, seperti sekam padi, *cocopeat*, serbuk kayu, spent earth, aval tembakau, resin, sludge, dan lain-lain. Perseroan menargetkan untuk dapat menggunakan bahan bakar alternatif sebesar 933.678 ton di 2030. Di 2022, SIG telah menggunakan 380 ribu ton bahan bakar alternatif, menyediakan 7,2% dari kebutuhan termal untuk pabrik semen SIG. Perseroan terus mengembangkan kapabilitas di berbagai fasilitas produksinya untuk menggantikan kebutuhan bahan bakar fosil, antara

- d. Solar panel technology utilization as an environmentally friendly source of electrical energy. SIG plans to install solar panels on all integrated plants.

In 2022, SIG was able to reduce the GHG emissions intensity scope 1 to 590kg CO₂/ton of cement equivalent or down 0.5% from 2021 and 16.7% from the 2010 baseline.

Utilization of Materials in Encouraging a Circular Economy

- **Alternative raw materials**
To reduce the use of clinker, whose production process contributes to CO₂ emissions, SIG increases the use of alternative raw materials. Waste materials and by-products from other industries can be used as alternative raw materials to replace some of the clinkers used in cement production. Alternative materials used include fly ash, bottom ash, purified gypsum, and slag which is industrial waste, such as power plants, fertilizers, and iron.

In 2022, SIG uses a total of 1.13 million tons of alternative raw materials. Our ambition is to achieve the use of alternative fuels of 1,879,166 tonnes by 2030 and gradually reduce the proportion of clinker per tonne of cement (clinker factor).

SIG also develops a variety of environmentally friendly products with low clinker factors, including PCC cement, Masonry cement, and various types of non-OPC bulk cement, such as PwrPro, with lower clinker factors but able to meet the specific quality requirements of each type of construction. Therefore, SIG is able to reduce the use of non-renewable materials.

- **Alternative Fuels**
SIG continuously strives to reduce carbon-intensive fuels usage with biomass and non-biomass renewable fuels from waste, such as rice husk, cocopeat, sawdust, spent earth, tobacco aval, resin, sludge, and others. The company targets to be able to use alternative fuels of 933,678 tons by 2030. In 2022, SIG has used 380 thousand tons of alternative fuels, providing 7.2% of the thermal needs for SIG's cement plants. The company continues to develop capabilities in its various production facilities to replace the need for fossil fuels, among others by establishing cooperation with various waste-producing companies, increasing the capacity



lain dengan membangun kerjasama dengan berbagai perusahaan penghasil limbah, memperbesar kapasitas *feeding facility*, *storage*, *coal mixing*, serta mengembangkan kerjasama pengelolaan sampah perkotaan dengan pemerintah kota.

- Nathabumi
SIG memiliki unit bisnis Nathabumi yang menjadi mitra bagi berbagai perusahaan dan perkotaan dalam menyediakan solusi pengelolaan limbah yang ramah lingkungan dan berkelanjutan. Didukung tenaga profesional yang berpengalaman dalam menangani limbah dari berbagai sektor industri, Nathabumi menawarkan berbagai layanan, mulai dari analisa, penanganan dan pengangkutan limbah di lokasi pelanggan, pemetaan dan konsultasi limbah, hingga penyiapan dan pemusnahan limbah menggunakan teknologi *co-processing*. Hasil pengelolaan limbah tersebut dapat digunakan oleh SIG sebagai sumber bahan baku dan/atau bahan bakar alternatif untuk mendukung upaya penurunan emisi GRK.

Pengelolaan Air

Air merupakan sumber daya alam yang penting bagi kehidupan. Untuk itu, SIG terus berkomitmen mengelola air dengan baik dan bijak guna menjaga keberlangsungan sumber air di bumi. Beberapa strategi

of feeding facilities, storage, coal mixing, and developing cooperation in urban waste management with the city government.

- Nathabumi
SIG owns a business unit, namely Nathabumi which has become partner for various companies and cities in providing environmentally friendly and sustainable waste management solutions. Supported by experienced professionals in handling waste from various industrial sectors, Nathabumi offers a variety of services, from analysis, handling and transportation of waste at customer sites, waste mapping and consulting, to preparation and disposal of waste using *co-processing* technology. The output of the waste management can be used by SIG as a source of raw materials and/or alternative fuels to support efforts to reduce GHG emissions.

Water Management

Water is a natural resource that is essential for life. For this reason, SIG continues to be committed to managing water properly and wisely in order to maintain the sustainability of water sources on earth. Some of the



yang dilakukan Perseroan dalam pengelolaan air antara lain dengan:

- Mengurangi konsumsi air tanah
Dengan tidak mengambil air dari dalam tanah, maka SIG turut berkontribusi menjaga lingkungan dengan tidak menurunkan tinggi muka air, tidak mengurangi volume air yang tersedia dan tidak mengubah kemampuan fungsi ekosistem. Secara umum, proses produksi yang dilakukan Perseroan tidak memerlukan air tanah karena proses produksi dilakukan dengan sistem kering.
- Memperbesar sirkulasi air
Perseroan memanfaatkan kembali limbah cair domestik yang telah diproses di fasilitas *water treatment* untuk air sanitasi dan pendingin mesin-mesin di pabrik-pabrik SIG. Sebelum air bekas limbah cair dialirkan keluar ke badan air umum, Perseroan memastikan kualitas air limbah telah sesuai dengan baku mutu yang diatur dalam regulasi dan diukur secara berkala oleh laboratorium independen dengan standar perhitungan SNI 3554-2015.
- Membangun kapasitas *rainwater harvesting*
SIG telah membangun beberapa penampungan air di berbagai wilayah operasional SIG. Lahan bekas tambang dapat digunakan sebagai embung untuk meningkatkan kapasitas *rainwater harvesting*. Hal ini

strategies carried out by the Company in managing water include:

- Reducing groundwater consumption
By not taking water from the ground, SIG contributes to protecting the environment by not lowering the water level, not reducing the volume of available water and not changing the ability of ecosystem functions. In general, the production process carried out by the Company does not require groundwater because the production process is carried out using a dry system.
- Increase water circulation
The Company reuses domestic liquid waste that has been processed at the water treatment facility for sanitation water and cooling equipments at SIG factories. Before the used wastewater is discharged into public water bodies, the Company ensures that the quality of the wastewater is in accordance with the quality standards set out in the regulations and is measured periodically by an independent laboratory with the calculation standard of SNI 3554-2015.
- Build rainwater harvesting capacity
SIG has built several water reservoirs in various SIG operational areas. The ex-mining land can be used as a reservoir to increase the capacity of rainwater harvesting to support the availability and quality of

untuk mendukung ketersediaan dan kualitas air secara berkelanjutan dan mengurangi penggunaan air tanah, baik untuk operasional Perseroan maupun untuk kebutuhan masyarakat sekitar seperti sistem irigasi.

Di tahun 2022, SIG mencatat penggunaan air sebesar 7.586.405 kilo liter atau menurun 23,8% dari tahun 2021.

Perlindungan Keanekaragaman Hayati

Sebagai perusahaan produsen semen, ekstraksi sumber daya alam melalui penambangan merupakan hal yang tak terhindarkan. Oleh karena itu, SIG berkomitmen untuk melindungi dan melestarikan keanekaragaman hayati sebagai bagian upaya menjaga warisan untuk generasi selanjutnya. Upaya yang dilakukan Perseroan antara lain melakukan konservasi flora dan fauna bekerja sama dengan berbagai pihak, mengidentifikasi dan memantau perubahan yang terjadi sebelum dan sesudah kegiatan operasional, mengelola area pasca tambang dengan penanaman pohon di area green belt atau sekitar area tambang bahan baku, green belt di dalam dan di sekitar pabrik, hingga menyediakan buffer zone.

Di tahun 2022, anak usaha Perseroan, yaitu PT Semen Tonasa, secara intens bekerjasama dengan Badan Pengelola Geopark Maros Pangkep dalam mendukung

water in a sustainable manner and reduce the use of groundwater, both for the Company's operations and for the needs of the surrounding community such as irrigation system.

In 2022, SIG recorded water use of 7,586,405 kilo liters or a decrease of 23.8% from 2021.

Biodiversity Protection

As a cement producing company, the extraction of natural resources through mining is unavoidable. Therefore, SIG is committed to protecting and preserving biodiversity as part of efforts to protect heritage for future generations. Efforts made by the Company include conserving flora and fauna in collaboration with various parties, identifying and monitoring changes that occur before and after operational activities, managing post-mining areas by planting trees in green belt areas or around raw material mining areas, green belts in in and around the plant, to provide a buffer zone.

In 2022, the Company's subsidiary, namely PT Semen Tonasa, intensely collaborated with the Maros Pangkep Geopark Management Agency in supporting the Maros-



proses persiapan Geopark Maros-Pangkep menjadi UNESCO Global Geopark. Area Taman Keanekaragaman Hayati & Geosite Bulusippong, yang memiliki gua dan peninggalan prasejarah tertua di dunia, berada di kawasan PT Semen Tonasa dan merupakan bagian dari Geopark Maros-Pangkep. Upaya ini sejalan dengan komitmen SIG dalam menyelaraskan aktivitas industri dengan kelestarian lingkungan hidup, termasuk upaya konservasi alam.

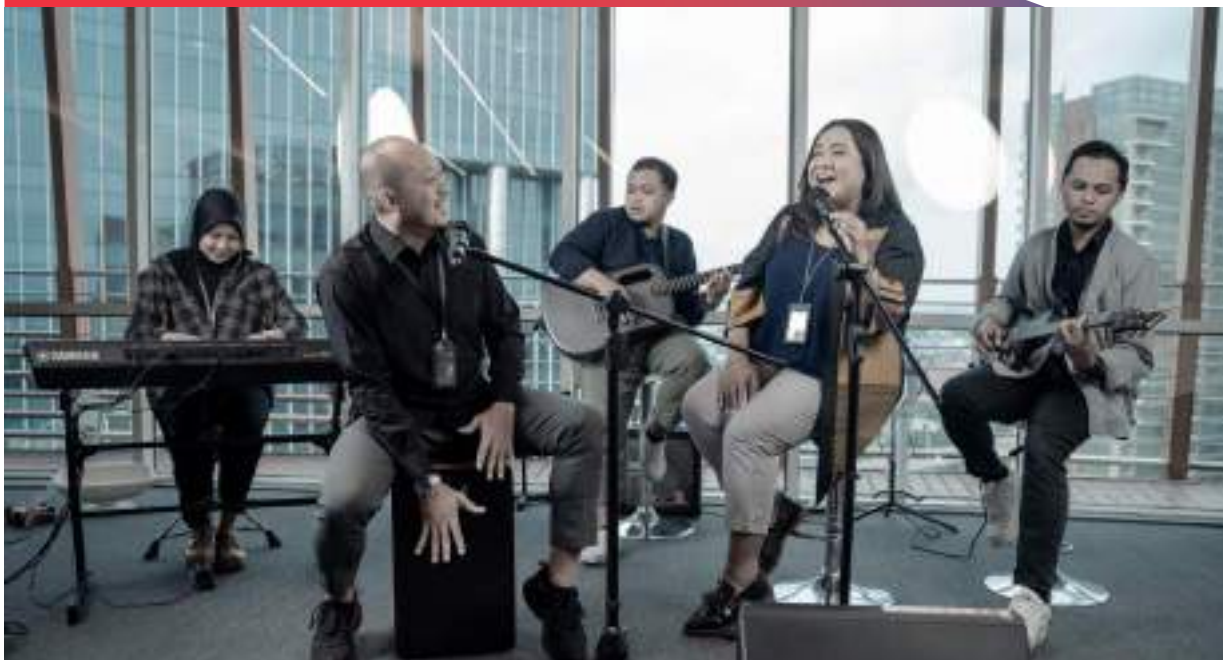
Di akhir 2022, Perseroan memperoleh rating Program Penilaian Peringkat Kinerja Perseroan Dalam Pengelolaan Lingkungan (PROPER) "Emas" sebagai pencapaian tertinggi untuk pabrik SBI Cilacap dan "Hijau" – (*beyond compliance*) dari Kementerian Lingkungan Hidup untuk seluruh pabrik semen SIG selain SBI Cilacap. Hal ini menunjukkan komitmen SIG dalam pengelolaan aspek lingkungan hidup termasuk energi, emisi, limbah, air, dan keanekaragaman hayati.

Pangkep Geopark preparation process to become a UNESCO Global Geopark. The Bulusippong Biodiversity & Geosite Park area, which has the world's oldest caves and prehistoric remains, is located in the PT Semen Tonasa area and is part of the Maros-Pangkep Geopark. This effort is in line with SIG's commitment to aligning industrial activities with environmental sustainability, including nature conservation efforts.

At the end of 2022, the Company obtained a "Gold" as the highest rating for SBI Cilacap plant and "Green" – (*beyond compliance*) for the Company Performance Rating Program in Environmental Management (PROPER) rating from the Ministry of Environment for all factories owned by SIG beside SBI Cilacap. This shows the commitment of SIG in the management of environmental aspects, including energy, emission, waste, water, and biodiversity.



Aspek Sosial Social Aspect



SIG berfokus pada aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja, penciptaan lingkungan kerja yang inklusif dan menjunjung tinggi aspek etika dan integritas, serta penciptaan manfaat bagi komunitas sebagai perwujudan komitmen SIG dalam pilar "Menciptakan Nilai untuk Karyawan dan Komunitas".

SIG focuses on Occupational Health and Safety aspects, creating an inclusive work environment that upholds ethical and integrity aspects, and creating benefits for the community as a manifestation of SIG's commitment in the pillar "Creating Value for Employees and Communities".

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Komitmen Perseroan untuk memberikan jaminan K3 kepada karyawan mengacu pada klausul dalam Perjanjian Kerja Bersama antara Perseroan dan Karyawan, Peraturan Pemerintah yang terkait, Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3), serta sertifikasi ISO 45001:2018.

Melalui *Group Head of Sustainability Office*, Perseroan menjalankan komitmennya dalam mengidentifikasi risiko kerja, mengembangkan kebijakan K3 dan sistem pengendalian bahaya, serta terus melakukan evaluasi atas pelaksanaan K3 di SIG, mengadakan audit, serta membahas hasil temuan audit yang dilakukan baik oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga melakukan berbagai inisiatif seperti menciptakan budaya K3, identifikasi potensi bahaya yang dilakukan secara rutin, serta sosialisasi melalui *Safety Talk*, melakukan *safety induction* kepada para tamu dan pekerja, serta pelatihan K3. SIG juga mewajibkan para mitra bisnisnya untuk mendukung penerapan K3 dengan menandatangani Pakta Integritas yang merupakan Surat Pernyataan yang berisi ikrar untuk mendukung Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja & Lingkungan.

Pada tahun 2022 SIG mencatat *zero fatality* dari karyawan dan 4 fatality dari kontraktor. *Lost Time Injury Frequency rate* tercatat sebesar 0,21 atau mengalami penurunan 61,1 % dari tahun sebelumnya.

Lingkungan Kerja yang Inklusif dan Beretika Tinggi

Lingkungan kerja yang inklusif bermanfaat bagi kelangsungan usaha dan keberlanjutan, serta merupakan wujud pengakuan atas hak asasi manusia (HAM). Karyawan dapat mengekspresikan dirinya sesuai dengan bakat dan talenta masing-masing sehingga memperoleh produktivitas kinerja yang signifikan.

SIG berkomitmen untuk memberikan kesempatan kerja yang sama bagi semua orang, baik pria dan wanita, tanpa memandang perbedaan etnik, agama, ras, status sosial, gender, ataupun kondisi fisik untuk mengikuti program rekrutmen karyawan. Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh karyawan untuk mengembangkan karir tanpa mempertimbangkan gender karyawan, dan tidak membedakan fasilitas dan benefit bagi karyawan laki-laki dan perempuan.

Occupational Health and Safety (OHS)

The Company's commitment to provide health & safety guarantees to employees, refers to the clauses in the Collective Labor Agreement between the Company and Employees, related Government Regulations, Occupational Health & Safety Management System, as well as ISO 45001:2018 certification.

Through the Group Head of Sustainability Office, the Company carries out its commitments in identifying the risks on work, developing OHS policies and hazard control systems, as well as continuing to evaluate the implementation of OHS in SIG, conduct audits, and discuss the results of audit findings that were carried out properly by internal and external parties of the Company.

In addition, the Company also carries out various initiatives such as creating an OHS culture, regularly identifying potential hazards, and socialization through Safety Talks, conducts safety induction to guests and workers, as well as OHS training. SIG also requires its business partners to support the implementation of OHS by signing an Integrity Pact which is a Statement Letter containing a pledge to support the Occupational Health and Safety & Environment Management System.

In 2022, SIG recorded zero fatality rate for employees and 4 fatalities for contractors. The Company recorded a Lost Time Injury Frequency rate of 0,21 or decreased by 61.1% from the previous year.

Inclusive and Ethical Environment

An inclusive working environment has benefits for business continuity and sustainability, as well as a form of recognition of human rights. Employees can express themselves according to their respective talents which then enable them to obtain significant performance productivity.

SIG is committed to provide equal employment opportunities for all, both men and women, regardless of ethnicity, religion, race, social status, gender, or physical condition to participate in employee recruitment programs. The Company also provides equal opportunities for all employees to develop their careers without discriminating the gender of the employees, and not differentiating facilities and benefits for male and female employees.

Aktivitas kantor
Office activity



Di 2022, Perseroan melakukan *Employee Engagement Survey* secara internal dengan hasil 5,10 (skala 6) “Engaged” atau sama dengan tahun 2021.

In 2022, the Company conducted an internal Employee Satisfaction Survey with 5.10 (scale of 6) “Engaged” results or equal to 2021.

Manfaat bagi Komunitas

Program pengembangan masyarakat merupakan bagian dari Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) SIG. TJSL hadir dari aktivitas atas keputusan Perseroan menjalankan bisnisnya. Tujuan dari Program tersebut diantaranya adalah:

1. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, sosial, lingkungan dan hukum tata kelola.

Benefits for the Community

The community development program is part of SIG Environmental Social Responsibility (TJSL). TJSL comes from activities based on the Company’s decision to run its business. The objectives of the program include:

1. Provide benefits for economic, social, environmental development as well as legal governance.

2. Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah dan menjalankan peran & fungsi BUMN sebagai *social agent of development* bagi masyarakat.
3. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri, serta masyarakat sekitar Perseroan.
4. Memperoleh dukungan *stakeholder* dan lingkungan (*Social license to operate*).

Kontribusi positif Perseroan dalam program pengembangan komunitas ini dijalankan Departemen CSR. Seluruh program yang dijalankan tersebut akan dimonitor dan dievaluasi secara berkala untuk memastikan program-program tersebut telah dijalankan dengan baik. Hasil evaluasi akan menjadi tolak ukur untuk memperbaiki program CSR di masa yang akan datang.

Sepanjang 2022, SIG telah melakukan berbagai program CSR baik di bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, lingkungan, serta sosio-ekonomi dengan total nilai Rp112 miliar. Hingga 2022, SIG mencatat total kumulatif penerima manfaat program CSR SIG sebesar 7,9 juta orang, meningkat dari tahun 2021 yang sebesar 7 juta orang.

Program Pembinaan dan Pemberdayaan UMK

Pada tahun 2022, Kementerian BUMN menerbitkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-6/MBU/09/2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Merujuk peraturan tersebut, sebagai bagian dari BUMN, SIG melaksanakan program Pendanaan UMK untuk mengembangkan perekonomian lokal sesuai dengan TPB ke-8, yaitu Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi. Program yang diselenggarakan Perusahaan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Penguatan dan pengembangan sistem yang sudah ada.
2. Mengikutsertakan mitra binaan dalam pameran dan/atau *event* UMKM.
3. Melakukan Pelatihan Mitra Binaan
4. Mendorong UMK untuk naik kelas hingga Go Global, adapun dalam kurun waktu 2 tahun terakhir UMK binaan SIG yang naik kelas sebanyak 557 UMK
5. Mengoptimalkan tim monitoring, tim penagihan dan sosialisasi kepada mitra binaan cara membayar melalui rekening virtual bank.
6. Perusahaan tetap mendukung pengelolaan dan pemberdayaan mitra binaan menggunakan dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

2. Contribute in creating added value and carry out the roles & functions of SOEs as social agents of development for the community.
3. Fostering micro and small businesses to be more resilient and independent, as well as the community around the Company.
4. Obtain stakeholder and environmental support (*Social license to operate*).

The Company's positive contribution to this community development program is carried out by the CSR. All programs implemented will be monitored and evaluated on a regular basis to ensure proper implementation. The evaluation results will become a benchmark for improving CSR programs in the future.

Throughout 2022, SIG has carried out various CSR programs in the fields of education, health, community empowerment, environment, and socio-economics with a total value of Rp112 billion. Until 2022, SIG recorded the cumulative total beneficiaries of the SIG CSR program of 7.9 million people, an increase from 2021 of 7 million people.

MSE Development and Empowerment Program

In 2022, the Ministry of SOEs issued the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER 6/MBU/09/2022 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.Per-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises. Referring to the regulation, as part of BUMNs, SIG implements MSE Funding to develop the local economy in accordance with the 8th SDG, namely Decent Work and Economic Growth. The programs organized by the Company in 2022 are as follows:

1. Strengthening and development of existing systems.
2. Including fostered partners in MSME exhibitions and/or events.
3. Conduct training for fostered partners;
4. Encouraging MSEs to upgrade to Go Global, while in the last 2 years SIG-assisted MSEs have upgraded as many as 557 MSEs.
5. Optimizing the monitoring team, billing team and socialization to fostered partners how to pay through virtual bank accounts.
6. The Company continues to support the management and empowerment of fostered partners using Social and Environmental Responsibility (TJSL) funds,

termasuk pengelolaan dan keberpihakan kepada UMK melalui program Rumah BUMN. Sejak berdirinya Ruman BUMN SIG di Rembang tahun 2020, Rumah BUMN SIG telah membina 318 UMK dengan rata-rata omzet 200 juta per tahun.

7. Melaksanakan arahan dari Kementerian BUMN dalam rangka pengelolaan program Pendanaan UMK dan disesuaikan dengan kebijakan SIG.
8. Menghentikan kegiatan penyaluran program Pendanaan UMK secara mandiri kepada mitra/UMK binaan dan difokuskan pada penagihan (kolekting) dan program pelatihan dan pemberdayaan UMK.
9. Melaksanakan penyaluran program Pendanaan UMK sebesar Rp60 miliar melalui mekanisme kerja sama dengan BRI sebagai BUMN yang direkomendasikan sesuai surat S-721/MBU/11/2022 .

Untuk melaksanakan program Pendanaan UMK selama tahun 2022, SIG mengeluarkan dana sebesar Rp549.979.404. Dana tersebut digunakan untuk membiayai berbagai kegiatan, seperti pembinaan dan pelatihan, keikutsertaan pameran, pemberdayaan UMK Binaan, dan sebagainya. Tabel realisasi dana Pendanaan UMK selengkapnya adalah sebagai berikut:

including the management and alignment with MSEs through the BUMN House program. Since the establishment of Rumah BUMN SIG in Rembang in 2020, Rumah BUMN SIG has fostered 318 MSEs with an average turnover of 200 million per year.

7. Implementing directives from the Ministry of SOEs in the context of managing the MSE Funding program and adjusted to SIG policies.
8. Stopping the distribution of the MSE Funding program independently to partners / fostered MSEs and focusing on collection and training programs and empowerment of MSEs. Implementing the distribution of the MSE.
9. Funding program of IDR 60 billion through a cooperation mechanism with BRI as a recommended BUMN in accordance with letter S-721/MBU/11/2022.

To implement the MSE Funding program during 2022, SIG spent Rp549,979,404. The funds were used to finance various activities, such as coaching and training, exhibition participation, empowerment of assisted MSEs, and so on. The complete realization table of MSE Funding funds is as follows:

	Jumlah Mitra Binaan Number of Fostered Partners			Realisasi Anggaran Mitra Binaan Budget Realization of Fostered Partners		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Holding	20.409	20.409	20.409	549.979.404	907.158.574	375.013.000
Semen Padang	7.091	7.091	7.091	-	108.603.428	67.616.000
Semen Tonasa	12.078	12.078	12.078	-	16.630.390	-
Total	39.578	39.578	39.578	549.979.404	1.140.439.854	442.629.000

*) Pada tahun 2022 kebijakan penyaluran pendanaan UMK secara mandiri dihentikan dan difokuskan ke aktivitas kolekting maka tidak ada penambahan jumlah UMK/Mitra binaan di tahun 2022. | In 2022, the policy of independently distributing MSE funding was stopped and focused on collection activities, so there was no increase in the number of MSEs / fostered partners in 2022.

**) Sumber dana dari anggaran perusahaan (BUMN Pembina) yang penggunaannya untuk pembinaan dan pelatihan, mengikutsertakan ke pameran, pemberdayaan UMK Binaan | Source of funds from the company budget (BUMN Trustees) which is used for coaching and training, participating in exhibitions, empowering fostered MSE.

Informasi lebih lengkap terkait Keberlanjutan Perseroan dapat dibaca dalam Laporan Keberlanjutan tahun 2022 SIG yang dapat diakses melalui situs web Perseroan www.sig.id.

Further information regarding the Company's Sustainability has been disclosed in the 2022 SIG Sustainability Report which can be accessed through the Company's website www.sig.id.



LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI

Consolidated Financial Statement



- 431 Surat Pernyataan Direksi | Director's Statement Letter
- 432 Laporan Auditor Independen | Independent Auditor's Report
- 440 Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022, 2021 dan 2020 | Consolidated Financial Statements For the years ended December 31, 2022, 2021 and 2020
- 440 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian | Consolidated Statements of Financial Position
- 443 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian | Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
- 444 Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian | Consolidated Statements of Changes in Equity
- 445 Laporan Arus Kas Konsolidasian | Consolidated Statements of Cash Flows
- 446 Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian | Notes to Consolidated Financial Statements



PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.
dan Entitas Anak / *and Its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2022, 2021 dan 2020/
For the Years Ended December 31, 2022, 2021 and 2020

Dan Laporan Auditor Independen/
And Independent Auditor's Report





**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022, 2021 DAN 2020
PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022, 2021 AND 2020
PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama	Donny Arsal	Name
Alamat kantor	Gedung South Quarter Tower A Lt. 19 - 20 Jl. RA. Kartini Kav. 8, Jakarta Selatan 12430	Office address
Alamat domisili	Jl. Mandar XIX DF.7/22 Sektor 3.A RT/RW 007/010 Kel. Pondok Karya, Kec. Pondok Aren Tangerang Selatan	Domicile as stated
Telepon	+62 21 5261174-5	Telephone
Jabatan	Direktur Utama/President Director	Position
Nama	Andriano Hosny Panangian	Name
Alamat kantor	Gedung South Quarter Tower A Lt. 19 - 20 Jl. RA. Kartini Kav. 8, Jakarta Selatan 12430	Office address
Alamat domisili	Komp. Simpang Tiga No. 14 RT/RW 005/003 Kel. Duren Tiga, Kec. Pancoran Jakarta Selatan	Domicile as stated
Telepon	+62 21 5261174-5	Telephone
Jabatan	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/Finance and Risk Management Director	Position

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas anak;
1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and its subsidiaries;*
2. Laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022, 2021 dan 2020 telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
2. *The consolidated financial statements as of December 31, 2022, 2021 and 2020 have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah disajikan secara lengkap dan benar;
3. a. *All information has been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements;*
- b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
- b. *The consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and*
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perseroan dan entitas anak.
4. *We are responsible for the Company and its subsidiaries' internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 10 Maret 2023 / March 10, 2023
Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

Donny Arsal
Direktur Utama/ President Director

Andriano Hosny Panangian
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/
Finance and Risk Management Director



Imelda & Rekan
 Registered Public Accountants
 License No. 308/KM.1/2019
 The Plaza Office Tower 32nd Floor
 Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30
 Jakarta 10350
 Indonesia

Tel: +62 21 5081 8000
 Fax: +62 21 2992 8200, 2992 8300
 Email: iddtl@deloitte.com
 www.deloitte.com/id

Laporan Auditor Independen

Independent Auditor's Report

No. 00045/2.1265/AU.1/04/0565-1/1/III/2023

No. 00045/2.1265/AU.1/04/0565-1/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

Opini

Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

We have audited the consolidated financial statements of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.



Imelda & Rekan

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Deloitte Asia Pacific Limited is a company limited by guarantee and a member firm of DTTL. Members of Deloitte Asia Pacific Limited and their related entities, each of which are separate and independent legal entities, provide services from more than 100 cities across the region, including Auckland, Bangkok, Beijing, Hanoi, Hong Kong, Jakarta, Kuala Lumpur, Manila, Melbourne, Osaka, Seoul, Shanghai, Singapore, Sydney, Taipei and Tokyo.

Imelda & Rekan

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian (KKE) atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2022, piutang usaha Grup adalah sebesar Rp5.521.338 juta, yang mencakup 6,66% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp6.801.937 juta dan cadangan kerugian kredit ekspektasian (KKE) sebesar Rp1.280.599 juta.

Sesuai dengan PSAK 71 *Instrumen Keuangan*, Grup menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan KKE sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat KKE adalah berdasarkan tingkat kerugian kredit historis atas pengelompokan pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan sebagaimana diungkapkan pada Catatan 4 atas laporan keuangan konsolidasian. Penentuan KKE ini melibatkan estimasi manajemen yang signifikan.

Pengungkapan Grup mengenai piutang usaha dijelaskan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for expected credit losses (ECL) for trade receivables

As of December 31, 2022, the Group's net trade receivables of Rp5,521,338 million, which accounted for approximately 6.66% of the Group's total assets, comprised of gross trade receivables of Rp6,801,937 million and an allowance for expected credit losses (ECL) of Rp1,280,599 million.

In accordance with PSAK 71 *Financial Instruments*, the Group determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward looking basis. The ECL rates are based on historical credit loss experience for groupings of customer that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information as disclosed in Note 4 to the consolidated financial statements. The determination of ECL involves significant management estimates.

The Group's disclosures on the trade receivables are set out in Note 6 to the consolidated financial statements.

Imelda & Rekan

Bagaimana hal ini ditangani dalam audit

Kami telah memperoleh pemahaman dan melakukan prosedur untuk mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan dalam penentuan penyisihan KKE atas piutang usaha.

Kami mengevaluasi kelayakan model KKE yang digunakan dan memeriksa kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan KKE.

Kami menguji keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.

Kami menilai ketepatan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasi.

Penurunan nilai goodwill

Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai tercatat goodwill adalah sebesar Rp1.355.236 juta, yang mencakup 1,63% dari total aset Grup.

Goodwill diisyaratkan untuk penulian penurunan nilai setiap tahun dan ketika keadaan mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin mengalami penurunan nilai. Penilaian penurunan nilai goodwill dianggap sebagai hal audit utama karena adanya pertimbangan manajemen yang signifikan dalam estimasi jumlah terpulihkan, yang telah dihitung oleh manajemen menggunakan model nilai pakai ("VIU") dari unit-unit penghasil kas ("CGU"). Model tersebut melibatkan pertimbangan dan estimasi yang signifikan dari manajemen sehubungan dengan tingkat diskonto, proyeksi pendapatan dan tingkat pertumbuhan tahunan.

Mengingat kompleksitas dan sifat penilaian dari pengujian penurunan nilai, manajemen melibatkan penilai eksternal independen untuk mengestimasi VIU dari masing-masing CGU.

Pengungkapan Grup mengenai goodwill dijelaskan dalam Catatan 14 atas laporan keuangan konsolidasian.

How the matter was addressed in the audit

We obtained an understanding and performed procedures to evaluate the design and implementation of management's relevant controls in respect of the determination of allowance for ECL for trade receivables.

We evaluated the appropriateness of the ECL model used and challenged the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of customer, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for ECL.

We tested the accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked mathematical accuracy of the calculation.

We assessed the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.

Impairment of goodwill

As of December 31, 2022, the carrying amount of goodwill is Rp1,355,236 million, which accounted for approximately 1.63% of the Group's total assets.

Goodwill is required to be assessed for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment assessment of goodwill is considered as a key audit matter due to the significant management judgment involved in the estimation of the recoverable amounts, which management has calculated using the value-in-use ("VIU") model of the cash-generating units ("CGUs"). The model involves significant judgment and estimates from management in respect of discount rate, revenue projection and annual growth rate.

Given the complexity and judgmental nature of the impairment testing, management engaged an independent external valuer to estimate the VIU of the CGUs.

The Group's disclosures on the goodwill are set out in Note 14 to the consolidated financial statements.

Imelda & Rekan

Bagaimana hal ini ditangani dalam audit

Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan proses penilaian penurunan nilai goodwill.

Kami menilai ketepatan identifikasi CGU oleh manajemen dan mengevaluasi apakah proses pengujian penurunan nilai telah diterapkan secara konsisten pada CGU.

Kami menilai kompetensi, kapabilitas, dan objektivitas penilai eksternal independen yang dilibatkan oleh manajemen.

Kami melibatkan penilai ahli internal kami dan mereka membantu dalam:

- i. Menguji tingkat diskonto yang digunakan oleh pakar manajemen; dan
- ii. Menguji perhitungan dan asumsi utama yang digunakan dalam proyeksi arus kas (proyeksi pendapatan dan tingkat pertumbuhan) dengan membandingkan asumsi tersebut dengan sumber informasi eksternal, data pasar dan kinerja historis.

Kami menilai kompetensi, kapabilitas, dan objektivitas ahli penilai internal kami yang kami libatkan untuk mendukung pekerjaan audit kami.

Kami menilai kewajaran proyeksi arus kas dan membandingkan input utama dengan data historis dan kinerja Grup. Hal ini termasuk dengan melakukan analisis *lookback*. Kami juga memeriksa keakuratan matematis perhitungan.

Kami menilai apakah keseluruhan VIU berada dalam kisaran yang dapat diterima dengan melakukan analisis sensitivitas pada hasil penilaian penurunan nilai manajemen.

Kami juga menilai ketepatan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 25 Februari 2022. Informasi komparatif sebelumnya disajikan kembali sebagaimana diungkapkan pada Catatan 39 atas laporan keuangan konsolidasian.

How the matter was addressed in the audit

We obtained an understanding and evaluated the design and implementation of the Group's relevant controls in respect of the goodwill impairment assessment process.

We assessed the appropriateness of the management's identification of the CGUs and evaluated whether the impairment testing process has been applied consistently across the CGUs.

We assessed the competence, capability and objectivity of the independent external valuer engaged by management.

We engaged our internal valuation expert and they assisted in:

- i. Testing the discount rate used by management's expert; and
- ii. Testing the calculation and key assumptions used in the cash flow projections (revenue projection and growth rate) by comparing the assumptions to external sources of information, market data and historical performance.

We assessed the competence, capability and objectivity of our internal valuation expert involved to support us in our audit work.

We assessed the reasonableness of the cash flow projections and compared the key inputs against the Group's historical data and performance. This included performing lookback analysis. We also checked the mathematical accuracy of the calculation.

We assessed whether the overall VIU was within the acceptable range by performing sensitivity analysis on the results of management's impairment assessment.

We also assessed the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.

Other Matter

The consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2021 and for the year then ended were audited by another independent auditor who expressed an unmodified opinion on those consolidated financial statements on February 25, 2022. The prior comparative information were restated as disclosed in Note 39 to the consolidated financial statements

Imelda & Rekan

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidak konsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the [annual report], but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Imelda & Rekan

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Imelda & Rekan

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Imelda & Rekan

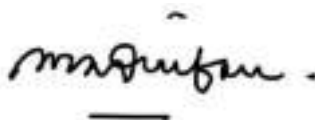
Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

IMELDA & REKAN



Muhammad Irfan

Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 0565

10 Maret 2023/ *March 10, 2023*



**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 Desember 2022, 2021 dan 2020**
 (Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
 FINANCIAL POSITION
 DECEMBER 31, 2022, 2021 AND 2020**
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

		31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020 *)	
	Catatan/ Notes				
ASET					ASSETS
ASET LANCAR					CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	5,32	6.007.333	2.954.992	3.269.145	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	32	59.981	1.357.454	1.103.469	Short-term investments
Piutang usaha:					Trade receivables:
Pihak berelasi	6,32	881.936	1.102.146	1.454.591	Related parties
Pihak ketiga	6	4.639.402	4.588.733	4.472.003	Third parties
Piutang lain-lain:					Other receivables:
Pihak berelasi	32	153.449	121.075	119.018	Related parties
Pihak ketiga		209.879	237.551	148.347	Third parties
Persediaan	7	5.610.233	4.848.528	4.751.393	Inventories
Uang muka		137.313	124.092	131.160	Advances
Beban dibayar di muka	8	179.401	195.625	202.241	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka:					Prepaid taxes:
Pajak penghasilan badan	9a	119.803	13.529	48.879	Corporate income tax
Pajak lain-lain	9a	773.874	609.957	557.958	Other taxes
Aset lancar lainnya		106.375	31.826	32.922	Other current assets
Jumlah Aset Lancar		<u>18.878.979</u>	<u>16.185.508</u>	<u>16.291.126</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR					NON-CURRENT ASSETS
Kas yang dibatasi penggunaannya	10,32	173.211	156.634	113.755	Restricted cash
Aset pajak tangguhan	9e	178.106	468.244	541.060	Deferred tax assets
Investasi pada entitas asosiasi	11	-	-	35.133	Investments in associates
Investasi pada ventura bersama		57.669	55.272	53.086	Investments in joint venture
Properti investasi	12	94.089	100.434	110.102	Investment properties
Aset tetap	13	57.805.992	58.839.075	60.282.182	Fixed assets
Goodwill dan aset takberwujud	14	3.853.494	3.845.206	3.996.174	Goodwill and intangible assets
Tagihan pengembalian pajak:					Claims for tax refund:
Pajak penghasilan badan	9b	1.064.086	1.128.918	652.745	Corporate income tax
Pajak lain-lain	9b	94.713	89.848	194.270	Other taxes
Aset tidak lancar lainnya		759.673	897.188	928.322	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>64.081.033</u>	<u>65.580.819</u>	<u>66.906.829</u>	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		<u>82.960.012</u>	<u>81.766.327</u>	<u>83.197.955</u>	TOTAL ASSETS

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022, 2021 dan 2020 (Lanjutan)**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2022, 2021 AND 2020 (Continued)**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

		31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	1 Januari/ January 1, 2021/ 31 Desember/ December 31, 2020 *)	
	Catatan/ Notes				
LIABILITAS					LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	15a,32	498.951	506.706	495.986	Short-term borrowings
Utang usaha:					Trade payables:
Pihak berelasi	17,32	1.185.449	929.310	923.767	Related parties
Pihak ketiga	17	6.910.475	6.925.978	5.874.103	Third parties
Utang lain-lain:					Other payables:
Pihak berelasi	32	29.687	23.150	56.084	Related parties
Pihak ketiga		324.495	283.420	285.169	Third parties
Akrual	18	1.233.028	1.161.975	1.164.853	Accruals
Utang pajak:					Taxes payable:
Pajak penghasilan badan	9c	42.980	97.955	200.819	Corporate income tax
Pajak lain-lain	9c	406.909	316.801	391.075	Other taxes
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	31a	652.850	823.893	773.417	Short-term employee benefits liabilities
Uang muka penjualan		1.000.679	85.435	103.909	Sales advances
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:					Current maturities of long-term borrowings:
Pinjaman bank	15b,32	499.666	58.855	1.525.524	Bank loans
Utang obligasi	15c	-	2.999.175	-	Bonds payable
Liabilitas sewa	15d	275.858	419.579	554.315	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		13.061.027	14.632.232	12.349.021	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan	9e	3.656.435	4.031.938	3.427.280	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	31b	2.475.624	2.781.595	2.784.019	Long-term employee benefits liabilities
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:					Long-term borrowings, net of current maturities:
Pinjaman bank	15b,32	7.728.223	10.097.225	15.361.435	Bank loans
Utang obligasi	15c	4.940.411	4.074.297	7.069.229	Bonds payable
Liabilitas sewa	15d	408.254	435.575	675.887	Lease liabilities
Provisi jangka panjang	19	392.868	386.572	349.914	Long-term provision
Liabilitas jangka panjang lainnya		607.810	670.646	655.804	Other non-current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		20.209.625	22.477.848	30.323.568	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas		33.270.652	37.110.080	42.672.589	Total Liabilities
DANA SYIRKAH TEMPORER	16	2.450.000	1.781.235	1.781.235	TEMPORARY SYIRKAH FUNDS

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See the accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022, 2021 dan 2020 (Lanjutan)**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2022, 2021 AND 2020 (Continued)**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

		1 Januari/ January 1, 2021/		
	31 Desember/ December 31,	31 Desember/ December 31,	31 Desember/ December 31,	
Catatan/ Notes	2022	2021 *)	2020 *)	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:				Equity attributable to equity holders of the parent entity:
Modal saham - nilai nominal Rp 100 (nilai penuh) per saham untuk saham Seri A Dwiwarna dan saham Seri B,				Share capital - par value of Rp 100 (full amount) per share for Series A Dwiwarna shares and Series B shares
Modal dasar - 1 lembar saham Seri A Dwiwarna dan 19.999.999.999 lembar saham Seri B				Authorized - 1 Series A Dwiwarna shares and 19,999,999,999 Series B shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1 lembar saham Seri A Dwiwarna untuk tahun 2022, 2021 dan 2020 dan 6.751.540.089 lembar saham seri B untuk tahun 2022 dan 5.931.519.999 saham untuk tahun 2021 dan 2020	20	675.154	593.152	593.152
Tambahan modal disetor	21	6.217.241	1.458.258	1.458.258
Selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali	23	1.046.451	1.046.451	28.928
Penghasilan komprehensif lainnya	22	538.804	26.941	7.671
Ekuitas entitas anak yang berasal dari kombinasi bisnis	39	-	2.265.422	2.225.220
Saldo laba	22			
Dicadangkan		253.338	253.338	253.338
Belum dicadangkan		34.017.226	32.869.939	31.975.441
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		42.748.214	38.513.501	36.542.008
Kepentingan non-pengendali	23	4.491.146	4.361.511	2.202.123
Jumlah Ekuitas		47.239.360	42.875.012	38.744.131
JUMLAH LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS		82.960.012	81.766.327	83.197.955

