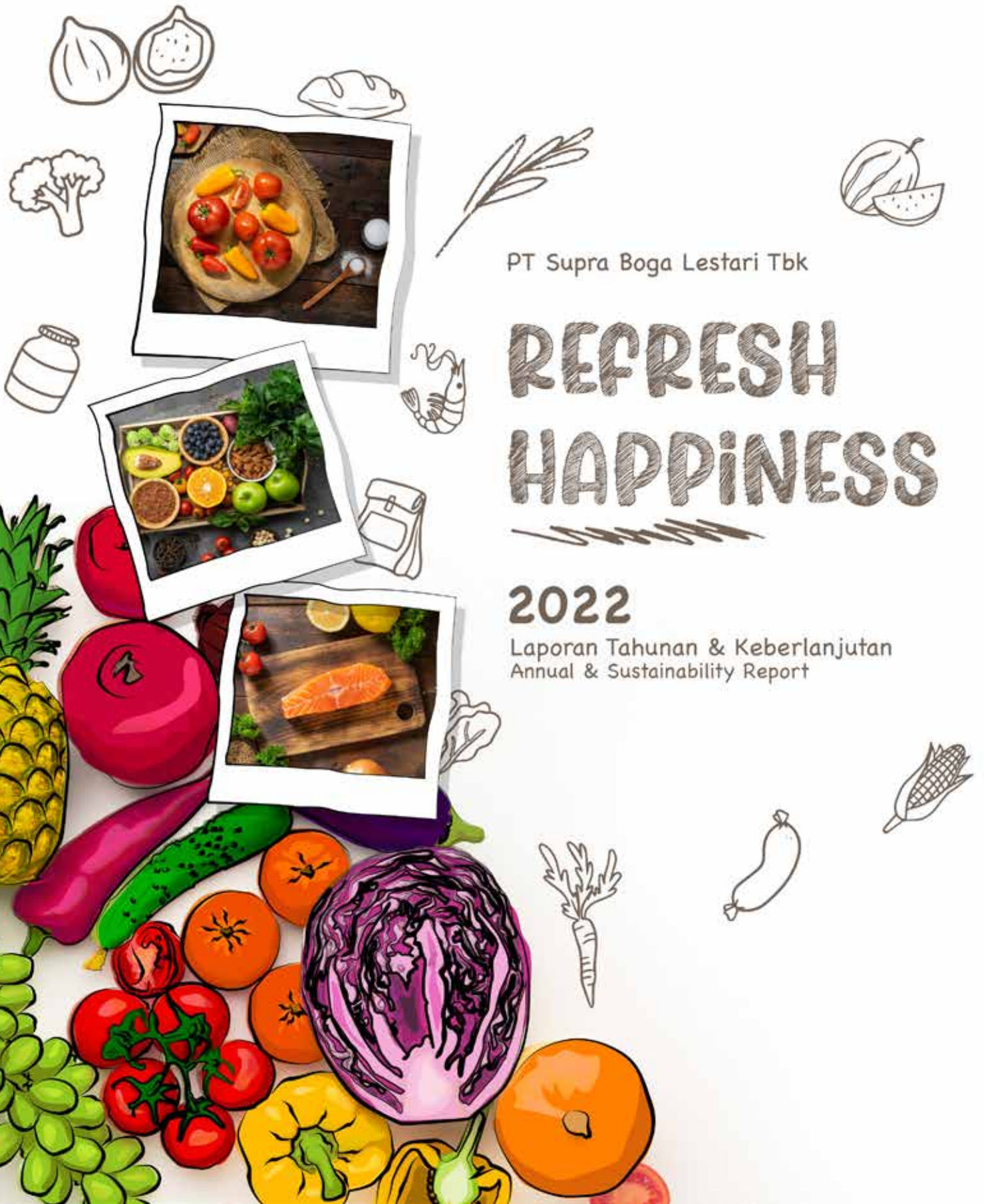




SUPRA
BOGA
LESTARI



PT Supra Boga Lestari Tbk

REFRESH HAPPINESS

2022

Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report



REFRESH HAPPINESS

Kami berkomitmen untuk tetap fokus memberikan pengalaman belanja yang menyenangkan kepada pelanggan dengan menghadirkan produk yang segar dan berkualitas tinggi.

We are committed to staying focused on providing an enjoyable shopping experience to customers by presenting fresh and high-quality products.

VISI, MISI & TRUST VALUE

Vision, Mission & Trust Value

Dewan Komisaris beserta Direksi telah bersama-sama membahas, mengkaji, dan menyetujui Visi, Misi, dan Nilai Budaya Perusahaan. Persetujuan tersebut menjadi pedoman kegiatan usaha bagi Perusahaan.

Board of Commissioners and the Board of Directors have jointly discussed, reviewed, and approved the Company's Vision, Mission, and Values. The agreement is a guideline for the Company's business activities.

 <p>ViSi Vision</p>	<p>“Untuk menjadi panutan yang paling dihormati, dicintai dan dipercaya di industri supermarket Indonesia.”</p> <p>To become the most respected, loved and trusted in Indonesia's supermarket industry.</p>										
 <p>MiSi Mission</p>	<ol style="list-style-type: none"> Usaha kami adalah menawarkan produk makanan yang berkualitas tinggi dan pelayanan yang memuaskan. Kami mempunyai komitmen untuk menyediakan produk makanan yang segar, sehat serta aman untuk dikonsumsi. Keinginan kami untuk menyediakan kualitas yang terbaik adalah suatu proses yang berkelanjutan yang melibatkan aktivitas pembelian yang teliti. 	<ol style="list-style-type: none"> Our business is to offer high quality food products and satisfying service. We commit to provide fresh, healthy, and safe food products for consumption. Our wish to provide the best quality is a continuous process that involves rigorous purchasing activities. 									
 <p>NIlAi Value</p>	<div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td data-bbox="491 1512 742 1579">Transparent</td> <td data-bbox="742 1512 973 1579">Respect</td> <td data-bbox="973 1512 1204 1579">cUS tomer First</td> <td data-bbox="1204 1512 1434 1579">Team Work</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1579 742 2000"> <p>Kami menjunjung tinggi kejujuran dan keterbukaan. Kami bertanggung jawab penuh untuk menuntaskan pekerjaan yang dipercayakan kepada kami.</p> <p>We uphold honesty and openness. We take full responsibility for completing the work entrusted to us.</p> </td> <td data-bbox="742 1579 973 2000"> <p>Kami menerima aspirasi setiap insan SBL, menghargai, dan memperlakukan setiap orang dengan setara.</p> <p>We accept the aspirations of every SBL member, value and treat everyone equally.</p> </td> <td data-bbox="973 1579 1204 2000"> <p>Customer adalah fokus kami dan menjadi alasan mengapa kami ada disini, kebutuhan customer menjadi prioritas utama kami.</p> <p>Customers are our focus and the reason why we are here, customer needs are our top priority.</p> </td> <td data-bbox="1204 1579 1434 2000"> <p>Cara kami mencapai tujuan bersama adalah melalui kolaborasi team.</p> <p>How we achieve our common goals is through team collaboration.</p> </td> </tr> </table>			T ransparent	R espect	c US tomer First	T eam Work	<p>Kami menjunjung tinggi kejujuran dan keterbukaan. Kami bertanggung jawab penuh untuk menuntaskan pekerjaan yang dipercayakan kepada kami.</p> <p>We uphold honesty and openness. We take full responsibility for completing the work entrusted to us.</p>	<p>Kami menerima aspirasi setiap insan SBL, menghargai, dan memperlakukan setiap orang dengan setara.</p> <p>We accept the aspirations of every SBL member, value and treat everyone equally.</p>	<p>Customer adalah fokus kami dan menjadi alasan mengapa kami ada disini, kebutuhan customer menjadi prioritas utama kami.</p> <p>Customers are our focus and the reason why we are here, customer needs are our top priority.</p>	<p>Cara kami mencapai tujuan bersama adalah melalui kolaborasi team.</p> <p>How we achieve our common goals is through team collaboration.</p>
T ransparent	R espect	c US tomer First	T eam Work								
<p>Kami menjunjung tinggi kejujuran dan keterbukaan. Kami bertanggung jawab penuh untuk menuntaskan pekerjaan yang dipercayakan kepada kami.</p> <p>We uphold honesty and openness. We take full responsibility for completing the work entrusted to us.</p>	<p>Kami menerima aspirasi setiap insan SBL, menghargai, dan memperlakukan setiap orang dengan setara.</p> <p>We accept the aspirations of every SBL member, value and treat everyone equally.</p>	<p>Customer adalah fokus kami dan menjadi alasan mengapa kami ada disini, kebutuhan customer menjadi prioritas utama kami.</p> <p>Customers are our focus and the reason why we are here, customer needs are our top priority.</p>	<p>Cara kami mencapai tujuan bersama adalah melalui kolaborasi team.</p> <p>How we achieve our common goals is through team collaboration.</p>								

DAFTAR ISI

Table of Content

Penjelasan Tema Theme Explanation	02
Visi, Misi & Trust Value Vision, Mission & Trust Value	03
Daftar Isi Table of Content	04



Ikhtisar 2022 2022 Highlights

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	08
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	10
Ikhtisar Saham Stock Highlights	11
Informasi Tentang Aksi Korporasi Information on Corporate Action	12
Informasi Penghentian Sementara dan/atau Sanksi Perdagangan Saham Serta Penghapusan Pencatatan Saham Information on Suspension and/or Sanctions of Stock Trading and Stock Delisting	12
Ikhtisar Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi Bond, Sukuk or Convertible Bonds Highlights	13
Penghargaan & Sertifikasi Awards & Certifications	14
Peristiwa Penting 2022 2022 Significant Events	14



Laporan Manajemen Management Report

Laporan Dewan Komisaris Report from the Board of Commissioners	18
Laporan Direksi Report from the Board of Directors	26



Profil Perusahaan Company Profile

Informasi dan Data Perusahaan Company Information and Data	34
Riwayat Singkat Perusahaan Company Overview	35
Jejak Langkah Perusahaan Company Milestones	38
Bidang Usaha Business Sector	40
Wilayah Operasi Operation Area	44

DAFTAR ISI

Table of Content

Struktur Organisasi Organization Structure	46
Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors Composition	47
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	48
Profil Direksi Board of Directors Profile	51
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	57
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	61
Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi / Joint Venture (JV) /Special Purpose Vehicle (SPV) List of Subsidiaries, and Associates / Joint Venture (JV) / Special Purpose Vehicle (SPV)	61
Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham Share Listing and Issuance Chronology	62
Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing and Issuance Chronology	63
Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions	63
Informasi pada Situs Web Perusahaan Information on the Company's Website	64

Tinjauan Keuangan Financial Review	71
Prospek Usaha dan Target 2023 Business Prospects and 2023 Targets	84
Aspek Pemasaran Marketing Aspects	86
Tinjauan Keuangan Lainnya Review of Other Financial Aspects	89



Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance



Analisis & Pembahasan Manajemen Management Discussion & Analysis

Tinjauan Perekonomian dan Industri Overview of the Economy and the Retail Industry	66
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operational Review by Business Segment	68

Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance	92
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	101
Dewan Komisaris Board of Commissioners	113
Direksi Board of Directors	119
Kebijakan Renumerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration Policies for Board of Commissioners and Board of Directors	126
Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Meeting	128
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Boards of Commissioners and Directors Diversity Composition	131
Komite Audit Audit Committee	134

DAFTAR ISI

Table of Content

Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	142
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	149
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	153
Audit Eksternal External Audit	158
Sistem Pengendalian Internal Internal Control Unit	160
Manajemen Risiko Risk Management	162
Perkara Penting dan Permasalahan Hukum Important Case and Legal Issues	166
Kode Etik Perusahaan dan Budaya Perusahaan Code of Conduct and Corporate Culture	167
Kebijakan Anti-Korupsi Anti-Corruption Policy	171
Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi Employees and/or Management Stock Ownership Program	171
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	172
Akses dan Transparansi Informasi Information Access and Transparency	174

Kontribusi Ekonomi Economic Contribution	185
Manajemen Dampak Lingkungan Environmental Impact Management	187
Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan Human Resources and Employment	192
Pemberdayaan Sosial dan Masyarakat Social and Community Empowerment	197
Tanggung Jawab Produk dan Kepuasan Pelanggan Product Responsibility and Customer Satisfaction	198

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 PT Supra Boga Lestari Tbk Statement of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on Responsibility for 2022 Annual and Sustainability Report of PT Supra Boga Lestari Tbk	203
Indeks Isi POJK NO.51/OJK.03/2017 POJK No.51/OJK.03/2017 Content Index	205
Lembar Umpan Balik Feedback Form	209
Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Report	211



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	178
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	180

NEW



01

IKHTISAR
2022

2022 Highlights

IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

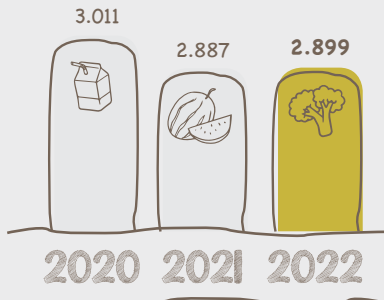
Uraian dalam jutaan Rupiah	2022	2021	2020	Description in million Rupiah
Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Profit or Loss and Comprehensive Income				
Pendapatan Bersih	2.898.831	2.887.534	3.011.423	Net Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(2.248.330)	(2.208.439)	(2.316.273)	Cost of Revenues
Laba Bruto	650.502	679.095	695.150	Gross Profit
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan	(86.037)	8.516	94.284	Profit Before Income Tax Expense
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	2.369	1.323	(18.281)	Income Tax Benefit (Expense)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(83.668)	9.839	76.003	Profit (Loss) for the year
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Profit (Loss) for The Year Attributable To:
Pemilik Entitas Induk	(83.682)	8.467	75.065	Equity Holders of the Parent Company
Kepentingan Non Pengendali	14	1.372	938	Non-Controlling Interest
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	(80.826)	15.878	69.458	Profit (Loss) for the year
Jumlah Penghasilan komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income for The Year
Pemilik Entitas Induk	(80.796)	14.487	68.474	Equity Holders of the Parent Company
Kepentingan Non Pengendali	(30)	1.391	984	Non-Controlling Interest
Laba per Saham (dalam rupiah)	(53)	5	48	Earnings per Share (in Rupiah)
Posisi Keuangan Financial Position				
ASET				ASSETS
Aset Lancar	519.797	570.901	627.496	Current Asset
Investasi pada Entitas Asosiasi	33.342	32.355	31.511	Investment in Associate
Aset Tidak Lancar	801.279	908.780	660.127	Non-Current Asset
Jumlah Aset	1.354.419	1.512.036	1.319.134	Total Asset
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas Jangka Pendek	620.514	633.151	518.612	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	307.667	371.821	256.017	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	928.181	1.004.972	774.629	Total Liabilities
JUMLAH EKUITAS	426.238	507.064	544.505	TOTAL EQUITY
Jumlah Liabilitas & Ekuitas	1.354.419	1.512.036	1.319.134	Total Liabilities and Equity
Rasio Keuangan (%) Financial Ratios (%)				
Rasio Lancar	84	90,0	121,0	Current Ratio
Rasio laba terhadap Jumlah Aset	(6,2)	0,7	5,8	Return on Assets (ROA)
Rasio Laba terhadap Ekuitas	(19,6)	1,9	14,0	Return on Equity (ROE)
Rasio Laba terhadap Pendapatan Bersih	(2,9)	0,3	2,5	Net Income Margin (NIM)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	217,8	198,2	142,3	Debt to Equity Ratio (DER)
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	68,5	66,5	58,7	Debt to Asset Ratio (DAR)

IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

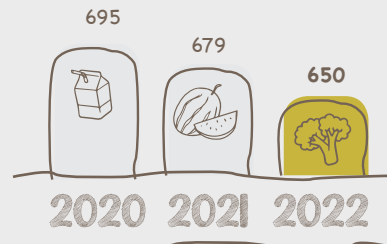
Pendapatan Bersih Net Revenues

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



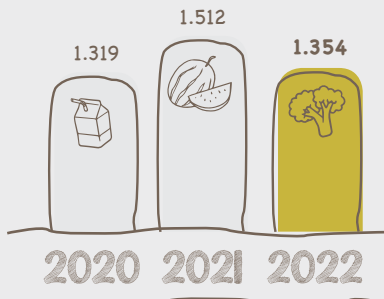
Laba Bruto Gross Profit

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



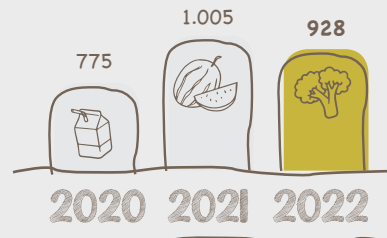
Jumlah Aset Total Assets

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



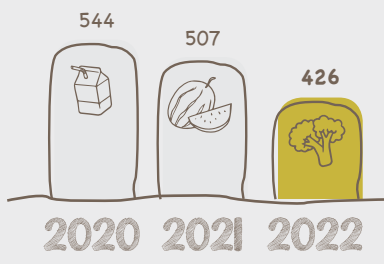
Jumlah Liabilitas Total Liabilities

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



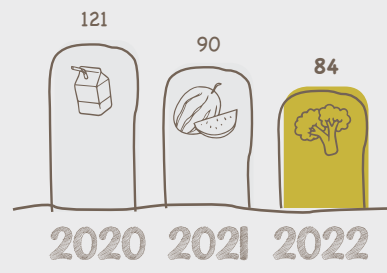
Jumlah Ekuitas Total Equity

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah



Rasio Lancar Current Ratio

dalam %
in %



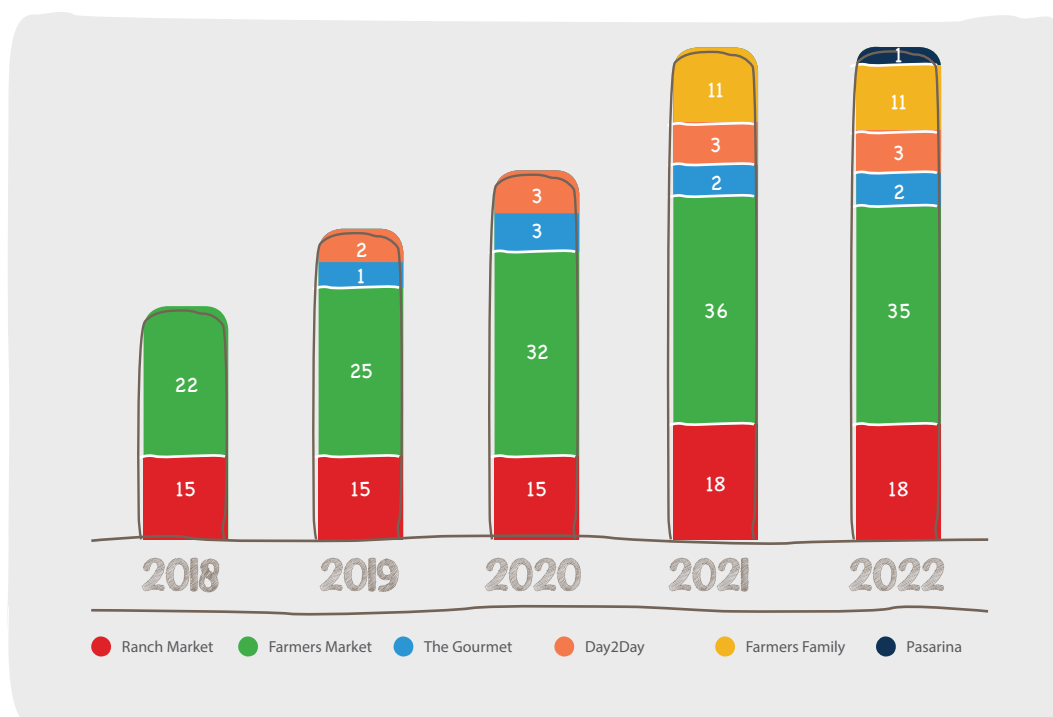
IKHTISAR OPERASIONAL

Operational Highlights

Jumlah Toko

Number of Store

Toko Store	2018	2019	2020	2021	2022
Ranch Market	15	15	15	18	18
Farmers Market	22	25	32	36	35
The Gourmet	-	1	3	2	2
Day2Day	-	2	3	3	3
Farmers Family	-	-	-	11	11
Pasarina	-	-	-	-	1
Jumlah Total	37	43	53	70	70



IKHTISAR SAHAM

Stock Highlights

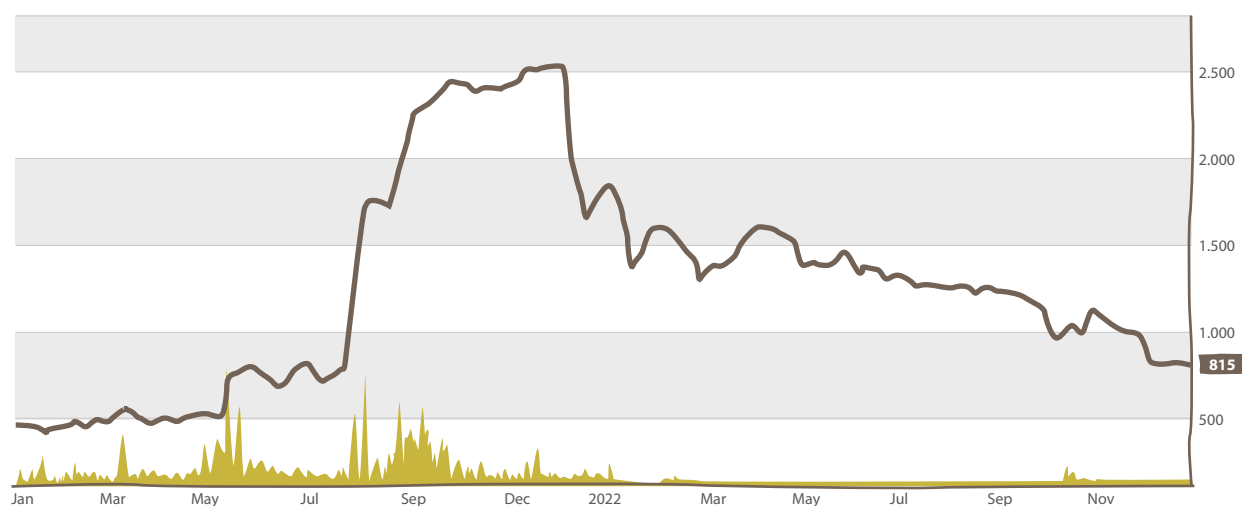
Harga, Volume, Nilai dan Kapitalisasi Saham 2021-2022

Stock Price, Volume, Value, and Capitalization 2021-2022

Periode Period	Jumlah Saham Beredar (Juta Saham) Total Outstanding Shares (Million Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp Miliar) Market Capitalization (IDR Million)	Harga Pembukaan Opening Price	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Perdagangan Trading Volume
2022							
Triwulan I Quarter I	1.564.487.500	2.440	1.820	1.940	1.260	1.560	7.310.900
Triwulan II Quarter II		2.026	1.550	1.690	1.295	1.295	2.196.900
Triwulan III Quarter III		1.838	1.290	1.490	1.160	1.175	1.787.200
Triwulan IV Quarter IV		1.275	1.165	1.180	780	815	14.220.800
2021							
Triwulan I Quarter I	1.564.487.500	798	436	575	406	510	86.927.600
Triwulan II Quarter II		1.251	500	910	444	800	231.837.600
Triwulan III Quarter III		3.786	800	2.700	670	2.420	328.253.900
Triwulan IV Quarter IV		2.816	2.470	2.540	1.620	1.800	99.942.400

Pergerakan Harga Saham 2021-2022

Stock Price Movements 2021-2022



INFORMASI TENTANG AKSI KORPORASI

Information on Corporate Action

PT Supra Boga Lestari Tbk tidak melakukan aksi korporasi seperti aksi pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, maupun penurunan nilai nominal saham dalam 2 (dua) tahun terakhir (2021-2022).

PT Supra Boga Lestari Tbk did not perform any corporate actions, such as stock split, reverse stock, stock bonus, depreciation of the stock nominal value in the last 2 (two) years (2021-2022).

INFORMASI PENGHENTIAN SEMENTARA DAN/ATAU SANKSI PERDAGANGAN SAHAM SERTA PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

Information on Suspension and/or Sanctions of Stock Trading and Stock Delisting

Perusahaan tidak mendapati adanya penghentian sementara dan/atau sanksi perdagangan saham serta penghapusan Pencatatan Saham sepanjang tahun 2022.

The Company has not found any suspension and/or sanctions of stock trading and stock delisting in 2022.



IKHTISAR OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI Bond, Sukuk or Convertible Bonds Highlights

Hingga 31 Desember 2022 PT Supra Boga Lestari Tbk tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, peringkat obligasi/sukuk.

As of December 31, 2022, PT Supra Boga Lestari Tbk did not record any bonds, sukuk or convertible bonds or other stock listings. Hence, there is no information related to the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bond, interest/return rates, due dates, bond/sukuk ratings.



PENGHARGAAN & SERTIFIKASI

Awards & Certifications

Penghargaan Awards



Rekor Muri

MURI Award

PT Supra Boga Lestari Tbk memperoleh penghargaan dari Museum Rekor Indonesia (MURI) atas rekor "Donor Darah Terbanyak dalam Bulan Ramadhan".

PT Supra Boga Lestari Tbk received an award from the Indonesian Record Museum (MURI) for "Most Blood Donors in the Month of Ramadan".



Gold Medal Hongkong Design Award

Gold Medal Hongkong Design Award

Farmers Market di Sumarecon Mall Serpong mendapatkan medali emas - Hongkong Design Award untuk kategori Interior Design - Retail - *Shopping & Food*, yang diselenggarakan oleh DRIVENxDESIGN. Penghargaan ini diberikan kepada pelaku usaha yang inovatif dan kreatif atas desain interior, termasuk perencanaan dan penciptaan ruang, estetika *furniture, traffic flow, lighting*, perlengkapan, *flooring*, pemilihan warna dan *surface finishes*.

Farmers Market - Sumarecon Mall Serpong was awarded gold medal - Hongkong Design Award for the Interior Design category - Retail - Shopping & Food organized by DRIVENxDESIGN. The award is given to retailers which have innovative and creative ideas on interior design, including planning and creating space, furniture aesthetics, traffic flow, lighting, equipment, flooring, color selection and surface finishes.



The Asia Fruit Award

The Asia Fruit Award

Ranch Market meraih penghargaan "*Produce Retailer of the Year*" - The Asia Fruit Award yang diselenggarakan oleh Asia Fruit Logistica and Asia Fruit Magazine. Penghargaan ini diberikan kepada pelaku usaha produk segar yang memiliki keunggulan baik dalam kualitas produk, *display* maupun dalam pencapaian kinerja.

Ranch Market won the "Produce Retailer of the Year" award - The Asia Fruit Award held by Asia Fruit Logistica and Asiafruit Magazine. This award is awarded to fresh product entrepreneur who has excellence both in product quality, display as well as operational excellence.



IMAC Award




IMAC Award

Ranch Market terpilih sebagai "*The Best in Building and Managing Corporate Image*" dalam Indonesia's Most Admired Companies (IMAC) Award, sebuah ajang penghargaan yang diprakarsai oleh Bloomberg Businessweek Indonesia bekerja sama dengan Frontier Consulting Group. Pemilihan pemenang dilakukan dengan cara melakukan survei terhadap 4 (empat) kelompok responden, yaitu manajemen/pelaku bisnis, *stockholder/investor*, jurnalis dan masyarakat dengan melibatkan 2.350 responden dengan metode pengambilan sample secara *face to face interview, telephone interview* dan *online survey*.

Ranch Market was selected as "The Best in Building and Managing Corporate Image" in Indonesia's Most Admired Companies (IMAC) Award, an award initiated by Bloomberg Businessweek Indonesia in cooperation with Frontier Consulting Group. The selection of winners was done by conducting survey on 4 (four) groups of respondents which are management/business, shareholder/investor, journalist and community totaled 2,350 respondents with sampling method, face to face interview, telephone interview and online survey.

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI

Awards & Certifications

	<p>Retail Asia Award 1 Retail Asia Award 1</p> <p>Farmers Market memperoleh penghargaan <i>Supermarket of the Year – Indonesia</i>. Penghargaan ini diperoleh dalam ajang penghargaan bergengsi 17th Retail Asia Awards.</p> <p>Farmers Market won the Supermarket of the Year award – Indonesia. This award was obtained in the prestigious 17th Retail Asia Awards.</p>
	<p>Retail Asia Award 2 Retail Asia Award 2</p> <p>Penghargaan kedua yang diperoleh dalam ajang Retail Asia Award adalah <i>Sustainability Initiative of The Year – Indonesia</i>, penghargaan ini diberikan kepada PT Supra Boga Lestari Tbk. Penghargaan ini diperoleh atas keaktifan Perusahaan dalam menyelenggarakan kegiatan sosial sebagai bagian dari tanggung jawab sosial dan lingkungan.</p> <p>The second award received at the Retail Asia Award event is the Sustainability Initiative of The Year – Indonesia, this award was given to PT Supra Boga Lestari Tbk. This award was obtained for the Company's activeness in organizing social activities as part of social and environmental responsibility.</p>
	<p>Retail Asia Award 3 Retail Asia Award 3</p> <p>Dalam ajang Retail Asia Award, Perusahaan memperoleh 3 penghargaan sekaligus. Penghargaan ke 3 diperoleh Ranch Market Lippo Mall Puri dalam kategori <i>Store Design of The Year – Indonesia</i>.</p> <p>In the Retail Asia Award event, the Company received 3 awards at once. The 3rd award was won by Ranch Market Lippo Mall Puri in the Store Design of The Year – Indonesia category.</p>

Sertifikasi

Certifications

	<p>ISO 22000:2005 Food Safety Management System ISO 22000:2005 Food Safety Management System</p> <p>Lembaga Pemberi: SAI Global Agency</p> <p>Tanggal Perolehan: 14 Desember 2021 Agency December 14, 2021</p> <p>Berlaku Sampai: 20 Juli 2024 Valid Until July 20, 2024</p>
	<p>Keanggotaan Indonesia Global Compact Network (IGCN) Membership of Indonesia Global Compact Network (IGCN)</p> <p>Lembaga Pemberi: Indonesia Global Compact Network (IGCN) Agency</p> <p>Tanggal Perolehan: 10 Mei 2021 Agency May 10, 2021</p> <p>Berlaku Sampai: 10 Mei 2022 Valid Until May 10, 2022</p>

PERISTIWA PENTING 2022

2022 Significant Events



11 Maret 2022
March 11, 2022

Pembukaan SBL Academy sebagai
learning centre

Opening of SBL Academy as a learning
center



30 Mei 2022
May 30, 2022

Pembukaan Pasarina, Sarinah

The Opening Pasarina, Sarinah



27 September 2022
September 27, 2022

Pembukaan Ranch Market Pulosari,
Malang

The Opening of Ranch Market Pulosari,
Malang



10-23 Oktober 2022
October 10-23, 2022

Program CSR Market Hopping
Anniversary ke-24

24th Anniversary Market Hopping CSR
Program



7 Desember 2022
December 7, 2022

Program *Conserve for Balance Life*
Conserve for a Balance Life Program



17 Desember 2022
December 17, 2022

Pembukaan Farmers Market Tokyo
HUB PIK 2

Grand Opening of Farmers Market
Tokyo HUB PIK 2



02

LAPORAN MANAJEMEN

Management
Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from the Board of Commissioners



“

Dewan Komisaris berharap agar Perusahaan akan terus meningkatkan kinerja dengan terus melakukan inovasi maupun kolaborasi dan secara konsisten menerapkan tata kelola Perusahaan yang baik.”

“The Board of Commissioners hopes that the Company to keep improving its performance by continuing to innovate, collaborate, and consistently implement good corporate governance.”

Honky Harjo
Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Kami mengucapkan rasa syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan karunia-Nya sehingga Perusahaan mampu bertahan melewati tahun 2022 dengan segala tantangan yang ada. Dalam menjalankan fungsi strategisnya, Dewan Komisaris melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dengan itikad baik, bertanggung jawab, dan penuh kehati-hatian demi kepentingan Perusahaan. Kami selaku Dewan

Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

We express our gratitude to the Almighty God for His blessings and grace, which enabled the Company to withstand the challenges of the year 2022. In carrying out its strategic functions, the Board of Commissioners has performed its supervisory and advisory duties to the Board of Directors in good faith, with responsibility, and with due diligence for the interests of the Company. As the Board of Commissioners, we continuously strive to ensure the

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from the Board of Commissioners

Komisaris senantiasa berupaya memastikan pengelolaan Perseroan melalui pemantauan kecukupan pengawasan dan efektivitas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Merupakan kehormatan bagi saya, mewakili Dewan Komisaris untuk menyampaikan laporan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas pengelolaan PT Supra Boga Lestari Tbk yang berakhir pada 31 Desember 2022, sebagai bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, khususnya, prinsip keterbukaan informasi.

Dalam kesempatan ini, kami juga ingin menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan manajemen atas usaha dan upaya yang telah diberikan kepada Perusahaan sepanjang tahun 2022 serta menjaga kepercayaan pemangku kepentingan dalam menghadapi tantangan sepanjang 2022.

KONDISI EKONOMI TAHUN 2022

Pandemi yang berjalan lebih dari dua tahun, ditangani dengan cukup baik oleh berbagai negara. Namun, ekonomi global yang belum sepenuhnya pulih, kembali berhadapan dengan guncangan akibat konflik geopolitik Rusia-Ukraina yang mencuat sejak akhir Februari 2022 lalu. Invasi Rusia ke Ukraina tidak hanya memicu bencana kemanusiaan tetapi juga mengakibatkan perlambatan ekonomi regional serta dampak negatif global yang substansial. Pemberlakuan sanksi keuangan dari negara-negara maju terhadap Rusia serta adanya embargo impor batu bara dan embargo minyak lintas laut Rusia oleh Uni Eropa memberikan dampak negatif seperti gangguan rantai pasokan global dan kenaikan harga komoditas secara signifikan.

good management of the Company through monitoring, supervision and effective compliance along with applicable laws and regulations based on the principles of Good Corporate Governance (GCG).

It is an honor for me, on behalf of the Board of Commissioners, to present a report on the tasks and responsibilities of the Board of Commissioners in overseeing the management of PT Supra Boga Lestari Tbk, for the period ended on December 31, 2022, as part of the implementation of the principles of Good Corporate Governance and in particular, the principle of transparency of information.

On this occasion, we would also like to express our appreciation to the Board of Directors and management for the efforts that have been given to the Company throughout 2022 and for maintaining stakeholder trust in facing challenges throughout 2022.

2022 ECONOMIC OVERVIEW

The Covid-19 pandemic, which lasted for more than two years, has been handled relatively well by various countries. However, the global economy has not fully recovered yet and is now facing new shocks due to the ongoing Russia-Ukraine geopolitical conflict that started at the end of February 2022. The Russian invasion of Ukraine has led to a humanitarian crisis and regional economic slowdown, as well as significant negative impacts on the global economy. Financial sanctions imposed by developed countries against Russia and the European Union's embargo on sea imports of coal and oil from Russia have disrupted global supply chains and caused a significant increase in commodity prices.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from the Board of Commissioners

Ditengah lonjakan harga komoditas dan gangguan rantai pasok, inflasi yang merebak secara global memberikan situasi sulit bagi para pembuat kebijakan antara mendukung pertumbuhan ekonomi dan mengendalikan tekanan harga yang semakin kuat. Dengan melemahnya nilai tukar Rupiah terhadap Dollar sebesar sebesar -9,8% (ytd) dan turunnya impor sepanjang tahun 2022 sebesar 1,9% memberikan tantangan bagi pelaku bisnis ritel untuk mendatangkan barang impor. Hal ini menjadi tantangan tersendiri yang secara langsung berpengaruh terhadap kinerja Perseroan di tahun 2022.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Setiap tahun, Dewan Komisaris menetapkan target *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi sebagai tolak ukur penilaian kinerja Direksi dengan tetap mempertimbangkan berbagai aspek sebagai dasar penilaian, termasuk faktor eksternal yaitu kondisi perekonomian dan industri ritel. Penilaian yang diberikan meliputi pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI), pelaksanaan kebijakan strategis yang dilakukan Direksi dengan memperhatikan perkembangan faktor eksternal yang memberi pengaruh pada Perusahaan.

Dewan komisaris memahami bahwa sepanjang tahun 2022, Perusahaan menghadapi tantangan dinamika industri retail yang cukup menantang, sehingga kinerja sepanjang tahun 2022 belum sesuai dengan target yang telah dicanangkan di awal tahun. Namun, Dewan komisaris menilai, Direksi telah mengerahkan segenap upaya untuk menghadapi tantangan tersebut, serta menjaga kepercayaan para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

The current global inflation, driven by soaring commodity prices and supply chain disruptions, poses a difficult challenge for policy makers, who must balance supporting economic growth by controlling rising prices. In addition, the weakening of the Rupiah exchange rate by 9.8% year-to-date and a 1.9% decline in imports throughout 2022 presented a challenge for retail businesses that rely on imported goods. This challenge directly affected the Company's performance in 2022.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Every year, the Board of Commissioners sets Key Performance Indicator (KPI) targets for the Board of Directors in order to evaluate their performance, taking into account various factors including external ones such as economic conditions and the retail industry. The assessment considers the achievement of KPIs and the implementation of strategic policies while considering the impact of external factors on the Company.

The Board of Commissioners recognizes the challenging dynamics of the retail industry in 2022 and acknowledges that the Company's performance has not met the targets set at the beginning of the year. However, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors efforts in dealing with these challenges, while preserving the trust of shareholders and other stakeholders.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from the Board of Commissioners

Dari sisi kinerja keuangan, Perusahaan mampu mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp2,90 triliun atau meningkat Rp11,30 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Meskipun demikian di tahun 2022 ini, Perusahaan mencatatkan rugi bersih tahun berjalan sebesar Rp83,67 miliar. Sementara dari sisi kinerja operasional, jumlah toko yang dimiliki yakni sebanyak 70 toko yang tersebar di seluruh Indonesia.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris melihat bahwa pencapaian pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan akan terus tumbuh. Berdasarkan data Bank Indonesia, capaian pertumbuhan ekonomi nasional di tahun 2023 mencapai 4,5%-5,3%. Dewan Komisaris juga menilai bahwa pertumbuhan kinerja penjualan ritel akan lebih baik di tahun 2023 sebagai dampak dari pencabutan kebijakan PPKM. Selain itu, kinerja ritel di tahun 2023 juga akan mendapat imbas positif dari dimulainya persiapan tahun politik untuk pemilihan umum di tahun 2024.

Dengan proyeksi positif dari iklim bisnis dan ekonomi dalam negeri, kami meyakini bahwa strategi usaha yang andal dalam beradaptasi dan inovatif serta tetap berfokus pada kepuasan pelanggan menjadi kunci sukses persaingan bisnis kedepannya.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT Supra Boga Lestari Tbk berusaha untuk senantiasa meningkatkan kinerja dengan memperbaiki struktur, kultur, serta *compliance* pada praktik terbaik (*best practice*)

The Company's financial performance in 2022 showed net revenues of IDR2.90 trillion, representing an increase of IDR11.30 billion compared to the previous year. However, the Company recorded a net loss of IDR83.67 billion in 2022. As part of its business, the Company owned 70 stores throughout Indonesia.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners is optimistic about Indonesia's economic growth prospects, with Bank Indonesia projecting national economic growth to reach 4.5% - 5.3% in 2023. The Board also expects that the retail sector will perform better in 2023 due to the lifting of the PPKM restrictions and the positive impact from preparations for the 2024 general election.

In light of these positive projections, we believe that a solid business strategy that prioritizes adaptability, innovation, and customer satisfaction is essential for remaining competitive in the future.

OVERVIEW ON IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

We are committed to continuously improving our performance by enhancing the structure, culture, and compliance with best practices based on the principles

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from the Board of Commissioners

berdasarkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang meliputi: *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency* dan *Fairness*. Implementasi prinsip-prinsip GCG merupakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris bersama dengan Direksi beserta seluruh jajaran Perusahaan. Dewan Komisaris dengan Direksi berkomitmen untuk mengimplementasikan prinsip tata kelola perusahaan yang baik pada setiap aktivitas Perusahaan. Dewan Komisaris tidak hanya bertanggung jawab pada hasil akhir tetapi juga senantiasa memantau proses untuk mencapai hasil yang diharapkan apakah telah sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku.

Di samping itu, Dewan Komisaris juga memperhatikan beberapa isu kunci dalam penerapan GCG seperti manajemen risiko dan *corporate social responsibility*. Hal ini sesuai dengan perkembangan kegiatan usaha Perusahaan. Praktik manajemen risiko yang memadai diperlukan agar mampu mengidentifikasi potensi risiko yang mungkin timbul. Atas hal ini, Dewan Komisaris memantau dan memberikan saran atas risiko yang dikelola oleh Perusahaan. Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menganggap bahwa Perusahaan telah membangun sistem manajemen risiko dan menerapkan pedoman tata kelola perusahaan, dan sistem pengendalian internal yang baik. Dewan Komisaris bersama Direksi mempunyai komitmen untuk terus melakukan *monitoring* untuk perbaikan atas implementasi GCG.

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah dikelola dengan baik dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, kualitas penerapan GCG di lingkungan Perusahaan juga terus mengalami peningkatan yang ditunjukkan dari semakin baik dan lengkapnya mekanisme GCG yang dikembangkan Perusahaan.

of Good Corporate Governance (GCG), which include Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness. It is the responsibility of the Board of Commissioners, together with the Board of Directors and all levels of the Company, to implement the principles of GCG in all of our activities. The Board of Commissioners and the Board of Directors are dedicated to implementing the principles of good corporate governance in every aspect of the Company's operations. The Board of Commissioners is not only accountable for the final results, but also for continually monitoring the processes to ensure compliance with applicable rules and procedures.

Furthermore, the Board of Commissioners is also focused on key issues such as risk management and corporate social responsibility as part of implementing GCG. This is in line with the Company's business activities. Effective risk management practices are essential in identifying potential risks that may arise. The Board of Commissioners monitors and advises on risks managed by the Company. Overall, the Board of Commissioners believes that the Company has developed a risk management system, as well as implemented good corporate governance guidelines and internal control systems. The Board of Commissioners and the Board of Directors are committed to continuously improving the implementation of GCG.

The Board of Commissioners believes that the Company has been managed properly in accordance with applicable laws and regulations. Additionally, the quality of GCG implementation within the Company has continued to improve, as evidenced by the better and more comprehensive GCG mechanisms developed by the Company.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from the Board of Commissioners

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Setiap tahun Dewan Komisaris melalui Ketua Komite, mengevaluasi kinerja tiap-tiap komite. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menilai kinerja komite tersebut sesuai dengan arahan dan target yang ditetapkan, karena senantiasa memberikan umpan balik yang memadai kepada Dewan Komisaris dan menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan Piagam Komite.

PANDANGAN ATAS PENGELOLAAN *WHISTLEBLOWING SYSTEM*

Perusahaan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran atau yang dikenal dengan *Whistleblowing System* yang dilaksanakan oleh Unit Internal Audit. Penerapan *Whistleblowing System* dilakukan untuk menjaga dan meningkatkan reputasi Perusahaan dengan mendeteksi secara dini dan mencegah terjadinya penyimpangan (*fraud*) dalam menjalankan kegiatan Perusahaan. Efektivitas pelaksanaan *Whistleblowing System* (WBS) juga menjadi perhatian utama Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang berfungsi sebagai sarana dalam pencegahan, pengungkapan pelanggaran atau tindak kecurangan dalam Perusahaan.

Dewan Komisaris menilai bahwa pengelolaan dan implementasi WBS yang dilaksanakan oleh Unit Internal Audit telah berjalan sebagaimana fungsi dan perannya. Namun Dewan Komisaris berpendapat bahwa implementasi WBS dalam Perseroan masih perlu terus ditingkatkan lagi

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

To fulfill its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is supported by two committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Each year, the performance of these committees is evaluated by the Committee Chair, on behalf of the Board of Commissioners. In 2022, the Board of Commissioners evaluated the committees' performance based on the established goals and targets, and found that they provided sufficient feedback and carried out their duties and functions in accordance with their respective Committee Charters.

OVERVIEW ON MANAGEMENT OF THE *WHISTLEBLOWING SYSTEM*

The Company has implemented a violation reporting system called the *Whistleblowing System*, which is managed by the Internal Audit Unit. The implementation of the *Whistleblowing System* is designed to maintain and improve the company's reputation by detecting and preventing fraud in its activities. The effectiveness of the *Whistleblowing System* is also a major concern of the Board of Commissioners. The Company already has a *Whistleblowing System* that serves as a means of preventing and disclosing violations or acts of fraud within the company.

The Board of Commissioners has assessed the management and implementation of the WBS carried out by the Internal Audit Unit to be in accordance with its function and role. However, the Board of Commissioners believes that the implementation of the *Whistleblowing System* within the

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from the Board of Commissioners

kedepannya. Dalam implementasi WBS, Dewan Komisaris berperan dalam menerima laporan beserta data dan fakta dari fungsi penerima laporan pelanggaran. Setiap pengaduan yang setelah diinvestigasi terbukti sebagai pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2022, terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS Luar Biasa) yang diselenggarakan pada 31 Mei 2022, di SBL Academy, Farmers Family Pondok Kopi Lantai 2, Jakarta timur.

Melalui RUPS Luar Biasa tersebut dilakukan pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perseroan yang baru yakni:

Komisaris Utama	: Honky Harjo
Komisaris	: Ronny Prasetya
Komisaris Independen	: Hedy Maria Helena Lopian

APRESIASI DAN PENUTUP

Atas usaha dan upaya yang telah dikerahkan di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi mendalam kepada jajaran Direksi, manajemen serta karyawan PT Supra Boga Lestari Tbk yang telah memaksimalkan seluruh potensi yang dimiliki.

Dewan komisaris meminta jajaran direksi untuk tetap fokus dan memprioritaskan pelaksanaan inisiatif strategis untuk pencapaian target Perusahaan terkait dengan jumlah pelanggan, peningkatan loyalitas total penjualan, profitabilitas dan efisiensi.

Company still needs to be further improved in the future. In implementing the Whistleblowing System, the Board of Commissioners plays a role in receiving reports along with data and facts from the function of receiving reports of violations. Any complaint that, after investigation, proves to be a violation will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2022, there has been a change in the composition of the Board of Commissioners based on a Shareholders' Decision through the Extraordinary General Meeting of Shareholders (Extraordinary GMS) which was held on May 31, 2022, at the SBL Academy, Farmers Family Pondok Kopi, 2nd Floor, East Jakarta.

Through the Extraordinary General Meeting of Shareholders, new members of the Company's Board of Commissioners were appointed, namely:

President Commissioner	: Honky Harjo
Commissioner	: Ronny Prasetya
Independent Commissioner	: Hedy Maria Helena Lopian

APPRECIATION AND CLOSING

For the efforts and hard work throughout 2022, the Board of Commissioners expresses its deep appreciation to the Board of Directors, management and employees of PT Supra Boga Lestari Tbk who have maximized their full potential.

The Board of Commissioners recommends that the Board of Directors stay focused and prioritize the implementation of strategic initiatives to achieve the Company's targets related to the number of customers, increasing total sales, loyalty, profitability, and efficiency.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from the Board of Commissioners

Dewan Komisaris berharap agar Perusahaan akan terus meningkatkan kinerja dengan terus melakukan inovasi maupun kolaborasi dan secara konsisten menerapkan tata kelola Perusahaan yang baik.