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN – TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021 *)	
PENDAPATAN	24,32	36.378.597	36.702.301	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	25,32	(25.700.993)	(24.975.639)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR		10.677.604	11.726.662	GROSS PROFIT
Beban penjualan	26a	(2.954.272)	(3.296.981)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	26b	(3.154.186)	(3.193.532)	General and administration expenses
Penghasilan keuangan	32	98.583	170.728	Finance income
Beban keuangan	27,32	(1.427.618)	(1.808.086)	Finance costs
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi dan ventura bersama		2.396	(32.746)	Share of result of associates and joint venture
Pendapatan (beban) operasi lainnya - bersih	28	56.328	(28.341)	Other operating revenues (expenses) - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		3.298.835	3.537.704	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan	9d	(799.752)	(1.420.468)	Income tax expense
LABA TAHUN BERJALAN		2.499.083	2.117.236	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	31b	373.853	(8.670)	Remeasurements of employee benefit obligation
Pajak penghasilan terkait	9e	(79.742)	(1.595)	Related income tax
		294.111	(10.265)	
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will be reclassified to profit or loss:
Selisih kurs dari penjabaran kegiatan usaha luar negeri		125.407	51.532	Exchange difference from translation of foreign operations
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak		419.518	41.267	Total other comprehensive income for the year - net of tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		2.918.601	2.158.503	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		2.364.836	2.046.692	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		134.247	70.544	Non-controlling interests
LABA TAHUN BERJALAN		2.499.083	2.117.236	PROFIT FOR THE YEAR
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		2.748.709	2.070.898	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		169.892	87.605	Non-controlling interests
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		2.918.601	2.158.503	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba per saham (dinyatakan dalam Rupiah penuh)				Earnings per share (expressed in full Rupiah)
Dasar dan dilusian	29	397	344	Basic and diluted
*) Disajikan kembali (Catatan 39)				*) As restated (Note 39)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See the accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Distribusi kepada pemilik entitas induk/Attributable to owners of the parent entity									
	Ekuitas entitas anak yang berasal dari kombinasi bisnis/ Equity in subsidiary resulting from business combination		Tambah modal disor/ Additional paid-in capital		Saldo laba/ Retained earnings		Pembagian komprehensif lainnya/ Other comprehensive income		Keperluan non-pengendali/ Non-controlling interests	
	Modal saham/ Capital stock	Ekuitas entitas anak yang berasal dari kombinasi bisnis/ Equity in subsidiary resulting from business combination	Tambah modal disor/ Additional paid-in capital	Dibayar/ Unappropriated	Saldo laba/ Retained earnings	Pembagian komprehensif lainnya/ Other comprehensive income	Dibayar/ Unappropriated	Jumlah/ Total	Keperluan non-pengendali/ Non-controlling interests	Jumlah/ Total
Saldo per 1 Januari 2021 (dipelopori sebelumnya)	583.152	-	1.458.258	253.338	31.786.487	55.246	28.928	34.173.409	1.479.926	35.653.335
Elek penyesuaian ekuitas atas transaksi akuisisi dengan entitas sepengendali	39	2.225.220	-	-	-	-	-	2.225.220	721.702	2.946.922
Elek perubahan kebijakan akuntansi	39	-	-	-	188.954	(45.575)	-	143.379	495	143.874
Saldo per 1 Januari 2021 *)	583.152	2.225.220	1.458.258	253.338	31.975.441	7.671	28.928	36.542.008	2.202.123	38.744.131
Laba tahun berjalan *)	-	35.266	-	-	2.011.426	-	-	2.046.692	70.544	2.117.236
Laba komprehensif lain	-	4.936	-	-	-	19.270	-	24.206	17.061	41.267
Penerbitan saham entitas anak kepada kepentingan non-pengendali *)	23	-	-	-	-	-	1.017.523	1.017.523	2.087.684	3.105.207
Dividen	22	-	-	-	(1.116.928)	-	-	(1.116.928)	(15.901)	(1.132.829)
Saldo per 31 Desember 2021 *)	583.152	2.260.422	1.458.258	253.338	32.986.939	26.941	1.046.451	38.513.501	4.361.511	42.875.012
Reklasifikasi saldo laba ke penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	(121.890)	121.890	-	2.364.836	-	2.498.083
Laba tahun berjalan	-	71.605	-	-	2.293.231	-	-	2.364.836	134.247	2.498.083
Laba komprehensif lain	-	(6.100)	-	-	-	388.973	-	383.873	35.645	419.518
Penerbitan saham	1c,21	82.002	-	-	-	-	-	5.358.730	-	5.358.730
Elek inbreng saham dan kombinasi bisnis dengan entitas sepengendali	30	-	(2.330.927)	(517.745)	-	-	-	(2.848.672)	-	(2.848.672)
Dividen	22	-	-	-	(1.024.054)	-	-	(1.024.054)	(40.257)	(1.064.311)
Saldo per 31 Desember 2022	675.154	-	6.277.241	253.338	34.017.226	538.894	1.046.451	42.746.214	4.491.146	47.239.360

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See the accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021 *)	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		37.387.696	36.500.500	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok		(24.994.782)	(22.545.572)	Payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan		(4.097.937)	(4.136.722)	Payments to employees
Kas yang dihasilkan dari operasi		8.294.977	9.818.206	Cash generated from operations
Penghasilan keuangan yang diterima		101.998	171.620	Finance income received
Pembayaran pajak penghasilan badan		(1.035.764)	(1.227.909)	Payment of corporate income taxes
Pembayaran beban keuangan		(1.377.071)	(1.782.312)	Payment of finance cost
Penerimaan (pembayaran) lainnya		53.389	(85.697)	Other receipts (payment)
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi		6.037.529	6.893.908	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pembelian aset tetap	13,38	(1.838.776)	(1.738.723)	Acquisition of fixed assets
Perolehan properti investasi	12	(734)	(1.868)	Acquisition of investment property
Penambahan aset takberwujud	14	(33.397)	(5.068)	Additions of intangible assets
Pencairan (penempatan) investasi jangka pendek		1.297.473	(253.985)	Maturity (placement) of short-term investments
Penempatan kas yang dibatasi penggunaannya		(16.577)	(42.879)	Placement of restricted cash
Hasil penjualan aset tetap	13	25.374	188.073	Proceeds from disposal of fixed assets
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi		(566.637)	(1.854.450)	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari transaksi <i>supplier financing</i>	15e	86.904	285.675	Proceeds from transaction <i>supplier financing</i>
Pembayaran atas transaksi <i>supplier financing</i>	15e	(87.484)	(288.337)	Payments of transaction <i>supplier financing</i>
Penerimaan utang bank jangka pendek	15e	3.974.451	629.572	Proceeds from short-term borrowings
Pembayaran utang bank jangka pendek	15e	(3.982.206)	(618.852)	Payments of short-term borrowings
Penerimaan utang bank jangka panjang	15e	6.894.097	497.627	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang	15e	(8.856.443)	(7.241.394)	Payments of long-term bank loans
Penerimaan dari penerbitan saham entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	23	-	3.119.909	Proceeds from issuance of shares of subsidiary to non-controlling interests
Biaya penerbitan saham entitas anak	23	-	(14.702)	Cost of issuance of shares in subsidiary
Penerimaan dana <i>syirkah</i> temporer		2.450.000	-	Proceeds from temporary <i>syirkah</i> funds
Pembayaran dana <i>syirkah</i> temporer		(1.781.235)	-	Payments of temporary <i>syirkah</i> funds
Penerimaan utang obligasi	15e	880.400	-	Proceeds from bonds payable
Pembayaran utang obligasi	15e	(3.000.000)	-	Payment of bonds
Pembayaran liabilitas sewa	15e	(465.227)	(591.022)	Payments of lease liabilities
Pembayaran dividen:				Payments of dividends:
Pemilik entitas induk	22	(1.024.054)	(1.116.928)	Equity holders of parent entity
Kepentingan non-pengendali		(40.257)	(15.901)	Non-controlling interests
Penerimaan saham yang diterbitkan	21	2.563.460	-	Proceeds of capital stock
Biaya emisi saham yang diterbitkan	21	(53.403)	-	Issuance costs of shares issued
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		(2.440.997)	(5.354.353)	Net cash flows used in financing activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS		3.029.895	(314.895)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		2.954.992	3.269.145	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS		22.446	742	EFFECT OF EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		6.007.333	2.954.992	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See the accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk ("Perseroan") didirikan dengan nama NV Pabrik Semen Gresik pada tanggal 25 Maret 1953 dengan Akta Notaris Raden Mr. Soewandi No. 41. Pada tanggal 17 April 1961, NV Pabrik Semen Gresik dijadikan Perusahaan Negara (Persero) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 132 Tahun 1961, kemudian berubah menjadi PT Semen Gresik (Persero) berdasarkan Akta Notaris J.N. Siregar, S.H. No. 81 tanggal 24 Oktober 1969.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dan yang terakhir antara lain mengenai tugas, wewenang dan kewajiban Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan Akta Notaris No. 42 tanggal 21 Desember 2021 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta. Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 4 Januari 2022, melalui surat keputusan No. AHU-002716.AH.01.03 tanggal 4 Januari 2022.

Perubahan susunan pengurus Perseroan terakhir sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No. 68 tanggal 31 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta. Pemberitahuan perubahan data Perseroan telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0002842 tanggal 8 April 2022.

Ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan menurut Anggaran Dasar adalah menjalankan usaha dalam bidang industri semen, termasuk kegiatan produksi, menambang dan/atau menggali bahan yang diperlukan dalam industri semen atau industri lainnya, perdagangan, pemasaran dan distribusi terkait dengan industri semen serta pemberian jasa untuk industri semen dan/atau industri lainnya.

Perseroan berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta Selatan. Perseroan memulai kegiatan komersialnya pada tanggal 7 Agustus 1957.

Lokasi pabrik semen Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") berada di Gresik dan Tuban di Jawa Timur, Rembang dan Cilacap di Jawa Tengah, Narogong di Jawa Barat, Indarung di Sumatera Barat, Lhoknga di Aceh, Pangkep di Sulawesi Selatan, Quang Ninh di Vietnam, Baturaja, Palembang dan Panjang di Lampung.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (the "Company") was established on March 25, 1953 as NV Pabrik Semen Gresik based on Notarial Deed No. 41 of Raden Mr. Soewandi. On April 17, 1961, NV Pabrik Semen Gresik has become a state enterprise (Persero) based on Government Regulation No. 132 Year 1961, and subsequently became PT Semen Gresik (Persero) based on Notarial Deed No. 81 dated October 24, 1969 of J.N. Siregar, S.H.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the most recent was concerning among others, the duties, authorities and responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors based on Notarial Deed No. 42 dated December 21, 2021 of Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta. The amendment was approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of its letter dated January 4, 2022 with decree No. AHU-002716.AH.01.03 dated January 4, 2022.

The last change in the composition of the Company's management as stated in Notarial Deed No. 68 dated March 31, 2022 of Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta. Notification of changes in the Company's data has been received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of its letter No. AHU-AH.01.09-0002842 dated April 8, 2022.

The scope of business activities of the Company in accordance with its Articles of Association includes conducting business in the field of cement industry, production, mining and/or digging materials required in cement or other industries, trading, marketing and distribution related to cement industry, and providing services for cement and/or other industries.

The Company's head office is located at South Jakarta. The Company commenced commercial operations on August 7, 1957.

The Company and its subsidiaries (the "Group") cement plants are located in Gresik and Tuban in East Java, Rembang and Cilacap in Central Java, Narogong in West Java, Indarung in West Sumatera, Lhoknga in Aceh, Pangkep in South Sulawesi, Quang Ninh in Vietnam, Baturaja, Palembang and Panjang in Lampung.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Entitas induk langsung dan entitas induk akhir Perseroan adalah Pemerintah Republik Indonesia (Pemerintah).

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

The Company's immediate parent and ultimate parent is Government of the Republic of Indonesia (Government).

The members of the Company's Board of Commissioners and Directors, and Audit Committee, as at December 31, 2022 and 2021 were as follows:

		31 Desember/ December 31,		
		2022	2021	
Dewan Komisaris				Board of Commissioners
Komisaris Utama	Rudiantara	Rudiantara		President Commissioner
Komisaris	Arief Prasetyo Adi Astera Primanto Bhakti Sony Subrata Lydia Silvanna Djaman	Hendrika Nora Osloi Sinaga Astera Primanto Bhakti Sony Subrata Lydia Silvanna Djaman		Commissioners
Komisaris Independen	Aas Asikin Idat Nasaruddin Umar	Aas Asikin Idat Nasaruddin Umar		Independent Commissioners
Dewan Direksi				Board of Directors
Direktur Utama	Donny Aرسال	Donny Aرسال		President Director
Direktur	Aulia M. Oemar Andriano Hosny Panangian Adi Munandir Yosviandri Agung Wiharto	Aulia M. Oemar Doddy Sulasmono Diniawan Adi Munandir Yosviandri Agung Wiharto		Directors
Komite Audit				Audit Committee
Ketua	Aas Asikin Idat	Aas Asikin Idat		Chairman
Anggota	Budi Rahayu Sahat Pardede	M. Z. Abidin Sahat Pardede		Members
Kepala Internal Audit	Pramono Harjanto	Pramono Harjanto		Head of Internal Audit
Sekretaris Perusahaan	Vita Mahreyni	Vita Mahreyni		Corporate Secretary

Personil manajemen kunci meliputi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Key management personnel are the Company's Boards of Commissioners and Directors.

Perseroan menyediakan kompensasi imbalan kerja pada komisaris dan direktur Perseroan sebagai berikut:

The Company provides compensation to the commissioners and directors of the Company as follows:

	2022	2021	
Imbalan kerja jangka pendek	99.869	98.935	Short-term employee benefits
Imbalan pasca kerja	5.993	7.717	Post-employment benefits
Jumlah	<u>105.862</u>	<u>106.652</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mempunyai 10.047 karyawan (31 Desember 2021: 10.412 karyawan) - tidak diaudit.

As at December 31, 2022, the Group had 10,047 employees (December 31, 2021: 10,412 employees) – unaudited.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Entitas Anak yang Dikonsolidasi

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Consolidated Subsidiaries

Details of the Group's subsidiaries of the end of the reporting period are as follows:

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Dimulainya kegiatan komersial/ Start of commercial activities	Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before eliminations	
			31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021		31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Pemilikan langsung/Direct ownership							
PT Semen Padang ("SP") dan entitas anak/ and subsidiaries	Indarung, Sumatera Barat/ West Sumatera	Produksi semen/ Cement manufacturing	99,99%	99,99%	1913	11.458.105	10.775.274
PT Semen Tonasa ("ST")	Pangkep, Sulawesi Selatan/ South Sulawesi	Produksi semen/ Cement manufacturing	99,99%	99,99%	1968	8.876.555	8.194.729
Thang Long Cement Joint Stock Company ("TLCC") dan entitas anak/ and subsidiaries	Hanoi, Vietnam	Produksi semen/ Cement manufacturing	70,00%	70,00%	2008	2.596.483	2.572.120
PT Semen Gresik ("SG") dan entitas anak/and subsidiary	Tuban, Jawa Timur/ East Java	Produksi semen/ Cement manufacturing	99,96%	99,96%	2017	5.522.057	5.441.304
PT Semen Indonesia Aceh ("SIA")	Aceh	Produksi semen/ Cement manufacturing	52,28%	52,28%	-	584.522	566.881
PT Industri Kemasan Semen Gresik ("IKSG")	Tuban, Jawa Timur/ East Java	Produksi kantong semen/ Cement bag manufacturing	60,00%	60,00%	1994	409.489	376.348
PT Semen Kupang Indonesia ("SKI")	Kupang, Nusa Tenggara Timur	Distribusi semen/ Cement distribution	99,48%	99,48%	2019	235.203	221.648
PT Semen Indonesia Logistik ("SIL") dan entitas anak/and subsidiaries	Gresik Jawa Timur/ East Java	Perdagangan, transportasi, jasa bongkar muat dan konstruksi/ Trade, transportation, stevedoring and construction	73,65%	73,65%	1974	1.952.790	1.969.942
PT Kawasan Industri Gresik ("KIG")	Gresik, Jawa Timur/ East Java	Pengembangan kawasan industri/Industrial real estate development	65,00%	65,00%	1991	460.338	472.151
PT United Tractors Semen Gresik ("UTSG")	Tuban, Jawa Timur/ East Java	Jasa penambangan batu kapur dan tanah liat/ Limestone and clay mining service	55,00%	55,00%	1992	475.347	458.195
PT Sinergi Mitra Investama ("SMI")	Gresik, Jawa Timur/ East Java	Persewaan bangunan/ Building rental	97,00%	97,00%	2012	142.646	109.793
PT Semen Indonesia Beton ("SIB") dan entitas anak/and subsidiary	DKI Jakarta	Produksi beton siap pakai/ Production of ready mix concrete	99,99%	99,99%	2012	918.753	1.131.801
PT Sinergi Informatika Semen Indonesia ("SISI")	DKI Jakarta	Sistem informasi/ Information system	100,00%	100,00%	2014	104.128	108.791
PT Semen Indonesia International ("SII") dan entitas anak/ and subsidiary	DKI Jakarta	Perdagangan, jasa pelayanan, manajemen logistik dan investasi/ Trade, service logistic management and investment	100,00%	100,00%	2016	402.599	457.887
PT Semen Indonesia Industri Bangunan ("SIIB") dan entitas anak/ and subsidiaries *)	DKI Jakarta	Bahan bangunan/ Building material	100,00%	100,00%	2019	7.378	33.194.239
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk dan entitas anak/and subsidiaries *)	DKI Jakarta	Produksi semen/ Cement manufacturing	83,52%	83,52%	1971	21.378.510	21.491.716
PT Semen Baturaja (Persero) Tbk ("SMBR") dan entitas anak/and subsidiary **)	Palembang, Sumatera Selatan/ South Sumatera	Produksi semen/ Cement manufacturing	75,51%	75,51%	1981	5.211.248	5.271.954

*) Pada Tahun 2021 SBI dimiliki Perseroan dengan kepemilikan tidak langsung melalui SIIB dan pada tahun 2022 SBI menjadi kepemilikan langsung dibawah Perseroan/
In 2021 SBI owned by the Company with indirect ownership through SIIB and in 2022 SBI become direct ownership under the Company

**) SMBR diakuisisi Perseroan pada tahun 2022/
SMBR was acquired by the Company in 2022

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

b. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)

b. Consolidated Subsidiaries (continued)

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Dimulainya kegiatan komersial/ Start of commercial activities	Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before eliminations	
			31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021		31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Pemilikan tidak langsung/Indirect ownership							
Melalui/Through SG:							
PT Sinergi Mitra Operasi Rembang ("SMOR")	Jawa Tengah/ Central Java	Pengadaan barang dan jasa umum/ Procurement of public goods and services	52,00%	52,00%	2020	16.424	18.759
Melalui/Through SP:							
PT Sepatim Batamtama ("Sepatim")	Batam, Kepulauan Riau	Pengantongan dan distribusi semen/Cement packing and distribution	97,00%	97,00%	1994	29.034	34.727
PT Bima Sepaja Abadi ("BSA")	DKI Jakarta	Pengantongan semen, distribusi, dan jasa transportasi/Cement packing, distribution transportation	80,00%	80,00%	1996	68.179	73.182
Melalui/Through SIL:							
PT Semen Indonesia Distributor ("SID")	Gresik Jawa Timur/ East Java	Perdagangan/Trading	73,28%	73,28%	1989	796.209	798.964
PT Varia Usaha Dharma Segara ("VUDS")	Gresik Jawa Timur/ East Java	Jasa pengurusan transportasi/ Freight forwarding services	73,65%	73,65%	1995	44.803	48.625
PT Varia Usaha Fabrikasi ("VUFA")	Gresik Jawa Timur/ East Java	Jasa ketenagakerjaan/ Outsourcing services	48,40%	48,40%	2015	16.083	15.254
PT Varia Usaha Bahari ("VUBA")	Gresik Jawa Timur/ East Java	Jasa bongkar muat/ Stevedoring services	73,65%	73,65%	1992	96.100	107.315
PT Varia Usaha Lintas Segara ("VULS")	Gresik Jawa Timur/ East Java	Jasa transportasi laut/ Sea transportation services	73,65%	73,65%	1997	128.101	104.732
Melalui/Through SIB:							
PT Varia Usaha Beton ("VUB")	Sidoarjo, Jawa Timur/ East Java	Produksi beton siap pakai/ Ready mix concrete production	63,15%	63,15%	1991	613.764	718.619
Melalui/Through SBI:							
PT Solusi Bangun Beton	DKI Jakarta	Beton jadi dan tambang agregat/ Readymix concrete and aggregates quarry	83,52%	83,52%	1990	1.413.265	1.239.656
PT Pendawa Lestari Perkasa ("PLP")	Surabaya	Perijinan tambang agregat/ Aggregates quarry license	83,52%	83,52%	2007	174.696	164.058
PT Readymix Concrete Indonesia ("RCI")	Surabaya	Beton jadi dan tambang agregat/ Readymix concrete and aggregates quarry	83,52%	83,52%	1992	93.502	90.860
PT Aroma Sejahtera Indonesia ("ASI")	DKI Jakarta	Jasa konsultansi/ Consulting services	83,52%	83,52%	-	521	521
PT Aroma Cipta Anugrahtama ("ACA")	DKI Jakarta	Izin usaha tambang (IUP)/ Mining production license	83,52%	83,52%	2000	44.855	67.780
PT SBI Bangun Nusantara	DKI Jakarta	Aktivitas tambang/ Mining activities	83,52%	83,52%	-	241	239
PT Solusi Bangun Andalas	Aceh	Produksi semen/ Cement manufacturing	83,52%	83,52%	1983	3.178.766	3.346.927
PT Ciptanugrah Indonesia ("CI")	DKI Jakarta	Jasa konsultansi/ Consulting services	83,52%	83,52%	2018	1.442	1.421
Melalui SIL/Through SIL:							
SI International Trading Pte. Ltd ("SIIT")	Singapura/ Singapore	Perdagangan umum/ General trading	100,00%	100,00%	2017	356.510	387.694
Melalui TLCC/Through TLCC:							
Thang Long Cement Joint Stock Company 2	Hanoi, Vietnam	Produksi semen/ Cement manufacturing	69,57%	69,57%	-	44.013	41.221
An Phu Cement Joint Stock Company ("APCC")	Hanoi, Vietnam	Produksi semen/ Cement manufacturing	69,93%	69,93%	-	66.495	61.463
Melalui SMBR:							
PT Baturaja Multi Usaha	Palembang	Perdagangan, Pembangunan, Perindustrian Pengangkutan Darat & Jasa/Trading Construction, Industry, Transportation and Service	75,46%	75,46%	2016	161.287	164.212

*) Pada Tahun 2021 SBI dimiliki Perseroan dengan kepemilikan tidak langsung melalui SIB dan pada tahun 2022 SBI menjadi kepemilikan langsung dibawah Perseroan/
In 2021 SBI owned by the Company with indirect ownership through SIB and in 2022 SBI become direct ownership under the Company

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Efek Perseroan

Perseroan mendapat persetujuan melalui Keputusan Menteri Keuangan No. 859/KMK.01/1987 tanggal 23 Desember 1987, juncto Keputusan Menteri Keuangan No. 1548/KMK.013/1990 tanggal 4 Desember 1990 untuk menawarkan saham kepada masyarakat. Berdasarkan izin Menteri Keuangan cq Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") No. S-622.PM/1991 tanggal 17 Mei 1991, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana atas 40.000.000 saham lembar saham, dengan nilai nominal Rp1.000 (nilai penuh) per saham dengan harga penawaran Rp7.000 (nilai penuh) per lembar saham, sehingga jumlah saham beredar meningkat menjadi 70.000.000 lembar saham.

Pada tahun 1995, Perseroan melakukan pencatatan tambahan 78.288.000 saham, dengan harga penawaran Rp1.000 (nilai penuh) per saham. Selanjutnya, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu dengan dasar tiga lembar saham baru untuk setiap satu lembar saham beredar, yang meningkatkan jumlah saham beredar sebesar 444.864.000 lembar saham, dengan harga penawaran Rp1.000 (nilai penuh). Dengan demikian, jumlah saham beredar Perseroan menjadi 593.152.000 lembar saham.

Pada tahun 2007, Perseroan melakukan pemecahan saham dengan perbandingan 1:10, yang meningkatkan jumlah saham beredar menjadi 5.931.520.000 lembar saham dan merubah nilai nominal saham dari Rp1.000 (nilai penuh) menjadi Rp100 (nilai penuh).

Pada tahun 2008 hingga 2009, Perseroan melakukan pembelian kembali saham sebanyak 68.032.000 lembar, yang mengurangi jumlah saham beredar menjadi 5.863.488.000 lembar saham dan tidak merubah nilai nominal saham sebesar Rp100 (nilai penuh).

Pada tahun 2009, Perseroan melakukan penjualan kembali saham sebanyak 68.032.000 lembar, yang meningkatkan jumlah saham beredar menjadi 5.931.520.000 lembar saham dan tidak merubah nilai nominal saham sebesar Rp100 (nilai penuh).

Pada tahun 2022, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan atas penawaran saham baru seri B melalui penawaran umum terbatas dengan hak memesan efek terlebih dahulu sebesar 820.020.089 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per lembar saham (nilai penuh) dan harga pemasaran sebesar Rp6.600 per lembar saham (nilai penuh).

1. GENERAL (continued)

c. Public Offering of Shares of the Company

The Company obtained the approval of the Minister of Finance in his decision No. 859/KMK.01/1987 dated December 23, 1987, as amended by Decree No. 1548/KMK.013/1990 dated December 4, 1990, to offer its shares to the public. Based on the approval of the Minister of Finance cq Head of Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK") No. S-622.PM/1991 dated May 17, 1991, the Company conducted an Initial Public Offering of 40,000,000 shares, with par value of Rp1,000 (full amount) per share with offering price of Rp7,000 (full amount) per share, such that issued shares increased to 70,000,000 shares.

In 1995, the Company conducted an additional listing of 78,288,000 shares with offering price of Rp1,000 (full amount) per share. Subsequently, the Company conducted Limited Public Offering with pre-emptive rights on a three to one basis, increasing the number of shares issued 444,864,000 shares, with offering price of Rp1,000 (full amount). Therefore, the total shares issued increased to 593,152,000 shares.

In 2007, the Company executed a stock split with a ratio of 1:10, increasing the number of share issued to 5,931,520,000 shares and changed in par value from Rp1,000 (full amount) to Rp100 (full amount).

In 2008 to 2009, the Company executed a buyback of 68,032,000 shares, decreasing the number of share issued to 5,863,488,000 shares and no changed in par value Rp100 (full amount).

In 2009, the Company executed a sell-back of 68,032,000 shares, increasing the number of share issued to 5,931,520,000 shares and no changed in par value Rp100 (full amount).

In 2022, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority regarding the offering of series B new shares through a limited public offering with pre-emptive rights of 820,020,089 shares with a nominal amount of Rp100 per share (full amount) and market price of Rp6,600 per share (full amount).

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Efek Perseroan (lanjutan)

Atas transaksi tersebut, Pemerintah menggunakan seluruh haknya untuk menambah porsi kepemilikan saham Perseroan sebesar 431.617.010 lembar saham dalam bentuk inbreng saham PT Semen Baturaja Tbk (Catatan 30) dengan nilai sebesar Rp2.848.672. Sisanya sebesar 388.403.080 lembar saham diambil oleh masyarakat dengan total penerimaan sebesar Rp2.563.460. Dengan demikian, jumlah saham beredar Perseroan tanggal 31 Desember 2022 menjadi 6.751.540.089 lembar saham.

Seluruh saham Perseroan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (continued)

c. Public Offering of Shares of the Company (continued)

For this transaction, the Government used all of its rights to increase the portion of the Company's share ownership of 431,617,010 shares in the form of inbreng through shares of PT Semen Baturaja Tbk (Note 30) amounting to Rp2,848,672. The remaining of 388,403,080 shares were subscribed by the public with a total proceeds of Rp2,563,460. Thus, the number of outstanding shares of the Company on December 31, 2022 became 6,751,540,089 shares.

All of the Company's issued shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK")

a. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pengatribusian imbalan pada periode jasa

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) menerbitkan siaran pers dan mengklarifikasi pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan atau Undang-Undang Cipta Kerja beserta peraturan pelaksanaannya (UU Ketenagakerjaan).

Grup telah menerapkan panduan dalam siaran pers dan menerapkan perubahan yang diperlukan atas kebijakan akuntansi secara retrospektif. Manajemen telah mengukur dampak atas perubahan tersebut seperti yang diungkapkan pada Catatan 39.

b. Standar, Amendemen/Penyesuaian dan Interpretasi Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam periode berjalan, Grup telah menerapkan standar baru dan sejumlah amendemen/penyesuaian baru PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022. Penerapan atas PSAK baru dan amendemen/penyesuaian PSAK tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SFAS") AND INTERPRETATIONS OF SFAS ("ISFAS")

a. Change in Accounting Policy

Attribution of benefits to periods of services

In April 2022, the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) has issued a press release and clarified the attribution of benefits to the periods of service for the pension program under the Manpower Act or the Job Creation Law and its implementing regulations (Manpower Act).

The Group has implemented the guidance in the press release and applied the necessary changes to its accounting policies retrospectively. Management has quantified the impact as disclosed in Note 39.

b. Standards, Amendments/Improvements and Interpretation to Standards Effective in the Current Year

In the current period, the Group has applied new standards and amendments/improvements to SFAS that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2022. The adoption of these new SFAS standards and amendments/improvements to SFAS does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN
 BARU DAN REVISI ("PSAK") DAN INTERPRETASI
 STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK")
 (lanjutan)**

**b. Standar, Amendemen/Penyesuaian dan
 Interpretasi Standar Telah Diterbitkan tapi
 Belum Diterapkan (lanjutan)**

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

- PSAK 1 (amendemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang*
- PSAK 1 (amendemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi*
- PSAK 16 (amendemen) *Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan*
- PSAK 25 (amendemen) *Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi*
- PSAK 46 (amandemen) *Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal*

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- PSAK 1 (amendemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Liabilitas jangka panjang dengan kovenan*

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari amendemen-amendemen atas PSAK tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi penting yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED
 STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING
 STANDARDS ("SFAS") AND INTERPRETATIONS
 OF SFAS ("ISFAS") (continued)**

**b. Standards, Amendments/Improvements and
 Interpretations to Standards Issued not yet
 Adopted (continued)**

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following amendments to SFAS relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2023

- SFAS 1 (amendment) *Presentation of financial statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current*
- SFAS 1 (amendment) *Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies*
- SFAS 16 (amendment) *Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use*
- SFAS 25 (amendment) *Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates*
- SFAS 46 (amendment) *Income Taxes: Deferred Tax related to assets And Liabilities Arising from a Single Transaction*

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024

- SFAS 1 (amendment) *Presentation of Financial Statements: Non-current liabilities with covenants*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these amendments to SFAS on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
 POLICIES**

The significant accounting policies applied in the preparation of the consolidated financial statements are set out below.

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

(lanjutan)

a. Pernyataan Kepatuhan (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") Indonesia; sekarang Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012.

b. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali instrumen keuangan tertentu yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran, terlepas dari apakah harga tersebut dapat diamati secara langsung atau diestimasi menggunakan teknik penilaian lain.

Dalam mengestimasi nilai wajar dari suatu aset atau liabilitas, Grup memperhitungkan karakteristik aset atau liabilitas jika pelaku pasar akan memperhitungkan karakteristik tersebut ketika menentukan harga aset atau liabilitas pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar untuk tujuan pengukuran dan/atau pengungkapan pada laporan keuangan konsolidasian ditentukan atas dasar tersebut, kecuali untuk transaksi pembayaran berbasis saham yang merupakan ruang lingkup PSAK 53 *Pembayaran Berbasis Saham*, transaksi sewa yang merupakan ruang lingkup PSAK 73 *Sewa*, dan pengukuran yang memiliki kemiripan dengan nilai wajar namun bukan merupakan nilai wajar, seperti nilai realisasi bersih dalam PSAK 14 *Persediaan* atau nilai pakai dalam PSAK 48 *Penurunan Nilai Aset*.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

a. Statement of Compliance (continued)

The preparation of the consolidated financial statements of the Group are in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards and Indonesian Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency's ("Bapepam-LK") regulations; now Authority of Financial Services ("OJK") No. VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosures of Financial Statements of Listed Entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012.

b. Basis of Preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis except for financial instruments that are measured fair value through profit or loss at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below and using the accrual basis except for the consolidated statement of cash flow.

The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique.

In estimating the fair value of an asset or a liability, the Group takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date.

*Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis, except for share-based payment transactions that are within the scope of SFAS 53 *Share-based Payment*, leasing transactions that are within the scope of SFAS 73 *Leases*, and measurements that have some similarities to fair value but are not fair value, such as net realisable value in SFAS 14 *Inventories* or value in use in SFAS 48 *Impairment of Assets*.*

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
 (lanjutan)**

b. Dasar Penyusunan (lanjutan)

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain. Lihat Catatan 3e untuk informasi mata uang fungsional dan penyajian Grup.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

Direksi memiliki, pada saat persetujuan laporan keuangan konsolidasian, suatu ekspektasi yang memadai bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan keberadaan operasinya untuk di masa yang akan datang. Sehingga, mereka melanjutkan penerapan dasar akuntansi kelangsungan usaha dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi dan Investasi Entitas Asosiasi

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perseroan dan entitas yang dikendalikan oleh Perseroan dan entitas anak (termasuk entitas terstruktur). Pengendalian tercapai dimana Perseroan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perseroan menilai kembali apakah entitas tersebut adalah *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

Ketika Perseroan memiliki kurang dari hak suara mayoritas di *investee*, Perseroan memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
 POLICIES (continued)**

b. Basis of Preparation (continued)

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated. Refer to Note 3e for the information on the Group's functional and presentation currency.

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

The directors have, at the time of approving the consolidated financial statements, a reasonable expectation that the Group has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. Thus, they continue to adopt the going concern basis of accounting in preparing the consolidated financial statements.

c. Principles of Consolidation and Investment in Associates

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiaries. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

**c. Prinsip-prinsip Konsolidasi dan Investasi
Entitas Asosiasi (lanjutan)**

Perseroan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perseroan cukup untuk memberikan Perseroan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perseroan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perseroan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perseroan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pemilikan suara dalam rapat umum pemegang saham sebelumnya.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perseroan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perseroan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perseroan sampai tanggal ketika Perseroan berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi yang digunakan sesuai dengan kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup.

Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**c. Principles of Consolidation and Investment in
Associates (continued)**

The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting pattern at previous stockholders' meetings.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of the subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group.

The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
 (lanjutan)**

**c. Prinsip-prinsip Konsolidasi dan Investasi
 Entitas Asosiasi (lanjutan)**

Kepentingan non-pengendali di entitas anak diidentifikasi secara terpisah dari ekuitas Grup yang ada. Kepentingan pemegang saham non-pengendali yang merupakan kepentingan kepemilikan yang memberikan pemiliknya hak terhadap bagian proporsional aset bersih pada saat likuidasi pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan non-pengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan non-pengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan non-pengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill* (Catatan 14). Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laba rugi.

Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laba rugi.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan untuk kepentingan non-pengendali. Perseroan juga mengatribusikan total laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Grup atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan dengan pemilik entitas induk.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
 (continued)**

**c. Principles of Consolidation and Investment in
 Associates (continued)**

Non-controlling interests in subsidiaries are identified separately from the Group's equity therein. Those interests of non-controlling stockholders that are present ownership interests entitling their holders to a proportionate share of net assets upon liquidation may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill (Note 14). If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in profit or loss.

If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in profit or loss.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.

Changes in the Group's ownership interest in subsidiaries that do not result in the Group losing control over the subsidiaries are accounted for as equity transactions.

The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interest are adjusted to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interest are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognised directly in equity and attributed to owners of the parent entity.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

**c. Prinsip-prinsip Konsolidasi dan Investasi
Entitas Asosiasi (lanjutan)**

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (retained interest) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali.

Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk akuntansi berikutnya dalam PSAK 71 Instrumen Keuangan, ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

Ventura bersama adalah suatu entitas dimana Grup memiliki pengendalian bersama dengan satu venturer atau lebih. Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi pada ventura bersama dan entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

d. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan dimana aset dan liabilitas yang diperoleh dari kombinasi bisnis dicatat oleh pengakuisisi pada jumlah tercatatnya.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat disajikan sebagai bagian dari "tambahan modal disetor" dan tidak direklasifikasi ke laba rugi ketika hilang pengendalian.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**c. Principles of Consolidation and Investment in
Associates (continued)**

When the Group loses control of a subsidiary, a gain or loss is recognised in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interest.

All amounts previously recognised in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under SFAS 71 Financial Instrument, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in associate or joint venture.

Joint ventures are entities which the Group jointly controls with one or more other venturers. Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investment in joint venture and associates are accounted for using the equity method of accounting, after initially being recognised at cost.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

d. Business Combination under Common Control

Business combination of entities under common control is accounted for under pooling-of-interest method where assets and liabilities acquired in the business combination are recorded by the acquirer at their book values.

The difference between the transfer price and the book value is presented as an item of "additional paid-in capital" and is not recycled to profit or loss when control is lost.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

**d. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali
(lanjutan)**

Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah entitas telah bergabung sejak periode dimana entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

e. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing

Mata uang fungsional dan penyajian

Pos-pos yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Mata uang fungsional Perseroan dan sebagian besar dari entitas anak adalah Rupiah. Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah.

Aset dan kewajiban entitas anak dengan mata uang fungsional yang bukan Rupiah dijabarkan ke dalam mata uang penyajian. Selisih kurs yang dihasilkan diakui pada penghasilan komprehensif lain-lain dan diakumulasikan dalam ekuitas pada penghasilan komprehensif lainnya.

Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing secara umum diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Keuntungan atau kerugian ini ditangguhkan di dalam ekuitas jika terkait dengan lindung nilai arus kas dan lindung nilai investasi bersih yang memenuhi syarat atau disebabkan oleh sebagian investasi bersih dalam operasi asing.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**d. Business Combination under Common Control
(continued)**

The pooling-of-interest method is applied as if the entities had been combined from the period when the merging entities were placed under common control.

e. Foreign Currency Transactions and Translation

Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

The functional currency of the Company and most of subsidiaries is Rupiah. The consolidated financial statements are presented in Rupiah.

The assets and liabilities of subsidiaries for which functional currency is not Rupiah are translated into presentation currency. The resulting exchange differences are recognised in the other comprehensive income and accumulated in equity under other comprehensive income.

Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated into Rupiah at the rates of exchange prevailing at end of the the reporting period.

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are generally recognised in the consolidated statement of profit or loss.

They are deferred in equity if they relate to qualifying cash flow hedges and qualifying net investment hedges or are attributable to part of the net investment in a foreign operation.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

**e. Transaksi dan Penjabaran Laporan Keuangan
Dalam Mata Uang Asing (lanjutan)**

Transaksi dan saldo (lanjutan)

Kurs utama yang digunakan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (nilai penuh):

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Mata uang		
Dolar Amerika Serikat ("USD")	15.731	14.269
Dong Vietnam ("VND") (per Rp1.000 jumlah penuh)	665	625
Euro ("EUR")	16.713	16.127

f. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

- i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
- ii. Memiliki pengaruh signifikan entitas pelapor; atau
- iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b. Suatu entitas berelasi entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
- ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**e. Foreign Currency Transactions and Translation
(continued)**

Transactions and balances (continued)

The main exchange rates used, based on the middle rate published by the Indonesian Central Bank, are as follows (full amount):

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Foreign currencies		
United States Dollar ("USD")	15.731	14.269
Vietnamese Dong ("VND") (at Rp1,000 full amount)	665	625
Euro ("EUR")	16.713	16.127

f. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:

- i. Has control or joint control over the reporting entity;
- ii. Has significant influence over the reporting entity; or
- iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

- i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
- ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
 (lanjutan)**

f. Transaksi Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)

- iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

g. Instrumen Keuangan

Aset keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
 POLICIES (continued)**

f. Transactions with Related Parties (continued)

- iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
- iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
- vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).
- viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

g. Financial Instruments

Financial assets

The Group classifies its financial assets into the following categories:

- Financial assets measured at amortised costs; and
- Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVOCI").

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas yaitu apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai.

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikan.

Penurunan nilai aset keuangan

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis *forward looking* untuk seluruh saldo piutang usaha.

Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

The Group reclassifies debt instruments when and only when its business model for managing those assets changes.

Financial assets are initially recognised at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method less impairment.

The effective interest method is a method of calculating the amortised cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortised cost are recognised in profit or loss. The losses arising from impairment are also recognised in the profit or loss.

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership.

Impairment of financial assets

The Group applies the "simplified approach" to measure Expected Credit Loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance on a forward looking basis for all trade receivables.

To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
 (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
 POLICIES (continued)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

g. Financial Instruments (continued)

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Classification as debt or equity

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual yang disepakati dan berdasarkan definisi dari liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Debt and equity instruments issued by the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Instrumen ekuitas

Equity instruments

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang membuktikan adanya bunga residual dalam aset Grup setelah dikurangi seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sebesar jumlah yang diterima, setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Group after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Liabilitas keuangan

Financial liabilities

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangan dalam kategori berikut ini: diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

The Group classifies its financial liabilities in the following categories: at fair value through profit or loss and measured at amortised costs.

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang meliputi utang usaha, utang lain-lain, akrual, dan pinjaman.

The Group has financial liabilities measured at amortised cost, which comprised of trade payables, other payables, accruals and borrowings.

Setelah pengakuan awal yaitu sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using effective interest rate method. Financial liabilities are derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expired.

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

The effective interest method is a method of calculating the amortised cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Saling hapus antar instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

h. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi lancar jangka pendek lainnya dengan yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang.

Deposito berjangka dan *call deposits* yang jatuh tempo lebih dari tiga bulan disajikan sebagai "investasi jangka pendek".

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai "kas yang dibatasi penggunaannya".

i. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah piutang dari pelanggan untuk barang yang dijual atau jasa yang diberikan dalam kegiatan usaha biasa. Piutang lain-lain adalah piutang dari transaksi selain penjualan barang dan jasa.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali dampak diskontonya tidak signifikan, dikurangi penyisihan untuk penurunan nilai.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

h. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include cash in hand, deposits held at call with banks, other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

Call and time deposits with maturities over three months are included within "short-term investments".

Cash and time deposits, which are restricted in use, are included within "restricted cash".

i. Trade and Other Receivables

Trade receivables are amounts from customers for goods sold or services rendered in the ordinary course of business. Other receivables are receivables from transactions other than the sale of goods and services.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the impact of discounting is not significant, less any provision for impairment.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
 (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
 (continued)**

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang untuk barang jadi dan barang dalam proses serta metode rata-rata bergerak untuk bahan baku, pembantu dan suku cadang.

Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya-biaya langsung lainnya dan biaya overhead yang dinyatakan sebesar nilai yang terkait dengan produksi. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

k. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya atau prasarana) yang dikuasai Grup untuk menghasilkan pendapatan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya.

Properti investasi diukur sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan bangunan dan prasarana dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset antara 10 sampai 30 tahun.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode nilai penyusutan ditelaah dari setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Nilai wajar properti investasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian berdasarkan metode penilaian profesional untuk menentukan harga pasar kini atau dengan menerapkan metode arus kas diskonto.

j. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method for finished goods and work-in-progress and using the moving average method for raw and indirect materials and spare parts.

The cost of finished goods and work-in-progress comprises of raw and indirect materials, direct labor, other direct costs and related production overheads. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated selling cost necessary to make the sale.

k. Investment Properties

Investment properties are properties (land or a building - or part of a building - or both or infrastructures) which are held by the Group to earn rentals or for capital appreciation or both.

Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation of buildings and infrastructure is computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the assets for 10 to 30 years.

Land is stated at cost and not depreciated.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimated accounted for on a prospective basis.

The fair value of investment properties is disclosed in the notes to the consolidated financial statements based on the professional valuation methods used to determined the current market price or by applying the discounted cash flow methods.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

I. Aset Tetap

Hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan perlakuan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya.

Jika hak atas tanah tidak mengalihkan pengendalian atas aset kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73 Sewa. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16 Aset Tetap.

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut. Biaya perolehan juga termasuk estimasi biaya pembongkaran, dan pemindahan aset tetap, dan restorasi lokasi aset.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak disusutkan.

Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sesuai dengan perlakuan akuntansi hak atas tanah pada saat transaksi awal.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

I. Fixed Assets

Land rights are recognised at cost.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction.

If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73 Leases. If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 16 Property, Plant and Equipment.

Fixed assets held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes, are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items. Such cost also includes estimated costs of dismantling and removing of the item and restoring the site on which the asset is located.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Costs related to renewal of land rights are recognised in accordance with the accounting treatment of land during initial transaction.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
 (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
 (continued)**

I. Aset Tetap (lanjutan)

I. Fixed Assets (continued)

Suku cadang utama dan peralatan siap pakai diklasifikasikan sebagai aset tetap bila diperkirakan akan digunakan dalam operasi selama lebih dari satu tahun.

Major spare parts and stand-by equipment are classified as fixed assets when they are expected to be used in operations during more than one year.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Land is stated at cost and not depreciated.

Penyusutan (selain tanah pertambangan) dihitung menggunakan metode garis lurus setelah memperhitungkan nilai residu berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Depreciation (except for mining properties) is calculated using the straight-line method after calculating the residual value based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/ Years	
Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan	15 - 50	<i>Buildings, roads, bridges and harbors</i>
Mesin	2 - 50	<i>Machineries</i>
Alat-alat berat dan kendaraan	4 - 30	<i>Heavy equipment and vehicles</i>
Perlengkapan dan peralatan kantor	2 - 8	<i>Furnitures and office equipments</i>

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

The assets residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Aset yang telah disusutkan sepenuhnya yang masih digunakan tetap termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian.

Fully depreciated assets still in use are retained in the consolidated financial statements.

Tanah pertambangan didepleksi dengan menggunakan metode unit produksi berdasarkan estimasi cadangan.

Mining properties are depleted using the unit of production method based on estimated reserves.

Nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

An assets carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Keuntungan atau kerugian bersih atas pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil yang diterima dengan nilai tercatat dan diakui dalam laba rugi.

Net gains or losses on disposals of fixed assets are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised in the profit or loss.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

I. Aset Tetap (lanjutan)

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, jalan, jembatan, pelabuhan, pembangkit tenaga listrik dan pabrik semen serta pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam pembangunan. Biaya bunga dan biaya pinjaman lain, seperti pinjaman yang digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset tertentu, dikapitalisasi sampai dengan saat proses pembangunan tersebut selesai. Biaya-biaya ini direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya yang digunakan baik secara langsung atau tidak langsung untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial dan siap untuk digunakan. Untuk pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut.

Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian.

Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

I. Fixed Assets (continued)

The accumulated costs of the construction of buildings, roads, bridges, harbors, power and cement plants and the installation of machinery are capitalized as construction in progress. Interest and other borrowing costs, such as fees on loans used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalized up to the date when the construction is completed. These costs are reclassified into fixed asset accounts when the construction or installation is complete.

Depreciation of an asset begins when it is available for use, i.e. when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Interest and other borrowing costs either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date the assets are substantially completed and are ready for its intended use. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings.

For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets.

The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

m. Aset Takberwujud

m. Intangible Assets

Merk dan Lisensi

Trademarks and Licenses

Merk dan lisensi memiliki masa manfaat terbatas dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Jika merk dan lisensi yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis, maka biaya perolehannya adalah nilai wajar pada tanggal akuisisi. Amortisasi dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan merk dan lisensi selama estimasi masa manfaatnya masing-masing 10 tahun dan 40 tahun.

Trademarks and licenses have a limited useful life and are recorded at acquisition cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses. If the trademarks and licenses are obtained as part of a business combination, the acquisition cost is the fair value at the date of acquisition. Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate the acquisition cost of trademarks and licenses over their estimated useful lives of 10 and 40 years, respectively.

Piranti Lunak Komputer

Computer Software

Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi selama estimasi masa manfaat, tidak lebih dari lima tahun.

Development cost that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group is recognised as intangible assets and amortised over their estimated useful lives, which does not exceed five years.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai produk piranti lunak mencakup beban pekerja pengembang piranti lunak dan bagian overhead yang relevan.

Directly attributable costs that are capitalized as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya. Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Other development expenditures that do not meet these criteria are recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period. Cost associated with maintaining computer software programs are recognised as an expense as incurred.

m. Goodwill

n. Goodwill

Goodwill merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Grup terhadap nilai wajar aset net teridentifikasi entitas anak, pada tanggal akuisisi.

Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets of the acquired subsidiary, at the effective date of acquisition.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. *Goodwill* dinyatakan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

n. Goodwill (lanjutan)

Untuk pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dalam kombinasi bisnis dialokasikan pada setiap unit penghasil kas, atau kelompok unit penghasil kas, yang diharapkan dapat memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut.

Setiap unit atau kelompok unit yang memperoleh alokasi *goodwill* menunjukkan tingkat terendah dalam entitas yang *goodwill*-nya dipantau untuk tujuan manajemen internal. *Goodwill* dipantau pada level segmen operasi.

Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

o. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan selain Goodwill

Aset tetap dan aset takberwujud, selain *goodwill* diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya menjual dan nilai pakai aset.

Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas masuk yang dapat diidentifikasi, yang sebagian besar tidak tergantung pada arus masuk kas dari aset lain atau kelompok aset (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

p. Utang Usaha dan Utang Lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang dibeli dalam kegiatan usaha biasa dari pemasok.

Utang lain-lain terutama merupakan utang atas pembelian aset tetap dan transaksi penyedia jasa untuk proyek.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali dampak diskontonya tidak signifikan. Grup mengadakan perjanjian *supplier financing* dengan bank, dimana bank setuju untuk memberikan pelunasan lebih cepat atas utang usaha Grup kepada pemasok atas faktur yang dipilih oleh pemasok.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

n. Goodwill (continued)

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the cash-generating units ("CGU"), or groups of CGUs, that is expected to benefit from the synergies of the combination.

Each unit or group of units to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which the goodwill is monitored for internal management purposes. Goodwill is monitored at the operating segment level.

Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

o. Impairment of Non-Financial Assets other than Goodwill

Fixed assets and intangible assets, other than goodwill are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use.

For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash inflows, which are largely independent of the cash inflows from other assets or group of assets (cash generating units). Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

p. Trade and Other Payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers.

Other payables primarily represents payables for purchase of fixed assets and transaction services for the project.

Trade and other payables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the impact of discounting is not significant. The Group enters into supplier financing agreements with banks, whereby the banks agree to provide early payment of the Group's trade payables to the supplier in respect of invoice selected by the supplier.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
 (lanjutan)**

p. Utang Usaha dan Utang Lain-lain (lanjutan)

Berdasarkan program *supplier financing* tersebut, dimana pemasok merupakan pihak di luar entitas intra group, tidak ada perubahan dalam jangka waktu pembayaran faktur oleh Grup dan biaya keuangan ditanggung oleh pemasok. Utang tersebut disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai utang usaha.

Sedangkan, dimana pemasok merupakan entitas intra grup, pada dasarnya terdapat perubahan dalam jangka waktu pembayaran faktur dan biaya keuangan ditanggung oleh Grup. Utang tersebut disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai pinjaman.

q. Sewa

Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Kontrak dapat berisi komponen sewa dan non-sewa berdasarkan harga relatif yang berdiri sendiri. Grup memilih untuk tidak memisahkan komponen sewa dan non-sewa dan sebagai gantinya memperhitungkannya sebagai komponen sewa tunggal.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan sewa hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari awal masa sewa hingga akhir umur manfaat aset pendasar.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
 (continued)**

p. Trade and Other Payables (continued)

Based on the supplier financing program, where the supplier is a party outside the intra group entities, there is no change in the invoice payment terms by the Group and the finance costs are borne by the supplier. These payables are presented in the consolidated statement of financial position as trade payables.

Meanwhile, where the supplier is an intra group entity, essentially there is a change in the invoice payment term and the finance costs are borne by the Group. These payables are presented in the consolidated statement of financial position as borrowings.

q. Leases

A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

Contracts may contain both lease and non-lease components based on their relative stand-alone prices. Group has elected not to separate lease and non-lease components and instead accounts for these as a single lease component.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

q. Sewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada awal sewa.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa. Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Setelah awal masa sewa, setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi.

Beberapa sewa berisi ketentuan pembayaran variabel dihitung berdasarkan volume. Pembayaran sewa variabel tersebut tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "aset tetap" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Sewa jangka pendek dan bernilai rendah

Grup telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Grup mengakui pembayaran terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

r. Provisi

Provisi diakui ketika: Grup memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

q. Leases (continued)

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date.

Lease payments included in the measurement of the lease liability from fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable. The Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

After the commencement date, each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in "lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss.

Some leases contain variable payment terms which payments are calculated based on volume. Those variable lease payments are excluded in the measurement of the lease liability.

The Group presents right-of-use assets as part of "fixed assets" in the consolidated statement of financial position.

Short-term and low value leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less, and leases with low value asset. The Group recognises the payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

r. Provision

Provision is recognised when: the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount has been reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses.

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pretax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
 (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
 (continued)**

r. Provisi (lanjutan)

Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

r. Provision (continued)

The increase in the provision due to the passage of time is recognised as finance costs.

Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang

Provisi atas rehabilitasi dan restorasi tanah tambang ditentukan berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Estimasi beban tersebut diakui dan dibebankan sebagai biaya produksi. Provisi tersebut dinilai kembali secara rutin dan dampak perubahannya diakui secara prospektif.

Quarry rehabilitation and restoration

The provision for quarry rehabilitation and restoration is based principally on legal and regulatory requirements. Such estimated costs are expensed as production cost. The provision is reassessed regularly and the effects of change are recognised prospectively.

Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang yang dilaksanakan Grup mencakup, namun tidak terbatas pada, penggantian tanah bagian atas, pengerukan endapan pada kolam dan bendungan, pengawasan kualitas air, pengolahan limbah, penanaman kembali, dan pembibitan tanaman hutan.

Quarry rehabilitation and restoration at the Group includes, but is not limited to, top soil replacement, dredging of sediment ponds and dams, water quality control, waste handling, forest planting, and seeding.

s. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

s. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

t. Dana Syirkah Temporer

Dana *syirkah* temporer adalah dana yang diterima oleh Grup, berdasarkan akad musyarakah *mutanaqisha*, yaitu akad kerjasama antara Grup dengan bank untuk suatu usaha tertentu, dimana masing-masing pihak memberikan kontribusi dana dengan ketentuan bahwa keuntungan dibagi berdasarkan kesepakatan sedangkan kerugian berdasarkan porsi kontribusi dana. Pada akad ini, bagian dana bank akan menurun sejalan dengan pembayaran bertahap oleh Grup kepada bank dan pada akhir masa akad, Grup akan menjadi pemilik penuh atas usaha tersebut.

t. Temporary Syirkah Funds

Temporary syirkah funds is the fund received by the Group, based on musyarakah mutanaqisha agreement, which is cooperation between the Group and the Bank to conduct certain business, where the Group and the Bank will give fund contribution with condition that profit sharing is based on fund contribution portion. Under the agreement, the bank's portion will be diminished as the Group will gradually make installments to the bank and the Group will be the full owner of the business eventually.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

t. Dana Syirkah Temporer (lanjutan)

Penerimaan dana dari bank diakui sebagai akun dana *syirkah* temporer, yang bukan merupakan bagian dari liabilitas maupun ekuitas. Dana *syirkah* temporer pada awalnya diakui sebesar jumlah kas yang diterima dan selanjutnya diukur pada jumlah kas yang diterima dikurangi dengan jumlah dana yang telah dikembalikan dan dikurangi kerugian (jika ada). Keuntungan yang menjadi hak bank sesuai kesepakatan diakui sebagai bagi hasil di laba rugi.

u. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan Grup terutama berasal dari penjualan bahan bangunan terstruktur sederhana, seperti semen, agregat, beton siap pakai yang pengendaliannya dialihkan kepada pelanggan pada waktu tertentu tergantung pada kontrak penjualan.

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui dengan mengacu pada setiap kewajiban pelaksanaan berbeda yang dijanjikan dalam kontrak dengan pelanggan ketika atau saat Grup mengalihkan kendali atas barang atau jasa yang dijanjikan dalam kontrak dan pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diukur pada harga transaksi, sebagai jumlah imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Grup sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, setelah dikurangi pajak pertambahan nilai, jika ada retur, potongan harga dan diskon dan setelah mengeliminasi penjualan dalam Grup.

Harga transaksi dialokasikan untuk setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Tergantung pada persyaratan kontrak, pendapatan diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi, yang mungkin terjadi pada suatu waktu atau seiring waktu.

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat penjualan, ketika pengendalian aset dialihkan kepada pelanggan sesuai dengan ketentuan penjualan. Jika kontrak dengan pelanggan mencakup serangkaian hasil kerja, kewajiban pelaksanaan perlu diidentifikasi. Harga transaksi, yang merupakan imbalan yang ditetapkan dalam kontrak dan setelah dikurangi diskon jika ada, dialokasikan untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual *relative* masing-masing.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

t. Temporary Syirkah Funds (continued)

Receipts of funds from the Bank will be recognised as temporary *syirkah* funds account, which does not belong to liabilities nor equity accounts. Initially, temporary *syirkah* funds will be recognised based on cash received and then will be measured based on total cash received deducted with funds repayment and loss (if any). Gain which is the rights of Bank as agreed will be recognised as profit-sharing in profit or loss.

u. Revenue and Expense Recognition

The Group primarily generates revenue from simply structured sales of building materials, such as cement, aggregates, ready-mixed concrete for which the control is transferred to the customer at a specific point in time depending on the contract/sales terms.

Revenue from contracts with customers is recognised by reference to each distinct performance obligation promised in the contract with the customer when or as the Group transfers control of the goods or services promised in a contract and the customer obtains control of the goods or services. Revenue from contracts with customers is measured at its transaction price, being the amount of consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer, net of value added tax, if any returns, rebates and discounts and after eliminating sales within the Group.

The transaction price is allocated to each distinct good or service promised in the contract. Depending on the terms of the contract, revenue is recognised when the performance obligation is satisfied, which may be at a point in time or over time.

Revenue from sale of goods is recognised at the point of sale, when the control of the asset is transferred to the customers, which in accordance with the sales term. Where the contracts with customers include multiple deliverables, the separate performance obligations are identified. The transaction price, which is represented by the consideration fixed in the contract and net of discounts if any, is then allocated to each performance obligation based on their relative stand-alone selling prices.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
 (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
 (continued)**

u. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

u. Revenue and Expense Recognition (continued)

Pendapatan dari pemberian jasa diakui sepanjang waktu kontrak. Grup mengakui pendapatan atas kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu jika entitas dapat mengukur kemajuan secara wajar terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan. Dalam beberapa keadaan, Grup tidak dapat mengukur hasil kewajiban pelaksanaan secara wajar, tetapi Grup memperkirakan untuk memulihkan biaya yang terjadi dalam memenuhi kewajiban pelaksanaan.

Revenue from rendering of services is recognised overtime of the contract. The Group recognises revenue for a performance obligation satisfied overtime only if the Group can reasonably measure its progress towards complete satisfaction of the performance obligation. In some circumstances, the Group may not be able to reasonably measure the outcome of a performance obligation, but the Group expects to recover the costs incurred in satisfying the performance obligation.

Dalam keadaan tersebut, Grup mengakui pendapatan sejumlah biaya yang terjadi sampai waktu tertentu di mana Grup dapat mengukur hasil kewajiban pelaksanaan secara wajar.

In those circumstances, the Group recognises revenue only to the extent of the costs incurred until such time that it can reasonably measure the outcome of the performance obligation.

Pendapatan yang berhubungan dengan kontrak konstruksi dicatat dengan menggunakan metode persentase penyelesaian. Dengan metode ini, pendapatan yang diakui setara dengan estimasi terbaru dari total nilai kontrak dikalikan dengan tingkat penyelesaian sebenarnya yang ditentukan dengan mengacu pada keadaan fisik kemajuan pekerjaan (metode *output*).

Revenues related to construction contracts are accounted for using the percentage of completion method. Under this method, the revenue recognised equals the latest estimate of the total value of the contract multiplied by the actual completion rate determined by reference to the physical state of progress of the works (output method).

Aset kontrak dan kewajiban kontrak diakui segera setelah salah satu pihak yang mengadakan kontrak memulai pelaksanaan kontrak. Aset kontrak dan kewajiban kontrak tidak ditampilkan secara terpisah di neraca tetapi di bawah masing-masing piutang usaha dan uang muka penjualan.

Contract assets and contract liabilities are recognised as soon as one of the contracting parties has commenced performance of the contract. Contract assets and contract liabilities are not shown separately in the balance sheet but under trade receivables and sales advances.

Grup mengadakan Fasilitas Salam dengan bank, sesuai Prinsip Syariah, bank membeli barang dari Grup sebagai pihak penjual dengan margin yang akan disepakati. Bank memberikan kuasa kepada Grup untuk menjual kepada distributor. Berdasarkan Fasilitas Salam tersebut, tidak ada perubahan dalam jangka waktu pembayaran faktur oleh distributor. Dalam melakukan penjualan kepada distributor, Grup menjual sebesar target harga jual yang disepakati bersama bank.

The Group entered into a Salam Facility with a bank, in which in accordance with Sharia Principles, the bank purchases goods from the Group as the selling party with a margin to be agreed upon. Based on the Salam Facility, there is no change in the invoice payment period by the distributors. In making sales to distributors, the Group sells at the target selling price agreed with the bank.

Kewajiban salam diakui sebagai uang muka penjualan pada saat Grup menerima pembayaran dari bank.

Salam liability is recognised as sales advance when the Group receives the payment from the bank.

Kewajiban salam dihentikan pengakuannya pada saat penyerahan barang kepada pembeli.

Salam liability is derecognised when the goods are delivered to the buyer.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

u. Imbalan Kerja

u. Employee Benefits

Imbalan kerja jangka pendek

Short-term employee benefits

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya.

Short-term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognised when the employees have rendered the related service.

Imbalan pascakerja

Post-employment benefits

Grup memiliki program imbalan pascakerja yang terdiri atas program imbalan pasti dan iuran pasti.

The Group has post-employment benefits comprise of defined benefit and defined contribution plans.

Program Imbalan Pasti

Defined Benefit Plans

Grup menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti yang dikelola oleh Dana Pensiun untuk seluruh karyawan tetapnya sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Grup. Jumlah kontribusi terdiri dari kontribusi karyawan yang dihitung sebesar 5% dari penghasilan dasar pensiun dan kontribusi Grup yang dihitung secara aktuarial. Program imbalan pasti lainnya dalam bentuk manfaat pascakerja sesuai dengan UU Ketenagakerjaan No. 13/2003, UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan lain-lain.

The Group has defined benefit pension plans covering all of their permanent employees which is managed by a Pension Fund as stipulated in the Group's regulation and subsidiaries regulations. Total contributions consist of employee contributions of 5% of employees basic pensionable salaries and the Group's contributions computed on an actuarial basis. Other defined benefit plans in the form of benefits in accordance with Labor Law No. 13/2003, Job Creation Law No. 11/2020 and others.

Program Iuran Pasti

Defined Contribution Plans

Program pensiun iuran pasti adalah program pensiun dimana Grup membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah dan tidak memiliki kewajiban hukum atau kewajiban konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut bila dana tersebut tidak memiliki aset yang cukup untuk membayar imbalan kerja terkait dengan jasa yang diberikan oleh karyawan pada periode berjalan dan sebelumnya.

Defined contribution plans are pension plans under which the Group pays fixed contributions into a separate entity and have no legal and constructive obligation to pay further contributions if the fund does not have sufficient assets to pay all employee benefits related to the employees services in the current and prior periods.

Grup menghitung selisih antara imbalan berdasarkan undang-undang yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

For normal pension scheme, the Group calculates and recognises the higher of the benefits under the Labow Law and those under such pension plan.

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
 (lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
 (continued)**

v. Imbalan Kerja (lanjutan)

Program Luran Pasti (lanjutan)

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di komponen penghasilan komprehensif lainnya.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Imbalan kerja jangka panjang lain

Perseroan dan entitas anak memberikan imbalan kerja jangka panjang lain dalam bentuk cuti panjang dan penghargaan masa kerja. Perhitungan imbalan kerja jangka panjang lain menggunakan metode *projected unit credit*. Seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu diakui sebagai beban dalam laba rugi.

Jumlah yang diakui sebagai kewajiban untuk imbalan kerja jangka panjang lain di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini kewajiban imbalan pasti per tanggal pelaporan.

w. Perpajakan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas atau penghasilan komprehensif lain. Dalam hal ini, pajak penghasilan diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Beban pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

v. Employee Benefits (continued)

Defined Contribution Plans (continued)

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at end of the reporting period of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised in other comprehensive income. The balance of accumulated remeasurements is reported in other comprehensive income.

Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expense in profit or loss when incurred.

Other long-term employee benefits

The Company and its subsidiaries provide other long-term employee benefits in the form of long service leave and loyalty awards. The cost of providing other long-term employee benefits is determined using projected unit credit method. All actuarial gains or losses and past service cost are recognised as expenses in profit or loss.

The other long-term employee benefits obligation recognised in the consolidated statement of financial position represents the present value of defined benefit obligation at the reporting date.

w. Taxation

The income tax expense is comprised of current and deferred income tax. Current and deferred income tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised directly in equity or other comprehensive income. In this case, the income tax is recognised in equity or other comprehensive income.

The current income tax is calculated using tax rates that have been enacted at the end of the reporting period.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

w. Perpajakan (lanjutan)

Manajemen secara berkala mengevaluasi ketentuan yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Pajak sehubungan dengan situasi dimana peraturan pajak yang berlaku membutuhkan penafsiran. Hal ini menentukan jumlah provisi diperlukan yang sesuai dengan jumlah yang diharapkan akan dibayarkan kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill*.

Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

w. Taxation (continued)

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which the applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided, using the balance sheet liability method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill.

Deferred income tax is also not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and and tax losses carried forward can be utilised.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
 (lanjutan)**

x. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang tersedia bagi pemegang saham Perseroan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun berjalan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

y. Dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. Pembagian dividen diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan persetujuan Dewan Komisaris telah diperoleh serta sudah diumumkan kepada publik.

z. Pelaporan Segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, Direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
 (continued)**

x. Earnings per Share

Basic earnings per share are computed by dividing profit attributable to the equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is computed by dividing net profit attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

y. Dividends

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of the Shareholders. Dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Board of Directors' resolution, approval has been obtained from the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

z. Segment Reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 3, the Directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI
(lanjutan)**

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Tidak terdapat pertimbangan kritis, selain dari yang melibatkan estimasi di bawah ini, yang telah dibuat Direksi dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini:

a. Penurunan Nilai Goodwill

Goodwill diisyaratkan untuk penilaian penurunan nilai setiap tahun dan ketika keadaan mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin mengalami penurunan nilai. Nilai yang dapat terpulihkan dari suatu aset atau unit penghasil kas ditentukan berdasarkan nilai pakai. Model tersebut melibatkan pertimbangan dan estimasi yang signifikan sehubungan dengan tingkat diskonto, proyeksi pendapatan dan tingkat pertumbuhan tahunan.

Perubahan asumsi penting, termasuk asumsi tingkat diskonto atau tingkat pertumbuhan dalam proyeksi arus kas, dapat memengaruhi perhitungan nilai yang dapat diperoleh kembali secara material.

b. Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Grup menghitung KKE untuk piutang usaha dan piutang lain-lain. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat kerugian kredit historis atas pengelompokan pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY
SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(continued)**

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

There are no critical judgments, apart from those involving estimations below, that the Directors have made in the process of applying the Group's accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized consolidated financial statements.

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed as follows:

a. Impairment of Goodwill

Goodwill is required to be assessed for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. The recoverable amount of a cash generating unit is determined based on its value in use. The model involves significant judgment and estimates in respect of discount rate, revenue projection and annual growth rate.

Changing the key assumptions, including the discount rates or the growth rate assumptions in the cash flow projections, could materially affect the calculations of recoverable amount.

b. Allowance for expected credit losses for trade receivables

The Group calculates ECL for trade receivables and other receivables. The expected credit loss rates are based on historical credit loss experience for groupings of customer that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

b. Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha (lanjutan)

Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat kerugian kredit historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat kerugian kredit historis diperbaharui dan perubahan estimasi masa depan dianalisa.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan KKE merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

c. Liabilitas Imbalan Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial.

Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program yang sama dan relevan, tingkat kenaikan gaji di masa datang dan tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

d. Perpajakan

Grup beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan diperlukan untuk menentukan provisi pajak penghasilan badan dan pajak lainnya. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laba rugi pada periode dimana hasil tersebut dikeluarkan.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

b. Allowance for expected credit losses for trade receivables (continued)

For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical credit loss are adjusted. At every reporting date, the historical experience are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical experience and forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

c. Employee Benefit Obligation

The present value of the employee benefit obligations depends on a number of factors that are determined by using actuarial assumptions.

The assumptions used in determining the net cost for pensions include the same and relevant rate for expected long-term rate of return on plan assets, future salary increase and the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of employee benefit obligations.

d. Taxation

The Group operates under the tax regulations in Indonesia. Significant judgement is required in determining the provision for corporate income taxes and other taxes. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in profit or loss in the period in which such determination is made.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Kas	9.404	11.571	Cash on hand
Kas pada bank	2.717.348	2.305.280	Cash in banks
Deposito berjangka dan <i>call deposits</i>	3.280.581	638.141	Time and call deposits
Jumlah	<u>6.007.333</u>	<u>2.954.992</u>	Total

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

a. Kas pada bank

a. Cash in banks

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)
Pihak berelasi/Related parties (Catatan/Note 32):		
Rupiah:		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.079.103	1.055.739
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	627.939	496.134
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	77.710	59.291
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	2.932	10.874
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	23	16
Subjumlah/ <i>Subtotal</i>	<u>1.787.707</u>	<u>1.622.054</u>
Dolar Amerika Serikat/ <i>United States Dollar</i> :		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	183.393	171.603
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	46.561	84.012
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	356	1.393
Subjumlah/ <i>Subtotal</i>	<u>230.310</u>	<u>257.008</u>
Euro:		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.737	26.921
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	1.999	2.899
Subjumlah/ <i>Subtotal</i>	<u>12.736</u>	<u>29.820</u>
Jumlah/ <i>Total</i>	<u>2.030.753</u>	<u>1.908.882</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

a. Kas pada bank (lanjutan)

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

a. Cash in banks (continued)

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)
Pihak ketiga/Third parties :		
Rupiah:		
PT Bank Permata Tbk	255.058	150.218
PT Bank Central Asia Tbk	148.439	59.741
PT Bank CIMB Niaga Tbk	131.129	19.212
Standard Chartered Bank	69.559	52.898
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	21.627	1.779
PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta	8.959	3.149
PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia	3.316	3.309
PT Bank Mega Tbk	725	5.910
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	221	8.483
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	3.085	2.454
Subjumlah/ <i>Subtotal</i>	642.118	307.153
Dolar Amerika Serikat/ <i>United States Dollar</i> :		
Joint Stock Commercial Bank for Investment and Development of Vietnam	6.731	55.643
Standard Chartered Bank	1.678	22.194
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	1.546	1.158
Subjumlah/ <i>Subtotal</i>	9.955	78.995
Euro:		
Standard Chartered Bank	10.030	1.850
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	608	588
Subjumlah/ <i>Subtotal</i>	10.638	2.438
Dong Vietnam/ <i>Vietnamese Dong</i> :		
Joint Stock Commercial Bank for Investment and Development of Vietnam	19.536	6.308
Ho Chi Minh City Development Joint-Stock Commercial Bank	3.992	1.186
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	356	318
Subjumlah/ <i>Subtotal</i>	23.884	7.812
Jumlah/ <i>Total</i>	686.595	396.398
Jumlah kas pada bank/ <i>Total cash in banks</i>	2.717.348	2.305.280

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

b. Deposito berjangka dan call deposits

b. Time and call deposits

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)
Pihak berelasi/Related parties (Catatan/Note 32):		
Rupiah:		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	555.900	235.100
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	471.031	86.411
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	240.000	103.600
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	236.536	21.398
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	10.000	6.600
Subjumlah/Subtotal	<u>1.513.467</u>	<u>453.109</u>
Pihak ketiga/Third parties:		
Rupiah:		
PT Bank Mega Tbk	939.000	-
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	450.000	-
PT Bank Mayapada International Tbk	203.000	-
PT Bank HSBC Indonesia	100.000	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	40.082	-
Bank J Trust Indonesia	25.000	-
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	5.000	70.000
PT BTPN Syariah Tbk	5.000	-
PT Bank Syariah Mega Indonesia	-	105.000
PT Bank Permata Tbk	-	10.000
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	32	32
Subjumlah/Subtotal	<u>1.767.114</u>	<u>185.032</u>
Jumlah deposito berjangka dan call deposits/ Total time and call deposits	<u><u>3.280.581</u></u>	<u><u>638.141</u></u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Suku bunga tahunan atas deposito berjangka dan call deposits adalah sebagai berikut:

Annual interest rates on time and call deposits are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Rupiah	2,0% - 7,0%	2,8% - 5,0%	Rupiah

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Pihak berelasi (Catatan 32):			<i>Related parties (Note 32):</i>
Rupiah	1.019.386	1.240.022	<i>Rupiah</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan kerugian kredit	<u>(137.450)</u>	<u>(137.876)</u>	<i>Allowance for credit losses</i>
Subjumlah pihak berelasi	<u>881.936</u>	<u>1.102.146</u>	<i>Subtotal related parties</i>
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
Rupiah	5.616.952	5.572.260	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	128.737	139.498	<i>United States Dollar</i>
Dong Vietnam	36.862	30.915	<i>Vietnamese Dong</i>
Subjumlah	<u>5.782.551</u>	<u>5.742.673</u>	<i>Subtotal</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan kerugian kredit	<u>(1.143.149)</u>	<u>(1.153.940)</u>	<i>Allowance for credit losses</i>
Subjumlah pihak ketiga	<u>4.639.402</u>	<u>4.588.733</u>	<i>Subtotal third parties</i>
Jumlah	<u>5.521.338</u>	<u>5.690.879</u>	<i>Total</i>

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Lancar	5.003.162	4.352.889	<i>Current</i>
Lewat jatuh tempo:			<i>Overdue:</i>
1 - 45 hari	90.634	292.661	<i>1 - 45 days</i>
46 - 135 hari	223.109	481.972	<i>46 - 135 days</i>
136 - 365 hari	161.283	367.975	<i>136 - 365 days</i>
Lebih dari 365 hari	<u>1.323.749</u>	<u>1.487.198</u>	<i>Over 365 days</i>
Jumlah	<u>6.801.937</u>	<u>6.982.695</u>	<i>Total</i>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) *As restated (Note 39)*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, piutang Grup dijamin dengan fasilitas-fasilitas pembiayaan seperti; pembiayaan distribusi perbankan, lembaga penjaminan, akta pemberian hak tanggahan aset (APHT) dan lain – lain.

As of December 31, 2022 and 2021, Group receivables are secured by financing facilities such as; distributor of banking financing, guarantee institutions (APHT) assets and others.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Cadangan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah ECL sepanjang umur. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

Mutasi cadangan (pemulihan) kerugian kredit piutang usaha adalah sebagai berikut:

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

Allowance for credit losses for trade accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

The movement in allowance (recovery) for credit losses of trade receivables are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Saldo awal tahun	1.291.816	1.158.450	Balance at beginning of year
Cadangan (pemulihan) kerugian kredit	(11.217)	133.366	Allowance (recovery) for credit losses
Saldo akhir tahun	<u>1.280.599</u>	<u>1.291.816</u>	Balance at end of year

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Analisis cadangan kerugian kredit piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

The analysis of allowance credit losses of trade receivables based on aging is as follows:

	Lewat jatuh tempo/Overdue					Jumlah/ Total	December 31, 2022
	Lancar/ Current	1 - 45 hari/ 1 - 45 days	46 - 135 hari/ 46 - 135 days	136 - 365 hari/ 136 - 365 days	Lebih dari 365 hari/ More than 365 days		
31 Desember 2022							
Tingkat kerugian kredit ekspektasian	0,6%	22,0%	9,3%	19,0%	89,1%		Expected loss rate
Piutang usaha kotor	5.003.162	90.634	223.109	161.283	1.323.749	6.801.937	Gross trade receivables
Cadangan kerugian kredit	(29.969)	(19.924)	(20.859)	(30.686)	(1.179.161)	(1.280.599)	Allowance for credit losses

	Lewat jatuh tempo/Overdue					Jumlah/ Total	December 31, 2021
	Lancar/ Current	1 - 45 hari/ 1 - 45 days	46 - 135 hari/ 46 - 135 days	136 - 365 hari/ 136 - 365 days	Lebih dari 365 hari/ More than 365 days		
31 Desember 2021							
Tingkat kerugian kredit ekspektasian	0,5%	7,4%	5,4%	9,8%	79,9%		Expected credit loss rate
Piutang usaha kotor	4.352.889	292.661	481.972	367.975	1.487.198	6.982.695	Gross trade receivables
Cadangan kerugian kredit	(20.343)	(21.764)	(26.167)	(35.903)	(1.187.639)	(1.291.816)	Allowance for credit losses

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Suku cadang	1.844.334	1.905.587	<i>Spare parts</i>
Bahan baku dan pembantu	1.770.919	1.410.140	<i>Raw and indirect materials</i>
Barang jadi	1.164.229	942.262	<i>Finished goods</i>
Barang dalam proses	1.069.500	829.440	<i>Work in process</i>
Barang dalam perjalanan	68.152	67.494	<i>Goods in transit</i>
Jumlah	5.917.134	5.154.923	<i>Total</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	(306.901)	(306.395)	<i>Provision for obsolete and slow moving inventories</i>
Bersih	5.610.233	4.848.528	<i>Net</i>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Mutasi penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat adalah sebagai berikut:

The movement in the provision for obsolete and slow moving inventories are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Saldo awal tahun	306.395	279.923	<i>Balance at beginning of year</i>
Penyisihan tahun berjalan	506	26.472	<i>Provision during the year</i>
Saldo akhir tahun	306.901	306.395	<i>Balance at end of year</i>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat telah mencukupi untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari persediaan usang dan bergerak lambat.

The management of the Group believes that the provision for obsolete and slow moving inventories is adequate to cover possible losses from obsolete and slow moving inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan sebesar Rp224.089 (31 Desember 2021: Rp198.707) dijadikan jaminan atas pinjaman tertentu (Catatan 15).

As of December 31, 2022, inventories of Rp224,089 (December 31, 2021: Rp198,707) were pledged as collateral for certain borrowings (Note 15).

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan senilai Rp3.021.941 (31 Desember 2021: Rp2.848.516) telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, dan risiko kerugian lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp2.146.958 (31 Desember 2021: Rp2.104.794).

As of December 31, 2022, inventories amounted to Rp3,021,941 (December 31, 2021: Rp2,848,516) are covered by insurance against the risk of loss due to natural disaster, fire, and other risks with a total coverage of Rp2,146,958 (December 31, 2021: Rp2,104,794).

Manajemen berpendapat bahwa, nilai pertanggungan asuransi atas beberapa persediaan tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Management believes that the insurance coverage for certain inventories is adequate to cover possible losses arising from such risks.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

8. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

8. PREPAID EXPENSES

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Sewa	76.545	100.556	<i>Rent</i>
Asuransi	25.197	31.872	<i>Insurance</i>
Lain-lain (di bawah Rp3.000)	77.659	63.197	<i>Others (below Rp3,000)</i>
Jumlah	<u>179.401</u>	<u>195.625</u>	<i>Total</i>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

9. PERPAJAKAN

9. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Pajak penghasilan badan			Corporate income tax
Perseroan			The Company
Pasal 28A	39.833	-	<i>Article 28A</i>
Entitas anak			Subsidiaries
Pasal 28A	79.970	13.529	<i>Article 28A</i>
Jumlah pajak penghasilan	<u>119.803</u>	<u>13.529</u>	<i>Total corporate income tax</i>
Pajak lain-lain			Other taxes
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak Pertambahan Nilai-bersih	768.168	579.666	<i>Value Added Tax-net</i>
Lain-lain	5.706	30.291	<i>Others</i>
Jumlah pajak lain-lain	<u>773.874</u>	<u>609.957</u>	<i>Total other taxes</i>
Jumlah pajak dibayar dimuka	<u>893.677</u>	<u>623.486</u>	<i>Total prepaid taxes</i>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)
9. TAXATION (continued)
b. Tagihan pengembalian pajak
b. Claims for tax refund

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Tagihan pengembalian pajak:			Claims for tax refund:
Pajak penghasilan badan			Corporate income tax
Perseroan	437.567	469.439	The Company
Entitas anak	626.519	659.479	Subsidiaries
Subjumlah	<u>1.064.086</u>	<u>1.128.918</u>	Subtotal
Pajak lain-lain			Other taxes
Perseroan	21.011	21.011	The Company
Entitas anak	73.702	68.837	Subsidiaries
Subjumlah	<u>94.713</u>	<u>89.848</u>	Subtotal
Jumlah tagihan pengembalian pajak	<u><u>1.158.799</u></u>	<u><u>1.218.766</u></u>	Total claims for tax refund

c. Utang pajak
c. Taxes payable

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Pajak penghasilan badan			Corporate income tax
Perseroan			The Company
Pasal 29	-	63.585	Article 29
Entitas anak			Subsidiaries
Pasal 29	42.980	34.370	Article 29
Jumlah pajak penghasilan badan	<u>42.980</u>	<u>97.955</u>	Total corporate income tax
Pajak lain-lain			Other taxes
Perseroan			The Company
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 21	13.024	16.689	Article 21
Pasal 22	43.147	21.906	Article 22
Pasal 23 dan 26	6.172	2.824	Articles 23 and 26
Pasal 25	25.513	-	Article 25
Final	2.165	632	Final
Pajak Pertambahan Nilai-bersih	165.848	149.715	Value Added Tax-net
Subjumlah	<u>255.869</u>	<u>191.766</u>	Subtotal
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Tahun berjalan			Current year
Pasal 21	35.509	22.829	Article 21
Pasal 22	16.250	12.058	Article 22
Pasal 23 dan 26	9.306	19.342	Articles 23 and 26
Final	2.110	3.120	Final
Pajak Bumi dan Bangunan	3.047	619	Land and Building Tax
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	67.053	45.476	Value Added Tax - Net
Lainnya	17.765	21.591	Others
Subjumlah	<u>151.040</u>	<u>125.035</u>	Subtotal
Jumlah pajak lain-lain	<u>406.909</u>	<u>316.801</u>	Total other taxes
Jumlah utang pajak	<u><u>449.889</u></u>	<u><u>414.756</u></u>	Total taxes payable

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Utang pajak (lanjutan)

Perseroan ditunjuk sebagai Wajib Pungut Pajak Penghasilan Pasal 22 dan Pajak Pertambahan Nilai masing-masing pada tanggal 9 Juni 2015 dan 20 Juni 2012.

d. Beban pajak penghasilan

Beban pajak Grup terdiri dari:

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>
Perseroan		
Pajak kini	200.616	347.190
Pajak tangguhan	(257.486)	30.115
Penyesuaian yang diakui atas pajak penghasilan tahun sebelumnya	161.460	13.676
Subjumlah	<u>104.590</u>	<u>390.981</u>
Entitas anak		
Pajak kini	590.100	371.193
Pajak tangguhan	92.379	645.628
Penyesuaian yang diakui atas pajak penghasilan tahun sebelumnya	12.683	12.666
Subjumlah	<u>695.162</u>	<u>1.029.487</u>
Konsolidasian		
Pajak kini	790.716	718.383
Pajak tangguhan	(165.107)	675.743
Penyesuaian yang diakui atas pajak penghasilan tahun sebelumnya (Catatan 9f)	174.143	26.342
Jumlah beban pajak penghasilan	<u>799.752</u>	<u>1.420.468</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 30/2020, perseroan terbuka yang memenuhi syarat-syarat tertentu berhak memperoleh penurunan tarif pajak penghasilan sebesar 3,0% dari tarif pajak penghasilan yang berlaku. Perseroan telah memenuhi syarat-syarat tersebut dan telah menerapkan penurunan tarif pajak tersebut.

9. TAXATION (continued)

c. Taxes payable (continued)

The Company was appointed as a Levy of Income Tax Article 22 and Value Added Tax collector on June 9, 2015 and June 20, 2012, respectively.

d. Income tax expense

Tax expense of the Group consists of the following:

The Company

Current tax
Deferred tax
Adjustment recognized in the current year relating to prior years income tax
Subtotal

Subsidiaries

Current tax
Deferred tax
Adjustment recognized in the current year relating to prior years income tax
Subtotal

Consolidated

Current tax
Deferred tax
Adjustment recognized in the current year relating to prior years income tax (Note 9f)
Total income tax expenses

*) As restated (Note 39)

Based on the Government Regulation No. 30/2020, public listed entities which meet certain requirements are entitled to a 3.0% tax rate reduction from the applicable tax rates. The Company has complied with these requirements and has applied for such reduction.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi pajak atas laba sebelum pajak Grup secara teoritis dengan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

9. TAXATION (continued)

d. Income tax expense (continued)

Reconciliation of theoretical tax amount on the Group profit before tax to the income tax is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>	
Laba konsolidasian sebelum beban pajak penghasilan	3.298.835	3.537.704	Consolidated profit before income tax expense
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	725.744	778.295	Tax calculated at applicable tax rate
Penghasilan kena pajak final	(21.688)	(37.560)	Income subject to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	227.823	245.015	Non-deductible expenses
Perbedaan tarif pajak Perseroan dengan entitas anak	(338.344)	174.595	Differences in tax rate of the Company and subsidiaries
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui dan dihentikan pengakuannya	32.074	61.599	Unrecognised and derecognised deferred tax assets
Penyesuaian terkait perubahan tarif pajak penghasilan	-	172.182	Adjustment related to changes in income tax rate
Penyesuaian yang diakui atas pajak penghasilan tahun sebelumnya	174.143	26.342	Adjustment recognized in the current year relating to prior years income tax
Jumlah beban pajak penghasilan	<u>799.752</u>	<u>1.420.468</u>	Total income tax expenses

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan dengan taksiran penghasilan kena pajak Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>
Laba konsolidasian sebelum beban pajak penghasilan	3.298.835	3.537.704
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan	(1.792.805)	(1.594.738)
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	(2.396)	32.746
Disesuaikan dengan eliminasi konsolidasi	(14.299)	4.636
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	<u>1.489.335</u>	<u>1.980.348</u>
Penyesuaian pajak:		
Beban yang tidak dapat dikurangkan	301.854	397.521
Penghasilan kena pajak final	(54.329)	(109.566)
Perbedaan penyusutan dan amortisasi fiskal dan komersial	(475.449)	(445.769)
Sewa	2.555	12.304
Liabilitas imbalan kerja	(109.661)	(172.596)
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	(3.723)	6.857
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	528	(3.046)
Provisi lainnya	(95.236)	161.261
	<u>(433.461)</u>	<u>(153.034)</u>
Jumlah penghasilan kena pajak - Perseroan	<u>1.055.874</u>	<u>1.827.314</u>
Beban pajak penghasilan Perseroan - kini	200.616	347.190
Pembayaran pajak di muka Perseroan	(240.449)	(283.605)
Pajak kini (lebih) kurang bayar	<u>(39.833)</u>	<u>63.585</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

Jumlah penghasilan kena pajak diatas menjadi dasar dalam pengisian SPT tahunan PPh badan.