Mewakili Dewan Komisaris, saya juga ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada Pemegang Saham atas kepercayaan dan dukungannya sehingga Dewan Komisaris dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Apresiasi juga kami sampaikan kepada segenap pemangku kepentingan yang telah memberikan kepercayaan kepada Perseroan. Dewan Komisaris akan selalu berkomitmen untuk melandaskan diri pada praktik bisnis terbaik dalam upaya mewujudkan visi Perusahaan.

The Board of Commissioners hopes that the Company to keep improving its performance by continuing to innovate, collaborate, and consistently implement good corporate governance.

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my gratitude to the Shareholders for their trust and support, which has enabled the Board of Commissioners to carry out their duties and responsibilities properly. We also extend our appreciation to all stakeholders who have placed their trust in the Company. The Board of Commissioners remains committed to relying on best business practices in an effort to realize the Company's vision.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of The Board of Commissioners,



Honky Harjo
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors



“
Strategi dan kebijakan strategi tahun 2022 difokuskan kepada upaya Perseroan dalam mengantisipasi setiap tantangan yang ada agar kemudian menjadi peluang pertumbuhan.”
”

“The strategies and policies for 2022 were aimed to anticipate potential challenges and turning them into opportunities for growth.”

Meshvara Kanjaya
Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji syukur marilah kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang melimpahkan rahmat-Nya yang tak terhingga kepada kita semua. Tahun 2022 merupakan tahun yang cukup menantang bagi Perusahaan, dimana kami terus fokus dalam menjaga ketangguhan dan keberlanjutan bisnis Perusahaan ditengah berbagai tantangan dan ketidakpastian iklim bisnis dan ekonomi.

Melalui Laporan Tahunan ini, perkenankan Kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2022, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban Kami kepada Pemegang Saham beserta seluruh pemangku

Dear honorable Shareholders and Stakeholders,

Let us begin by praising the presence of God Almighty, who has bestowed His infinite grace upon all of us. The year 2022 proved to be quite challenging for our Company as we continued to focus on maintaining business resilience and sustainability amidst numerous challenges and uncertainties in both business and economic conditions.

Through this Annual Report, we would like to submit the Company's management report for 2022, as a form of our responsibility to shareholders and all other stakeholders. This annual report also reflects the transparency of our Company,

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors

kepentingan lainnya. Laporan tahunan ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari.

PERKEMBANGAN EKONOMI GLOBAL DAN INDONESIA SERTA INDUSTRI RITEL TAHUN 2022

Mengacu pada *World Economic Outlook*, Dana Moneter Internasional atau *International Monetary Fund* (IMF) mempertahankan *outlook* pertumbuhan ekonomi global pada angka 3,2% yang semula di proyeksi berada pada angka 4,4%. *Outlook* tersebut menjadi profil pertumbuhan global terlemah sejak 2001, kecuali krisis keuangan global dan puncak fase pandemi Covid-19, yang menyebabkan perlambatan ekonomi Amerika secara signifikan; yang merupakan ekonomi terbesar dunia.

Perang Russia dan Ukraine mengakibatkan kenaikan harga dan kekosongan beberapa komoditas utama. Kenaikan harga barang menyebabkan berkurangnya daya beli masyarakat yang belum sepenuhnya pulih setelah pandemi.

Berdasarkan data APRINDO di tahun 2022 Retail di Indonesia hanya bertumbuh +2.6%, jauh di bawah *GDP Growth* +5.3%. Sehingga tahun 2022 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi peritel Indonesia.

KEBIJAKAN STRATEGIS YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN

Strategi dan kebijakan strategi Perusahaan disusun dengan mengacu kepada sasaran Perusahaan yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan. Strategi dan kebijakan strategi tahun 2022 difokuskan kepada upaya Perseroan dalam mengantisipasi setiap tantangan yang ada agar kemudian menjadi peluang pertumbuhan. Beberapa strategi yang dilakukan di 2022, antara lain pengembangan usaha dan perluasan ekosistem serta pengembangan Sumber Daya Manusia.

which always strives to consistently and continuously uphold the principles of Good Corporate Governance in carrying out its daily business activities.

GLOBAL, INDONESIA ECONOMY AND RETAIL INDUSTRY 2022

According to the *World Economic Outlook*, the International Monetary Fund (IMF) revised its projection for global economic growth down to 3.2%, from the original projection of 4.4%. This outlook was the weakest global growth profile since 2001, except for the global financial crisis and the peak of the Covid-19 pandemic phase, which caused a significant slowdown in the USA; the world's largest economy.

The conflict between Russia and Ukraine has resulted in the prices of several key commodities rising, causing a shortage in supply. The increase in prices has reduced the purchasing power of people who have not yet fully recovered from the pandemic.

Based on APRINDO data, the retail industry in Indonesia was projected to grow by only +2.6% in 2022, which is far below the *GDP growth* of +5.3%. Thus, 2022 posed significant challenges for Indonesian retailers.

CORPORATE STRATEGIC POLICY

The Company's strategies and policies are formulated based on the goals outlined in the Company's Work Plan and Budget. The strategies and policies for 2022 were aimed to anticipate potential challenges and turning them into opportunities for growth. In 2022, the Company implemented various strategies, such as expanding its business ecosystem and developing its human resources.

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors

Strategi dan kebijakan strategi yang telah ditetapkan tersebut telah diimplementasikan secara efektif sepanjang tahun 2022 yang didukung oleh komitmen Direksi dan seluruh karyawan. Perusahaan akan senantiasa melakukan perbaikan agar kinerja Perusahaan baik operasional maupun keuangan menjadi lebih kuat dan mendorong pengembangan usaha ke depannya.

PENCAPAIAN TARGET TAHUN 2022

Secara keseluruhan, kinerja Perseroan pada tahun 2022 belum mampu melampaui target yang telah ditentukan di awal tahun. Perusahaan mencatatkan pendapatan bersih konsolidasian sebesar Rp2,90 triliun, naik tipis sebesar 0,4% dibandingkan target tahun 2021.

Meskipun penjualan bersih mengalami peningkatan, namun Perusahaan mencatatkan rugi bersih sebesar Rp83,67 miliar di tahun 2022, hal ini disebabkan karena kenaikan yang diperoleh dari penjualan belum sebanding dengan meningkatnya biaya yang terjadi sepanjang tahun 2022.

KENDALA YANG DIHADAPI DAN PENYELESAIANNYA

Menurut laporan Badan Pusat Statistik (BPS), Indonesia mengalami inflasi 5,51% sepanjang tahun 2022, dimana angka ini menjadi rekor inflasi tertinggi dalam 8 (delapan) tahun terakhir, hal ini terutama dipengaruhi oleh dampak penyesuaian harga bahan bakar minyak (BBM) bersubsidi pada September 2022. Dengan meningkatnya tingkat inflasi yang terjadi di tahun 2022 sedikit banyak dirasa mempengaruhi hasil pencapaian Perusahaan. Hal ini terlihat dari adanya pergeseran pelanggan beserta pola belanjanya, yang secara langsung berdampak kepada kinerja Perusahaan.

Seiring dengan kondisi pandemi yang semakin terkendali membuat Pemerintah mulai menerapkan relaksasi atas Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), dimana mobilitas serta aktivitas masyarakat diluar rumah mulai meningkat. Hal ini ternyata memberikan pengaruh terhadap turunnya kebutuhan akan barang fresh.

The Company effectively executed the strategies and policies that were set, thanks to the dedication of the Board of Directors and all employees. The Company will continue to make improvements to ensure that its operational and financial performance is strengthened, and to foster future business development.

TARGET ACHIEVEMENT IN 2022

Overall, the Company's performance in 2022 did not exceed the targets set at the beginning of the year. The company recorded a consolidated net income of IDR2.90 trillion, representing a slight increase of 0.4% compared to the 2021 target.

However, despite the increase in net sales, the Company recorded a net loss of IDR83.67 billion in 2022. This was due to the fact that the increase in sales did not fully cover the increased costs incurred throughout the year.

CHALLENGES AND SOLUTIONS

According to the report from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia experienced inflation of 5.51% throughout 2022, which was the highest recorded inflation rate in the last 8 (eight) years. This was mainly influenced by the impact of subsidized fuel price adjustments (BBM) in September 2022. The increase in inflation rate is believed to have affected the Company's achievements. As seen from the shift in the customer mix and their shopping habits that have directly impacted the Company's performance.

As the pandemic conditions are increasingly under control, the Government has started to implement relaxation on the Implementation of Restrictions on Community Activities (PPKM), resulting in increased mobility and activities outside the home. This has led to a decrease in the demand for fresh goods. The Company is trying to counter this condition

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors

Perusahaan berusaha mengantisipasi kondisi tersebut dengan menambah diferensiasi produk berkualitas serta melakukan pengembangan *fresh products* terutama produk lokal berkualitas yang memiliki nilai tambah yang diharapkan mampu membangkitkan kembali minat masyarakat akan barang-barang *fresh*.

Perseroan juga terus memperbaiki pelayanannya baik dalam pelayanan di *platform online* Blibli, yang merupakan kerjasama strategis dengan Blibli.com dan kemitraan dengan penyedia layanan berbasis *online* dan *platform e-commerce* lainnya maupun pelayanan di *platform offline*.

PROSPEK USAHA TAHUN 2023

Meski sempat mencatat pertumbuhan negatif saat diterpa badai pandemi Covid-19 pada tahun 2020, perekonomian nasional terus menunjukkan resiliensi dan beranjak pulih lebih cepat. Harga komoditas utama global juga mulai ternormalisasi pasca meredanya rantai pasok serta suhu iklim yang lebih bersahabat. Optimisme juga muncul dari Tiongkok yang kembali membuka perbatasan dan aktivitas ekonomi dari yang sebelumnya menerapkan kebijakan *zero covid*. Kebijakan tersebut diharapkan menjadi stimulus di tengah berbagai risiko yang terus muncul.

Berbagai indikator juga menunjukkan prospek cerah yang akan menopang pertumbuhan ekonomi Indonesia di tengah perlambatan kinerja ekonomi global. Permintaan domestik diharapkan tetap menjadi penopang utama ekonomi nasional pada tahun-tahun kedepannya. Pemerintah juga dirasa telah menyiapkan kebijakan-kebijakan yang akan mendukung perkuatan ekonomi nasional seperti menjaga daya beli masyarakat melalui pengendalian inflasi dengan program 4K (Keterjangkauan Harga, Ketersediaan pasokan, Kelancaran distribusi, dan Komunikasi yang efektif), memperkuat pasar domestik, serta melanjutkan transformasi ekonomi untuk dapat meningkatkan investasi serta mendorong penyerapan tenaga kerja.

by increasing the differentiation of quality products and developing fresh products, particularly quality local products that have added value. This is expected to revive public interest in fresh goods.

The Company continues to improve its services both in terms of services on the Blibli online platform, which is a strategic collaboration with Blibli.com and partnerships with online-based service providers and other e-commerce platforms, as well as services on offline platforms.

BUSINESS PROSPECTS IN 2023

Despite the negative growth experienced by the national economy during the Covid-19 pandemic in 2020, the economy has shown resilience and is quickly recovering. The normalization of prices for major global commodities has begun after the easing of supply chain pressures and favorable climate temperatures. China's reopening of its borders and economic activity after coming out from a zero covid policy is also expected to stimulate the global economy; although there are still potential risks ahead.

Several indicators point to bright prospects that will sustain Indonesia's economic growth amid a slowdown in global economic performance. Domestic demand is expected to remain the main pillar of the national economy in the coming years, and the government has prepared policies to support the strengthening of the national economy, such as the 4K program, which aims to maintain people's purchasing power through controlling inflation, strengthening the domestic market, and continuing economic transformation to increase investment and employment.

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors

Oleh sebab tersebut, kami yakin bahwa industri ritel merupakan salah satu sektor yang sangat menjanjikan untuk terus berkembang di tahun-tahun mendatang, terlebih lagi dengan mulai menguatnya kembali daya beli masyarakat. Menyikapi hal ini, kami akan tetap mempertahankan strategi pengembangan usaha yang didukung oleh kemampuan teknologi *digital* seoptimal mungkin sehingga mempercepat dan memperkuat solusi *omni channel* yang diharapkan dapat tercapainya pertumbuhan kinerja yang terus berkesinambungan. Selain itu, kami juga berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan produk dan pelayanan kami kepada pelanggan setia kami melalui berbagai program menarik. Kami senantiasa memastikan dan seluruh produk kami telah memenuhi *standard* ISO 22000 dan HACCP. Kami percaya prospek perusahaan di masa yang akan datang masih sangat menjanjikan.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Sebagai komitmen untuk menerapkan pengelolaan perusahaan yang baik, Perusahaan berupaya untuk terus konsisten dan berkelanjutan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan usaha sehari-harinya. Perusahaan meyakini bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan dasar bagi terciptanya sistem budaya tata kelola perusahaan yang akan menjadi kekuatan Perusahaan dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan, memiliki daya saing unggul, dan dapat memberikan nilai tambah bagi Perusahaan.

Perusahaan memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG telah dan akan diterapkan pada setiap aspek bisnis dan di semua level Perusahaan. Sejalan dengan inovasi yang terus berkembang Perusahaan senantiasa melengkapi struktur maupun *soft structure* GCG dan membangun mekanisme pengelolaan bisnis yang andal.

Given these circumstances, we believe that the retail industry is a promising sector that will continue to grow in the coming years, especially with the strengthening of people's purchasing power. We will maintain a business development strategy that is supported by optimal digital technology capabilities to accelerate and strengthen the omni-channel solution, which is expected to achieve sustainable performance growth. Moreover, we are committed to continuously improving our products and services to our loyal customers through various attractive programs, ensuring that all of our products meet ISO 22000 and HACCP standards. We remain very optimistic about the prospects of the Company.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

As a commitment to implementing good corporate governance, the Company strives to be consistent in implementing GCG principles in its daily business activities. The company believes that the implementation of good corporate governance (GCG) is the basis for creating a corporate governance culture system which will become the strength of the Company in running a sustainable business, have competitiveness, and provide added value to the Company.

The company ensures that the GCG principles have been and will be applied to every aspect of the business and at all levels of the company. In line with the innovations that continue to develop, the Company continues to complement the GCG structure and soft structure as it builds a reliable business management mechanism.

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors

IMPLEMENTASI TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) merupakan salah satu dari penerapan GCG yang utama di Perusahaan. Kami menyadari bahwa pemenuhan hak-hak para pemangku kepentingan yang meliputi pelanggan, masyarakat, karyawan dan negara merupakan faktor kunci dalam pencapaian kinerja berkelanjutan.

CSR merupakan hal penting dalam mendukung tumbuh kembangnya Perseroan. Perseroan menempatkan CSR sebagai bagian program jangka panjang perusahaan. Perseroan dalam upaya mencapai sustainable business senantiasa berusaha memberikan kinerja yang optimal untuk para pemegang saham namun juga memikirkan bagaimana memberikan kontribusi secara maksimal dalam aspek sosial dan lingkungan.

Di luar program CSR, kami juga telah memiliki kebijakan dan program terkait keberlanjutan usaha yang juga relevan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG's). Kami terus berusaha agar setiap aktivitas bisnis dapat memiliki manfaat dan kontribusi yang nyata pada poin-poin SDG's yang relevan bagi bisnis kami.

Kami juga turut aktif pada forum komunikasi lintas pemangku kepentingan yang diinisiasi oleh *Indonesia Global Compact Network* (IGCN). Sejak tahun 2010, Perseroan telah terdaftar dalam keanggotaan IGCN. Langkah ini kami ambil sebagai upaya awal kami untuk menerapkan praktik bisnis yang inklusif dan dapat berkontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG's).

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 31 Mei 2022, pemegang saham Perseroan memberikan persetujuan atas pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi Perseroan.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND SUSTAINABILITY

Corporate Social Responsibility (CSR) is one of the main GCG initiatives in the Company, which involves a commitment to both social and environmental responsibilities. The Company recognizes that fulfilling the rights of stakeholders, including customers, communities, employees, and the state, is a key factor in achieving sustainable performance.

Therefore, CSR is important in supporting the growth and development of the Company. We view CSR as a part of our long-term program, and we continue to strive to provide optimal performance for shareholders, while also considering how we can make maximum contributions in social and environmental aspects of our community.

In addition to our CSR program, we have policies and programs related to business sustainability that are relevant to the Sustainable Development Goals (SDGs). We continue to strive so that every business activity can have real benefits and make contributions to the relevant SDG points for our business.

We are also active in cross-stakeholder communication forums initiated by the Indonesia Global Compact Network (IGCN). Since 2010, the Company has been registered as a member of the IGCN, and we see this as a good foundation to guide implementation of business practices that are inclusive and can contribute to the Sustainable Development Goals (SDGs).

CHANGES IN THE COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

Based on the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on May 31, 2022, the Company's shareholders approved the reappointment of all members of the Company's Board of Directors.

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors

APRESIASI DAN PENUTUP

Tahun 2022 merupakan tahun yang penuh dengan tantangan yang tidak hanya dirasakan oleh Perusahaan secara khusus tetapi juga dirasakan oleh seluruh dunia pada umumnya. Oleh sebab itu atas nama Direksi, kami memberikan penghargaan dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan yang telah bekerja dengan dedikasi yang tinggi serta atas kepercayaan, komitmen dan kerjasama dari seluruh pemangku kepentingan.

Tidak lupa, kami sampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris serta Pemegang Saham atas pengawasan serta arahan yang diberikan kepada Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab kami. Rasa terima kasih juga kami ucapkan kepada mitra bisnis dan pelanggan atas kepercayaannya terhadap Perusahaan sehingga Perusahaan senantiasa mampu berjalan dan optimis menghadapi tantangan kedepannya.

APPRECIATION AND CLOSING

2022 was a year full of challenges that were felt by our Company and also by the whole world in general. Therefore, on behalf of the Board of Directors, we express our highest appreciation to all employees for their dedicated work, and we thank all stakeholders for their trust, commitment, and cooperation.

We also extend our gratitude to the Board of Commissioners and Shareholders for their supervision and guidance in carrying out our duties and responsibilities. Additionally, we would like to thank our business partners and customers for their trust in the Company, which enables us to operate optimistically, despite facing future challenges.

Atas nama Direksi,
On behalf of The Board of Directors,



Meshvara Kanjaya

Direktur Utama
President Director














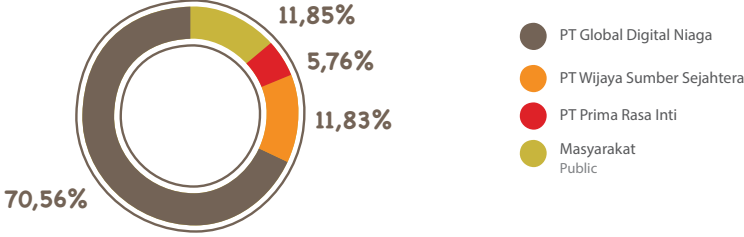

03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Company Information and Data

 Nama Name	PT Supra Boga Lestari Tbk
 Bidang Usaha Business Sector	Perdagangan Ritel Modern Modern Retail Trade
 Tanggal berdiri Date of Establishment	28 Mei 1997 May 28, 1997
 Dasar Hukum Pendirian Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 34 pada tanggal 28 Mei 1997 dibuat di hadapan Suwarni Sukiman, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman RI No. C2-6077. HT.01.01.Th.97 pada tanggal 3 Juli 1997 serta diumumkan dalam Berita Negara RI No. 104, Tambahan No.8633 tanggal 28 Desember 1997. Deed of Establishment No. 34 on May 28, 1997 was made before Suwarni Sukiman, S.H., Notary in Jakarta, and has been ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-6077. HT.01.01.Th.97 on July 3, 1997 and announced in the State Gazette no. 104, Supplement No.8633 dated December 28, 1997.
 Modal Dasar Authorized Capital	Rp500.000.000.000 atau 5.000.000.000 saham IDR500,000,000,000 or 5,000,000,000 shares
 Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp156.448.750.000 atau 1.564.487.500 saham IDR156,448,750,000 or 1,564,487,500 shares
 Pencatatan Saham di Bursa Saham Stock Listings in the Stock Exchange	7 Juni 2012; Bursa Efek Indonesia June 7, 2012; Indonesia Stock Exchange
 Kode Saham Stock Code	RANC
 Jumlah Toko Total Stores	70 Toko Stores
 Jumlah Karyawan Total Employees	2.881 Orang Employee
 Pemegang Saham Shareholders	 <ul style="list-style-type: none"> ● PT Global Digital Niaga ● PT Wijaya Sumber Sejahtera ● PT Prima Rasa Inti ● Masyarakat Public
 Alamat Adress	Jl. Pesanggrahan Raya No. 2 Kembangan Jakarta Barat 11610 Tel. +6221 5835 1999 Fax. +6221 5835 0999 Website www.ranchmarket.co.id

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Company Overview

SEJARAH PERUSAHAAN

PT Supra Boga Lestari Tbk, selanjutnya disebut "Perusahaan", didirikan pada 28 Mei 1997 berdasarkan Akta Notaris Suwarni Sukiman, S.H., No. 34 tanggal 28 Mei 1997 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman RI dalam Surat Keputusan No. C2-6077.HT.01.01.Th.97 tanggal 3 Juli 1997 serta diumumkan dalam Berita Negara RI No. 104, Tambahan No. 8633 tanggal 28 Desember 1997 dan didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di bawah No. 1218/BH.09.05/VIII/97 tanggal 26 Agustus 1997 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 8633 Tahun 1999, Tambahan No. 104 tanggal 28 Desember 1999.

Perusahaan bergerak di bidang perdagangan ritel modern. Nama Perusahaan tidak berubah hingga saat ini. Pada tahun 1998, Perusahaan mengawali usaha ritel modernnya dengan membuka supermarket pertama dengan nama "Ranch Market", yang merupakan lisensi waralaba dari Ranch Market USA. Selanjutnya Perusahaan melakukan penyesuaian konsep supermarket Ranch Market agar sesuai dengan kebutuhan pelanggan kelas atas dan menengah atas di Indonesia, sehingga toko-toko Ranch Market yang dibuka setelahnya adalah sudah dengan konsep yang Perusahaan yakini sudah sesuai dengan visi dan misi Perusahaan.

Pada tahun 2007, Perusahaan mengembangkan konsep supermarket baru yang ditujukan untuk pasar pelanggan kelas menengah dan menengah keatas dengan membuat brand baru yaitu "Farmers Market". Supermarket Farmers Market memiliki area yang lebih luas dan produk-produk lokal yang lebih bervariasi.

Perusahaan melakukan perjanjian pemutusan lisensi (*termination agreement*) dengan Ranch Market USA pada tahun 2010. Selanjutnya Perusahaan melakukan perjanjian untuk memperoleh izin penggunaan merek Ranch Market di Indonesia dan terpisah dengan Ranch Market USA.

Pada tahun 2012 Perusahaan melakukan penawaran umum kepada masyarakat atas 312.897.500 saham di Bursa Efek Indonesia. Aksi korporasi ini telah dituangkan dalam Akta

COMPANY HISTORY

PT Supra Boga Lestari Tbk, hereinafter referred to as the "Company", was established on May 28, 1997 based on Notarial Deed Suwarni Sukiman, S.H., No. 34 dated May 28, 1997 and has been ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-6077.HT.01.01.Th.97 dated July 3, 1997 and announced in The State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104, Supplement No. 8633 dated December 28, 1997 and registered in the Company Register under No. 1218/BH.09.05/VIII/97 dated 26 August 1997 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 8633 of 1999, Supplement No. 104 dated December 28, 1999.

The company is engaged in modern retail trade. The company has never changed its name to date. In 1998, the Company started the modern retail business by opening its first supermarket under the name "Ranch Market", which is a franchise license from Ranch Market USA. Furthermore, the Company made adjustments to the Ranch Market supermarket concept to meet the needs of upper-class and upper-middle class customers in Indonesia, so that the Ranch Market stores that were opened afterwards were already with a concept that the Company believes is in accordance with the Company's vision and mission.

In 2007, the Company developed the new supermarket concept to aim the middle and upper middle class customer market by creating a new brand, namely "Farmers Market". Farmers Market supermarket have a wider area and more varied local products.

The Company entered into the termination agreement with Ranch Market USA. Furthermore, the Company entered into an agreement to obtain license to use Ranch Market brand in Indonesia and separate from Ranch Market USA.

In 2012 the Company made a public offering to the public of 312,897,500 shares on the Indonesia Stock Exchange. The corporate action has been stated in the Deed of Decision of

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Company Overview

Pernyataan Keputusan Seluruh Pemegang Saham No. 15 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-03125. AH.01.02.Tahun 2012.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan beberapa kali dengan perubahan terakhir berdasarkan:

- a. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan No. 2758 tanggal 17 Juni 2015, dibuat di hadapan Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta, yang memuat antara lain persetujuan pemegang saham atas perubahan terhadap ketentuan dari pasal 1 sampai pasal 28 Anggaran Dasar Perusahaan sehubungan dengan penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan dengan POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Akta tersebut telah disetujui oleh Menkumham Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03.0952780 tanggal 14 Juli 2015, dan diberitahukan kepada Menkumham Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0952779
- b. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan No. 29 tanggal 30 April 2021, dibuat di hadapan Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta, yang memuat antara lain persetujuan pemegang saham atas perubahan terhadap ketentuan pasal 3 sampai pasal 28 Anggaran Dasar Perusahaan. Akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data No. AHU-AH.01.03-0332993 tanggal 27 Mei 2021 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU0093935.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 27 Mei 2021 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No.AHU-AH.01.03-0332987 tanggal 27 Mei 2021.

All Shareholders No. 15 made before Fathiah Helmi, Notary in Jakarta and has received approval for the Amendment to the Company's Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-03125. AH.01.02.Year 2012.

The Articles of Association of the Company has been amended several times with the latest amendments based on:

- a. Notarial deed on statement of General Meeting of Shareholders No. 2758 dated 17 June 2015, made before Rudy Siswanto, S.H., Notary in Jakarta among others pertaining to approval of shareholders to amend article 1 to article 28 Articles of Association of the Company in accordance with the adjustment of Articles of Association of the Company to comply with POJK No. 32/POJK.04/2014 concerning Plan and Organizing of General Meeting of Shareholders of Public Listed Companies and POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Public Listed Companies. This notarial deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decree No. AHUAH.01.03.0952780 dated 14 July 2015, and notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in the Letter No. AHU-AH.01.03-0952779 dated 14 July 2015.
- b. Notarial deed on statement of General Meeting of Shareholders No. 29 dated 30 April 2021, made before Rudy Siswanto, S.H., Notary in Jakarta among others pertaining to approval of shareholders to amend article 3 to article 28 Articles of Association of the Company. This notarial deed has been notified to Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in the letter No. AHU-AH.01.03-0332993 dated 27 May 2021 and registered in the Company's registration No. AHU- 0093935.AH.01.11.year 2021 dated 27 May 2021 and letter No.AHU-AH.01.03-0332987 dated 27 May 2021.

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Company Overview

Pada tahun 2019, Perusahaan memperkenalkan 2 (dua) *brand* baru yaitu “The Gourmet by Ranch Market” dan “Day2Day by Farmers Market”. The Gourmet by Ranch Market merupakan konsep premium Supermarket yang ditujukan untuk pangsa pasar kelas atas, sedangkan Supermarket dengan brand Day2Day by Farmers Market ditujukan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan di *apartment* dan pelanggan di area perkantoran.

Pada Tahun 2020, Perusahaan melalui anak perusahaannya menghadirkan *platform* GetMyStore yang merupakan *platform* belanja *online* yang menjual produk yang tersedia di Ranch Market dan Farmers Market. *Platform* GetMyStore merupakan *rebranding platform shopping online* sebelumnya yaitu KeSupermarket.com.

Pada akhir September 2021, terjadi jual beli saham Perusahaan yang mana mengakibatkan pergantian kepemilikan saham mayoritas Perusahaan menjadi milik PT Global Digital Niaga atau yang dikenal dengan nama Blibli.com. Pada akhir Desember 2021, kepemilikan PT Global Digital Niaga adalah total 70,56%.

Pada tahun 2022, Perusahaan Meluncurkan brand baru yaitu Pasarina khusus untuk memenuhi kebutuhan pelanggan di Gedung Sarinah Jakarta.

Per 31 Desember 2022, Perusahaan telah mengoperasikan 70 toko, yang terdiri dari 19 Ranch Market, 35 Farmers Market, 2 The Gourmet by Ranch Market, 3 Day2Day by Farmers Market, 10 Farmers Family by Farmers Market, dan 1 Pasarina di Jabodetabek, Surabaya, Malang, Gresik, Semarang, Dumai, Pekanbaru, Palembang, Balikpapan, Samarinda dan Ambon.

In 2019, the Company introduced 2 (two) new brands, namely “The Gourmet by Ranch Market” and “Day2Day by Farmers Market”. The Gourmet by Ranch Market is a premium Supermarket concept aimed for upscale market share, while the Supermarket with the brand Day2Day by Farmers Market is intended to meet the needs of customers in apartments and customers in office areas.

At the end of 2020, the company through its subsidiaries presents the GetMyStore Platform, this platform is an online shopping portal that sells products available at Ranch Market and Farmers Market. The GetMyStore platform is the rebranding of the previous online shopping platform, namely KeSupermarket.com.

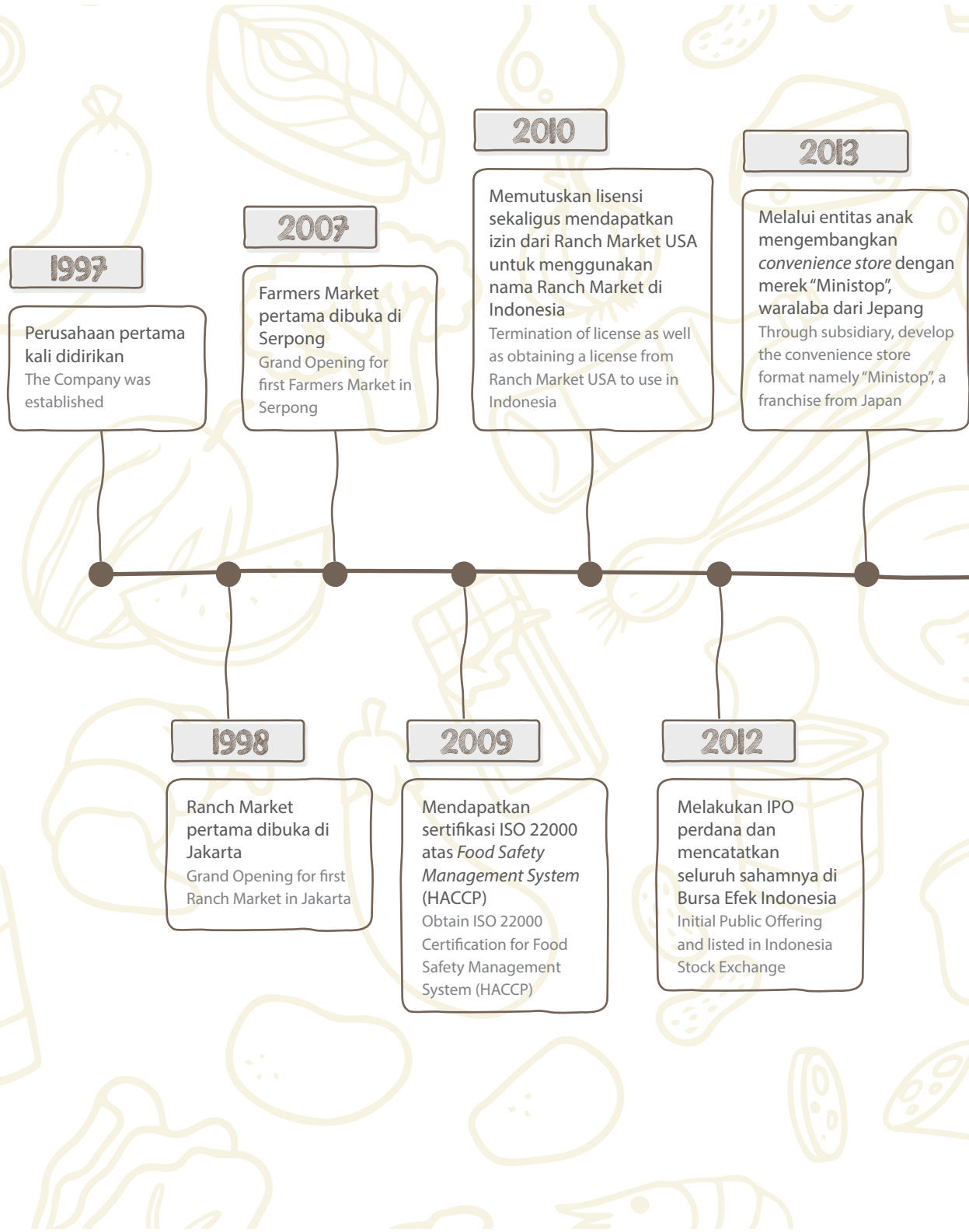
At the end of September 2021, there was a transaction of the Company's shares which resulted in the change of majority share ownership of the Company to PT Global Digital Niaga or known as Blibli.com. At the end of December 2021, PT Global Digital Niaga's ownership is a total of 70.56%.

In 2022, the Company launched a new brand, namely Pasarina especially to serve Sarinah Mall customers.

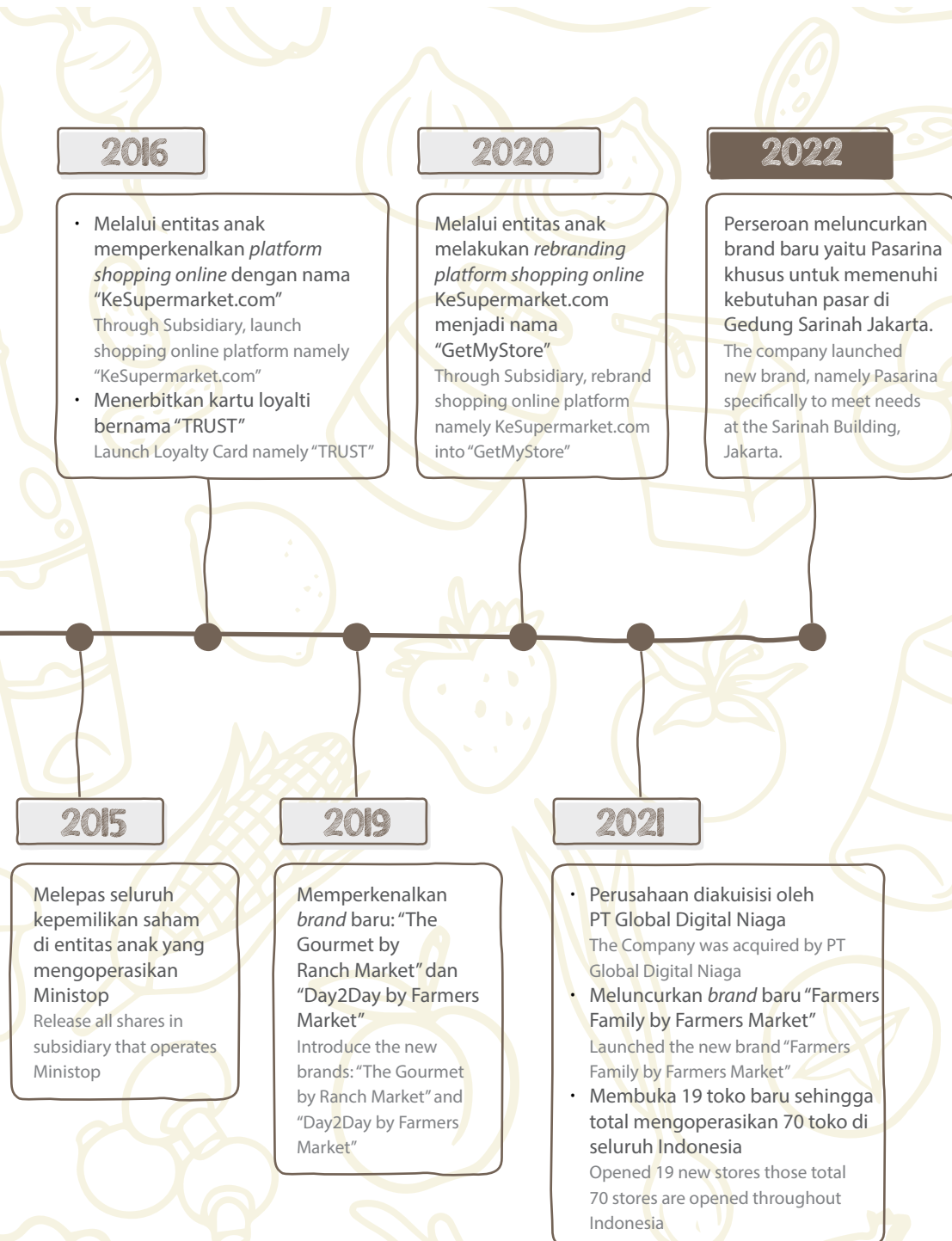
As of 31 December 2022, the Company has operated 70 stores, consisting of 19 Ranch Markets, 35 Farmers Markets, 2 The Gourmet by Ranch Market, 3 Day2Day by Farmers Market, 10 Farmers Family by Farmers Market, and 1 Pasarina in Jabodetabek, Surabaya, Malang, Gresik, Semarang, Dumai, Pekanbaru, Palembang, Balikpapan, Samarinda and Ambon.

JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN

Company Milestones



JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN Company Milestones



BIDANG USAHA

Business Sector

INFORMASI PRODUK

Sampai dengan tahun 2022, Perusahaan telah memiliki 6 merek supermarket yaitu Ranch Market, Farmers Market, The Gourmet by Ranch Market, Day2Day by Farmers Market, dan Pasarina serta Farmers Family by Farmers Market yang tersebar di seluruh Indonesia.

PRODUCT INFORMATION

Until 2022, the Company has 6 supermarket brands, namely Ranch Market, Farmers Market, The Gourmet by Ranch Market, Day2Day by Farmers Market, and Pasarina, as well as Farmers Family by Farmers Market spread throughout Indonesia.



Jumlah Toko Number of Stores	18
Lokasi Geografis Geographic location	Jabodetabek, Surabaya dan Malang
Luas Area Area	400 – 2.400 m ²
Produk Product Selection	Produk premium yang berkualitas tinggi sesuai dengan gaya hidup sehat Premium quality products for a healthy lifestyle
Segmen Pasar Market Segment	Kelas atas dan Menengah atas upper and middle upper
Tagline Tagline	<i>It's a Balanced Life</i>



Jumlah Toko Number of Stores	35
Lokasi Geografis Geographic location	Jabodetabek, Surabaya, Semarang, Dumai, Pekanbaru, Palembang, Balikpapan, Samarinda dan Ambon
Luas Area Area	675 – 4.400 m ²
Produk Product Selection	Produk lokal yang segar dan berkualitas Fresh quality local products
Segmen Pasar Market Segment	Kelas menengah Middle class
Tagline Tagline	<i>Fresh and Friendly</i>

BIDANG USAHA

Business Sector



Jumlah Toko Number of Stores	2
Lokasi Geografis Geographic location	Jabodetabek dan Surabaya
Luas Area Area	1.000 – 1.500 m ²
Produk Product Selection	<i>Fresh product, produk organik, gluten free, dietary product</i> Organic products, gluten free, dietary product
Segmen Pasar Market Segment	Kelas atas Upper class



Jumlah Toko Number of Stores	3
Lokasi Geografis Geographic location	Jabodetabek
Luas Area Area	150 – 400 m ²
Produk Product Selection	<i>Fresh products (buah-buahan, sayur-sayuran, seafood dan daging) serta produk lainnya termasuk produk organik, gluten free dan dietary products</i> Fresh products (fruits, vegetables, seafood & meat) as well as other products including organic, gluten-free and dietary products
Segmen Pasar Market Segment	Pelanggan area perkantoran dan apartemen Customers in apartments and office areas.

BIDANG USAHA

Business Sector



Jumlah Toko Number of Stores	11
Lokasi Geografis Geographic location	Jabodetabek, Gresik, Malang, Balikpapan & Samarinda
Luas Area Area	1.000 – 2.300 m ²
Produk Product Selection	Produk lokal Indonesia yang berkualitas dengan <i>core</i> produk yaitu <i>fresh</i> (buah, sayur, daging dan seafood) Quality local products with the core being fresh produce (fruits, vegetables, meat & seafood)
Segmen Pasar Market Segment	Kelas menengah ke bawah Lower middle



Jumlah Toko Number of Stores	1
Lokasi Geografis Geographic location	Jakarta
Luas Area Area	869,15 m ²
Produk Product Selection	Produk premium yang berkualitas tinggi sesuai dengan gaya hidup sehat Premium quality products for a healthy lifestyle
Segmen Pasar Market Segment	Menengah ke atas Middle to upper
Tagline Tagline	Kesegaran Terjamin, Kearifan Lokal Guaranteed Freshness, Local Wisdom

BIDANG USAHA

Business Sector

Sampai dengan akhir 2022 Perusahaan telah memiliki sertifikasi dalam penerapan sistem manajemen mutu dan keamanan makanan yaitu ISO 22000:2005 *Food Safety Management System* sejak tahun 2008 oleh SAI Global yang berlaku sampai tahun 2024. Perusahaan juga memperoleh *Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP)* yang telah disertifikasi ulang pada tanggal 1 September 2018 oleh SAI Global, badan sertifikasi berstandar internasional dari Australia. Penerapan ISO 22000 merupakan komitmen Perusahaan untuk selalu menghadirkan produk-produk yang segar dan berkualitas tinggi dalam rangka memenuhi kebutuhan pelanggan.

Perusahaan akan terus berupaya untuk menjadikan Ranch Market dan Farmers Market sebagai merek dagang yang memberikan kenyamanan dalam berbelanja dan konsisten menjual produk-produk segar (*fresh product*) yang berkualitas tinggi. Perusahaan berkomitmen untuk tetap menjadi panutan yang paling dihormati, dicintai dan dipercaya di industri supermarket di Indonesia.

DIFERENSIASI PRODUK

1. Kami menjual produk yang unik dan sulit didapati di supermarket lain.
2. Pelopor dalam menjual produk organik, natural dan sehat.
3. Kami fokus pada produk segar yang berkualitas tinggi.
4. Supermarket pertama dan satu-satunya yang menerapkan Sistem Manajemen Keamanan Pangan (*HACCP and ISO 22000*) sejak tahun 2003.

Perusahaan juga merupakan anggota dari *Indonesia Global Compact Network*.

By the end of 2022, the Company has been certified in the implementation of quality management system and food safety, namely ISO 22000:2005 Food Safety Management System since 2008 by SAI Global valid until 2024. The company also obtained the Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) which was recertified on 1 September 2018 by SAI Global, an international standard certification body from Australia. The implementation of ISO 22000 is the Company commitment to always present fresh and high quality products in order to meet customer needs.

The Company continuously strives to make Ranch Market and Farmers Market to be brands that provide convenience in shopping and consistently sell high quality fresh products. The company is committed to remain the most respected, loved and trusted role model in the supermarket industry in Indonesia.

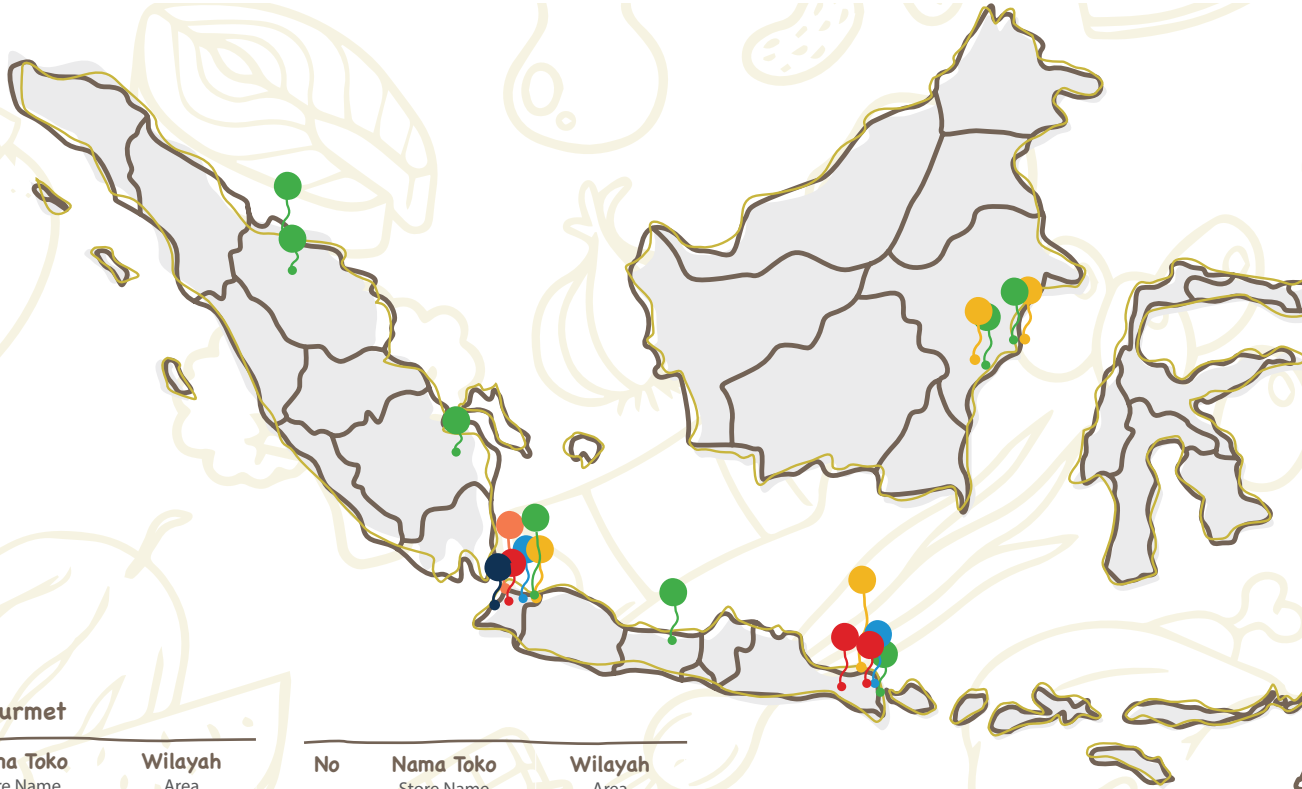
PRODUCT DIFFERENTIATION

1. We sell products that are unique products and scarce in other supermarkets.
2. Pioneer in selling organic, natural and healthy products.
3. Focus on high quality fresh products.
4. The first and the only supermarket to implement Food Safety Management System (*HACCP and ISO 22000*) since 2003.

The Company is also a member of *Indonesia Global Compact Network*.

WILAYAH OPERASI

Operation Area



The Gourmet

No	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
1	The Gourmet Galaxy 3 Mall	Surabaya
2	The Gourmet District 8	Jabodetabek

Ranch Market

No	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
1	Ranch Market Pondok Indah	Jabodetabek
2	Ranch Market Dharmawangsa	Jabodetabek
3	Ranch Market Oakwood	Jabodetabek
4	Ranch Market Kemang	Jabodetabek
5	Ranch Market Grand Indonesia	Jabodetabek
6	Ranch Market Pesanggrahan	Jabodetabek
7	Ranch Market Lotte Ciputra World	Jabodetabek
8	Ranch Market The Breeze	Jabodetabek
9	Ranch Market Senayan Park	Jabodetabek
10	Ranch Market Taman Anggrek	Jabodetabek

No	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
11	Ranch Market Pondok Indah Mall 3	Jabodetabek
12	Ranch Market Citywalk Elvee	Jabodetabek
13	Ranch Market Lippo Mall Puri	Jabodetabek
14	Ranch Market Galaxy Surabaya	Surabaya
15	Ranch Market Basuki Rahmat	Surabaya
16	Ranch Market Graha Family	Surabaya
17	Ranch Market Malang	Malang
18	Ranch Market Pulosari	Malang

Farmers Market

No	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
1	Farmers Market Jababeka	Jabodetabek
2	Farmers Market Grand Metropolitan Mall	Jabodetabek
3	Farmers Market Grand Galaxy Park	Jabodetabek

No	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
4	Farmers Market Grand Wisata	Jabodetabek
5	Farmers Market Eco Plaza	Jabodetabek
6	Farmers Market Bintaro Exchange	Jabodetabek
7	Farmers Market Summarecon Mall Serpong	Jabodetabek
8	Farmers Market Citra Garden	Jabodetabek
9	Farmers Market Baywalk Mall	Jabodetabek
10	Farmers Market Mall Kelapa Gading	Jabodetabek
11	Farmers Market One Belpark	Jabodetabek
12	Farmers Market Kalibata City Square	Jabodetabek
13	Farmers Market Epicentrum Walk	Jabodetabek
14	Farmers Market Pancoran L Avenue	Jabodetabek

WILAYAH OPERASI

Operation Area

Farmers Family

No	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
1	Farmers Family Graha Bintaro	Jabodetabek
2	Farmers Family Pondok Kopi	Jabodetabek
3	Farmers Family Buaran	Jabodetabek
4	Farmers Family Metland Cileungsi	Jabodetabek
5	Farmers Family Mediterania Kemayoran	Jabodetabek
6	Farmers Family Blok M Plaza	Jabodetabek
7	Farmers Family Bintaro Jaya	Jabodetabek
8	Farmers Family Gresik	Gresik
9	Farmers Family Balikpapan Kebun Sayur	Balikpapan
10	Farmers Family Samarinda Mesra	Samarinda
11	Farmers Family Malang Dinoyo	Malang

Day2Day

No	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
1	Day2Day Menteng Park	Jabodetabek
2	Day2Day Pondok Indah Residence	Jabodetabek
3	Day2Day Living Plaza Bintaro	Jabodetabek

Pasarina

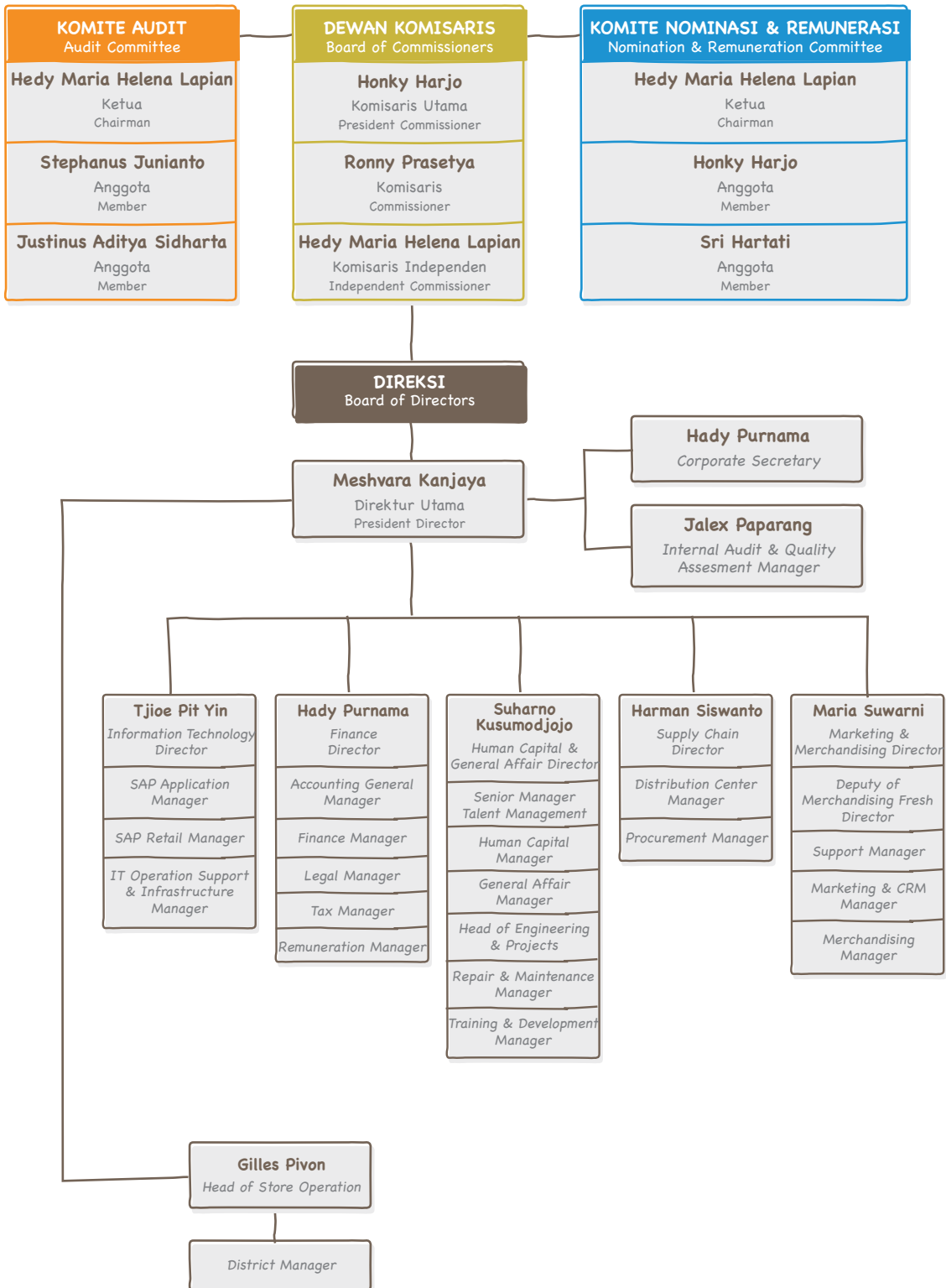
No	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
1	Pasarina Sarinah	Jabodetabek

No	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
15	Farmers Market Rawamangun	Jabodetabek
16	Farmers Market Harapan Indah	Jabodetabek
17	Farmers Market Sawangan	Jabodetabek
18	Farmers Market Living Plaza Jababeka	Jabodetabek
19	Farmers Market Metro Kebayoran	Jabodetabek
20	Farmers Market Sdc Serpong	Jabodetabek
21	Farmers Market Green Sedayu Mall	Jabodetabek
22	Farmers Market Mall Ciputra	Jabodetabek
23	Farmers Market Wang Plaza	Jabodetabek
24	Farmers Market Mall Bintaro Plaza	Jabodetabek
25	Farmers Market Botani Square	Jabodetabek

No	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
26	Farmers Market Margo City	Jabodetabek
27	Farmers Market Mall Ciputra Jakarta	Jabodetabek
28	Farmers Market Tentrem Mall Semarang	Semarang
29	Farmers Market Dumai	Dumai
30	Farmers Market Pekanbaru	Pekanbaru
31	Farmers Market Palembang	Palembang
32	Farmers Market Ambon	Ambon
33	Farmers Market Samarinda	Samarinda
34	Farmers Market Balikpapan	Balikpapan
35	Farmers Market PIK 2	Jabodetabek

STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure



KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Directors Composition

Sampai dengan akhir tahun 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

By the end of 2022, the Board of Commissioners and Directors composition are as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Honky Harjo	Komisaris Utama President Commissioner
Ronny Prasetya	Komisaris Commissioner
Hedy Maria Helena Lapian	Komisaris Independen Independent Commissioner
Direksi Board of Directors	
Meshvara Kanjaya	Direktur Utama President Director
Suharno Kusumodjojo	Direktur Director
Harman Siswanto	Direktur Director
Tjioe Pit Yin	Direktur Director
Hady Purnama	Direktur Director
Maria Suwarni	Direktur Tidak Terafiliasi Unaffiliated Director

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



Honky Harjo
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 60 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022.

The latest appointment based on the resolution of the Company Annual General Meeting of Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

- *Master of Business Administration dari the University of California at Berkeley, Amerika Serikat (1984)*
Master of Business Administration dari the University of California at Berkeley, USA (1984)
- *Bachelor of Science Degree in Industrial Engineering dari California State University, Northridge, Amerika Serikat (1983)*
Bachelor of Science Degree in Industrial Engineering dari California State University, Northridge, USA (1983)

Riwayat Jabatan

Position Background

Direktur PT Djarum, Presiden Komisaris PT Grand Indonesia, PT Sumber Kopi Prima, PT Prima Top Boga dan PT Alto Network, Direktur Utama PT Dwimuria Investama Andalan, PT Global Investama Andalan dan PT Sapta Adhikari Investama.

Director of PT Djarum, President Commissioner of PT Grand Indonesia, PT Sumber Kopi Prima, PT Prima Top Boga and PT Alto Network, President Director of PT Dwimuria Investama Andalan, PT Global Investama Andalan and PT Sapta Adhikari Investama.

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- **Komisaris Utama PT Alto Network (2021–sekarang)**
President Commissioner of PT Alto Network (2021–present)
- **Komisaris Utama PT Prima Top Boga (2019–sekarang)**
President Commissioner of PT Prima Top Boga (2019–present)
- **Komisaris Utama PT Sumber Kopi Prima (2018–sekarang)**
President Commissioner of PT Sumber Kopi Prima (2018–present)
- **Direktur Utama PT Global Investama Andalan (2018–sekarang)**
President Director of PT Global Investama Andalan (2018–present)
- **Direktur Utama PT Sapta Adhikari Investama (2018–sekarang)**
President Director of PT Sapta Adhikari Investama (2018–present)
- **Komisaris Utama PT Global Kassa Sejahtera (2017–sekarang)**
President Commissioner of PT Global Kassa Sejahtera (2017–present)
- **Komisaris PT Global Visitama Indonesia (2017–sekarang)**
Commissioner of PT Global Visitama Indonesia (2017–present)
- **Komisaris PT Global Tiket Network (2017–sekarang)**
Commissioner of PT Global Tiket Network (2017–present)
- **Direktur Utama PT Dwimuria Investama Andalan (2016–sekarang)**
President Director of PT Dwimuria Investama Andalan (2016–present)
- **Komisaris Utama, PT Grand Indonesia (2013–sekarang)**
President Commissioner of PT Grand Indonesia (2013–present)
- **Direktur PT Djarum (1998–sekarang)**
Director of PT Djarum (1998–present)

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

437.200 saham

437,200 shares

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



Ronny Prasetya

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 44 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 44 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022.

The latest appointment based on the resolution of the Company Annual General Meeting of Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

Sarjana Teknik Industri dari Universitas Ohio di Columbus, Amerika Serikat tahun 1999.
Bachelor of Industrial Chemist from Ohio University in Columbus, USA in 1999.

Riwayat Jabatan

Position Background

Komisaris Utama PT Bina Niaga.
Komisaris Utama PT Bina Niaga.

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- **Direktur Utama – PT Assa Land**
President Director – PT Assa Land
- **Komisaris Utama – PT Bina Niaga Multi Usaha**
President Commissioner – PT Bina Niaga Multi Usaha
- **Direktur – PT Bumimandiri Wijaya**
Director – PT Bumimandiri Wijaya
- **Komisaris Utama – PT Ekstrindo Laminasi**
President Commissioner – PT Ekstrindo Laminasi
- **Direktur Utama – PT Mahadhika Permata Wijaya**
President Director – PT Mahadhika Permata Wijaya
- **Direktur - PT Sintang Raya**
Director - PT Sintang Raya
- **Direktur Utama – PT Royal Pacific Nusantara**
President Director – PT Royal Pacific Nusantara
- **Direktur – PT Wijaya Sumber Sejahtera**
Director – PT Wijaya Sumber Sejahtera

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

306.200 saham

306,200 shares

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



Hedy Maria Helena Lopian
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 64 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 64 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022.

The latest appointment based on the resolution of the Company Annual General Meeting of Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

- Doktoranda dari Universitas Katolik Parahyangan Bandung jurusan Manajemen tahun 1983.
Doctoral Degree from Parahyangan Catholic University Bandung majoring in Management in 1983.
- Master/MBA dari Joseph M. Katz Graduate School of Business University of Pittsburgh, Amerika Serikat tahun 1985.
Master/MBA from Joseph M. Katz Graduate School of Business University of Pittsburgh, USA in 1985.
- Post Graduate Diploma dari Emeritus online Program in collaboration with Columbia University Business School and MIT Sloan School of Management tahun 2021.
Post Graduate Diploma from Emeritus online Program in collaboration with Columbia University Business School and MIT Sloan School of Management in 2021.

Riwayat Jabatan

Position Background

Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen pada Bank Danamon sejak 2020. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Human Resources pada Bank CIMB Niaga dari 2016 sampai dengan 2020, menjabat sebagai Komisaris Independen pada Asuransi Tokyo Marine Indonesia (2015 - 2016), Direktur SRO pada Bank DBS Indonesia (2014), Direktur Manajemen Risiko pada Bank internasional Indonesia (2010 - 2014), Direktur Komersial Bank Barclay Indonesia (2009 -2010), Country Head Corporate and Institutional Banking (2007-2008), Direktur dan CFO AIG Lippo Life (2001-2006), Managing Director Bank Internasional Indonesia (2000-2001) dan Direktur American Express Bank (1994 - 2000). Dan menjabat beberapa posisi Non Executive pada tahun 1985 sampai dengan 1994 pada beberapa institusi finansial keuangan di Indonesia maupun di luar Indonesia (ING Indonesia Bank, American Express TRS, Standard Chartered Bank dan Bank of Trade San Francisco).

Currently also serves as Independent Commissioner at Bank Danamon since 2020. Previously served as Human Resources Director at Bank CIMB Niaga from 2016 to 2020, served as Independent Commissioner at Tokyo Marine Indonesia Insurance (2015 - 2016), SRO Director at Bank DBS Indonesia (2014), Director of Risk Management at Bank Internasional Indonesia (2010 - 2014), Commercial Director of Bank Barclay Indonesia (2009 -2010), Country Head Corporate and Institutional Banking (2007-2008), Director and CFO of AIG Lippo Life (2001-2006), Managing Director of Bank Internasional Indonesia (2000-2001) and Director of American Express Bank (1994 - 2000). And held several Non-Executive positions from 1985 to 1994 at several financial institutions in Indonesia and outside Indonesia (ING Indonesia Bank, American Express TRS, Standard Chartered Bank and Bank of Trade San Francisco).

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Komisaris Independen PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Independent Commissioner of PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak terdapat kepemilikan saham atas Perseroan

There is no share ownership in the Company

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



Meshvara Kanjaya

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun,
berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 58 years old, domiciled in
Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan
keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei
2022.

The latest appointment based on the resolution
of the Company Annual General Meeting of
Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

Sarjana Industrial Chemist, New South Wales University, Sydney, Australia
Bachelor of Industrial Chemist from New South Wales University, Sydney, Australia

Riwayat Jabatan

Position Background

Berpengalaman sebagai Direktur PT Matahari Putra Prima Tbk (2009 - 2014), Chief Operating Officer PT Matahari Putra Prima Tbk (2007 - 2009), Direktur Operasional PT Matahari Putra Prima Tbk (2003 - 2007), Direktur Buying and Merchandising dan Deputy Country Manager PT Ahold Indonesia (2001 - 2003), Head of Merchandising PT Hero Supermarket Tbk (1994 - 2000).

She has experience as Director of PT Matahari Putra Prima Tbk (2009 - 2014), Chief Operating Officer of PT Matahari Putra Prima Tbk (2007 - 2009), Operations Director of PT Matahari Putra Prima Tbk (2003 - 2007), Buying dan Merchandising Director and Deputy Country Manager PT Ahold Indonesia (2001 - 2003), Head of Merchandising PT Hero Supermarket Tbk (1994 - 2000).

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan
Does not have concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

3.862.300 saham
3,862,300 shares

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



Harman Siswanto

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun,
berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian Citizen, 48 years old, domiciled in
Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan
keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei
2022.

The latest appointment based on the resolution
of the Company Annual General Meeting of
Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

Bachelor of Science and Business Administration, Ohio State University, Amerika Serikat.
Bachelor of Science and Business Administration, Ohio State University, USA.

Riwayat Jabatan

Position Background

Berpengalaman sebagai Vice General Manager PT Dita Wisata Loka (1996 - 1997).
He has experience as Vice General Manager PT Dita Wisata Loka (1996 - 1997).

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan
Does not have concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

12.082.550 saham
12,082,550 shares

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



Suharno Kusumodjo

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun,
berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian Citizen, 50 years old, domiciled in
Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan
keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei
2022.

The latest appointment based on the resolution
of the Company Annual General Meeting of
Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

Bachelor of Business Administration, University of North Texas, Amerika Serikat.

Bachelor of Business Administration, University of North Texas, USA.

Riwayat Jabatan

Position Background

Berpengalaman di PT Infracell Nusatama (1996 - 1997).

He has experienced in PT Infracell Nusatama (1996 - 1997).

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan

Does not have concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

939.950 saham

939,950 shares

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



Tjioe Pit Yin

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 52 tahun,
berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian Citizen, 52 years old, domiciled in
Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan
keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei
2022.

The latest appointment based on the resolution
of the Company Annual General Meeting of
Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

- *Master of Business Administration in Production Operations, Management and Marketing, University of Wisconsin Whitewater, Amerika Serikat.*

Master of Business Administration in Production Operations, Management and Marketing, University of Wisconsin Whitewater, USA.

- *Bachelor of Business Administration in Finance, Loyola Maymount Univeristy, Amerika Serikat.*

Bachelor of Business Administration in Finance, Loyola Maymount Univeristy, USA.

Riwayat Jabatan

Position Background

Memiliki pengalaman sebagai General Manager IT PT Ramayana Lestari Tbk (2009 - 2010), Country Manager PT Columbus IT Indonesia (2008 - 2009), Division Head Business Relation Management PT Astra International Tbk (2008), Berbagai jabatan di PT Excelcomindo dengan posisi terakhir sebagai General Manager (1998 - 2008), berbagai jabatan di PT Mattel Indonesia (1994 - 1997).

She has experience as IT General Manager at PT Ramayana Lestari Tbk (2009 - 2010), Country Manager PT Columbus IT Indonesia(2008 - 2009), Division Head Business Relation Management PT Astra International Tbk, (2008), Several Positions at PT Excelcomindo with the last position as General Manager (1998 - 2008), Several positions at PT Mattel Indonesia (1994 - 1997).

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan

Does not have concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak terdapat kepemilikan saham atas Perseroan

There is no share ownership in the Company

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



Hady Purnama

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 54 tahun,
berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian Citizen, 54 years old, domiciled in
Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan
keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei
2022.

The latest appointment based on the resolution
of the Company Annual General Meeting of
Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti.

Bachelor of Economics from Trisakti University.

Riwayat Jabatan

Position Background

Memiliki pengalaman sebagai General Manager Finance di PT Supra Boga Lestari Tbk (2015 – 2021), General Manager Finance di PT Bahagia Niaga Lestari (2013 – 2015), Direktur di PT Bumi Jaya (2006 – 2013), General Manager di PT Indokard Nusantara (1998 – 2005), Direktur di PT Sassoon Securities Indonesia (1994 – 1998).

He has experience as General Manager Finance of PT Supra Boga Lestari Tbk (2015 – 2021), General Manager Finance of PT Bahagia Niaga Lestari (2013 – 2015), Director of PT Bumi Jaya (2006 – 2013), General Manager of PT Indokard Nusantara (1998 – 2005), Director of PT Sassoon Securities Indonesia (1994 – 1998).

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan

Does not have concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak terdapat kepemilikan saham atas Perseroan

There is no share ownership in the Company

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



Maria Suwarni

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian Citizen, 53 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022.

The latest appointment based on the resolution of the Company Annual General Meeting of Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Atmajaya, Yogyakarta.

Bachelor of Economics from Atmajaya Catholic University, Yogyakarta.

Riwayat Jabatan

Position Background

Direktur Marketing PT Hero Supermarket Tbk (1993 - 2011)

Marketing Director of PT Hero Supermarket Tbk (1993 - 2011)

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan

Does not have concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak terdapat kepemilikan saham atas Perseroan

There is no share ownership in the Company

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM

Susunan pemegang saham dengan kepemilikan lebih dari 5% per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

SHAREHOLDERS STRUCTURE

Shareholders composition with ownership more than 5% as of 31 December 2022, are as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid Capital (IDR)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Nilai Nominal Saham = Rp100/lembar saham Par Value of Shares = IDR100/share			
Kepemilikan saham 5% atau lebih Share ownership 5% of Shares or more			
PT Global Digital Niaga	1,103,853,228	110,385,322,800	70.56%
PT Wijaya Sumber Sejahtera	185,113,597	18,511,359,700	11.83%
PT Prima Rasa Inti	90,051,343	9,005,134,300	5.76%
Kepemilikan saham di bawah 5% Share ownership with less than 5% of Shares			
Masyarakat (masing-masing kepemilikan di bawah 5%) Public (each less than 5%)	185,469,332	18,546,933,200	11.85%
Jumlah Total	1,564,487,500	156,448,750,000	100,00%

INFORMASI DAFTAR 20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR

Berikut daftar 20 pemegang saham terbesar PT Supra Boga Lestari Tbk sampai dengan akhir tahun 2022.

INFORMATION LIST OF 20 LARGEST SHAREHOLDERS

The table below is a list of the 20 largest shareholders of PT Supra Boga Lestari Tbk by the end of 2022.

No	Nama Pemegang Saham Name of the Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
1	PT GLOBAL DIGITAL NIAGA TBK	1.103.853.228	70,56%
2	PT WIJAYA SUMBER SEJAHTERA	185,113,597	11,83%
3	PT PRIMA RASA INTI	90,051,343	5,76%
4	PT GUNAPRIMA KARYAPERKASA	72.730.690	4,65%
5	PT EKAPUTRI MANDIRI	36.368.112	2,32%
6	KENTJANA WIDJAJA	19.901.400	1,27%
7	HARMAN SISWANTO	12.082.550	0,77%
8	PT GADING DANALESTARI	7.033.300	0,45%
9	MESHVARA KANJAYA	3.862.300	0,25%
10	HENDRO WIJAYA	2.130.700	0,14%
11	DBS BANK LTD S/A AGGREGATE VALUE FUND VCC	2.049.000	0,13%
12	IRWAN SINANDAR BUDIMAN - IDD251160967051	2.000.000	0,13%
13	SUDHARTA	2.000.000	0,13%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition

No	Nama Pemegang Saham Name of the Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
14	PT HALIM MITRADANA INTERNASIONAL	1.787.155	0,11%
15	BETY	1.644.600	0,11%
16	KO CIN CIN	790.000	0,05%
17	DARMANTO	640.000	0,04%
18	SUHARNO KUSUMODJOJO	609.950	0,04%
19	SAIFUL ANWAR	420.100	0,03%
20	THEN SUYANTI	418.100	0,03%

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN STATUS

Rincian Komposisi Pemegang Saham PT Supra Boga Lestari Tbk berdasarkan status adalah:

INFORMATION BY THE COMPANY'S SHAREHOLDERS STATUS

The composition of the PT Supra Boga Lestari Tbk Shareholder status is as follows:

Status Pemegang Saham Shareholder Status	Jumlah Pemilik Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Investor Domestik Domestic Investor			
Individu Individual	1.645	63.012.675	4,03%
Institusi Domestik Local Institution	13	1.498.190.225	95,76%
Sub Jumlah Investor Domestik Sub Total of Local Ownership	1.658	1.561.202.900	99,79%
Investor Asing Foreign Investor			
Individu Individual	4	363.900	0,02%
Institusi Asing Foreign Institution	6	2.920.700	0,19%
Sub Jumlah Investor Asing Sub Total of Foreign Ownership	10	3.284.600	0,21%
Total Investor Domestik dan Asing Total Ownerships	1.668	1.564.487.500	100%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN KUNCI

Berikut daftar kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT Supra Boga Lestari Tbk.

SHARE OWNERSHIP BY KEY MANAGEMENT

The following is the table of share ownership by the Board of Commissioners and Directors of PT Supra Boga Lestari Tbk.

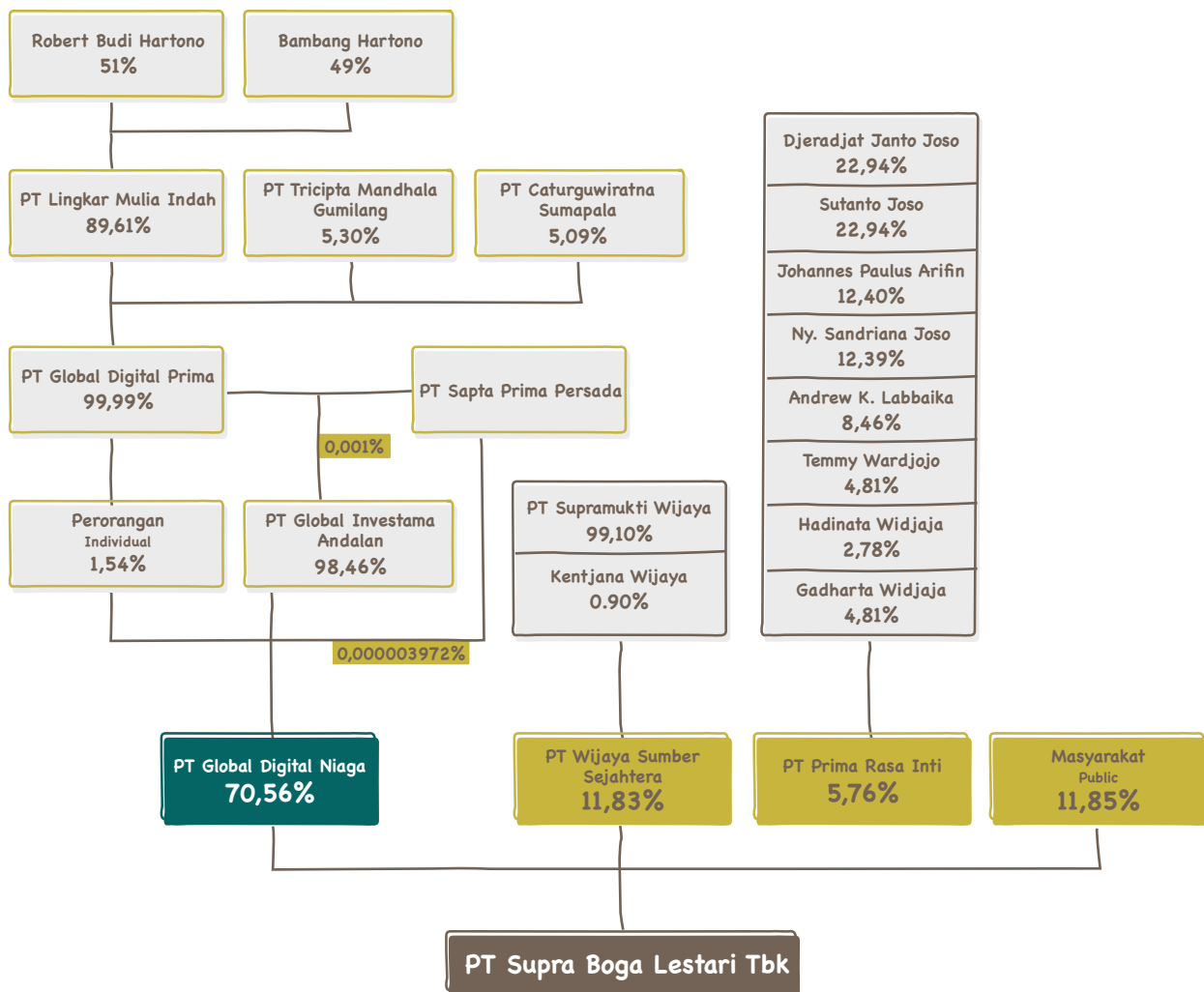
Nama Name	Jabatan Position	2022		2021	
		Jumlah Pemilik Number of Shareholders	%	Jumlah Pemilik Number of Shareholders	%
Dewan Komisaris Board of Commissioner					
Honky Harjo	Komisaris Utama President Commissioner	437.200	0,03%	-	-
Ronny Prasetya	Komisaris Commissioner	306.200	0,02%	-	-
Hedy Maria Helena Lopian	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Direksi Board of Directors					
Meshvara Kanjaya	Direktur Utama President Director	3.862.300	0,25%	3.862.300	0,25%
Harman Siswanto	Direktur Director	12.082.550	0,77%	12.082.550	0,77%
Suharno Kusumodjojo	Direktur Director	939.950	0,06%	939.950	0,06%
Tjioe Pit Yin	Direktur Director	-	-	-	-
Hady Purnama	Direktur Director	-	-	-	-
Maria Suwarni	Direktur Tidak Terafiliasi Unaffiliated Director	-	-	-	-

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition

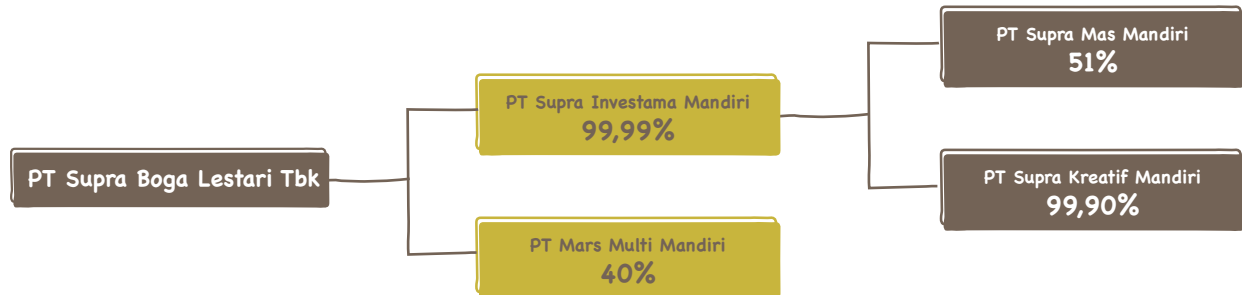
INFORMASI TENTANG PEMEGANG SAHAM UTAMA/
PENGENDALI HINGGA NAMA PEMILIK AKHIR

INFORMATION OF MAJORITY/CONTROLLING
SHAREHOLDER UP TO NAMES OF INDIVIDUAL
SHAREHOLDER



STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Company Group Structure



DAFTAR ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI / JOINT VENTURE (JV) /SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

List of Subsidiaries, and Associates / Joint Venture (JV) /
Special Purpose Vehicle (SPV)

Nama Entitas Anak Name of Subsidiaries	Bidang Usaha Business Sector	Domisili Domicile	Tahun Berdiri Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Start of Commercial Operations	Tahun Penyertaan Modal oleh Perusahaan Year of Investment	Tahun Penyertaan Modal oleh Perusahaan (%) Equity Participation Year by the Company		Jumlah Aset (Rp-juta) Total Assets (IDR-Million)		Status Operasi Operation Status
						2022	2021	2022	2021	
Kepemilikan Langsung Entitas Anak Direct Ownership of Subsidiaries										
PT Supra Investama Mandiri (SIM)	Jasa Manajemen Operasi Operations Management Services	Jakarta	2014	2015	2015	99,99%	99,99%	23.242	23.242	Aktif Active
Kepemilikan Tidak Langsung Entitas Anak Indirect Ownership of Subsidiaries										
PT Supra Mas Mandiri (SMM)	Perdagangan Trading	Jakarta	2015	2015	2015	51,00%	51,00%	17.064	17.064	Aktif Active
PT Supra Kreatif Mandiri	Perdagangan Trading	Jakarta	2016	2016	2016	99,9%	60,00%	8.913	8.913	Aktif Active
Entitas Asosiasi Associates										
PT Mars Multi Mandiri	Kontraktor, Pengembang & Penyewaan Bangunan Contractors, Developers & Building Leases	Jakarta	2009	2009	2009	40,00%	40,00%	81.252	81.252	Aktif Active

KRONOLOGIS PENERBITAN DAN PENCATATAN SAHAM

Share Listing and Issuance Chronology

Pada tanggal 30 Mei 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM & LK) (sekarang Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) melalui Surat No. S-6537/BL/2012 untuk melakukan Penawaran Umum atas 312.897.500 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham pada harga penawaran sebesar Rp500 per saham kepada masyarakat. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 7 Juni 2012.

On May 30, 2012, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM & LK) (now the Financial Services Authority or OJK) through Letter No. S-6537/BL/2012 to conduct a Public Offering of 312,897,500 shares with a nominal value of IDR100 per share at an offering price of IDR500 per share to the public. The company has listed all of its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on June 7, 2012.

Tanggal Pencatatan Date of Listing	Tempat Pencatatan Listing Name	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Penambahan/ Pengurangan/ Perubahan Saham Number of Additions/ Subtractions/Changes of Shares Nilai	Nominal Saham Par Value	Harga Penawaran/ Penerbitan Offering Price	Jumlah Akumulasi Saham Total Shares
7 Juni 2012 June 7, 2012	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	Penerbitan 312.897.500 lembar saham untuk diperdagangkan Issuance of 312,897,500 shares for trading	Rp100 per saham IDR100 per share	Rp500 per saham IDR500 per share	312.897.500 lembar saham 312,897,500 shares



KRONOLOGIS PENERBITAN DAN PENCATATAN EFEK LAINNYA

Other Securities Listing and Issuance Chronology

PT Supra Boga Lestasi Tbk tidak menerbitkan obligasi sukuk atau obligasi konversi lainnya sehingga informasi mengenai hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan tahun ini.

PT Supra Boga Lestasi Tbk did not issue sukuk bonds or other convertible bonds, so information about this cannot be presented in this Annual Report.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG

Supporting Institutions and Professions

Akuntan Publik

Public Accountant

Periode Period	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Alamat Address	Jasa Service	Biaya Cost
2022	KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra	Novida Winata	AXA Tower 27th floor Suite 03 Jl. Prof. dr. Satrio Kav. 18 Kuningan – Setiabudi, Jakarta 12940	Audit atas Laporan Keuangan Financial Statement Audit	Rp600.000.000
2021		Novida Winata	Tel: (62) (21) 30056267 Fax: (62) (21) 30056269		Rp545.500.000
2020		Drs. Nursal Ak., CA., CPA			Rp427.500.000

Biro Administrasi Efek

Securities Administration Bureau

Periode Period	Nama Biro Administrasi Efek Name of Securities Administration Bureau	Alamat Address	Jasa Service	Biaya Cost
2022	PT Adimitra Jasa Korpora	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, Jakarta Utara	Pencatatan saham Share Listing	Rp43.600.000
2021				Rp36.000.000
2020				Rp36.000.000

INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN

Information on the Company's Website



Mengacu pada Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang mendorong transparansi informasi pada situs web dari emiten atau perusahaan publik di Indonesia. Perusahaan menyediakan situs yang dapat dengan mudah diakses oleh seluruh stakeholder, nasabah dan masyarakat luas yang beralamat pada <https://www.ranchmarket.co.id>. Informasi yang disajikan dalam website menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Refers to OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning about issuer's website or Public Companies encourages transparency of information on the websites of issuers or public companies in Indonesia. The Company provides a site that can be easily accessed by all stakeholders, customers and the public at <https://www.ranchmarket.co.id>. Information on the Company's website is presented in Indonesian and English.

Berikut disampaikan kesesuaian situs web Perusahaan dengan kebutuhan informasi kepada publik, khususnya kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan.

The following is conveyed public information disclosure, especially to shareholders and stakeholders

Uraian Disclosure	Ketersediaan Availability
Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu Shareholder information up to individual owners	✓
Kode Etik Code of Conduct	✓
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas saat RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi mengenai Pengumuman RUPS, Pemanggilan RUPS, Pelaksanaan RUPS The information of the General Meeting of Shareholders (GMS) shall at least include the agenda materials discussed at the GMS, the summary of the minutes of the GMS, and information on the Announcement of the GMS, the Summons of the GMS, the Implementation of the GMS	✓
Laporan Keuangan terpisah (5 tahun terakhir) Separate Financial Statements (last 5 years)	✓
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	✓
Profil Direksi Board of Directors Profile	✓
Piagam/ <i>Board Charter</i> Dewan Komisaris dan Direksi Board Charter for Board of Commissioners and Directors	✓
Piagam/ <i>Board Charter</i> Komite Charter for Committees	✓



04

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion
& Analysis

TINJAUAN PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI

Overview of the Economy and the Retail Industry

TINJAUAN EKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Mengacu pada *World Economic Outlook*, Dana Moneter Internasional atau *International Monetary Fund* (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2% pada tahun 2022, lebih rendah dari proyeksi semula sebesar 4,4%. Ini merupakan pertumbuhan global terlemah sejak tahun 2001, kecuali krisis keuangan global dan puncak fase pandemi Covid-19, yang mengakibatkan perlambatan ekonomi terbesar dunia secara signifikan.

Sebagian besar negara dengan ekonomi maju justru mengalami perlambatan pertumbuhan bahkan berkontraksi di tahun 2022. Hal ini sedikit banyak terpengaruh atas situasi perang Ukraina serta masih adanya kemungkinan pengaruh terkait pandemi Covid-19 yang lebih lanjut. Memasuki penghujung tahun 2022, aktivitas perekonomian global menunjukkan perlambatan. Kontraksi manufaktur terjadi di banyak negara besar seperti Tiongkok, Jepang, Korea Selatan, Amerika Serikat (AS), dan Eropa, sementara di ASEAN yaitu Filipina, Thailand, dan Indonesia masih mencatatkan ekspansi. Beberapa harga komoditas global sudah menunjukkan tren penurunan seiring pelemahan aktivitas ekonomi di negara besar. Namun demikian, tensi geopolitik masih menjadi penyebab volatilitas harga komoditas energi dunia.

Ditengah tren perlambatan ekonomi global, ekonomi nasional tetap menguat. Hal tersebut tercermin dari pertumbuhan ekonomi Indonesia pada Triwulan IV-2022 yang tumbuh solid sebesar 5,01% (yoy). Secara *full year*, pertumbuhan ekonomi Indonesia di sepanjang tahun 2022 juga mencatatkan pertumbuhan impresif sebesar 5,31% (ctc). Angka tersebut melampaui target yang ditetapkan Pemerintah yakni sebesar 5,2% (ctc), dan kembali mencapai level 5% seperti sebelum pandemi.

Namun demikian, masih berlanjutnya tensi geopolitik Rusia-Ukraina, perlambatan ekonomi global, tren pengetatan kebijakan moneter, serta tingkat inflasi yang tinggi terlihat mulai memberikan dampak rambatan (*spillover effect*) pada kinerja ekonomi domestik. Kinerja ekspor, khususnya *consumer goods*, seperti produk tekstil mulai menunjukkan

OVERVIEW OF GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIES

According to the *World Economic Outlook*, the International Monetary Fund (IMF) forecast global economic growth at 3.2% in 2022, this is lower than the original projection of 4.4%. This was the weakest global growth since 2001, barring the global financial crisis and the peak of the Covid-19 pandemic phase, which resulted in a significant slowdown for the world's largest economy.

Most countries with advanced economies experienced a slowdown in growth and even some even contracted in 2022. A lot of this was the effect of the war situation in Ukraine and there were still some influences related to the lingering Covid-19 pandemic. By the end of 2022, global economic activity was witnessing a slowdown. Manufacturing contractions occurred in many large countries such as China, Japan, South Korea, the United States and Europe; while the ASEAN region namely the Philippines, Thailand and Indonesia was still recording growth. Some global commodity prices have shown a downward trend, in line with the weakening of economic activity in major countries. In addition, geopolitical tensions were the cause of volatility in world energy commodity prices.

In the midst of a global economic slowdown, the national economy continues to strengthen. This is reflected in Indonesia's economic growth in the fourth quarter of 2022 which grew solidly by 5.01% (yoy). In full year, Indonesia's economic growth throughout 2022 also recorded an impressive growth of 5.31% (ctc). This figure exceeded the target set by the Government which was 5.2% (ctc), and again reached the 5% level as before the pandemic.

However, the continuing geopolitical tensions between Russia and Ukraine, the global economic slowdown, the trend of tightening monetary policy, and high inflation rates are seen to have had a spill-over effect on domestic economic performance. Export performance, particularly for consumer goods, such as textile products, has begun

TINJAUAN PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI

Overview of the Economy and the Retail Industry

penurunan, terutama ke pasar ekspor di AS dan Eropa. Meskipun demikian, ekspor ke beberapa negara utama lainnya, khususnya India mengalami peningkatan secara signifikan.

Secara agregat, pertumbuhan global diprediksi masih akan mengalami perlambatan tajam di tahun 2023 seiring peningkatan berbagai risiko dan ketidakpastian. Proyeksi IMF menunjukkan pertumbuhan dunia akan melambat tajam ke 2,7% di 2023.

TINJAUAN INDUSTRI RITEL

Ditengah berbagai tantangan dan ketidakpastian global akibat krisis multidimensi yang ditandai dengan koreksi proyeksi pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 oleh IMF yang menurun dari angka 3,6% menjadi 3,2%, ekonomi nasional justru kian menunjukkan perbaikan yang atraktif dengan keberhasilan penanganan pandemi serta kian menguatnya berbagai leading indicator perekonomian nasional.

Dalam kurun waktu 2 tahun terakhir, sektor retail merupakan salah satu sektor yang terdampak paling parah akibat pandemi Covid-19, banyak pelaku retail yang menghentikan operasinya akibat terdampak pandemi. Namun, pada Juni 2022 kinerja sektor ritel mulai mengalami perbaikan, hal ini ditunjukkan oleh laporan Bank Indonesia mengenai indeks penjual ril (IPR) Agustus 2022 mencapai 200,28, meningkat 5,4% (yoy), sementara IPR Juli 2022 mencapai 200,49 atau meningkat 4,7% (yoy). Selain itu, indikator yang cukup penting lainnya adalah penjualan ritel yang tumbuh tinggi sebesar 15,42% (yoy) sehingga menunjukkan daya beli masyarakat yang kembali pulih pasca pandemi.

Sumber:

Source:

- <https://ekonomi.bisnis.com/read/20221011/620/1586541/imf-tahan-proyeksi-ekonomi-global-32-persen-pada-2022>
- <https://klc2.kemenkeu.go.id/kms/knowledge/tinjauan-ekonomi-keuangan-dan-fiskal-edisi-iv-tahun-2022-bceea6a9/detail/>
- <https://www.ekon.go.id/publikasi/detail/4904/pertumbuhan-ekonomi-tahun-2022-capai-531-tertinggi-sejak-2014>
- <https://ekonomi.bisnis.com/read/20221014/12/1587546/1500-lebih-gerai-ritel-gulung-tikar-kadin-beberkan-kondisinya>
- <https://www.ekon.go.id/publikasi/detail/4449/penjualan-ritel-yang-tumbuh-tinggi-di-tengah-tantangan-global-perlihatkan-daya-beli-masyarakat-mulai-kembali-pulih>

to show a decline, especially for export markets in the US and Europe. Nonetheless, exports to several other major countries, particularly India, experienced a significant increase.

Overall, global growth is predicted to experience a sharp slowdown in 2023 as various risks and uncertainties increase. IMF projections show world growth will slow sharply to 2.7% in 2023.

OVERVIEW OF THE RETAIL INDUSTRY

In the midst of various global challenges and uncertainties due to the multidimensional crisis, which was marked by the correction, by the IMF, of the global economic growth in 2022 to decrease from 3.6% to 3.2%, the national economy has shown increasingly positive improvements with the successful handling of the pandemic and the strengthening of various leading indicators of the national economy.

In the past 2 years, the retail sector has been a sector that was badly affected by the Covid-19 pandemic; many retail businesses stopped their operations due to the impact of the pandemic. However, in June 2022 the performance of the retail sector began to improve, this was shown by the Bank Indonesia report regarding the real seller index (IPR) for August 2022 reaching 200.28, an increase of 5.4% (yoy), while the IPR for July 2022 reached 200.49 or an increase of 4.7% (yoy). In addition, another quite important indicator was retail sales which grew strongly by 15.42% (yoy), indicating that people's purchasing power was recovering after the pandemic.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operational Review by Business Segment



Pembahasan tinjauan per segmen usaha pada Laporan Tahunan ini disajikan sesuai dengan pembagian segmen yang tercantum dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan sesuai PSAK No. 5 tentang Segmen Operasi. Segmen adalah bagian khusus dari Perseroan dan Entitas Anak yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Perseroan dan Entitas Anak memiliki segmen geografis yang dibagi menjadi 2 (dua) wilayah geografis: Area Barat (Jakarta dan sekitarnya dan Sumatra) dan Area Timur (Jawa Tengah, Jawa Timur, Kalimantan dan Maluku). 2 (dua) wilayah geografis ini dimana kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak berada.

The review discussion per business segment in this Annual Report is presented in accordance with the segment divisions listed in the Company's Consolidated Financial Statements in accordance with PSAK No. 5 regarding Operating Segments. segment is a distinguishable component of the Company and Subsidiaries that is engaged either in providing certain products (business segment) or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards, different from those in other segments.

The Company and its Subsidiaries have geographic segments which are divided into 2 (two) geographic areas: West Area (Jakarta and its surroundings and Sumatra) and East Area (Central Java, East Java, Kalimantan and Maluku). These 2 (two) geographical areas are where the Company and its Subsidiaries' business activities are located.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operational Review by Business Segment

Kontribusi segmen terhadap kinerja keuangan Perusahaan disajikan pada tabel-tabel di bawah:

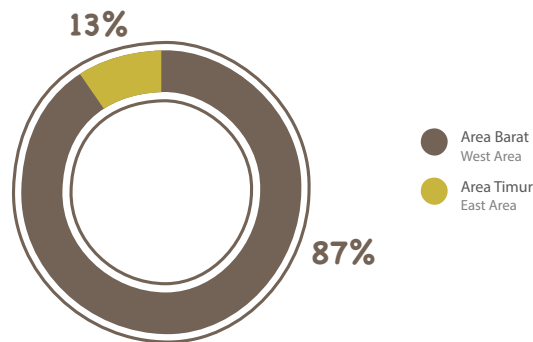
The contribution of each segment to the Company's financial performance is presented in the tables below:

Kinerja Segmen Usaha Perseroan

Company's Business Segment Performance

Segmen Geografis Geographical Segment	2022	2021	Kontribusi Contribution
Area Barat West Area	2.549.405	2.544.643	87%
Area Timur East Area	378.822	396.525	13%
Eliminasi Elimination	(29.396)	(53.634)	
Jumlah Total	2.898.831	2.887.534	100%

dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
in million Rupiah, unless stated otherwise



Sepanjang 2022, Perusahaan mampu membukukan Penjualan sebesar Rp2,90 triliun, nilai ini kurang lebih sama dengan penjualan yang dicatatkan di tahun 2021 yang sebesar Rp2,88 triliun. Area Barat berkontribusi menghasilkan 87% dari total keseluruhan penjualan dan sisanya 13% merupakan kontribusi dari Area Timur.

Throughout 2022, the Company was able to record sales of IDR2.90 trillion, this value is more or less the same as the sales recorded in 2021 of IDR2.88 trillion. The West Area contributed 87% of the total sales and the remaining 13% was contributed by the East Area.

KINERJA SEGMENT GEOGRAFIS PERSEROAN

Area Barat

Segmen geografis area barat meliputi daerah Jakarta dan sekitarnya dan Sumatra dengan total toko sebanyak 56 toko, yang melakukan kegiatan usaha melalui 6 (enam) brands yaitu Ranch Market, Farmers Market, The Gourmet by Ranch Market, Day2Day by Farmers Market dan Farmers Family by Farmers Market, dan Pasarina.