9. TAXATION (continued)

d. Income tax expense (continued)

The reconciliation of profit before income tax and estimated taxable income of the Company for the years ended December 31, 2022 and 2021 is as follows:

Consolidated profit before income tax expense
Subsidiaries' profit before income tax expense
Share of result of associates and joint venture
Adjusted for consolidation eliminations
Profit before income tax - the Company
Tax adjustments:
Non-deductible expenses
Income subject to final tax
Difference between fiscal and commercial depreciation and amortisation
Lease
Employee benefits liabilities
Provision for obsolete and slow moving inventories
Provision for impairment of trade receivable
Other provisions
Total taxable income - the Company
Income tax expense of the Company - current
Prepayment of income taxes of the Company
Current tax (over) under payment

*) As restated (Note 39)

The amount of taxable income above becomes basis in filling out the annual corporate income tax return.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan

e. Deferred tax assets and liabilities

	31 Desember/December 31, 2022					
	Saldo awal/ Beginning balance	Reklasifikasi/ Reclassification	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset (kewajiban) pajak tangguhan - bersih						Deferred tax assets (liabilities) - net
Perseroan						The Company
Aset tetap, aset sewa dan aset takberwujud	44.298	(2.308.162)	283.723	-	(1.980.141)	Fixed assets, lease assets and intangible assets
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	22.610	-	(707)	-	21.903	Provision for obsolete and slow moving inventories
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	1.667	-	100	-	1.767	Provision for impairment of trade receivables
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	157.397	-	7.076	(13.667)	150.806	Long-term employee benefits liabilities
Lain-lain	83.802	-	(32.706)	-	51.096	Others
Subjumlah aset (kewajiban) pajak tangguhan Perseroan	309.774	(2.308.162)	257.486	(13.667)	(1.754.569)	Subtotal deferred tax assets (liabilities) - net Company
Entitas anak						Subsidiaries
Aset tetap, aset sewa dan aset takberwujud	(99.206)	-	20.531	-	(78.675)	Fixed assets, lease assets and intangible assets
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	1.407	-	(2)	-	1.405	Provision for obsolete and slow moving inventories
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	155.255	-	(71.714)	-	83.541	Provision for impairment of trade receivables
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	22.094	-	62.605	(66.075)	18.624	Long-term employee benefits liabilities
Akumulasi rugi fiskal	111.774	-	13.376	-	125.150	Accumulated fiscal loss
Tunjangan produktivitas dan uang jasa	-	-	(179)	-	(179)	Productivity allowances and incentive
Lain-lain	(32.854)	-	61.094	-	28.240	Others
Subjumlah aset pajak tangguhan entitas anak	158.470	-	85.711	(66.075)	178.106	Subtotal deferred tax assets - net subsidiaries
Liabilitas pajak tangguhan - bersih						Deferred tax liabilities - net
Entitas anak						Subsidiaries
Aset tetap, aset sewa dan aset takberwujud	(4.770.242)	2.308.162	(322.095)	-	(2.784.175)	Fixed assets, lease assets and intangible assets
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	22.264	-	7.552	-	29.816	Provisions for obsolete and slow moving inventories
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	103.285	-	20.115	-	123.400	Provision for impairment of trade receivables
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	294.941	-	101.462	-	396.403	Long-term employee benefits liabilities
Akumulasi rugi fiskal	47.856	-	3.169	-	51.025	Accumulated fiscal loss
Lain-lain	269.958	-	11.707	-	281.665	Others
Subjumlah liabilitas pajak tangguhan - bersih entitas anak	(4.031.938)	2.308.162	(178.090)	-	(1.901.866)	Subtotal deferred tax liabilities - net subsidiaries
Beban pajak tangguhan - bersih konsolidasian		-	165.107	(79.742)		Consolidated deferred tax expense - net
Jumlah aset pajak tangguhan - bersih konsolidasian	468.244				178.106	Total consolidated deferred tax assets - net
Jumlah liabilitas pajak tangguhan - bersih konsolidasian	(4.031.938)				(3.656.435)	Total consolidated deferred tax liabilities - net

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATION (continued)

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan (lanjutan)

e. Deferred tax assets and liabilities (continued)

31 Desember/December 31, 2021 *)					
Saldo awal/ Beginning balance	Reklasifikasi/ Reclassification	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ Credited (charged) to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Aset pajak tangguhan - bersih					Deferred tax assets - net
Perseroan					The Company
Aset tetap, aset sewa dan aset takberwujud	108.166	-	(63.868)	-	44.298
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	19.064	-	3.546	-	22.610
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	2.009	-	(342)	-	1.667
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	154.314	-	25.854	(22.771)	157.397
Lain-lain	79.107	-	4.695	-	83.802
Subjumlah aset pajak tangguhan Perseroan	362.660	-	(30.115)	(22.771)	309.774
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap, aset sewa dan aset takberwujud	(73.693)	-	(25.513)	-	(99.206)
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	922	-	485	-	1.407
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	80.885	-	74.370	-	155.255
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	41.175	-	(40.257)	21.176	22.094
Akumulasi rugi fiskal	98.226	-	13.548	-	111.774
Lain-lain	30.885	-	(63.739)	-	(32.854)
Subjumlah aset pajak tangguhan entitas anak	178.400	-	(41.106)	21.176	158.470
Liabilitas pajak tangguhan - bersih					Deferred tax liabilities - net
Entitas anak					Subsidiaries
Aset tetap, aset sewa dan aset takberwujud	(4.247.178)	-	(523.064)	-	(4.770.242)
Penyisihan persediaan usang dan bergerak lambat	23.516	-	(1.252)	-	22.264
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	101.107	-	2.178	-	103.285
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	263.527	-	31.414	-	294.941
Akumulasi rugi fiskal	28.640	-	19.216	-	47.856
Lain-lain	403.108	(136)	(133.014)	-	269.958
Subjumlah liabilitas pajak tangguhan - bersih entitas anak	(3.427.280)	(136)	(604.522)	-	(4.031.938)
Beban pajak tangguhan - bersih konsolidasian					Consolidated deferred tax expense - net
Jumlah aset pajak tangguhan - bersih konsolidasian	541.060				468.244
Jumlah liabilitas pajak tangguhan - bersih konsolidasian	(3.427.280)				(4.031.938)

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat ketetapan pajak

Pada tahun 2022, Grup telah menerima beberapa surat ketetapan pajak untuk berbagai tahun pajak. Grup menyetujui sebagian ketetapan pajak tersebut dan telah membukukan tambahan beban sebesar Rp174.143 (31 Desember 2021: Rp26.342) dalam laba rugi (Catatan 9d).

Atas jumlah sisanya, Grup telah mengajukan keberatan dan banding. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah ketetapan pajak yang masih dalam proses keberatan dan banding adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2021</u>	
Pajak penghasilan badan	898.398	861.218	Corporate income tax
Pajak lain-lain	260.539	368.141	Other taxes
Jumlah	<u>1.158.937</u>	<u>1.229.359</u>	Total

g. Perubahan tarif pajak

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 yang telah menjadi Undang-Undang (UU) No. 2 Tahun 2020. Aturan tersebut menetapkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (UU HPP). Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan badan menjadi sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya. Dengan demikian, penetapan tarif pajak sebelumnya sebesar 20% menjadi tidak berlaku setelah UU HPP ini.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat pajak tangguhan direalisasi atau diselesaikan.

9. TAXATION (continued)

f. Tax assessments

In 2022, the Group has received several tax assessments for various tax years. The Group has accepted a portion of these assessments and booked an additional expenses amounting Rp174,143 (December 31, 2021: Rp26,342) in profit or loss (Note 9d).

For the remaining amounts, the Group has filed objections and appeals. As at December 31, 2022 and 2021, the amount of assessments in the process of objection and appeal were as follows:

g. Tax rates changes

On March 31, 2020 the Government issued Government Regulation in Lieu of Law (Perpu) of the Republic of Indonesia No. 1 year 2020 which has become Law (UU) No. 2 year 2020. The regulation has stipulated the reduction in the income tax rates for domestic corporate taxpayers and business establishments from 25% to 22% for fiscal year 2020 and 2021 and 20% for the fiscal year 2022 onwards.

On October 29, 2021 the Government issue Law of the Republic of Indonesia No.7 Year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations (UU HPP). The regulation has stipulated the corporate income tax rate of 22% which will be effective from the fiscal year 2022 onwards. Hence, the previously tax rate determination of 20% will be invalid after the ratification of UU HPP.

Deferred tax assets and liabilities as at December 31, 2022 and 2021 have been calculated taking into account tax rates expected to be prevailing at the related deferred tax are realised or settled.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

10. RESTRICTED CASH

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)
Pihak berelasi/Related parties (Catatan/Note 32):		
Rupiah:		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	62.797	52.531
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.155	4.652
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	100	100
Subjumlah/Subtotal	<u>68.052</u>	<u>57.283</u>
Pihak ketiga/Third parties :		
Rupiah:		
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	55.130	51.812
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan Bangka Belitung	23.550	26.959
PT Bank Mega Syariah Indonesia	18.567	18.567
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	4.149	
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3,000)	3.763	2.013
Subjumlah/Subtotal	<u>105.159</u>	<u>99.351</u>
Jumlah/Total	<u><u>173.211</u></u>	<u><u>156.634</u></u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Kas yang dibatasi penggunaannya merupakan dana yang ditempatkan sebagai jaminan biaya rehabilitasi dan restorasi tanah tambang dan jaminan atas fasilitas pinjaman Grup.

Restricted cash are used as guarantee of quarry rehabilitation and restoration and collateral required in relation to the Group's credit borrowing facilities.

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

11. INVESTMENT IN ASSOCIATES

Nama entitas asosiasi/ Name of associates	Aktivitas utama/ Principal activity	Lokasi usaha/ Business Location	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Saldo/ Balance	
			31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
PT Swadaya Graha	Kontraktor dan persewaan alat berat/ Contractor and lessor of heavy equipment	Gresik	33,06%	33,06%	-	-
PT Mitra Kiara Indonesia	Distributor bahan bangunan/ Distributor building material	Jakarta	20,00%	20,00%	-	-
PT Igaras	Distributor semen/Cement distributor	Padang	12,00%	12,00%	-	-
Jumlah / Total					<u>-</u>	<u>-</u>

Seluruh entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas dalam laporan keuangan konsolidasian ini.

All of the above associates are accounted for using the equity method in these consolidated financial statements.

Persentase kepemilikan pada PT Igaras kurang dari 20% namun kepemilikan tersebut diklasifikasi sebagai investasi pada entitas asosiasi karena Grup mempunyai pengaruh signifikan pada PT Igaras melalui Koperasi Keluarga Besar Semen Padang.

The percentage ownership in PT Igaras is less than 20%, but such ownership is classified as investment in associate as the Group has significant influence on PT Igaras through Koperasi Keluarga Besar Semen Padang.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Ringkasan laporan posisi keuangan PT Swadaya Graha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 serta rekonsiliasinya dengan jumlah tercatat atas kepentingan Grup pada PT Swadaya Graha adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Aset lancar	168.284	130.561	<i>Current assets</i>
Aset tidak lancar	166.048	164.945	<i>Non-current assets</i>
Jumlah Aset	334.332	295.506	<i>Total Assets</i>
Liabilitas jangka pendek	601.224	676.259	<i>Current liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang	173.849	64.487	<i>Non-current liabilities</i>
Jumlah Liabilitas	775.073	740.746	<i>Total Liabilities</i>
Persentase kepemilikan efektif	33,06%	33,06%	<i>Percentage of effective ownership</i>
Bagian Grup atas aset bersih entitas asosiasi	-	-	<i>The Group's share of the net Associate</i>
Penyesuaian metode ekuitas	-	-	<i>Equity method adjustments</i>
Nilai catat bagian Grup	-	-	<i>Carrying amount of the Group's interest</i>

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain PT Swadaya Graha untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan	231.741	152.299	<i>Revenue</i>
Beban	(255.124)	(559.618)	<i>Expenses</i>
Rugi tahun berjalan	(23.383)	(407.319)	<i>Loss for the year</i>
Rugi komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	(410)	(508)	<i>Other comprehensive loss for the year, net of tax</i>
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan	(23.793)	(407.827)	<i>Total comprehensive loss for the year</i>

Tidak ada dividen yang didistribusikan pada tahun 2022 dan 2021.

11. INVESTMENT IN ASSOCIATES (continued)

Summarised statements of financial position of PT Swadaya Graha as at December 31, 2022 and 2021 and the reconciliation with the carrying amount of the Group's interest in PT Swadaya Graha are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Aset lancar	130.561	130.561	<i>Current assets</i>
Aset tidak lancar	164.945	164.945	<i>Non-current assets</i>
Total Assets	295.506	295.506	
Liabilitas jangka pendek	676.259	676.259	<i>Current liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang	64.487	64.487	<i>Non-current liabilities</i>
Total Liabilities	740.746	740.746	
Percentage of effective ownership	33,06%	33,06%	<i>Percentage of effective ownership</i>
The Group's share of the net Associate	-	-	<i>The Group's share of the net Associate</i>
Equity method adjustments	-	-	<i>Equity method adjustments</i>
Carrying amount of the Group's interest	-	-	<i>Carrying amount of the Group's interest</i>

Summarised statements of profit or loss and other comprehensive income of PT Swadaya Graha for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Revenue	152.299	152.299	<i>Revenue</i>
Expenses	(559.618)	(559.618)	<i>Expenses</i>
Loss for the year	(407.319)	(407.319)	<i>Loss for the year</i>
Other comprehensive loss for the year, net of tax	(508)	(508)	<i>Other comprehensive loss for the year, net of tax</i>
Total comprehensive loss for the year	(407.827)	(407.827)	<i>Total comprehensive loss for the year</i>

No dividend was distributed in 2022 and 2021.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PROPERTI INVESTASI

12. INVESTMENT PROPERTIES

31 Desember/December 31, 2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	3.103	-	-	-	3.103	Land
Bangunan dan prasarana	225.343	734	(1.774)	997	225.300	Buildings and infrastructure
Jumlah	228.446	734	(1.774)	997	228.403	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	128.012	8.386	(1.087)	(997)	134.314	Buildings and infrastructure
Jumlah	128.012	8.386	(1.087)	(997)	134.314	Total
Nilai buku bersih	100.434				94.089	Net book value
31 Desember/December 31, 2021						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	3.716	-	-	(613)	3.103	Land
Bangunan dan prasarana	234.154	1.868	-	(10.679)	225.343	Buildings and infrastructure
Jumlah	237.870	1.868	-	(11.292)	228.446	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	127.768	9.027	-	(8.783)	128.012	Buildings and infrastructure
Jumlah	127.768	9.027	-	(8.783)	128.012	Total
Nilai buku bersih	110.102				100.434	Net book value

Hak atas tanah Grup berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB"). SHGB memiliki masa berlaku hingga tahun 2044. Manajemen berpendapat bahwa SHGB tersebut dapat diperpanjang.

The Group's land represents land-use rights ("SHGB"). The SHGB will expire until 2044. Management believes that the SHGB are extendable.

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp8.386 (31 Desember 2021: Rp9.027), dicatat sebagai beban pokok pendapatan.

Depreciation expense for year ended December 31, 2022 amounting to Rp8,386 (December 31, 2021: Rp9,027), were recorded under cost of revenues.

Berdasarkan penilaian internal, nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp582.893 (31 Desember 2021: Rp590.545). Penilaian dilakukan berdasarkan metode pendekatan pendapatan menggunakan teknik valuasi arus kas diskontoan. Nilai tersebut berada dalam kategori pengukuran nilai wajar Level 3.

Based on internal valuation, the fair value of investment properties as at December 31, 2022 amounted to Rp582,893 (December 31, 2021: Rp590,545). The valuation was performed based on income approach method using discounted cash flow valuation technique. The value is within the category of fair value measurement Level 3.

Pada tanggal 31 Desember 2022, properti investasi telah diasuransikan dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp388.338 (31 Desember 2021: Rp261.290).

As at December 31, 2022 investment properties were insured with total coverage of Rp388,338 (December 31, 2021: Rp261,290).

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi tersebut telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang diasuransikan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TETAP

13. FIXED ASSETS

31 Desember/December 31, 2022

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Selisih kurs/ <i>Foreign exchange</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Harga perolehan:							Acquisition cost:
<u>Pemilikan langsung</u>							<u>Direct ownership</u>
Tanah	5.071.138	-	(2.230)	(11.711)	-	5.057.197	Land
Tanah pertambangan	2.004.202	-	(78)	56.757	-	2.060.881	Mining properties
Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan	19.902.887	19.849	(38.088)	131.755	84.560	20.100.963	Buildings, roads, bridges and harbors
Mesin	50.157.613	141.359	(28.087)	615.243	167.919	51.054.047	Machineries
Alat-alat berat dan kendaraan	2.988.834	25.576	(45.104)	70.815	753	3.040.874	Heavy equipment and vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	1.581.812	15.981	(172)	(14.049)	300	1.583.872	Furniture and office equipment
Aset dalam pembangunan:	1.321.964	1.636.100	-	(982.193)	4.478	1.980.349	Construction in progress
	<u>83.028.450</u>	<u>1.838.865</u>	<u>(113.759)</u>	<u>(133.383)</u>	<u>258.010</u>	<u>84.878.183</u>	
<u>Aset sewa pembiayaan</u>							<u>Right of use assets</u>
Tanah	368.422	43.393	(7.171)	27.815	-	432.459	Land
Bangunan	202.271	63.712	(20.170)	(184)	-	245.629	Buildings
Mesin	10.681	7.403	-	(10.682)	-	7.402	Machineries
Alat-alat berat dan kendaraan	1.496.142	164.188	(156.867)	22.391	-	1.525.854	Heavy equipment and vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	67.688	15.489	-	1.381	-	84.558	Furniture and office equipment
	<u>2.145.204</u>	<u>294.185</u>	<u>(184.208)</u>	<u>40.721</u>	<u>-</u>	<u>2.295.902</u>	
Jumlah biaya perolehan	<u>85.173.654</u>	<u>2.133.050</u>	<u>(297.967)</u>	<u>(92.662)</u>	<u>258.010</u>	<u>87.174.085</u>	Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan, deplesi dan penurunan nilai:							Accumulated depreciation, depletion, and impairment:
<u>Pemilikan langsung</u>							<u>Direct ownership</u>
Tanah pertambangan	197.134	34.084	(78)	-	-	231.140	Mining properties
Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan	4.759.028	521.063	(22.767)	(3.874)	44.038	5.297.488	Buildings, roads, bridges and harbors
Mesin	17.050.813	1.835.448	(25.646)	(4.443)	103.190	18.959.362	Machineries
Alat-alat berat dan kendaraan	2.080.417	203.247	(42.319)	121	747	2.242.213	Heavy equipment and vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	1.079.742	89.587	(144)	(4.279)	303	1.165.209	Furniture and office equipment
	<u>25.167.134</u>	<u>2.683.429</u>	<u>(90.954)</u>	<u>(12.475)</u>	<u>148.278</u>	<u>27.895.412</u>	
<u>Aset sewa pembiayaan</u>							<u>Right of use assets</u>
Tanah	97.116	54.297	(6.994)	(377)	-	144.042	Land
Bangunan	48.931	50.273	(16.369)	21.525	-	104.360	Buildings
Alat-alat berat dan kendaraan	972.168	359.639	(153.098)	(22.934)	-	1.155.775	Heavy equipment and vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	49.230	17.488	-	1.786	-	68.504	Furniture and office equipment
	<u>1.167.445</u>	<u>481.697</u>	<u>(176.461)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.472.681</u>	
Jumlah akumulasi penyusutan, deplesi dan penurunan nilai	<u>26.334.579</u>	<u>3.165.126</u>	<u>(267.415)</u>	<u>(12.475)</u>	<u>148.278</u>	<u>29.368.093</u>	Total accumulated depreciation, depletion and impairment
Nilai buku bersih	<u>58.839.075</u>					<u>57.805.992</u>	Net book value

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TETAP (lanjutan)

13. FIXED ASSETS (continued)

31 Desember/December 31, 2021 *)						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Selisih kurs/ Foreign exchange	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan:						Acquisition cost:
<u>Pemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Tanah	5.029.086	-	(22.995)	65.047	-	5.071.138
Tanah pertambangan	1.918.999	-	(78)	85.281	-	2.004.202
Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan	19.636.230	59.682	(105.035)	274.652	37.358	19.902.887
Mesin	48.958.006	275.999	(220.906)	1.085.774	58.740	50.157.613
Alat-alat berat dan kendaraan	2.997.009	26.043	(92.894)	58.363	313	2.988.834
Perlengkapan dan peralatan kantoor	1.468.037	14.871	(9.584)	108.375	113	1.581.812
Aset dalam pembangunan	1.581.879	1.363.996	-	(1.625.553)	1.642	1.321.964
	<u>81.589.246</u>	<u>1.740.591</u>	<u>(451.492)</u>	<u>51.939</u>	<u>98.166</u>	<u>83.028.450</u>
<u>Aset sewa pembiayaan</u>						<u>Right of use assets</u>
Tanah	302.480	70.410	(4.468)	-	-	368.422
Bangunan	189.910	26.808	(14.254)	(193)	-	202.271
Mesin	14.822	1.544	-	(5.685)	-	10.681
Alat-alat berat dan kendaraan	1.436.029	113.407	(18.246)	(35.048)	-	1.496.142
Perlengkapan dan peralatan kantoor	66.631	3.804	(6.156)	3.409	-	67.688
	<u>2.009.872</u>	<u>215.973</u>	<u>(43.124)</u>	<u>(37.517)</u>	<u>-</u>	<u>2.145.204</u>
	<u>83.599.118</u>	<u>1.956.564</u>	<u>(494.616)</u>	<u>14.422</u>	<u>98.166</u>	<u>85.173.654</u>
Akumulasi penyusutan dan deplesi:						Accumulated depreciation and depletion:
<u>Pemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Tanah pertambangan	174.400	22.812	(78)	-	-	197.134
Bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan	4.250.174	516.180	(34.316)	12.498	14.492	4.759.028
Mesin	15.272.680	1.895.550	(126.834)	(9.661)	19.078	17.050.813
Alat-alat berat dan kendaraan	1.910.296	229.019	(82.929)	23.735	296	2.080.417
Perlengkapan dan peralatan kantoor	1.000.563	94.882	(2.967)	(12.851)	115	1.079.742
	<u>22.608.113</u>	<u>2.758.443</u>	<u>(247.124)</u>	<u>13.721</u>	<u>33.981</u>	<u>25.167.134</u>
<u>Aset sewa pembiayaan</u>						<u>Right of use assets</u>
Tanah	55.394	43.150	(1.228)	(200)	-	97.116
Bangunan	38.787	28.311	(10.360)	(7.807)	-	48.931
Mesin	5.156	1.205	-	(6.361)	-	-
Alat-alat berat dan kendaraan	583.378	401.454	(12.570)	(94)	-	972.168
Perlengkapan dan peralatan kantoor	26.108	25.038	(465)	(1.451)	-	49.230
	<u>708.823</u>	<u>499.158</u>	<u>(24.623)</u>	<u>(15.913)</u>	<u>-</u>	<u>1.167.445</u>
Jumlah akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	<u>23.316.936</u>	<u>3.257.601</u>	<u>(271.747)</u>	<u>(2.192)</u>	<u>33.981</u>	<u>26.334.579</u>
Nilai buku bersih	<u>60.282.182</u>					<u>58.839.075</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TETAP (lanjutan)

Rincian kerugian pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

13. FIXED ASSETS (continued)

Details of loss on disposal of fixed assets are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>	
Hasil pelepasan aset tetap	25.374	188.073	Net proceeds from disposal of fixed assets
Nilai buku bersih	30.552	222.869	Net book value
Kerugian atas pelepasan aset tetap	<u>(5.178)</u>	<u>(34.796)</u>	Loss on disposal of fixed assets

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Beban penyusutan nilai aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense of fixed assets were allocated as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>	
Beban pokok pendapatan	2.646.820	2.754.649	Cost of revenue
Beban penjualan, umum dan administrasi	518.306	502.952	Selling, general and administration expenses
Jumlah	<u>3.165.126</u>	<u>3.257.601</u>	Total

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada penurunan nilai aset tetap.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, there are no impairment of fixed assets.

Persentase penyelesaian aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2022 berkisar antara 2% - 99% (31 Desember 2021: 1% - 99%) dari jumlah yang dianggarkan.

The percentage of completion for construction in progress as at December 31, 2022 ranges from 2% - 99% (December 31, 2021: 1% - 99%) of total budgeted costs.

Rincian aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Details of construction in progress as at December 31, 2022, are as follows:

	<u>2022</u>		
	<u>Akumulasi biaya/ Accumulated cost</u>	<u>Estimasi tahun penyelesaian/ Estimated year of completion</u>	
	Rp		
Tanah, bangunan, jalan, jembatan dan pelabuhan	925.982	2023-2024	Land, buildings, roads, bridges and harbors
Mesin	889.948	2023-2024	Machineries
Alat-alat berat, kendaraan dan perlengkapan	164.419	2023	Heavy equipments, vehicles and equipments
Jumlah	<u>1.980.349</u>		Total

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET TETAP (lanjutan)

Tidak terdapat biaya pinjaman yang dikapitalisasi pada aset dalam pembangunan.

Grup memiliki beberapa bidang tanah dengan luas sebesar 9.606 hektar yang digunakan untuk kegiatan operasional dimana sebesar 1.595 hektar masih dalam proses untuk dijadikan atas nama Grup. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak ada kesulitan dalam perpanjangan hak atas tanah tersebut karena semua tanah diperoleh secara sah dan didukung oleh bukti kepemilikan yang cukup.

Jumlah tercatat aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp9.294.407 (31 Desember 2021: Rp9.283.615).

Jumlah tercatat aset tetap yang tidak digunakan sementara untuk aktivitas operasi pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp36.305 (31 Desember 2021: Rp39.394).

Berdasarkan penilaian internal, nilai wajar aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp83.280.882 (31 Desember 2021: Rp75.568.633). Nilai wajar aset tetap diukur menggunakan input level 3.

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset tetap (kecuali tanah, tanah pertambangan, dan aset dalam pembangunan) telah diasuransikan dalam *industrial special risk* dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp87.700.532 (31 Desember 2021: Rp60.831.751).

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

14. GOODWILL DAN ASET TAKBERWUJUD

	31 Desember/ December 31, 2022
Aset takberwujud	2.498.258
Goodwill	1.355.236
Jumlah	<u>3.853.494</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

13. FIXED ASSETS (continued)

There are no borrowing costs capitalized in construction in progress.

The Group owns several pieces of land with total area of 9,606 hectares that are used for operational activities, of which 1,595 hectares is still in the process to change to Group's ownership. The Group's management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

The carrying amount of fixed assets that are fully depreciated and still in used for production as at December 31, 2022 amounted to Rp9,294,407 (December 31, 2021: Rp9,283,615).

The carrying amount of fixed assets which are not used in operations as at December 31, 2022 amounted to Rp36,305 (December 31, 2021: Rp39,394).

Based on internal valuation, the fair value of fixed assets as at December 31, 2022 amounted to Rp83,280,882 (December 31, 2021: Rp75,568,633), respectively. The fair value of fixed assets are measured using input level 3.

As at December 31, 2022, fixed assets (except land, mining properties, and assets under construction), were insured under industrial special risks and other risks with total coverage of Rp87,700,532 (December 31, 2021: Rp60,831,751).

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

14. GOODWILL AND INTANGIBLE ASSETS

	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
	2.500.556	<i>Intangible assets</i>
	1.344.650	<i>Goodwill</i>
	<u>3.845.206</u>	<i>Total</i>

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

14. GOODWILL DAN ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

14. GOODWILL AND INTANGIBLE ASSETS (continued)

a. Aset takberwujud

a. Intangible assets

31 Desember/December 31, 2022						
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Selisih kurs/ Foreign exchange	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan:						Acquisition cost:
Lisensi	2.234.047	315	-	(340)	50.892	2.284.914 Licenses
Merek dagang	1.053.879	-	-	-	11.592	1.065.471 Trademark
Perangkat lunak komputer	276.099	27.585	-	122.831	-	426.515 Computer software
Pengurusan perpanjangan hak atas tanah	39.971	5.497	-	(8.166)	-	37.302 Land rights renewal
Hubungan pelanggan	9.660	-	-	-	-	9.660 Customer relation
	<u>3.613.656</u>	<u>33.397</u>	<u>-</u>	<u>114.325</u>	<u>62.484</u>	<u>3.823.862</u>
Akumulasi amortisasi dan penurunan nilai:						Accumulated amortisation and impairment:
Lisensi	489.151	62.154	-	(9.985)	12.030	553.350 Licenses
Merek dagang	352.147	56.528	-	9.645	10.245	428.565 Trademark
Perangkat lunak komputer	246.175	37.409	-	28.002	-	311.586 Computer software
Pengurusan perpanjangan hak atas tanah	15.968	-	-	6.476	-	22.444 Land rights renewal
Hubungan pelanggan	9.659	-	-	-	-	9.659 Customer relation
	<u>1.113.100</u>	<u>156.091</u>	<u>-</u>	<u>34.138</u>	<u>22.275</u>	<u>1.325.604</u>
Nilai buku bersih	<u>2.500.556</u>					<u>2.498.258</u> Net book value
31 Desember/December 31, 2021 *)						
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Selisih kurs/ Foreign exchange	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan:						Acquisition cost:
Lisensi	2.214.523	167	-	273	19.084	2.234.047 Licenses
Merek dagang	1.049.531	-	-	-	4.348	1.053.879 Trademark
Perangkat lunak komputer	273.675	4.901	-	(2.477)	-	276.099 Computer software
Pengurusan perpanjangan hak atas tanah	35.366	-	-	4.605	-	39.971 Land rights renewal
Hubungan pelanggan	9.660	-	-	-	-	9.660 Customer relation
	<u>3.582.755</u>	<u>5.068</u>	<u>-</u>	<u>2.401</u>	<u>23.432</u>	<u>3.613.656</u>
Akumulasi amortisasi dan penurunan nilai:						Accumulated amortisation and impairment:
Lisensi	414.883	70.445	-	-	3.823	489.151 Licenses
Merek dagang	270.170	78.488	-	-	3.489	352.147 Trademark
Perangkat lunak komputer	233.986	12.189	-	-	-	246.175 Computer software
Pengurusan perpanjangan hak atas tanah	11.225	4.743	-	-	-	15.968 Land rights renewal
Hubungan pelanggan	9.659	-	-	-	-	9.659 Customer relation
	<u>939.923</u>	<u>165.865</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7.312</u>	<u>1.113.100</u>
Nilai buku bersih	<u>2.642.832</u>					<u>2.500.556</u> Net book value

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Lisensi dan merk dagang merupakan aset takberwujud yang diperoleh dari akuisisi SBI, SILOG dan TLCC.

Trademark and licenses arising from acquisition of SBI, SILOG and TLCC.

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 beban amortisasi dan kerugian penurunan nilai aset takberwujud masing-masing dicatat pada beban umum dan administrasi sebesar Rp136.680 (31 Desember 2021: Rp164.726) dan beban pokok pendapatan sebesar Rp19.411 (31 Desember 2021: Rp1.139).

For the year ended December 31, 2022, amortisation and impairment loss of intangible assets is recorded in general and administrative expenses amounted to Rp136,680 (December 31, 2021: Rp164,726) and cost of revenues amounted to Rp19,411 (December 31, 2021: Rp1,139), respectively.

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada penurunan nilai aset takberwujud.

For the years ended December 31, 2022 and 2021 there are no impairment of intangible assets.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

14. GOODWILL DAN ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

14. GOODWILL AND INTANGIBLE ASSETS (continued)

b. Goodwill

b. Goodwill

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Saldo awal	1.344.650	1.353.342	<i>Beginning balance</i>
Selisih kurs	10.586	3.970	<i>Foreign exchange</i>
Reklasifikasi	-	(12.662)	<i>Reclassification</i>
Jumlah tercatat	<u>1.355.236</u>	<u>1.344.650</u>	<i>Carrying amount</i>

Nilai terpulihkan dari nilai pakai unit penghasil kas ditentukan dengan menggunakan pendekatan pendapatan (metode arus kas yang didiskontokan). Nilai tersebut berada dalam kategori pengukuran nilai wajar Level 3.

The recoverable amount of the cash-generating unit's value-in-use has been determined using the income approach (a discounted cash flows method). The value is within the category of fair value measurement Level 3.

Asumsi kunci yang digunakan dalam perhitungan pendekatan pendapatan sebagai berikut:

Key assumptions used in the income approach calculation were as follows:

	SBI		TLCC		SILOG		
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	
Volume Penjualan (% tingkat pertumbuhan tahunan)	0,96% - 2,34%	0,96% - 2,34%	8,70% - 33,09%	13,40% - 40,07%	9,28% - 96,16%	3,00% - 50,00%	<i>Sales volume (% annual growth rate)</i>
Harga Penjualan (% tingkat pertumbuhan tahunan)	3,00% - 14,07%	3,13% - 19,7%	0,77% - 8,00%	2% - 6,41%	0%	0%	<i>Sales price (% annual growth rate)</i>
Tingkat diskonto	12,13%	11,72%	9,70%	9,36%	10,30% - 12,79%	10,41% - 11,91%	<i>Discount rate</i>

Berdasarkan penelaahan tersebut, tidak ada penurunan nilai *goodwill* dalam tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Based on the assessment, there is no impairment of goodwill for the years ended December 31, 2022 and 2021.

15. PINJAMAN

15. BORROWINGS

a. Pinjaman jangka pendek

a. Short-term borrowings

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Pihak berelasi/Related parties (Catatan/Note 32):		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	434.751	391.873
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	50.369
Subjumlah/subtotal	<u>434.751</u>	<u>442.242</u>
Pihak ketiga/Third parties :		
Dong Vietnam/ Vietnamese Dong		
Joint Stock Commercial Bank for Investment and Development of Vietnam	61.688	59.684
Ho Chi Minh City Development Joint-Stock Commercial Bank	2.512	4.780
Subjumlah/subtotal	<u>64.200</u>	<u>64.464</u>
Jumlah pinjaman jangka pendek/Total short-term borrowings	<u>498.951</u>	<u>506.706</u>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN (lanjutan)

a. Pinjaman jangka pendek (lanjutan)

Bank	Jatuh tempo fasilitas/ Maturity of facility	Jumlah fasilitas (nilai penuh)/ Total facility (full amount)	Suku bunga/ Interest rate
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk - <i>Notional Pooling</i>	19 Maret/March 19, 2023	Rp 2,4 triliun/trillion	Lembaga Penjamin Simpanan + 2,00%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk - Kredit Modal Kerja	27 Juni/June 27, 2023	Rp 1,0 triliun/trillion	CoF (tbc)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk - <i>Notional Pooling</i>	25 September/September 25, 2023	Rp 2,4 triliun/trillion	Lembaga Penjamin Simpanan + 2,00%
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk - Kredit Modal Kerja	16 April/April 16, 2023	Rp 1,0 triliun/trillion	CoF - reviewable
PT Bank HSBC Indonesia	26 Januari/January 26, 2024	Rp 1,0 triliun/trillion	CoF - reviewable
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	15 September/September 15, 2023	Rp 500 miliar/billion	3,50%
Ho Chi Minh City Development Joint Stock Commercial Bank	24 Juni/June 24, 2023	VND 100 miliar/billion	6,40%
Joint Stock Commercial Bank for Investment and Development of Vietnam	10 September/September 10, 2024	VND 240 miliar/billion	6,60%

Fasilitas-fasilitas ini digunakan untuk membiayai modal kerja, belanja modal dan keperluan pendanaan umum lainnya.

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan (Catatan 7) sebesar Rp224.089 (31 Desember 2021: Rp198.707) dijadikan jaminan atas pinjaman tertentu.

Dalam perjanjian pinjaman tersebut, diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh Grup, antara lain untuk memperoleh persetujuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan transaksi tertentu seperti mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, likuidasi atau perubahan pembatasan dalam pemberian pinjaman kepada pihak ketiga.

Fasilitas pinjaman jangka pendek ini memiliki persyaratan-persyaratan keuangan sebagai berikut:

Fasilitas Kredit Modal Kerja PT Bank Mandiri (Persero) Tbk mempersyaratkan Grup untuk mempertahankan *current ratio* lebih besar dari 100%, *leverage* kurang dari 250%, dan *Earnings Before Interest Tax Depreciation Amortization (EBITDA)* dibagi *interest* lebih besar dari 150%, yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian.

Fasilitas Kredit Modal Kerja PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk mempersyaratkan Grup untuk mempertahankan *current ratio* minimal 1,00 kali, *debt to equity ratio* maksimal 2,50 kali, dan *debt service coverage ratio* minimal 100%, yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian.

Fasilitas Perbankan Korporasi PT Bank HSBC Indonesia mempersyaratkan Grup untuk mempertahankan *current ratio* minimal 1,00 kali, rasio hutang terhadap ekuitas maksimal 2,50 kali, rasio kecukupan membayar bunga minimal 1,50, kali yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian.

15. BORROWINGS (continued)

a. Short-term borrowings (continued)

The facilities are used to finance working capital, capital expenditures and for other general corporate funding purposes.

As at December 31, 2022, inventories (Note 7) of Rp224,089 (December 31, 2021: Rp198,707) were pledged as collateral for certain borrowings.

In the borrowing agreements, there are several restrictions that have to be fulfilled by the Group, such as to obtain written approval from lenders before entering into certain transactions such as mergers, takeovers, liquidation or change in status restrictions on provide borrowing to third parties.

These short-term borrowings have financial covenants as below:

The Short-term Credit Facility of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk requires the Group to maintain a current ratio greater than 100%, leverage of less than 250%, and Earnings Before Interest Tax Depreciation Amortization (EBITDA) divided by interest greater than 150%, calculated based on the consolidated financial statements.

The Working Capital Credit Facility of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk requires the Group to maintain a current ratio of at least 1.00 times, a maximum debt to equity ratio of 2.50 times, and a debt service coverage ratio of at least 100%, calculated based on the consolidated financial statements.

The Corporate Banking Facility of PT Bank HSBC Indonesia requires the Group to maintain a current ratio of at least 1.00 times, a maximum debt-to-equity ratio of 2.50 times, an adequacy ratio of interest payments of at least 1.50 times, calculated based on the consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN (lanjutan)

a. Pinjaman jangka pendek (lanjutan)

Fasilitas Kredit Modal Kerja Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia mempersyaratkan Grup untuk mempertahankan *current ratio* tidak kurang dari 1 kali, *debt to equity ratio* tidak lebih dari 3 kali, dan rasio pemenuhan kewajiban bunga tidak kurang dari 1,1 kali, yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian.

Tidak ada persyaratan-persyaratan keuangan untuk Fasilitas *Notional Pooling* pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Tidak ada persyaratan-persyaratan untuk Fasilitas Kredit Modal Kerja untuk Ho Chi Min City Development Joint Stock Commercial Bank dan Joint Stock Commercial Bank for Investment and Development of Vietnam.

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, Grup telah memenuhi persyaratan-persyaratan yang diwajibkan dalam semua perjanjian-perjanjian fasilitas pinjaman tersebut.

b. Pinjaman bank jangka panjang

15. BORROWINGS (continued)

a. Short-term borrowings (continued)

The Working Capital Credit Facility of Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia requires the Group to maintain a *current ratio* of not less than 1 time, a *debt to equity ratio* of no more than 3 times, and an *interest obligation fulfillment ratio* of not less than 1.1 times, calculated based on the consolidated financial statements.

There are no financial covenants for *Notional Pooling Facility* of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

There are no financial covenants for *Working Capital Credit Facility* of Ho Chi Min City Development Joint Stock Commercial Bank and Joint Stock Commercial Bank for Investment and Development of Vietnam.

As at December 31, 2022 and 2021, the Group was in compliance with the covenants required in all of these borrowing facility agreements.

b. Long-term bank borrowings

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)
Pihak berelasi/Related parties (Catatan/Note 32):		
Rupiah		
Pinjaman sindikasi/ <i>syndicated loan</i> - PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk:		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.089.390	4.895.890
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	900.000	887.719
	<u>4.989.390</u>	<u>5.783.609</u>
Pihak ketiga/Third parties :		
Rupiah		
Pinjaman sindikasi/ <i>syndicated loan</i> - PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk:		
bagian pihak ketiga/ <i>third party portion</i>	3.272.410	4.424.191
	8.261.800	10.207.800
Biaya transaksi yang belum diamortisasi/ <i>Unamortised transaction cost</i>	(33.911)	(51.720)
	8.227.889	10.156.080
Bagian jangka pendek/ <i>Current portion</i>	(499.666)	(58.855)
Bagian jangka panjang/ <i>Non-current portion</i>	<u>7.728.223</u>	<u>10.097.225</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN (lanjutan)

15. BORROWINGS (continued)

b. Pinjaman bank jangka Panjang (lanjutan)

b. Long-term bank borrowings (continued)

Informasi lain mengenai pinjaman bank pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Other information relating to bank loans as at December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Bank	Jatuh tempo fasilitas/ Maturity of facility	Jumlah fasilitas (nilai penuh)/ Total facility (full amount)	Suku bunga/ Interest rate
Pinjaman Sindikasi/Syndicated Loan			
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19 Desember/December 19, 2027	Rp 4,15 triliun/trillion	3 Month JIBOR + 1,45%
Pinjaman Sindikasi/Syndicated Loan			
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19 Desember/December 19, 2027	Rp 2,74 triliun/trillion	3 Month JIBOR + 1,60%
Pinjaman Sindikasi/Syndicated Loan			
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	12 Mei/May 12, 2030	Rp 1,7 triliun/trillion	9,25%

Dalam perjanjian pinjaman tersebut, diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh Grup, antara lain untuk memperoleh persetujuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan transaksi tertentu seperti mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, likuidasi atau perubahan pembatasan dalam pemberian pinjaman kepada pihak ketiga.

In the borrowing agreements, there are several restrictions that have to be fulfilled by the Group, such as to obtain written approval from lenders before entering into certain transactions such as mergers, takeovers, liquidation or change in status restrictions on provide borrowing to third parties.

Fasilitas pinjaman bank jangka panjang ini memiliki persyaratan-persyaratan keuangan sebagai berikut:

These long-term bank borrowings have financial covenants as below:

Pinjaman Sindikasi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk mempersyaratkan Grup untuk mempertahankan *current ratio* ≥ 1 , *interest-bearing debt to equity ratio* $\leq 2,5$ rasio EBITDA terhadap beban bunga $\geq 1,5$ dan rasio *Debt Service Coverage Ratio* minimal 100% yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian.

The Syndicated Loan of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk requires the Group to maintain a current ratio of ≥ 1 , an interest-bearing debt to equity ratio of ≤ 2.5 an EBITDA to Interest Expense ratio of ≥ 1.5 and Debt Service Coverage Ratio minimum 100% calculated based on the consolidated financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup telah memenuhi persyaratan-persyaratan yang diwajibkan dalam perjanjian-perjanjian fasilitas pinjaman tersebut.

As at December 31, 2022 and 2021, the Group was in compliance with the covenants required in all of these borrowing facility agreements.

Sebagian aset tetap sebesar Rp3.395.793 digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman dari pinjaman sindikasi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Certain fixed assets amounting to Rp3,395,793 are pledged as collateral of loan obtained from syndicated loan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN (lanjutan)

c. Utang obligasi

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Pokok pinjaman	4.958.400	7.078.000	<i>Loan principal</i>
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(17.989)	(4.528)	<i>Unamortised transaction costs</i>
	<u>4.940.411</u>	<u>7.073.472</u>	
Bagian jangka pendek	-	(2.999.175)	<i>Current portion</i>
Bagian jangka panjang	<u>4.940.411</u>	<u>4.074.297</u>	<i>Non-current portion</i>

15. BORROWINGS (continued)

c. Bonds payable

2022 dan/and 2021

Obligasi/ Bonds	Peringkat/ Rating	Jumlah/ Total	Suku bunga/ Interest rate	Wali amanat/ Trustee	Jadwal pembayaran/ Repayment schedule
Obligasi berkelanjutan/ <i>Public Offering Shelf Bond II Semen Indonesia:</i>					
Tahap/ <i>Shelf I 2022 A</i>	idAA	290.850	7,2%	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	28 Mei/ <i>May 2024</i>
Tahap/ <i>Shelf I 2022 B</i>	idAA	589.550	7,7%	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	28 Mei/ <i>May 2026</i>
Obligasi berkelanjutan/ <i>Public Offering Shelf Bond I Semen Indonesia:</i>					
Tahap/ <i>Shelf II 2019 A</i>	idAA	3.364.000	9,0%	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	28 Mei/ <i>May 2024</i>
Tahap/ <i>Shelf II 2019 B</i>	idAA	714.000	9,1%	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	28 Mei/ <i>May 2026</i>

Utang obligasi tersebut ditujukan untuk pembiayaan kembali pinjaman bank dan modal kerja dalam rangka pembiayaan operasional.

The bonds are intended for refinancing of bank loans and working capital for operational funding.

Grup diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan, antara lain untuk memperoleh persetujuan sebelum melakukan transaksi tertentu seperti mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, dan menjaminkan aset atau pendapatannya dengan pengecualian secara khusus dan pembatasan dalam mengubah aktivitas utama.

The Group is required to comply with certain covenants, such as to obtain approval before entering into certain transactions such as mergers, takeovers, and collateralising assets or revenues with certain exceptions and restrictions on change in core business activities.

Obligasi Berkelanjutan II Semen Indonesia tahun 2022 tahap I dan Obligasi Berkelanjutan I Semen Indonesia tahun 2019 tahap II mempersyaratkan Grup untuk mempertahankan *current ratio* 1:1, *interest-bearing debt to equity ratio* kurang dari 80:20, dan rasio EBITDA terhadap beban bunga tidak kurang dari 1,1 kali, yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian.

Public Offering Shelf Bond II shelf I year 2022 and Semen Indonesia Public Offering Shelf Bond I shelf II year 2019 requires the Group to maintain a current ratio of 1:1, an interest-bearing debt to equity ratio of less than 80:20, and a minimum EBITDA to interest expense ratio of not less than 1.1 times, calculated based on the consolidated financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup telah memenuhi persyaratan-persyaratan yang diwajibkan dalam perjanjian penerbitan obligasi tersebut.

As at December 31, 2022 and 2021, the Group was in compliance with the covenants required in all of these bonds.

Utang obligasi tidak dijamin dengan aset tertentu yang dimiliki oleh Grup.