THE COMPANY PERFORMANCE BY GEOGRAPHICAL SEGMENT

West Area

The geographic segment of the western area includes Jakarta and its surroundings and Sumatra with total of 56 stores, conducting business activities through 6 (six) brands, namely Ranch Market, Farmers Market, The Gourmet by Ranch Market, Day2Day by Farmers Market and Farmers Family by Farmers Market, and Pasarina.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operational Review by Business Segment

Profitabilitas Area Barat

West Area Profitability

Uraian Description	2022	2021	YoY
Penjualan Bersih (sebelum eliminasi) Net Sales (before elimination)	2.549.405	2.544.643	2,3 %
Laba Kotor (sebelum eliminasi) Gross Income (before elimination)	573.323	580.147	(1,2%)

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Sepanjang tahun 2022 Area Barat berhasil mencatatkan penjualan bersih sebelum eliminasi sebesar Rp2,55 triliun atau meningkat 2,3% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp2,49 triliun. Laba Kotor setelah eliminasi yang dihasilkan adalah sebesar Rp573,32 miliar atau menurun 1,2% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp580,15 miliar.

Throughout 2022 the West Area managed to record net sales before elimination of IDR2.55 trillion, an increase of 2.3% compared to 2021 with the result was IDR2.49 trillion. Gross profit after elimination was IDR573.32 billion, a decrease of 1.2% compared to 2021 which delivered IDR580.15 billion.

Area Timur

Segmen geografis Area Timur meliputi daerah Jawa Timur, Kalimantan dan Maluku dengan total toko sebanyak 14 toko, yang melakukan kegiatan usaha melalui 4 (empat) brands yaitu Ranch Market, Farmers Market, The Gourmet by Ranch Market, dan Farmers Family by Farmers Market.

East Area

The geographical segment of the East Area includes the regions of East Java, Kalimantan and Maluku with a total of 14 stores, that run business activities through 4 (four) brands, which are Ranch Market, Farmers Market, The Gourmet by Ranch Market, and Farmers Family by Farmers Market.

Profitabilitas Area Timur

East Area Profitability

Uraian Description	2022	2021	YoY
Penjualan Bersih (sebelum eliminasi) Net Sales (before elimination)	378.823	396.525	(4,5%)
Laba Kotor (sebelum eliminasi) Gross Income (before elimination)	71.179	98.957	(22%)

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Di tahun 2022 Area Timur berhasil mencatatkan penjualan bersih sebelum eliminasi sebesar Rp378,82 miliar jumlah ini turun 4,5% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp396,53 miliar. Laba Kotor setelah eliminasi yang dihasilkan adalah sebesar Rp77,17 miliar yang juga mengalami penurunan 22,0% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp98,96 miliar.

In 2022 the East Area managed to record net sales before elimination of IDR378.82 billion, this amount decreased by 4.5% compared to 2021 with the result was IDR396.53 billion. The gross profit after elimination was IDR77.17 billion also experienced 22.0% decrease compared to 2021 which delivered IDR98.96 billion.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Penyusunan analisa dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini telah mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Supra Boga Lesatri Tbk dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Teramihardja, Pradono & Chandra. dengan opini "Wajar" dalam semua hal yang material untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Bahasan serta analisis tentang kondisi keuangan ini disajikan dalam empat bagian sebagai berikut:

1. Kinerja Posisi Keuangan Konsolidasian
2. Kinerja Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
3. Kinerja Arus Kas Konsolidasian
4. Kinerja Rasio Keuangan

The preparation of the analysis and discussion of financial performance in this Annual Report refers to the Consolidated Financial Statements of PT Supra Boga Lesatri Tbk and Subsidiaries which have been audited by the Teramihardja, Pradono & Chandra Public Accounting Firm. with "Fair" opinion in all material respects for the years to date December 31, 2022 and 2021.

The discussion and analysis of this financial condition is presented in four sections as follows:

1. Consolidated Financial Position Performance
2. Consolidated Performance of Profit and Loss and Other Comprehensive Income
3. Consolidated Cash Flow Performance
4. Financial Ratio Performance

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih (Rp-Juta) Difference (IDR-Million)	%
ASET Assets				
Jumlah Aset Lancar Total Current Account	519.797	570.901	(51.104)	(9,0%)
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non Current Account	834.622	941.135	(106.513)	(11,3%)
Jumlah Aset Total Assets	1.354.419	1.512.036	(157.617)	(10,4%)
LIABILITAS Liabilities				
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	620.514	633.151	(12.637)	(2,0%)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	307.667	371.821	(64.154)	(17,3%)
Jumlah Liabilitas Total Assets	928.181	1.004.972	(76.791)	(7,6%)
EQUITAS Liabilities				
Jumlah Ekuitas Total Equity	426.238	507.064	(80.826)	(15,9%)
Jumlah Liabilitas Dan Ekuitas Total Liability and Equity	1.354.419	1.512.036	(157.617)	(10,4%)

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

ASET

Nilai aset Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1,35 triliun, nilai ini mengalami penurunan 10,4% atau senilai Rp157,6 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,51 triliun. Komposisi Aset Perusahaan di tahun 2022 terdiri dari 38,4% Aset Lancar dan 61,6% Aset Tidak Lancar.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan per 31 Desember 2022 tercatat mengalami penurunan sebesar 9,0% menjadi Rp519,80 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan karena:

- » Turunnya nilai kas dan setara kas dimiliki Perusahaan di akhir tahun 2022 dibanding tahun 2021, dimana kas yang dimiliki Perusahaan di akhir 2022 adalah sebesar Rp101,84 miliar sedangkan di akhir 2021 jumlah kas yang dimiliki Perusahaan mencapai Rp125,28 miliar.
- » Menurunnya jumlah Persediaan – bersih yang dimiliki Perusahaan juga menjadi penyebab menurunnya nilai aset lancar, dimana jumlah Persediaan – bersih per 31 Desember 2022 tercatat Rp385,21 miliar, jumlah ini menurun dari Rp414,82 miliar di tahun 2021.

ASSET

The Company's asset value as of December 31, 2022 was IDR1.35 trillion, decreased by 10.4% or IDR157,6 billion compared to the previous year were IDR1.51 trillion. The composition of the Company's Assets in 2022 consists of 38.4% Current Assets and 61.6% Non-Current Assets.

Current Assets

The Company's current assets as of December 31, 2022 decreased by 9.0% to IDR519.80 billion. This decrease was mainly due to:

- » The decrease in the value of cash and cash equivalents at the end of 2022 compared to 2021, where the cash owned by the Company at the end of 2022 was IDR101.84 billion while at the end of 2021 the total cash owned by the Company was IDR125.28 billion.
- » The decrease in the total Inventories - net owned by the Company was also the cause of the decrease in the value of current assets, where the total Inventories - net as of December 31, 2022 was at IDR385.21 billion, decreased from IDR414.82 billion in 2021.

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih (Rp-Juta) Difference (IDR-Million)	%
ASET LANCAR Current Assets				
Kas dan setara kas Cash and cash equivalent	101.838	125.180	(23.442)	(18,7%)
Piutang usaha – bersih Account receivables – net	26.803	25.648	1.155	4,5%
Piutang lain-lain Other receivables	2.495	1.757	738	42,0%
Persediaan – bersih Inventories – net	385.211	414.817	(29.606)	(7,1%)
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	724	684	40	5,8%
Uang muka dan biaya dibayar dimuka Advances and prepaid expenses	2.727	2.715	12	0,4%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	519.797	570.901	(51.104)	(9,0%)

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Aset Tidak Lancar

Nilai aset tidak lancar Perusahaan per 31 Desember 2022 adalah Rp834,62 miliar, turun 11,3% atau senilai Rp106,51 miliar dari tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan karena:

- » Turunnya nilai aset tetap yang dimiliki Perusahaan di tahun 2022, dimana aset tetap yang dimiliki Perusahaan turun Rp29,75 miliar menjadi Rp375,19 miliar.
- » Nilai Aset hak guna – bersih juga mengalami penurunan menjadi Rp322,21 miliar dari Rp397,37 miliar di tahun 2021.
- » Jumlah aset tidak lancar lainnya yang dimiliki Perusahaan di tahun 2022 adalah sebesar Rp20,21 miliar, dimana nilai ini menurun 21,6% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp25,77 miliar.

Non-Current Assets

The value of non-current assets as of December 31, 2022 was IDR834.62 billion, decrease by 11.3% or IDR106.51 billion from the previous year. This was mainly due to:

- » The decline in the value of fixed assets owned by the Company in 2022, where fixed assets owned by the Company decreased by IDR29.75 billion to IDR375.19 billion.
- » Right of Use Assets - net also decreased to IDR322.21 billion from IDR397.37 billion in 2021.
- » The number of other non-current assets owned by the Company in 2022 is IDR20.21 billion, decreased by 21.6% from the previous year which amounted to IDR25.77 billion.

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih (Rp-Juta) Difference (IDR-Million)	%
ASET TIDAK LANCAR Non Current Assets				
Investasi pada entitas asosiasi Investment in associate	33.342	32.355	987	3,1%
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	21.600	20.033	1.567	7,8%
Aset tetap – bersih Property and equipment – net	375.185	404.890	(29.705)	(7,3%)
Aset hak guna – bersih Right of use assets – net	322.206	397.369	(75.163)	(18,9%)
Uang muka & biaya dibayar di muka Advance & prepaid expenses	7.359	11.897	(4.538)	(38,1%)
Taksiran klaim Pajak Penghasilan Estimated claims for income tax refund	12.831	8.168	4.663	57,1%
Uang jaminan Refundable deposits	41.887	40.644	1.243	3,1%
Aset tidak lancar lainnya Other non-current assets – net	20.211	25.779	(5.568)	(21,6%)
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non Current Assets	834.622	941.135	(106.513)	(11,3%)

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

LIABILITAS

Nilai liabilitas Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp928,18 miliar, nilai ini mengalami penurunan 7,6% atau senilai Rp76,79 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,0 triliun.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perusahaan tercatat sebesar Rp620,51 miliar, nilai ini menurun jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp633,2 miliar. Hal ini terutama disebabkan karena menurunnya nilai hutang usaha yang dimiliki Perusahaan, dimana nilai hutang usaha per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp423,92 miliar, sedangkan hutang usaha 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp472,21 miliar.

LIABILITIES

Total of Company's liabilities as of December 31, 2022 was IDR928.18 billion, this value experienced a decrease of 7.6% or IDR76.79 billion compared to the previous year which amounted to IDR1.0 trillion.

Current liabilities

The Company's current liabilities recorded at IDR620.51 billion, this value decreased compared to 2021 which amounted to IDR633.2 billion. This was due to the decrease in the value of account payables owned by the Company, where the value of account payables as of December 31, 2023 was recorded at IDR423.92 billion, while account payables as of December 31, 2022 amounted to IDR472.21 billion.

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih (Rp-Juta) Difference (IDR-Million)	%
LIABILITAS JANGKA PENDEK Current Liabilities				
Utang bank jangka pendek Short-term bank loans	80.000	50.000	30.000	60,0%
Utang usaha Trade payables	423.922	472.209	(48.287)	(10,2%)
Utang pajak Taxes payables	16.973	14.802	2.171	14,7%
Biaya masih harus dibayar Accrued expenses	20.342	20.272	70	0,3%
Liabilitas sewa yang direalisasi dalam satu tahun Lease liabilities in one year	79.277	75.868	3.409	4,5%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	620.514	633.151	(12.637)	(2,0%)

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Liabilitas Jangka Panjang

Nilai liabilitas jangka Panjang yang dimiliki Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp307,67 miliar, nilai ini mengalami penurunan sebesar Rp64,15 miliar atau 17,3% dari 31 Desember 2021 yang sebesar Rp371,8 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh turunnya semua komponen liabilitas jangka panjang, yakni:

- » Menurunnya nilai liabilitas sewa menjadi Rp268,42 miliar dari Rp328,17 miliar di tahun sebelumnya.
- » Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan yang dicadangkan Perusahaan juga mengalami penurunan dari Rp36,33 miliar di tahun 2021, menjadi Rp31,89 miliar pada tahun 2022.

Non-Current Liabilities

The Non-Current Liabilities as of 31 December 2022 amounted to IDR307.67 billion, decreased by IDR64.15 billion or 17.3% from 31 December 2021 which amounted to IDR371.8 billion. This was caused by a decrease in all components of non-current liabilities, namely:

- » The decrease of leased liabilities to IDR268.42 billion from IDR328.17 billion in the previous year.
- » Estimated liabilities for employee benefits provided by the Company also decreased from IDR36.33 billion in 2021 to IDR31.89 billion in 2022.

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih (Rp-Juta) Difference (IDR-Million)	%
LIABILITAS JANGKA PANJANG Non Current Liabilities				
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	268.421	328.117	(59.696)	(18,2%)
Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan Estimated liabilities for employees' benefits	31.889	36.328	(4.439)	(12,2%)
Uang jaminan penyewa Refundable tenant deposits	7.358	7.376	(18)	(0,2%)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non Current Liabilities	307.667	371.821	(64.154)	(17,3%)

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

EKUITAS

Jumlah ekuitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp426,24 miliar atau menurun 15,9% atau senilai Rp80,83 miliar dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp507 miliar. Penurunan Ekuitas tersebut disebabkan penurunan laba bersih yang belum ditentukan penggunaannya, selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak dan dampak transaksi dengan kepentingan non-pengendali.

EQUITY

Total equity as of December 31, 2022 amounted to IDR426.24 billion, a decrease of 15.9% or IDR80.83 billion from the previous year which amounted to IDR507 billion. The decrease in Equity was due to a decrease in unappropriated net income, the difference in transactions with changes in equity of subsidiaries and the impact of transactions with non-controlling interests.

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih (Rp-Juta) Difference (IDR-Million)	%
EKUITAS Equity				
Modal ditempatkan dan disetor Issued and fully paid capital	156.449	156.449	-	0,0%
Tambahan modal disetor-Bersih Additional paid-in capital – net	119.104	119.104	-	0,0%
Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak Differences arising from changes in equity of subsidiaries	(4.825)	(4.825)	-	0,0%
Saldo laba Retained earnings				
Telah ditentukan penggunaannya untuk dana cadangan umum Appropriated for general reserve	10.000	8.000	2.000	25,0%
Belum ditentukan penggunaannya Unappropriated	141.443	224.239	(82.796)	(36,9%)
Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak Differences arising from changes in equity of subsidiaries	4.067	4.097	(30)	(0,7%)
Jumlah Ekuitas Total Equity	426.238	507.064	(80.826)	(15,9%)

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih (Rp-Juta) Difference (IDR-Million)	%
Pendapatan bersih Net Revenues	2.898.831	2.887.534	11.297	0,4%
Beban pokok pendapatan Cost of Revenues	(2.248.330)	(2.208.439)	(39.891)	1,8%
Laba bruto Gross Profit	650.502	679.095	(28.593)	(4,2%)
Beban penjualan Selling Expenses	(517.059)	(459.576)	(57.483)	12,5%
Beban umum dan Administrasi General And Administrative Expenses	(238.004)	(235.682)	(2.322)	1,0%
Pendapatan operasi lainnya – bersih Other Operating Income – Net	56.951	51.023	5.928	11,6%
Beban keuangan Finance charges	(40.622)	(30.931)	(9.691)	31,3%
Pendapatan bunga Interest Income	1.209	3.743	(2.534)	(67,7%)
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi Shares In Net Income Of Associate	987	844	143	16,9%
Laba sebelum pajak Penghasilan Profit Before Income Tax Expense	(86.037)	8.516	(94.553)	(1110,3%)
Beban pajak penghasilan Income Tax Expense	2.369	1.323	1.046	79,1%
Laba tahun berjalan Profit for the year	(83.668)	9.839	(93.507)	(950,4%)
Laba / (Rugi) komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak Other Comprehensive Loss For The Year - Net of Tax	2.842	6.039	(3.197)	(52,9%)
Jumlah Penghasilan/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income/(Loss) for The Year	(80.826)	15.878	(96.704)	(609,0%)

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah**Pendapatan Bersih**

Pendapatan bersih yang mampu diperoleh Perusahaan sepanjang 2022 adalah sebesar Rp2,90 triliun, naik Rp11,30 miliar atau sebesar 0,4% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp2,88 triliun.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok penjualan yang dicatatkan Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 1,8% atau senilai dengan Rp39,89 miliar. Dimana Perusahaan mencatat nilai beban pokok penjualan per 31 Desember 2022 sebesar Rp2,25 triliun dibandingkan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp2,21 triliun.

Net Revenues

Throughout 2022 the Company managed to record net sales by IDR2.90 trillion, an increase of IDR11.30 billion or 0.4% compared to 2021 which amounted to IDR2.88 trillion.

Cost of Revenue

The cost of goods sold increased by 1.8% or IDR39.89 billion. The company recorded the cost of goods sold as of December 31, 2022 of IDR2.25 trillion compared to December 31, 2021 of IDR2.21 trillion.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Laba Bruto

Total Laba Bruto yang dicatatkan Perusahaan per 31 Desember 2022 mencapai sebesar Rp650,50 miliar, turun sebesar Rp28,59 miliar atau 4,2% dibandingkan posisi per 31 Desember 2021 sebesar Rp679,10 miliar.

Beban Usaha

Beban Usaha Perusahaan terdiri dari Beban Penjualan dan Beban Umum dan Administrasi. Beban penjualan tahun 2022 adalah sebesar Rp517,06 miliar, meningkat sebesar 12,5% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kenaikan beban ini terutama dikarenakan adanya kenaikan beban gaji, penyusutan aset hak-guna, beban listrik, air dan gas, biaya sewa, biaya iklan dan promosi serta biaya perbaikan dan pemeliharaan.

Beban umum dan administrasi tahun 2022 adalah sebesar Rp238,0 miliar, meningkat sebesar 1,0% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kenaikan beban ini terutama dikarenakan kenaikan gaji dan tunjangan serta biaya penyusutan.

Pendapatan Operasi Lainnya – Bersih

Pendapatan operasi lainnya – bersih tahun 2022 adalah sebesar Rp56,95 miliar, meningkat sebesar 11,6% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp51 miliar.

Jumlah Penghasilan/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Di tahun 2022, Perusahaan mencatatkan adanya rugi komprehensif tahun berjalan yang mampu dicatatkan oleh Perusahaan di tahun 2022 adalah sebesar Rp80,83 miliar, dimana di tahun 2021 Perusahaan mencatatkan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp15,88 miliar.

Gross Profit

The total gross profit as of 31 December 2022 reached IDR650.50 billion, decrease by IDR28.59 billion or 4.2% compared to the position as of 31 December 2021 of IDR679.10 billion.

Operating Expenses

The Operating Expenses consist of Selling Expenses and General and Administrative Expenses. Selling expenses in 2022 amounted to IDR517.06 billion, an increase of 12.5% compared to the previous year. The increase in expenses was mainly due to an increase in salary expenses, depreciation of Right of Use Assets, electricity, water and gas expenses, rental costs, advertising, and promotion costs as well as repair and maintenance costs.

General and administrative expenses in 2022 amounted to IDR238.0 billion, an increase of 1.0% compared to the previous year. The increase in expenses was mainly due to an increase in salaries and benefits as well as depreciation expenses.

Other Operating Income – Net

Other operating income - net in 2022 amounted to IDR56.95 billion, an increase of 11.6% compared to the previous year which amounted to IDR51 billion.

Total Comprehensive Income/(Loss) for The Year

In 2022, the Company recorded comprehensive loss for the year of IDR80.83 billion, in 2021 the Company recorded comprehensive profit for the year of IDR15.88 billion.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

LAPORAN ARUS KAS

CASH FLOW STATEMENT

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih (Rp-Juta) Difference (IDR-Million)	%
Kas bersih dari aktivitas operasi Net cash from operating	88.671	99.018	(10.347)	(10,4%)
Kas bersih untuk aktivitas investasi Net cash used investing activities	(55.964)	(181.184)	(125.220)	(69,1%)
Kas bersih untuk aktivitas Pendanaan Net cash used in financing activities	(56.149)	(71.073)	(14.924)	(21,0%)
Kenaikan/(Penurunan) Kas dan Setara Kas Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(23.442)	(153.239)	129.797	84,7%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	125.280	278.520	(153.240)	(55,0%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	101.838	125.280	(23.442)	(18,7%)

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2022, total arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan sebesar Rp88,67 miliar, nilai ini mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya, penurunan yang terjadi sebesar Rp10,34 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh:

- » Naiknya jumlah penerimaan kas dari pelanggan, dimana kas yang diperoleh dari pelanggan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp2,90 triliun, nilai ini meningkat Rp11,59 miliar dari tahun sebelumnya.
- » Naiknya pendapatan lain-lain yang diperoleh Perseroan juga turut menyumbang dalam kenaikan kas dari aktivitas operasi, dimana Perusahaan mencatat adanya penerimaan kas lain-lain sebesar Rp61,47 miliar.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp55,96 miliar, jumlah ini turun dari tahun 2021 yang sebesar Rp181,2 miliar. Hal ini lebih disebabkan oleh:

- » Turunnya jumlah kas yang digunakan untuk penambahan uang muka atas pembelian aset tetap. Perusahaan mencatat adanya penggunaan kas untuk penambahan aset tetap sepanjang 2022 adalah sebesar Rp41,26 miliar sedangkan tahun 2021 sebesar Rp131,92 miliar.

Cash Flow from Operating Activities

In 2022, the total net cash flow obtained from the Company's operating activities amounted to IDR88.67 billion, this value decreased compared to the previous year, the decrease that occurred was IDR10.34 billion. This increase is caused by:

- » An increase in the amount of cash receipts from customers, where the cash received from customers as of December 31, 2022 amounted to Rp. 2.90 trillion, this value increased by Rp. 11.59 billion from the previous year.
- » The increase in other income also contribute to the increase in cash from operating activities, where the Company recorded other cash receipts of IDR61.47 billion.

Cash Flows for Investing Activities

Cash flows used for investing activities at the end of 2022 were recorded at IDR55.96 billion, this amount decreased from 2021 which amounted to IDR181.2 billion. This is due to:

- » The decrease in the amount of cash used for additional advances for the fixed assets purchase. The company recorded the use of cash to add fixed assets throughout 2022 amounting to IDR41.26 billion, while in 2021 it was IDR131.92 billion.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

» Tidak adanya kas yang digunakan untuk akuisisi entitas anak dari kepentingan non-pengendali, sedangkan tahun lalu Perusahaan mencatat adanya kas yang digunakan untuk akuisisi entitas anak dari kepentingan non-pengendali sebesar Rp6,38 miliar.

» There was no cash used for the acquisition of subsidiaries from non-controlling interests, whereas last year the Company recorded cash used for the acquisition of subsidiaries from non-controlling interests of IDR6.38 billion.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sepanjang tahun 2022 tercatat sebesar Rp56,15 miliar atau menurun sebesar Rp14,92 miliar atau 21,0% jika dibandingkan dengan tahun 2021 di mana Perusahaan menggunakan kas untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp71,1 miliar. Hal tersebut dikarenakan di tahun 2022 Perusahaan tidak melakukan pembagian dividen tunai.

Cash Flows for Financing Activities

Cash flows used for financing activities throughout 2022 were recorded at IDR56.15 billion, a decrease of IDR14.92 billion or 21.0% when compared to 2021 where the Company used cash for financing activities of IDR71.1 billion. This is because in 2022 the Company did not distribute cash dividends.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Rasio keuangan yang digunakan untuk menganalisa kemampuan Perusahaan membayar utang adalah rasio liabilitas terhadap jumlah ekuitas, rasio liabilitas terhadap jumlah aset dan rasio EBITDA terhadap jumlah utang berbunga.

DEBT REPAYMENT ABILITY AND ACCOUNT RECEIVABLES COLLECTIBILITY

The financial ratios used to analyze the Company's ability to pay debts are the ratio of liabilities to total equity, the ratio of liabilities to total assets and the ratio of EBITDA to total interest bearing debt.

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih (Rp-Juta) Difference (IDR-Million)	%
Utang Usaha Trade payables	423.922	472.209	(48.287)	(10,2%)
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	101.838	125.280	(23.442)	(18,7%)
Jumlah liabilitas Total liabilities	928.181	1.004.972	(76.791)	(7,6%)
Jumlah aset Total Assets	1.354.419	1.512.036	(157.617)	(10,4%)
Jumlah ekuitas Total Equity	426.238	507.064	(80.826)	(15,9%)
Rasio liabilitas terhadap ekuitas Liabilities to equity ratio	2,18	1,98	19,6	9,9%
Rasio liabilitas terhadap aset Liabilities to total assets ratio	0,69	0,66	2,1	3,1%

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas

Perusahaan memiliki rasio liabilitas terhadap ekuitas sebesar 2,18 pada tahun 2022. Saldo kas dan setara kas Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah Rp101,83 miliar. Rasio dan saldo kas dan setara kas tersebut menunjukkan kemampuan Perusahaan untuk membayar utang usaha adalah cukup baik.

Rasio Liabilitas terhadap Aset

Pada tanggal 31 Desember 2022 jumlah liabilitas Perusahaan adalah 0,69 kali dari jumlah aset. Ini menunjukkan jumlah aset Perusahaan adalah cukup untuk menjamin pembayaran liabilitas.

Liabilities to Equity Ratio

The company has a liability to equity ratio of 2.18 in 2022. The balance of the Company's cash and cash equivalents as of December 31, 2022 was IDR101.83 billion. The ratios and balances of cash and cash equivalents show that the Company's ability to pay its account payables is quite good.

Liabilities to Assets Ratio

As of December 31, 2022, the Company's total liabilities were 0.69 times its total assets. This shows that the Company's total assets are sufficient to guarantee payment of liabilities.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

ACCOUNT RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih (Rp-Juta) Difference (IDR-Million)	%
Belum jatuh tempo Not yet due	25.800	20.689	5.111	24,7%
Lewat jatuh tempo: Past due:				
1 - 30 hari 1 - 30 days	1.204	3.563	(2.359)	(66,2%)
31 - 60 hari 31 - 60 days	1.100	3.072	(1.972)	(64,2%)
61 - 90 hari 61 - 90 days	781	415	366	88,2%
> 90 hari > 90 days	862	477	385	80,7%
Jumlah Total	29.747	28.215	1.532	5,4%
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha Allowance for impairment of Account receivables	(2.944)	(2.567)	(377)	14,7%
Piutang Usaha - Bersih Account Receivables - Net	26.803	25.648	1.155	4,5%
Kolektibilitas piutang usaha (hari) Collection period (days)	3,4	3,2	0,2	4,1%

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Kolektibilitas piutang digunakan untuk menggambarkan kemampuan Perusahaan untuk meminimalisir terjadinya piutang macet. Perusahaan menerapkan prinsip kehati-hatian terhadap piutang usaha dan membukukan

Receivable collectability is used to describe the Company's ability to minimize bad receivables. The Company conducts the prudent principle to trade receivables and sets allowances to cover the possibility of uncollectible Account

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

penyisihan untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha. Per 31 Desember 2022 saldo piutang usaha Perusahaan adalah sebesar Rp29,75 miliar dan saldo penyisihan penurunan piutang usaha sebesar Rp2,94 miliar.

Per 31 Desember 2022 periode rata-rata penagihan piutang usaha adalah sebesar 3,4 hari dengan jumlah piutang usaha diatas 60 hari adalah 2,9% dari total piutang usaha. Saldo piutang usaha yang belum jatuh tempo adalah 86,73% dari total piutang usaha.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Struktur Modal

Struktur modal adalah perimbangan atau perbandingan antara liabilitas dan ekuitas. Perusahaan berkeyakinan bahwa struktur modal yang optimal akan memaksimalkan nilai Perusahaan. Perusahaan mengelola struktur permodalan untuk menjaga rasio modal yang sehat untuk menjalankan kegiatan usaha dan memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan. Perusahaan mengelola struktur modal secara optimal, dengan mempertimbangkan laba Perusahaan saat ini dan proyeksi laba tahun mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi investasi barang modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Kebijakan Struktur Modal

Perusahaan menerapkan kebijakan struktur modal dengan mengutamakan penggunaan dana internal untuk membiayai keperluan modal kerja dan pengembangan usaha. Perusahaan juga menyiapkan fasilitas pinjaman dari bank sebagai alternatif untuk pembiayaan investasi barang modal, dengan senantiasa memonitor rasio utang bank terhadap ekuitas.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Pada tahun 2022, Perusahaan dan entitas anak melakukan realisasi investasi barang modal yang berupa penambahan aset tetap dan aset tidak lancar lainnya sejumlah Rp54,7 miliar untuk keperluan operasional Perusahaan. Penambahan investasi barang modal terdiri dari:

receivables. As of December 31, 2022, the Company's account receivables was IDR29.75 billion and the balance in the allowance for impairment of account receivables was IDR2.94 billion.

As of December 31, 2022, the average collecting period for account receivables was 3.4 days, with account receivables over 60 days is 2.9% of total account receivables. The balance of account receivables that are not yet due is 86.73% of the total account receivable.

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

CAPITAL STRUCTURE

A capital structure is a balance or comparison between liabilities and equity. The Company believes that the optimal capital structure will maximize the Company's value. The Company manages the capital structure to maintain good capital ratio for the Company's business activities and to provide benefits to stakeholders. The Company manages its capital structure optimally by taking into account the Company's current and future profit, cash flow projections, capital expenditures projections and strategic investment opportunities projections.

Capital Structure Policy

The Company implements capital structure policy by prioritizing the use of internal funds to finance working capital needs and business development. The Company also prepared bank loan facility as an alternative to financing capital expenditures, and regularly monitoring the bank's loan to equity ratio.

CAPITAL EXPENDITURE REALIZATION IN THE LAST FISCAL YEAR

In 2022, the Company and its subsidiaries spent capital expenditures in the form of additional property and equipment, and other non-current assets totalling IDR54.7 billion to support the Company's operations. Additional capital expenditures consist of:

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih (Rp-Juta) Difference (IDR-Million)	%
Renovasi bangunan dan Prasarana Buildings renovation and improvements	436.057	417.650	18.407	4,4%
Kendaraan Vehicles	18.972	17.203	1.769	10,3%
Mesin dan peralatan Machinery and equipments	502.297	473.805	28.492	6,0%
Akumulasi penyusutan Accumulated depreciation	(582.141)	(503.768)	(78.373)	15,6%
Aset Tetap – Bersih Property and Equipment -Net	375.185	404.890	(29.705)	(7,3%)

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

MATERIAL SUBSEQUENT EVENTS TO AUDITORS' REPORT

Has no material subsequent events to auditors' report.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET ANGGARAN 2022 DENGAN REALISASI 2022 DAN PROYEKSI 2023

Pada awal tahun 2022, Perusahaan menetapkan target yang hendak dicapai, khususnya untuk kinerja operasional dan finansial utama. Namun demikian, dalam perjalanannya Perusahaan melakukan review terhadap target yang ditetapkan sesuai dengan perkembangan kondisi internal dan eksternal Perusahaan.

Ikhtisar pencapaian kinerja Perseroan pada tahun buku 2022 dan target 2023 adalah sebagai berikut:

COMPARISON OF TARGETS 2022 AND ITS REALIZATIONS AND PROJECTION IN 2023

At the beginning of 2022, the Company sets targets to be achieved in, specifically for key operational and financial performance. However, in its journey, the Company reviews the predetermined targets in accordance with the development of the Company's internal and external conditions.

The Company's performance in 2022 and the 2023 target are as follows:

Uraian Description	Target Target	Realisasi Realization	Perbandingan Realisasi & Target 2022 Realization to Targets in 2022
Pendapatan bersih Net revenues	3.666.760	2.898.831	79.1%
Laba (rugi) tahun berjalan Profit for the year	35.582	(83.668)	(235,14%)

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

PROSPEK USAHA DAN TARGET 2023

Business Prospects and 2023 Targets

PROSPEK USAHA

Ditengah berbagai tantangan dan ketidakpastian global akibat krisis multidimensi, ekonomi nasional justru kian menunjukkan perbaikan yang atraktif. Menguatnya ekonomi nasional diperkirakan akan mencapai puncaknya pada Q2-2023 hal ini dikarenakan momen Idul Fitri, lalu akan kembali normal di Q3-2023, dan rebound lebih lanjut di Q4-2023 dalam kondisi pra-pemilu.

PDB Indonesia juga diperkirakan akan tumbuh sebesar 4,8% y-y pada tahun 2023. Hal juga akan didukung oleh situasi pra-pemilihan, yang akan meningkatkan konsumsi domestik, dan kemampuan negara untuk mempertahankan tingkat inflasi domestik, yang ia perkirakan akan turun menjadi 3,2-3,5%. Dengan semakin membaiknya kondisi ekonomi domestik, kami cukup yakin bahwa industri ritel masih menjadi sektor yang cukup menjanjikan untuk berkembang di tahun 2022 ini, industri ritel Indonesia diproyeksikan tumbuh sebesar 3-3,5% y-y, sedikit lebih baik dari pertumbuhan 2,6% y-y tahun 2022.

Menyikapi hal ini, kami akan tetap mempertahankan strategi pengembangan usaha yang didukung oleh kemampuan teknologi digital seoptimal mungkin sehingga mempercepat dan memperkuat solusi omnichannel yang diharapkan dapat tercapainya pertumbuhan kinerja yang terus berkesinambungan. Selain itu, kami juga berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan produk dan pelayanan kami kepada pelanggan setia kami melalui berbagai program menarik. Tak lupa kami senantiasa memastikan toko dan seluruh produk kami telah memenuhi standard ISO 22000 dan HACCP. Meskipun menantang, kami percaya akhir era pandemi sudah dekat, oleh karenanya kami berharap industri ritel mampu terus berekspansi serta diimbangi dengan semakin menguatnya daya beli konsumen.

BUSINESS PROSPECTS

Amid various global challenges and uncertainty due to the multidimensional crisis, the national economy is actually increasingly showing attractive improvements. The strengthening of the national economy is expected to reach its peak in Q2-2023 this is due to the Eid al-Fitr moment, then it will return to normal in Q3-2023, and rebound further in Q4-2023 in pre-election conditions.

Indonesia's GDP is also expected to grow by 4.8% y-y in 2023. This will also be supported by the pre-election situation, which will increase domestic consumption, and the country's ability to maintain the domestic inflation rate, which he predicts will fall to 3.2 -3.5%. With the improvement in domestic economic conditions, we are quite confident that the retail industry is still a sector that is quite promising to develop in 2022, the Indonesian retail industry is projected to grow by 3-3.5% y-y, slightly better than the growth of 2.6% y-y year 2022.

In response to this, we will continue to maintain a business development strategy that is supported by optimal digital technology capabilities so as to accelerate and strengthen the omnichannel solution which is expected to achieve sustainable performance growth. In addition, we are also committed to continuously improving our products and services to our loyal customers through various attractive programs. Not to forget, we always ensure that our stores and all of our products meet ISO 22000 and HACCP standards. Although challenging, we believe the end of the pandemic era is near, therefore we hope that the retail industry will be able to continue to expand and be matched by stronger consumer purchasing power.

PROSPEK USAHA DAN TARGET 2023

Business Prospects and 2023 Targets

TARGET TAHUN 2023

Pendapatan Bersih

Perusahaan menargetkan pendapatan bersih konsolidasian pada tahun 2023 adalah sebesar Rp3,21 triliun. Pertumbuhan pendapatan bersih konsolidasian ini akan diperoleh dari same sales store growth dan penambahan toko baru.

Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Di tahun 2023, Perusahaan menargetkan mampu menurunkan angka rugi tahun berjalan menjadi sebesar Rp11,31 miliar.

Struktur Modal

Perusahaan akan tetap mempertahankan struktur permodalan yang telah dimiliki pada tahun 2022.

Kebijakan Dividen

Perusahaan akan berusaha mempertahankan kebijakan dividen yang sudah berjalan selama ini, dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan kecukupan modal Perseroan untuk melakukan pengembangan usaha.

2023 TARGETS

Net Revenues

The Company targets in consolidated net revenues in 2023 to IDR3,22 trillion. The consolidated net revenue growth will be obtained from both the same store sales growth and the addition of new stores.

Profit (Loss) for The Year

In 2023, Company targets to reduce the current year's loss to IDR11,31 billion.

Capital Structure

The Company will continue to maintain its 2021 capital structure.

Dividends Policy

The Company will endeavour to maintain the current dividend policy, considering the Company's achievement and capital adequacy for business expansion.



ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspects

Perusahaan senantiasa merumuskan strategi pemasaran yang menyesuaikan dengan pangsa pasar yang ditargetkan. Perusahaan juga bekerja sama dengan berbagai *partner* bisnis seperti pemasok, bank dan perusahaan *fintech* untuk melakukan kegiatan promosi berupa diskon, *cashback*, *voucher* dan kegiatan promosi lainnya. Kegiatan promosi ini terus dioptimalkan Perusahaan dengan menyesuaikan pada perkembangan industri, termasuk perkembangan teknologi dan kebutuhan pelanggan.

Di tahun 2022, kegiatan pemasaran yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Program Loyalti – TRUST dan PRO TRUST

Perusahaan memiliki 2 (dua) program *marketing* yang ditujukan bagi pelanggannya, baik pelanggan individu maupun korporasi. Kedua program tersebut adalah Program Loyalti-TRUST, dan Program Loyalti-PRO TRUST.

Program Loyalti-TRUST adalah Program yang menawarkan manfaat lebih bagi pelanggan individu melalui poin belanja. Pelanggan dapat mengumpulkan poin-poin pada saat mereka berbelanja di Ranch Market, Gourmet, Farmers Market, Farmers Family dan Day2Day yang dihitung dari jumlah perbelanjaan. Poin tersebut dapat ditukarkan menjadi *voucher* belanja atau produk. Selain itu, anggota program ini juga akan mendapatkan berbagai informasi mengenai kegiatan promosi yang sedang berjalan, produk-produk baru dan *seasonal products*.

Program Loyalti-PRO TRUST. Skema program ini tak jauh berbeda dengan program sebelumnya, yaitu menawarkan manfaat melalui poin belanja. Hanya saja, program yang dikenalkan pada tahun 2019 ini ditujukan bagi pelanggan korporasi seperti pelanggan usaha hotel, restoran dan *café* (*horeca*).

Program TRUST adalah program membership yang dapat diakses melalui aplikasi baik di iOS maupun Android. Hingga akhir tahun 2022, jumlah anggota

The Company formulates its marketing strategy in line with the Company's goals. The Company cooperates with various business partners such as suppliers, banks, and Fintech companies to do promotional activities such as discount programs, cashback, vouchers, and other relevant activities. These promotional activities continue to be refined by the Company to adjust to industry growth as well as technology development and the needs of our customers.

In 2022, marketing activities conducted by the Company included:

1. Loyalty Programs – TRUST and PRO TRUST

The Company has 2 (two) marketing programs aimed at its customers, both individual and corporate customers. The two programs are the Loyalty-TRUST Program, and the Loyalti-PRO TRUST Program.

Loyalty program - TRUST is a program that offers valuable benefits to individual customers through shopping points. Customers collect points when they shop at Ranch Market, The Gourmet, Farmers Market, Farmers Family dan Day2Day with points being calculated based on the amount the customer spends. These points can be exchanged for shopping vouchers or products. In addition, members of this program also get regular information updates about ongoing promotional activities, new products and seasonal products.

Loyalty program - PRO TRUST. This program scheme is not much different from the previous program, as it also offers benefits through shopping points. The program was introduced in 2019 for customers who run hotel, restaurant and *café* businesses (*horeca*).

The TRUST program is a membership program which can be accessed through an online platform with applications for both iOS and Android. By end of 2022,

ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspects

TRUST mencapai 591.211 anggota, meningkat 16,4% dari jumlah tahun lalu yang mencapai 507.885 anggota.

2. Kerjasama Promosi

Program ini dilakukan bekerja sama dengan pemasok, bank dan Perusahaan *fintech*, yang ditujukan untuk menambah jumlah *traffic* dan *basket size*. Kerja sama promosi yang dilakukan antara lain berupa pemberian harga khusus, pemberian voucher, pemberian diskon langsung atau *cashback* dan pemberian hadiah langsung. Kegiatan promosi lainnya juga dilakukan dengan Kementerian Perdagangan (Kemendag) untuk program *Country Fair*.

3. Media Komunikasi dan Promosi

Untuk meningkatkan *brand awareness* dan pendapatan, Perusahaan menggunakan media komunikasi dan promosi *below the line* sebagai salah satu strategi untuk berkomunikasi dengan pelanggannya.

Selain kegiatan *below the line*, Perusahaan juga memanfaatkan teknologi digital seperti *website*, Facebook, Twitter dan Instagram untuk berpromosi. Setiap promo atau kegiatan yang akan berjalan maupun yang tengah berjalan, diinformasikan Perusahaan melalui media digital yang dimiliki Perusahaan seperti *e-newsletter* dan SMS blast. Sedangkan komunikasi melalui media cetak dilakukan melalui katalog belanja, promo *flyer* dan media promosi di toko.

4. Kegiatan dan Promosi Tematik

Kegiatan dan promosi tematik dilakukan Perusahaan sepanjang tahun dengan menyesuaikan pada *season* atau tema yang dipilih. Kegiatan promosi ini tak hanya menawarkan produk yang sesuai *season* atau tema, namun dekorasi toko juga turut disesuaikan. Beberapa kegiatan promosi tematik yang rutin dilakukan Perusahaan adalah Tahun Baru Imlek, Bulan Suci Ramadhan dan Idul Fitri, Hari Raya Natal serta Tahun Baru. Selain kegiatan tematik rutin tersebut,

total members of TRUST reached 591,211 members, an increase of 16.4% compared to the previous year's 507.885 members.

2. Promotion Collaborations

These programs are carried out in collaboration with suppliers, banks and fintech companies to increase traffic and basket size. Promotional cooperation undertaken included special prices, vouchers, direct discounts or cashback and giving direct gifts. Other promotion activities are also conducted with Ministry of Trade (MoT) for Country Fair program.

3. Media Communication and Promotion

To increase brand awareness and revenues, the Company uses communication, promotional media and below the line as some of its strategies to communicate with its customers.

In addition to below the line activities, the Company also utilizes digital technologies such as websites, facebook, twitter and instagram as promotional media. The Company informs all current & upcoming promotional activities through digital media owned by the Company such as e-newsletters and SMS blasts. While communication through print media is done through shopping catalogs, flyer promos and promotional media in stores.

4. Thematic Activities and Promotions

The Company organizes thematic activities and promotions throughout the year; these are relevant to special seasons or themes. The promotional activity not only offers products that are suitable to the season or theme, but also includes store decorations. Thematic promotional activities that are routinely carried out are during the Chinese New Year, the Holy Month of Ramadan and Eid Al-Fitr, Christmas and the New Year. In addition to these routine thematic activities,

ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspects

Perusahaan juga menyelenggarakan kegiatan promosi tematik sesuai dengan tema yang dipilih. Untuk kegiatan promosi tematik berdasarkan tema, Perusahaan dapat bekerja sama dengan pihak ketiga dengan menyesuaikan temanya, seperti *baby and kids fair*, *beauty fair*, *cooking & baking*, *dairy & frozen*, *meat* dan *seafood festival*, *fruit and vegetable festival*, *cooking competition* dan *anniversary event* dan *retention program*. Berbagai penawaran menarik akan dihadirkan di setiap kegiatan promosi tematik ini.

5. E-money dan E-wallet

Selain kerja sama promosi, Perusahaan juga menjalin kerja sama terkait dengan sistem pembayaran elektronik atau *electronic payment* sebagai alternatif pembayaran. Perusahaan juga menerbitkan kartu co-brand e-money yang bekerja sama dengan bank penerbit *electronic money*.

the Company also organizes additional promotional activities in accordance with a selected theme. For example the Company may collaborate with third parties by adjusting the theme for events such as baby and kids fair, beauty fair, cooking & baking, dairy & frozen, meat and seafood festival, fruit and vegetable festival, cooking competitions and anniversary events and retention programs. Customers will get a variety of attractive offers for each thematic activity.

5. E-money and E-wallet Promotions

In addition to the above the Company also cooperates with a number of banks and fin-tech companies to promote electronic payment as an alternative method of payment. The Company also issues e-money co-brand cards in collaboration with issuing banks.



TINJAUAN KEUANGAN LAINNYA

Review of Other Financial Aspects

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dasar kebijakan pembayaran dividen yang berlaku di Perusahaan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar dan hasil keputusan RUPS, dengan tetap mempertimbangkan kewajaran atas pembayaran tersebut dan kepentingan Perusahaan.

Sementara itu, penentuan atas jumlah dan pembayaran dividen atas saham dilakukan dengan mempertimbangkan laba bersih yang diperoleh, kondisi keuangan, kebutuhan operasional dan rencana pengembangan usaha Perusahaan.

Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2022 Pemegang saham menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2021 yang sebesar Rp9.838.767.784 adalah sebagai berikut:

1. Rp2.000.000.000 akan disisihkan untuk dana cadangan.
2. Tidak membagikan dividend dan seluruh sisa laba sebesar Rp7.838.767.784 dicatatkan sebagai saldo laba.

Pembagian dan pembayaran Dividen 3 tahun terakhir dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

DIVIDENDS POLICIES

The Company's dividend distribution policies refer to the Articles of Association and the GMS resolutions, while also taking into account the fairness in payment and the Company's interests.

Meanwhile, the determination of the amount and payment of dividends on shares is made by considering the net profit, financial condition, operational needs and the Company's business development plans.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders on May 31, 2022, the shareholders approved the use of the Company's net profit for the 2021 fiscal year, which amounted to IDR9,838,767,784, as follows:

1. IDR2,000,000,000 will be set aside for a reserve fund.
2. Did not distribute dividends and all remaining profits of IDR7,838,767,784 were recorded as retained earnings.

Dividend distribution and payment for the last 3 years can be seen in the table below:

Tahun Pembagian The Payment year	Tahun Buku Dividen The Financial Year	Tanggal Pengumuman Date of Announcement	Tanggal Pembayaran Date of Payment	Jumlah dividen tunai (Juta/Rp) Total Cash Dividend (Million/IDR)	Rasio Pembagian Dividen (%) Dividend Payout Ratio	Dividen per Lembar Saham (Rp/lembar saham) Dividend per Share (IDR/ Share)
2022	2021	-	-	-	-	-
2021	2020	30 April 2021 April 30, 2021	3 Juni 2021 June 3, 2021	46.935	61,75%	30
2020	2019	28 Juli 2019 July 28, 2019	27 Agustus 2019 August 27, 2019	43.805	79,0%	28

TINJAUAN KEUANGAN LAINNYA

Review of Other Financial Aspects

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MESOP)

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan belum memiliki kebijakan mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen, sehingga tidak terdapat laporan mengenai hal tersebut yang dapat disampaikan pada laporan ini.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan penawaran umum di bursa saham mana pun, sehingga tidak terdapat laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang dapat disampaikan pada laporan ini.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL MENGENAI PENYERTAAN SAHAM, EKSPANSI, DIVESTASI, MERGER/ KONSOLIDASI BISNIS, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada 2022, Perusahaan tidak melakukan transaksi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal, sehingga tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut yang dapat disampaikan pada laporan ini.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH TERHADAP PERUSAHAAN

Pada tahun 2022, tidak terdapat aturan baru yang diterbitkan oleh regulator yang memiliki dampak terhadap Perusahaan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang memiliki dampak terhadap Perusahaan.

EMPLOYEE SHARE OPTION PROGRAM AND/OR MANAGEMENT SHARE OPTION PROGRAM (ESOP/MESOP)

As of December 31, 2022, the Company did not have a policy related to share ownership program by employees and/or management. Thus, there is no information on this matter to be submitted in this report.

REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS

In 2022, the Company did not conduct any public offering on the stock exchange. Therefore, there is no information on the use of funds from public offerings in this report.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS REGARDING INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTMENTS, MERGER/ CONSOLIDATION, ACQUISITIONS OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

In 2022, the Company did not conduct material transactions for investments, expansion, divestments, business mergers/ consolidations, acquisitions, or debt/capital restructuring. Hence, there is no information on such matters in this report.

AMENDMENTS TO LAWS AND REGULATIONS AND ITS IMPACT TO THE COMPANY

In 2022, there were no new regulations issued by regulators that had an impact on the Company.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES AND THEIR IMPACT TO THE COMPANY

In 2021, there were no changes in accounting policies that had an impact on the Company



05

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate
Governance

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

PENERAPAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Salah satu tanggung jawab Perusahaan Publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) adalah menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan khususnya pemegang saham melalui praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa berlandaskan pada asas-asas dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap membuat setiap kebijakan. Perseroan juga yakin bahwa penerapan GCG yang komprehensif dan menyeluruh dapat membawa Perseroan menjadi Perusahaan yang memberikan nilai jangka Panjang bagi pemegang saham serta menjaga kesinambungan operasi Perusahaan pada masa yang akan datang.

TUJUAN GCG

Penerapan GCG oleh Perusahaan di berbagai aspek bertujuan untuk mengoptimalkan nilai-nilai Perseroan agar senantiasa mampu mempertahankan posisinya di pasar serta dapat mencatat pertumbuhan yang berkelanjutan demi merealisasikan visi, misi, dan tujuan Perseroan.

Langkah nyata penerapan GCG dalam Perusahaan dapat dilihat dari komitmen Perusahaan dalam senantiasa menaati peraturan dan perundang-undangan, transparansi atas data dan informasi, penerapan prinsip reward dan punishment atas kinerja karyawan, ketaatan atas penerapan ISO dan prinsip HACCP atau *Hazard Analysis and Critical Control Points* (sertifikasi keamanan pangan).

DASAR PENERAPAN GCG

Penerapan GCG yang dilakukan Perusahaan mengacu pada ketentuan berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

One of the responsibilities of a Public Company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) is to maintain the trust of stakeholders, especially shareholders through the practice of Good Corporate Governance (GCG).

The Company is committed to always implementing the principles of GCG in every policy. The Company also believes that comprehensive implementation of GCG can lead the Company to become a company that provides long-term value to shareholders and maintains the sustainability of the Company's operations in the future.

PURPOSE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of GCG in various aspects aims to optimize the Company's values so that it is always able to maintain its position in the market and can record sustainable growth in order to realize the Company's vision, mission and goals.

The real actions in the implementation of GCG can be seen from the Company's commitment to always complying with laws and regulations, transparency of data and information, application of the principle of reward and punishment for employee performance, adherence to the implementation of ISO and the HACCP principle or Hazard Analysis and Critical Control Points (food safety certification).

BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

The Company implements principles of good corporate governance by referring to the following provisions:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

2. Undang Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal.
3. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
4. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
5. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
6. Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI) No I-A tahun 2021 tentang pencatatan saham dan efek bersifat ekuitas selain saham.
7. Anggaran Dasar Perseroan.
8. Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan.
9. Peraturan Perusahaan (Pedoman Pokok Perusahaan, Pedoman Kerja dan Standar Prosedur Operasional).
2. Capital Market law No. 8 year 1995.
3. POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Good Corporate Governance Guidelines for Publicly Listed Company.
4. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Publicly Listed Company.
5. POJK No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Publicly Listed Company.
6. Indonesia Stock Exchange (IDX) regulation No. I-A year 2021 concerning the listing of shares and rights besides shares
7. Company's Articles of Association.
8. Resolution of General Meeting of Shareholders (GMS) of the Company.
9. Company Regulations (Company Basic Guidelines, Work Guidelines and Standard Operating Procedures).

PRINSIP GCG

Penerapan komitmen *Good Corporate Governance* atau biasa disebut GCG diwujudkan dalam pelaporan yang dilakukan oleh Perseroan antara lain melalui Laporan Keuangan, Laporan Tahunan dan sebagainya. Laporan Tahunan merupakan salah satu wujud implementasi prinsip GCG yaitu transparansi dan keterbukaan.

Prinsip-prinsip GCG yang diterapkan Perusahaan adalah sebagaimana yang diuraikan di bawah ini:

GCG PRINCIPLES

The implementation of Good Corporate Governance commitments or commonly called GCG is manifested in the report carried out by the Company, that is through the Financial Reports, Annual Reports and others. The Annual Report is a manifestation of the implementation of GCG principles, that is transparency and openness.

The GCG principles applied by the Company are as described below:

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

Prinsip GCG GCG Principles	Penerapan di Perusahaan Implementation in the Company
Transparansi Transparency	<p>Transparansi yaitu keterbukaan dalam mengemukakan informasi materil dan relevan mengenai Perseroan. Transparency is openness in presenting material and relevant information about the Company.</p> <p>Penyampaian informasi yang jelas, tepat dan akurat kepada Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan lainnya melalui pemberian informasi secara berkala dan atau insidental antara lain melalui: Deliver the clear, precise and accurate information to Shareholders and other stakeholders through the provision of information periodically and/or incidentally, that is through:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publikasi Laporan Keuangan (Penggunaan prinsip-prinsip akuntansi dan audit yang lazim digunakan dan diterima secara luas misalnya Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan atau PSAK di Indonesia). Publication of Financial Statements (implementation of accounting and auditing principles that are commonly used and widely accepted, for example the Statement of Financial Accounting Standards or PSAK in Indonesia). 2. Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham dan sebagainya. Annual Report, General Meeting of Shareholders and others. 3. Keterbukaan informasi (Pengungkapan informasi lain yang material berdampak signifikan pada kinerja Perseroan secara akurat dan tepat waktu). Disclosure of information (Disclosure of other material information that has a significant impact on the Company's performance accurately and timely manner). 4. Paparan publik atau <i>Public Expose</i>. Public Expose. 5. Pertemuan dengan para analis perusahaan investasi. Holding meetings with investment analysts. 6. Pengkinian informasi dan data Perusahaan di situs web Perusahaan (www.ranchmarket.co.id). Update the Company's information and data on the Company's website (www.ranchmarket.co.id).
Akuntabilitas Accountability	<p>Memastikan fungsi, tugas, wewenang berbagai elemen di dalam organisasi agar berjalan dengan lancar dan dipertanggungjawabkan. Kejelasan tugas, wewenang dan tanggung jawab ini dituangkan dalam <i>job profile</i> dan juga <i>Key Performance Indicator</i> (KPI). Ensure the functions, duties, authorities of various elements within the organization to run smoothly and accountability. The clarity of duties, authorities and responsibilities is stated in the job profile and the Key Performance Indicators (KPI).</p> <p>Bentuk-bentuk implementasi terkait dengan prinsip ini antara lain adalah pembentukan Komite Audit, Pengangkatan Komisaris Independen, Komite Nominasi dan Remunerasi serta praktik Audit Internal yang efektif. The forms of the implementation related to this principle namely the establishment of an Audit Committee, Appointment of Independent Commissioners, Nomination and Remuneration Committee and effective Internal Audit practices.</p>
Tanggung Jawab Responsibility	<p>Kebijakan yang dibuat oleh Perseroan didasarkan pada peraturan perundang-undangan dan prinsip pengelolaan usaha yang baik, meliputi tanggung jawab terhadap sosial, lingkungan, karyawan, dan konsumen. The policies made by the Company are based on laws and regulations and the principles of gcg, including social, environmental, employee and consumer responsibility.</p> <p>Perseroan selalu patuh terhadap hukum dan peraturan yang berlaku seperti perpajakan, hubungan industrial, perlindungan lingkungan hidup, kesehatan dan keselamatan kerja, standar penggajian dan persaingan yang sehat. Perseroan bertindak sebagai <i>Good Corporate Citizen</i> termasuk peduli terhadap lingkungan dimana Perseroan beroperasi. The Company always complies with applicable laws and regulations such as taxation, industrial relations, environmental protection, occupational health and safety, salary standards and fair competition. The Company acts as a Good Corporate Citizen including environment awareness in the Company operates.</p>
Independensi Independency	<p>Memastikan Perseroan dikelola secara profesional, independen dan objektif tanpa ada pengaruh maupun tekanan dari pihak manapun yang dapat menimbulkan adanya benturan kepentingan. Kebijakan terkait independensi ini tertuang dalam Kode Etik Perusahaan. Ensure that the Company is managed professionally, independently and objectively without any influence or pressure from any party that may cause a conflict of interest. This independence-related policy is contained in the Company's Code of Ethics.</p>
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality	<p>Memenuhi hak-hak seluruh pemangku kepentingan secara wajar dan setara, terutama bagi para Pemegang Saham dalam mengakses informasi mengenai Perseroan, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Serta memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan, pengembangan kompetensi, promosi jabatan, dan sebagainya tanpa membedakan suku, agama, jenis kelamin dan kondisi fisik. Fulfill the rights of all stakeholders fairly and equally, especially for Shareholders in accessing information about the Company, in accordance with the applicable laws and regulations. As well as providing equal opportunities in employee recruitment, competency development, promotion, and others regardless of ethnicity, religion, gender and physical condition.</p>

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

SOFT STRUCTURE GCG

Dalam rangka mendorong implementasi struktur dan mekanisme GCG, Perseroan telah memiliki sejumlah kebijakan tata kelola perusahaan (*Soft Structure* GCG) yang disusun berdasarkan Perundang-Undangan dan/atau regulasi yang berlaku, visi & misi Perseroan, dan *best practice* lainnya yang berlaku di Indonesia. Berkaitan dengan hal tersebut, aspek kebijakan GCG yang berlaku di Perseroan, meliputi: Anggaran Dasar, Kode Etik, Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, Piagam Komite Audit, dan Pedoman Kerja Komite sebagai *soft structure* GCG Perusahaan.

SOSIALISASI KEBIJAKAN GCG

Untuk dapat memberikan pemahaman tentang penerapan GCG kepada para pemangku kepentingan Perusahaan melakukan sosialisasi kebijakan GCG. Sosialisasi ini dilakukan secara tatap muka langsung maupun melalui jejaring internet, situs web Perusahaan, maupun publikasi internal.

PENILAIAN PENERAPAN GCG DI PERUSAHAAN

Perseroan secara berkala melakukan penilaian implementasi GCG sebagai wujud mekanisme check & balances untuk menilai sudah sejauh mana efektivitas pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan. Dengan diterapkannya penilaian ini, Perseroan mendapatkan gambaran yang lebih komprehensif mengenai area atau fokus pengembangan aspek GCG yang perlu diperhatikan setiap tahunnya.

Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, pedoman tata kelola mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam Pedoman Tata Kelola adalah standar penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik yang harus diterapkan oleh Perusahaan.

GCG SOFT STRUCTURE

In order to encourage the implementation of the GCG structure and mechanism, the Company has a number of corporate governance policies (*Soft Structure* GCG) prepared based on the applicable laws and/or regulations, the Company's vision & mission, and other best practices that apply in Indonesia. Related to this matter, the aspects of the GCG policies that apply to the Company include: Articles of Association, Code of Ethics, Work Guidelines for the Board of Commissioners and Directors, Audit Committee Charter, and Committee Work Guidelines as the soft structure of the Company's GCG.

SOCIALITATION GCG POLICIES

Providing an understanding of the implementation of GCG to stakeholders, the Company conducts socialization of GCG policies. This socialization is carried out face-to-face or through the internet, the Company's website, as well as internal publications.

GCG ASSESSMENT IN COMPANY

The Company periodically assesses the implementation of GCG as a form of check & balances mechanism to assess the effectiveness of the implementation of GCG principles within the Company. With the implementation of the assessment, the Company gains a more comprehensive picture of the areas or focus of developing GCG aspects that need to be considered every year.

Based on OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Corporate Governance Guidelines and OJK Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Corporate Governance, governance guidelines include 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty-five) recommendations for implementation of aspects and principles of good corporate governance.

The Company shall implement recommendations from the assessment of aspects and principles of good corporate governance in the Governance Guidelines.

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

PENERAPAN PEDOMAN GCG

IMPLEMENTATION OF GCG GUIDELINES

No	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Rekomendasi Implementation
A	Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1: Relationship between Publicly Listed Companies and Shareholders in Ensuring the Shareholders Rights	
1	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Principle 1 Improving the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)	
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The Publicly Listed Company has technical (<i>voting</i>) procedures either open and close which prioritizes independence and the interests of shareholders.	Pada penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 30 April 2021, Perseroan membagikan tata tertib rapat kepada seluruh pemegang saham yang hadir sebelum masuk ke ruang rapat. Tata tertib rapat tersebut berisi mekanisme pengambilan keputusan dalam mata acara rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan. At the Company's Annual General Meeting of Shareholders on April 30, 2021, the Company distributed the meeting rules and guidelines to all shareholders present before entering the meeting room. The rules and guidelines contain a mechanism for decision making and shareholders rights to ask questions.
1.2	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Publicly Listed Company attend the Annual GMS.	Mayoritas anggota Direksi dan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 30 April 2021. Majority of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS held on April 30, 2021.
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on the Publicly Listed Company' Website for at least 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan (dalam bahasa Indonesia dan Inggris) telah tersedia di situs web Perusahaan 2 (dua) hari kerja setelah pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dan masih tersedia hingga saat ini. Summary of the Company's Annual and Extraordinary GMS minutes (in Indonesian and English) is available on the Company's website 2 (two) working days after the GMS and is available until now.
2	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2 Improving Quality of Publicly Listed Company Communication with Shareholders or Investors	
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Publicly Listed Company has communication policy with shareholders or investors.	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor yang diatur dalam Kebijakan Kode Etik Perseroan sebagaimana yang diunggah dalam situs web Perseroan. Perseroan secara rutin mengunggah informasi yang aktual ke situs web Perseroan. Perseroan juga melakukan komunikasi dengan pemegang saham dan investor, diantaranya melalui pelaksanaan RUPS, paparan publik, termasuk melakukan keterbukaan informasi, jika ada, menyediakan alamat, nomor kontak dan email yang dapat dihubungi baik dalam situs web maupun Laporan Tahunan. The Company has communication policy with shareholders or investors as regulated in the Company's Code of Ethics and is available in the Company's website. The Company regularly uploads actual information to the Company's website. The Company also communicates with shareholders and investors through, among others, GMS, public exposure, disclosure of information, if any, providing addresses, contact numbers and emails that can be contacted, both in the website and Annual Report.
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Publicly Listed Company discloses the communication policy with shareholders or investors in the Website.	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web Perusahaan. The Company has disclosed communication policy with shareholders or investors in the Company's website.

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

No	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Rekomendasi Implementation
B	Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspects 2: Function and Role of Board of Commissioners	
3	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners	
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of Board of Commissioners members considers the Publicly Listed Company conditions.	Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan sudah sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan mempertimbangkan kondisi Perusahaan. The numbers of the Company's Board of Commissioners members is in accordance with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding Boards of Directors and Commissioners of Publicly Listed Company and considers the condition of the Company.
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Composition of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman masing – masing anggota Dewan Komisaris. Komposisi tersebut membuat Dewan Komisaris dapat melakukan fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang luas. The composition of the Company's Board of Commissioners has been carried out by taking into account the diversity of the expertise, knowledge and experience of each member of the Board of Commissioners. The composition enables the Board of Commissioners to carry out the function of supervision and decision making by considering various aspects.
4	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4 Improve the Implementation Quality of Board of Commissioners Duties and Responsibilities	
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki dan menerapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. The Company' Board of Commissioners has and uses self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners collegially.
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Publicly Listed Company' Annual Report.	Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam bagian laporan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. The Self-assessment policy of the Board of Commissioners is disclosed in the section of the Board of Commissioners in this Annual Report.
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of Board of Commissioners members who are involved in financial crimes.	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib kerja Dewan Komisaris serta mengacu pada peraturan perundang – undangan yang berlaku. Policies related to the resignation of Board of Commissioners members who were involved in financial crimes have been regulated in the Guidelines and Work Rules of Board of Commissioners and referred to prevailing laws and regulations.
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function composes a succession policy in the Nomination process of the Board of Directors members.	Komite Nominasi dan Remunerasi telah menerapkan kebijakan suksesi sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Nomination and Remuneration Committee has implemented a succession policy as stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter in the process of nominating Board of Directors members.

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

No	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Rekomendasi Implementation
C	Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3: Board of Directors Functions and Roles	
5	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors	
5.1	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of Board of Directors members considers the condition of the Publicly Listed Company and the effectiveness in decision making.</p>	<p>Jumlah anggota Direksi Perseroan sudah sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Penentuan jumlah anggota Direksi Perusahaan adalah dengan mempertimbangkan kondisi dan kebutuhan Perusahaan guna mencapai visi dan misi serta maksud dan tujuan Perusahaan.</p> <p>The number of the Company's Board of Director members is in accordance with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding Boards of Directors and Commissioners of Publicly Listed Company. The number of the Company's Board of Directors members is determined by considering the conditions and needs of the Company to achieve the vision and mission as well as the goals and objectives of the Company.</p>
5.2	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Composition of Board of Directors members is done by taking into account the diversit.</p>	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi Perusahaan telah memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai dengan pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.</p> <p>Composition of the Company's Board of Directors members is determined by considering the expertise, knowledge and experience related to distribution of duties and functions of the Board of Directors in achieving the Company's goals and objectives.</p>
5.3	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Board of Directors members who oversee accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.</p>	<p>Direktur Perusahaan yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan adalah Hady Purnama. Beliau memiliki latar belakang pendidikan Sarjana Ekonomi jurusan akuntansi dan memiliki pengalaman kerja dan pelatihan dibidang akuntansi dan keuangan. Profil lengkap dari Hady Purnama dapat dilihat dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company' Director in charge of accounting and finance is Hady Purnama. He has Bachelor of Economics majoring in accounting and has work experiences and training in accounting and finance. The profile of Hady Purnama can be seen in this Annual Report.</p>
6	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors	
6.1	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors.</p>	<p>Direksi memiliki dan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi secara kolegal.</p> <p>Board of Directors has and has implemented self-assessment policies to assess the performance of the Directors collegially.</p>
6.2	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>Self-assessment policy to assess the performance of Directors is disclosed in the Publicly Listed Company' annual report.</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam bagian Direksi dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>Self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors has been disclosed in the section of Board of Directors in this Annual Report.</p>
5.3	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>Board of Directors has policies related to the resignation of members of the Board of Directors who involved in financial crimes.</p>	<p>Perusahaan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri Direksi sebagaimana diatur dalam Pedoman kerja dan Tata Tertib Direksi dan mengacu pada peraturan perundang – undangan yang berlaku.</p> <p>The Company has policy regarding the resignation of Board of Directors members as stipulated in the Work Guidelines and Regulations of Board of Directors and refers to prevailing laws and regulations.</p>

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

No	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Rekomendasi Implementation
D	Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Stakeholders Participation	
7	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7: Improving Good Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation	
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Publicly Listed Company has policy to prevent insider trading.	Perusahaan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Company has a policy to prevent insider trading.
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . Publicly Listed Company has anti-corruption and antifraud policies.	Perusahaan memiliki kebijakan <i>anti-fraud</i> dan kebijakan anti korupsi yang tercakup di dalam Kode Etik Perusahaan. The Company has anti-fraud and anti-corruption policies which are included in the Company's Code of Ethics.
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . Publicly Listed Company has policy regarding suppliers or vendors selection and ability.	Perusahaan memiliki dan telah menerapkan kebijakan pemilihan pemasok atau vendor yang meliputi antara lain kriteria pemilihan pemasok, mekanisme pengadaan barang dagangan dan upaya peningkatan kemampuan pemasok guna peningkatan efektivitas pemenuhan barang atau jasa yang diperlukan oleh Perusahaan. The Company has and has implemented suppliers or vendors selection policy which includes, among others, supplier selection criteria, procurement mechanism and efforts to increase supplier capacity in order to increase the effectiveness of the fulfillment of goods or services needed by the Company.
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Publicly Listed Company has policy regarding the fulfillment of creditor rights.	Perusahaan telah memiliki dan menerapkan kebijakan tentang pemenuhan hak – hak kreditur. The Company has and has implemented policies regarding the fulfillment of creditor rights.
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . The Publicly Listed Company has whistleblowing system policy.	Perusahaan memiliki kebijakan <i>whistleblowing</i> yang memberikan perlindungan kepada pelapor dan menjelaskan cara penanganan pelaporan. The Company has whistleblowing policy system that assures protection to the witness and describes steps to handle the report.
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Publicly Listed Company has policy in granting long-term incentives to Board of Directors and employees.	Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Kebijakan insentif jangka panjang ini tercantum juga dengan kebijakan remunerasi Perusahaan. The Company has a policy in providing long-term incentives to the Board of Directors and employees. This long-term incentive policy is also stated in the Company's remuneration policy.
E	Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspects 5: Information Disclosure	
8	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8 Improving Information Disclosure	
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Companies make wider use of information technology in addition to websites as a medium for information disclosure.	Perusahaan menggunakan situs web Perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk memberikan informasi kepada pemegang saham atau investor. The Company uses the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website to provide information to shareholders or investors.
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Report of the Publicly Listed Company discloses the shareholders with ownership at least 5%, in addition to the disclosure of main and controlling shareholders.	Perusahaan menggunakan situs web Perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk memberikan informasi kepada pemegang saham atau investor. The Company uses the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website to provide information to shareholders or investors. Perusahaan melakukan pengungkapan pemegang saham di atas 5% dan pemegang saham pendiri dalam bagian Informasi Saham dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed the shareholders with ownership at least 5%, in addition to the disclosure of main and controlling shareholders in Annual Report.

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

STRUKTUR ORGAN GCG YANG BAIK

Berpedoman pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan terbatas, struktur Organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

Selain komponen tersebut, Perseroan juga memiliki organ penting lainnya yang dinilai dapat mengoptimalkan implementasi GCG di Perseroan serta mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu:

- » Komite di bawah Dewan Komisaris:
 1. Komite Audit
 2. Komite Nominasi dan Remunerasi
- » Organ Pendukung Direksi
 1. Sekretaris Perusahaan
 2. Unit Audit Internal

STRUCTURE OF GOOD GOVERNANCE ORGANS

Based on the Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the structure of the Company's organs consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

In addition to these components, the Company also has other important organs that are considered to be able to optimize the implementation of GCG in the Company and support the implementation of the duties of the Board of Commissioners and Directors, namely:

- » Committee under Board of Commissioners:
 1. Audit Committee
 2. Nomination and Remuneration Committee
- » Supporting Organs of Board of Directors
 1. Corporate Secretary
 2. Internal Audit Unit



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan tertinggi dan memiliki wewenang yang tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi. Adapun kebijakan terkait pelaksanaan RUPS lebih lengkapnya telah dituangkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS merupakan struktur Perusahaan yang berperan sebagai wadah bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam dalam perusahaan.

Meski demikian, RUPS tidak dapat mengintervensi tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi dalam menjalankan kegiatan pengelolaan atau kepengurusan Perseroan dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengambilan keputusan di dalam RUPS senantiasa dilakukan secara wajar dan transparan, serta didasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang saham adalah seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada sebuah perusahaan dan memiliki sejumlah hak yang harus terpenuhi maupun kewajiban yang harus dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Pemegang Saham Perusahaan terdiri dari Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali dan Pemegang Saham publik atau masyarakat yang mendapatkan saham Perusahaan melalui mekanisme perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company and has authority that cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The policies related to the implementation of the GMS are detailed in the Company's Articles of Association with reference to the applicable laws and regulations. GMS consists of Annual GMS and Extraordinary GMS. The GMS is a corporate structure that acts as a forum for shareholders to make important decisions related to the capital invested in the company.

However, the GMS could not intervene in the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out management or management activities of the Company without reducing the authority of the GMS in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations. Decision making in the GMS is always carried out fairly and transparently, and is based on the long-term business interests of the Company.

SHAREHOLDER

Shareholder is a person or legal entity that legally owns one or more shares in a company and has a number of rights that must be fulfilled as well as obligations that must be carried out in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association.

The Shareholders consist of Majority Shareholders and/or Controlling Shareholders and public shareholders or people who acquire shares of the Company through a mechanism of stock trading in the Indonesia Stock Exchange.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

HAK DAN KEWAJIBAN PEMEGANG SAHAM

Hak pemegang saham antara lain, sebagai berikut:

1. Setiap pemegang saham berhak menghadiri RUPS dan memberikan suara.
2. Pemegang saham berhak memberikan kuasa kepada pihak lain apabila berhalangan hadir dalam RUPS.
3. Pemegang saham berhak mengusulkan agenda RUPS jika memenuhi persyaratan dalam Anggaran Dasar Perseroan disertai alasannya serta usulan agenda tersebut berhubungan dengan kepentingan Perusahaan.

Kewajiban pemegang saham Perseroan, di antaranya:

1. Tidak terlibat di dalam kegiatan pengawasan dan kepengurusan Perseroan yang dijalankan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Tidak memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga, Perseroan atau kelompok usahanya dengan semangat dan tata cara yang bertentangan dengan perundang-undangan.
3. Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi di dalam RUPS.

KEWENANGAN RUPS

Perusahaan menyelenggarakan RUPS dengan mengacu pada Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan mekanisme penyelenggaraannya dilaksanakan sesuai dengan ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik serta Anggaran Dasar Perusahaan.

RUPS Perusahaan terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan setiap tahun, paling lambat 6 (enam) bulan setelah ditutupnya tahun buku, sedangkan RUPS Luar Biasa dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perusahaan.

SHAREHOLDERS' RIGHTS & RESPONSIBILITIES

Shareholders' rights are the following:

1. Every shareholder has the right to attend the GMS and to vote.
2. Shareholders are entitled to give power of attorney to other parties if they are unable to attend the GMS.
3. Shareholders have the rights to propose RUPS agenda if they meet the requirements in the Company's Articles of Association, mentioning reasons and the proposed agenda has to be related to the interests of the Company.

Shareholders' Responsibilities", including:

1. Not getting involved in monitoring or daily execution by the Board of Commissioners and Directors.
2. Not taking personal/familial advantages of the company, including for their own business groups in the spirit and manner that's against the law.
3. Evaluating Board of Commissioner and Director's performance during GMS.

GMS'S AUTHORITIES

GMS organized by the Company refers to the Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the mechanism of its implementation is in accordance with the provisions of POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Organizing of General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Company and POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning Plans and Organizing of General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Company online and the Company's Articles of Association.

The Company's GMS consists of Annual GMS and Extraordinary GMS. The Annual GMS must be held every year, no later than 6 (six) months after the closure of the fiscal year, while the Extraordinary GMS can be held at any time if needed.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Wewenang RUPS

1. Memberikan persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar.
2. Memberikan persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan.
3. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan/atau Komite Nominasi dan Remunerasi.
4. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
5. Memberikan persetujuan penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perusahaan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perusahaan.
6. Menetapkan penunjukan Akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan.
7. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perusahaan dengan mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku.
8. Mengambil keputusan melalui proses yang terbuka serta dapat dipertanggungjawabkan.
9. Sebagai salah satu bagian penting dari pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

TAHAPAN PENYELENGGARAAN RUPS

RUPS wajib diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat Perseroan melakukan kegiatan usahanya yang utama atau tempat kedudukan Bursa Efek dimana saham Perseroan dicatatkan. Tahapan penyelenggaraan RUPS Perseroan dimulai dengan Pemberitahuan, Pengumuman, Pemanggilan dan waktu Pelaksanaan RUPS.

GMS Authorities

1. Providing approval for the annual report including the ratification of financial statements and the supervisory duties of Board of Commissioners in accordance with the legislation and/or the Articles of Association.
2. Providing approval for the determination of the use of the Company's net income.
3. Appointing, dismissing and/or replacing members of the Board of Directors by taking into account the recommendations of the Board of Commissioners and/or Nomination and Remuneration Committee.
4. Appointing, dismissing and/or replacing members of Board of Commissioners by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.
5. Providing approval for salaries and other benefits of members of the Company's Board of Directors as well as honorarium and other benefits of members of the Company's Board of Commissioners.
6. Determining the appointment of Public Accountant.
7. Approving changes to the Company's articles of association with reference to prevailing laws and regulations.
8. Making decisions through an open and accountable process.
9. As an important part of implementing good corporate governance.

STAGES OF GMS IMPLEMENTATION

The GMS shall be in the domicile of the Company or at the place where the Company runs its core business or where the Stock Exchange is located in which the Public Limited Company is listed. The stages of holding the GMS of the Company begin with the Notification, Announcement, Invitation and time of the GMS.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

PELAKSANAAN RUPS 2022

Tahun 2022, Perusahaan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa (RUPS-LB) yang dilaksanakan pada hari Selasa, 31 Mei 2022, pukul 09.30 WIB – selesai, di Farmers Family Pondok Kopi Lantai 2, Jl. Robusta Raya No.1, Pondok Kopi, Duren Sawit, Jakarta Timur 13460. RUPST dimulai dengan pembacaan tata tertib RUPS dan rapat dipimpin oleh Komisaris Utama. Perusahaan menunjuk Notaris Rudy Siswanto, S.H., selaku Notaris Publik dan PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi Efek dalam melakukan perhitungan dan/atau melakukan validasi suara.

Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2021 tersebut dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang menjabat sampai pada RUPST tersebut berlangsung dengan hak suara yang sah yang hadir pada saat RUPS adalah 1.489.249.170 atau mewakili 95,19% dari jumlah seluruh saham Perseroan yang mempunyai hak suara yang sah.

Pemegang saham yang hadir dalam RUPS diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait mata acara RUPS. Dalam RUPS tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPS dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila ada pemegang saham yang memberikan kuasa kepada penerima kuasa untuk menghadiri rapat saja namun tidak untuk memberikan suara atau untuk memberikan suara tidak setuju, maka keputusan diambil dengan cara pemungutan suara. Pemungutan suara dilakukan secara lisan dengan cara mengangkat tangan, berturut-turut oleh

GMS IN 2022

In 2022, the Company held 1 (one) AGMS, and 1 (one) EGMS held on Tuesday, May 31, 2022, at 09.30 WIB – completed, at Farmers Family Pondok Kopi Lantai 2, Jl. Robusta Raya No.1, Pondok Kopi, Duren Sawit, East Jakarta 13460. The Company starts GMS by reading code of conduct which is led by President Commissioner. The Company appointed Notary Rudy Siswanto, S.H., as a Public Notary and PT Adimitra Jasa Corpora as the Share Registrar for calculating and/or conducting votes validation.

All members of the Company's Board of Directors attended the 2021 GMS and the Company's shareholder with legal voting rights presented in the AGMS was 1.489.249.170 share or 95,19% of the total shares with valid voting rights.

Shareholders present at the AGMS were given an opportunity to ask questions and/or give opinions relating to the AGMS agenda. No question and/or opinion submitted by the Shareholder in the entire agenda of the AGMS.

The resolution mechanism of AGMS taken by deliberation to reach consensus. If there are shareholders who authorize their attorneys to attend to the AGMS only but not to cast vote or to vote against the proposal, then the decision is taken by voting. The voting were cast verbally by raising hand, successively by shareholders by those who were not in favor of the proposed resolution and then who cast abstain vote. Shareholders who did not raise their hands

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

mereka yang memberikan suara tidak setuju dan yang memberikan suara abstain. Pemegang saham yang tidak mengangkat tangan dihitung sebagai memberikan suara setuju atas usulan keputusan yang diajukan. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

were deemed to vote affirmative on the proposed matters. Abstain votes were considered to have the same vote with the majority of shareholders.

Agenda dan Keputusan RUPST Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Agenda and Resolution of GMS in 2022 are as follows:

No	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPST AGMS Resolutions	Realisasi Realization						
1	<p>Persetujuan laporan tahunan 2021, termasuk pengesahan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021.</p> <p>Approval of the 2021 Annual Report, including ratification of the Consolidated Financial Statements of the Company for financial year 2021 and ratification of the Board of Commissioners Supervision Report.</p>	<p>Memberikan persetujuan dan menerima baik laporan tahunan untuk tahun buku 2021, termasuk pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra, dengan pendapat wajar tanpa modifikasian dalam semua hal yang material, serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit at decharge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2020, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2021.</p> <p>Approved and accepted the annual report for financial year 2021, including ratify the Consolidated Financial Statements of the Company for financial year 2021 which has been audited by the Public Accountant Firm Teramihardja, Pradhono & Chandra as stated in their report rendering the opinion of fairly without modification in all material respects and ratify the Board of Commissioners Supervision Report financial year 2020, and grant full release and discharge (acquit et de charge) for their respective management and supervision actions taken during financial year 2021, to the extent those actions are reflected in the annual report and consolidated financial statements of the Company for financial year 2021.</p>	✓						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.489.249.170</td> <td>-</td> <td>700</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	1.489.249.170	-	700	
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain							
1.489.249.170	-	700							

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

No	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPST AGMS Resolutions	Realisasi Realization						
2	<p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2021.</p> <p>Determination on the appropriation of the Company's net profit for financial year 2021.</p>	<p>Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021 yang sebesar Rp9.838.767.784 adalah sebagai berikut:</p> <p>Approved the consolidated net profit of the Company for financial year 2019 amounting to IDR9.838.767.784 to be appropriated as follows:</p> <p>a. Rp2.000.000.000 akan disisihkan untuk dana cadangan. IDR2.000.000.000 as a Company's reserved fund.</p> <p>b. Tidak membagikan dividend dan seluruh sisa laba sebesar Rp7.838.767.784 dicatatkan sebagai saldo laba. Not pay dividend and all the remaining of the net profit amounting Rp7.838.767.784,- to be recorded as retained earnings.</p>	✓						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.489.249.170</td> <td>-</td> <td>700</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	1.489.249.170	-	700	
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain							
1.489.249.170	-	700							
3	<p>Memberikan kuasa dan wewenang kepada Pemegang saham pengendali Perseroan yaitu PT Global Digital Niaga untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.</p> <p>Appropriations of authorization to the controlling shareholders i.e PT Global Digital Niaga for determination of salary and/or benefit of the Board of Commissioners and determination on the honorarium and/or benefit of the Board of Directors of the Company.</p>	<p>Memberikan wewenang kepada pemegang saham pengendali Perseroan yaitu PT Global Digital Niaga untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Dewa Komisarin dan Direksi Perseroan.</p> <p>Authorized the Controlling Shareholder of the Company i.e. PT Global Digital Niaga to determine the salary and benefit of the members of the Board of Commissioners and Directors of the Company.</p>	✓						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.489.249.170</td> <td>-</td> <td>700</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	1.489.249.170	-	700	
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain							
1.489.249.170	-	700							
4	<p>Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun 2022, berikut juga kewenangan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik terkait.</p> <p>Appropriations of authorization to the Board of Commissioners to appoint the public accountant to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for Financial Year 2021, including to determine the honorarium of such Public Accountant.</p>	<p>Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:</p> <p>Authorized Board of Commissioners of the Company to:</p> <p>a. Menunjuk Akuntan Publik di salah satu kantor akuntan publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun 2022, dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan dan afiliasinya. Appoint one of the Public Accountants which is working in the Public Accountant Firm in Indonesia to audit the Financial Statements of the Company for financial year 2022, which is registered with Financial Services Authority, has good reputation, and has no conflict of interest with the Company and its subsidiaries.</p> <p>b. Menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik tersebut. Determine the honorarium and other terms and conditions of the appointment of such Public Accountant.</p>	✓						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.489.249.170</td> <td>-</td> <td>700</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	1.489.249.170	-	700	
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain							
1.489.249.170	-	700							

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

RUPS LUAR BIASA

Di tahun 2022, Perusahaan juga menyelenggarakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) sebanyak 1 (satu) kali, yang dilaksanakan pada waktu dan tempat yang sama dengan pelaksanaan RUPST.

Pelaksanaan RUPSLB di Tahun 2022 tersebut dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang menjabat sampai pada RUPST tersebut berlangsung dengan hak suara yang sah yang hadir pada saat RUPS adalah 1.489.249.170 atau mewakili 95,19% dari jumlah seluruh saham Perseroan yang mempunyai hak suara yang sah.

Pemegang saham yang hadir dalam RUPSLB diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait mata acara RUPSLB. Dalam RUPSLB tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPSLB dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila ada pemegang saham yang memberikan kuasa kepada penerima kuasa untuk menghadiri rapat saja namun tidak untuk memberikan suara atau untuk memberikan suara tidak setuju, maka keputusan diambil dengan cara pemungutan suara. Pemungutan suara dilakukan secara lisan dengan cara mengangkat tangan, berturut-turut oleh mereka yang memberikan suara tidak setuju dan yang memberikan suara abstain. Pemegang saham yang tidak mengangkat tangan dihitung sebagai memberikan suara setuju atas usulan keputusan yang diajukan. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

Agenda dan Keputusan RUPSLB Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

EXTRAORDINARY GMS

In 2022, the Company also held an Extraordinary GMS (EGMS) 1 (one) time, which was held at the same time and place as the AGMS.

The EGMS implementation in 2022 was attended by all of the Company's Board of Commissioners and Directors that served until the AGMS took place with valid voting rights present at the GMS were 1,489,249,170 or representing 95.19% of the total shares of the Company with valid voting rights.

Shareholders present at the EGMS were given an opportunity to ask questions and/or give opinions relating to the EGMS agenda. No question and/or opinion submitted by the Shareholder in the entire agenda of the EGMS.

The resolution mechanism of EGMS taken by deliberation to reach consensus. If there are shareholders who authorize their attorneys to attend to the EGMS only but not to cast a vote or to vote against the proposal, then the decision is taken by voting. The voting were cast verbally by raising hand, successively by shareholders by those who were not in favor of the proposed resolution and then who cast abstain vote. Shareholders who did not raise their hands were deemed to vote affirmative on the proposed matters. Abstain votes were considered to have the same vote with the majority of shareholders.

Agenda and Resolution of Extraordinary GMS in 2022 are as follows:

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

No	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions	Realisasi Realization
1	Perubahan susunan Direksi / Dewan Komisaris Perseroan Changes of Board of Director's/Board of Commissioner's members of the Company	<p>a. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Bapak Kentjana Widjaja dari jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan, Bapak Djeradjat Janto Joso selaku Komisaris Perseroan dan Bapak Michael Karnady sebagai Komisaris Independen Perseroan dengan menyampaikan terima kasih atas jasa beliau-beliau selama menjabat di Perseroan serta selanjutnya memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) untuk tindakan pengawasan dan pengurusan pada tahun yang telah berjalan sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan. Pemberhentian tersebut berlaku sejak ditutupnya RUPST yang diselenggarakan tahun 2022 ini.</p> <p>Approved the termination with honor Mr. Kentjana Widjaja from his position as President Commissioner of the Company, Mr. Djeradjat Janto Joso as Commissioner of the Company and Mr. Michael Karnady as independent Commissioner of the Company by conveying thanks toward their merits during serving the Company and further grant full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) for their respective supervisory actions taken during financial year, to the extent those actions are reflected in the Annual Report and consolidated Financial Statements of the Company. The termination is effective from the closing of Annual General Meeting of Shareholders of the Company held in 2022.</p> <p>b. Menyetujui pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perseroan yang baru dengan masa jabatan sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan tahun 2022 ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang ke-5 untuk tahun buku 2026 sebagai berikut:</p> <p>Approved the appointment of new members of Board of Commissioners effective from the closing of the Annual General Meeting of Shareholders held in 2022 until the closing of the 5th Annual General Meeting of Shareholders for book year 2026 as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Komisaris Utama : Honky Harjo President Commissioner » Komisaris : Ronny Prasetya Commissioner » Komisaris Independen : Hedy Maria Helena Lopian Independent Commissioner <p>c. Menyetujui pemberhentian seluruh anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya RUPST yang diselenggarakan tahun 2022 ini dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) untuk tindakan pengurusan pada tahun yang telah berjalan sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan dan pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan tahun 2022 ini sampai dengan ditutupnya RUPS tahunan yang ke-5 untuk tahun buku 2026 adalah sebagai berikut:</p> <p>Approved the termination of all members of Board of Directors effective from the closing of the Annual General Meeting of Shareholders held in 2022 by granting full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) for their respective management actions taken during financial year, to the extent those actions are reflected in the Annual Report and consolidated Financial Statements of the Company and reappointment of the members of the Board of Directors from the closing of the Annual General Meeting of Shareholders held in 2022 until the closing of the 5th Annual General Meeting of Shareholders for book year 2026 as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Direktur Utama : Meshvara Kanjaya President Director » Direktur : Suharno Kusumodjojo Director » Direktur : Harman Siswanto Director » Direktur : Tjioe Pit Yin Director » Direktur : Hady Purnama Director » Direktur Tidak Terafiliasi : Maria Suwarni Unaffiliated Director 	✓

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

No	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions	Realisasi Realization						
		<p>d. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan hal-hal yang diputuskan dalam agenda rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk mengukuhkan maupun menyatakan kembali keputusan dalam agenda rapat ini ke dalam akta notaris, mengajukan permohonan persetujuan dan atau pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan/atau melaporkan kepada pejabat yang berwenang serta melakukan pendaftaran maupun pengumuman sebagaimana disyaratkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Authorized Board of Directors of the Company with substitutions rights, to do any action as necessary without any exception related to this Meeting resolutions, including to restate the Meeting resolutions related with in Notarial Deed and furthermore to submit notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and register it in the Company's Company Register and also to conduct any necessary actions in accordance with the prevailing laws.</p>							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.489.249.170</td> <td>-</td> <td>700</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	1.489.249.170	-	700	
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain							
1.489.249.170	-	700							
2	<p>Perubahan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020.</p> <p>The amendment of the Company's Articles of Association in order to adjust with KBLI 2020.</p>	<p>a. Memberikan persetujuan untuk menyesuaikan Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), sehingga untuk selanjutnya mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana risalah RUPS LB yang dibuat oleh Notaris terlampir.</p> <p>Approved to adjust the Company's Articles of Association in pursuant to Central Statistic Bureau/ BPS regulation No. 2 year 2020 regarding KBLI and further to amend article 3 Articles of Association of the Company as referred in the minutes of EGMS's made by the Notary asper attached.</p> <p>b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini dan menyatakan keputusan Rapat ini ke dalam suatu akte notaris serta menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, apabila dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Authorized Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to do any action as necessary without any exception related to this Meeting resolutions, including to restate the Meeting resolutions related with in Notarial Deed and to notify and/or obtain approval on the amendment of the Articles of Association, if required by government bodies with due observance to the prevailing law and regulations.</p>	√						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.489.249.170</td> <td>-</td> <td>700</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	1.489.249.170	-	700	
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain							
1.489.249.170	-	700							

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

No	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions	Realisasi Realization						
3	Penegasan susunan pemegang saham utama/ Pengendali Perseroan. Confirmation/ Restatement of the structure of major/ controlling shareholder of the Company.	<p>a. Menegaskan susunan Pemegang saham utama/pengendali Perseroan yaitu PT Global Digital Niaga, sehingga susunan pemegang saham utama/pengendali dan susunan pemegang saham Perseroan yang mempunyai kepemilikan saham di atas 5% (lima persen) menjadi sebagai berikut: Restate the structure of major or controlling shareholder of the Company i.e. PT Global Digital, thus the structure of major or controlling shareholder of the Company and shareholders which own shares above 5% become as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> » PT. Global Digital Niaga sebanyak 1.103.853.228 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp110.385.322.800,- PT. Global Digital Niaga owns 1,103,853,228 shares with all nominal value amounting IDR110,385,322,800,- » PT. Wijaya Sumber Sejahtera sebanyak 185.113.597 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp18.511.359.700,- PT. Wijaya Sumber Sejahtera owns 185,113,597 shares with all nominal value amounting IDR18,511,359,700,- » PT. Prima Rasa Inti sebanyak 90.051.343 saham dengan bernilai nilai seluruhnya sebesar Rp9.005.134.300,- PT. Prima Rasa Inti owns 90,051,343 shares with all nominal value amounting IDR9,005,134,300,- » Masyarakat sebanyak 185.469.332 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp18.546.933.200,- Public owns 185,469,332 shares with all nominal value amounting IDR18,564,933,200,- <p>b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan penggantian susunan nama pemegang saham utama/pengendali Perseroan dan pemegang saham yang kepemilikannya di atas 5% (lima persen) yang tercantum dalam akta notaris, tidak ada satupun yang dikecualikan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini dan menyatakan keputusan Rapat ini ke dalam suatu akte notaris serta menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar dan/atau pemberitahuan perubahan data Perseroan, apabila dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Authorized Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to do any action as necessary pertaining to the change of major or controlling shareholder structure and shareholders with shares ownership above 5% as stated in the notarial deed without any exception pertaining to this Meeting resolution and made into Notarial Deed and to notify and/or obtain approval on the amendment of the Articles of Association and/or notification data change of the Company, if required by government bodies with due observance to the prevailing law and regulations.</p>	✓						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.489.249.170</td> <td>-</td> <td>700</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	1.489.249.170	-	700	
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain							
1.489.249.170	-	700							

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

REALISASI KEPUTUSAN RUPS TAHUN SEBELUMNYA

Pada tahun sebelumnya yakni tahun 2021, Perusahaan hanya menyelenggarakan RUPS Tahunan di Hotel Double Tree, Jakarta, dengan agenda sebagai berikut:

REALIZATION GMS RESOLUTION IN THE PREVIOUS YEAR

In the previous year, 2021, the Company only held the Annual GMS at the Double Tree Hotel, Jakarta, with the following agenda:

No	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPST AGMS Resolutions	Realisasi Realization						
1	Persetujuan laporan tahunan, termasuk pengesahan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020 serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2020. Approval of the 2020 Annual Report, including ratification of the Consolidated Financial Statements of the Company for financial year 2020 and ratification of the Board of Commissioners Supervision Report.	Memberikan persetujuan dan menerima baik laporan tahunan untuk tahun buku 2020, termasuk pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra, dengan pendapat wajar tanpa modifikasikan dalam semua hal yang material, serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2020, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt at decharge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2020, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2020. Approved and accepted the annual report for financial year 2020, including ratify the Consolidated Financial Statements of the Company for financial year 2020 which has been audited by the Public Accountant Firm Teramihardja, Pradhono & Chandra as stated in their report rendering the opinion of fairly without modification in all material respects and ratify the Board of Commissioners Supervision Report financial year 2020, and grant full release and discharge (acquitt et de charge) for their respective management and supervision actions taken during financial year 2020, to the extent those actions are reflected in the annual report and consolidated financial statements of the Company for financial year 2020.	✓						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.304.184.621</td> <td>-</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	1.304.184.621	-	300	
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain							
1.304.184.621	-	300							
2	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2020; Determination on the appropriation of the Company's net profit for financial year 2020;	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2020 yang sebesar Rp76.002.689.458 adalah sebagai berikut: Approved the consolidated net profit of the Company for financial year 2019 amounting to IDR76,002,689,458 to be appropriated as follows: a. Rp2.000.000.000 akan disisihkan untuk dana cadangan. IDR2,000,000,000 as a Company's reserved fund. b. Rp46.934.625.000 atau sebesar Rp30 setiap saham dibagikan sebagai dividen tunai. IDR46,934,625,000 or IDR30 per share shall be divided as a cash dividend. c. Dan sisanya sebesar Rp27.068.064.458 akan dicatatkan sebagai saldo laba. The remaining of IDR27,068,064,458 to be recorded as retained earnings of the Company. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan, dengan ketentuan pembayaran dividen dilakukan dengan memperhatikan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Authorize the Board of Directors of the Company to carry out the dividend distribution and to do all necessary actions, with due observance to the prevailing law and regulations.	✓						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.304.184.621</td> <td>-</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	1.304.184.621	-	300	
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain							
1.304.184.621	-	300							

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

No	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPST AGMS Resolutions	Realisasi Realization						
3	<p>Penetapan gaji dan/atau tunjangan Direksi Perseroan serta honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perseroan;</p> <p>Determination salary and/ or benefit of the Board of Director and determination on the honorarium and/ or benefit of the Board of Commissioners of the Company;</p>	<p>a. Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, pemberian honorarium dan/atau tunjangan maksimal sebesar Rp4.407.000.000 dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium dan/atau tunjangan tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; serta</p> <p>Determined that the honorarium for the entire members of the Board of Commissioners of the Company will be in the maximum amount of IDR4.407.000.000 and authorize the President of Commissioner to determine the distribution of such honorarium amount among the members of the Board of Commissioners of the Company, with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.</p> <p>b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan kebijakan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</p> <p>Authorized the Board of Commissioners to determine the salary and benefit of the members of the Board of Directors of the Company with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.</p>	✓						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.304.184.621</td> <td>-</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	1.304.184.621	-	300	
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain							
1.304.184.621	-	300							
4	<p>Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun 2021, berikut juga kewenangan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik terkait.</p> <p>Appropriations of authorization to the Board of Commissioners to appoint the public accountant to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for Financial Year 2021, including to determine the honorarium of such Public Accountant.</p>	<p>Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:</p> <p>Authorized Board of Commissioners of the Company to:</p> <p>a. Menunjuk Akuntan Publik di salah satu kantor akuntan publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun 2021, dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan dan afiliasinya.</p> <p>Appoint one of the Public Accountants which is working in the Public Accountant Firm in Indonesia to audit the Financial Statements of the Company for financial year 2021, which is registered with Financial Services Authority, has good reputation, and has no conflict of interest with the Company and its subsidiaries.</p> <p>b. Menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik tersebut.</p> <p>Determine the honorarium and other terms and conditions of the appointment of such Public Accountant.</p>	✓						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.304.184.621</td> <td>-</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	1.304.184.621	-	300	
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain							
1.304.184.621	-	300							

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Tahun buku 2021 yang dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2022 adalah:

1. Komisaris Utama: Kentjana Widjaja
2. Komisaris Independen: Michael Karnadi
3. Direktur Utama: Meshvara Kanjaya
4. Direktur: Harman Siswanto
5. Direktur: Suharno Kusumodjojo
6. Direktur: Tjioe Pit Yin
7. Direktur: Hady Purnama
8. Direktur Tidak Terafiliasi: Maria Suwarni

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The members of the Board of Commissioners and Board of Directors that present at the Annual GMS and Extraordinary GMS for the fiscal year 2021 held on 31st of May 2022 namely:

1. President Commissioner: Kentjana Widjaja
2. Independent Commissioner: Michael Karnadi
3. President Director: Meshvara Kanjaya
4. Director: Harman Siswanto
5. Director: Suharno Kusumodjojo
6. Director: Tjioe Pit Yin
7. Director: Hady Purnama
8. Unaffiliated Director: Maria Suwarni

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga bertugas untuk memberikan nasehat, saran dan rekomendasi kepada Direksi guna memastikan bahwa Perseroan menerapkan praktik-praktik terbaik GCG di dalam kegiatan Perseroan sehari-hari.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui RUPS. Penentuan dan seleksi calon anggota Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mempertimbangkan kualifikasi dan kebutuhan Perusahaan, yang kemudian ditetapkan dalam RUPS Perusahaan.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja (Board Manual) yang digunakan sebagai panduan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Dewan Komisaris, serta untuk memberikan arahan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya menurut Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris berisikan:

1. Landasan hukum.
2. Komposisi dan kriteria Dewan Komisaris.
3. Pengangkatan, pemberhentian dan masa jabatan Dewan Komisaris.
4. Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris.
5. Nilai-nilai.
6. Rapat Dewan Komisaris.
7. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners is the organ of the Company to supervise the duties and responsibilities of the Board of Directors in accordance with the Articles of Association and the applicable laws and regulations. The Board of Commissioners also providing advice, suggestions and recommendations to the Board of Directors to ensure that the Company implements GCG best practices in the Company's daily activities.

Commissioners are appointed and dismissed through the GMS. The determination and selection of the Board of Commissioners candidates is carried out by the Nomination and Remuneration Committee by considering the qualifications and needs of the Company, then are determined in the GMS.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Board of Commissioners has a Board Manual in carrying out the duties and responsibilities and authority of the Board of Commissioners. The charter has been approved and aims to provide guidelines for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function according to the Articles of Association and prevailing regulations.

Board of Commissioners Charter consists of the following:

1. Legal basis.
2. Composition and criteria of Board of Commissioners.
3. Appointment, dismissal and term of Board of Commissioners.
4. Duties, responsibilities and authorities of Board of Commissioners.
5. Values
6. Board of Commissioners meeting.
7. Accountability of Board of Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners are as follows:

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan, memberikan tanggapan, rekomendasi dan persetujuan, jika diperlukan, atas usulan rencana kerja dan strategi usaha yang diajukan oleh Direksi.
2. Menelaah laporan keuangan berkala dan laporan tahunan, serta memberikan persetujuan atas laporan tersebut.
3. Menetapkan kebijakan serta kriteria dalam proses nominasi, remunerasi, evaluasi kinerja, penilaian sendiri (*self-assessment*) bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang mengacu pada RUPS.
4. Menominasikan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk diajukan dan disetujui dalam RUPS.
5. Membentuk dan menelaah laporan komite-komite di bawahnya dalam rangka menjalankan fungsi pengawasan.
6. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran.
7. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dalam kegiatan usaha Perusahaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
8. Menetapkan kriteria pengawasan dan melakukan evaluasi atas penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

KRITERIA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Dalam proses pengangkatan Anggota Dewan Komisaris, seluruh kandidat dapat dinominasikan oleh pemegang saham pengendali, terkecuali untuk komisaris independen. Selanjutnya Komite Nominasi dan Remunerasi akan mendiskusikan profil dan kualifikasi dari masing-masing kandidat tersebut di dalam rapat nominasi. Kemudian, kandidat terpilih akan ditetapkan oleh RUPS dengan tetap memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perseroan. Kualifikasi dan persyaratan minimal yang harus dipenuhi agar seseorang dapat dipilih sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan, antara lain:

BOARD OF COMMISSIONERS CRITERIA

Criteria Members of the Company's Board of Commissioners can be proposed by the controlling shareholder, except for independent commissioners. Nomination and Remuneration Committee will then review the profiles and qualifications of each candidate before determining and endorsing to be proposed in GMS. The elected candidates will then be appointed in GMS. Board of Commissioners members must meet the following criterias:

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik. 2. Cakap melakukan perbuatan hukum. 3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah: <ol style="list-style-type: none"> a. Dinyatakan pailit. b. Dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit. c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan. d. Menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat: <ol style="list-style-type: none"> » Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan. » Pertanggungjawabannya tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS. » Pernah menyebabkan perusahaan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan. 4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan. 5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Has good morals, morals and integrity. 2. Competent in carrying out legal actions. 3. Within 5 (five) years prior to appointment and during his term never: <ol style="list-style-type: none"> a. Been declared bankrupt. b. Been found guilty of causing a company to go bankrupt. c. Been sentence for committing criminal offense that is detrimental to the state's finance and/or related to the financial sector. d. Been a member of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners who during his tenure: <ol style="list-style-type: none"> » Never held an Annual GMS. » The accountability is not accepted by GMS or does not provide accountability to GMS. » Never caused a company not to fulfill its obligation to submit an annual report and/ or financial report to OJK. 4. Has commitment to comply with laws and regulations. 5. Has knowledge and/or expertise in the required fields. |
|---|--|

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2021

Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan paling lama 5 (lima) tahun untuk 1 periode masa jabatan. Masa jabatan Dewan Komisaris terhitung sejak ditetapkan oleh RUPS Tahunan dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun kelima, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir. Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya akan berakhir dapat dinominasikan untuk diangkat kembali oleh RUPS.

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan di tahun 2022 mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Susunan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION AND TENURE IN 2021

Members of Board of Commissioners are appointed for maximum term of 5 (five) years for each term. The term of Board of Commissioners are from appointment in Annual GMS and ends at the closure of the fifth Annual GMS, without prejudice to the rights of GMS to dismiss the members of Board of Commissioners before their term expires. Members of Board of Commissioners whose term of office expires can be nominated for reappointment by the GMS.

The composition of the Company's Board of Commissioners in 2022 has changed from the previous year. The composition of the Company's Board of Commissioners in 2022 is as follows:

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Nama Name	Dasar Penunjukkan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure
Honky Harjo Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022. The resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on May 31, 2022.	31 Mei 2022 - RUPS Tahun 2026 May 31, 2022 - AGMS 2026
Ronny Prasetya Komisaris Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022. The resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on May 31, 2022.	31 Mei 2022 - RUPS Tahun 2026 May 31, 2022 - AGMS 2026
Hedy Maria Helena Lopian Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022. The resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on May 31, 2022.	31 Mei 2022 - RUPS Tahun 2026 May 31, 2022 - AGMS 2026

PROGRAM PENGENALAN DEWAN KOMISARIS

Dengan adanya perubahan susunan Dewan Komisaris Perusahaan serta dalam rangka menjalankan fungsi dan tugas secara efektif, Anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat telah mengikuti Program Pengenalan Perusahaan agar dapat memahami tugas dan tanggung jawab sebagai Anggota Dewan Komisaris, memahami proses bisnis Perusahaan dan pengawasannya, serta dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan lainnya.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian terkait kinerja organ pendukungnya dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi berjalan dengan baik dan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing sepanjang tahun 2022. Hal ini dilakukan dengan membandingkan antara rencana kerja dan realisasi yang dicapai. Kemudian, juga mempertimbangkan pencapaian tahun sebelumnya.

ORIENTATION PROGRAM FOR BOARD OF COMMISSIONERS

With the change in the composition of the Board of Commissioners and in order to carry out its functions and duties effectively, the appointed Board of Commissioners Member has attended Introduction Program to understand the duties and responsibilities of the Board of Commissioners Member, understand the Company's business processes and supervision, and be able to work aligned with other Company organs.

ASSESSMENT FOR COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners periodically evaluates the performance of the supporting organs in carrying out the supervisory function and provides advice to the Board of Directors, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners considers that the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee is running properly and in accordance with their respective duties and responsibilities throughout 2022. This is done by comparing the work plan and the realization achieved. Then, also consider the achievements of the previous year.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan saran, arahan dan rekomendasi terkait masalah-masalah yang dihadapi Perseroan dalam rangka mewujudkan peningkatan kinerja yang berkelanjutan;
2. Memberikan usulan atas penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris kepada RUPS, melakukan evaluasi atas kinerja audit eksternal dan internal, serta memberikan usul penunjukkan kantor Akuntan Publik sehubungan dengan kegiatan audit laporan keuangan Perseroan.
3. Membuat Laporan Pengawasan Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perusahaan yang dilakukan Direksi. Laporan Pengawasan ini disampaikan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham pada saat acara RUPS.
4. Melakukan pengawasan dan memastikan efisiensi serta efektivitas kerangka kerja pengendalian internal.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Informasi terkait pelatihan yang diikuti Dewan Komisaris di tahun 2022 dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan Anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan tidak memiliki benturan kepentingan sehingga tidak berpotensi mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi. Penunjukan Komisaris Independen dilaksanakan berdasarkan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Komisaris Independen juga mempunyai tanggung jawab khusus yaitu mewakili kepentingan pemegang saham minoritas Perseroan.

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Throughout 2022, the Board of Commissioners has carried out the following duties and responsibilities:

1. Provide advice, directions and recommendations regarding the issues faced by the Company in order to achieve sustainable performance improvement;
2. Provide recommendations on determining the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners to the GMS, evaluate the performance of external and internal audits, and provide recommendations for the appointment of Public Accountant office in connection with the audit activities of the Company's financial statements.
3. Prepare the Board of Commissioners Supervisory Report on the management by the Directors. Monitoring Report is submitted by the Board of Commissioners to the Shareholders at the GMS.
4. Supervise and ensure efficiency as well the effectiveness of the internal control framework.

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR BOARD OF COMMISSIONERS

Information related to the Board of Commissioners training in 2022 can be seen in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner is the Board Commissioners Member come from outside the Company and has no conflict of interest so there is no potential interfere with his ability to carry out tasks independently and critically, both in relation to one another as well as the relationship to the Board of Directors. Appointment of Commissioners Independent carried out based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners Issuer or Public Listed Company, Independent Commissioner also has the special responsibility of representing the interests of the minority shareholders.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Komisaris independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang komisaris independen tersebut menyatakan independensinya dalam RUPS.

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Kriteria Komisaris Independen dilakukan berdasarkan persyaratan yang ditentukan dalam POJK No.33/POJK.04/2014, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan emiten atau perusahaan publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai komisaris independen emiten atau perusahaan publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada emiten atau perusahaan publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan emiten atau perusahaan publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama emiten atau perusahaan publik tersebut;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha emiten atau perusahaan publik tersebut.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Perseroan adalah pihak independen yang bebas dari kepentingan apapun yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi kriteria yang ditetapkan di dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana telah dijabarkan pada bagian sebelumnya. Komisaris Independen Perseroan juga telah menandatangani surat pernyataan independensinya.

Independent commissioners who have served for 2 (two) periods can be reappointed in the next period as long as the independent commissioner declares his independence in the GMS.

INDEPENDENT COMMISSIONER CRITERIA

The criteria for independent commissioners are prepared by referring to OJK regulations No.33/POJK.04/2014, namely:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an independent commissioner of the Company or in the following period.
2. Does not have shares either directly or indirectly in the Company.
3. Has no affiliation with the Company, members of Boards of Commissioners and Directors or major shareholders of the Company.
4. Does not have business relations, directly or indirectly, related to the Company's business activities.

INDEPENDENT COMMISSIONER STATEMENT

Independent Commissioner is an independent party that is free from any interest chosen according to the abilities and background, and also met the criteria set out in POJK No. 33/POJK.04/2014 Regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies as described in the previous section. The Independent Commissioner of the Company has also signed a statement of independence.

DIREKSI

Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab penuh untuk melakukan pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja (Board Manual) Direksi Yang dapat digunakan oleh Dewan Direksi sebagai panduan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya agar kinerja Direksi dapat terkoordinasi dengan baik dalam mengelola kegiatan usaha Perusahaan.

Pedoman kebijakan Direksi Perusahaan secara umum berisi:

1. Landasan Hukum.
2. Komposisi dan Kriteria Direksi.
3. Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan Direksi.
4. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi.
5. Nilai-Nilai.
6. Rapat Direksi.
7. Pertanggungjawaban Direksi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan tanggung jawab Direksi Perusahaan meliputi:

1. Mengelola kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
2. Menetapkan strategi dan kebijakan pengelolaan Perusahaan.
3. Mewakili untuk dan atas nama Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan.
4. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Board of Directors is the organ of the Company that is in charge and fully responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association and implementing GCG at all levels of the organization, as well as representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association .

The Company has the Board Manual for the Board of Directors that can be used by the Board of Directors as a guide to carry out the duties and responsibilities so that the performance of the Board of Directors can be properly coordinated in managing the Company's business activities. The policy guidelines for the Company's Board of Directors.

in general contain the following guidelines and conditions:

1. Legal Basis.
2. Composition and Criteria of Board of Directors.
3. Appointment, Dismissal and Term of Board of Directors.
4. Duties, Responsibilities and Authorities of Board of Directors.
5. Values.
6. Board of Directors Meeting.
7. Board of Directors Accountability.

BOARD OF DIRECTORS DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Duties and Responsibilities for the Company's Board of Directors are:

1. Managing the Company's business activities in accordance with the purposes and objectives of the Company.
2. Establishing strategies and policies for the management of the Company.
3. Representing for and on behalf of the Company both inside and outside the Court.
4. Applying the principles of good corporate governance.

DIREKSI

Board of Directors

- Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya mengacu pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.
- Mengelola aset Perusahaan.
- Menghadiri rapat Direksi minimal 1 (satu) kali dalam sebulan.
- Menghadiri rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
- Menyampaikan laporan tahunan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahaan.
- Mengungkapkan informasi keuangan dan informasi terkait kinerja Perusahaan secara akurat, lengkap, memadai, teratur dan tepat waktu.
- Menyusun laporan berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku khususnya peraturan di bidang pasar modal.
- Holding annual GMS and other GMS refers to the laws and regulations and the Company's Articles of Association.
- Managing the Company's assets.
- Attending Board of Directors meetings at least once a month.
- Attending joint meetings of Boards of Directors and Commissioners at least once in 4 (four) months.
- Submitting annual reports to GMS for approval.
- Disclosing financial information and information related to the Company's performance accurately, completely, adequately, regularly and in a timely manner.
- Preparing periodic reports in accordance with prevailing regulations, especially regulations of the capital market.

WEWENANG DIREKSI

Dalam menjalankan tugas-tugasnya, Direksi berhak untuk:

- Menetapkan kebijakan terkait pengangkatan dan pemberhentian karyawan Perusahaan, termasuk penetapan gaji dan tunjangan bagi karyawan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan dan organ lain di bawah Direksi.
- Menetapkan struktur organisasi Perusahaan termasuk perincian tugas dan wewenang dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Menetapkan, mengawasi dan melakukan evaluasi atas rencana strategis dari masing-masing unit kerja.

KRITERIA ANGGOTA DIREKSI

Dalam menjalankan prosedur pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian Direksi, Perseroan senantiasa berpedoman pada ketentuan Undang-undang No. 40 Tahun

THE AUTHORITY OF BOARD OF DIRECTORS

In carrying out its duties, the Board of Directors has the right to:

- Establishing policies related to the appointment and dismissal of the Company employees, including the determination of salaries and benefits for employees based on applicable laws and regulations.
- Appointing and dismissing the Corporate Secretary and other organs under Board of Directors.
- Determining the Company's organizational structure, including the description of duties and authorities by taking into account the provisions of the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.
- Establishing, supervising and evaluating the strategic plans of each work unit.

BOARD OF DIRECTORS CRITERIA

In carrying out the procedures for selecting, appointing and dismissing the Board of Directors, the Company is always guided by the provisions of Law No. 40 2007 concerning

DIREKSI

Board of Directors

2007 tentang Perseroan Terbatas ("UU PT"), POJK No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau Perusahaan Publik dan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Untuk memastikan anggota Direksi memiliki kinerja sesuai harapan Pemegang Saham dan kebutuhan Perusahaan, maka Perusahaan perlu menetapkan kebijakan tentang kriteria anggota Direksi sesuai kebutuhan. Kriteria Direksi Perusahaan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah:
 - a. Dinyatakan pailit.
 - b. Dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan.
 - d. Menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - » Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
 - » Pertanggung jawabannya tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggung jawaban kepada RUPS.
 - » Pernah menyebabkan perusahaan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

Limited Liability Companies ("UU PT"), POJK No. 33/POJK.04/2014 Concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of issuers or Public Listed Companies and the provisions of Articles of Association.

To ensure that the Board of Directors members action according to the expectations of the Shareholders and the needs of the Company, the Company needs to establish a policy regarding the criteria for the Board of Directors members. The criteria for the Board of Directors as the following below:

1. Has good morals and integrity.
2. Legally competent.
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during his term never:
 - a. Been declared bankrupt.
 - b. Been found guilty of causing a company to go bankrupt.
 - c. Been sentencing for criminal offense that is detrimental to the state's finances and/or related to the financial sector.
 - d. Become member of Boards of Directors and/Commissioners who during his tenure:
 - » Never held Annual GMS.
 - » The responsibility is not accepted by GMS or does not provide accountability to GMS.
 - » Has caused a company not to fulfill its obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
4. Has commitment to comply with laws and regulations.
5. Has knowledge and or expertise that can support the implementation of the duties and responsibilities of Board of Directors.

DIREKSI

Board of Directors

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN DEWAN DIREKSI TAHUN 2022

Direksi Perusahaan diangkat untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkatnya dan berakhirnya pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi senantiasa memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Di tahun 2022, komposisi Direksi Perusahaan mengalami perubahan dari tahun sebelumnya dengan berkurangnya 1 (satu) anggota Direksi baru. Komposisi Anggota Direksi Perusahaan di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION AND TENURE IN 2022

The Directors are appointed for term of office commencing from the closing of the GMS and ends at the close of the 5th Annual GMS after the date of appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss the Board of Directors members at any time before their term of office ends. The appointment and dismissal of the Board of Directors members always takes into account the provisions of the applicable laws and regulations.

In 2022, the composition of Board of Directors has changed from the previous year with the reduction of 1 (one) new member of the Board of Directors. The composition of the Company's Board of Directors in 2022 is as follows:

Nama Name	Dasar Penunjukkan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure
Meshvara Kanjaya Direktur Utama President Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022. The resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on May 31, 2022.	31 Mei 2022 - RUPS Tahun 2026 May 31, 2022 - AGMS 2026
Harman Siswanto Direktur Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022. The resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on May 31, 2022.	31 Mei 2022 - RUPS Tahun 2026 May 31, 2022 - AGMS 2026
Suharno Kusumodjojo Direktur Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022. The resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on May 31, 2022.	31 Mei 2022 - RUPS Tahun 2026 May 31, 2022 - AGMS 2026
Tjioe Pit Yin Direktur Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022. The resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on May 31, 2022.	31 Mei 2022 - RUPS Tahun 2026 May 31, 2022 - AGMS 2026
Hady Purnama Direktur Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022. The resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on May 31, 2022.	31 Mei 2022 - RUPS Tahun 2026 May 31, 2022 - AGMS 2026
Maria Suwarni Direktur Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022. The resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on May 31, 2022.	31 Mei 2022 - RUPS Tahun 2026 May 31, 2022 - AGMS 2026

PEMBAGIAN RUANG LINGKUP TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANTAR DIREKSI

Berdasarkan kontrak manajemen, lingkup tugas dan tanggung jawab antar Direksi sebagai berikut:

SEGREGATION DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS

Based on Contract Management, Segregation Duties and Responsibilities of Board of Directors are:

DIREKSI

Board of Directors

Nama Name	Dasar Penunjukkan Basis of Appointment
Meshvara Kanjaya Direktur Utama President Director	<p>Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan usaha Perusahaan, dengan tugas utama memastikan agar visi dan misi Perusahaan dilaksanakan oleh seluruh karyawan Perusahaan dan kegiatan usaha Perusahaan dijalankan sesuai dengan Anggaran Dasar dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan usaha Perusahaan dan juga membawahi divisi operasional, unit audit internal dan <i>quality assessment</i>.</p> <p>Managing and coordinating all business activities of the Company, with the main task of ensuring that the Company's vision and mission are carried out by all Company's employees and the Company's business activities are carried out in accordance with the Articles of Association and the principles of good corporate governance. Responsible for all business activities of the Company and also overseeing the operational division, internal audit units and quality assessment.</p>
Harman Siswanto Direktur Director	<p>Memimpin divisi <i>supply chain</i>, logistik dan pengadaan, dengan tugas dan tanggung jawab untuk memonitor sistem operasional logistik dan pengadaan barang/jasa, termasuk pengembangan fasilitas logistik perusahaan.</p> <p>Managing supply chain, logistics and procurement division, with duties and responsibilities to monitor the of logistics operational system and the procurement of goods/services, including the development of the Company logistics facilities.</p>
Suharno Kusumodjogo Direktur Director	<p>Memimpin divisi personalia, general affairs dan project development dengan tugas dan tanggung jawab untuk pengelolaan sumber daya manusia guna mendukung kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai Perusahaan, pengelolaan <i>general affairs</i> dan <i>project development</i>.</p> <p>Managing human capital, general affairs and project development divisions with duties and responsibilities for managing human resources to support the Company's business activities in accordance with the vision, mission, corporate values, management of general affairs and project development.</p>
Tjioe Pit Yin Direktur Director	<p>Memimpin divisi sistem teknologi dan informasi, dengan tugas dan tanggung jawab untuk memastikan sistem teknologi informasi yang digunakan berfungsi dengan baik dan mendukung kegiatan operasional toko, kegiatan pemasaran dan kegiatan pembukuan Perusahaan, termasuk menyediakan dan melakukan pengkinian atas sistem teknologi informasi yang tepat untuk membantu Direksi dan manajemen melakukan pengawasan dan pengelolaan kegiatan Perusahaan, termasuk melakukan pengkinian atas sistem teknologi informasi.</p> <p>Managing technology and information systems division, with the task and responsibility to ensure that the information technology system used functions properly and supports store operations, marketing activities and accounting activities, including providing and updating the right information technology system to assist Board of Directors and the management supervises and manages the Company's activities, including updating the technology system information.</p>
Hady Purnama Direktur Director	<p>Memimpin divisi keuangan, <i>accounting</i>, <i>budget</i>, pajak, <i>legal</i> dan hubungan investor. Memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengelola keuangan Perusahaan, menyusun strategi permodalan dan investasi guna mengoptimalkan keuntungan usaha Perusahaan, memastikan Perusahaan melaksanakan kepatuhan terhadap perpajakan, peraturan yang berlaku, mengkoordinasikan penyusunan dan memonitor penggunaan budget Perusahaan serta memastikan komunikasi yang baik dengan OJK dan BEI, lembaga penunjang lainnya dan para investor.</p> <p>Managing finance, accounting, budget, tax, legal and investor relations divisions. Having duties and responsibilities to manage the Company's finances, working capital and investment strategies to optimize the Company's business profits, ensuring that the Company comply with tax regulations, prevailing regulations, coordinating the preparation and monitoring the use of the Company's budget and ensuring good communication with OJK and BEI, other supporting institutions and investors.</p>
Maria Suwarni Direktur Director	<p>Memimpin divisi <i>merchandising</i>, <i>marketing</i> dan <i>business development</i>, dengan tugas dan tanggung jawab menentukan <i>assortment</i> barang dagangan dan memantau harga jual produk. Selain itu juga menetapkan strategi atas kegiatan pemasaran dan pelaksanaan kegiatan <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR).</p> <p>Managing merchandising, marketing and business development divisions, with the task and responsibility of determining merchandise assortments and monitoring product selling prices, establishing strategies for marketing activities and implementing Corporate Social Responsibility (CSR) activities.</p>

PROGRAM PENGENALAN DIREKSI

Perusahaan tidak melakukan program pengenalan Perusahaan kepada Direksi dikarenakan anggota Dewan Direksi yang menjabat merupakan anggota Dewan Direksi yang telah menjabat di periode sebelumnya.

ORIENTATION PROGRAM FOR BOARD OF DIRECTORS

The company did not carry out introduction program for the Board of Directors because the members have served in the previous period.

DIREKSI

Board of Directors

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Atas kinerja yang telah diberikan oleh Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun 2022 telah dilakukan penilaian oleh Perusahaan, Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan kriteria pencapaian target-target Perusahaan yang dijabarkan sebagai *Key Performance Indicators* ("KPI") dan telah ditetapkan pada setiap awal tahun. Penilaian dilaksanakan setiap akhir tahun, baik secara kolektif maupun individual, dengan mempertimbangkan pencapaian KPI dari setiap target.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui perbandingan realisasi atau pencapaian atas indikator atau KPI yang telah ditetapkan di awal tahun. Secara umum, hasil penilaian Dewan Komisaris dan Direksi telah mencapai target sebagaimana yang ditetapkan di awal tahun.

Selanjutnya, hasil penilaian ini dilaporkan kepada para Pemegang Saham dan menjadi bagian dari laporan tahunan untuk disampaikan dalam RUPS. Kriteria evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri dari:

1. Efektivitas pelaksanaan tugas komite-komite di bawah Dewan Komisaris
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab
3. Integritas
4. Rekomendasi dan nasihat yang diberikan

PENILAIAN KINERJA ORGAN PENDUKUNG DEWAN DIREKSI

Pelaksanaan tugas Direksi sepanjang tahun 2022 dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal sebagai Organ Pendukung Direksi.

Di tahun 2022, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugasnya dengan baik, hal ini dapat dilihat dari hasil audit internal dan monitoring pelaksanaan sistem pengendalian internal serta manajemen risiko yang telah dilakukan dan dilaporkan langsung kepada Direktur Utama.

PERFORMANCE ASSESSMENT FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The performance assessment by the Board of Commissioners and Directors throughout 2022 has been carried out by the Company. The performance assessment of the Board of Commissioners and Directors is carried out based on the criteria for achieving the Company's targets described as *Key Performance Indicators* ("KPI") and have been determined at the beginning of each year.

The Board of Commissioners and Directors performance assessment is conducted by comparing the realization/achievement of the key performance indicators set at the start of the year. In general, the assessment results for Board Of Commissioners and Directors have met the target as set at the beginning of year.

Then these assessment results are reported to shareholders and form part of the Company's Annual Report as submitted to the GMS. The performance evaluation criteria for members of Board of Commissioners consist of at least:

1. Effectiveness of the implementation of duties of committees under Board of Commissioners
2. Implementation of duties and responsibilities
3. Integrity
4. Recommendations and advice

PERFORMANCE ASSESSMENT FOR BOARD OF DIRECTORS SUPPORTING UNITS

The implementation of the Board of Directors duties throughout 2022 is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit as Supporting Organs for the Board of Directors.

In 2022, the Internal Audit Unit carried out the duties properly, this can be seen from the results of the internal audit and monitoring of the internal control system and risk management implementation that have been carried out and reported directly to the President Director .

DIREKSI

Board of Directors

Sekretaris Perusahaan juga telah melaksanakan tugasnya membantu Direksi dalam hal pengelolaan program kegiatan komunikasi Perusahaan, tata kelola Perusahaan, tata usaha Direksi, kegiatan protokoler, dan sebagainya.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN DIREKSI

Direksi melaksanakan berbagai bentuk pengembangan kompetensi dalam rangka memperluas wawasan akan perkembangan usaha dan meningkatkan kompetensi sebagai penunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Informasi terkait pelatihan yang diikuti Direksi di tahun 2022 dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

DIREKTUR INDEPENDEN

Sepanjang tahun 2022, dalam komposisi Dewan Direksi terdapat seorang Direktur Independen yang dijabat oleh Maria Suwarni yang telah memenuhi kriteria khusus untuk dapat diangkat menjadi Direktur Independen. Kriteria tersebut adalah berikut:

1. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali perusahaan paling kurang selama 6 (enam) bulan sebelum penunjukan sebagai Direktur Independen.
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Komisaris atau Direksi lainnya.
3. Tidak bekerja rangkap sebagai Direksi pada perusahaan lain.
4. Tidak menjadi orang dalam pada lembaga atau profesi penunjang pasar modal yang jasanya digunakan Perusahaan selama 6 (enam) bulan sebelum penunjukan sebagai Direktur.

The Corporate Secretary carried out the duties to assist the Board of Directors in terms of managing the Company's communication program activities, corporate governance, administration of the Board of Directors, protocol activities, and so on.

BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY DEVELOPMENT

The Board of Directors carries out various forms of competency development in order to improve insight into business development and competence to support the implementation of duties and responsibilities

Information regarding the training attended by the Board of Directors in 2022 can be seen in the Company Profile Chapter in the Report this year.

INDEPENDENT DIRECTOR

During 20221, in the Board of Directors composition there is an Independent Director held by Maria Suwarni that has met criteria to be appointed as an Independent Director. The criteria are as follows:

1. Has no affiliation with the controlling shareholder of the Company for at least 6 (six) months prior to the appointment as an Independent Director.
2. Has no affiliation with other Commissioners or Directors.
3. Does not work concurrently as Director in another company.
4. Not being an insider in capital market supporting institutions or professions whose services were used by the Company for 6 (six) months prior to being appointed as Director.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remuneration Policies for Board of Commissioners and Board of Directors

Remunerasi dan fasilitas yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada keputusan Pemegang Saham yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku, serta usulan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan pencapaian Perseroan di tahun terkait. Besarnya remunerasi dan fasilitas bagi Dewan Komisaris ditentukan secara langsung oleh RUPS, sedangkan untuk Direksi dapat ditentukan secara langsung oleh RUPS atau melalui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris.

Berikut prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi menelaah dan merumuskan besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi dengan mempertimbangkan:
 - a. Implementasi visi dan misi Perusahaan.
 - b. Kinerja keuangan Perusahaan.
 - c. Pelaksanaan tugas serta pencapaian kerja Dewan Komisaris dan Direksi.
 - d. Besaran remunerasi yang berlaku dalam industri yang sesuai dengan kegiatan usaha Perusahaan.
 - e. Penerapan GCG di Perusahaan.
 - f. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan organ pendukung di bawah Direksi.
 - g. Peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Diskusi dan pembahasan penetapan remunerasi.
3. Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi remunerasi kepada Dewan Komisaris.

The remuneration and facilities received by the Board of Commissioners and Board of Directors refer to the resolution of the Shareholders determined by the GMS based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners, considering the provisions of the Articles of Association and applicable laws, as well as the proposal of the Board of Commissioners considering the achievements of the Company in related year. The amount of remuneration and facilities for the Board of Commissioners is determined directly by the GMS, while for the Board of Directors determined directly by the GMS or by grant the authority to the Board of Commissioners.

The procedure for proposing and determining the remuneration of the Board of Commissioners is as follows:

1. The Nomination and Remuneration Committee reviews and formulates the amount of remuneration for Board of Commissioners and Directors by considering:
 - a. Implementation of the Company's vision and mission.
 - b. Company's financial performance.
 - c. Implementation of the duties and responsibilities of Board of Commissioners.
 - d. Remuneration applicable in the industry in accordance with the Company's business activities.
 - e. Implementation of good corporate governance.
 - f. Commitment of duties and responsibilities of Committees under Board of Commissioners.
 - g. Prevailing laws and regulations
2. Remuneration discussion.
3. Submission of remuneration recommendations by Nomination and Remuneration Committee to Board of Commissioners.

KEBIJAKAN RENUMERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remuneration Policies for Board of Commissioners and Board of Directors

- | | |
|---|--|
| <p>4. Dewan Komisaris mengusulkan remunerasi kepada RUPS dengan memperhatikan hasil penelaahan dan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mendapat persetujuan RUPS.</p> <p>5. RUPS mengambil keputusan jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>6. RUPS dapat melimpahkan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi.</p> | <p>4. Board of Commissioners proposes to GMS taking into account the results of the review and recommendations provided by Nomination and Remuneration Committee for approval.</p> <p>5. Decision on the remuneration in GMS.</p> <p>6. GMS can delegate authority and power to Board of Commissioners to determine the remuneration for Board of Directors members.</p> |
|---|--|

Total remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tahun 2022 masing-masing sebesar Rp3,6 miliar dan Rp23,9 miliar yang berupa gaji dan tunjangan.

The total remuneration (salaries and allowances) for the Company's Board of Commissioners and Directors in 2022 was IDR3.6 billion and IDR23.9 billion each.



RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Board of Directors Meeting

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Untuk melaksanakan tugas pengawasan dan memberikan nasihat, Dewan Komisaris secara rutin melaksanakan Rapat Internal sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dengan dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Dalam rapat tersebut agenda yang dibahas yakni mengenai kinerja operasional dan keuangan Perusahaan dan hal-hal strategis yang perlu diketahui dan/ atau disetujui oleh Dewan Komisaris. Kebijakan rapat Dewan Komisaris diatur dalam pedoman tata tertib kerja Dewan Komisaris. Rapat dipimpin oleh Komisaris Utama, apabila Komisaris Utama berhalangan hadir maka salah satu anggota Dewan Komisaris yang hadir akan memimpin rapat.

Rapat Dewan Komisaris terdiri dari rapat internal dan rapat dengan mengundang Direksi untuk membahas berbagai aspek operasional dan pengelolaan finansial Perseroan. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 10 (sepuluh) kali. Yang terdiri dari 6 (enam) kali rapat Internal Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali rapat gabungan bersama dengan Dewan Direksi. Berikut kehadiran rapat Dewan Komisaris dalam rapat internal Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

To carry out Supervisory duties and provide advice, the Board of Commissioners regularly conducts Internal Meetings at least 1 (one) time in 2 (two) months, attended by the majority of the Board of Commissioners. The agenda was regarding the Company's operational and financial performance and strategic matters that need to be known and/or approved by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners meeting policies are regulated in the Board of Commissioners work rules and regulations. The meeting is chaired by the President Commissioner, if the President Commissioner absent, one of the members of the Board of Commissioners present will chair the meeting.

The Board of Commissioners meetings consist of internal meetings and meetings with the Board of Directors to discuss various operational aspects and financial management. Throughout 2022, the Board of Commissioners has held 10 (ten) meetings. Which consists of 6 (six) internal meetings of the Board of Commissioners and 4 (four) joint meetings with the Board of Directors. The following is the attendance of the Board of Commissioners meeting in the internal meeting of the Board of Commissioners.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance
Menjabat Setelah RUPS 31 Mei 2022 Appointed after the GMS on 31 May 2022			
Honky Harjo	Komisaris Utama President Commissioner	4	4
Ronny Prasetya	Komisaris Commissioner	4	4
Hedy Maria Helena Lopian	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4
Menjabat Setelah RUPS 31 Mei 2022 Appointed after the GMS on 31 May 2022			
Kentjana Widjaja	Komisaris Utama President Commissioner	2	2
Djeradjat Janto Joso	Komisaris Commissioner	2	2
Michael Karnady	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Board of Directors Meeting

RAPAT DIREKSI

Untuk membahas dan mengambil keputusan penting terkait kegiatan operasional dan bisnis Perseroan, Direksi secara rutin menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan serta Direksi juga wajib menghadiri rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, maka salah seorang Direktur yang ditunjuk secara tertulis oleh Direktur Utama yang memimpin rapat Direksi. Kuorum rapat dicapai apabila lebih dari setengah anggota Direksi hadir, dan mekanisme pengambilan keputusan pada rapat Direksi didasarkan atas musyawarah mufakat.

Berikut kehadiran rapat Direksi dalam rapat internal Direksi.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

To discuss and important decisions related to the operational and business activities, the Board of Directors regularly holds meetings at least 1 (one) time in a month and the Board of Directors is also required to attend joint meetings with the Board of Commissioners at least 1 (one) time in 4 (four) month.

The Board of Directors meeting is chaired by the President Director. In the event that the President Director is absent, one of the Directors appointed in writing by the President Director shall chair the meeting. A meeting quorum is reached if more than half of Board of Directors members are present, and the decision-making mechanism in Board of Directors meeting is based on consensus agreement

The Board of Directors presence in internal meeting is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance
Meshvara Kanjaya	Direktur Utama President Director	22	22
Suharno Kusumodjojo	Direktur Director	22	22
Harman Siswanto	Direktur Director	22	22
Tjioe Pit Yin	Direktur Director	22	22
Hady Purnama	Direktur Director	22	22
Maria Suwarni	Direktur Tidak Terafiliasi Unaffiliated Director	22	22
Menjabat sampai dengan RUPS 31 Mei 2022 Appointed after the GMS on 31 May 2022			
Suryawati	Direktur Director	10	10

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Board of Directors Meeting

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam menjalankan tugas, Dewan Komisaris menggunakan mekanisme Rapat Dewan Komisaris yang menyertakan Direksi atau yang disebut Rapat Gabungan secara berkala. Dalam Rapat tersebut, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi dan arahan kepada Direksi.

Selama tahun 2022 telah dilaksanakan Rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak empat kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

In running its duties, the Board of Commissioners uses the Board of Commissioners Meeting mechanism which includes the Board of Directors or what is called a Joint Meeting on a regular basis. In the meeting, the Board of Commissioners provides recommendations and directions to the Board of Directors.

During 2022, joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors have been held four times with the following attendance levels:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners			
Menjabat Setelah RUPS 31 Mei 2022 Appointed after the GMS on 31 May 2022			
Honky Harjo	Komisaris Utama President Commissioner	3	3
Ronny Prasetya	Komisaris Commissioner	3	3
Hedy Maria Helena Lopian	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3
Menjabat sampai dengan RUPS 31 Mei 2022 Appointed until the GMS on 31 May 2022			
Kentjana Widjaja	Komisaris Utama President Commissioner	1	1
Djeradjat Janto Joso	Komisaris Commissioner	1	1
Michael Karnady	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1
DIREKSI Board of Directors			
Meshvara Kanjaya	Direktur Utama President Director	4	4
Suharno Kusumodjojo	Direktur Director	4	4
Harman Siswanto	Direktur Director	4	4
Tjioe Pit Yin	Direktur Director	4	4
Hady Purnama	Direktur Director	4	4
Maria Suwarni	Direktur Tidak Terafiliasi Unaffiliated Director	4	4
Menjabat sampai dengan RUPS 31 Mei 2022 Appointed until the GMS on 31 May 2022			
Suryawati	Direktur Director	1	1

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Boards of Commissioners and Directors Diversity Composition

Kebijakan keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu pada rekomendasi Otoritas Jasa Keuangan yang dituangkan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dinyatakan bahwa komposisi Dewan Komisaris dan Direksi wajib memperhatikan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.

Berikut merupakan ringkasan keberagaman anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tahun 2022:

Board of Commissioners and Board of Directors diversity composition policy refers to the OJK Attachment to Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning the Governance Guidelines for Public Companies, that stated the composition of members of Board of Commissioners and Board of Directors must consider the composition diversity of Board of Commissioners and Board of Directors members. The combination is determined by taking into account the appropriate expertise, knowledge and experience in the division of duties and functions between Board of Commissioners and Board of Directors positions in achieving the goals of the Public Company. These characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge, and experience required in carrying out the supervisory and advisory duties by Board of Commissioners of the Public Company. The composition that has taken into account the needs of the Public Company is a positive thing, especially regarding decision making in the context of implementing the supervisory function by considering various broader aspects.

Summary of Diversity Composition for Boards of Commissioners and Directors in 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Usia (Tahun) Age (Year)	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Experience
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners					
Honky Harjo	Komisaris Utama President Commissioner	61	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> » <i>Master of Business Administration</i> dari the University of California at Berkeley, Amerika Serikat (1984) » <i>Bachelor of Science Degree in Industrial Engineering</i> dari California State University, Northridge, Amerika Serikat (1983) 	Berpengalaman lebih dari 25 tahun di bidang retail, teknologi, dan investasi. Has more than 25 years experience in retail, technology and investment.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Boards of Commissioners and Directors Diversity Composition

Nama Name	Jabatan Position	Usia (Tahun) Age (Year)	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Experience
Ronny Prasetya	Komisaris Commissioner	44	Laki-laki Male	Sarjana Teknik Industri dari Universitas Ohio di Columbus, Amerika Serikat. Bachelor of Industrial Engineering from Ohio University in Columbus, USA.	Berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidang properti dan investasi. Has more than 20 years experience in property and investment.
Hedy Maria Helena Lopian	Komisaris Independen Independent Commissioner	64	Perempuan Female	<ul style="list-style-type: none"> » Doktoranda dari Universitas Katolik Parahyangan Bandung jurusan Manajemen Doctoral from Parahyangan Catholic University Bandung majoring in Management » Master/MBA dari Joseph M. Katz Graduate School of Business University of Pittsburgh, Amerika Serikat Master from Joseph M. Katz Graduate School of Business University of Pittsburgh, USA » Doktoral dari Emeritus online Program in collaboration with Columbia University Business School and MIT Sloan School of Management Doctoral from Emeritus online Program in collaboration with Columbia University Business School and MIT Sloan School of Management 	Berpengalaman lebih dari 25 tahun di bidang perbankan, keuangan, dan investasi. Has more than 25 years experience in banking, finance, and investment.
DIREKSI Board of Directors					
Meshvara Kanjaya	Direktur Utama President Director	58	Perempuan Female	Sarjana <i>Industrial Chemist</i> , New South Wales University, Sydney, Australia Bachelor of Industrial Chemist from New South Wales University, Sydney, Australia	Berpengalaman lebih dari 30 tahun di bidang pemasaran, <i>merchandising</i> dan operasional ritel modern Has more than 30 years experience in marketing, merchandising and modern retail operations
Suharno Kusumodjojo	Direktur Director	50	Laki-laki Male	Sarjana <i>Business Administration</i> University of North Texas, USA Bachelor of Business Administration University of North Texas, USA	Berpengalaman lebih dari 20 tahun di ritel modern Has more than 20 years experience in modern retail

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Boards of Commissioners and Directors Diversity Composition

Nama Name	Jabatan Position	Usia (Tahun) Age (Year)	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Experience
Harman Siswanto	Direktur Director	48	Laki-laki Male	Sarjana <i>Science dan Business Administration Ohio State University, USA</i> Bachelor of Science and Business Administration Ohio State University, USA	Berpengalaman lebih dari 20 tahun di ritel modern Has more than 20 years experience in modern retail
Tjioe Pit Yin	Direktur Director	52	Perempuan Female	» Master di <i>Business Administration in Production Operations, Management and Marketing, University of Wisconsin Whitewater, Amerika Serikat</i> Master of Business Administration in Production Operations, Management and Marketing, University of Wisconsin Whitewater, USA » Sarjana di <i>Business Administration in Finance, Loyola Maymount Univeristy, Amerika Serikat</i> Bachelor of Business Administration in Finance, Loyola Maymount Univeristy, USA	Berpengalaman lebih dari 25 tahun di bidang informasi dan teknologi Has more than 25 years experience in information and technology
Hady Purnama	Direktur Director	55	Laki-laki Male	Sarjana Ekonomi Universitas Trisakti Bachelor of Economic from Trisakti University	Berpengalaman lebih dari 25 tahun di bidang keuangan, akuntansi dan perpajakan More than 25 years experience in finance, accounting and taxation
Maria Suwarni	Direktur Tidak Terafiliasi Unaffiliated Director	52	Perempuan Female	Sarjana Ekonomi Universitas Katolik Atmajaya Bachelor of Economic from Catholic Atmajaya University	Berpengalaman lebih dari 25 tahun di bidang pemasaran dan <i>merchandising</i> ritel modern Has more than 25 years of experience in modern retail marketing and merchandising

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Komite Audit merupakan Organ Perseroan yang berperan membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab pengawasan, pemberian arahan atau saran kepada Direksi terkait informasi keuangan, penerapan sistem pengendalian internal, serta strategi dan pengelolaan Perseroan. Komite ini juga berfungsi mengkaji kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit mengacu pada ketentuan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

KOMPOSISI, STRUKTUR, DAN MASA JABATAN KOMITE AUDIT TAHUN 2021

Keanggotaan Komite Audit terdiri atas tidak kurang dari tiga anggota, dengan sekurang-kurangnya terdiri dari satu orang Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan.

Komite Audit dipimpin oleh Komisaris Independen sebagai Ketua. Komposisi Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota dan satu diantaranya adalah Komisaris Independen yang bertindak sebagai ketua, sedangkan 2 (dua) orang anggota lainnya merupakan pihak yang profesional dan independen.

Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Dewan Komisaris. Sesuai dengan peraturan OJK, masa jabatan Komite Audit tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk satu periode berikutnya. Komposisi dan struktur dari Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

The Audit Committee is the Company's Body that has a function to assist the Board of Commissioners in performing its duties and responsibilities in monitoring and giving advice or suggestions to the Board of Directors related to financial information, the implementation of internal control system, as well as the Company's strategy and management. The Audit Committee also reviews the Company's compliance to applicable statutory regulations. In carrying out its duties, the Audit Committee refers to the provisions of POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.

AUDIT COMMITTEE COMPOSITION, STRUCTURE, AND TENURE IN 2021

The Audit Committee members consists of no less than three members, with at least one Independent Commissioner and from outside the Company.