Bonds payable was not collateralised by any specific Group assets.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN (lanjutan)

15. BORROWINGS (continued)

d. Liabilitas sewa

d. Lease liabilities

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Liabilitas sewa			
bruto - pembayaran sewa minimum			<i>Gross lease liabilities - minimum lease payments</i>
Tidak lebih dari 1 tahun	275.858	419.579	<i>No later than 1 year</i>
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	309.878	298.540	<i>Later than 1 year and no later than 5 years</i>
Lebih dari 5 tahun	235.225	300.687	<i>Later than 5 years</i>
	<u>820.961</u>	<u>1.018.806</u>	
 Beban keuangan di masa depan atas sewa	 (136.849)	 (163.652)	 <i>Future finance charges on leases</i>
 Nilai kini liabilitas sewa	 <u>684.112</u>	 <u>855.154</u>	 <i>Present value of lease liabilities</i>
 Terdiri dari:			 <i>Consist of:</i>
Tidak lebih dari 1 tahun	275.858	419.579	<i>No later than 1 year</i>
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	317.023	245.785	<i>Later than 1 year and no later than 5 years</i>
Lebih dari 5 tahun	91.231	189.790	<i>Later than 5 years</i>
	<u>684.112</u>	<u>855.154</u>	

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Tidak ada pembatasan signifikan yang ditetapkan oleh lessor dalam perjanjian sewa pembiayaan dengan Grup terkait dengan penggunaan aset atau pencapaian kinerja keuangan tertentu.

There is no significant restriction imposed by lease arrangements between lessor and the Group on use of the assets or maintenance of certain financial performance.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. PINJAMAN (lanjutan)

d. Liabilitas sewa

Pembayaran sewa variabel

Beberapa sewa berisi ketentuan pembayaran variabel yang terkait dengan jasa sewa kapal, dan sewa alat berat, yang pembayarannya dihitung berdasarkan jumlah tonase, meter kubik dan lainnya. Biaya yang berkaitan dengan pembayaran sewa variabel tidak termasuk dalam kewajiban sewa sebesar Rp1.134.160 (31 Desember 2021: Rp1.076.359).

Total pembayaran sewa selama tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1.613.515 (31 Desember 2021: Rp1.667.381).

e. Informasi lainnya

Mutasi pinjaman adalah sebagai berikut:

15. BORROWINGS (continued)

d. Lease liabilities

Variable lease payment

Some leases contain variable payment terms that are linked to shipping rental and heavy equipment rental whereby payments are calculated based on tonnage, cubic metre, etc. Expense relating to variable lease payments not included in lease liabilities amounting to Rp1,134,160 (December 31, 2021: Rp1,076,359).

Total lease payment for lease during the year ended December 31, 2022 amounting to Rp1,613,515 (December 31, 2021: Rp1,667,381).

e. Other information

The movements in borrowings are as follows:

31 Desember/December 31, 2022							
Pinjaman jangka pendek/ Short-term borrowings	Pinjaman bank jangka panjang/ Long-term bank loans	Pembiayaan pemasok/ Supplier financing	Utang obligasi/ Bonds payable	Liabilitas sewa/ Lease liabilities	Jumlah/ Total		
Saldo awal tahun	506.706	10.156.080	-	7.073.472	855.154	18.591.412	Balance at beginning of year
Arus kas:							Cash flow:
Penerimaan pinjaman	3.974.451	6.894.097	86.904	880.400	-	11.835.852	Proceeds from borrowings
Pembayaran kembali pinjaman	(3.982.206)	(8.856.443)	(87.484)	(3.000.000)	(465.227)	(16.391.360)	Repayments of borrowings
Perubahan nonkas:							Non-cash movements:
Penambahan aset hak-guna	-	-	-	-	294.185	294.185	Addition of right-of-use assets
Biaya transaksi	-	34.155	580	(13.461)	-	21.274	Transaction cost
Saldo akhir tahun	498.951	8.227.889	-	4.940.411	684.112	14.351.363	Balance at end of year

31 Desember/December 31, 2021 *)							
Pinjaman jangka pendek/ Short-term borrowings	Pinjaman bank jangka panjang/ Long-term bank loans	Pembiayaan pemasok/ Supplier financing	Utang obligasi/ Bonds payable	Liabilitas sewa/ Lease liabilities	Jumlah/ Total		
Saldo awal tahun	495.986	16.886.959	-	7.069.229	1.230.202	25.682.376	Balance at beginning of year
Arus kas:							Cash flow:
Penerimaan pinjaman	629.572	497.627	285.675	-	-	1.412.874	Proceeds from borrowings
Pembayaran kembali pinjaman	(618.852)	(7.241.394)	(288.337)	-	(591.022)	(8.739.605)	Repayments of borrowings
Penambahan aset hak-guna	-	-	-	-	215.974	215.974	Addition of right-of-use assets
Biaya transaksi	-	12.888	2.662	4.243	-	19.793	Transaction cost
Saldo akhir tahun	506.706	10.156.080	-	7.073.472	855.154	18.591.412	Balance at end of year

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. DANA SYIRKAH TEMPORER

Dana *syirkah* temporer merupakan dana yang diterima oleh Grup, berdasarkan fasilitas pembiayaan atas dasar akad musyarakah dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Penggabungan PT Bank Syariah Mandiri Tbk dan PT Bank BRI Syariah Tbk), PT Bank CIMB Niaga Tbk, (“Bank”) di tahun 2019, dan PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

Berdasarkan akad ini Grup dan Bank melakukan kerjasama dengan nilai kerjasama sebesar Rp34.736.295, dimana porsi pembiayaan Grup dan Bank adalah masing-masing sebesar Rp32.736.295 dan Rp2.000.000, dengan nisbah bagi hasil setara JIBOR 3 bulan + 1,85% yang dibayarkan tiap 3 bulan.

Bagian dana Bank akan menurun sejalan dengan pembayaran sesuai dengan jadwal pembayaran yang terdapat pada akad pembiayaan, yang dijadwalkan akan berakhir pada bulan Juli 2026.

Dalam perjanjian tersebut, diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh Grup, antara lain untuk memperoleh persetujuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan transaksi tertentu seperti mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, likuidasi atau perubahan status serta Anggaran Dasar, pembatasan dalam mengubah aktivitas utama.

Dana *syirkah* temporer yang diberikan oleh PT Bank Syariah Indonesia Tbk dan PT Bank CIMB Niaga Tbk mempersyaratkan Grup untuk mempertahankan *current ratio* ≥ 1 , *interest-bearing debt to equity ratio* $\leq 2,5$, dan rasio EBITDA terhadap Beban Bunga $\geq 1,5$, yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 saldo dana *syirkah* temporer pada PT Bank Syariah Indonesia sebesar Rp975.000 (31 Desember 2021: Rp1.061.161), pada PT Bank CIMB Niaga Tbk sebesar Rp nihil (31 Desember 2021: Rp720.074), dan PT Bank Maybank Indonesia Tbk sebesar Rp1.475.000 (31 Desember 2021: Rp nihil).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup telah memenuhi persyaratan-persyaratan yang diwajibkan dalam perjanjian tersebut.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. TEMPORARY SYIRKAH FUNDS

Temporary syirkah funds is the fund received by Group, based on the financing facility of musyarakah with PT Bank Syariah Indonesia (merger of PT Bank Syariah Mandiri Tbk and PT Bank BRI Syariah Tbk), PT Bank CIMB Niaga Tbk, (“Bank”) in 2019, and PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

Based on the agreement, the Group and the Bank agree to conduct a joint partnership of amounting to Rp34,736,295, where the portion of fund invested by the Group and Bank is amounting to Rp32,736,295 and Rp2,000,000, respectively with predetermined sharing profit ratio ranging equivalent to JIBOR 3 months + 1.85% which will be paid every 3 months.

The Bank’s portion will be diminished as the Group will gradually make installments in accordance with the financing contract which is scheduled to be completed in July 2026.

In the agreement, there are several restrictions that have to be fulfilled by the Group, such as to obtain written approval from lenders before entering into certain transactions such as mergers, takeovers, liquidation or change in status and Articles of Association, restrictions on change in core business activities.

The Temporary Syirkah Fund provided by PT Bank Syariah Indonesia Tbk and PT Bank CIMB Niaga Tbk requires the Group to maintain a current ratio of ≥ 1 , an interest-bearing debt to equity ratio of ≤ 2.5 , and an EBITDA to Interest Expense ratio of ≥ 1.5 , which is calculated based on the consolidated financial statements.

As at December 31, 2022 temporary syirkah funds at PT Bank Syariah Indonesia amounted to Rp975,000 (December 31, 2021: Rp1,061,161), at PT Bank CIMB Niaga Tbk amounted to Rp nihil (December 31, 2021: Rp720,074), and at PT Bank Maybank Indonesia Tbk amounted to Rp1,475,000 (December 31, 2021: Rp nihil).

As at December 31, 2022 and 2021, the Group was in compliance with the covenants required in the agreements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG USAHA

17. TRADE PAYABLES

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Utang Usaha			Trade payables
Pihak berelasi (Catatan 32):			<i>Related parties (Note 32):</i>
Rupiah	1.185.449	887.598	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	-	41.712	<i>United States Dollars</i>
Subjumlah	<u>1.185.449</u>	<u>929.310</u>	<i>Subtotal</i>
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
Rupiah	3.350.176	4.368.837	<i>Rupiah</i>
Dong Vietnam	445.734	243.543	<i>Vietnamese Dong</i>
Euro	223.951	167.542	<i>Euro</i>
Dolar Amerika Serikat	177.906	61.016	<i>United States Dollars</i>
Yen	188.463	1.552	<i>Yen</i>
Mata uang asing lainnya	1.465	1.880	<i>Other foreign currencies</i>
Subjumlah	<u>4.387.695</u>	<u>4.844.370</u>	<i>Subtotal</i>
Utang usaha terkait perjanjian <i>supplier financing</i>			Trade payables under <i>supplier financing arrangement</i>
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
Rupiah	2.522.780	2.081.608	<i>Rupiah</i>
Subjumlah pihak ketiga	<u>6.910.475</u>	<u>6.925.978</u>	<i>Subtotal third parties</i>
Jumlah	<u><u>8.095.924</u></u>	<u><u>7.855.288</u></u>	<i>Total</i>
*) Disajikan kembali (Catatan 39)			*) As restated (Note 39)

Utang usaha merupakan utang yang berasal dari pembelian barang dan jasa.

Trade payables represent payables arising from purchases of goods and services.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

18. AKRUAL

18. ACCRUALS

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Pengangkutan	218.569	195.204	<i>Transportation</i>
Promosi peningkatan penjualan	116.652	230.960	<i>Sales promotion</i>
Biaya operasional	111.967	67.297	<i>Operational expense</i>
Beban keuangan	109.473	79.620	<i>Finance cost</i>
Pemeliharaan	82.794	139.360	<i>Maintenance</i>
Asuransi, sewa dan ekspedisi	64.796	51.607	<i>Insurance, rent and expedition</i>
Jasa profesional	62.944	88.782	<i>Professional fees</i>
Beban pengantongan	29.280	24.868	<i>Packer fees</i>
Listrik	24.906	21.209	<i>Electricity</i>
Retribusi pertambangan	19.937	20.150	<i>Mining rights fees</i>
Lain-lain	391.710	242.918	<i>Others</i>
Jumlah	1.233.028	1.161.975	Total

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

19. PROVISI JANGKA PANJANG

19. LONG-TERM PROVISION

31 Desember/December 31, 2022					
	Saldo awal/ Beginning balance	Provisi tambahan (pengurangan)/ Additional (deduction) provision	Jumlah yang terrealisasi/ Amount realised	Saldo akhir/ Ending balance	
Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang	245.509	11.623	-	257.132	<i>Quarry rehabilitation and restoration</i>
Estimasi biaya bongkar aset tetap	141.063	(1.925)	(3.402)	135.736	<i>Estimated cost of dismantling of fixed assets</i>
	386.572	9.698	(3.402)	392.868	
31 Desember/December 31, 2021 *)					
	Saldo awal/ Beginning balance	Provisi tambahan (pengurangan)/ Additional (deduction) provision	Jumlah yang terrealisasi/ Amount realised	Saldo akhir/ Ending balance	
Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang	215.930	29.579	-	245.509	<i>Quarry rehabilitation and restoration</i>
Estimasi biaya bongkar aset tetap	133.984	7.462	(383)	141.063	<i>Estimated cost of dismantling of fixed assets</i>
	349.914	37.041	(383)	386.572	

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. PROVISI JANGKA PANJANG (lanjutan)

Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang dilakukan setiap tahun sesuai dengan rencana yang disampaikan kepada otoritas terkait. Pembongkaran aset tetap akan dilakukan pada saat selesainya masa sewa lahan terkait aset tetap tersebut.

19. LONG-TERM PROVISION (continued)

Quarry rehabilitation and restoration is carried out every year based on plan reported to the authority. Dismantling of fixed assets will be realised at the end of land rent period of related fixed assets.

20. MODAL SAHAM

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek, PT Datindo Entrycom, susunan pemegang saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

20. SHARE CAPITAL

Based on the list of shareholders issued by the Securities Administration Bureau, PT Datindo Entrycom, the Company's shareholders and their ownership interests as at December 31, 2022 and 2021 and are as follows:

31 Desember/ December 31, 2022			
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of Shares issued and fully paid</i>	Presentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Nilai/ <i>Amount</i>
Saham seri A Dwiwarna: Pemerintah Negara Republik Indonesia	1	0,00%	0
Saham seri B: Pemerintah Negara Republik Indonesia	3.457.023.004	51,20%	345.702
Agung Wiharto (Direktur)	93.500	0,00%	9
Aulia Mulki Oemar (Direktur)	3.900	0,00%	0
Andriano Hosny P (Direktur)	800	0,00%	0
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	3.294.418.884	48,80%	329.442
	6.751.540.089	100,00%	675.154
31 Desember/ December 31, 2021			
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of Shares issued and fully paid</i>	Presentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Nilai/ <i>Amount</i>
Saham seri A Dwiwarna: Pemerintah Negara Republik Indonesia	1	0,00%	0
Saham seri B: Pemerintah Negara Republik Indonesia	3.025.405.999	51,01%	302.541
Agung Wiharto (Direktur)	93.500	0,00%	9
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	2.906.020.500	48,99%	290.602
	5.931.520.000	100,00%	593.152

Series A Dwiwarna share:
Government of the Republic
of Indonesia

Series B share:
Government of the Republic
of Indonesia

Agung Wiharto (Director)
Aulia Mulki Oemar (Director)
Andriano Hosny P (Director)

Public (below 5% each)

Series A Dwiwarna share:
Government of the Republic
of Indonesia

Series B share:
Government of the Republic
of Indonesia

Agung Wiharto (Director)

Public (below 5% each)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pemegang saham Seri A memperoleh hak istimewa tertentu sebagai tambahan diluar yang diperoleh saham Seri B. Hak istimewa tersebut mencakup hak menyetujui (a) perubahan anggaran dasar (b) pengangkatan dan pemberhentian anggota dewan komisaris dan direksi (c) persetujuan penggunaan laba (d) pemindah-tanganan aset (e) penyertaan dan pengurangan penyertaan modal (f) penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran.

20. SHARE CAPITAL (continued)

The holder of Series A shares has certain special rights in addition to the rights held by the holders of the series B shares. These special rights include the right to approve (a) amendments to the Articles of Association, (b) to appoint and dismissal boards of commissioners and directors, (c) approval for use the Company's net profits (d) transfer of assets (e) participation and disposal of investee (f) merger, acquisition, separation and liquidation.

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The additional details of paid-in capital as at December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Agio saham	6.064.452	1.252.066	Share premium
Biaya emisi efek ekuitas	(58.113)	(4.710)	Share issuance costs
Selisih nilai perolehan dengan hasil penjualan saham yang diperoleh kembali	210.902	210.902	Difference between the cost and the proceeds from the sale of treasury stock
Jumlah	6.217.241	1.458.258	Total

Mutasi tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

The movements in additional paid-in capital are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun	1.458.258	Balance at beginning of year
Agio saham yang timbul dari penawaran terbatas HMETD	5.330.131	Share premium arising from pre-emptive rights offering
Biaya emisi efek ekuitas	(53.403)	Share issuance costs
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali (Catatan 30)	(517.745)	Difference in value of restructuring transactions among entities under common control (Note 30)
Saldo akhir tahun	6.217.241	Balance at end of year

Pada tahun 1990, Perseroan melakukan penjualan 40.000.000 saham bernilai Rp40.000 melalui penawaran umum kepada masyarakat. Hasil penjualan adalah Rp280.000 diantaranya Rp40.000 dicatat sebagai modal disetor dan Rp240.000 dicatat sebagai tambahan modal disetor.

In 1990, the Company sold 40,000,000 shares with a nominal value of Rp40,000 through a public offering. The proceeds were Rp280,000 of which Rp40,000 was recorded as paid-in capital and Rp240,000 was recorded as additional paid-in capital.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Pada tahun 1995, Perseroan melakukan penjualan 444.864.000 saham bernilai nominal Rp444.864 melalui penawaran umum terbatas kepada masyarakat dengan hak memesan efek terlebih dahulu. Hasil penjualan adalah sebesar Rp1.456.930 diantaranya Rp444.864 dicatat sebagai modal disetor dan Rp1.012.066 dicatat sebagai tambahan modal disetor.

Pada tanggal 30 Januari 2009, Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) untuk mengukuhkan Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham Perseroan tanggal 13 Oktober 2008 sampai dengan tanggal 9 Januari 2009 sebanyak 68.032.000 lembar saham dengan nilai transaksi Rp198.672. Harga perolehan per lembar saham sudah termasuk biaya jasa perantara dan kustodian.

Pada tanggal 7 Oktober 2009 Perseroan menjual saham yang dibeli kembali (68.032.000 lembar saham dengan harga Rp6.075 (nilai penuh) per lembar saham) senilai Rp413.294. Selisih antara nilai perolehan dengan hasil penjualan setelah dikurangi biaya jasa perantara dan kustodian sebesar Rp210.902 diakui sebagai tambahan modal disetor.

Pada tanggal 27 Desember 2022, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan atas penawaran saham baru seri B melalui penawaran umum terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih dahulu sebesar 820.020.089 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per lembar saham (nilai penuh) dan harga pemasaran sebesar Rp6.600 per lembar saham (nilai penuh). Atas transaksi tersebut, Pemerintah menggunakan seluruh haknya untuk menambah porsi kepemilikan saham Perseroan sebesar 431.617.005 lembar saham dalam bentuk inbreng saham PT Semen Baturaja Tbk (Catatan 30) dengan nilai sebesar Rp2.848.672. Sisanya sebesar 388.403.084 lembar saham diambil oleh masyarakat dengan total penerimaan sebesar Rp2.563.460.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

In 1995, the Company sold 444,864,000 shares with a nominal value of Rp444,864 through a public offering with pre-emptive rights. The proceeds were Rp1,456,930 of which Rp444,864 was recorded as paid-in capital and Rp1,012,066 was recorded as additional paid-in capital.

On January 30, 2009, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) to ratify the Company's Share Buyback Program effective from October 13, 2008 up to January 9, 2009 with 68,032,000 shares at a total cost of Rp198,672. The acquisition cost per share includes brokers' commissions and custodian fees.

On October 7, 2009 the Company sold its treasury stock (68,032,000 shares at Rp6,075 (full amount) per share) for an amount of Rp413,294. The difference of Rp210,902 between the costs and the proceeds from sales, net of intermediary and custodian fees, was recognized as additional paid-in capital.

On December 27, 2022, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority regarding the offering of series B new shares through a limited public offering with pre-emptive rights of 820,020,089 shares with a nominal amount of Rp100 per share (full amount) and market price of Rp6,600 per share (full amount). For this transaction, the Government used all of its rights to increase the portion of the Company's share ownership of 431,617,005 shares in the form of inbreng through shares of PT Semen Baturaja Tbk (Note 30) amounting to Rp2,848,672. The remaining of 388,403,084 shares were subscribed by the public with a total proceeds of Rp2,563,460.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**22. DIVIDEN, SALDO LABA DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAINNYA**

a. Dividen dan Saldo laba

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 31 Maret 2022, yang tertuang dalam Akta Notaris No. 68, pemegang saham menetapkan penggunaan laba tahun 2021 sebelum disajikan kembali yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebagai berikut:

- Pembagian dividen sebesar Rp1.024.054.
- Sisanya sebesar Rp997.136 digunakan sebagai cadangan lainnya.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2021 yang diselenggarakan pada tanggal 29 Maret 2021, yang tertuang dalam Akta Notaris No. 42, pemegang saham menetapkan penggunaan laba tahun 2020 yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebagai berikut:

- Pembagian dividen sebesar Rp1.116.928.
- Sisanya sebesar Rp1.675.393 digunakan sebagai cadangan lainnya.

b. Penghasilan komprehensif lainnya

**22. DIVIDENDS, RETAINED EARNINGS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME**

a. Dividends and Retained earnings

Based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2022 which was held on March 31, 2022 as stated on Notarial Deed No. 68, the shareholders determined the use of 2021 before restatement profit for the year attributable to owners of the parent entity as follows:

- Distribution of dividend amounting to Rp1,024,054.
- The rest amounted to Rp997,136 is used as other reserves.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2021 which was held on March 29, 2021 as stated on Notarial Deed No. 42 the shareholders determined the use of 2020 profit for the year attributable to owners of the parent entity as follows:

- Distribution of dividend amounting to Rp1,116,928.
- The rest amounted to Rp1,675,393 is used as other reserves.

b. Other comprehensive income

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2021 *)</u>	
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja pasti	(7.510)	(431.589)	Remeasurements of employee benefit obligation
Selisih kurs dari penjabaran kegiatan usaha luar negeri	<u>546.314</u>	<u>458.530</u>	Exchange difference from translation of foreign operations
Jumlah	<u><u>538.804</u></u>	<u><u>26.941</u></u>	Total

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

23. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali pada 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	2.537.629	-	PT Solusi Bangun Indonesia Tbk
Thang Long Cement Joint Stock Company	533.361	532.008	Thang Long Cement Joint Stock Company
PT Semen Indonesia Aceh	197.995	199.158	PT Semen Indonesia Aceh
PT Semen Indonesia Logistik	165.143	167.546	PT Semen Indonesia Logistik
PT Kawasan Industri Gresik	136.681	127.903	PT Kawasan Industri Gresik
PT Industri Kemasan Semen Gresik	108.252	102.396	PT Industri Kemasan Semen Gresik
PT United Tractors Semen Gresik	57.993	71.361	PT United Tractors Semen Gresik
PT Semen Gresik	3.950	2.649	PT Semen Gresik
PT Semen Kupang Indonesia	1.073	1.042	PT Semen Kupang Indonesia
PT Semen Indonesia Industri Bangunan	497	2.428.710	PT Semen Indonesia Industri Bangunan
PT Semen Indonesia Beton	(52)	(43)	PT Semen Indonesia Beton
PT Sinergi Mitra Investama	(846)	(890)	PT Sinergi Mitra Investama
PT Semen Padang	(6.520)	(5.073)	PT Semen Padang
PT Semen Baturaja Tbk	755.990	734.744	PT Semen Baturaja Tbk
Jumlah	<u>4.491.146</u>	<u>4.361.511</u>	Total

23. NON-CONTROLLING INTERESTS

Non-controlling interests as at December 31, 2022 and 2021 are as follows:

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material terhadap Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

Set out below is the summarised financial information of subsidiaries that have non-controlling interests that are material to the Group as at December 31, 2022 and 2021:

	31 Desember/ December 31, 2022					
	PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak/ and its subsidiaries	Thang Long Cement Joint Stock Company dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Logistik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Aceh dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Baturaja dan entitas anak/ and its subsidiaries	
Aset lancar	5.059.160	360.843	1.144.528	9.054	1.104.363	Current assets
Aset tidak lancar	16.319.350	2.235.640	808.262	575.468	4.106.885	Non-current assets
Jumlah Aset	<u>21.378.510</u>	<u>2.596.483</u>	<u>1.952.790</u>	<u>584.522</u>	<u>5.211.248</u>	Total Assets
Liabilitas jangka pendek	4.849.161	453.085	1.245.158	167.014	585.585	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	4.669.311	307.824	137.918	-	1.538.734	Non-current liabilities
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	11.860.038	1.835.262	565.428	417.508	3.086.943	Equity attributable to owners of the parent
Kepentingan non-pengendali	-	312	4.286	-	(14)	Non-controlling interests
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	<u>21.378.510</u>	<u>2.596.483</u>	<u>1.952.790</u>	<u>584.522</u>	<u>5.211.248</u>	Total Liabilities and Equity

	31 Desember/December 31, 2021 *)						
	PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Industri Bangunan dan entitas anak/ and its subsidiaries	Thang Long Cement Joint Stock Company dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Logistik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Aceh dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Baturaja dan entitas anak/ and its subsidiaries	
Aset lancar	5.238.269	5.256.006	313.773	1.056.843	1.179	1.011.917	Current assets
Aset tidak lancar	16.253.447	27.939.565	2.258.347	913.099	565.702	4.260.007	Non-current assets
Jumlah Aset	<u>21.491.716</u>	<u>33.195.571</u>	<u>2.572.120</u>	<u>1.969.942</u>	<u>566.881</u>	<u>5.271.924</u>	Total Assets
Liabilitas jangka pendek	3.899.406	3.902.524	593.761	1.180.162	146.936	426.655	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	6.410.113	22.725.591	145.284	219.050	-	1.845.118	Non-current liabilities
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	11.182.197	2.430.271	1.832.783	566.840	419.945	3.000.166	Equity attributable to owners of the parent
Kepentingan non-pengendali	-	-	292	3.890	-	(15)	Non-controlling interests
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	<u>21.491.716</u>	<u>33.195.631</u>	<u>2.572.120</u>	<u>1.969.942</u>	<u>566.881</u>	<u>5.271.924</u>	Total Liabilities and Equity

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

23. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

23. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Summarised statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022					
	PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak/ and its subsidiaries	Thang Long Cement Joint Stock Company dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Logistik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Aceh dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Baturaja dan entitas anak/ and its subsidiaries	
Pendapatan	12.262.048	1.087.526	4.106.680	-	1.881.767	Revenue
Beban	(11.422.772)	(1.208.537)	(4.097.222)	(2.437)	(1.786.940)	Expenses
Laba (rugi) tahun berjalan	839.276	(121.011)	9.458	(2.437)	94.827	Profit (loss) for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	37.970	2.499	9.698	(2.437)	86.749	Other comprehensive income (loss)
Jumlah laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	877.246	(118.512)	19.156	(4.874)	181.576	Total other comprehensive income (loss) for the year
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada :						Profit (loss) attributable to :
Pemilik entitas induk	700.979	(118.512)	19.156	(4.874)	181.576	Owners of the company
Kepentingan non-pengendali	138.297	(2.499)	(9.698)	2.437	(86.749)	Non-controlling interests
Laba (rugi) tahun berjalan	839.276	(121.011)	9.458	(2.437)	94.827	Profit (loss) for the year
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain yang dapat diatribusikan kepada :						Total other comprehensive income (loss) attributable to :
Pemilik entitas induk	732.691	(118.534)	19.156	(4.874)	181.576	Owners of the company
Kepentingan non-pengendali	144.555	22	-	-	-	Non-controlling interests
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	877.246	(118.512)	19.156	(4.874)	181.576	Total other comprehensive income (loss) for the year

	31 Desember/December 31, 2021 *)						
	PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Industri Bangunan dan entitas anak/ and its subsidiaries	Thang Long Cement Joint Stock Company dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Logistik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Aceh dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Baturaja dan entitas anak/ and its subsidiaries	
Pendapatan	11.218.181	11.218.181	1.173.247	4.194.267	-	1.751.586	Revenue
Beban	(10.497.248)	(11.803.980)	(1.254.556)	(4.168.847)	(16.604)	(1.704.882)	Expenses
Laba (rugi) tahun berjalan	720.933	(585.799)	(81.309)	25.420	(16.604)	46.704	Profit (loss) for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(14.826)	(14.827)	52.930	(57)	-	53.243	Other comprehensive income (loss)
Jumlah laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	706.107	(600.626)	(28.379)	25.363	(16.604)	99.947	Total other comprehensive income (loss) for the year
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada :							Profit (loss) attributable to :
Pemilik entitas induk	720.933	(657.057)	(81.309)	25.420	(16.604)	46.704	Owners of the company
Kepentingan non-pengendali	-	71.258	-	-	-	-	Non-controlling interests
Laba (rugi) tahun berjalan	720.933	(585.799)	(81.309)	25.420	(16.604)	46.704	Profit (loss) for the year
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain yang dapat diatribusikan kepada :							Total other comprehensive income (loss) attributable to :
Pemilik entitas induk	706.107	(670.786)	(28.389)	24.605	(16.604)	99.948	Owners of the company
Kepentingan non-pengendali	-	70.160	9	758	-	(1)	Non-controlling interests
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	706.107	(600.626)	(28.380)	25.363	(16.604)	99.947	Total other comprehensive income (loss) for the year

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

23. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Ringkasan laporan arus kas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

23. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Summarised statements of cash flows as at December 31, 2022 and 2021 is as follows:

31 Desember/ December 31, 2022						
PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak/ and its subsidiaries	Thang Long Cement Joint Stock Company dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Logistik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Aceh dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Baturaja dan entitas anak/ and its subsidiaries		
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	2.995.243	(71.463)	118.108	(8.033)	336.942	Net cash flows provided by (used in) operating activities
Arus kas bersih yang (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas investasi	(931.130)	(1.271)	(1.757)	-	(27.446)	Net cash flows (used in) provided by investing activities
Arus kas bersih yang (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan	(2.060.427)	8.419	(118.039)	16.000	(321.443)	Net cash flows (used in) provided by financing activities
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	3.686	(64.315)	(1.688)	7.967	(11.947)	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	290.567	112.327	176.073	359	534.830	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	91	(509)	73	-	35	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada akhir tahun	294.344	47.503	174.458	8.326	522.918	Cash and cash equivalents at the end of the year

31 Desember/December 31, 2021 *)							
PT Solusi Bangun Indonesia dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Industri Bangunan dan entitas anak/ and its subsidiaries	Thang Long Cement Joint Stock Company dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Logistik dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Indonesia Aceh dan entitas anak/ and its subsidiaries	PT Semen Baturaja dan entitas anak/ and its subsidiaries		
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	1.536.576	1.532.725	341.437	124.129	(4.450)	198.054	Net cash flows provided by (used in) operating activities
Arus kas bersih yang (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas investasi	(398.477)	(398.477)	(715)	4.339	(728)	(39.707)	Net cash flows (used in) provided by investing activities
Arus kas bersih yang (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan	(1.371.477)	(1.371.477)	(261.875)	(150.559)	4.330	14.295	Net cash flows (used in) provided by financing activities
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	(233.378)	(237.229)	78.847	(22.091)	(848)	172.642	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	526.813	547.907	33.007	199.582	1.207	362.469	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	(2.868)	(2.868)	473	-	-	(281)	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada akhir tahun	290.567	307.810	112.327	177.491	359	534.830	Cash and cash equivalents at the end of the year

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

23. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali

Pada bulan Agustus 2021, PT Solusi Bangun Indonesia Tbk ("SBI"), entitas anak tidak langsung melalui PT Semen Indonesia Beton ("SIB"), menerbitkan saham baru dengan jumlah keseluruhan 1.356.481.973 lembar, yang seluruhnya diambil bagian oleh Taiheiyo Cement Corporation ("TCC"), dengan melakukan pembayaran total sebesar Rp3.119.909.

Transaksi ini menyebabkan kepemilikan efektif Grup di SBI Tbk turun dari 98,31% menjadi 83,52%. Kelebihan yang diperoleh dari penurunan kepemilikan sebesar Rp1.017.523 telah dicatat pada akun selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali.

Berikut adalah ikhtisar ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk akibat transaksi di atas:

	<u>2021</u>
Imbalan yang diterima dari kepentingan non-pengendali	3.119.909
Jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang dilepaskan	(2.087.684)
Biaya penerbitan saham pada entitas anak	<u>(14.702)</u>
Selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali	<u>1.017.523</u>

Pada 1 November 2016, Perseroan melakukan akuisisi PT Semen Indonesia Logistik ("SIL") dan entitas anak yang memberikan pengendalian Perseroan atas kebijakan keuangan dan operasi dari SIL. Akibat akuisisi SIL yang dilakukan Perseroan, terdapat perubahan kepemilikan Perseroan secara tidak langsung di PT Varia Usaha Beton ("VUB"), melalui SIB, yang tidak mengakibatkan perubahan pengendalian. Perubahan tersebut menghasilkan transaksi ekuitas yang dicatatkan sebagai selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali sebesar Rp28.928.

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan restrukturisasi kepemilikan SBI menjadi kepemilikan langsung sebesar 83,52% saham SBI.

23. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Difference in value of equity transaction with non-controlling interest

In August 2021, PT Solusi Bangun Indonesia ("SBI") Tbk, an indirect subsidiary from PT Semen Indonesia Beton ("SIB"), issued 1,356,481,973 new shares, all of which were subscribed by Taiheiyo Cement Corporation ("TCC"), with total purchase consideration amounting to Rp3,119,909.

This transaction resulted in the Group's effective ownership in SBI Tbk to decrease from 98.31% to 83.52%. The excess resulting from the dilution of ownership amounting to Rp1,017,523 has been recorded under difference in value of equity transaction with non-controlling interest account.

The summary of equity attributable to owners of the parent entity following the above transaction are as follow:

Consideration received from non-controlling interest
Carrying amount of non-controlling interest disposed of
Shares issuance cost of the subsidiary
Difference in value of equity transaction with non-controlling interest

On November 1, 2016, the Company acquired PT Semen Indonesia Logistik ("SIL") and its subsidiaries, which provided the Company has control SIL. Due to the acquisition of SIL by the Company, there was a change in the Company's indirect ownership interest in PT Varia Usaha Beton ("VUB"), through SIB, that did not result in change of control. These changes resulted into equity transaction recorded as difference in value of equity transaction with non-controlling interest amounting to Rp28,928.

In 2022, the Company has restructured its ownership in SBI to directly owned 83.52% of SBI shares.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

24. PENDAPATAN

24. REVENUES

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>	
Pihak berelasi			Related parties
(Catatan 32):			(Note 32)
Semen	2.011.266	2.181.849	Cement
Beton jadi dan siap pakai	172.644	207.513	Precast and readymix concrete
Lain-lain	18.844	40.708	Others
Subjumlah	<u>2.202.754</u>	<u>2.430.070</u>	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Semen	28.726.666	28.074.866	Cement
Terak	2.468.718	3.198.727	Clinker
Beton jadi dan siap pakai	1.673.131	1.554.168	Precast and readymix concrete
Bahan bangunan non-semen	576.985	678.670	Building materials non-cement
Kantong semen	115.036	128.736	Cement bags
Persewaan tanah	50.746	93.950	Land rental
Lain-lain	564.561	543.114	Others
Subjumlah	<u>34.175.843</u>	<u>34.272.231</u>	Subtotal
Jumlah	<u><u>36.378.597</u></u>	<u><u>36.702.301</u></u>	Total

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Tidak ada penjualan kepada satu pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

There were no sales to any party representing more than 10% of total revenues.

Pendapatan yang diakui sepanjang waktu kontrak, diakui pada suatu titik waktu, dan pendapatan sewa masing-masing sebesar Rp180.936, Rp36.158.370 dan Rp39.291 (31 Desember 2021: Rp183.846, Rp36.483.420 dan Rp35.035).

Revenue recognised overtime, at point in time, and revenues from rental amounting to Rp180,936 Rp36,158,370 and Rp39,291, respectively (December 31, 2021: Rp183,846, Rp36,483,420 and Rp35,035).

Grup mengakui aset dan liabilitas kontrak terkait dengan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan:

The Group has recognised the following contract assets and liabilities related to revenues from contracts with customers:

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2021 *)</u>	
Aset kontrak yang berkaitan dengan jasa konstruksi	75.647	50.578	Contract assets relating to construction service
Liabilitas kontrak	8.764	6.561	Contract liabilities

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Kontrak aset dan liabilitas disajikan masing-masing dalam piutang usaha dan uang muka penjualan.

Contract assets and liabilities are presented as trade receivables and sales advance, respectively.

Kewajiban pelaksanaan tidak terselesaikan yang tersisa akan dipenuhi di akhir tahun 2023.

The remaining unfulfilled performance obligation will be fulfilled in end of 2023.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

24. PENDAPATAN (lanjutan)

Pendapatan yang diakui di tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 terkait dengan liabilitas kontrak tahun sebelumnya adalah sebesar Rp6.561.

24. REVENUES (continued)

Revenues recognised in the year ended December 31, 2022 related to prior year contract liabilities is Rp6,561.

25. BEBAN POKOK PENDAPATAN

25. COST OF REVENUES

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>	
Pemakaian bahan baku	1.792.120	1.773.650	Raw materials used
Tenaga kerja	2.071.688	2.252.644	Labor
Beban pabrikasi:			Manufacturing overhead:
Bahan bakar dan energi	9.359.521	8.925.779	Fuel and energy
Penyusutan, amortisasi dan penurunan nilai	2.678.301	2.761.185	Depreciation, amortisation and impairment
Sewa	81.296	100.932	Rentals
Lain-lain	10.180.094	9.147.324	Others
Jumlah beban produksi	<u>26.163.020</u>	<u>24.961.514</u>	Total manufacturing costs
Persediaan barang dalam proses			Work-in-progress inventories
Pada awal tahun	829.440	773.961	At the beginning of the year
Pada akhir tahun	<u>(1.069.500)</u>	<u>(829.440)</u>	At the end of the year
Harga pokok produksi	25.922.960	24.906.035	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods inventory
Pada awal tahun	942.262	1.011.867	At the beginning of the year
Pada akhir tahun	<u>(1.164.229)</u>	<u>(942.262)</u>	At the end of the year
Jumlah	<u>25.700.993</u>	<u>24.975.639</u>	Total

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Tidak ada pembelian dari satu pemasok yang melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan.

There were no purchases from any suppliers representing more than 10% of total cost of revenues.

Lihat Catatan 32 untuk rincian informasi mengenai pihak berelasi.

Refer to Note 32 for details information of related parties.

26. BEBAN BERDASARKAN SIFAT

26. EXPENSES BY NATURE

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>	
Beban penjualan	2.954.272	3.296.981	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	3.154.186	3.193.532	General and administration expenses
Jumlah	<u>6.108.458</u>	<u>6.490.513</u>	Total

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. BEBAN BERDASARKAN SIFAT (lanjutan)

a. Beban penjualan

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>	
Ongkos angkut dan bongkar	2.180.178	2.373.876	Transportation and handling
Gaji, upah dan manfaat	387.595	417.622	Salaries, wages and benefits
Promosi	237.462	315.918	Promotion
Penyusutan, deplesi dan amortisasi	24.187	25.997	Depreciation, depletion and amortisation
Perjalanan dinas	25.382	10.480	Business trips
Penelitian dan pengembangan	24.966	33.910	Research and development
Lain-lain	74.502	119.178	Others
Jumlah	<u>2.954.272</u>	<u>3.296.981</u>	Total

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

26. EXPENSES BY NATURE (continued)

a. Selling expenses

*) As restated (Note 39)

b. Beban umum dan administrasi

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>	
Gaji, upah, kesejahteraan karyawan dan bonus Direksi dan Komisaris	1.588.195	1.490.690	Salaries, wages, employee welfare and Directors and Commissioners bonuses
Penyusutan dan amortisasi	630.799	647.730	Depreciation and amortisation
Jasa profesional	196.014	198.844	Professional fees
Pemeliharaan	174.342	183.533	Maintenance
Program kemitraan dan Bina Lingkungan	109.399	111.593	Partnership program and Community Development
Pajak dan asuransi	104.601	89.908	Taxes and insurance
Keperluan kantor	104.493	129.465	Office supplies
Promosi dan jamuan	72.552	37.475	Promotion and entertainment
Perjalanan dinas	54.003	17.576	Business trips
Pemakaian bahan, listrik, air dan telepon	45.923	41.435	Supplies, electricity, water and telephone
Sewa	44.800	81.128	Rentals
Pendidikan, latihan dan pengembangan	20.052	23.547	Education, training and development
Lain-lain	9.013	140.608	Others
Jumlah	<u>3.154.186</u>	<u>3.193.532</u>	Total

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

27. BEBAN KEUANGAN

27. FINANCE COSTS

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>	
Pinjaman bank	764.317	1.039.781	<i>Bank loans</i>
Obligasi	503.096	629.977	<i>Bonds</i>
Pinjaman jangka pendek	60.770	21.307	<i>Short-term borrowings</i>
Liabilitas sewa	40.841	67.981	<i>Lease liabilities</i>
Biaya pembongkaran aset tetap	4.505	7.309	<i>Dismantling costs of fixed assets</i>
Lain-lain	54.089	41.731	<i>Others</i>
Jumlah	<u>1.427.618</u>	<u>1.808.086</u>	<i>Total</i>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**28. PENDAPATAN (BEBAN) OPERASI LAINNYA –
BERSIH**

**28. OTHER OPERATING REVENUES (EXPENSES) –
NET**

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>	
Keuntungan selisih kurs	46.656	19.393	<i>Gain on foreign exchange</i>
Sewa	22.187	14.628	<i>Rental</i>
Penjualan barang usang	15.129	16.768	<i>Sales of scrap materials</i>
Kerugian pelepasan aset tetap	(5.178)	(34.796)	<i>Loss on disposal of fixed assets</i>
Lain-lain - bersih	(22.466)	(44.334)	<i>Others - net</i>
Jumlah	<u>56.328</u>	<u>(28.341)</u>	<i>Total</i>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

29. LABA PER SAHAM

29. EARNINGS PER SHARE

	<u>2022</u>	<u>2021*)</u>	
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>2.364.836</u>	<u>2.046.692</u>	<i>Profit for the year attributable to owners of the parent entity</i>
Total rata-rata tertimbang saham yang beredar (lembar saham) **)	<u>5.961.538.361</u>	<u>5.952.784.879</u>	<i>Weighted average number of shares outstanding (shares) **)</i>
Laba per saham dasar (nilai penuh)	<u>397</u>	<u>344</u>	<i>Basic earnings per share (full amount)</i>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

***) Jumlah rata-rata tertimbang saham yang digunakan untuk menghitung laba per saham dasar telah disesuaikan untuk mencerminkan pengaruh dari Penawaran Umum Terbatas.

**) The weighted average number of shares for the computation of basic earnings per share has been adjusted to reflect the effect of Limited Public Offering.

Perseroan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif. Dengan demikian, laba per saham dilusian setara dengan laba per saham dasar.

The Company has no potential dilutive ordinary shares. Therefore, the diluted earnings per share is equivalent to the basic earnings per share.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. Kombinasi Bisnis

Pada bulan Desember 2022, Pemerintah Indonesia melakukan inbreng saham dengan mengalihkan saham Pemerintah Negara Republik Indonesia ("Negara RI") sejumlah 7.499.999.999 saham Seri B dengan nilai seluruhnya sebesar Rp2.848.672 atau mewakili 75,51% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam PT Semen Baturaja Tbk ke dalam saham Perseroan, sebagai kelanjutan Program Integrasi BUMN Sub Klaster Semen melalui proses Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) (Catatan 1c). Setelah dilakukannya inbreng saham tersebut, PT Semen Baturaja dimiliki secara langsung oleh Perseroan dengan kepemilikan sebesar 75,51%.

PT Semen Baturaja Tbk, sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasarnya, bergerak di bidang industri semen termasuk produksi, distribusi dan jasa-jasa lain yang terkait dengan industri semen dan terletak di Jalan Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati, Palembang. Lokasi pabrik yang dimiliki Perusahaan terdapat di tiga lokasi yaitu di Baturaja, Palembang dan Panjang (Lampung).

Kombinasi bisnis ini dilakukan antara entitas sepengendali sehingga dicatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan yang menyebabkan diperlukannya penyajian kembali akun yang berdampak sebagaimana dijelaskan pada Catatan 39.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, nilai-nilai aset dan liabilitas yang diperoleh diakui pada jumlah tercatat. Selisih antara jumlah tercatat aset dan liabilitas bersih dengan nilai pembelian saham atau penyeteroran modal dicatat sebagai selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali dan disajikan sebagai bagian dari tambahan modal disetor.