The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner. The Audit Committee Composition consists of 3 (three) members and one of them is an Independent Commissioner acts as chairman, while the other 2 (two) members are professional and independent parties.

The Audit Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners based on the Decree issued by the Board of Commissioners. In accordance with OJK regulations, the Audit Committee term of office may not exceed the term of office of the Board of Commissioners and may be reappointed for another period. The Audit Committee Composition and structure are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure
Hedy Maria Helena Lopian	Ketua Chairman	2022-2026
Justinus Aditya Sidharta	Anggota Member	2022-2026
Stephanus Junianto	Anggota Member	2022-2026

KOMITE AUDIT

Audit Committee

PIAGAM KOMITE AUDIT

Dalam pelaksanaan tugas Komite Audit, Perseroan memiliki Piagam Komite Audit sebagai pedoman dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya secara independen, objektif, dan mandiri dalam membantu pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris, yang didasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Piagam tersebut mengatur hal-hal mengenai definisi Komite Audit, Persyaratan Keanggotaan, Struktur Komite Audit, Tugas dan Tanggung Jawab, Wewenang dan Rapat Komite Audit, serta Tanggung Jawab Pelaporan dan Masa Tugas. Piagam Komite Audit senantiasa dilakukan peninjauan secara berkala untuk menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SERTA WEWENANG KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan.
2. melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

In carrying out the duties, the Company has an Audit Committee Charter as a guide for its roles, duties and responsibilities independently, objectively, and independently in assisting the implementation of the Board of Commissioners supervisory, based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04 /2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.

The charter regulates the definition of the Audit Committee, Membership Requirements, Audit Committee Structure, Duties and Responsibilities, Authority and Audit Committee Meetings, as well as Reporting Responsibilities and Terms of Service. The Audit Committee Charter reviewed periodically to comply with applicable regulations.

AUDIT COMMITTEE DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES

The Audit Committee has the duties and responsibilities:

1. Review the financial information that will be issued by a Public Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Review on compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
3. Provide an independent opinion on the difference of opinion between management and the accountant on the services provided.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountant based on independence, scope of assignment, and remuneration services.
5. Review the audit implementation by the internal auditors and supervise the follow-up actions by the Board of Directors on the findings.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. 7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan. 8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan. 9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> 6. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors. 7. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes. 8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company. 9. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information. |
|---|--|

Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Setiap anggota Komite Audit diwajibkan memberikan pernyataan independensi, yang diperbarui setiap tahun. Pernyataan independensi Komite Audit disusun sesuai POJK No.55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit Pasal 7, terkait Persyaratan Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit.

Anggota Komite Audit wajib memberikan penilaian secara wajar dan seimbang terhadap seluruh kondisi yang relevan dan tidak terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau pihak lain dalam menyampaikan pendapatnya.

The Audit Committee has the powers as follow:

1. Access the documents, data and information of Public Companies regarding employees, funds, assets, and necessary Company resources.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and all the functions of internal audit, risk management, and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involve the independent parties other than members of the Audit Committee as needed to assist the duties (if needed).
4. Perform other authorities given by the Board of Commissioners.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is required to provide an independence statement, which is updated annually. The statement of independence was prepared in accordance with POJK No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee Article 7, regarding the Membership Requirements and the Term of Service of the Audit Committee.

The Audit Committee must provide a fair and balanced assessment of all relevant conditions and are not influenced by personal interests or other parties to publish the opinions. Members of the Audit Committee are required to disclose all material facts they have.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Dalam melaksanakan tugasnya, Anggota Komite Audit wajib mengungkapkan seluruh fakta material yang dimiliki. Selain itu Anggota Komite Audit juga wajib mengungkapkan apabila terdapat hubungan yang berpotensi mempengaruhi penilaian yang tegas dan menimbulkan benturan kepentingan. Anggota Komite Audit juga dilarang menerima sesuatu yang dapat atau berpotensi mempengaruhi penilaian yang profesional.

In addition, members of the Audit Committee are also required to disclose if there is a relationship that has the potential to affect the firm assessment and create conflict of interest. Prohibited from accepting anything that can or has the potential to influence their professional judgment.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Independence Statements of Audit Committee

Pernyataan Independensi Independence Statements	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee		
	Hedy Maria Helena Lopian	Justinus Aditya Sidharta	Stephanus Junianto
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan kantor akuntan publik yang memberikan jasa audit dan/atau non-audit kepada Perusahaan. Has no affiliated relationship with public accounting firms that provide audit and/or non-audit services to the Company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, serta Direksi. Does not have affiliated relationship with shareholders, Boards of Commissioners and Directors.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan usaha secara langsung dan tidak langsung dengan Perusahaan. Has no direct or indirect business relationship with the Company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan dengan Perusahaan. Does not have management relationship with the Company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung di Perusahaan. Does not have direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE AUDIT

Rapat Komite Audit diadakan minimal satu kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dilaksanakan apabila dihadiri lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota. Setiap keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Selama tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 4 (empat) kali rapat dengan kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE MEETING

The Audit Committee meeting is held at least once in 3 (three) months. Audit Committee meetings will be done if attended by more than 1/2 (one half) of the total members. Every decision of the Audit Committee meeting is based on deliberation to reach a consensus and is stated in the minutes of the meeting, including if there is a difference of opinion, which is signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

In 2022, Audit Committee held 4 (four) meetings with the agendas and presence of each member as follows:

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings
Hedy Maria Helena Lapijan	Ketua Chairman	4
Justinus Aditya Sidharta	Anggota Member	4
Stephanus Junianto	Anggota Member	4

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan beberapa kegiatan antara lain:

1. Melakukan evaluasi atas pengendalian internal Perusahaan.
2. Melakukan review atas laporan keuangan interim Perusahaan (triwulanan dan tahunan).
3. Mengkaji, menelaah dan mengevaluasi tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan pasar modal dan ketentuan peraturan yang berlaku lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.
4. Memberikan laporan hasil evaluasi atas pelaksanaan kegiatan audit laporan keuangan Perusahaan yang dilakukan oleh auditor independen sekaligus membuat rekomendasi atas pemilihan akuntan publik yang akan melakukan audit laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku berikutnya.
5. Melaksanakan rapat Komite Audit dan berpartisipasi dalam rapat Dewan Komisaris.
6. Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan.
7. Melakukan penugasan lain sebagaimana yang diminta oleh Dewan Komisaris

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Informasi terkait pelatihan yang diikuti Komite Audit di tahun 2022 dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

AUDIT COMMITTEE REPORT

To carry out the duties and responsibilities in 2022, the Audit Committee has several activities, including:

1. Evaluating the Company's internal control.
2. Reviewing the Company's interim financial statements (quarterly and annually).
3. Reviewing and evaluating the level of compliance of the Company with capital market regulations and other applicable regulations related to the Company's business activities.
4. Providing evaluation reports on the implementation of the Company's financial statement audit activities carried out by independent auditors and proposing public accountants who will audit the Company's financial statements for the following financial year.
5. Conducting Audit Committee meetings and participating in Board of Commissioners meetings.
6. Attending the General Meeting of Shareholders.
7. Performing other assignments as requested by the Board of Commissioners.

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR AUDIT COMMITTEE

Information related to the Audit Committee training in 2022 can be seen in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile



Hedy Maria Helena Lopian
Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 64 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 64 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022.

The latest appointment based on the resolution of the Company Annual General Meeting of Shareholders on 31 May 2022.

Latam Belakang Pendidikan

Educational background

- Doktoranda dari Universitas Katolik Parahyangan Bandung jurusan Manajemen tahun 1983.
Doctoral Degree from Parahyangan Catholic University Bandung majoring in Management in 1983.
- Master/MBA dari Joseph M. Katz Graduate School of Business University of Pittsburgh, Amerika Serikat tahun 1985.
Master/MBA from Joseph M. Katz Graduate School of Business University of Pittsburgh, USA in 1985.
- Post Graduate Diploma dari Emeritus online Program in collaboration with Columbia University Business School and MIT Sloan School of Management tahun 2021.
Post Graduate Diploma from Emeritus online Program in collaboration with Columbia University Business School and MIT Sloan School of Management in 2021.

Riwayat Jabatan

Position Background

Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independent pada Bank Danamon sejak 2020. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Human Resources pada Bank CIMB Niaga dari 2016 sampai dengan 2020, menjabat sebagai Komisaris Independen pada Asuransi Tokyo Marine Indonesia (2015 - 2016), Direktur SRO pada Bank DBS Indonesia (2014), Direktur Manajemen Risiko pada Bank internasional Indonesia (2010 - 2014), Direktur Komersial Bank Barclay Indonesia (2009 -2010), Country Head Corporate and Institutional Banking (2007-2008), Direktur dan CFO AIG Lippo Life (2001-2006), Managing Director Bank Internasional Indonesia (2000-2001) dan Direktur American Express Bank (1994 - 2000). Dan menjabat beberapa posisi Non Executive pada tahun 1985 sampai dengan 1994 pada beberapa institusi finansial keuangan di Indonesia maupun di luar Indonesia (ING Indonesia Bank, American Express TRS, Standard Chartered Bank dan Bank of Trade San Francisco).

Currently also serves as Independent Commissioner at Bank Danamon since 2020. Previously served as Human Resources Director at Bank CIMB Niaga from 2016 to 2020, served as Independent Commissioner at Tokyo Marine Indonesia Insurance (2015 - 2016), SRO Director at Bank DBS Indonesia (2014), Director of Risk Management at Bank Internasional Indonesia (2010 - 2014), Commercial Director of Bank Barclay Indonesia (2009 -2010), Country Head Corporate and Institutional Banking (2007-2008), Director and CFO of AIG Lippo Life (2001-2006), Managing Director of Bank Internasional Indonesia (2000-2001) and Director of American Express Bank (1994 - 2000). And held several Non-Executive positions from 1985 to 1994 at several financial institutions in Indonesia and outside Indonesia (ING Indonesia Bank, American Express TRS, Standard Chartered Bank and Bank of Trade San Francisco).

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Komisaris Independen PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Independent Commissioner of PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak terdapat kepemilikan saham atas Perseroan

There is no share ownership in the Company

KOMITE AUDIT

Audit Committee



Justinus Aditya Sidharta

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 55 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 55 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei 2022.

The latest appointment based on the resolution of the Company Annual General Meeting of Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational background

Sarjana Ekonomi Universitas Tarumanegara tahun 1990

Bachelor Degree of Economic from Tarumanegara University in 1990

Riwayat Jabatan

Position Background

- Partner di Kantor Akuntan Publik Johan Malonda.
Partner at Johan Malonda Public Accounting Firm.
- Direktur Konsultan di Business Network International.
Consulting Director at Business Network International.
- Managing Partner Kantor Akuntan Publik Justinus A Sidharta.
Managing Partner of Public Accounting Firm Justinus A Sidharta.

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Direktur Konsultan di Business Network International
Consulting Director at Business Network International
- Managing Partner Kantor Akuntan Publik Justinus A Sidharta
Managing Partner of Public Accounting Firm Justinus A Sidharta

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak terdapat kepemilikan saham atas Perseroan

There is no share ownership in the Company

KOMITE AUDIT Audit Committee



Stephanus Junianto

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, 68 tahun,
berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 68 years old, domiciled in
Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan
keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei
2022.

The latest appointment based on the resolution
of the Company Annual General Meeting of
Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational background

- Master Administrasi Bisnis Universitas Manila.
Master of Business Administration University of City of Manila.
- Sarjana Ekonomi Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.
Bachelor Degree of Economic from Gadjah Mada University.

Riwayat Jabatan

Position Background

- Partner di Kantor Akuntan Publik "Haryono, Junianto & Asmoro".
Parten at Public Accountant Form "Haryono, Junianto & Asmoro".
- Komisaris Independen di PT Indo Acidatama Tbk.
Independent Commissioner at PT Indo Acidatama Tbk.
- Komisaris pada PT Gloria Usaha Mulia.
Commissioner at PT Gloria Usaha Mulia.
- Pembina di Yayasan Pelayanan Gloria dan Pembina di Yayasan Efata Sejahtera Indonesia.
Advisor at the Gloria Service Foundation and Advisor at the Efata Sejahtera Indonesia Foundation.

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Partner di Kantor Akuntan Publik "Haryono, Junianto & Asmoro".
Parten at Public Accountant Form "Haryono, Junianto & Asmoro".
- Komisaris Independen di PT Indo Acidatama Tbk.
Independent Commissioner at PT Indo Acidatama Tbk.
- Komisaris pada PT Gloria Usaha Mulia.
Commissioner at PT Gloria Usaha Mulia.
- Pembina di Yayasan Pelayanan Gloria dan Pembina di Yayasan Efata Sejahtera Indonesia.
Advisor at the Gloria Service Foundation and Advisor at the Efata Sejahtera Indonesia Foundation.

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak terdapat kepemilikan saham atas Perseroan

There is no share ownership in the Company

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Sebagaimana diatur di dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris yang bertujuan untuk mendukung transparansi di dalam proses nominasi dan remunerasi. Keanggotaan Komite terdiri atas tidak kurang dari tiga anggota sesuai dengan POJK No.34/ POJK.04/2015 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Komite Nominasi dan Remunerasi dipimpin oleh Komisaris Independen sebagai Ketua. Dewan Komisaris menyetujui penunjukan Michael Karnady sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi melalui keputusan Dewan Komisaris.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2022

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure
Hedy Maria Helena Lapian	Ketua Chairman	2022-2026
Honky Harjo	Anggota Member	2022-2026
Sri Hartati	Anggota Member	2022-2026

Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Dewan Komisaris. Sesuai dengan peraturan OJK, masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk satu periode berikutnya.

As stipulated in POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the concerning Nomination and Remuneration Committee of Publicly Listed Company, the Board of Commissioners has established the Nomination and Remuneration Committee through the Decree of the Board of Commissioners to support transparency in the nomination and remuneration process. Committee membership consists of no less than three members in accordance with POJK No.34/ POJK.04/2015 concerning Establishment of Nomination and Remuneration Committee of Publicly Listed Company.

The Nomination and Remuneration Committee is chaired by an Independent Commissioner. The Board of Commissioners approved the appointment of Michael Karnady as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee through the decision of the Board of Commissioners.

COMPOSITION AND TENURE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE IN 2022

The Nomination and Remuneration Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners based on the Board of Commissioners Decree. In accordance with OJK regulations, the term of Nomination and Remuneration Committee may not exceed the term of Board of Commissioners and can be reappointed for another period.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada penerapannya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki sejumlah tugas dan tanggungjawab, di antaranya:

1. Menyusun rekomendasi kebijakan, kriteria dan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang mengacu pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan dari RUPS terkait dengan kebijakan, besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam proses evaluasi kinerja dari anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan kriteria penilaian yang sudah disetujui.
4. Melakukan penyusunan program pengembangan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Melakukan tugas lainnya yang diberikan sesuai dengan kewenangan Dewan Komisaris.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Nominasi & Remunerasi yang memuat informasi mengenai visi, misi, struktur organisasi, kualifikasi, tanggungjawab dan tugas, wewenang, hak dan kewajiban, ketentuan rapat, serta masa tugas atau masa jabatan. Pembentukan Piagam Komite Nominasi & Remunerasi Perusahaan.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi disahkan dan ditinjau kembali secara berkala untuk menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities as follows:

1. Preparing recommendations for policy, criteria and composition of Board of Commissioners and Directors members referring to the principles of good corporate governance.
2. Providing recommendations to Board of Commissioners to obtain approval from General Meeting of Shareholders regarding policies, the remuneration for Boards of Commissioners and Directors.
3. Providing recommendations to Board of Commissioners in the performance evaluation process of Boards of Commissioners and Directors members based on agreed evaluation criteria.
4. Formulating competency development programs for Board of Commissioners and Directors members.
5. Performing other tasks in accordance with the authority of Board of Commissioners.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The company has the Nomination & Remuneration Committee Charter with the information on the vision, mission, organizational structure, qualifications, responsibilities and duties, authorities, rights and obligations, meeting provisions, and tenure or tenure. The Nomination & Remuneration Committee Charter Establishment.

The Nomination and Remuneration Committee Charter is ratified and reviewed periodically to comply with applicable regulations.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diwajibkan memberikan pernyataan independensi, yang diperbarui setiap tahun. Pernyataan independensi Komite Nominasi dan Remunerasi disusun sesuai POJK No.55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Pasal 7, terkait Persyaratan Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diadakan minimal satu kali dalam 4 (empat) bulan yang dipimpin oleh Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat, dan apabila tidak tercapai kesepakatan, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Hasil rapat Komite Nominasi dan Remunerasi akan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan sebanyak 3 (tiga) kali rapat dengan agenda dan kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings
Hedy Maria Helena Lopian	Ketua Chairman	3
Honky Harjo	Anggota Member	3
Sri Hartati	Anggota Member	3

INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Each member of the Nomination and Remuneration Committee is required to provide a statement of independence, which is updated annually. The Statement of Independence of Nomination and Remuneration Committee is prepared in accordance with POJK No.55/POJK.04/2015 concerning Establishment and Implementation Guidelines for Nomination and Remuneration Committee Article 7, related to Membership Requirements and the Nomination and Remuneration Committee Terms.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

Nomination and Remuneration Committee meetings are held at least once in 4 (four) months which chaired by the Chairman of Nomination and Remuneration Committee. The decision of Nomination and Remuneration Committee meeting is based on consensus agreement, in the event that decisions based on consensus agreement are not reached, decision making is based on majority votes. Every result of Nomination and Remuneration Committee meeting will be submitted to Board of Commissioners.

In 2022, Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings, with the following agenda and attendance of each member:

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam melaksanakan tugasnya, kegiatan Komite Nominasi & Remunerasi pada tahun buku 2022 adalah membantu Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk dimintakan persetujuan kepada RUPS. Selain itu Komite Nominasi dan Remunerasi juga menyelesaikan evaluasi atas kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Informasi terkait pelatihan yang diikuti Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2022 dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE REPORT

The Nomination & Remuneration Committee activities for the 2022 financial year are to assist the Board of Commissioners to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration of the Board of Commissioners and Directors for the GMS approval . In addition, the Nomination and Remuneration Committee also completed an evaluation of the performance of the Board of Directors and Commissioners.

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Information related to the Nomination and Remuneration Committee training in 2022 can be seen in the Company Profile Chapter of this Annual Report.



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile



Hedy Maria Helena Lopian

Ketua Komite Nominasi & Remunerasi
Chairman of Nomination & Remuneration
Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 64 tahun,
berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian Citizen, 64 years old, domiciled in
Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan
keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei
2022.

The latest appointment based on the resolution
of the Company Annual General Meeting of
Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational background

- Doktoranda dari Universitas Katolik Parahyangan Bandung jurusan Manajemen tahun 1983.
Doctoral Degree from Parahyangan Catholic University Bandung majoring in Management in 1983.
- Master/MBA dari Joseph M. Katz *Graduate School of Business University of Pittsburgh*, Amerika Serikat tahun 1985.
Master/MBA from Joseph M. Katz Graduate School of Business University of Pittsburgh, USA in 1985.
- Post Graduate Diploma dari Emeritus *online Program in collaboration with Columbia University Business School and MIT Sloan School of Management* tahun 2021.
Post Graduate Diploma from Emeritus online Program in collaboration with Columbia University Business School and MIT Sloan School of Management in 2021.

Riwayat Jabatan

Position Background

Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independent pada Bank Danamon sejak 2020. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Human Resources pada Bank CIMB Niaga dari 2016 sampai dengan 2020, menjabat sebagai Komisaris Independen pada Asuransi Tokyo Marine Indonesia (2015 - 2016), Direktur SRO pada Bank DBS Indonesia (2014), Direktur Manajemen Risiko pada Bank internasional Indonesia (2010 - 2014), Direktur Komersial Bank Barclay Indonesia (2009 -2010), Country Head Corporate and Institutional Banking (2007-2008), Direktur dan CFO AIG Lippo Life (2001-2006), Managing Director Bank Internasional Indonesia (2000-2001) dan Direktur American Express Bank (1994 - 2000). Dan menjabat beberapa posisi Non Executive pada tahun 1985 sampai dengan 1994 pada beberapa institusi finansial keuangan di Indonesia maupun di luar Indonesia (ING Indonesia Bank, American Express TRS, Standard Chartered Bank dan Bank of Trade San Francisco).

Currently also serves as Independent Commissioner at Bank Danamon since 2020. Previously served as Human Resources Director at Bank CIMB Niaga from 2016 to 2020, served as Independent Commissioner at Tokyo Marine Indonesia Insurance (2015 - 2016), SRO Director at Bank DBS Indonesia (2014), Director of Risk Management at Bank Internasional Indonesia (2010 - 2014), Commercial Director of Bank Barclay Indonesia (2009 -2010), Country Head Corporate and Institutional Banking (2007-2008), Director and CFO of AIG Lippo Life (2001-2006), Managing Director of Bank Internasional Indonesia (2000-2001) and Director of American Express Bank (1994 - 2000). And held several Non-Executive positions from 1985 to 1994 at several financial institutions in Indonesia and outside Indonesia (ING Indonesia Bank, American Express TRS, Standard Chartered Bank and Bank of Trade San Francisco).

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Komisaris Independen PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Independent Commissioner of PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak terdapat kepemilikan saham atas Perseroan

There is no share ownership in the Company

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee



Honky Harjo
Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Member of Nomination & Remuneration
Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun,
berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 60 years old, domiciled in
Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan
keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei
2022.

The latest appointment based on the resolution
of the Company Annual General Meeting of
Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational Background

- *Master of Business Administration dari the University of California at Berkeley, Amerika Serikat (1984)*
Master of Business Administration dari the University of California at Berkeley, USA (1984)
- *Bachelor of Science Degree in Industrial Engineering dari California State University, Northridge, Amerika Serikat (1983)*
Bachelor of Science Degree in Industrial Engineering dari California State University, Northridge, USA (1983)

Riwayat Jabatan

Position Background

Direktur PT Djarum, Presiden Komisaris PT Grand Indonesia, PT Sumber Kopi Prima, PT Prima Top Boga dan PT Alto Network, Direktur Utama PT Dwimuria Investama Andalan, PT Global Investama Andalan dan PT Sapta Adhikari Investama.

Director of PT Djarum, President Commissioner of PT Grand Indonesia, PT Sumber Kopi Prima, PT Prima Top Boga and PT Alto Network, President Director of PT Dwimuria Investama Andalan, PT Global Investama Andalan and PT Sapta Adhikari Investama.

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- *Komisaris Utama PT Alto Network (2021–sekarang)*
President Commissioner of PT Alto Network (2021–present)
- *Komisaris Utama PT Prima Top Boga (2019–sekarang)*
President Commissioner of PT Prima Top Boga (2019–present)
- *Komisaris Utama PT Sumber Kopi Prima (2018–sekarang)*
President Commissioner of PT Sumber Kopi Prima (2018–present)
- *Direktur Utama PT Global Investama Andalan (2018–sekarang)*
President Director of PT Global Investama Andalan (2018–present)
- *Direktur Utama PT Sapta Adhikari Investama (2018–sekarang)*
President Director of PT Sapta Adhikari Investama (2018–present)
- *Komisaris Utama PT Global Kassa Sejahtera (2017–sekarang)*
President Commissioner of PT Global Kassa Sejahtera (2017–present)
- *Komisaris PT Global Visitama Indonesia (2017–sekarang)*
Commissioner of PT Global Visitama Indonesia (2017–present)
- *Komisaris PT Global Tiket Network (2017–sekarang)*
Commissioner of PT Global Tiket Network (2017–present)
- *Direktur Utama PT Dwimuria Investama Andalan (2016–sekarang)*
President Director of PT Dwimuria Investama Andalan (2016–present)
- *Komisaris Utama, PT Grand Indonesia (2013–sekarang)*
President Commissioner of PT Grand Indonesia (2013–present)
- *Direktur PT Djarum (1998–sekarang)*
Director of PT Djarum (1998–present)

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

437.200 saham

437,200 shares

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee



Sri Hartati

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Member of Nomination & Remuneration
Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 54 tahun,
berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian Citizen, 54 years old, domiciled in
Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan
keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei
2022.

The latest appointment based on the resolution
of the Company Annual General Meeting of
Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational background

Sarjana Ekonomi dari Universitas Persada Indonesia "YAI".

Bachelor of Economics from Persada Indonesia "YAI" University.

Riwayat Jabatan

Position Background

Bergabung dengan divisi accounting Perusahaan pada tahun 1998, tahun 2010-2017
menjabat sebagai *Loss Prevention & Internal Audit Manager* dan tahun 2018 menjabat sebagai
Employee Compensation & Benefit Manager.

Joined the Company's accounting division in 1998, in 2010-2017 served as Loss Prevention & Internal
Audit Manager and in 2018 served as Employee Compensation & Benefit Manager.

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan

Does not have concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang
Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling
Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak terdapat kepemilikan saham atas Perseroan

There is no share ownership in the Company

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Pembentukan organ pendukung Direksi merupakan langkah dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Direksi Perseroan memiliki organ pendukung yang ditugaskan untuk membantu pelaksanaan kegiatan pembinaan, pengawasan, dan pengelolaan Perseroan dengan tetap berpegang pada ketentuan dan Peraturan yang berlaku bagi masing-masing organ pendukung.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan adalah pejabat Perseroan yang diangkat secara khusus oleh Direksi berdasarkan mekanisme internal Perseroan dan bertanggung jawab langsung serta melaporkan kegiatannya kepada Direktur Utama secara berkala. Sekretaris Perusahaan diperlukan dalam rangka melindungi kepentingan para pemangku kepentingan, meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta meningkatkan keterbukaan, layanan, dan komunikasi kepada para pemangku kepentingan sebagai penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

KUALIFIKASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sesuai dengan POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Sekretaris Perusahaan harus memenuhi sekurang-kurangnya persyaratan berikut:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan;
3. Memahami kegiatan usaha Perseroan dan dapat berkomunikasi dengan baik;
4. Berdomisili di Indonesia;
5. Dapat menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan; dan
6. Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan.

BOARD OF DIRECTORS SUPPORTING ORGANS

The establishment of supporting organ for Board of Directors is a way to support implementation of the Board of Directors duties and responsibilities. The Company's Board of Directors has supporting organs assigned to assist the development, supervision and management of the Company by adhering to the provisions and regulations applicable to each supporting organ.

CORPORATE SECRETARY

Corporate Secretary is a corporate official who is specially appointed by the Board of Directors based on the Company's internal mechanism and is directly responsible and reports its activities to the President Director on a regular basis. The Corporate Secretary is required to protect the interests of stakeholders, improve compliance with laws and regulations, and improve transparency, service, and communication to stakeholders as the implementation of good corporate governance.

CORPORATE SECRETARY QUALIFICATIONS

In accordance with POJK No.35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, corporate secretaries must meet at least the following requirements:

1. Capable in performing legal acts;
2. Have knowledge and understanding of law, finance, and corporate governance;
3. Understand the Company's business activities and be able to communicate well;
4. Domiciled in Indonesia;
5. May maintain the confidentiality of documents, data and information except in order to fulfill obligations in accordance with the laws and regulations or otherwise specified in the laws and regulations; and
6. Does not have dual positions within the Company.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

1. Mengikuti perkembangan peraturan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal, antara lain dengan memastikan kepatuhan atas peraturan baru yang dikeluarkan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia dan Regulator lain yang terkait dengan pasar modal.
2. Membangun GCG Awareness untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan termasuk menginformasikan adanya kebijakan baru dan isu mengenai GCG.
3. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, *Public Expose*, dan memastikan komunikasi secara rutin setiap triwulan kepada investor melalui *Analyst Meeting*.
4. Menyelenggarakan dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, Rapat Gabungan Direksi Mengundang Dewan Komisaris, dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris mengundang Direksi serta membuat risalah rapatnya.
5. Melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
6. Menyusun Laporan Tahunan 2021 serta menyampaikannya kepada regulator terkait.
7. Dokumentasi data legalitas Perusahaan, antara lain Akta RUPS, Akta Perubahan Anggaran Dasar, Akta Perubahan Susunan Pengurus, Tanda Domisili Perusahaan, dan dokumen legalitas lainnya.
8. Memonitor pemberitaan media
9. Mengkoordinasikan penyelenggaraan Acara Korporasi, baik acara internal maupun eksternal.
10. Melakukan penyaluran Program *Corporate Social Responsibility* dan *Sponsorship* serta memonitor kredibilitas nya.

CORPORATE SECRETARY DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Following the development of Capital Market regulations, especially the laws and regulations that are applied in the Capital Market, by ensuring compliance with new regulations issued by the FSA, Indonesia Stock Exchange and other regulators related to the capital market.
2. Developing GCG Awareness for the Directors and Board of Commissioners of the Company, including informing about new policies and issues regarding GCG.
3. Organizing and documenting the Annual General Meeting of Shareholders, Extraordinary General Meeting of Shareholders, Public Expose and ensuring regular quarterly communication to investors through analyst meetings.
4. Organizing and attending Meetings of the Board of Commissioners, Meetings of the Board of Directors, Joint Meetings of the Board of Directors Inviting the Board of Commissioners, and Joint Meetings of the Board of Commissioners invite the Board of Directors and make minutes of their meetings.
5. Opening information to the public in accordance with applicable laws and regulations.
6. Preparing Annual Report 2021 and submit it to the relevant regulator.
7. Documenting of Company legality data, including the GMS Deed, Amendment to Articles of Association Deed, Amendment to Management Deed, Company Domicile Mark, and other legality documents.
8. News Media Monitoring
9. Coordinating the organization of Corporate Events, both internal and external events
10. Channeling Partnership Programs, Community Development, Corporate Social Responsibility and Sponsorship and monitoring their credibility

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan beberapa kegiatan terkait fungsi dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2022, diantaranya:

1. Menyampaikan laporan berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI).
2. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik melalui Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) serta situs web perusahaan.
3. Menyampaikan kejadian penting.
4. Menyusun Laporan Tahunan/ *Annual Report* 2022 dan Laporan Keberlanjutan/ *Sustainability Report* 2022.
5. Menyiapkan dan membuat Daftar Pemegang Saham termasuk kepemilikan 5% dan kepemilikan saham oleh publik.
6. Menyiapkan dan menyimpan Daftar Pemegang Saham termasuk daftar saham PT Supra Boga Lestari Tbk, anak perusahaan/ entitas atau saham perusahaan yang dimiliki anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta keluarga mereka (jika ada).
7. Menangani hal-hal yang berhubungan dengan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) termasuk pendaftaran, pengungkapan, oposisi serta menangani kasus HAKI.
8. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) 2022 & Paparan Publik/ *Public Expose* 2022.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Informasi terkait pelatihan yang diikuti Sekretaris Perusahaan di tahun 2022 dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

CORPORATE SECRETARY REPORT

The Corporate Secretary has carried out several activities related to his functions and responsibilities throughout 2022, including:

1. Submit periodic reports to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).
2. Deliver information disclosure to the public through the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) as well as the company's website.
3. Deliver important events.
4. Prepare the 2022 Annual Report and the 2022 Sustainability Report.
5. Prepare and create the Register of Shareholders including 5% ownership and share ownership by the public.
6. Prepare and maintain the Register of Shareholders including the list of shares of PT Supra Boga Lestari Tbk, subsidiaries/entities or company shares owned by members of the Board of Commissioners and Directors and their families (if any).
7. Handling matters related to Intellectual Property Rights (IPR) including registration, disclosure, opposition and handling IPR cases.
8. Prepare the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) 2022 & Public Expose 2022.

CORPORATE SECRETARY COMPETENCY ENHANCEMENT

Information related to the Corporate Secretary training in 2022 can be seen in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



Hady Purnama

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berusia 54 tahun,
berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian Citizen, 54 years old, domiciled in
Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan
keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei
2022.

The latest appointment based on the resolution
of the Company Annual General Meeting of
Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational background

Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti.
Bachelor of Economics from Trisakti University.

Riwayat Jabatan

Position Background

Memiliki pengalaman sebagai General Manager – Finance PT Supra Boga Lestari Tbk (2015 – 2021), General Manager – Finance PT Bahagia Niaga Lestari (2013 – 2015), Direktur PT Bumi Jaya (2006 – 2013), General Manager PT Indokard Nusantara (1998 – 2005), Direktur PT Sassoan Securities Indonesia (1994 – 1998).

He Has experience as General Manager – Finance of PT Supra Boga Lestari Tbk (2015 – 2021), General Manager Finance of PT Happy Niaga Lestari (2013 – 2015), Director of PT Bumi Jaya (2006 – 2013), General Manager of PT Indokard Nusantara (1998 – 2005), Director of PT Sassoan Securities Indonesia (1994 – 1998).

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Direktur Perseroan

Company's Director

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak terdapat kepemilikan saham atas Perseroan

There is no share ownership in the Company

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Pengendalian internal adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan anggota manajemen lainnya serta seluruh personil Perusahaan, yang ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Seluruh kegiatan yang berkaitan dengan aktivitas pengendalian internal Perseroan dijalankan oleh Unit Audit Internal. Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang berada langsung di bawah dan bertanggungjawab secara langsung kepada Direktur Utama.

Pembentukan Unit Audit Internal mengacu pada POJK No.56/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("POJK 56").

STRUKTUR, KEDUDUKAN, DAN KOMPOSISI UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Internal Audit Internal dipimpin oleh Manajer Audit Internal. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, jumlah anggota unit Audit Internal adalah 15 orang termasuk kepala unit Audit Internal yang mana terdiri dari 1 orang manajer, 1 orang asisten manajer, 2 orang supervisor dan 11 orang staff. Kepala Unit Audit Internal bertanggungjawab kepada Direktur Utama. Para anggota Unit Audit Internal bertanggungjawab secara langsung kepada kepala unit audit.

PERSYARATAN DAN KUALIFIKASI/SERTIFIKASI UNIT AUDIT INTERNAL

Berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015, seorang Auditor internal dalam Unit Audit Internal wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;

Internal control is a process designed and carried out by the Board of Commissioners, Board of Directors, and other members of management as well as all Company's members, to provide adequate assurance on the achievement of operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting and compliance with applicable laws and regulations. All activities related to the Company's internal control activities are carried out by the Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit is a supporting organ for the Board of Directors directly under and responsible directly to the President Director.

The establishment of the Internal Audit Unit refers to POJK No.56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter ("POJK 56").

INTERNAL AUDIT STRUCTURE AND COMPOSITION

The Internal Audit Unit is led by the Internal Audit Manager. As of 31 December 2022, the Internal Audit unit members are 15 people including the head of the Internal Audit consists of 1 manager, 1 assistant manager, 2 supervisors and 11 staff. The Head of the Internal Audit is responsible to the President Director. The members of the Internal Audit Unit are directly responsible to the head of the audit.

INTERNAL AUDITORS REQUIREMENTS/ QUALIFICATIONS

Based on POJK No. 56/POJK.04/2015, an internal Auditor in Internal Audit Unit must meet the following requirements:

- a. Has integrity and professional, independent, honest and objective behavior in carrying out its duties.

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> b. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya; c. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya; d. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif; e. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal; f. Mematuhi kode etik Audit Internal; g. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan; h. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan i. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus. | <ul style="list-style-type: none"> b. Has audit knowledge and experience in technical audit and other relevant disciplines. c. Has capital market regulations and other relevant laws and regulations. d. Has the ability to interact and communicate both verbally and in writing effectively. e. Comply with professional standards issued by the Internal Audit association. f. Complying with the internal audit code of ethics. g. Maintaining the confidentiality of the Company information and data related to Internal Audit's duties and responsibilities unless required by laws and regulations or by a court order; h. Has good understand in the principles of good corporate governance and risk management. i. Willing to enhance his ability, expertise and knowledge. |
|---|---|

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Selama tahun 2022, Unit Audit internal telah menyelenggarakan rapat dengan Direksi, dan/atau Komite Audit.

INTERNAL AUDIT UNIT MEETING

During 2022, the Internal Audit Unit has held meetings with the Board of Directors, and/or the Audit Committee.

Rapat Unit Audit Internal Internal Audit Unit Meeting	Rapat Unit Audit Internal dan Direksi Internal Audit Unit and the Board of Directors Meeting	Rapat Unit Audit Internal dan Komite Audit Internal Audit Unit and the Audit Committee Meeting
Jumlah Rapat = 24 Total Meetings = 24	Jumlah Rapat = 12 Total Meetings = 12	Jumlah Rapat = 4 Total Meetings = 4

PIAGAM INTERNAL AUDIT

Piagam Pengawasan Intern Perusahaan berisi tentang pelaksanaan tugas, wewenang, dan tanggungjawab Audit Intern, visi & misi, struktur & kedudukan, tujuan, ruang lingkup, wewenang, tanggungjawab, pelaporan, kode etik, persyaratan auditor, standard profesional, serta pola hubungan dan larangan. Piagam tersebut merupakan

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Internal Audit Charter contains the implementation of the duties, authorities, and responsibilities of Internal Audit, vision & mission, structure & position, objectives, scope, authority, responsibility, reporting, code of ethics, auditor requirements, professional standards, as well as patterns of relationships and prohibitions. The charter is a guideline to

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

pedoman dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Direksi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT INTERNAL AUDIT

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

1. Mempersiapkan dan melaksanakan audit atas efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
2. Mempersiapkan dan melaksanakan audit operasional untuk mengukur efisiensi dan efektivitas seluruh kegiatan Perusahaan.
3. Mempersiapkan dan melaksanakan audit khusus atas permintaan Direksi.
4. Menelaah risiko dan pengendalian serta melakukan pemantauan secara berkala terhadap kegiatan usaha Perusahaan.
5. Membuat dan menyampaikan laporan audit dan tindak lanjut kepada Direksi.
6. Mengelola Unit Audit Internal
7. Menjaga etika profesi dan patuh pada kode etik serta berintegritas tinggi.

PELAKSANAAN TUGAS UNIT INTERNAL AUDIT

Unit Audit Internal telah melaksanakan berbagai kegiatan audit sepanjang 2022 berdasarkan rencana audit yang dibuat. Kegiatan audit yang dilakukan meliputi penelaahan bisnis proses beserta risiko untuk memastikan aspek kepatuhan terhadap kebijakan, hukum dan peraturan yang berlaku. Kegiatan Unit Audit Internal dilakukan sesuai dengan standar yang berlaku dengan memperhatikan efektivitas dan efisiensi kerja dalam melakukan kegiatan audit.

Kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan unit internal audit sepanjang 2022, antara lain:

1. Melakukan kegiatan audit internal pada divisi operasional dan keuangan, baik di kantor pusat maupun di toko.

carry out the roles, duties and responsibilities to assist the Board of Directors.

INTERNAL AUDIT DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

1. Preparing and conducting audit on the effectiveness of internal control system and risk management in accordance with Company policy.
2. Preparing and carrying out operational audits to measure the efficiency and effectiveness of all Company activities.
3. Preparing and conducting special audits at the request from Board of Directors.
4. Reviewing risks and controls as well as conducting periodic monitoring of the Company's business activities.
5. Preparing and submitting audit reports and follow-up to Board of Directors.
6. Managing internal audit units
7. Maintain professional ethics and comply with the code of ethics and high integrity.

INTERNAL AUDIT REPORTS

The Internal Audit Unit has carried out various activities throughout 2022 based on the audit plan made. The audit activities include reviewing business processes and risks to ensure compliance with applicable policies, laws and regulations. The activities are carried out in accordance with applicable standards by taking into account the effectiveness and efficiency of audit activities.

The activities that have been carried out throughout 2022, are as follow:

1. Carried out internal audit in the operational and financial divisions, both at the head office and store.

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

2. Memonitoring pelaksanaan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perusahaan untuk meminimalisir risiko yang timbul dan mengambil upaya mitigasi sesegera mungkin.
3. Menindaklanjuti temuan-temuan yang ada dan melaporkan hasilnya kepada Direktur Utama.
4. Membuat laporan audit secara berkala dan dilaporkan langsung ke Direktur Utama.
2. Monitoring the implementation of internal controls to minimize risks and take mitigation as soon as possible.
3. Follow up on findings of deviations and submit the results to President Director.
4. Preparing audit reports regularly and directly report to President Director.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT INTERNAL AUDIT

Informasi terkait pelatihan yang diikuti Unit Internal Audit di tahun 2022 dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

INTERNAL AUDIT COMPETENCY ENHANCEMENT

Information related to the Internal Audit training in 2022 can be seen in the Company Profile Chapter of this Annual Report.



UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Profil Kepala Unit Audit Internal

Profil of Head of Internal Audit Unit



Jalex Paparang

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun,
berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian Citizen, 45 years old, domiciled in
Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

Pengangkatan terakhir berdasarkan
keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan Perusahaan pada tanggal 31 Mei
2022.

The latest appointment based on the resolution
of the Company Annual General Meeting of
Shareholders on 31 May 2022.

Latar Belakang Pendidikan

Educational background

Sarjana Ekonomi dari Universitas Atmajaya Makasar.
Bachelor of Economics from Atmajaya University Makassar.

Riwayat Jabatan

Position Background

Bergabung dengan Perusahaan pada tahun 2007 pada divisi operasional dan selanjutnya pada tahun 2018 diangkat oleh Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi menjadi manajer internal audit Perusahaan dan sebelumnya berkarir di PT Matahari Putra Prima Tbk dengan jabatan terakhir sebagai manajer operasional.

In 2007 joined the operational division and in 2018 was appointed by the Board of Directors based on the Decree of the Board of Directors as internal audit manager and previously at PT Matahari Putra Prima Tbk as operational manager.

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan

Does not have concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors and Major/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Saham

Share Ownership

Tidak terdapat kepemilikan saham atas Perseroan

There is no share ownership in the Company

AUDIT EKSTERNAL

External Audit

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perusahaan dilakukan dengan melaksanakan aktivitas audit eksternal yang dijalankan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Pada pelaksanaannya, auditor eksternal yang telah ditunjuk tidak diperkenankan memiliki benturan kepentingan (*Conflict of Interest*) dengan Perusahaan guna menjamin independensi sehingga diperoleh hasil audit yang berkualitas dan dapat diandalkan. Auditor eksternal bertanggung jawab dalam memberikan opini audit mengenai aspek kepatuhan laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Pada tahun 2022, Perusahaan menunjuk Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Penunjukan tersebut berdasarkan rekomendasi Komite Audit Perseroan dan oleh karenanya Perseroan telah memenuhi ketentuan Keputusan Menteri Keuangan No.423/KMK.06/2002 Tahun 2002 tentang Jasa Akuntan Publik, Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2015 Tentang Praktik Akuntan Publik dan POJK Nomor 13/ POJK.03/2017 Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Perseroan telah menyampaikan laporan kepada OJK sehubungan penunjukan KAP tersebut. Mekanisme pelaporan sesuai dengan ketentuan POJK No.13/ POJK.03/2017 Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

NAMA AKUNTAN PUBLIK YANG MELAKUKAN AUDIT LAPORAN KEUANGAN 5 TAHUN TERAKHIR

Perusahaan melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk memberikan jasa audit atas laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak. Nama Kantor Akuntan Publik

The independent oversight function of the Company's financial aspects through external audit activities carried out by the Public Accounting Firm (KAP). In practice, the appointed external auditor is not allowed to have a conflict of interest with the Company to ensure independence so that quality and reliable audit results are obtained. The external auditor is responsible for providing an audit opinion regarding the compliance aspect of the Company's financial statements with the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia.

In 2022, The Company appointed Public Accounting Firms Teramihardja, Pradhono & Chandra to audit the Company's financial statements for the year ended December 31, 2022. The appointment is based on recommendation from Audit Committee of the Company and therefore the Company has complied to the Minister of Finance Decree No.423/KMK.06/2002 of 2002 concerning Public Accountant Services, Government Regulation No. 20 of 2015 concerning The Practice of Public Accountants and POJK No. 13/ POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm in Financial Services Activities. The Company has submitted a report to the OJK regarding the appointment of KAP. Reporting mechanism in accordance with the provisions of POJK No.13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm in Financial Services Activities.

NAME OF PUBLIC ACCOUNTING FIRMS WHO CONDUCT AN AUDIT ON ANNUAL FINANCIAL REPORT OVER 5 YEARS

The Company appointed a Public Accounting Firm to provide audit services on the financial statements of the Company and its subsidiaries. Name of Public Accounting Firm (KAP),

AUDIT EKSTERNAL

External Audit

(KAP), izin KAP, Nama Akuntan Publik, Izin AP dan Fee yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

KAP license, Name of Public Accountant, AP Permit and the Financial Statements auditing fee for the last 5 (five) years in the table below:

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm Office		Akuntan Publik Public Accountant Firm		Fee (Rp)
	Nama KAP Name of KAP	Izin KAP License of KAP	Nama Akuntan Name Accounting	Izin Akuntan Publik License of Public Accountant	
2022	Teramihardja, Pradhono & Chandra	STTD.KAP-102/PM.22/2018	Novida Winata	AP.0272	Rp600 juta
2021	Teramihardja, Pradhono & Chandra	STTD.KAP-102/PM.22/2018	Novida Winata	AP.0272	Rp545,5 juta
2020	Teramihardja, Pradhono & Chandra	STTD.KAP-102/PM.22/2018	Drs. Nursal, AK., CA., CPA	AP.0272	Rp427,5 juta
2019	Teramihardja, Pradhono & Chandra	STTD.KAP-102/PM.22/2018	Drs. Nursal, AK., CA., CPA	AP.0272	Rp413 juta
2018	Teramihardja, Pradhono & Chandra	STTD.KAP-102/PM.22/2018	Drs. Nursal, AK., CA., CPA	AP.0272	Rp411 juta

JASA LAIN

Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan dan entitas anak.

OTHER SERVICES

Public Accounting Firm Teramihardja, Pradhono & Chandra does not provide other services to the Company and its subsidiaries.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control Unit

Sistem Pengendalian Internal adalah suatu perencanaan yang mencakup struktur organisasi, metode dan sistem terintegrasi yang digunakan di Perseroan baik di level pimpinan Perusahaan maupun pegawai untuk memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang undangan. Penerapan Sistem Pengendalian Internal ini bertujuan untuk menjaga keamanan harta milik Perseroan, memeriksa ketelitian dan kebenaran data akuntansi, mendorong efisiensi dan membantu mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen yang telah ditetapkan. Sistem Pengendalian Internal Perusahaan yang efektif merupakan bagian dari pelaksanaan prinsip akuntabilitas dalam tata kelola perusahaan.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Perusahaan telah memiliki kebijakan, prosedur, dan sistem pengendalian keuangan yang komprehensif, khususnya dalam hal pencatatan keuangan yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengamanan aset Perseroan. Melalui kegiatan pengendalian yang tersistem, Perseroan menjamin bahwa seluruh transaksi yang dicatat telah benar-benar dilakukan sesuai dengan alur pengesahan (otorisasi) yang berlaku untuk selanjutnya disajikan di dalam laporan keuangan perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku.

Perusahaan menerapkan sistem pengendalian pada aspek keuangan dan operasional secara berjenjang meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perusahaan dengan mengacu kepada *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)*.

Sedangkan kegiatan pengendalian internal pada aspek operasional merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari setiap fungsi atau kegiatan Perusahaan sehari-hari. Sistem Pengendalian Internal pada aspek operasional dilaksanakan berdasarkan metodologi

The Internal Control System is a plan that includes organizational structure, methods and integrated systems used in the Company both at the Company leaders and employee to provide confidence in the achievement of goals through effective and efficient performance, reliability of financial reporting, asset security, and compliance with regulations legislation. The implementation of this Internal Control System to maintain the security of the Company's assets, check the accuracy and correctness of accounting data, encourage efficiency and compliance with management policies. An effective Company Internal Control System is part of the accountability principle implementation in good corporate governance.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL

The company has policies, procedures and comprehensive financial control system, especially in terms of financial control related to the management and security of the Company's assets. Through systemized control activities, the Company guarantees that all transactions have been carried out in accordance with the applicable authorization flow to be subsequently presented in financial statements in accordance with the applicable Financial Accounting Standards (SAK).