Aset bersih yang diterima dan nilai akuisisi pada tanggal efektif kombinasi bisnis adalah sebagai berikut:

30. Business Combination

In December 2022, the Government of Indonesia carried out shares transfers ("inbreng") by transferring the shares of the Government of Republic of Indonesia ("Negara RI") in the amount of 7,499,999,999 Series B shares with a total value of Rp2,848,672 or representing 75.51% of the total issued capital and fully paid in PT Semen Baturaja Tbk into Company's shares, as a continuation of the Cement Sub Cluster SOE Integration Program through the Pre-emptive Rights (HMETD) process (Note 1c). After the inbreng shares, PT Semen Baturaja Tbk was directly owned by the Company with ownership of 75.51%.

PT Semen Baturaja Tbk, in accordance with article 3 of the Company's articles of association, is involved in the cement industrial sector including production, distribution, and other services around cement industry and located on Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati, Palembang. Cement plants of the Company are located in three location there are in Baturaja, Palembang, and Panjang (Lampung).

This business combination is carried out between entities under common control, thus it is accounted for under the pooling of interest method which required for restatement of the affected account as explained in Note 39.

In applying the pooling of interest method, the values of assets and liabilities acquired were recorded at their carrying amount. The difference between the carrying amount of net assets and liabilities and the purchase price of shares or paid-up capital were recorded as the difference in value of restructuring transactions among entities under common control and presented as part of additional paid-in capital.

The net assets received and the acquisition price as of the effective date of the business combination are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	
Jumlah aset	5.211.248	Total assets
Jumlah liabilitas	<u>(2.124.332)</u>	Total liabilities
Aset bersih	3.086.916	Net assets
Kepentingan non-pengendali	<u>(13)</u>	Non-controlling interest
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2.330.927	Equity attributable to owners of the parent entity
Nilai akuisisi	<u>(2.848.672)</u>	Acquisition price
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali (Catatan 21)	<u>(517.745)</u>	Difference in value of restructuring transactions among entities under common control (Note 21)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Estimasi liabilitas imbalan kerja tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

a. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)
Tunjangan produktivitas, uang jasa, bonus Direktur dan Komisaris	419.804	650.587
Tunjangan pegawai lainnya	233.046	173.306
Jumlah	652.850	823.893

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)
Liabilitas imbalan pensiun	689.862	933.046
Liabilitas imbalan pasca kerja lainnya	1.218.137	1.282.466
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	567.625	566.083
Jumlah	2.475.624	2.781.595

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

Asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

	2022	2021 *)
Tingkat kenaikan gaji:		
Program pensiun	3,00% - 6,50% per tahun/per annum	3,00% - 6,50% per tahun/per annum
Imbalan kerja lainnya	3,50% - 10,00% per tahun/per annum	3,50% - 10,00% per tahun/per annum
Tingkat diskonto	6,62% - 7,52% per tahun/per annum	6,33% - 7,56% per tahun/per annum

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

Liabilitas bersih imbalan pensiun yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	3.819.627	4.103.229
Nilai wajar aset program	(3.129.765)	(3.170.183)
Subjumlah	689.862	933.046
Liabilitas imbalan pascakerja lainnya	1.218.137	1.282.466
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	567.625	566.083
Subjumlah	1.785.762	1.848.549
Jumlah	2.475.624	2.781.595

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

31. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The estimated employee benefits liabilities as at December 31, 2022 and 2021 are as follows:

a. Short-term employee benefits liabilities

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)
Productivity allowance, incentives, and Directors' and Commissioners' bonuses	419.804	650.587
Other employee allowances	233.046	173.306
Total	652.850	823.893

*) As restated (Note 39)

b. Long-term employee benefits liabilities

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)
Pension benefits obligations	689.862	933.046
Other post employment benefits liabilities	1.218.137	1.282.466
Other long-term employee benefits liabilities	567.625	566.083
Total	2.475.624	2.781.595

*) As restated (Note 39)

The principal actuarial assumptions used were as follows:

Salary increase:
Pension plan
Other employee benefits
Discount rate

*) As restated (Note 39)

The net liability for pension benefits recognised in the consolidated statements of financial position is as follows:

Present value of defined benefits obligation
Fair value of plan assets
Subtotal
Other post employment benefits liabilities
Other long-term employee benefits liabilities
Subtotal
Total

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

31. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

**b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)**

Movements of the present value of employee benefits liabilities is as follows:

31 Desember/December 31, 2022					
	Dana pensiun/ <i>Pension fund</i>	Imbalan pasca kerja lainnya/ <i>Other post employment benefit</i>	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ <i>Other long-term employee benefit</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Saldo awal tahun	4.103.229	1.282.466	566.083	5.951.778	<i>Balance at beginning of year</i>
Biaya jasa kini	86.227	57.531	106.904	250.662	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	64	-	(32.968)	(32.904)	<i>Past service cost</i>
Biaya bunga	268.470	51.220	28.698	348.388	<i>Interest cost</i>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja					<i>Remeasurement on the employee benefits liabilities</i>
Perubahan asumsi keuangan	(237.282)	(56.049)	(10.693)	(304.024)	<i>Change in financial assumption</i>
Penyesuaian atas pengalaman	(200.908)	(42.735)	(13.940)	(257.583)	<i>Experience adjustments</i>
Pembayaran manfaat	(205.425)	(74.296)	(76.459)	(356.180)	<i>Benefits paid</i>
Kontribusi peserta	5.252	-	-	5.252	<i>Participant contributions</i>
Saldo akhir tahun	<u>3.819.627</u>	<u>1.218.137</u>	<u>567.625</u>	<u>5.605.389</u>	<i>Balance at end of year</i>
31 Desember/December 31, 2021 *)					
	Dana pensiun/ <i>Pension fund</i>	Imbalan pasca kerja lainnya/ <i>Other post employment benefit</i>	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ <i>Other long-term employee benefit</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Saldo awal tahun	3.950.881	1.266.523	640.781	5.858.185	<i>Balance at beginning of year</i>
Biaya jasa kini	94.371	60.119	111.616	266.106	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	(14.182)	73	16.536	2.427	<i>Past service cost</i>
Biaya bunga	248.085	51.446	34.578	334.109	<i>Interest cost</i>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja					<i>Remeasurement on the employee benefits liabilities</i>
Perubahan asumsi keuangan	(70.520)	(22.455)	(67.147)	(160.122)	<i>Change in financial assumption</i>
Penyesuaian atas pengalaman	103.975	16.940	(112.470)	8.445	<i>Experience adjustments</i>
Pembayaran manfaat	(214.877)	(90.180)	(57.811)	(362.868)	<i>Benefits paid</i>
Kontribusi peserta	5.496	-	-	5.496	<i>Participant contributions</i>
Saldo akhir tahun	<u>4.103.229</u>	<u>1.282.466</u>	<u>566.083</u>	<u>5.951.778</u>	<i>Balance at end of year</i>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

31. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

**b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)**

Beban imbalan kerja yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian merupakan jumlah neto dari:

Amounts recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income consists of the net total of the following amounts:

31 Desember/December 31, 2022					
	Dana pensiun/ <i>Pension fund</i>	Imbalan pasca kerja lainnya/ <i>Other post employment benefit</i>	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/Other <i>long-term employee benefit</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Biaya jasa kini	86.227	57.531	106.904	250.662	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	64	-	(32.968)	(32.904)	<i>Past service cost</i>
Biaya bunga bersih	268.470	51.220	28.698	348.388	<i>Net interest expense</i>
Perubahan asumsi keuangan	-	-	(10.693)	(10.693)	<i>Changes in financial assumptions</i>
Penyesuaian atas pengalaman	-	-	(13.940)	(13.940)	<i>Experience adjustment</i>
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	<u>354.761</u>	<u>108.751</u>	<u>78.001</u>	<u>541.513</u>	<i>Components of defined benefit costs recognized in profit or loss</i>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih:					<i>Remeasurement on the net defined benefit liability:</i>
Perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga bersih	387.087	-	-	387.087	<i>Change in the effect of the asset ceiling, excluding amount of net interest expense</i>
Perubahan asumsi keuangan	(237.282)	(56.049)	-	(293.331)	<i>Changes in financial assumptions</i>
Penyesuaian atas pengalaman	(200.908)	(42.735)	-	(243.643)	<i>Experience adjustment</i>
Imbal hasil aset program (tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam beban bunga bersih)	<u>(223.966)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(223.966)</u>	<i>Return on plan assets (excluding amounts included in net interest expense)</i>
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	<u>(275.069)</u>	<u>(98.784)</u>	<u>-</u>	<u>(373.853)</u>	<i>Components of defined benefit costs recognised in other comprehensive income</i>
Jumlah	<u><u>79.692</u></u>	<u><u>9.967</u></u>	<u><u>78.001</u></u>	<u><u>167.660</u></u>	<i>Total</i>

31 Desember/December 31, 2021 *)					
	Dana pensiun/ <i>Pension fund</i>	Imbalan pasca kerja lainnya/ <i>Other post employment benefit</i>	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/Other <i>long-term employee benefit</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Biaya jasa kini	94.371	60.119	111.616	266.106	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	(14.182)	75	16.536	2.429	<i>Past service cost</i>
Beban bunga bersih	248.085	51.446	34.578	334.109	<i>Net interest expense</i>
Perubahan asumsi keuangan	-	-	(67.147)	(67.147)	<i>Changes in financial assumptions</i>
Penyesuaian atas pengalaman	-	-	(112.470)	(112.470)	<i>Experience adjustment</i>
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	<u>328.274</u>	<u>111.640</u>	<u>(16.887)</u>	<u>423.027</u>	<i>Components of defined benefit costs recognized in profit or loss</i>
Perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga bersih	(147.173)	-	-	(147.173)	<i>Change in the effect of the asset ceiling, excluding amount of net interest expense</i>
Perubahan asumsi keuangan	(70.520)	(22.452)	-	(92.972)	<i>Changes in financial assumptions</i>
Penyesuaian atas pengalaman	103.975	16.938	-	120.913	<i>Experience adjustment</i>
Imbal hasil aset program (tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam beban bunga bersih)	<u>127.902</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>127.902</u>	<i>Return on plan assets (excluding amounts included in net interest expense)</i>
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	<u>14.184</u>	<u>(5.514)</u>	<u>-</u>	<u>8.670</u>	<i>Components of defined benefit costs recognised in other comprehensive income</i>
Jumlah	<u><u>342.458</u></u>	<u><u>106.126</u></u>	<u><u>(16.887)</u></u>	<u><u>431.697</u></u>	<i>Total</i>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
(lanjutan)**

Perubahan dalam nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Saldo awal tahun	3.170.183	3.234.501	<i>Balance at beginning of year</i>
Pendapatan bunga	224.834	221.471	<i>Interest income</i>
Kontribusi pemberi kerja	98.042	198.668	<i>Employer contributions</i>
Kontribusi peserta	5.252	5.496	<i>Participant contributions</i>
Pembayaran manfaat	(205.425)	(214.878)	<i>Benefits paid</i>
Pengukuran kembali atas Nilai wajar neto aset program:			<i>Remeasurement on the net Fair value of plan assets:</i>
Imbal hasil atas aset program	223.966	(127.902)	<i>Return on plan assets</i>
Penyesuaian atas aset program	(387.087)	(147.173)	<i>Adjustment for asset program</i>
Saldo akhir tahun	<u>3.129.765</u>	<u>3.170.183</u>	<i>Balance at end of year</i>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

31. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

**b. Long-term employee benefits liabilities
(continued)**

Changes in the fair value of plan assets are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)	
Saldo awal tahun	3.170.183	3.234.501	<i>Balance at beginning of year</i>
Pendapatan bunga	224.834	221.471	<i>Interest income</i>
Kontribusi pemberi kerja	98.042	198.668	<i>Employer contributions</i>
Kontribusi peserta	5.252	5.496	<i>Participant contributions</i>
Pembayaran manfaat	(205.425)	(214.878)	<i>Benefits paid</i>
Pengukuran kembali atas Nilai wajar neto aset program:			<i>Remeasurement on the net Fair value of plan assets:</i>
Imbal hasil atas aset program	223.966	(127.902)	<i>Return on plan assets</i>
Penyesuaian atas aset program	(387.087)	(147.173)	<i>Adjustment for asset program</i>
Saldo akhir tahun	<u>3.129.765</u>	<u>3.170.183</u>	<i>Balance at end of year</i>

*) As restated (Note 39)

Aset program terdiri dari:

Plan assets comprise the following:

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	
Surat Berharga Negara	38%	28%	<i>Government Bonds</i>
Kas dan deposito	7%	15%	<i>Cash and time deposit</i>
Saham	7%	5%	<i>Stocks</i>
Obligasi	11%	19%	<i>Bonds</i>
Reksadana	12%	9%	<i>Mutual funds</i>
Tanah dan bangunan	11%	12%	<i>Land and buildings</i>
Penempatan langsung	14%	12%	<i>Direct placement</i>
Jumlah	<u>100%</u>	<u>100%</u>	<i>Total</i>

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the principal actuarial assumptions is as follows:

31 Desember/December 31, 2022				
Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ Impact on defined benefit obligation				
	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat diskonto	1,0%	Penurunan sebesar/ <i>Decrease by Rp2.247</i>	Penurunan sebesar/ <i>Decrease by Rp1.303</i>	<i>Discount rate</i>
Kenaikan gaji masa datang	1,0%	Penurunan sebesar/ <i>Decrease by Rp1.755</i>	Penurunan sebesar/ <i>Decrease by Rp1.896</i>	<i>Future salary increment</i>

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

**b. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
 (lanjutan)**

31. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

**b. Long-term employee benefits liabilities
 (continued)**

		31 Desember/December 31, 2021 *)		
		Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ Impact on defined benefit obligation		
	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat diskonto	1,0%	Penurunan sebesar/ Decrease by Rp472	Kenaikan sebesar/ Increase by Rp662	Discount rate
Kenaikan gaji masa datang	1,0%	Kenaikan sebesar/ Increase by Rp310	Penurunan sebesar/ Decrease by Rp86	Future salary increment

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan.

The sensitivity analyses are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant.

Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Analisa sensitivitas tersebut dihitung menggunakan metode yang sama (projected unit credit).

In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. The sensitivity analyses are calculated using the same method (projected unit credit).

Melalui program imbalan pasti, Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan sebagai berikut:

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of significant risks of which are detailed below:

- Perubahan imbal hasil obligasi
Liabilitas imbalan kerja yang dihitung berdasarkan PSAK No. 24 menggunakan tingkat diskonto obligasi. Jika tingkat diskonto tersebut turun, maka kewajiban imbalan pasti akan cenderung mengalami kenaikan.
- Tingkat kenaikan gaji
Liabilitas imbalan kerja Grup berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji. Semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya jumlah liabilitas.
- Volatilitas aset
Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi pemerintah/Perseroan. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

- Changes in bond yields
The employee benefit obligations calculated under SFAS No. 24 use a discount rate on bond yields. If bond yields decrease, the defined benefit will tend to increase.
- Salary growth rate
The Group's employee benefits obligations are linked to salary growth rate. Higher salary growth rate will lead to higher liabilities.
- Asset volatility
The employee benefit obligations are calculated using a discount rate referred to government/corporate bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a plan deficit.

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah 5 tahun untuk program dana pensiun dan 10 tahun untuk program manfaat lainnya (31 Desember 2021: 7 tahun dan 14 tahun).

The average duration of the benefit obligation at December 31, 2022 was 5 years for pension benefits and 10 years for other employee benefits (December 31, 2021: 7 years and 14 years).

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup diharapkan membayar iuran sebesar Rp229.150 untuk program manfaat pasti selama tahun anggaran berikutnya (31 Desember 2021: Rp229.150).

As at December 31, 2022 the Group expected to make a contribution amounting to Rp229,150 to the defined benefit plans during the next financial year (December 31, 2021: Rp229,150).

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

32. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

**32. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES**

**Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi
Sifat Hubungan/Relationship**

- Pemegang saham utama/Majority shareholder
- Entitas sepengendali:
Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/
*Entities under common control:
State-owned Enterprise (SOE)*

**Nature of Relationships with Related Parties
Pihak berelasi/Related parties**

- Pemerintah Republik Indonesia/
Government of Republic of Indonesia
- High Speed Railway Contractor Consortium
- PT Adhi Karya (Persero) Tbk
- PT Adhi Persada Beton
- PT Adhi Persada Gedung
- PT Amarta Karya (Persero)
- PT Aneka Tambang (Persero) Tbk
- PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
- PT Asuransi Jiwasraya (Persero)
- PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia
- PT Barata Indonesia (Persero)
- PT Bio Farma (Persero)
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
- PT Bank Mandiri Taspen
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- PT Bank Syariah Indonesia Tbk
- PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
- PT Bukit Asam Tbk
- PT Brantas Abipraya (Persero) Tbk
- PT Dahana (Persero)
- PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk
- PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk
- PT Hakaaston
- PT Utama Karya (Persero)
- PT Kereta Api Indonesia (Persero)
- PT Kereta Api Logistik
- PT Krakatau Bandar Samudera
- PT Krakatau Daya Listrik
- PT Pupuk Indonesia (Persero) Tbk
- PT Pupuk Indonesia Niaga
- PT Pupuk Sriwidjaya Palembang
- PT Nindya Karya (Persero)
- PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)
- PT Pelabuhan Tanjung Priok
- PT Perkebunan Nusantara III
- PT Pertamina (Persero)
- PT Pertamina EP
- Pertamina Bina Medika
- PT Pertamina Gas
- PT Pertamina Hulu Mahakam
- PT Pertamina Patra Niaga
- PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
- PT Indonesia Comnet Plus
- PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
- PT Petrokimia Gresik (Persero)
- PT PGAS Solution
- PT Pindad (Persero)
- PT PP (Persero) Tbk
- PT PP Presisi Tbk
- PT PP Urban
- PT Pos Indonesia
- Perum Perhutani Unit II Jatim
- PT Semen Kupang (Persero)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
 (lanjutan)**

**Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi
Sifat Hubungan/Relationship (lanjutan)**

- Entitas sepengendali (lanjutan):
 Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/
*Entities under common control (continued):
 State-owned Enterprise (SOE)*

- Entitas asosiasi/Associates

- Entitas ventura bersama/Joint venture

- Entitas dimana Perseroan memiliki pengaruh signifikan secara tidak langsung/
Entities which the Company has indirect significant influence

- Entitas dimana entitas anak memiliki pengaruh signifikan secara tidak langsung/
Entities which subsidiaries have indirect significant influence

- Entitas adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perseroan atau entitas anak/
Entities is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of the Company or subsidiaries

- Personil manajemen kunci/
Key management personnell

**32. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
 WITH RELATED PARTIES (continued)**

**Nature of Relationships with Related Parties
 Pihak berelasi/Related parties (continued)**

- PT Sucofindo (Persero)
- PT Surveyor Indonesia (Persero)
- PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk
- PT Telekomunikasi Seluler
- PT Sigma Cipta Caraka
- PT Telemedia Dinamika Sarana
- PT Varuna Tirta Prakasya (Persero)
- PT Waskita Beton Precast Tbk
- PT Waskita Karya (Persero) Tbk
- PT Wijaya Karya (Persero) Tbk
- PT Wijaya Karya Beton Tbk
- PT Wijaya Karya Realty Tbk
- PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk
- PT Wijaya Karya Industri dan Konstruksi

- PT Swadaya Graha
- PT Igaras
- PT Mitra Kiara Indonesia

- PT Krakatau Semen Indonesia

- Koperasi Warga Semen Gresik
- PT Konsulta Semen Gresik
- PT Swabina Gatra
- PT Cipta Nirmala
- PT Swabina Gatra Travel
- Semen Gresik Foundation
- Rumah Sakit Semen Padang

- Koperasi Karyawan Warga Varia Usaha Beton
- Koperasi Keluarga Besar Semen Padang
- Koperasi Karyawan Semen Tonasa
- Koperasi Karyawan Usaha Sejahtera Bersama
- Semen Indonesia Foundation
- PT EMKL Topabiring
- PT Kabau Sirah Semen Padang
- PT Pasoka Sumber Karya
- PT PBM Biringkasi Raya
- PT Pelayaran Tonasa Lines
- PT Prima Karya Manunggal
- PT Sumatera Utara Perkasa Semen
- PT Yasiga Sarana Utama
- Koperasi Warga UTSG
- Koperasi Karyawan Semen Baturaja

- Dana Pensiun Semen Gresik
- Dana Pensiun Semen Padang
- Dana Pensiun Semen Tonasa

- Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan entitas/
Board of Commissioner and Directors of the Company and subsidiaries

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

a. Transaksi-transaksi Pihak Berelasi

Rincian transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

**32. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

a. Transactions with Related Parties

The details of transactions with related parties are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>
Penjualan produk/Sales of goods		
Koperasi Warga Semen Gresik	1.426.056	1.401.467
PT Utama Karya (Persero)	155.485	95.710
PT PP (Persero) Tbk	128.883	152.061
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	77.895	87.276
Koperasi Keluarga Besar Semen Padang	65.206	76.687
PT Adhi Persada Beton	61.313	143.600
PT Prima Karya Manunggal	52.548	53.278
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	42.345	59.916
PT Wijaya Karya Beton Tbk	40.635	109.478
PT PP Presisi Tbk	35.658	111.870
PT Pupuk Indonesia (Persero) Tbk	32.065	4.532
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	20.113	8.655
PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk	18.315	4.526
PT Brantas Abipraya (Persero) Tbk	11.144	12.886
PT Mitra Kiara Indonesia	8.887	3.458
PT Krakatau Semen Indonesia	4.388	21.768
PT Nindya Karya (Persero)	4.336	10.427
PT PP Urban	1.721	5.173
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	724	19.448
High Speed Railway Contractor Consortium	-	13.640
PT Amarta Karya (Persero)	-	3.583
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	15.036	30.632
Jumlah/Total	<u>2.202.754</u>	<u>2.430.070</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah pendapatan/ <i>As a percentage of total revenues</i>	<u>6,06%</u>	<u>6,62%</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**32. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

**a. Transaksi-transaksi Pihak Berelasi
(lanjutan)**

a. Transactions with Related Parties (continued)

	2022	2021 *)
Pembelian produk dan jasa/Purchases of goods and services		
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	1.777.037	2.537.348
PT Pelayaran Tonasa Lines	355.662	252.874
PT Bukit Asam Tbk	303.050	-
PT Pertamina Patra Niaga	214.297	-
PT Swabina Gatra	213.772	200.174
Koperasi Warga Semen Gresik	155.309	82.096
PT Pasoka Sumber Karya	152.916	115.902
PT Petrokima Gresik (Persero)	146.512	104.265
PT PBM Biringkasi Raya	114.987	127.987
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	103.470	184.424
Koperasi Keluarga Besar Semen Padang	92.793	66.970
PT Pertamina (Persero)	79.244	562.356
PT EMKL Topabiring	74.757	77.274
PT Dahana (Persero)	69.653	114.378
Koperasi Karyawan Usaha Sejahtera Bersama	68.457	23.207
PT Prima Karya Manunggal	62.446	45.167
PT Yasiga Sarana Utama	55.990	54.349
PT Swadaya Graha	53.758	68.072
Koperasi Karyawan Warga Varia Usaha Beton	46.765	45.734
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	46.736	115.224
BPJS Ketenagakerjaan	46.220	49.220
Dana Pensiun Semen Padang	44.252	133.653
Koperasi Karyawan Semen Tonasa	39.112	40.743
Perum Perhutani Unit II Jatim	37.070	4
PT Igaras	34.146	28.624
PT Konsulta Semen Gresik	24.347	17.430
PT Sucofindo (Persero)	15.489	21.313
Dana Pensiun Semen Gresik	15.299	12.421
PT Krakatau Bandar Samudera	11.050	11.050
PT Kabau Sirah Semen Padang	9.000	9.000
PT Cipta Nirmala	8.693	14.923
BPJS Kesehatan	6.956	7.684
PT Krakatau Semen Indonesia	6.189	171
PT Krakatau Daya Listrik	6.143	8.001
PT Barata Indonesia (Persero)	6.123	-
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	5.207	11.063
PT PGAS Solution	5.016	5.642
PT Telekomunikasi Seluler	4.185	3.738
PT Telekomunikasi Indonesia	2.898	32.810
Dana Pensiun Semen Tonasa	1.684	3.077
PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	663	81.973
PT Mitra Kiara Indonesia	-	22.323
PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	-	15.325
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	7.775	13.124
Jumlah/Total	4.525.127	5.321.112
Sebagai persentase terhadap jumlah beban/ As a percentage of total cost	14,23%	16,91%

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

a. Transaksi-transaksi Pihak Berelasi (lanjutan)

**32. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

a. Transactions with Related Parties (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021 *)</u>
Penghasilan keuangan/Finance income		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	20.467	35.955
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	9.658	18.653
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	4.061	10.300
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	1.626	1.511
Jumlah/Total	<u>35.812</u>	<u>66.419</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah penghasilan keuangan/ As a percentage of total finance income	<u>36,33%</u>	<u>38,90%</u>
Beban keuangan/Finance costs		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	205.449	23.002
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	58.533	103.793
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	41.195	759.369
Jumlah/Total	<u>305.177</u>	<u>886.164</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah beban keuangan/ As a percentage of total finance costs	<u>21,38%</u>	<u>49,01%</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**32. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

b. Saldo dengan pihak berelasi

b. Balances with related parties

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)
Aset/Assets		
Kas dan setara kas/Cash and cash equivalents		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.598.504	1.228.876
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.058.605	716.056
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	634.156	295.968
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	10.023	6.616
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	242.932	114.475
Jumlah/Total	<u>3.544.220</u>	<u>2.361.991</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah aset/ As a percentage of total assets	<u>4,27%</u>	<u>2,89%</u>
Kas yang dibatasi penggunaannya/ Restricted cash		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	62.797	52.531
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.155	4.652
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	100	100
Jumlah/Total	<u>68.052</u>	<u>57.283</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah aset/ As a percentage of total assets	<u>0,08%</u>	<u>0,07%</u>
Investasi jangka pendek/Short-term investments		
PT Mitra Kiara Indonesia	45.001	45.001
PT Waskita Beton Precast	6.418	-
PT Swabina Gatra	6.299	6.190
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	464.000
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	200.000
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	402	402
Jumlah/Total	<u>58.120</u>	<u>715.593</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah aset/ As a percentage of total assets	<u>0,07%</u>	<u>0,88%</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

b. Saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

**32. NATURE OF RELATIONSHIP AND
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

b. Balances with related parties (continued)

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2021 *)</u>
Aset (lanjutan)/Assets (continued)		
Piutang usaha /Trade receivables		
Entitas sepengendali - BUMN/Under common control - SOE:		
Koperasi Warga Semen Gresik	186.578	165.377
PT Utama Karya (Persero)	163.678	109.007
PT PP (Persero) Tbk	119.494	138.933
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	87.242	92.787
PT PP Presisi Tbk	72.170	103.645
PT Adhi Persada Beton	70.293	134.742
PT Prima Karya Manunggal	54.196	63.248
PT Igaras	47.098	47.138
PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk	33.430	24.119
PT Wijaya Karya Beton Tbk	22.661	48.390
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	22.416	52.885
PT Semen Kupang (Persero)	19.203	19.203
PT Swadaya Graha	13.091	14.315
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	12.342	32.268
PT Mitra Kiara Indonesia	9.851	-
PT Hakaaston	9.785	13.901
PT PP Urban	9.466	26.024
PT Adhi Persada Gedung	6.277	10.101
PT Brantas Abipraya (Persero) Tbk	5.662	7.324
PT Nindya Karya (Persero)	4.795	9.920
Koperasi Keluarga Besar Semen Padang	4.489	11.312
Koperasi Karyawan Warga Varia Usaha Beton	4.256	-
PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk	3.834	-
PT Waskita Beton Precast Tbk	2.851	54.592
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	34.229	60.789
Jumlah/Total	<u>1.019.386</u>	<u>1.240.022</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah aset/ As a percentage of total assets	<u>1,23%</u>	<u>1,52%</u>
Piutang lain-lain/Other receivables		
Entitas sepengendali - BUMN/Under common control - SOE:		
PT Pertamina Hulu Mahakam	63.641	48.230
PT Pertamina EP	18.971	-
PT Swadaya Graha	17.278	16.976
PT Mitra Kiara Indonesia	17.146	8.542
Rumah Sakit Semen Padang	12.916	14.293
Semen Gresik Foundation	4.339	4.476
PT Pertamina (Persero)	3.150	1.361
PT Krakatau Semen Indonesia	3.319	3.438
Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	15.907	25.566
Jumlah/Total	<u>156.667</u>	<u>122.882</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah aset/ As a percentage of total assets	<u>0,19%</u>	<u>0,15%</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**32. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

b. Saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

b. Balances with related parties (continued)

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2021 *)</u>
Liabilitas/Liabilities		
Utang usaha/Trade payables		
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	255.211	247.623
PT Bukit Asam Tbk	144.867	-
PT Utama Karya (Persero)	112.406	-
PT Pasoka Sumber Karya	70.304	65.442
PT Dahana (Persero)	62.422	47.731
PT Swabina Gatra	58.605	55.888
PT Pelayaran Tonasa Lines	54.863	25.158
Koperasi Karyawan Warga Varia Usaha Beton	40.350	42.366
PT Pertamina Patraniaga	38.212	33.311
PT Petrokimia Gresik (Persero)	35.756	27.237
PT Swadaya Graha	27.274	6.438
PT PBM Biringkassi Raya	27.190	20.902
Koperasi Warga Semen Gresik	22.580	30.100
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	22.278	24.001
PT Yasiga Sarana Utama	20.368	19.734
PT Pertamina (Persero)	19.382	20.705
PT Pos Indonesia	17.442	27.959
Koperasi Karyawan Semen Padang	16.526	26.893
PT Prima Karya Manunggal	13.363	3.384
Koperasi Karyawan Semen Tonasa	12.845	11.701
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	11.773	929
Koperasi Karyawan Usaha Sejahtera Bersama	11.113	4.340
PT Sucofindo (Persero)	9.400	11.740
PT Konsulta Semen Gresik	7.457	5.343
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	6.671	23.352
PT EMKL Topabiring	5.836	7.633
PT Igarar	5.069	13.585
PT Cipta Nirmala	5.460	2.147
PT Mitra Kiara Indonesia	3.797	-
PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	2.354	1.922
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	1.358	3.560
PT PP (Persero) Tbk	-	6.793
Lain-lain/ <i>Others</i> (masing-masing di bawah/ <i>each below</i> Rp3.000)	42.917	111.392
Jumlah/ Total	<u>1.185.449</u>	<u>929.310</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah liabilitas/ <i>As a percentage of total liabilities</i>	<u>3,56%</u>	<u>2,50%</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**32. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

b. Saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

b. Balances with related parties (continued)

	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021 *)
Liabilitas (lanjutan)/Liabilities (continued)		
Utang lain-lain/Other payables		
Entitas sepengendali - BUMN/Under common control - SOE:		
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	258	258
PT Swabina Gatra	271	4.476
Koperasi Karyawan Usaha Sejahtera Bersama Lain-lain/Others (masing-masing di bawah/ each below Rp3.000)	61	6.032
	<u>29.097</u>	<u>12.384</u>
Jumlah/ Total	<u>29.687</u>	<u>23.150</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah liabilitas/ As a percentage of total liabilities	<u>0,09%</u>	<u>0,06%</u>
Liabilitas jangka pendek/Current liabilities		
Pinjaman jangka pendek/Short-term borrowings		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	434.751	391.873
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	50.369
Jumlah/ Total	<u>434.751</u>	<u>442.242</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah liabilitas/ As a percentage of total liabilities	<u>1,31%</u>	<u>1,19%</u>
Liabilitas jangka panjang/Non-current liabilities		
Pinjaman bank/Bank loans		
Sindikasi/Syndicated - PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.089.390	4.895.890
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	900.000	887.719
Jumlah/ Total	<u>4.989.390</u>	<u>5.783.609</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah liabilitas/ As a percentage of total liabilities	<u>15,00%</u>	<u>15,59%</u>
Dana syirkah temporer/Temporary syirkah funds		
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	<u>975.000</u>	<u>1.061.161</u>
Sebagai persentase terhadap jumlah dana syirkah temporer/ As a percentage of total temporary syirkah funds	<u>39,80%</u>	<u>59,57%</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

33. INFORMASI SEGMENT

Grup melaporkan segmen-segmen berdasarkan PSAK 5 (revisi 2015) berdasarkan segmen usaha sebagai berikut:

1. Manufaktur semen dan pendukungnya (Produksi semen);
2. Produksi non-semen yang terdiri dari penambangan batu kapur dan tanah liat, pembuatan kantong kemasan, pengembangan kawasan industri, beton jadi dan siap pakai, jasa sistem informasi, logistik, dan perdagangan.

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan segmen usaha:

33. SEGMENT INFORMATION

The Group's reportable segments under SFAS 5 (revised 2015) are based on the following business segments:

1. Cement manufacturing and support (Cement production);
2. Non-cement productions consist of limestone and clay mining, cement bag manufacturing, industrial real estate, precast and readymix concrete, IT services, logistics, and trading.

Segment information based on business segments is presented below:

	31 Desember/ December 31, 2022					
	Produksi semen/ Cement production	Produksi non semen/ Non-Cement production	Jumlah sebelum eliminasi/ Total before eliminations	Eliminasi/ Eliminations	Konsolidasian/ Consolidated	
PENDAPATAN						REVENUE
Perjualan pada pihak ketiga dan pihak-pihak berelasi	27.946.303	8.432.294	36.378.597	-	36.378.597	Sales to third parties and related parties
Perjualan antar segmen	4.464.005	1.761.836	6.225.841	(6.225.841)	-	Inter-segment sales
Jumlah pendapatan	32.410.308	10.194.130	42.604.438	(6.225.841)	36.378.597	Total revenue
LABA USAHA						OPERATING INCOME
Hasil segmen	4.747.393	(100.857)	4.646.536	(21.062)	4.625.474	Segment result
Penghasilan keuangan	128.492	12.910	141.402	(42.819)	98.583	Finance income
Beban keuangan	(1.394.540)	(91.711)	(1.486.251)	58.633	(1.427.618)	Finance cost
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	2.396	-	2.396	-	2.396	Share of result of associates and joint venture
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	3.483.741	(179.658)	3.304.083	(5.248)	3.298.835	Profit (loss) before income tax
Beban pajak penghasilan	(757.388)	(42.364)	(799.752)	-	(799.752)	Income tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	2.726.353	(222.022)	2.504.331	(5.248)	2.499.083	Profit (loss) for the year
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada :						Profit (loss) attributable to :
Pemilik entitas induk	2.582.183	(212.101)	2.370.082	(5.246)	2.364.836	Owners of parent entity
Kepentingan non-pengendali	144.168	(9.921)	134.247	-	134.247	Non-controlling interest
Laba (rugi) tahun berjalan	2.726.351	(222.022)	2.504.329	(5.246)	2.499.083	Profit (loss) for the year
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN						CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
Aset segmen	86.080.187	4.865.964	90.946.151	(8.043.808)	82.902.343	Segment assets
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	57.545	124	57.669	-	57.669	Investments in associates and joint venture
Jumlah aset	86.137.732	4.866.088	91.003.820	(8.043.808)	82.960.012	Total assets
Liabilitas segmen	24.142.165	3.112.088	27.254.253	6.016.399	33.270.652	Segment liabilities
Dana syirkah temporer	2.450.000	-	2.450.000	-	2.450.000	Temporary syirkah funds
INFORMASI LAINNYA						OTHER INFORMATION
Pengeluaran modal	876.447	146.935	1.023.382	1.110.402	2.133.784	Capital expenditures
Beban penyusutan, deplesi amortisasi, dan penurunan nilai	3.040.904	253.032	3.293.936	39.348	3.333.284	Depreciation, depletion amortisation expense, and impairment

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

33. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

33. SEGMENT INFORMATION (continued)

	31 Desember/ December 31, 2021 *)					
	Produksi semen/ Cement production	Produksi non semen/ Non-Cement production	Jumlah sebelum eliminasi/ Total before eliminations	Eliminasi/ Eliminations	Konsolidasian/ Consolidated	
PENDAPATAN					REVENUE	
Penjualan pada pihak ketiga dan pihak-pihak berelasi	27.298.067	9.411.435	36.709.502	(7.201)	36.702.301	Sales to third parties and related parties
Penjualan antar segmen	6.022.777	1.487.860	7.510.637	(7.510.637)	-	Inter-segment sales
Jumlah pendapatan	33.320.844	10.899.295	44.220.139	(7.517.838)	36.702.301	Total revenue
LABA USAHA					OPERATING INCOME	
Hasil segmen	5.333.939	(99.820)	5.234.119	(26.311)	5.207.808	Segment result
Penghasilan keuangan	199.561	10.725	210.286	(39.558)	170.728	Finance income
Beban keuangan	(1.763.623)	(112.722)	(1.876.345)	68.259	(1.808.086)	Finance cost
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	(32.746)	-	(32.746)	-	(32.746)	Share of result of associates and joint venture
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	3.737.131	(201.817)	3.535.314	2.390	3.537.704	Profit (loss) before income tax
Beban pajak penghasilan	(1.354.070)	(66.398)	(1.420.468)	-	(1.420.468)	Income tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	2.383.061	(268.215)	2.114.846	2.390	2.117.236	Profit (loss) for the year
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada :						Profit (loss) attributable to :
Pemilik entitas induk	2.311.922	(267.620)	2.044.302	2.390	2.046.692	Owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	71.139	(595)	70.544	-	70.544	Non-controlling interest
Laba (rugi) tahun berjalan	2.383.061	(268.215)	2.114.846	2.390	2.117.236	Profit (loss) for the year
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN					CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	
Aset segmen	82.618.152	5.084.893	87.703.045	(5.991.990)	81.711.055	Segment assets
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	55.257	15	55.272	-	55.272	Investments in associates and joint venture
Jumlah aset	82.673.409	5.084.908	87.758.317	(5.991.990)	81.766.327	Total assets
Liabilitas segmen	41.512.189	3.081.631	44.593.820	(7.483.740)	37.110.080	Segment liabilities
Dana syirkah temporer	1.781.235	-	1.781.235	-	1.781.235	Temporary syirkah funds
INFORMASI LAINNYA					OTHER INFORMATION	
Pengeluaran modal	1.771.015	153.878	1.924.893	38.605	1.963.498	Capital expenditures
Penyusutan, depleksi amortisasi, dan penurunan nilai	3.109.409	289.821	3.399.230	35.682	3.434.912	Depreciation, depletion amortisation expense, and impairment

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

33. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Segmen Geografis

Tabel berikut menunjukkan distribusi dari aset konsolidasian, pengeluaran modal dan pendapatan Grup berdasarkan segmen geografis:

	2022	2021 *)	
Aset			Assets
Indonesia	81.009.771	79.404.666	Indonesia
Luar Negeri	1.950.241	2.361.661	Overseas
Jumlah	<u>82.960.012</u>	<u>81.766.327</u>	Total

	2022	2021 *)	
Pengeluaran modal			Capital expenditures
Indonesia	2.132.967	1.901.664	Indonesia
Luar Negeri	817	61.834	Overseas
Jumlah	<u>2.133.784</u>	<u>1.963.498</u>	Total
Pendapatan			Revenue
Indonesia	33.195.738	32.656.629	Indonesia
Luar Negeri	3.182.859	4.045.672	Overseas
Jumlah	<u>36.378.597</u>	<u>36.702.301</u>	Total

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Grup berdomisili di Indonesia, Singapura dan Vietnam.

The Group is domiciled in Indonesia, Singapore and Vietnam.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

34. IKATAN DAN PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Ijin usaha pertambangan

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki ijin usaha pertambangan dan membayarkan pajak retribusi atas tanah pertambangan untuk lahan sebagai berikut:

34. COMMITMENTS AND SIGNIFICANT AGREEMENT

a. Mining license

As at December 31, 2022 the Group has a mining business license and paid for tax levy for the following areas:

No.	Surat keputusan/ Decree			Izin/ Permit		Lokasi/ Location
	Nomor/ Number	Tanggal/ Date	Oleh/ By	Pemegang/ Holder	Period akhir/ End period	
1	IUP OP P2T/1/15.02/02/2019	14 Mei/ May 2019	Gubernur Jawa Timur/ Governor of East Java	Perseroan	14 Mei/ May 2029	Desa Temandang, pongponan, sumberarum dan senori, kecamatan merakurak dan kerek, kabupaten tuban, provinsi jawa timur/ Temandang, Pongponan, Sumberarum and Senori Village, Meakurak and Kerek Sub-District, Tuban District, East Java.
2	IUP OP: P2T/80/15.02/VIII/2019	6 Agustus/ August 2018	Gubernur Jawa Timur/ Governor of East Java	Perseroan	6 Agustus/ August 2023	Desa Temandang, Sugihan dan Tobo, Kecamatan Merakurak, kabupaten Tuban, Provinsi Jawa Timur/ Temandang, Sugihan and Tobo Village, Meakurak Sub-District, Tuban District, East Java.
3	IUP OP No P2T/8/15.02/02/XI/2017	23 November/ November 2017	Gubernur Jawa Timur/ Governor of East Java	Perseroan	23 November/ November 2023	Desa Miiwang, Tobo dan Karangasem, Kabupaten Tuban, Provinsi Jawa Timur/ Miiwang, Tobo and Karangasem Village, Tuban District, East Java.
4	IUP OP No 543.32/17.12 Tahun 2017	8 Maret/ March 2017	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/ Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services	Perseroan	8 Maret/ March 2027	Desa Kajar, Desa Pasucen, Desa Tegaldowo, Desa Timbrangan, Kecamatan Gunem, Kabupaten Rembang, Provinsi Jawa Tengah/ Tegaldowo, Pasucen, Timbrangan and Kajar Village, Gunem Sub-District, Rembang District, Central Java.
5	IUP OP No 543.32/1529 Tahun 2017	2 Maret/ March 2017	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/ Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services	Perseroan	2 Maret/ March 2037	Desa Tegaldowo dan Desa Kajar, Kecamatan Gunem, Kabupaten Rembang, Provinsi Jawa Tengah/ Tegaldowo and Kajar Village, Gunem Sub-District, Rembang District, Central Java.
6	No. 503/IUP- OP/33014.40.16 Tahun 2015	22 Mei/ May 2015	Gubernur Jawa Tengah/ Governor of Central Java	SBI	22 Mei/ May 2023	Kecamatan Cilacap Selatan, Kabupaten Cilacap / South Cilacap Sub-District, Cilacap District
7	No. 503/IUP- OP/33014.39.15 Tahun 2015	22 Mei/ May 2015	Gubernur Jawa Tengah/ Governor of Central Java	SBI	22 Mei/ May 2023	Desa Tritih Lor, Kecamatan Jeruklegi dan Desa Jangrana, Kecamatan Kesugihan, Kabupaten Cilacap / Tritih Lor Village, Jeruklegi Sub-District and Jangrana Village, Kesugihan Sub-District, Cilacap District
8	No. 541.3/018/Kpts/ESDM/2012	26 Desember/ December 2012	Bupati Bogor/ Regent of Bogor	SBI	26 Desember/ December 2032	Desa Nambo dan Desa Klapanunggal, Kecamatan Klapanunggal, Kabupaten Bogor / Nambo Village and Klapanunggal Village, Bogor District
9	No.540/Kep.32/10.1.02.2/BPMP/2016.39/Kep./10.1.03.0/BPMP/2016	27 Juli/ July 2016	Kepala Badan Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Provinsi Jawa Barat/ Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services of West Java Province	SBI	28 Juli/ July 2026	Desa Nambo dan Desa Lulut, Kecamatan Klapanunggal, Kabupaten Bogor / Nambo Village and Lulut Village, Klapanunggal Sub-District, Bogor District
10	No. P2T/97/15.02/IX/2018	13 September/ September 2018	Gubernur Jawa Timur/ Governor of East Java	SBI	13 September/ September 2034	Desa Sawir dan Desa Kedungrejo, Kecamatan Tambakboy dan Kecamatan Kerek, Kabupaten Tuban / Sawir Village and Kedungrejo Village, Tambakboy Sub-District and Kerek Sub-District, Tuban District
11	No. P2T/96/15.02/IX/2018	13 September/ September 2018	Gubernur Jawa Timur/ Governor of East Java	SBI	13 September/ September 2024	Desa Miiwang, Kecamatan Kerek, Kabupaten Tuban / Miiwang Village, Kerek Sub-District, Tuban District
12	IUP No. 544-81-2018	06 April/ April 2018	Gubernur Sumatera Barat/ Governor of West Sumatera	SP	6 April/ April 2028	Kelurahan Batu Gadang, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/ Batu Gadang Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
13	IUP No. 544-82-2018	06 April/ April 2018	Gubernur Sumatera Barat/ Governor of West Sumatera	SP	21 April/ April 2023	Kelurahan Indarung, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/ Indarung Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
14	IUP No. 544-83-2018	06 April/ April 2018	Gubernur Sumatera Barat/ Governor of West Sumatera	SP	21 April/ April 2023	Kelurahan Batu Gadang, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/ Batu Gadang Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
15	IUP No. 544-84-2018	06 April/ April 2018	Gubernur Sumatera Barat/ Governor of West Sumatera	SP	21 April/ April 2023	Kelurahan Batu Gadang, Kecamatan Lubuk Kilangan, Padang, Sumatera Barat/ Batu Gadang Regency, Lubuk Kilangan Sub-district, Padang, West Sumatera
16	IUP OP No 1/L0.3.p/P2T/01/2016	20 Januari/ January 2016	Gubernur Sulawesi Selatan/ Governor of South Sulawesi	ST	20 Januari/ January 2026	Kabupaten Pangkep, Provinsi Sulawesi Selatan / Pangkep District, South Sulawesi
17	IUP OP No 39/L03a.P/P2T/10/2017	18 Oktober/ October 2016	Gubernur Sulawesi Selatan/ Governor of South Sulawesi	ST	9 Juli/ July 2026	Kabupaten Pangkep, Provinsi Sulawesi Selatan / Pangkep District, South Sulawesi
18	IUP OP No 95/L03/PTSP/2018	5 Juni/ June 2018	Gubernur Sulawesi Selatan/ Governor of South Sulawesi	ST	5 Juni/ June 2028	Kabupaten Pangkep, Provinsi Sulawesi Selatan / Pangkep District, South Sulawesi
19	IUP OP No 28/L03a/PTSP/2018	5 Juni/ June 2018	Gubernur Sulawesi Selatan/ Governor of South Sulawesi	ST	19 Agustus/ August 2023	Kabupaten Pangkep, Provinsi Sulawesi Selatan / Pangkep District, South Sulawesi
20	IUP OP No 23/L03a/PTSP/2019	23 Desember/ December 2019	Gubernur Sulawesi Selatan/ Governor of South Sulawesi	ST	28 Desember/ December 2024	Kabupaten Pangkep, Provinsi Sulawesi Selatan / Pangkep District, South Sulawesi
21	No. 540/53/10.1.06.2/DPMP/TSp/2017	9 November/ November 2017	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/ Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services	SBB	9 November/ November 2027	Kampung Maloko, Desa Sukasari dan Desa Cipinang, Kecamatan Rumpin, Kabupaten Bogor / Maloko Village, Village Sukasari and Village Cipinang, Rumpin Sub-District, Bogor District
22	2430/GP-BTNMT	18 Desember/ December 2019	Ministry of Natural Resources and Environment of Vietnam	TLCC	18 Desember/ December 2039	Limestone quarry at Block 4, White stone area, Son Duong commune and Thong Nhat commune, Hoanh Bo district (currently Ha Long city), Quang Ninh province, Vietnam

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**34. IKATAN DAN PERJANJIAN SIGNIFIKAN
 (lanjutan)**

**34. COMMITMENTS AND SIGNIFICANT AGREEMENT
 (continued)**

a. Ijin usaha penambangan (lanjutan)

a. Mining license (continued)

No.	Surat keputusan/ Decree			Izin/ Permit		Lokasi/ Location
	Nomor/ Number	Tanggal/ date	Oleh/ by	Pemegang/ Holder	Period akhir/ End period	
23	1687/GP- BTNMT	28 Agustus/August 2009	Ministry of Natural Resources and Environment of Vietnam	TLCC	28 Agustus/August 2039	Yen My clay quarry, Le Loi commune, Hoanh Bo district (currently Ha Long city), Quang Ninh province, Vietnam
24	No. 543.32/1788 Tahun 2020	17 Februari/February 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah	SBI	19 September/September 2023	Desa Trith Lor, Kecamatan Jeruklegi dan Desa Jangrana, Kecamatan Kesugihan, Kabupaten Cilacap
25	No. 543.32/1787 Tahun 2020	17 Februari/February 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah	SBI	19 September/September 2023	Kecamatan Jeruklegi, Kabupaten Cilacap
26	No. 405/1/IUP/PMDN/2020	24 Februari/February 2020	Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal	SBI	19 September/September 2023	Desa Nambo dan Desa Klapanunggal, Kecamatan Klapanunggal, Kabupaten Bogor
27	No. 540/37/29.1.07.2/DPMP TSP/2020	07 Desember/December 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat	SBI	21 September/September 2032	Desa Nambo dan Desa Lulut , Kecamatan Klapanunggal, Kabupaten Bogor
28	No. 540/23/29.1.07.2/DPMP PTSP/2020	02 Oktober/October 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat	SBI	28 Juli/July 2026	Desa Nambo dan Desa Lulut , Kecamatan Klapanunggal, Kabupaten Bogor
29	No. 15.02/26/VI/2020	10 Juli/July 2022	Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal	SBI	12 Desember/December 2034	Desa Kedungrejo dan Desa Sawir, Kecamatan Kerek dan Kecamatan Tuban, Kecamatan Tuban
30	No. 15.02/29/VI/2020	16 Juli/July 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Timur	SBI	12 Desember/December 2024	Desa Mliwang, Kecamatan Kerek, Kabupaten Tuban
31	No. 2128/1/IUP/PMDN/2021	31 Desember/December 2021	Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal	SBI	31 Desember/December 2031	Desa Mliwang, Kecamatan Kerek, Kabupaten Tuban
32	No. 588/1/IUP/PMDN/2022	29 Maret/March 2022	Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal	SBI	20 Maret/March 2042	Kecamatan Keren dan Tambakboyo, Kabupaten Tuban, Jawa Timur
33	No. 540/1/29.1.07.1b/DPMP TSP/2020	18 Februari/February 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Barat	SBB	9 November/November 2027	Blok Maloko, Desa Sukasari dan Desa Cipinang, Kecamatan Rumpin, Kabupaten Bogor
34	No. 540/DPMP TSP/16/19/IUP-OP/2022	20 Juli/July 2022	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Aceh	SBA	02 September/September 2032	Gampong Mon keun, Kecamatan Lhoknga, Kabupaten Aceh Besar, Provinsi Aceh
35	No. 540/DPMP TSP/16/19/IUP-OP/2022	20 Juli/July 2022	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Aceh	SBA	02 September/September 2032	Gampong Mon keun, Kecamatan Lhoknga, Kabupaten Aceh Besar, Provinsi Aceh
36	No. 540/DPMP TSP/2266/IUP-OP/1/2021	01 November/November 2021	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Aceh	SIA	15 Agustus/August 2031	Kecamatan Muara Tiga, Kabupaten Pidie, Provinsi Aceh
37	IUP OP No 0346/DPMP TSP.V/VI/2019	23 Maret/March 2010	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/Head of Investment Office and One- Stop Integrated Services	SB	22 Maret/March 2030	Kabupaten Ogan Komering Ulu, Provinsi Sumatera Selatan / Ogan Komering Ulu District, South Sumatera
38	IUP OP No 269/DPMP TSP.V/VI/2017	28 Juli/July 2017	Gubernur Sumatera Selatan/Governor of South Sumatera	SB	27 Juli/July 2037	Kabupaten Ogan Komering Ulu, Provinsi Sumatera Selatan / Ogan Komering Ulu District, South Sumatera
39	IUP OP No 236/KEP.KA.DPM-PTSP-6/IUP.OP/XI/2019	20 November/November 2019	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/Head of Investment Office and One- Stop Integrated Services	SB	18 November/November 2039	Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi/ Sarolangun District, Jambi
40	IUP OP No 302/KPTS/TAMBEN/2013	29 Juli/July 2013	Bupati Ogan Komering Ulu Selatan/Regent of Ogan Komering Ulu Selatan	SB	28 Juli/July 2028	Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Provinsi Sumatera Selatan/ Ogan Komering Ulu Selatan District, South Sumatera
41	IUP OP No 0034/DPMP TSP.V/VI/2020	23 Maret/March 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/Head of Investment Office and One- Stop Integrated Services	SB	23 Maret/March 2025	Kabupaten Ogan Komering Ulu, Provinsi Sumatera Selatan / Ogan Komering Ulu District, South Sumatera
42	IUP OP No 303/KPTS/TAMBEN/2013	29 Juli/July 2013	Bupati Ogan Komering Ulu Selatan/Regent of Ogan Komering Ulu Selatan	SB	28 Juli/July 2028	Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Provinsi Sumatera Selatan/ Ogan Komering Ulu Selatan District, South Sumatera
43	IUP Eksplorasi No 0248/DPMP TSP.V/VI/2019	23 April/April 2019	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/Head of Investment Office and One- Stop Integrated Services	SB	22 April/April 2024	Kabupaten Ogan Komering Ulu, Provinsi Sumatera Selatan / Ogan Komering Ulu District, South Sumatera
44	IUP Eksplorasi No 0707211/198/KEP.KA.D PM-PTSP-6/IUP/XI/2020	22 Juni/June 2017	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/Head of Investment Office and One- Stop Integrated Services	SB	21 Juni/June 2024	Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi/ Sarolangun District, Jambi

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**34. IKATAN DAN PERJANJIAN SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Fasilitas kredit

Perseroan dan beberapa entitas anak tertentu memiliki fasilitas kredit untuk modal kerja, pembiayaan, jaminan bank, *letters of credit* dan kontrak valuta asing. Fasilitas kredit yang belum digunakan oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2022 sejumlah Rp16.624.307 (31 Desember 2021: Rp14.423.486).

c. Komitmen pembelian barang modal

Kontrak pembelian barang modal pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sejumlah Rp1.084.222 (31 Desember 2021: Rp774.633).

**34. COMMITMENTS AND SIGNIFICANT AGREEMENT
(continued)**

b. Credit facilities

The Company and certain subsidiaries have credit facilities for working capital, financing, bank guarantees, letters of credit and foreign exchange contracts. The total available credit facilities of the Group as at December 31, 2022 amounted to Rp16,624,307 (December 31, 2021: Rp14,423,486).

c. Capital commitments

Capital expenditure contracted as at December 31, 2022 amounted to Rp1,084,222 (December 31, 2021: Rp774,633)

**35. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA
UANG ASING**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

**35. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

As at December 31, 2022 and 2021, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

31 Desember/ December 31, 2022						
	USD (dalam ribuan/ in thousand)	EUR (dalam ribuan/ in thousand)	VND (dalam ribuan/ in thousand)	Mata uang asing lainnya/ Others foreign currencies	Jumlah setara Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Aset:						Assets:
Kas dan setara kas	15.274	1.399	36.113.448	-	287.523	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	8.184	-	55.431.200	-	165.599	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	69.954	-	-	-	363.328	Other receivables - third parties
Jumlah aset	93.412	1.399	91.544.648	-	816.450	Total assets
Liabilitas:						Liabilities:
Pinjaman jangka pendek	-	-	96.540.827	-	64.200	Short-term borrowings
Utang usaha	11.309	13.400	330.415.466	16.116	1.037.519	Trade payables
Utang lain-lain	57.263	-	-	-	354.182	Other payables
Jumlah liabilitas	68.572	13.400	426.956.293	16.116	1.455.901	Total liabilities
Aset/(liabilitas) bersih	24.840	(12.001)	(335.411.645)	(16.116)	(639.451)	Net assets/(liabilities)
31 Desember/December 31, 2021 *)						
	USD (dalam ribuan/ in thousand)	EUR (dalam ribuan/ in thousand)	VND (dalam ribuan/ in thousand)	Mata uang asing lainnya/ Others foreign currencies	Jumlah setara Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Aset:						Assets:
Kas dan setara kas	23.554	2.000	12.750.224	-	376.319	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	9.776	-	49.463.747	-	170.413	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	115	-	-	-	1.646	Other receivables - third parties
Jumlah aset	33.445	2.000	62.213.971	-	548.378	Total assets
Liabilitas:						Liabilities:
Pinjaman jangka pendek	-	-	103.143.701	-	64.464	Short-term borrowings
Utang usaha	7.199	10.389	389.669.942	243	517.244	Trade payables
Utang lain-lain	41.551	26	-	-	593.322	Other payables
Jumlah liabilitas	48.750	10.415	492.813.643	243	1.175.030	Total liabilities
Aset/(liabilitas) bersih	(15.305)	(8.415)	(430.599.672)	(243)	(626.652)	Net assets/(liabilities)

*) Disajikan kembali (Note 39)

*)As restated (Note 39)

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**36. INSTRUMEN KEUANGAN, TUJUAN DAN
KEBIJAKAN MANAJEMEN MODAL DAN RISIKO
KEUANGAN**

Grup terpengaruh terhadap risiko pasar, risiko kredit, dan risiko likuiditas. Manajemen menerapkan manajemen risiko atas risiko-risiko tersebut dengan melakukan evaluasi atas risiko keuangan dan kerangka pengelolaan risiko keuangan yang tepat untuk Grup. Pengelolaan risiko tersebut memberikan keyakinan kepada manajemen bahwa aktivitas keuangan dikelola secara berhati-hati sesuai kebijakan dan prosedur yang tepat dan risiko keuangan diidentifikasi, diukur dan dikelola sesuai dengan kebijakan dan *risk appetite*.

Instrumen keuangan

**36. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES**

The Group is exposed to market risk, credit risk and liquidity risk. Management applies risk management for such risks by evaluating the financial risks and the appropriate financial risk governance framework for the Group. Such risk management provides assurance to management that prudent financial activities are managed according to appropriate policies and procedures and financial risks are identified, measured and managed in accordance with policies and risk appetite.

Financial instrument

Aset keuangan yang diukur
pada biaya perolehan
diamortisasi/*Financial assets
held at amortised cost*

31 Desember 2022

ASET

ASET LANCAR

Kas dan setara kas	5.997.929
Investasi jangka pendek	59.981
Piutang usaha:	
Pihak berelasi	881.936
Pihak ketiga	4.639.402
Piutang lain-lain:	
Pihak berelasi	153.449
Pihak ketiga	209.879

ASET TIDAK LANCAR

Kas yang dibatasi penggunaannya	173.211
---------------------------------	---------

JUMLAH ASET KEUANGAN

12.115.787

31 Desember 2021

ASET

ASET LANCAR

Kas dan setara kas	2.943.421
Investasi jangka pendek	1.357.454
Piutang usaha:	
Pihak berelasi	1.102.146
Pihak ketiga	4.588.733
Piutang lain-lain:	
Pihak berelasi	121.075
Pihak ketiga	237.551

ASET TIDAK LANCAR

Kas yang dibatasi penggunaannya	156.634
---------------------------------	---------

JUMLAH ASET KEUANGAN

10.507.014

December 31, 2022

ASSETS

CURRENT ASSETS

Cash and cash equivalents
Short-term investments
Trade receivables:
Related parties
Third parties
Other receivables:
Related parties
Third parties

NON-CURRENT ASSETS

Restricted cash

TOTAL FINANCIAL ASSETS

December 31, 2021

ASSETS

CURRENT ASSETS

Cash and cash equivalents
Short-term investments
Trade receivables:
Related parties
Third parties
Other receivables:
Related parties
Third parties

NON-CURRENT ASSETS

Restricted cash

TOTAL FINANCIAL ASSETS

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**36. INSTRUMEN KEUANGAN, TUJUAN DAN
KEBIJAKAN MANAJEMEN MODAL DAN RISIKO
KEUANGAN**

**36. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES**

Liabilitas keuangan yang diukur
pada biaya perolehan
diamortisasi/*Financial liabilities
held at amortised cost*

31 Desember 2022

LIABILITAS

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Pinjaman jangka pendek	498.951
Utang usaha:	
Pihak berelasi	1.185.449
Pihak ketiga	6.910.475
Utang lain-lain:	
Pihak berelasi	29.687
Pihak ketiga	324.495
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:	
Pinjaman bank	499.666

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:	
Pinjaman bank	7.728.223
Utang obligasi	4.940.411

JUMLAH LIABILITAS KEUANGAN

22.117.357

31 Desember 2021

LIABILITAS

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Pinjaman jangka pendek	506.706
Utang usaha:	
Pihak berelasi	929.310
Pihak ketiga	6.925.978
Utang lain-lain:	
Pihak berelasi	23.150
Pihak ketiga	283.420
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:	
Pinjaman bank	58.855
Utang obligasi	2.999.175

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:	
Pinjaman bank	10.097.225
Utang obligasi	4.074.297

JUMLAH LIABILITAS KEUANGAN

25.898.116

December 31, 2022

LIABILITIES

CURRENT LIABILITIES

Short-term borrowings	
Trade payables:	
Related parties	
Third parties	
Other payables:	
Related parties	
Third parties	
Current maturities of long-term borrowings:	
Bank loans	

NON-CURRENT LIABILITIES

Long-term borrowings, net of current maturities:	
Bank loans	
Bonds payable	

TOTAL FINANCIAL LIABILITIES

December 31, 2021

LIABILITIES

CURRENT LIABILITIES

Short-term borrowings	
Trade payables:	
Related parties	
Third parties	
Other payables:	
Related parties	
Third parties	
Current maturities of long-term borrowings:	
Bank loans	
Bonds payable	

NON-CURRENT LIABILITIES

Long-term borrowings, net of current maturities:	
Bank loans	
Bonds payable	

TOTAL FINANCIAL LIABILITIES

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**36. INSTRUMEN KEUANGAN, TUJUAN DAN
 KEBIJAKAN MANAJEMEN MODAL DAN RISIKO
 KEUANGAN**

Faktor risiko keuangan

Manajemen menerapkan kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum di bawah ini:

a. Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko nilai wajar arus kas masa depan suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Harga pasar mengandung tiga tipe risiko: risiko nilai tukar mata uang asing, risiko harga, dan risiko tingkat suku bunga. Instrumen keuangan yang terpengaruh oleh risiko pasar termasuk kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, kas yang dibatasi penggunaannya, utang usaha, utang lain-lain, akrual, dan pinjaman jangka panjang.

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup rentan terhadap risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam USD.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Untuk mengelola risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari transaksi komersial masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui, entitas menggunakan kontrak berjangka, yang ditransaksikan dengan bank-bank yang telah ditunjuk dan memiliki *swap* mata uang asing.

Pada tanggal 31 Desember 2022 jika Grup dalam posisi aset moneter bersih dan Rupiah melemah/menguat sebesar 5%, terhadap USD dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk periode berjalan akan lebih tinggi/rendah sebesar Rp15.825 terutama diakibatkan keuntungan/kerugian dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

Pada tanggal 31 Desember 2021 jika Grup dalam posisi kewajiban moneter bersih dan Rupiah menguat/melemah sebesar 5%, terhadap USD dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk periode berjalan akan lebih rendah/tinggi Rp8.845 terutama diakibatkan kerugian/keuntungan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

**36. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK AND
 CAPITAL MANAGEMENT OBJECTIVES AND
 POLICIES**

Financial risk factors

The management applies policies for managing each of these risks which is summarised below:

a. Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market risk comprises three types of risk: foreign currency risk, price risk, and interest rate risk. Financial instruments affected by market risk included cash, short-term investment, trade receivables, other receivables, restricted cash and cash equivalent, trade payables, other payables, accruals and long-term borrowings.

Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk arises from recognised monetary assets and liabilities in USD.

Management has set up a policy to require Group companies to manage their foreign risk against their functional currency. To manage their foreign exchange risk arising from future commercial transactions and recognised assets and liabilities, entities in the Group use forward contracts, transacted with the banks appointed and enter into foreign currency swap.

As at December 31, 2022, if the Group in net monetary assets position and Rupiah had weakened/strengthened by 5%, against USD with all other variables held constant, profit after-tax for the period would have been Rp15,825 higher/lower, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on translation of monetary assets and liabilities in foreign currency.

As at December 31, 2021, if the Group net monetary liabilities position and Rupiah had strengthened/weakened by 5%, against USD with all other variables held constant, profit after-tax for the period would have been Rp8,845 lower/higher, mainly as a result of foreign exchange losses/gains on translation of monetary assets and liabilities in foreign currency.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN MODAL
DAN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

Risiko nilai tukar mata uang asing (lanjutan)

5% adalah tingkat sensitivitas yang digunakan ketika melaporkan secara internal risiko mata uang asing kepada para manajemen kunci, dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar valuta asing.

Risiko harga

Grup terkena dampak risiko harga yang terutama diakibatkan oleh pembelian batu bara yang merupakan komponen utama biaya produksi. Harga batu bara tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan, pasokan, nilai tukar, dan cuaca.

Kebijakan Grup untuk meminimalkan risiko yang berasal dari fluktuasi harga batu bara adalah antara lain dengan mengadakan kontrak pembelian yang berjangka waktu 12 bulan atau kurang dan pembelian secara bersama antara Grup kepada pemasok agar mendapatkan harga yang menguntungkan.

Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman dan liabilitas sewa. Risiko suku bunga dari kas di bank tidak signifikan dan semua aset dan liabilitas keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga variabel mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga arus kas.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika suku bunga lebih tinggi/rendah 100 basis poin dengan semua variabel lain tetap, maka laba setelah pajak lebih rendah/tinggi Rp87.268 (31 Desember 2021: Rp106.628) terutama yang timbul sebagai akibat beban bunga yang lebih tinggi atas pinjaman dengan suku bunga mengambang.

b. Risiko kredit

Risiko kredit timbul dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan kas yang dibatasi penggunaannya. Jumlah tercatat aset di laporan posisi keuangan konsolidasian Grup merupakan eksposur maksimal dari risiko kredit.

Untuk kas dan setara kas, dan kas yang dibatasi penggunaannya, Grup hanya memilih bank yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

**36. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Financial risk factors (continued)

a. Market risk (continued)

Foreign exchange risk (continued)

5% is the sensitivity rate used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates.

Price risk

The Group is exposed to price risk that is mainly due to the purchase of coal which is the main component of production costs. The price of coal is influenced by several factors, including demand, supply, exchange rates, and weather.

The Group's policy to minimize risks arising from fluctuations in the price of coal is among other things entered into purchase contracts for a period of 12 months or less and a joint purchase between the Group to suppliers in order to obtain favorable prices.

Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from borrowings and lease liabilities. The interest rate risk from cash in banks is not significant and all other financial assets and liabilities are not interest bearing. Borrowings issued at variable rates exposes the Group to cash flow interest rate risk.

As at December 31, 2022, if the interest rate had been 100 basis points higher/lower with all variables held constant, profit after tax would have been lower/higher by Rp87,268 (December 31, 2021: Rp106,628), mainly as a result of higher interest expense on floating rate loans.

b. Credit risk

Credit risk arises from cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and restricted cash. The carrying amount of financial assets in the Group's consolidated statement of financial position represents maximum credit risk exposure.

Regarding cash and cash equivalents, and restricted cash, the Group only selects bank with a good reputation and credibility.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN MODAL DAN
 RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Faktor risiko keuangan (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Terkait dengan eksposur kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, Grup melakukan analisa kredit dan menetapkan batasan kredit konsumen sebelum penerimaan konsumen baru. Batasan kredit ini ditinjau secara berkala. Grup juga melakukan pengawasan secara berkelanjutan untuk portofolio kredit untuk meminimalisasi dampak dari risiko kredit.

Analisa lebih lanjut terhadap piutang usaha disajikan pada Catatan 6 dalam laporan keuangan konsolidasian.

Semua saldo piutang lain-lain jatuh tempo yang belum mengalami penurunan nilai yang merupakan pelanggan, pihak berelasi dan karyawan tanpa adanya kasus gagal bayar di masa lalu. Dengan demikian, risiko kredit dianggap rendah.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas muncul dalam situasi dimana Grup mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan terus memantau perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan, dan memanfaatkan fasilitas kredit dari bank.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**36. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT
 OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Financial risk factors (continued)

b. Credit risk (continued)

In respect of credit exposures of trade receivable due from customers, the Group assesses the potential customer's credit quality and sets credit limits before accepting any new customers. These limits are reviewed periodically. The Group also performs ongoing credit portfolio monitoring as well as manages the collection of the receivables in order to minimise the credit risk.

Further analysis on trade receivables is provided in Note 6 to the consolidated financial statements.

All balances of other receivables are neither pass due nor impaired in which represent customers, related parties and employees with no history of default in the past. Accordingly, the credit risk is considered low.

c. Liquidity risk

Liquidity risk arises in situations where the Group has difficulties in obtaining funding. Prudence liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities, and utilising the credit facilities from the bank.

The table below summarises the maturity profile of the Group financial liabilities based on contractual undiscounted payments as at December 31, 2022 and 2021.

	31 Desember/December 31, 2022			Jumlah/ Total	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years		
Pinjaman jangka pendek	530.227	-	-	530.227	Short-term borrowings
Utang usaha	8.095.924	-	-	8.095.924	Trade payables
Utang lain-lain	354.182	-	-	354.182	Other payables
Akrua	1.233.028	-	-	1.233.028	Accruals
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	652.850	-	-	652.850	Short-term employee benefit liabilities
Pinjaman bank jangka panjang	625.464	587.839	7.795.693	9.008.996	Long-term bank loans
Utang obligasi	86.814	86.814	5.218.842	5.392.470	Bonds payable
	<u>11.578.489</u>	<u>674.653</u>	<u>13.014.535</u>	<u>25.267.677</u>	

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN MODAL
DAN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Faktor risiko keuangan (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

**36. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Financial risk factors (continued)

c. Liquidity risk (continued)

31 Desember/December 31, 2021 *)					
	<u>Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year</u>	<u>1-2 tahun/ 1-2 years</u>	<u>Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
Pinjaman jangka pendek	506.706	-	-	506.706	Short-term borrowings
Utang usaha	7.855.288	-	-	7.855.288	Trade payables
Utang lain-lain	306.570	-	-	306.570	Other payables
Akrual	1.161.975	-	-	1.161.975	Accruals
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	823.893	-	-	823.893	Short-term employee benefit liabilities
Pinjaman bank jangka panjang	-	-	11.323.546	11.323.546	Long-term bank loans
Utang obligasi	3.258.000	-	4.445.734	7.703.734	Bonds payable
	<u>13.912.433</u>	<u>-</u>	<u>15.769.280</u>	<u>29.681.713</u>	

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

*) As restated (Note 39)

Semua aset keuangan adalah aset lancar kecuali yang disajikan dalam Catatan 10.

All financial assets are current except as disclosed in Note 10.

Estimasi nilai wajar

Nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan dengan jatuh tempo kurang dari 1 tahun, termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, dan akrual diperkirakan mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek. Nilai tercatat pinjaman bank, liabilitas sewa pembiayaan, dan utang obligasi dengan jatuh tempo lebih dari 1 tahun mendekati nilai wajarnya karena terpengaruh tingkat bunga pasar atau dampak pendiskontoan tidak signifikan.

Fair value estimation

The carrying amount of financial assets and liabilities with maturities of less than 1 year, including cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, short-term bank loans, trade payables and accruals, are estimated to be near their fair values because they are short-term. The carrying value of bank loans, finance lease liabilities, and bonds payable with maturities of more than 1 year approximates their fair value because it carries the market interest or the impact of discounting is not significant.

Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value and other stakeholders.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Strategi Grup tetap tidak berubah dari 2021.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, if necessary, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. The Group's strategy remains unchanged from 2021.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio gearing, dengan membagi jumlah pinjaman berbunga yang sudah dikurangkan dengan kas dan setara kas, dengan jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

The Group monitors its capital using gearing ratios, by dividing interest bearing loan after deducted with cash and cash equivalent, by total equity attributable to equity holders of the parent entity.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN MODAL
 DAN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Pengelolaan modal (lanjutan)

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2021 *)</u>	
Pinjaman bank	8.726.840	10.662.786	<i>Bank loans</i>
Utang obligasi	4.940.411	7.073.472	<i>Bonds payable</i>
Liabilitas sewa	684.112	855.154	<i>Lease liabilities</i>
Dana <i>syirkah</i> temporer	2.450.000	1.781.235	<i>Temporary syirkah fund</i>
Jumlah pinjaman dan dana <i>syirkah</i> temporer	16.801.363	20.372.647	<i>Total borrowings and temporary syirkah fund</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Kas dan setara kas	(6.007.333)	(2.954.992)	<i>Cash and cash equivalent</i>
	10.794.030	17.417.655	
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	42.748.214	38.513.501	<i>Total equity attributable to owners of the parent entity</i>
Rasio <i>gearing</i> (x)	0,25	0,45	<i>Gearing ratio (x)</i>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

**36. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT
 OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Capital management (continued)

The *gearing* ratios as December 31, 2022 and 2021 are as follow:

	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2021 *)</u>	
Pinjaman bank	8.726.840	10.662.786	<i>Bank loans</i>
Utang obligasi	4.940.411	7.073.472	<i>Bonds payable</i>
Liabilitas sewa	684.112	855.154	<i>Lease liabilities</i>
Dana <i>syirkah</i> temporer	2.450.000	1.781.235	<i>Temporary syirkah fund</i>
Jumlah pinjaman dan dana <i>syirkah</i> temporer	16.801.363	20.372.647	<i>Total borrowings and temporary syirkah fund</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Kas dan setara kas	(6.007.333)	(2.954.992)	<i>Cash and cash equivalent</i>
	10.794.030	17.417.655	
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	42.748.214	38.513.501	<i>Total equity attributable to owners of the parent entity</i>
Rasio <i>gearing</i> (x)	0,25	0,45	<i>Gearing ratio (x)</i>

*) As restated (Note 39)

37. INFORMASI PENTING LAINNYA

Rencana Konstruksi Regional Provinsi Quang Ninh

Berdasarkan Keputusan No.1488/QD-TTg tahun 2011 yang dikeluarkan oleh Perdana Menteri Vietnam yang meratifikasi atas rencana pengembangan industri semen di Vietnam untuk periode 2011–2020 atas visi 2030, proyek pabrik semen TLCC telah termasuk dalam daftar proyek yang disetujui. Namun, pada tahun 2014, berdasarkan Keputusan No. 1588/QD-UBND yang dikeluarkan oleh Komite Rakyat Provinsi Quang Ninh terkait persetujuan rencana konstruksi regional Provinsi Quang Ninh atas visi 2030-2050 dan setelah 2050, lokasi proyek pabrik semen TLCC kemungkinan akan direlokasi ke area lain.

Pada tahun 2020, Kementerian Konstruksi Vietnam mengeluarkan surat resmi No. 1148/BXD - VLXD yang mendukung pelaksanaan proyek pabrik semen TLCC untuk meningkatkan fasilitas yang diinvestasikan untuk melindungi manfaat bagi karyawan, aset Perseroan dan menghindari inefisiensi.

37. OTHER SIGNIFICANT INFORMATION

Regional construction plan of Quang Ninh Province

According to Decision No.1488/QD-TTg issued in 2011, issued by the Prime Minister of Vietnam, ratifying the cement industry development plan in Vietnam for the period 2011–2020 of vision 2030, the cement plant project of TLCC was included in the approved list of projects. However, in 2014, based on Decision No. 1588/QD-UBND issued by People's Committee of Quang Ninh Province relating to approval of regional construction plan of Quang Ninh Province of vision 2030-2050 and beyond 2050, the site of TLCC cement plant might be subject to relocation to another area.

In 2020, the Ministry of Construction of Vietnam issued official letter No. 1148/BXD – VLXD supporting the implementation of the cement plant project of TLCC to enhance the invested facilities to protect the benefit of employees, enterprises' assets and to avoid inefficiencies.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

37. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

Rencana Konstruksi Regional Provinsi Quang Ninh (lanjutan)

Pada tahun 2021, Perdana Menteri Vietnam mengeluarkan keputusan No. 1959/QD-TTg tentang persetujuan tanggung jawab untuk Perencanaan Induk Kota Ha Long hingga 2030 dengan visi menuju 2040. Oleh karena itu, Komite Rakyat Provinsi Quang Ninh ditugaskan untuk berkoordinasi dengan kementerian dan badan terkait dalam merumuskan dan menyerahkan Proyek Rencana Induk Kota Ha Long hingga 2040.

Salah satu fokus utama dari Rencana Induk adalah mengusulkan peta jalan khusus untuk merelokasi lokasi proyek pabrik semen TLCC. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasi ini, Rencana Induk masih dalam proses penyusunan.

Terkait dengan rencana relokasi tersebut di atas, terdapat kewajiban yang mungkin timbul di masa yang akan datang oleh TLCC untuk melakukan pembongkaran dan pemindahan aset TLCC serta merestorasi tanah ke kondisi semula. Hal tersebut akan bergantung pada diskusi dengan Komite Rakyat Provinsi Quang Ninh di masa yang akan datang. Oleh karena itu, Grup tidak mengestimasi atau mengakui provisi atas biaya restorasi sehubungan dengan hal tersebut.

Pajak karbon

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut memuat pengaturan baru mengenai pajak karbon dalam rangka mengendalikan emisi gas rumah kaca untuk mendukung pencapaian *Nationally Determined Contribution (NDC)* Indonesia. Implementasi pajak karbon termasuk perdagangan karbon akan efektif pada tahun 2025 namun masih menunggu peraturan pelaksanaan terkait. Pada saat laporan keuangan konsolidasian diotorisasi, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari Undang-Undang tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasi Grup.

37. OTHER SIGNIFICANT INFORMATION (continued)

Regional construction plan of Quang Ninh Province (continued)

In 2021, the Prime Minister of Vietnam issued decision No. 1959/QD-TTg on approval of responsibility for Master Planning of Ha Long City to 2030 with a vision towards 2040. Accordingly, The People's Committee of Quang Ninh province was assigned to coordinate with relevant ministries and bodies in formulating and submitting the Ha Long City Master Planning Project to 2040.

One of the key focuses of the Master Planning is to propose a specific roadmap to relocate the location of the cement plant project of TLCC. Until the date of these consolidated financial statements, the Master Plan is still in process of preparation.

In relation to the relocation plan mentioned above, there is an obligation that may arise in the future by TLCC to dismantle and transfer TLCC's assets and restore the land to its original condition. This will depend on the outcome of future discussions with the People's Committee of Quang Ninh. Accordingly, the Group does not estimate or recognize a provision for restoration costs in this regard.

Carbon taxes

On October 29, 2021 the Government issue Law No. 7 Year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated new arrangements regarding carbon taxes in order to control greenhouse gas emissions to support the achievement of Indonesia's Nationally Determined Contribution (NDC). The implementation of carbon tax including carbon trading will be effective in 2025, subject to related implementing regulation. As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the Law, as well as the impact on the Group's consolidated financial statements.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

38. TRANSAKSI NON-KAS

Aktivitas investasi signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas:

	2022	2021 *)
Perolehan aset tetap melalui sewa reklasifikasi uang muka dan utang (Catatan 15)	294.185	215.973
Pelepasan aset tetap melalui reklasifikasi uang muka dan utang	89	1.867
Akuisisi entitas anak melalui inbreng	2.848.672	-
	<u>3.142.946</u>	<u>217.840</u>

*) Disajikan kembali (Catatan 39)

38. NON-CASH TRANSACTIONS

Significant investing activities not affecting cash flows:

Acquisition of fixed assets through lease reclassification of advances and payables (Note 15)
 Disposal of fixed assets through reclassification of advances and payables
 Acquisition of subsidiary through inbreng

*) As restated (Note 39)

39. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disajikan kembali untuk penyesuaian sebagaimana dijelaskan di bawah ini:

Penyesuaian transaksi kombinasi bisnis dengan entitas sependengali

Seerti diungkapkan dalam Catatan 30, transaksi ini merupakan kombinasi bisnis dengan entitas sependengali dan diperlakukan dengan cara yang sama dengan metode penyatuan kepemilikan. Laporan keuangan konsolidasian untuk tanggal dan tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan tanggal 1 Januari 2021/31 Desember 2020 telah digabung dan disajikan kembali seolah-olah entitas yang diakuisisi telah bergabung sejak periode di mana entitas yang bergabung berada dalam sependengalian (yaitu sebelum 1 Januari 2021). Untuk tujuan penyajian, ekuitas entitas anak tanggal 31 Desember 2021 dan 1 Januari 2021/31 Desember 2020 disajikan dalam akun "Ekuitas entitas anak yang berasal dari kombinasi bisnis" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Penyesuaian atribusi manfaat untuk periode jasa

Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 2a, pada tahun berjalan, Grup telah menerapkan pedoman yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia dari Ikatan Akuntan Indonesia tentang atribusi masa kerja dan menerapkan perubahan yang diperlukan pada kebijakan akuntansi Grup secara retrospektif.

39. RESTATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The consolidated financial statements of the Group have been restated to recognise the adjustments as described as follows:

Adjustment on business combination transaction with entities under common control

As disclosed in Note 30, the transaction constituted a business combination with entities under common control and has been accounted in a manner similar to the pooling of interest method. The consolidated financial statements as of and for the years ended December 31, 2021 and January 1, 2021/December 31, 2020 have been consolidated and restated as if the acquired entities had been consolidated from the period when the merging entities were placed under common control (i.e prior to January 1, 2021). For presentation purposes, the equity in the subsidiary as of December 31, 2021 and January 1, 2021/December 31, 2020 are presented as "Equity in subsidiaries resulting from business combination" in the consolidated statements of financial position

Adjustment on attribution of benefits to periods of services

As disclosed in Note 2a, in the current year, the Group has implemented the guidance issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants on attributing of benefits to periods of service and applied the necessary changes to the Group's accounting policies retrospectively.

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**39. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Ikhtisar laporan keuangan konsolidasian untuk tanggal dan tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan pada tanggal 1 Januari 2021/31 Desember 2020 sebelum dan sesudah penyajian kembali adalah sebagai berikut:

**39. RESTATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

The consolidated financial statements as of and for the years ended December 31, 2021 and January 1, 2021/December 31, 2020 before and after the effect of the restatement are as follows:

31 Desember/December 31, 2021				
Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Entitas anak yang diakuisisi/ Subsidiary acquired	Penyesuaian kombinasi bisnis / Business combination adjustment	Penyesuaian atribusi manfaat / Benefit attribution adjustment	Disajikan kembali/ As restated
ASET				
ASET LANCAR				
Kas dan setara kas	2.470.289	484.703	-	2.954.992
Investasi jangka pendek	1.357.454	-	-	1.357.454
Piutang usaha:				
Pihak berelasi	1.089.862	16.446	(4.162)	1.102.146
Pihak ketiga	4.422.970	165.763	-	4.588.733
Piutang lain-lain:				
Pihak berelasi	121.502	-	(427)	121.075
Pihak ketiga	236.933	618	-	237.551
Persediaan	4.615.474	233.054	-	4.848.528
Uang muka	114.825	9.267	-	124.092
Beban dibayar di muka	193.213	2.412	-	195.625
Pajak dibayar di muka:				
Pajak penghasilan badan	12.762	767	-	13.529
Pajak lain-lain	603.680	6.277	-	609.957
Aset lancar lainnya	31.271	555	-	31.826
Jumlah Aset Lancar	15.270.235	919.862	(4.589)	16.185.508
ASET TIDAK LANCAR				
Kas yang dibatasi penggunaannya	64.575	92.059	-	156.634
Aset pajak tangguhan	473.521	-	(5.277)	468.244
Investasi pada entitas asosiasi	-	-	-	-
Investasi pada ventura bersama	55.272	-	-	55.272
Properti investasi	100.434	-	-	100.434
Aset tetap	54.720.267	4.118.808	-	58.839.075
Goodwill dan aset takberwujud	3.817.309	27.897	-	3.845.206
Tagihan pengembalian pajak:				
Pajak penghasilan badan	1.128.918	-	-	1.128.918
Pajak lain-lain	89.848	-	-	89.848
Aset tidak lancar lainnya	783.861	113.327	-	897.188
Jumlah Aset Tidak Lancar	61.234.005	4.352.091	(5.277)	65.580.819
JUMLAH ASET	76.504.240	5.271.953	(4.589)	81.766.327
ASSETS				
CURRENT ASSETS				
Cash and cash equivalents				
Short-term investments				
Trade receivables:				
Related parties				
Third parties				
Other receivables:				
Related parties				
Third parties				
Inventories				
Advances				
Prepaid expenses				
Prepaid taxes:				
Corporate income tax				
Other taxes				
Other current assets				
Total Current Assets				
NON-CURRENT ASSETS				
Restricted cash				
Deferred tax assets				
Investments in associates				
Investments in joint venture				
Investment properties				
Fixed assets				
Goodwill and intangible assets				
Claims for tax refund:				
Corporate income tax				
Other taxes				
Other non-current assets				
Total Non-Current Assets				
TOTAL ASSETS				

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**39. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**39. RESTATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

31 Desember/December 31, 2021					
Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Entitas anak yang diakuisisi/ Subsidiary acquired	Penyesuaian kombinasi bisnis / Business combination adjustment	Penyesuaian atribusi manfaat / Benefit attribution adjustment	Disajikan kembali/ As restated	
LIABILITAS					LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	506.706	-	-	506.706	Short-term borrowings
Utang usaha:					Trade payables:
Pihak berelasi	842.792	90.161	(3.643)	929.310	Related parties
Pihak ketiga	6.769.730	157.194	(946)	6.925.978	Third parties
Utang lain-lain:					Other payables:
Pihak berelasi	22.819	331	-	23.150	Related parties
Pihak ketiga	243.433	39.987	-	283.420	Third parties
Akrual	1.120.112	41.863	-	1.161.975	Accruals
Utang pajak:					Taxes payable:
Pajak penghasilan badan	97.955	-	-	97.955	Corporate income tax
Pajak lain-lain	293.848	22.953	-	316.801	Other taxes
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	821.479	2.414	-	823.893	Short-term employee benefits liabilities
Uang muka penjualan	85.435	-	-	85.435	Sales advances
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:					Current maturities of long-term borrowings:
Pinjaman bank	-	58.855	-	58.855	Bank loans
Utang obligasi Republik Indonesia	2.999.175	-	-	2.999.175	Bonds payable of the Republic of Indonesia
Liabilitas sewa	406.682	12.897	-	419.579	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	14.210.166	426.655	(4.589)	14.632.232	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan	3.936.596	75.740	-	4.031.938	Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.836.979	50.513	-	2.781.595	Long-term employee benefits liabilities
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:					Long-term borrowings, net of current maturities:
Pinjaman bank	8.505.106	1.592.119	-	10.097.225	Bank loans
Utang obligasi	4.074.297	-	-	4.074.297	Bonds payable
Liabilitas sewa	356.886	78.689	-	435.575	Lease liabilities
Provisi jangka panjang	338.501	48.071	-	386.572	Long-term provision
Liabilitas jangka panjang lainnya	681.592	-	-	670.646	Other non-current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	20.729.957	1.845.132	-	22.477.848	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	34.940.123	2.271.787	(4.589)	37.110.080	Total Liabilities
DANA SYIRKAH TEMPORER	1.781.235	-	-	1.781.235	TEMPORARY SYIRKAH FUNDS

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**39. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**39. RESTATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

31 Desember/December 31, 2021					
Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Entitas anak yang diakuisisi/ Subsidiary acquired	Penyesuaian kombinasi bisnis / Business combination adjustment	Penyesuaian atribusi manfaat / Benefit attribution adjustment	Disajikan kembali/ As restated	
EKUITAS					EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:					Equity attributable to equity holders of the parent entity:
Modal saham - nilai nominal Rp 100 (nilai penuh) per saham untuk saham Seri A Dwiwarna dan saham Seri B,					Share capital - par value of Rp 100 (full amount) per share for Series A Dwiwarna share and Series B shares
Modal dasar - 1 lembar saham Seri A Dwiwarna dan 19.999.999.999 lembar saham Seri B					Authorized - 1 Series A Dwiwarna share and 19,999,999,999 Series B shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1 lembar saham Seri A Dwiwarna dan 5.931.519.999 lembar saham seri B					Issued and fully paid - 1 Series A Dwiwarna share and 5,931,519,999 Series B shares
593.152	993.253	(993.253)	-	593.152	Additional paid-in capital
1.458.258	1.270.607	(1.270.607)	-	1.458.258	Difference in value of equity transaction with non-controlling interest
1.046.451	-	-	-	1.046.451	Other equity components
112.608	(54.382)	54.383	(85.668)	26.941	Equity in subsidiary resulting from business combination
-	-	2.265.422	-	2.265.422	Retained earnings
Saldo laba					Appropriated
253.338	1.023.526	(1.023.526)	-	253.338	Unappropriated
32.690.749	(232.822)	232.823	179.189	32.869.939	
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk					Total equity attributable to the owners of the parent entity
36.154.556	3.000.182	(734.758)	93.521	38.513.501	Non-controlling interests
3.628.326	(16)	734.758	(1.557)	4.361.511	
39.782.882	3.000.166	-	91.964	42.875.012	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS					TOTAL LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY
76.504.240	5.271.953	(4.589)	(5.277)	81.766.327	

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
 DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN
 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
 FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**39. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
 KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**39. RESTATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL
 STATEMENTS (continued)**

31 Desember/December 31, 2021						
Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Entitas anak yang diakuisisi/ Subsidiary acquired	Penyesuaian kombinasi bisnis / Business combination adjustment	Penyesuaian atribusi manfaat / Benefit attribution adjustment	Disajikan kembali/ As restated		
PENDAPATAN	34.957.871	1.751.586	(7.156)	-	36.702.301	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(24.004.540)	(975.519)	7.156	(2.736)	(24.975.639)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR	10.953.331	776.067	-	(2.736)	11.726.662	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(2.964.762)	(331.353)	-	(866)	(3.296.981)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(2.969.864)	(220.629)	-	(3.039)	(3.193.532)	General and administration expense
Penghasilan keuangan	156.611	14.117	-	-	170.728	Finance income
Beban keuangan	(1.627.731)	(180.355)	-	-	(1.808.086)	Finance costs
Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	(32.746)	-	-	-	(32.746)	Share of result of associates and joint venture
Penghasilan (beban) operasi lainnya - bersih	(44.702)	11.061	-	5.300	(28.341)	Other operating income (expenses) - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	3.470.137	68.908	-	(1.341)	3.537.704	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	(1.387.790)	(22.201)	-	(10.477)	(1.420.468)	Income tax expense
LABA TAHUN BERJALAN	2.082.347	46.707	-	(11.818)	2.117.236	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN(RUGI) KOMPREHENSIF LAIN						OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:						Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	31.730	8.382	-	(48.782)	(8.670)	Remeasurements of employee benefit obligation
Pajak penghasilan terkait	(8.439)	(1.845)	-	8.689	(1.595)	Related income tax
	23.291	6.537	-	(40.093)	(10.265)	
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:						Items that will be reclassified to profit or loss:
Selisih kurs dari penjabaran kegiatan usaha luar negeri	51.532	-	-	-	51.532	Exchange difference from translation of foreign operations
Jumlah penghasilan/(rugi) komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak	74.823	6.537	-	(40.093)	41.267	Total other comprehensive income (loss) for the year - net of tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	2.157.170	53.244	-	(51.911)	2.158.503	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:						PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
- Pemilik entitas induk	2.021.190	46.705	(11.438)	(9.765)	2.046.692	Owners of the parent entity
- Kepentingan non-pengendali	61.157	2	11.438	(2.053)	70.544	Non-controlling interests
LABA TAHUN BERJALAN	2.082.347	46.707	-	(11.818)	2.117.236	PROFIT FOR THE YEAR
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:						TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
- Pemilik entitas induk	2.080.553	53.243	(13.040)	(49.858)	2.070.898	Owners of the parent entity
- Kepentingan non-pengendali	76.617	1	13.040	(2.053)	87.605	Non-controlling interests
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	2.157.170	53.244	-	(51.911)	2.158.503	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba per saham (dinyatakan Rupiah penuh) Dasar dan dilusian	341	5			344	

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**39. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**39. RESTATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

	31 Desember/December 31, 2021			
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Entitas anak yang diakuisisi/ Subsidiary acquired	Penyesuaian kombinasi bisnis/ Business combination adjustment	Disajikan kembali/ As restated
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				
Penerimaan dari pelanggan	34.767.495	1.932.632	(199.627)	36.500.500
Pembayaran kepada pemasok	(21.423.723)	(1.440.322)	318.473	(22.545.572)
Pembayaran kepada karyawan	(3.855.265)	(169.493)	(111.964)	(4.136.722)
Kas yang dihasilkan dari operasi	9.488.507	322.817	6.882	9.818.206
Penghasilan keuangan yang diterima	157.503	13.846	271	171.620
Pembayaran pajak penghasilan badan	(1.231.127)	(628)	3.846	(1.227.909)
Pembayaran beban keuangan (Pembayaran)/penerimaan lainnya	(1.617.948)	(164.356)	(8)	(1.782.312)
	(108.146)	-	22.449	(85.697)
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	6.688.789	171.679	33.440	6.893.908
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				
Pembelian aset tetap	(1.711.922)	(28.009)	1.208	(1.738.723)
Perolehan properti investasi	(1.868)	(4.655)	4.655	(1.868)
Penambahan aset takberwujud	(5.465)	(7.173)	7.570	(5.068)
Penempatan investasi jangka pendek	(253.985)	-	-	(253.985)
Penempatan kas yang dibatasi penggunaannya	(4.010)	-	(38.869)	(42.879)
Hasil penjualan aset tetap	188.073	302	(302)	188.073
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(1.789.177)	(39.535)	(25.738)	(1.854.450)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				
Penerimaan dari transaksi supplier financing	285.675	-	-	285.675
Pembayaran atas transaksi supplier financing	(288.337)	-	-	(288.337)
Penerimaan utang bank jangka pendek	629.572	-	-	629.572
Pembayaran utang bank jangka pendek	(618.852)	-	-	(618.852)
Penerimaan utang bank jangka panjang	-	497.627	497.627	497.627
Pembayaran utang bank jangka panjang	(6.800.000)	(441.394)	(441.394)	(7.241.394)
Penerimaan dari penerbitan saham entitas anak kepada kepentingan nonpengendali	3.119.909	-	-	3.119.909
Biaya penerbitan saham entitas anak	(14.702)	-	-	(14.702)
Pembayaran dana syirkah temporer	-	-	-	-
Pembayaran liabilitas sewa	(541.093)	(41.940)	(7.989)	(591.022)
Pembayaran dividen:				
- Pemilik entitas induk	(1.116.928)	-	-	(1.116.928)
- Kepentingan non-pengendali	(15.901)	-	-	(15.901)
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(5.360.657)	14.293	48.244	(5.354.353)
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(461.045)	146.437	-	(314.895)
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	2.930.598	338.547	-	3.269.145
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	736	(281)	287	742
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	2.470.289	484.703	-	2.954.992

CASH FLOWS FROM

OPERATING ACTIVITIES

Receipts from customers
Payments to suppliers
Payments to employees
Cash generated from operations
Finance income received
Payment of corporate income taxes
Payment of finance cost
Other receipts (payment)

**Net cash flows provided by
operating activities**

CASH FLOWS FROM

INVESTING ACTIVITIES

Acquisition of fixed assets
Acquisition of investment property
Additions of intangible assets
Maturity (placement) of short-term
investments
Placement of restricted cash
Proceeds from disposal of fixed assets

**Net cash flows used in
investing activities**

CASH FLOWS FROM

FINANCING ACTIVITIES

Proceeds from transaction
supplier financing
Payments of transaction
supplier financing
Proceeds from short-term borrowings
Payments of short-term borrowings
Proceeds from long-term bank loans
Payments of long-term bank loans
Proceeds from issuance of shares of subsidiary to
non-controlling interests
Cost of issuance of shares in subsidiary
Payments of temporary syirkah funds
Payments of lease liabilities
Payments of dividends:
Equity holders of parent entity
Non-controlling interests

**Net cash flows used in
financing activities**

**NET INCREASE (DECREASE) IN
CASH AND CASH EQUIVALENTS**

**CASH AND CASH EQUIVALENTS
AT THE BEGINNING OF THE YEAR**

**EFFECT OF EXCHANGE RATE
CHANGES ON CASH AND
CASH EQUIVALENTS**

**CASH AND CASH EQUIVALENTS
AT THE END OF THE YEAR**

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**39. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**39. RESTATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

31 Desember/December 31, 2020					
Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Entitas anak yang diakuisisi/ Subsidiary acquired	Penyesuaian kombinasi bisnis / Business combination adjustment	Penyesuaian atribusi manfaat / Benefit attribution adjustment	Disajikan kembali/ As restated	
ASET					ASSETS
ASET LANCAR					CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2.930.598	338.547	-	3.269.145	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	1.103.469	-	-	1.103.469	Short-term investments
Piutang usaha:					Trade receivables:
Pihak berelasi	1.451.214	3.954	(577)	1.454.591	Related parties
Pihak ketiga	4.326.040	145.963	-	4.472.003	Third parties
Piutang lain-lain:					Other receivables:
Pihak berelasi	116.780	2.238	-	119.018	Related parties
Pihak ketiga	144.004	4.343	-	148.347	Third parties
Persediaan	4.547.825	203.568	-	4.751.393	Inventories
Uang muka	114.340	16.820	-	131.160	Advances
Beban dibayar di muka	197.417	4.824	-	202.241	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka:					Prepaid taxes:
Pajak penghasilan badan	44.894	3.985	-	48.879	Corporate income tax
Pajak lain-lain	555.626	2.332	-	557.958	Other taxes
Aset lancar lainnya	32.397	525	-	32.922	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	15.564.604	727.099	(577)	16.291.126	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR					NON-CURRENT ASSETS
Kas yang dibatasi penggunaannya	60.564	53.191	-	113.755	Restricted cash
Aset pajak tangguhan	551.979	-	-	541.060	Deferred tax assets
Investasi pada entitas asosiasi	35.133	-	-	35.133	Investments in associates
Investasi pada ventura bersama	53.086	-	-	53.086	Investments in joint venture
Properti investasi	110.102	-	-	110.102	Investment properties
Aset tetap	56.053.483	4.228.699	-	60.282.182	Fixed assets
Goodwill dan aset takberwujud	3.961.695	34.479	-	3.996.174	Goodwill and intangible assets
Tagihan pengembalian pajak:					Claims for tax refund:
Pajak penghasilan badan	652.745	-	-	652.745	Corporate income tax
Pajak lain-lain	194.270	-	-	194.270	Other taxes
Aset tidak lancar lainnya	768.584	159.738	-	928.322	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	62.441.641	4.476.107	-	66.906.829	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	78.006.245	5.203.206	(577)	83.197.955	TOTAL ASSETS

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**39. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**39. RESTATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

		31 Desember/December 31, 2020						
		Penyesuaian						
Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Entitas anak yang diakuisisi/ Subsidiary acquired	kombinasi bisnis / Business combination adjustment	Penyesuaian atribusi manfaat / Benefit attribution adjustment		Disajikan kembali/ As restated			
LIABILITAS						LIABILITIES		
LIABILITAS JANGKA PENDEK						CURRENT LIABILITIES		
Pinjaman jangka pendek	495.986	-	-	-	495.986	Short-term borrowings		
Utang usaha:						Trade payables:		
Pihak berelasi	870.085	53.682	-	-	923.767	Related parties		
Pihak ketiga	5.650.614	224.066	(577)	-	5.874.103	Third parties		
Utang lain-lain:						Other payables:		
Pihak berelasi	55.655	429	-	-	56.084	Related parties		
Pihak ketiga	251.662	33.507	-	-	285.169	Third parties		
Akrual	1.129.537	35.316	-	-	1.164.853	Accruals		
Utang pajak:						Taxes payable:		
Pajak penghasilan badan	200.819	-	-	-	200.819	Corporate income tax		
Pajak lain-lain	360.743	30.332	-	-	391.075	Other taxes		
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	772.724	693	-	-	773.417	Short-term employee benefits liabilities		
Uang muka penjualan	103.909	-	-	-	103.909	Sales advances		
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:						Current maturities of long-term borrowings:		
Pinjaman bank	1.100.000	425.524	-	-	1.525.524	Bank loans		
Liabilitas sewa	514.429	39.902	-	-	554.331	Lease liabilities		
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	11.506.163	843.451	(577)	-	12.349.037	Total Current Liabilities		
LIABILITAS JANGKA PANJANG						NON-CURRENT LIABILITIES		
Liabilitas pajak tangguhan	3.363.550	51.696	-	12.034	3.427.280	Deferred tax liabilities		
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.887.419	52.481	-	(155.881)	2.784.019	Long-term employee benefits liabilities		
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:						Long-term borrowings, net of current maturities:		
Pinjaman bank	14.188.305	1.173.130	-	-	15.361.435	Bank loans		
Utang obligasi	7.069.229	-	-	-	7.069.229	Bonds payable		
Liabilitas sewa	586.460	89.427	-	-	675.887	Lease liabilities		
Provisi jangka panjang	303.799	46.115	-	-	349.914	Long-term provision		
Liabilitas jangka panjang lainnya	666.750	-	-	(10.946)	655.804	Other non-current liabilities		
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	29.065.512	1.412.849	-	(154.793)	30.323.568	Total Non-Current Liabilities		
Jumlah Liabilitas	40.571.675	2.256.300	(577)	(154.793)	42.672.605	Total Liabilities		
DANA SYIRKAH TEMPORER	1.781.235	-	-	-	1.781.235	TEMPORARY SYIRKAH FUNDS		

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**39. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**39. RESTATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

31 Desember/December 31, 2020					
Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Entitas anak yang diakuisisi/ Subsidiary acquired	Penyesuaian kombinasi bisnis / Business combination adjustment	Penyesuaian atribusi manfaat / Benefit attribution adjustment	Disajikan kembali/ As restated	
EKUITAS					
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:					
Modal saham - nilai nominal					
Rp 100 (nilai penuh) per saham untuk saham Seri A Dwiwarna dan saham Seri B,					
Modal dasar - 1 lembar saham Seri A Dwiwarna dan 19.999.999.999 lembar saham Seri B					
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1 lembar saham Seri A Dwiwarna dan 5.931.519.999 lembar saham seri B					
	593.152	993.253	(993.253)	-	593.152
Tambahan modal disetor					
	1.458.258	1.270.607	(1.270.607)	-	1.458.258
Selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali					
	28.928	-	-	-	28.928
Ekuitas entitas anak yang berasal dari kombinasi bisnis					
	-	-	2.225.220	-	2.225.220
Komponen ekuitas lainnya					
	53.246	(60.937)	60.937	(45.575)	7.671
Saldo laba					
Dicadangkan					
	253.338	1.007.900	(1.007.900)	-	253.338
Belum dicadangkan					
	31.786.487	(263.901)	263.901	188.954	31.975.441
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk					
	34.173.409	2.946.922	(721.702)	143.379	36.542.008
Kepentingan non-pengendali					
	1.479.926	-	721.702	495	2.202.123
Jumlah Ekuitas					
	35.653.335	2.946.922	-	143.874	38.744.131
JUMLAH LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS					
	78.006.245	5.203.206	(577)	(10.919)	83.197.955
EQUITY					
Equity attributable to equity holders of the parent entity:					
Share capital - par value of Rp 100 (full amount) per share for Series A Dwiwarna share and Series B shares					
Authorized - 1 Series A Dwiwarna share and 19,999,999,999 Series B shares					
Issued and fully paid - 1 Series A Dwiwarna share and 5,931,519,999 Series B shares					
Additional paid-in capital					
Difference in value of equity transaction with non-controlling interest					
Equity in subsidiary resulting from business combination					
Other equity components					
Retained earnings					
Appropriated					
Unappropriated					
Total equity attributable to the owners of the parent entity					
Non-controlling interests					
Total Equity					
TOTAL LIABILITAS, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY					

**PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**40. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN
PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian dari halaman 1 sampai 124 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direktur untuk diterbitkan pada tanggal 10 Maret 2023.

**40. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND
APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements on pages 1 to 124 were the responsibilities of the management, and were approved by the Directors and authorized for issue on March 10, 2023.



KRITERIA OJK

OJK Reference Index



No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
UMUM GENERAL		
1	Laporan Tahunan disajikan dalam Bahasa Indonesia yang baik dan benar dan minimal 1 (satu) bahasa asing yaitu Bahasa Inggris, dengan muatan informasi yang sama. The annual report should be presented in good and correct Indonesian, and a minimum of 1 (one) foreign language, at least in English, with the same information.	
2	Laporan Tahunan dicetak dengan kualitas yang baik dan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca. The annual report should be printed in good quality and uses an easy-to-read font type and size.	
3	Laporan Tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas The annual report clearly stated the company's identity.	
4	Laporan Tahunan ditampilkan di situs web perusahaan The annual report should be available on the company website.	

I. IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING | HIGHLIGHTS OF KEY FINANCIAL INFORMATION

1	Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Highlights of Key Financial Information containing financial information in comparative form throughout 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuer or Listed Company has been running its business activities for less than 3 (three) years, at least contains:	
	a. Pendapatan/penjualan; Sales/revenue;	
	b. Laba bruto; Gross profit (loss);	
	c. Laba (rugi); Profit (loss)	
	d. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Net profit attributable to owners of the parent and non-controlling interest;	
	e. Total laba (rugi) komprehensif; Total comprehensive profit (loss);	
	f. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Net comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interest;	
	g. Laba (rugi) per saham; Profit (loss) per share;	26
	h. Jumlah aset; Total assets;	
	i. Jumlah liabilitas; Total liabilities;	
	j. Jumlah ekuitas; Total equity;	
	k. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; Profit (loss) ratio to total assets;	
	l. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; Profit (loss) ratio to equity;	
	m. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; Profit (loss) ratio to revenue;	
	n. Rasio lancar; Current ratio;	
	o. Rasio liabilitas terhadap ekuitas; Liabilities-to-equity ratio;	
	p. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan Liabilities- to-total assets ratio; and	
	q. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. Other relevant financial ratio and information about the Issuer or Listed Company or its industry.	

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
II. INFORMASI SAHAM SHARES INFORMATION		
Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat: Information on Shares (if any) shall include at least:		
1	<p>Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: Shares issued for every quarter (if any) presented in the comparison of the latest 2 (two) fiscal years (if any), at least include:</p> <p>a. Jumlah saham yang beredar; Number of issued shares;</p> <p>b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham ditempatkan; Market capitalization based on the price on the Stock Exchange where shares are listed;</p> <p>c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan Highest, lowest, and closing price based on the price on the Stock Exchange where shares are listed; and</p> <p>d. Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. Transaction volume on the Stock Exchange where shares are listed.</p>	30
2	<p>Dalam hal terjadi Aksi Korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1 ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: In case of Corporate Actions, such as stock split, reverse stock, shares dividend, bonus shares, and change in nominal value, issuance of convertible securities, and capital issuance or withdrawal, the shares information referred to in point 1 shall have explanations which included at least:</p> <p>a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; The execution date of corporate action;</p> <p>b. Rasio pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; Ratio of the stock split, reverse stock, share dividend, bonus share, number of the issued convertible securities, and change in nominal value;</p> <p>c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan Shares volume issued before and after corporate actions; and</p> <p>d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan The number of executed convertible securities (if any); and</p> <p>e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. Shares price before and after corporate actions.</p>	33
3	<p>Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham, dan/atau penghapusan pencatatan saham dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham tersebut. In case of suspended stock trading and/or delisting in the fiscal year, the Issuer or Listed Company shall explain the reason for such suspension and/or delisting.</p>	N/A
4	<p>Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham tersebut. In case of stock suspension as referred to point 3 and/or delisting process is still in progress at the end of Annual Report period, the Issuer or Listed Company shall explain the actions of the Company to resolve such stock suspension and/or delisting.</p>	N/A

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
III. LAPORAN DIREKSI REPORT OF THE DIRECTORS		
Laporan Direksi paling sedikit memuat: The Directors' Report shall include at least:		
1	<p>Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: The Issuer's or Listed Company's Performance, at least includes:</p> <p>a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; Strategy and strategic policy of Issuer or Listed Company;</p> <p>b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; The Directors' role in establishing strategy and strategic policy of the Issuer or Listed Company;</p> <p>c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; Process implemented by the Directors to ensure the implementation of the strategy of the Issuer or Listed Company;</p> <p>d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan Comparison between the achievement of results and targets of the Issuer or Listed Company; and</p> <p>e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik. Challenges faced by the Issuer or Listed Company.</p>	65-73
2	Gambaran tentang Prospek Usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan An overview of the Issuer or Listed Company Business Prospects ; and	
3	Penerapan Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Implementation of Good Corporate Governance by the Issuer or Listed Company.	
IV. LAPORAN DEWAN KOMISARIS REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS		
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: Report of the Board of Commissioner shall include at least:		
1	<p>Penilaian terhadap Kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; Assessment on the Performance of the Directors in managing the Company, including the Board of Commissioners' supervision in the Directors' establishing and implementing strategy of the Issuer or Listed Company;</p>	53-61
2	Pandangan atas Prospek Usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan View on the Prospects of the Issuer or Listed Company as established by the Directors; and	
3	Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik. View on the Implementation of the Issuer's or Listed Company's Governance .	
V. PROFIL EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK COMPANY PROFILE		
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: Profile of Issuer or Listed Company shall include at least:		
1	<p>Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku. Name of the Issuer or Listed Company, including if there is a change of name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the fiscal year.</p>	
2	<p>Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: Access to the Issuer or Listed Company including branch office or representative office which allows the public to obtain information about the Issuer or Listed Company, including:</p> <p>a. Alamat; Address;</p>	80

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
	b. Nomor telepon; Phone number;	
	c. Alamat surat elektronik; dan E-mail address; and	80
	d. Alamat Situs Web; Website address;	
3	Riwayat Singkat Emiten atau Perusahaan Publik. Brief History of Issuer or Listed Company	82
4	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik, serta budaya perusahaan atau nilai-nilai perusahaan. Vision and mission of the Issuer or Listed Company, and corporate culture or values.	84-86
5	Kegiatan Usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan. Business Activities according to the latest articles of association, business activities carried on in the fiscal year, and type of products and/or services provided.	87-99
6	Wilayah Operasional Emiten atau Perusahaan Publik. Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. Operating Area of the Issuer or Public Company. Operating areas are areas whereas the Company does its business activities or covered by the activities	100-101
7	Struktur Organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan. Organizational Structure of Issuer or Listed Company in the form of a chart, giving the names and titles and at least up to 1 (one) level below the Directors, including committees under the Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners..	102-103
8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; Lists of membership in industry-related associations , national and international, related to the sustainable finance implementation.	104
9	Profil Direksi , paling sedikit memuat: Profile of the Directors , at least includes:	
	a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; Name and position in accordance with the duties and responsibilities;	
	b. Foto terbaru; Latest picture;	
	c. Usia; Age;	
	d. Kewarganegaraan; Citizenship;	
	e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Educational history and/or certification;	
	f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Work experience, includes:	113-119
	1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi; Legal basis for the appointment of Directors' members;	
	2) rangkap jabatan; dan concurrent position; and	
	3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience as well as the working period both inside or outside the Issuer or Listed Company;	
	g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi; Affiliate relationships with another member of the Directors, Board of Commissioners' members, and ultimate shareholders (if any) including the name of affiliated parties;	

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
	<p>h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Changes in the Composition of the Directors' Members and the reason for such changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Directors, this matter shall be disclosed;</p>	113-119
10	<p>Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Profile of the Board of Commissioners, at least</p> <p>a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; Name and position in accordance with the duties and responsibilities;</p> <p>b. Foto terbaru; Latest picture;</p> <p>c. Usia; Age;</p> <p>d. Kewarganegaraan; Citizenship;</p> <p>e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Educational history and/or certification;</p> <p>f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Work experience, includes:</p> <p>1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; legal basis for the appointment of Board of Commissioners' members;</p> <p>2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; legal basis for the first appointment of Board of Commissioners' members as Independent Commissioner in the Issuer or Listed Company concerned;</p> <p>3) rangkap jabatan; dan concurrent position; and</p> <p>4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience as well as the working period both inside or outside the Issuer or Listed Company;</p> <p>g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Affiliate relationships with another member of the Board of Commissioners' members, majority and controlling shareholders, both direct and indirectly, to the individual owners, including names of the affiliates;</p> <p>h. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; Statement of Independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has served more than 2 (two) periods;</p> <p>i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Changes in the Composition of the Board of Commissioners' Members and the reason for such changes.</p>	105-112
11	<p>Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya. In case of a change in the composition of the Directors and/or the Board of Commissioners that occurred after the fiscal year ends until the deadline for submission of the Annual Report, then the structure set out in the Annual Report is the recent and previous composition of the Directors members and/or the Board of Commissioners' members.</p>	N/A
12	<p>Jumlah Karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. The number of Employees categorized based on gender, position, age, educational level, and work status (permanent/ contract) in the fiscal year.</p>	124-125

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
13	<p>Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari: The names of Shareholders and percentage of ownership at the start and end of the financial year, which consists of:</p> <p>a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; Shareholders owning 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Listed Company;</p> <p>b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan Member of the Directors and Board of Commissioners who hold shares of the Issuer or Listed Company; and</p> <p>c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik. Public shareholders, a group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of Issuer or Listed Company.</p>	126-127
14	<p>Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Percentage of indirect ownership of shares of Issuers or Listed Companies by members of the Directors and the Board of Commissioners at the start and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Directors and members of the Board of Commissioners.</p>	N/A
15	<p>Jumlah Pemegang Saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: The number of Shareholders and the percentage of ownership as of the end of the fiscal year based on the classification:</p> <p>a. Kepemilikan institusi lokal; Local institution ownership;</p> <p>b. Kepemilikan institusi asing; Foreign institution ownership;</p> <p>c. Kepemilikan individu lokal; dan Local individual ownership; and</p> <p>d. Kepemilikan individu asing; Foreign individual ownership;</p>	127
16	<p>Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan. Information on the Major and Controlling Shareholders of the Issuer or Listed Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of schemes or charts.</p>	128
17	<p>Nama Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama tersebut;</p> <p>Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.</p> <p>Name of Subsidiaries, Associates, Joint Venture Company in which the Issuer or Listed Company has joint controlled entities (if any), along with shareholding percentage, line of business and status of such subsidiaries, associates, joint venture company.</p> <p>For subsidiaries, including information about their addresses.</p>	129-131

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
18	<p>Kronologi Pencatatan Saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada).</p> <p>Chronology of Share Listing, number of shares, nominal value, and the offering price from the beginning of listing until the end of fiscal year and name of the stock exchange where the Issuer's or Listed Company's share is listed, including stock split, reverse stock, stock dividend, stock bonus, and changes in nominal stock value, executed convertible securities, completed capital addition and withdrawal (if any).</p>	132
19	<p>Informasi pencatatan Efek lainnya selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbil hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat Efek (jika ada).</p> <p>Information on other Securities listing other than Securities referred to in point 18, that has not been due, which at least includes the name of Securities, year of issuance, interest/return rate, maturity date, offering value, and Securities rating (if any).</p>	133
20	<p>Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:</p> <p>Information on the Service Rendered by Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP) and their networks/associations/allies include:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama dan alamat; Name and address; Periode penugasan; Assignment period; Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; Information on audit and/or non audit services rendered; Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the financial year; and Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut. In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed. 	134-135, 392-393
21	<p>Nama dan alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal selain AP dan KAP.</p> <p>Name and address of Capital Market Institutions and/or Supporting Professions other than AP and KAP.</p>	137
<h2>VI. ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS</h2>		
1	<p>Tinjauan Operasi per Segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:</p> <p>Operational Review per Business Segment in accordance with the type of industry of the Issuer or Listed Company, contains at least:</p>	168-173
	<ol style="list-style-type: none"> Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; Production, which includes the process, capacity, and development; Pendapatan/penjualan; dan Revenue/sales; and Profitabilitas. Profitability. 	
2	<p>Kinerja Keuangan Komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:</p> <p>Comprehensive Financial Performance analysis which includes a comparison between the last 2 (two) fiscal year, explanation about the cause of changes and the impact, among others concerning:</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Current assets, non-current assets, and total assets; Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities; 	

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
	c. Ekuitas; Equity;	
	d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan Revenue/sales, expense, profit/loss, other comprehensive income, and total of comprehensive income/loss; and	174-182
	e. Arus kas. Cash flow	
3	Kemampuan Membayar Utang atau Kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. Ability to Pay Debt or Liabilities by presenting relevant ratio calculations.	182
4	Tingkat Kolektibilitas Piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. The Collectability level of the Issuer or Listed Company by presenting relevant ratio calculation.	183
5	Struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud. Capital Structure and management policy on such capital structure with the basis for determining such policy.	184-185
6	Bahasan mengenai Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: Discussion on Material Ties for the Investment of Capital Goods with description includes at least: a. Tujuan dari ikatan tersebut; The purpose of the ties; b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; Source of funds expected to fulfill the said ties; c. Mata uang yang menjadi denominasi; dan Currency of denomination; and d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Steps taken by the Issuer or Listed Company to protect the risk against the position of related foreign currency.	186
7	Bahasan mengenai Investasi Barang Modal yang Direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: Discussion on Capital Goods Investment Realized in the last fiscal year, at least includes: a. Jenis investasi barang modal; Type of capital goods investment; b. Tujuan investasi barang modal; dan Objective of capital goods investment; and c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; The investment value of capital goods	187
8	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan (jika ada). Significant Information and Fact Subsequent to the Accountant's Report Date (if any).	N/A
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. Business prospects of the Issuer of Listed Company in connection with the condition of the industry, the economy in general, and the international market supported by quantitative data from a reliable data source.	
10	Perbandingan antara Target/Proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: Comparison between Target/Projection in the beginning of the fiscal year and the achieved result (realization), which includes: a. Pendapatan/penjualan; Revenue/sales; b. Laba (rugi); Profit (loss); c. Struktur modal; atau Capital structure; or d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. Other issues that are considered important for the Issuer or Listed Company.	198-199

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
11	<p>Target/Proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: Issuer's or Listed Company's Target/Projection in 1 (one) year, which includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pendapatan/penjualan; Revenue/sales; b. Laba (rugi); Profit (loss); c. Struktur modal; Capital structure; d. Kebijakan dividen; atau Dividend policy; or e. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. Other issues that are considered important for the Issuer or Listed Company. 	199-200
12	<p>Aspek Pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar. Marketing Aspect for the product and service of Issuer or Listed Company, at least regarding marketing strategy and market share.</p>	165-168
13	<p>Uraian mengenai Dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: Description regarding Dividends for the last 2 (two) fiscal years (if any), which at least includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kebijakan dividen; Dividend policy; b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; Date of cash dividend payment and/or date of noncash dividend distribution; c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan Amount of dividend per share (cash/non-cash); and d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar. Amount of paid dividend per year. 	201-202
14	<p>Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: Actual Use of Proceeds from the Public Offering, provided that:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan In the event that during fiscal year, the Issuer has the obligation to report realization of the use of proceeds, thus the cumulative use of the proceeds from the Public Offering shall be disclosed until the last fiscal year; and b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. In the event of any changes the use of proceeds as stipulated in the Regulation of Financial Services Authority on Report on Realization of the Use of Proceeds from Public Offerings, Issuers shall explain such changes. 	202-203
15	<p>Informasi Material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: Material Information (if any) regarding investments, expansion, divestment, business merger/takeover, acquisition, debt/equity restructuring, material transaction, affiliated transaction, and transaction that contains conflict of interest occurred in fiscal year, among others includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi; Date, value, and object of transaction; b. Nama pihak yang bertransaksi; Name of the parties conducting transaction; c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); Nature of affiliation (if any); d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan Description about transaction fairness; and e. Pemenuhan ketentuan terkait Relevant regulation compliance 	189-192

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
	<p>f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud huruf a sampai e, Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: In the case of affiliated relations present, the Issuer or Listed Company shall disclose information other than referred to in point a to e as follows:</p> <p>1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar; dan the Directors' statement that the affiliated transactions have been processed through adequate procedures in accordance to the general business practices, i.e. with armslength principle; and</p> <p>2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar; the roles of the Board of Commissioners and audit committee is adequate to ensure that the affiliated transactions have been implemented in accordance to the general business practices, i.e. with armslength principles.</p>	
	<p>g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Affiliated transactions and material transactions that generate recurring and/or sustainable revenues, shall be explained that the transactions are implemented to generate recurring and/or sustainable revenues.</p>	189-192
	<p>h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; disclosure on affiliated transactions and/or transaction with conflict of interest that have been approved by independent shareholders, shall have explanation on the date of the general meeting of shareholders that approving the affiliated transactions and/or transaction with conflict of interest.</p>	
	<p>i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut in the absent of affiliated transaction and/or transaction with conflict of interest, disclose the absence of such transaction.</p>	
16	<p>Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan Changes in Regulation which have a significant impact on the Issuer and Listed Company and the impact on financial statements (if any); and</p>	193
17	<p>Perubahan Kebijakan Akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in the Accounting Policy, reason and its impact on financial statements (if any).</p>	196
<p>VII TATA KELOLA EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK CORPORATE GOVERNANCE</p>		
<p>Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: Governance of Issuer or Listed Company shall contain at least a brief description about:</p>		
1	<p>RUPS GMS</p> <p>a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku information on GMS resolution in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year</p> <p>b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk perhitungan suara In the event of the Issuer or Public Company uses independent party for voting count</p>	229-251
2	<p>Direksi, mencakup antara lain: The Directors, include, among others:</p>	287-318

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
	<ul style="list-style-type: none"> a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; The duties and responsibilities of each member of the Directors; b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; A statement that the Directors has the Directors' guidelines or charter; c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; Policy and the implementation of the Directors meeting frequency, including meeting with Board of Commissioners, and attendance of the Directors in such meeting; d. pelatihan dan/peningkatan kompetensi anggota direksi trainings and/or competence development of the members of the Directors e. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; dan mengungkapkan apabila tidak ada komite di bawah Direksi The assessment on the performance of committee which supports the implementation of the Directors' duties; disclose a situation where there is no committee under the Directors 	287-318
3	<p>Dewan Komisaris, mencakup antara lain: The Board of Commissioners, include, among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; The duties and responsibilities of each member of the Board of Commissioners; b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; Statement that the Board of Commissioners has the Board of Commissioners' guidelines or charter; c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut; Policy and the implementation of the Board of Commissioners meeting frequency, including meeting with the Directors, and level of attendance of the members of the Board of Commissioners in such meeting; d. Pelatihan dan/peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris Trainings and/or competence development of the members of the Board of Commissioners e. Kebijakan Emiten atau Perusahaan Publik tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit meliputi: Issuer's or Listed Company's policy on the assessment of the performance of the Directors' and Board of Commissioners' members and its implementation, which includes at least: <ul style="list-style-type: none"> 1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; procedure of performance assessment; 2) Kriteria yang digunakan; dan the criteria used; and 3) Pihak yang melakukan penilaian; the party carrying out the assessment; f. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris meliputi: The assessment on the performance of committee which supports the implementation of the Board of Commissioners' duties; including: <ul style="list-style-type: none"> 1) prosedur penilaian kinerja performance assessment procedure 2) kriteria yang digunakan usable criteria 	252-286
4	<p>Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and Remuneration of the Directors and the Board of Commissioners</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris The nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Directors and/or the Board of Commissioners 	319-323

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
	<p>b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Komisaris antara lain: Procedures and implementation of remuneration for Directors and Commissioners, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners 2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus, dan lainnya the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salaries, allowances, bonuses/bonuses, and others 3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners 	319-323
5	<p>Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar. Sharia Supervisory Board, for Issuer or Listed Company which carries out business activity based on sharia principle as stated in the article of association.</p>	N/R
6	<p>Komite Audit, mencakup antara lain: Audit Committee, includes, among others:</p> <hr/> <p>a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in the committee;</p> <hr/> <p>b. Usia; Age</p> <hr/> <p>c. Kewarganegaraan; Citizenship;</p> <hr/> <p>d. Riwayat pendidikan; Educational history;</p> <hr/> <p>e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Work experience, which includes information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; basis for the appointment as member of the committee; 2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent position, either as member of the Board of Commissioners, member of the Directors, and/or committee member as well as other position (if any); and 3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company; <hr/> <p>f. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; Period and tenure of members of the Audit Committee;</p> <hr/> <p>g. Pernyataan independensi Komite Audit; Statement of Independence of the Audit Committee;</p> <hr/> <p>h. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; Policy and implementation regarding the frequency of Audit Committee meetings and the attendance of members of the Audit Committee at these meetings;</p> <hr/> <p>i. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan Training attended in the fiscal year (if any); and</p> <hr/> <p>j. Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit; Implementation of Audit Committee's activity during the fiscal year in accordance with the Audit Committee guideline or charter;</p>	332-352
7	<p>Komite Nominasi dan Remunerasi, yang mencakup antara lain: Nomination and Remuneration Committee, which includes:</p> <hr/> <p>a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in the committee;</p> <hr/> <p>b. Usia; Age;</p> <hr/> <p>c. Kewarganegaraan; Citizenship;</p> <hr/> <p>d. Riwayat pendidikan; Educational history;</p>	352-359

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
	<p>e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Work experience, which includes information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite: basis for the appointment as member of the committee; 2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent position, either as member of the Board of Commissioners, member of the Directors, and/or committee member as well as other position (if any); and 3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company; <hr/> <p>f. Periode dan masa jabatan anggota komite; Period and tenure of member of committee;</p> <p>g. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities;</p> <p>h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; Statement of the committee's guidelines or charter;</p> <p>i. Pernyataan independensi komite; Statement of independence of the committee;</p> <p>j. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; Policy and implementation regarding the frequency of Committee meetings and the attendance of members of the Committee at these meetings;</p> <p>k. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan Training attended in the fiscal year (if any); and</p> <p>l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; Brief description of the implementation of committee's activity during the fiscal year;</p> <hr/> <p>m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten dan Perusahaan Publik cukup mengungkapkan: in the event that no nomination and remuneration committee is formed, it is sufficient for the Issuer and Public Company to disclose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) alasan tidak dibentuk dan reason not formed and 2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi parties carrying out nomination and remuneration functions 	352-359
8	<p>Komite Lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, yang mencakup antara lain: Other Committees that the Issuer or Listed Company have in order to support the function and duties of the Directors and/or Board of Commissioners, which includes:</p> <hr/> <p>a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in the committee;</p> <p>b. Usia; Age;</p> <p>c. Kewarganegaraan; Citizenship;</p> <p>d. Riwayat pendidikan; Educational history;</p>	
	<p>e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: e. Work experience, which includes information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite: basis for the appointment as member of the committee; 2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent position, either as member of the Board of Commissioners, member of the Directors, and/or committee member as well as other position (if any); and 3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company; 	360-375

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
	<ul style="list-style-type: none"> f. Periode dan masa jabatan anggota komite; Period and tenure of member of committee; g. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities; h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; Statement of the committee's guidelines or charter; i. Pernyataan independensi komite; Statement of independence of the committee; j. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; Policy and implementation regarding the frequency of Committee meetings and the attendance of members of the Committee at these meetings; k. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan Training attended in the fiscal year (if any); and l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; Brief description of the implementation of committee's activity during the fiscal year; 	360-375
9	<p>Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain; Corporate Secretary, among others includes;</p>	
	a. Nama; Name;	
	b. Domisili; Domicile;	
	<p>c. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Work experience, which includes information:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan basis for the appointment as the Corporate Secretary; 2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company; 	376-384
	d. Riwayat pendidikan; Educational history;	
	e. Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan Training attended in the fiscal year (if any); and	
	f. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku; Brief description of the duties implementation of Corporate Secretary in the fiscal year;	
10	<p>Unit Audit Internal, mencakup antara lain; Internal Audit Unit, among others includes:</p>	
	a. Nama Kepala Unit Audit Internal; Name of head of Internal Audit Unit;	
	<p>b. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Work experience, which includes information:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan Basis for the appointment as the head of Internal Audit Unit; and 2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company; 	
	c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); Qualification and certification as internal auditor (if any);	385-391
	d. Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; Training attended in the fiscal year;	
	e. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; Structure and position of the Internal Audit Unit;	
	f. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities;	
	g. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam Unit Audit Internal; dan Statement of Internal Audit Unit's guidelines or charter; and	
	h. Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku; Brief description of the implementation of the duties of the Internal Audit Unit in the fiscal year;	

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
11	<p>Uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: Description about Internal Control System implemented by the Issuer or Listed Company, at least includes:</p> <p>a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan Financial and operational control, as well as compliance towards other regulations; and</p> <p>b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; Review of the effectiveness of internal control system;</p> <p>c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal I statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system</p>	393-395
12	<p>Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: Risk Management System implemented by the Issuer or Listed Company, at least includes:</p> <p>a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; General description about the Issuer's or Listed Company's risk management system;</p> <p>b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan Type of risk and its management; and</p> <p>c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; Review of the effectiveness of Issuer or Listed Company's risk management;</p> <p>d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem manajemen risiko I Statement of the Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the risk management</p>	395-409
13	<p>Perkara Penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: Important Cases encountered by Issuer or Listed Company, subsidiary entities, members of Directors and Board of Commissioners, includes, among others:</p> <p>a. Pokok perkara/gugatan; Subject of the case/claim;</p> <p>b. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan Status of settlement of case/claim; and</p> <p>c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; Potential impacts on the condition of the Issuer or Listed Company;</p>	409
14	<p>Informasi tentang Sanksi Administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku terakhir (jika ada); Information about Administrative sanctions imposed on the Issuer or Listed Company, member of the Board of Commissioners and Directors, by the Capital Market authority and others in the last fiscal year (if any);</p>	409
15	<p>Informasi mengenai Kode Etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: Information about Issuer's or Listed Company's Code of Conduct which includes:</p> <p>a. Pokok-pokok kode etik; Principles of the code of conduct;</p> <p>b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan Form of dissemination of code of conduct and its enforcement attempt; and</p> <p>c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Statement that the code of conduct is applicable to the members of the Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Listed Company;</p>	410-413

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
16	Uraian mengenai Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan Description of the long-term performance-based compensation policy for management and/or employees	414
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: A brief description of the information disclosure policy regarding: a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners b. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud Implementation of the said policy	431
18	Uraian mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: Description of Whistleblowing System in the Issuer and Listed Company (if any), includes, among others: a. Cara penyampaian laporan pelanggaran; Mechanism of whistleblowing system; b. Perlindungan bagi pelapor; Protection for the whistleblower; c. Penanganan pengaduan; Complaint handling; d. Pihak yang mengelola pengaduan; dan Party that manages the complaint; and e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: Result of complaint handling, at least includes: 1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan number of incoming and processed complaints in the fiscal year; and 2) tindak lanjut pengaduan; complaint follow-up;	422-427
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik Description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company	414-419
20	Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: Implementation Corporate Governance Guidelines for the Issuer or Listed Company which issues Equity-type Shares, which includes: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau Statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada); Explanation of recommendations that have not been implemented, as well as the reason and implementation alternatives (if any);	206-228

IX. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT | AUDITED FINANCIAL STATEMENTS

Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan

The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with the Financial Accounting Standard in Indonesia and have been audited by Accountant. The financial report referred to, contains a statement regarding the accountability for the financial report stipulated in the laws and regulations in the Capital Market sector that govern the responsibilities of the Directors for the financial statements or laws and regulations in the Capital Market sector that regulate the periodic reports of Securities Companies in the event the Issuer is a Securities Company; and

456-591

No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Hal. Page
X. SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN STATEMENTS OF THE MEMBERS OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ON RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT		
	<p>Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. The statement of the members of Board of Commissioners on the responsibility for the Annual Report are prepared in accordance with the format of the Statement of the members of the Directors and members of the Board of Commissioners on Responsibility for the Annual Report as stated in the Appendix which is an integral part of this Circular Letter of Financial Services Authority.</p>	76-77
Catatan Note: N/A -- tidak ada there isn't any N/R -- tidak relevan irrelevant		



PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

South Quarter, Tower A, Floor 19-20
Jalan R.A. Kartini Kav. 8, Cilandak Barat
Jakarta Selatan 12430, Indonesia
Phone : +62-21-5261174-5
Fax. : +62-21-5261176
Email : info@sig.id

www.SIG.id