The company implement control system for financial and operational aspects in all elements in the company referring to the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

Meanwhile, internal control activities in the operational aspect are activities that cannot be separated from every Company's function or daily activities. The Internal Control System for the operational aspect is carried out based on risk-based methodology that aims to achieve work efficiency and

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control Unit

berbasis risiko yang bertujuan untuk mencapai efisiensi dan efektivitas bekerja serta memenuhi tingkat kepatuhan yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perusahaan juga telah membentuk sistem prosedur operasional yang di dalamnya terdapat sistem pengendalian internal, yang mana didukung dengan sistem informasi dan teknologi yang memadai serta diterapkan di seluruh business unit.

EVALUASI EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal memiliki peran yang penting dalam mengevaluasi kecukupan dan efektivitas pengendalian internal yang dilakukan oleh manajemen Perusahaan pada setiap level. Evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal disampaikan kepada Manajemen serta ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan Sistem Pengendalian Intern telah cukup memadai dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Perusahaan.

Berdasarkan hasil penilaian yang telah dilakukan, Dewan Komisaris dan Direksi menyimpulkan bahwa hingga tanggal 31 Desember 2022, telah berjalan efektif dan efisien, sehingga pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku bisa berjalan dengan baik. Penerapan sistem pengendalian internal, memadai dan mengalami perbaikan dari tahun sebelumnya. Perusahaan akan senantiasa melakukan standardisasi dan evaluasi secara periodik atas sistem pengendalian internal.

effectiveness and meet the level of compliance determined by the applicable laws and regulations.

The company has also established an operational procedure system with internal control system, which is supported by adequate information and technology systems and is implemented in all business units.

EVALUATION OF INTERNAL CONTROL EFFECTIVENESS

The Internal Control System has an important role in evaluating the adequacy and effectiveness of internal control carried out by the management at every level. Evaluation of the implementation of the internal control system is submitted to Management and the implementation is followed up and monitored to ensure that the Internal Control System is adequate in supporting the achievement of the Company's goals and objectives.

Based on the results of the assessment, the Board of Commissioners and Board of Directors concluded that as of December 31, 2022, it had been running effectively and efficiently, so that financial and operational control, as well as compliance with applicable laws and regulations could run well. The implementation of the internal control system is adequate and has improved from the previous year. The company will always carry out standardization and periodic evaluation on the internal control system.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Sistem Manajemen Risiko diterapkan Perseroan dengan tujuan untuk mengevaluasi dan mengantisipasi ketidakpastian atau kerugian yang mungkin muncul dalam kegiatan usaha. Prinsip pengelolaan risiko Perusahaan dilakukan secara proaktif untuk mencapai pertumbuhan keuangan maupun operasional yang sehat dan berkelanjutan serta memelihara tingkat risk adjusted return yang optimal sesuai dengan risk appetite yang diinginkan. Sebagai wujud komitmen Perusahaan dalam menjalankan praktik tata kelola perusahaan yang baik terutama dalam hal pengelolaan risiko, Perusahaan telah menyusun kebijakan, proses, kompetensi, akuntabilitas, pelaporan dan teknologi pendukung yang bertujuan agar pengelolaan risiko di dalam organisasi Perusahaan agar senantiasa berjalan efektif dan efisien.

Selain itu, penyusunan prosedur dilakukan untuk dapat mengetahui kemungkinan meningkatnya eksposur risiko Perusahaan dengan lebih awal sehingga Perusahaan dapat menetapkan langkah-langkah yang perlu diambil agar potensi kerugian tidak terjadi atau dapat diminimalisasi.

IDENTIFIKASI DAN PENGELOLAAN RISIKO

Dalam mengelola risiko yang ada atau yang mungkin dapat timbul sewaktu-waktu, Perusahaan telah memiliki Prosedur Manajemen Risiko yang berfungsi sebagai panduan bagi manajemen. Pada penerapannya, seluruh Kebijakan Manajemen Risiko yang dijalankan di seluruh lini bisnis Perusahaan.

Penerapan sistem ini bertujuan untuk mengantisipasi berbagai risiko potensial dari kegiatan usaha yang dijalankan. Risiko yang dihadapi Perseroan serta langkah mitigasinya diuraikan sebagai berikut:

Risiko Perubahan Atas Kebijakan Atau Peraturan Pemerintah

Risiko ini terkait dampak yang mungkin berpengaruh terhadap Perusahaan akibat adanya perubahan atas kebijakan atau peraturan pada sektor ekonomi, moneter,

The Risk Management System is implemented by the Company to evaluating and anticipating uncertainties or losses that may arise in business activities. The Company's risk management principles are carried out proactively to achieve sustainable financial and operational growth and to maintain an optimal level of risk adjusted return according to the desired risk appetite. As a manifestation of the Company's commitment to implementing good corporate governance practices, especially in terms of risk management, the Company has developed policies, processes, competencies, accountability, reporting and supporting technologies to ensure that risk management within the Company's organization continues to run effectively and efficiently.

In addition, procedures are being prepared to find out the possibility of an increase in the Company's risk exposure earlier so that the Company can determine the steps so that potential losses do not occur or can be minimized.

RISK IDENTIFICATION AND MANAGEMENT

In managing existing or potential risks, the Company has a Risk Management Procedure that serves as a guide. In practice, all Risk Management Policies are implemented in all Company's business lines.

The implementation of this system is to anticipate various potential risks from the business activities carried out. The risks faced by the Company and their mitigation measures are described as follows:

The Impact of Risk Due to Changes in Government's Policies or Regulations

This risk is related to the impact that may affect the Company due to changes in policies or regulations in the economic, monetary, political and commodity sectors. In terms of

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

politik dan komoditas. Dalam hal meminimalisir dampak yang mungkin muncul, Perusahaan berupaya senantiasa melakukan langkah antisipatif, seperti dengan melakukan perencanaan dan pengelolaan assortment barang yang akan dijual serta melakukan koordinasi dan aktif dalam asosiasi yang menaungi kegiatan usaha Perusahaan.

Risiko Kegagalan Dalam Pengembangan Toko

Menambah jumlah toko di seluruh wilayah Indonesia merupakan salah satu langkah strategis yang senantiasa diupayakan oleh Perusahaan. Risiko yang mungkin timbul kegagalan dalam pengembangan toko di suatu wilayah. Mitigasi Risiko yang dilakukan Perusahaan adalah dengan menerapkan berbagai kebijakan diantaranya meningkatkan efisiensi, melakukan analisis dan telaah mendalam atas rencana pembukaan toko di suatu wilayah. Selain itu, Perusahaan juga kerap melakukan review berkala atas kinerja toko-toko, kondisinya dan juga keragaman produknya.

Risiko Persaingan Usaha

Persaingan usaha pada perdagangan ritel modern disadari akan semakin ketat di masa yang akan datang, baik di antara para pelaku usaha ritel modern, dengan industri perdagangan ritel tradisional dan online. Untuk mengurangi terjadinya risiko atas persaingan usaha, maka Perusahaan terus melakukan identifikasi secara berkelanjutan atas risiko ini guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mencari inovasi terbaru untuk menjalankan kegiatan usahanya.

Risiko Keterlambatan Distribusi Barang Oleh Pemasok

Ketidakmampuan pemasok dalam mengirimkan barang secara tepat waktu maupun keterlambatan distribusi barang oleh pemasok menjadi risiko yang mungkin dihadapi Perusahaan. Untuk memitigasi risiko ini, Perusahaan menetapkan kebijakan multi *supplier* untuk memasok barang yang sama.

minimizing the impact that may arise, the Company strives to always take anticipatory steps, such as by planning and managing the assortment of goods to be sold as well as coordinating and being active in associations that oversee the Company's business activities.

Risk of Failure in Store Development

Company always strives to increase the number of stores throughout Indonesia as one of the strategic steps. The risk that may arise from failure in the development of stores in an area. Risk Mitigation carried out by the Company is by implementing various policies, including increasing efficiency, analyzing and conducting in-depth studies of plans to open stores in an area. In addition, the Company also frequently conducts periodic reviews of the store performance, condition and product diversity.

Business Competition Risk

Business competition in the modern retail is realized to be even tighter in the future, both with modern retail businesses, with the traditional retail and e commerce. To reduce the risk of business competition, the Company continues to identify on an ongoing basis this risk in order to improve the efficiency and effectiveness and look for innovation.

Risk of Late Distribution of Goods by Suppliers

The inability of suppliers to deliver goods on time as well as delays in the distribution by suppliers due to the Large-Scale Social Restrictions (PSBB) policy are risks that may be faced by the Company. To mitigate this risk, the Company establishes a multi-supplier policy to supply the same goods.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Selain upaya di atas, Perusahaan juga melakukan upaya due diligence pada pemasok untuk mengetahui kapabilitas, kompetensi dan performance mereka. Perusahaan juga menerapkan kebijakan pengadaan barang dan jasa yang menjadi pedoman bagi Perusahaan dalam menyeleksi pemasok.

Risiko Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan profesional menunjang reputasi Perusahaan. Disamping itu, Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset terpenting dalam perusahaan atau organisasi. Karenanya pengelolaan SDM yang profesional sangat dibutuhkan agar tidak menimbulkan kerugian, baik finansial maupun reputasi. Perusahaan mengelola SDM dengan melakukan peningkatan kompetensi melalui berbagai program training yang telah disusun oleh Departemen *Training*. Selain itu, Perusahaan juga memiliki sistem talent management melalui *management development program* dan *corporate university program*.

Risiko Tidak Diperpanjangnya Masa Sewa

Risiko tidak diperpanjangnya masa sewa toko oleh pihak ketiga merupakan salah satu risiko yang mungkin dihadapi oleh Perusahaan. Mitigasi risiko yang dilakukan oleh Perusahaan adalah dengan melakukan peninjauan kembali atas perjanjian sewa secara berkala guna meminimalisir risiko yang timbul. Selain itu, Perusahaan juga senantiasa menjaga hubungan baik dengan *developer* dan mitra kerja agar risiko tidak diperpanjangnya masa sewa dapat dihindari.

Risiko Ketergantungan Pada Teknologi Informasi

Di satu sisi, pesatnya perkembangan teknologi informasi sangat menunjang operasional bisnis Perusahaan. Namun, di sisi lain ketergantungan akan teknologi informasi menjadi salah satu risiko yang mungkin dihadapi Perusahaan. Risiko ini muncul dari akibat perkembangan sistem teknologi

In addition to all these efforts, the Company also conducts due diligence efforts on suppliers to determine their capabilities, competencies and performance. The Company also implements a policy for the procurement of goods and services which serves as a guideline for the Company to selecting suppliers.

Human Resources Risk

Qualified and professional Human Resources (HR) support the Company's reputation. In addition, Human Resources (HR) is the most important asset in a company or organization. Professional HR management is needed to prevent losses, both financial and reputational. The Company manages human resources by increasing competence through various training programs that have been prepared by the Training Department. In addition, the Company also has a talent management system through management development programs and corporate university programs.

Risk of Not Extending the Rental Period

The risk of not extending the store lease period by the third party is one of the risks that may be faced by the Company. Risk mitigation carried out by the Company is to review the lease agreement periodically to minimize the risks that arise. In addition, the Company also always maintains good relations with developers and partners so that the risk of not extending the lease period can be avoided.

Risk of Dependence on Information Technology

In a way the rapid development of information technology greatly supports the Company's business operations. However, on the other hand, dependence on information technology is one of the risks that the Company may face. This risk arises as a result of the rapid development of

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

yang pesat. Untuk mengantisipasi risiko ini, Perusahaan senantiasa mengembangkan sistem SAP sehingga Perusahaan dapat terus mengikuti perkembangan teknologi yang ada. Perusahaan senantiasa melakukan pembaharuan pada Sistem Teknologi Informasi, serta menggunakan Sistem Teknologi Informasi berstandarkan Internasional dalam menjalankan kegiatan usahanya.

Risiko Keuangan

Perusahaan terekspos risiko tingkat suku bunga, terutama yang berkaitan dengan liabilitas berbunga yang dimiliki Perusahaan dari pinjaman untuk tujuan modal kerja dan investasi. Serta risiko mata uang asing berupa perubahan nilai tukar mata uang asing serta perubahan harga komoditas adalah risiko-risiko yang timbul dan berpengaruh pada kinerja finansial Perusahaan.

Mitigasi risiko yang dilakukan Perusahaan yakni melakukan penelaahan budgeting dan pengawasan terhadap arus kas non Rupiah secara berkala dan memonitoringnya dengan ketat, serta memiliki kebijakan untuk berusaha memperkecil risiko fluktuasi suku bunga dengan cara mendapatkan suku bunga pinjaman yang paling menguntungkan.

Risiko bencana alam merupakan risiko sebagai akibat dari peristiwa alam yang terjadi. Pengelolaan risiko bencana alam dilakukan dengan kepemilikan asuransi untuk seluruh aset Perusahaan dengan jumlah pertanggungan yang cukup.

LAPORAN MANAJEMEN RISIKO

Sistem Manajemen Risiko Perusahaan telah berjalan efektif dalam mendukung kebijakan dan proses bisnis Perusahaan sepanjang tahun 2022. Proses identifikasi risiko dijalankan bersamaan dengan proses perencanaan tahunan dan jangka panjang Perusahaan. Tidak ada risiko yang berdampak signifikan terhadap jalannya kegiatan usaha Perusahaan di tahun 2022.

technological systems. To anticipate this risk, the Company continues to develop the SAP system so the Company can continue to follow the development of existing technology. The Company continuously updates the Information Technology System, and uses an International Standard Information Technology System to carry out the business activities.

Financial Risk

Interest rate risk for the Company may arise from loans for working capital and investment purposes. As well as foreign currency risks in the form of changes in foreign currency exchange rates and changes in commodity prices are risks that arise and affect the Company's financial performance.

Risk mitigation carried is to review budgeting and monitor non-Rupiah cash flows on a regular basis and monitor it closely, to minimize the risk of fluctuations in interest rates by obtaining the most profitable loan interest rates.

Natural disaster risk is the from natural events that occur. Natural disaster risk management is carried out by owning insurance for all of the Company's assets with sufficient coverage.

RISK MANAGEMENT REPORT

The Company's risk management system has been effective in supporting the Company's business policies and processes in 2022. The risk identification process is carried out in conjunction with the Company's annual and long-term planning processes. There are no risks that have significant impact on the course of the Company's business activities in 2022.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

EVALUASI PELAKSANAAN MANAJEMEN RISIKO

Identifikasi dan evaluasi atas risiko senantiasa dilakukan Perusahaan di semua lini bisnis. Direksi bersama-sama dengan Unit terkait merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan. Evaluasi tersebut meliputi penyesuaian strategi pengelolaan risiko yang terdiri dari proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko yang dilakukan oleh masing-masing departemen dan dilaporkan kepada Direksi setiap semester atau 1 (satu) tahun 2 (dua) kali.

Penerapan sistem manajemen risiko secara efektif dan efisien diharapkan dapat meningkatkan kepastian tercapainya tujuan Perusahaan. Perusahaan akan terus melakukan perbaikan metode dan proses pengambilan keputusan terkait dengan sistem manajemen risiko.

EVALUATION OF THE RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

Risk Identification and evaluation is always carried out by the Company in all business lines. The Board of Directors together with related units formulate the necessary management and mitigation strategies. The evaluation includes adjustments to the risk management strategy consisting of the identification, measurement, monitoring and risk control processes carried out by each department and reported to the Board of Directors every semester or 1 (one) year 2 (two) times.

Implementation of an effective and efficient risk management system is expected to increase certainty in achieving the Company's objectives. The Company will continue to improve the methods and decision making processes related to the risk management system.

PERKARA PENTING DAN PERMASALAHAN HUKUM

Important Case and Legal Issues

PERMASALAHAN HUKUM

Selama tahun 2022, tidak terdapat Permasalahan Hukum yang sedang dihadapi Perseroan, maupun Dewan Komisaris dan Direksi.

SANKSI ADMINISTRASI

Di tahun 2022, Perseroan tidak memiliki sanksi administratif yang dikenakan oleh Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi oleh regulator.

LEGAL ISSUES

During 2022, there is no Legal Issues faced by the Company, either the Board of Commissioners and Board of Directors.

ADMINISTRATION SANCTION

In 2022, there is no administrative sanctions imposed by the Company, Board of Commissioners and Board of Directors by regulators.

KODE ETIK PERUSAHAAN DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Code of Conduct and Corporate Culture

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan meletakkan standar kode etik dan budaya perusahaan secara universal sebagai dasar perilaku Insan Perseroan dalam menjalankan visi dan misi Perseroan. Insan Perseroan adalah setiap orang yang menggunakan Perseroan sebagai identitas dirinya seperti Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan serta dalam batasan tertentu dengan pihak-pihak yang terkait di luar Perseroan seperti mitra kerja (*supplier, vendor*, kontraktor, konsultan, notaris, dan rekanan kerja), pemegang saham, pelanggan, entitas anak serta afiliasi di bawah pengendalian serta masyarakat dalam arti luas.

Kode etik dan budaya Perseroan merupakan serangkaian prinsip-prinsip dan etika yang harus diterapkan oleh seluruh insan Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan, untuk melindungi kepentingan jangka pendek dan jangka panjang Perseroan, Pemegang Saham, karyawan, pelanggan dan mitra bisnis.

Kode etik bertujuan agar setiap insan Perseroan mampu bekerja profesional, bertanggung jawab dan berintegritas. Seluruh karyawan diharapkan dapat membangun sinergi untuk mewujudkan tujuan bersama, memiliki inisiatif dalam bersikap dan memiliki inovasi dalam menyelesaikan tantangan.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Kode Etik Perusahaan memuat pokok-pokok sebagai berikut:

1. Hubungan dengan Perusahaan
 - a. Bekerja secara profesional
 - b. Menggunakan dan menjaga aset Perusahaan
 - c. Menjaga kerahasiaan
 - d. Mencegah benturan kepentingan
 - e. Menggunakan pakaian (seragam) dan atribut kerja dengan rapi
 - f. Penggunaan *corporate identity* dan menjaga nama baik Perusahaan

To carry out the business, the Company lays down a universal code of ethics and corporate culture standards as the basis for the behavior of the Company's personnel in implementing the Company's vision and mission. The Company's personnel are everyone who uses the Company as their identity such as the Board of Commissioners, Directors, Employees and within certain limits with related parties outside the Company such as work partners (suppliers, vendors, contractors, consultants, notaries, and work partners), shareholders, customers, subsidiaries and affiliates under control and the public in the broadest sense.

The Company's code of ethics and culture is a set of principles and ethics that must be applied by all Company personnel, starting from the Board of Commissioners, Directors and all employees, to protect the short and long term interests of the Company, Shareholders, employees, customers and business partners.

The code of ethics aims for every employee of the Company to be able to work professionally, responsibly and with integrity. All employees are expected to build synergies to realize common goals, have the initiative in attitude and have innovation in solving challenges

KEY POINTS OF CODE OF ETHICS

The Company's code of conduct contained the principles as follows:

1. Relationship with the Company
 - a. Work professionally
 - b. Use and maintain Company assets
 - c. Keep secrecy
 - d. Prevent conflicts of interest
 - e. Wear neat clothes or uniform and work attributes
 - f. Use of corporate identity and maintain the Company good name

KODE ETIK PERUSAHAAN DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Code of Conduct and Corporate Culture

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> g. Pemberian kesempatan yang sama kepada karyawan untuk mendapatkan pekerjaan, promosi dan pemberhentian kerja h. Kepedulian terhadap kesehatan, keselamatan dan lingkungan kerja <p>2. Hubungan dengan pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen pelayanan terhadap pelanggan b. Keamanan pangan dan menjaga kualitas produk c. Penjualan dan pengiklanan produk <p>3. Hubungan dengan sesama karyawan dan manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kepemimpinan b. <i>Positive thinking</i> c. Optimis d. <i>Coaching dan counselling</i> e. <i>One firm concept</i> f. Menjadi panutan dan saling mengingatkan g. Menghargai dan menjaga hubungan baik antar sesama <ul style="list-style-type: none"> » Kerjasama antar karyawan » Hubungan antar sesama karyawan atau rekan kerja » Hubungan dengan bawahan » Hubungan dengan atasan » Larangan pelecehan, diskriminasi dan intimidasi <p>4. Hubungan dengan pemasok dan vendor</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi yang objektif dalam pengadaan produk, perlengkapan dan peralatan Perusahaan b. Informasi harga penawaran c. Potongan harga/komisi d. Perlakuan yang adil terhadap pemasok dan vendor e. Penerimaan produk contoh, hadiah dan <i>sponsorship</i> <p>5. Hubungan dengan pemangku kepentingan lainnya</p> <p>6. Komitmen terhadap lingkungan dan masyarakat</p> <p>7. Tanggung jawab sosial Perusahaan</p> | <ul style="list-style-type: none"> g. Provide equal opportunities to employees to get jobs, promotions and termination of employment h. Concern for health, safety and the work environment <p>2. Relationship with customers</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Commitment to service customers b. Food safety and maintain product quality c. Sales and products advertisement <p>3. Relationships with fellow employees and management</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Leadership b. Positive thinking c. Optimistic d. Coaching and counselling e. One firm concept f. Be a role model g. Appreciate and maintain good relations between people <ul style="list-style-type: none"> » Cooperation between employees » Relationships among employees or colleagues » Relationships with subordinates » Relationship with superiors » Prohibition of harassment, discrimination and intimidation <p>4. Relationships with suppliers and vendors</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Objective evaluation of the procurement of products, equipment and equipment b. Information regarding bid price c. Discount/commission d. Fair treatment to suppliers and vendors e. Acceptance of sample products, gifts and sponsorships <p>5. Relationships with other stakeholders</p> <p>6. Commitment to the environment and society</p> <p>7. Corporate social responsibility</p> |
|---|---|

KODE ETIK PERUSAHAAN DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Code of Conduct and Corporate Culture

PRINSIP KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Prinsip-prinsip kode etik dan budaya Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Ketaatan terhadap peraturan Perusahaan.
Seluruh karyawan Perusahaan wajib untuk menaati peraturan Perusahaan yang mengatur tentang kegiatan bekerja dan yang terkait dengan bidang ketenagakerjaan.
2. Ketaatan untuk menghindari benturan kepentingan.
Seluruh karyawan harus mengutamakan kepentingan bersama yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan.
3. Kewajiban untuk menjaga rahasia Perusahaan.
Seluruh karyawan tidak dibenarkan untuk memberikan informasi apa pun terkait dan atas nama Perusahaan tanpa izin sebelumnya dari pejabat yang berwenang.
4. Keberlakuan kode etik dan budaya Perusahaan bagi seluruh karyawan.
Kode etik dan budaya Perusahaan diberlakukan secara merata dan wajib dipahami tanpa mengenal status dan jabatan.

Kode etik Perusahaan disusun berdasarkan nilai-nilai Perusahaan, yaitu:

1. Menjual produk makanan berkualitas tinggi
 - a. Cinta akan makanan
 - b. Standar kualitas
2. Memuaskan pelanggan kami
 - a. Pelayanan pelanggan yang terbaik
 - b. Inovasi
 - c. Lingkungan toko yang menarik

CODE OF CONDUCTS AND CORPORATE CULTURE

The principles of the Company's code of ethics and culture are as follows:

1. Compliance with the Company regulations.
All Company employees are required to obey the Company regulations that describe job activities and those related to employment.
2. Obligation to avoid conflicts of interest.
All employees must prioritize common interests associated with the Company's business activities.
3. Obligation to safeguard the Company secrets.
All employees are not permitted to provide any information related to and on behalf of the Company without prior permission from the authorized person.
4. Applicability of the Company's code of ethics and culture for all employees.
The code of ethics and culture of the Company is applied equally and must be implemented nevertheless status and position.

The Company's code of conduct is based on the Company's values, namely:

1. Selling high-quality food products
 - a. Love for food
 - b. Quality standards
2. Satisfying our customers
 - a. Best customer service
 - b. Innovation
 - c. Nice store environment

KODE ETIK PERUSAHAAN DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Code of Conduct and Corporate Culture

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Kebahagiaan dan keunggulan dari anggota tim <ol style="list-style-type: none"> a. Pendelegasian kerja b. Tanggung jawab pribadi c. Tim yang Mandiri d. Berpandangan terbuka e. Kemajuan bertahap 4. Menciptakan kemakmuran melalui pertumbuhan dan keuntungan <ol style="list-style-type: none"> a. Konsep melayani b. Perkembangan dan keuntungan | <ol style="list-style-type: none"> 3. Team members' happiness and excellence <ol style="list-style-type: none"> a. Job delegation b. Personal responsibility c. Independent team d. Open-minded e. Gradual progress 4. Creating prosperity through growth and profit <ol style="list-style-type: none"> a. Concept of serving b. Growth and profits |
|---|--|

SOSIALISASI KODE ETIK

Perseroan menyadari bahwa standar etika bisnis merupakan bagian yang tak terpisahkan dari implementasi praktik bisnis sehat dan penilaian kinerja seluruh karyawan Perusahaan. Oleh karenanya, seluruh pejabat di lingkungan Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar etika Perusahaan telah disosialisasikan dan dipahami dengan baik oleh seluruh karyawan.

Guna mendukung hal tersebut, Perseroan secara berkala mengadakan berbagai acara yang bertujuan untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik kepada seluruh karyawan di berbagai level manajemen. Salah satu bentuk sosialisasi informasi yang dilakukan Perseroan di tahun 2022, Perseroan melakukan sosialisasi kode etik dalam berbagai kegiatan Perseroan, di antaranya kegiatan orientasi Perseroan dan dapat diakses melalui situs web Perseroan. Sosialisasi ini rutin dilakukan pada pelaksanaan sosialisasi kode etik Perusahaan diselenggarakan oleh Perseroan sebagai penanggung jawab implementasi GCG.

CODE OF CONDUCTS SOZIALIZATION

The Company realizes that business ethics standards are an integral part of implementing healthy business practices and evaluating the performance of all Company employees. Therefore, all officers within the Company are responsible to ensure that the Company's ethical standards have been properly socialized and understood by all employees.

To support this matter, the Company periodically holds various events to remind and emphasize the implementation of the code of ethics to all employees at various management levels. One of the forms of information dissemination in 2022, the Company disseminates the code of ethics in various Company activities, including Company orientation activities and can be accessed through the Company's website. This socialization is routinely carried out during the socialization of the Company's code of ethics organized by the Company as the person in charge of GCG implementation.

KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI

Anti-Corruption Policy

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh komponen Perusahaan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta menjunjung tinggi persaingan yang fair, nilai sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Perseroan juga berkomitmen untuk menerapkan pengendalian gratifikasi untuk mendukung terciptanya iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok maupun golongan. Perseroan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

The Board of Commissioners, Board of Directors, and all components of the Company are committed and comply with applicable laws and regulations and uphold fair competition, values of sportsmanship and professionalism, and GCG principles. The Company is also committed to implementing gratification control to support the creation of a healthy business climate, avoiding actions, behaviors or actions that may lead to conflicts of interest, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) and always prioritizing the interests of the Company above personal, family, group or group interests. . The Company also always pays attention to policies regarding anti-corruption as written in Law no. 20 of 2001 concerning Amendments to Law no. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes.

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU DIREKSI

Employees and/or Management Stock Ownership Program

Perusahaan memiliki kebijakan tersendiri terkait Program Kepemilikan Saham Perseroan berupa Penjatahan Saham Untuk Pegawai (*Employee Stock Allocation/ESA*) dan Program Opsi Saham Manajemen dan Karyawan (*Management and Employee Stock Option Program/ MESOP*).

The Company has its own policy regarding the Company's Share Ownership Program in the form of Employee Stock Allocation (ESA) and Management and Employee Stock Option Program (MESOP).

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Sebagai upaya untuk mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan membangun Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) yang berfungsi sebagai sarana dalam pencegahan, pengungkapan pelanggaran atau tindak kecurangan dalam Perusahaan. Sistem ini diperlukan sebagai sarana pelaporan dan/ atau pengaduan yang memberikan ruang bagi mekanisme pelaporan yang mengedepankan kerahasiaan.

Kebijakan whistleblowing system ini juga bertujuan untuk menciptakan iklim yang kondusif dan mendorong pelaporan terhadap hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non finansial, termasuk hal-hal yang dapat merusak citra organisasi.

TUJUAN SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Tujuan Perseroan menyediakan sistem pelaporan pelanggaran adalah sebagai berikut:

1. Sebagai wadah dan panduan untuk menerima laporan mengenai berbagai dugaan pelanggaran hukum dan peraturan Perusahaan, benturan kepentingan, kecurangan, korupsi, suap serta pencurian yang terjadi di lingkungan kerja Perusahaan.
2. Mendorong seluruh karyawan untuk menghindari perbuatan yang melanggar hukum dan peraturan Perusahaan.
3. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif untuk kenyamanan bekerja.
4. Penegakan etika dan sistem pencegahan dini.
5. Menyediakan panduan untuk menangani laporan pengaduan pelanggaran.
6. Mendukung penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
7. Mengurangi risiko yang dihadapi Perseroan, akibat dari pelanggaran baik dari segi keuangan, operasi, hukum, keselamatan kerja, dan reputasi.

As an effort to support the implementation of good corporate governance, the Company has developed a Whistleblowing System to preventing, disclosing violations or acts of fraud within the Company. This system is needed to report and/or complaints that provides space for a reporting mechanism that prioritizes confidentiality.

This whistleblowing system policy also aims to create a conducive climate and encourage reporting on matters that can cause financial and non-financial losses, including things that will damage the image of the organization.

PURPOSE OF WHISTLE BLOWING SYSTEM

The Company's objectives in providing a violation reporting system are as follows:

1. As a media and guide to receive reports regarding alleged violations of the Company's laws and regulations, conflicts of interest, fraud, corruption, bribery and theft that occurred in the Company.
2. Encourage all employees to avoid actions that violate laws and the Company regulations.
3. Create conducive working environment for working comfort.
4. Enforcement of ethics and early prevention systems.
5. Provide guidelines for handling whistleblowing reports.
6. Support the implementation of good corporate governance principles.
7. Reduce the risks faced by the Company, from the violations in terms of finance, operations, law, work safety, and reputation.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

PROSEDUR PENYAMPAIAN PELAPORAN

Perseroan akan memproses dan menindaklanjuti setiap laporan yang diterima sepanjang disertai dengan bukti yang kuat dan bukan bertujuan untuk menjatuhkan atau memfitnah insan Perseroan yang dilaporkan. Laporan yang tidak memenuhi kriteria dimaksud tidak akan diproses lebih lanjut.

PERLINDUNGAN BAGI WHISTLEBLOWER

Perseroan memberikan jaminan perlindungan dan kerahasiaan kepada setiap pelapor sebagaimana diatur di dalam perundang-undangan dan best practices yang berlaku umum dalam hal penyelenggaraan WBS.

Terkait hal tersebut, bentuk perlindungan yang diberikan Perseroan kepada para pelapor, antara lain:

1. Merahasiakan identitas pelapor yang hanya diketahui oleh Unit Internal Audit.
2. Melindungi pelapor dari tindakan balasan, ancaman dan tekanan dari terduga pelanggaran.

PENANGANAN PENGADUAN DAN PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Setiap laporan yang masuk akan ditindaklanjuti secara profesional sesuai dengan peraturan Perusahaan. Unit Audit Internal merupakan pihak yang ditunjuk untuk menindaklanjuti setiap pelaporan pelanggaran. Unit Audit Internal melakukan pemeriksaan dan menganalisa ada atau tidaknya dugaan pelanggaran, melakukan investigasi laporan, sampai dengan penindakan apabila terbukti telah terjadi pelanggaran.

JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES

Pada Tahun Buku Terakhir Serta Tindak Lanjutnya Tahun 2022, Perusahaan tidak mendapati adanya pengaduan pelanggaran yang masuk melalui mekanisme WBS.

WHISTLEBLOWING PROCEDURES

The Company will process and follow up any incoming reports as long as they are supplemented with evidence and not intended to be defamatory. Reports that do not meet the intended criteria will not be further processed.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

The Company guarantees protection and confidentiality to each reporter as regulated in the legislation and generally accepted best practices in terms of WBS implementation.

Related to this matter, the forms of protection provided by the Company to the whistleblowers are as follow:

1. Keeping the whistleblower's identity only to Internal Audit Unit.
2. Protecting the complainant from retaliation, threats and pressure from suspected violator.

WHISTLEBLOWING HANDLING SYSTEM AND WHISTLEBLOWER MANAGER

Each incoming report will be professionally followed up in accordance with applicable regulations. Internal Audit Unit is the unit appointed to follow up on every violation report. Internal Audit Unit conducts examination and analyzes the presence or absence of alleged violations, conducts investigative reports, up to conclusion if there is evidence of violation.

NUMBER OF INCOMING REPORTS AND FOLLOW-UPS

In 2022, the Company did not find any complaints of violations entered through the WBS mechanism.

AKSES DAN TRANSPARANSI INFORMASI

Information Access and Transparency

Dalam menjalankan kegiatan bisnis dan operasionalnya, Perseroan senantiasa mengedepankan aspek transparansi sebagai bagian dari upaya implementasi prinsip-prinsip GCG demi terjaminnya hak pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya, juga untuk dapat memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan akan informasi yang dapat diandalkan dan terkini tentang Perseroan. Perseroan menyediakan berbagai akses informasi melalui berbagai saluran komunikasi, antara lain laporan resmi Perseroan, press release, dan pemberitaan media masa lokal dan nasional, serta melalui media sosial.

Perseroan juga melakukan pelaporan secara berkala sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya melalui pelaporan elektronik. Publik dapat mengakses seluruh laporan keuangan dan informasi non keuangan Perseroan melalui portal SPE OJK dan tersedia tepat waktu dan lengkap.

Laporan registrasi pemegang efek, laporan keuangan berkala, mekanisme penyelenggaraan dan pelaporan RUPS, penyampaian bukti iklan dan laporan tahunan merupakan dokumen pelaporan yang telah disampaikan dan diunggah secara elektronik kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan akses Informasi dan data Perseroan secara tepat waktu, akurat dan lengkap kepada seluruh pemangku kepentingan melalui media sebagai berikut:

Media Elektronik

Penggunaan media elektronik sangatlah dibutuhkan untuk mendukung penyampaian informasi kepada publik baik internal maupun eksternal. Media elektronik yang berisikan data Perusahaan dapat diakses melalui:

- » Website: <https://www.ranchmarket.co.id/>
- » Email: corp_sec@ranchmarket.co.id

To carry out the business and operational activities, the Company always prioritizes the transparency aspect as part of the efforts to implement GCG principles to ensure the rights of shareholders and other stakeholders, as well as to be able to meet the needs of stakeholders for reliable and up-to-date information about the Company. The Company provides various access to information through various communication channels, including official Company reports, press releases, and local and national mass media reports, as well as through social media.

The Company submits reports periodically in accordance with the provisions in the OJK Regulations and other applicable laws and regulations through electronic reporting. The public can access all financial statements and non-financial information of the Company through the OJK SPE portal and is available on time and in full.

Shareholder's registration reports, periodic financial reports, GMS implementation and reporting, submitting advertisement evidence and annual reports are reporting documents that have been submitted and uploaded electronically to Financial Services Authority.

The Company always provides easy access to Company information and data in a timely, accurate and complete manner to all stakeholders through the following media:

Electronic Media

The use of electronic media is to support the delivery of information to the public both internally and externally. Electronic media containing Company data can be accessed via:

- » Website: <https://www.ranchmarket.co.id/>
- » Email: corp_sec@ranchmarket.co.id

AKSES DAN TRANSPARANSI INFORMASI

Information Access and Transparency

Saluran Telepon

Perusahaan juga memberikan akses kepada pelanggan terkait produk dan layanan yang dimiliki secara langsung melalui saluran telekomunikasi pada nomor berikut:

- » Telepon: +6221 5835 1999
- » Faksimile: +6221 5835 0999

Media Sosial

Perseroan selalu menyediakan informasi yang terbaru dan akurat untuk Publik melalui media sosial, antara lain:

Telephone Line

Telephone Line also provides access to customers regarding products and services directly through telecommunications channels at the following numbers:

- » Telephone: +6221 5835 1999
- » Faximile: +6221 5835 0999

Social media

The Company always provides the latest and most accurate information for the Public through social media, including:



Ranch Market 99 Indonesia
Farmers Market 99 Indonesia



@ranchmarket99id
@farmersmarket99id



@ranchmarket99id
@farmersmarket99id

KETERBUKAAN DALAM KOMUNIKASI EKSTERNAL

Dalam rangka menjalin keterbukaan dengan komunikasi eksternal, serta dalam upaya untuk membangun citra yang baik melalui pengembangan komunikasi untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi setiap pemangku kepentingan untuk mengakses informasi mengenai Perseroan.

Bentuk keterbukaan informasi Perseroan tahun 2022, antara lain:

1. Penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Berkelanjutan dan Laporan Keuangan tahun 2022 termasuk pelaporan Laporan Keuangan berbasis XBRL.
2. Penyampaian *Press Release*
3. Informasi Perseroan, kegiatan Perseroan, Laporan Keuangan, dll melalui website Perseroan <https://www.ranchmarket.co.id/> dan melalui pemanfaatan media sosial.

DISCLOSURE OF EXTERNAL COMMUNICATION

In order to establish transparency in external communications, as well as build a good corporate image, the Company always provides convenience for every stakeholder to access the Company's information and data.

The forms of Company's information transparency in 2022:

1. Issuance of 2022 Annual Report, Sustainability Report and Financial Statements XBRL reporting basis.
2. Press Release submission
3. The Company's information, activities, Financial Statement, etc. are accessible at the Company's website <https://www.ranchmarket.co.id/> and social media utilization

AKSES DAN TRANSPARANSI INFORMASI

Information Access and Transparency

- | | |
|--|---|
| 4. Peliputan aktivitas Perseroan melalui media cetak atau elektronik berskala lokal maupun nasional. | 4. The coverage of the Company's activities through print and electronic media on a local and national scale. |
| 5. Mengirimkan laporan keuangan secara berkala ke Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. | 5. Submitted regular financial statements to the Otoritas Jasa Keuangan and the Indonesia Stock Exchange. |
| 6. Paparan publik secara berkala. | 6. Regular public exposure. |
| 7. Keterbukaan Informasi di Bursa Efek Indonesia | 7. Information disclosure at Indonesia Stock Exchange |





06

**LAPORAN
KEBERLANJUTAN**

Sustainability Report

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights

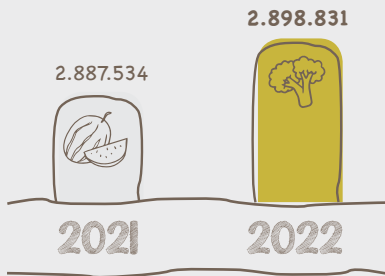
ASPEK EKONOMI

Economic Aspect

Pendapatan Bersih

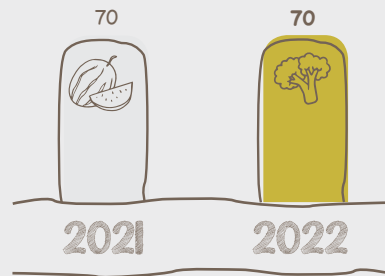
Net Revenues

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah



Jumlah Toko

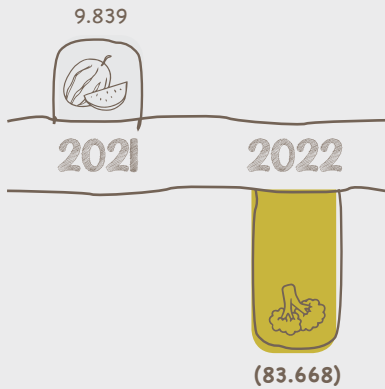
Total Store



Laba (Rugi) Bersih

Net Profit

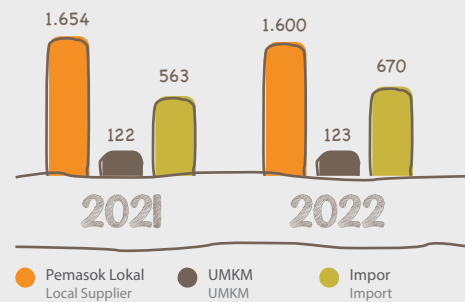
dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah



Pembelian kepada Pemasok Lokal

Purchase on Local Supplier

dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

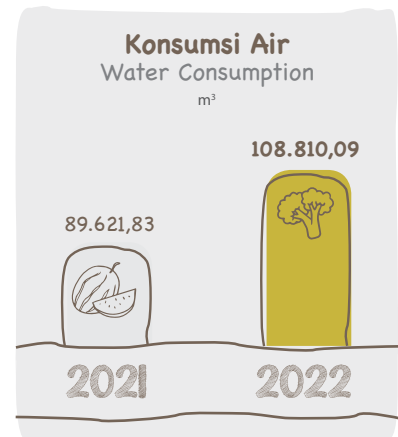
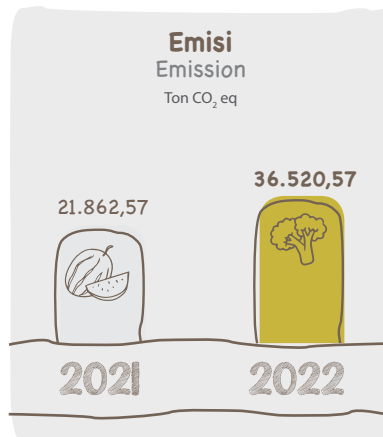
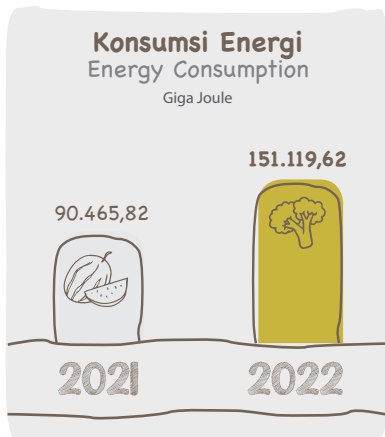


IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights

ASPEK LINGKUNGAN

Environmental Aspect



ASPEK SOSIAL

Social Aspect



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara berkelanjutan, bisnis yang senantiasa menciptakan dan memberi nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingannya demi kesejahteraan dalam jangka panjang. Bisnis yang tidak hanya berorientasi pada profit dalam jangka pendek dan mengorbankan aspek lainnya demi tercapai tujuan ekonomi semata. Dengan kapasitas yang dimiliki dan sesuai dengan konteks industri yang dijalankan, Perusahaan menjalankan nilai-nilai keberlanjutan baik di dalam organisasinya maupun terhadap masyarakat dan lingkungan.

PEDOMAN PELAKSANAAN

Komitmen Perusahaan untuk melaksanakan prinsip-prinsip keberlanjutan tersebut pada dasarnya dilakukan dengan berpedoman pada regulasi yang berlaku di Indonesia, yaitu antara lain:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
3. UU No. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan.
4. UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
5. UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
6. UU No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.
7. PP No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Terbatas.
8. POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, pengelolaan sumber daya manusia, kepedulian terhadap lingkungan, praktik operasional yang adil dan berintegritas.

STRATEGI KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

Perusahaan melihat bahwa keberlanjutan merupakan sebuah langkah untuk menciptakan nilai secara berkesinambungan kepada para pemangku kepentingan melalui aktivitas bisnis yang bertanggung jawab. Perusahaan berkomitmen untuk dapat menekan dampak negatif aktivitas bisnis baik dari dimensi sosial maupun lingkungan sesuai dengan karakteristik usaha yang dijalankan.

The company is committed to run sustainable business, business that always create and provide added value for all the stakeholders in long-term prosperity. A business that is not only oriented to profit in the short term and sacrifices other aspects to achieve the economic goals. With the capacity and in accordance with the context of industry that the company operating, the Company carries out sustainability values both within its organization as well as towards society and the environment

OPERATING PROCEDURE

The Company's commitment to implementing the sustainability principles is basically carried out by referring to the applicable regulations in Indonesia, which include:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Public Listed Company.
2. Law no. 1 of 1970 concerning Occupational Safety.
3. Law no. 23 of 1992 concerning Health.
4. Law no. 13 of 2003 concerning Manpower.
5. Law no. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management.
6. Law no. 8 of 1999 concerning Consumer Protection.
7. PP No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Public Listed Company.
8. POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Application Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, human resource management, environmental stewardship, fair operational practices and integrity.

CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY

The company believe that sustainability is a step to create value continuously to stakeholders through responsible business activities. The company is committed to being able to reduce the negative impact of business activities both from the social and environmental dimensions in accordance with the characteristics of the business that being carried out.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Upaya Perusahaan untuk dapat menjalankan bisnis yang bertanggung jawab dilakukan melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility* (CSR). Setiap program dan kegiatan CSR dilaksanakan dengan mempertimbangkan pemangku kepentingan utama beserta dampak utama yang dihasilkan Perusahaan. Dengan demikian kegiatan CSR Perusahaan dapat dijalankan dengan efektif dan tepat sasaran.

Tidak sampai pada program CSR saja, Perusahaan juga telah mengambil berbagai kebijakan dan membuat peraturan yang berorientasi pada praktik bisnis yang berkelanjutan.

Kontribusi Terhadap Pembangunan Berkelanjutan

Dukungan Perusahaan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/* SDGs) dilakukan melalui berbagai inisiatif yang telah terintegrasi dengan berbagai kebijakan dan aktivitas bisnis yang dilakukan Perusahaan. Sesuai dengan karakteristik industri yang dijalankan, Perusahaan telah ikut berkontribusi dalam beberapa poin yang relevan dalam SDGs antara lain sebagai berikut:

The Company's efforts in order to manage a responsible business through Environmental Social Responsibility (TJSL) or Corporate Social Responsibility (CSR) activities. Every CSR program and activity is carried out by considering the main stakeholders and the main impacts generated by the Company. Thus, the Company's CSR activities can be carried out effectively and on target.

Beyond CSR program, the Company has also taken various policies and create regulations that are oriented towards sustainable business practices.

Contribution to Sustainable Development

The Company's support for the Sustainable Development Goals (SDGs) is carried out through various initiatives that have been integrated with various policies and business activities carried out by the Company. In accordance with the characteristics of the industry, the Company has contributed to several relevant points in the SDGs, including the following:



Mengakhiri kemiskinan dalam segala bentuk dimanapun
End the poverty in all forms everywhere



Mengakhiri kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan nutrisi yang lebih baik dan mendukung pertanian berkelanjutan
End the hunger, achieve food security and better nutrition and support sustainable agriculture



Memastikan kehidupan yang sehat dan mendukung kesejahteraan bagi semua untuk semua usia
Ensure the healthy lives and promote welfare for all ages



Menjamin pemerataan pendidikan yang berkualitas dan meningkatkan kesempatan belajar untuk semua orang
Ensure equal distribution of quality education and increase learning opportunities for everyone



Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan kaum ibu dan perempuan
Achieve the gender equality and empower mothers and women

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance



Mendukung perkembangan ekonomi yang berkelanjutan, lapangan kerja yang produktif serta pekerjaan yang layak untuk semua orang
Support sustainable economic development, productive employment and proper work for everyone



Bertindak cepat untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya
Act fast to face climate change and the impacts



Melindungi, mengembalikan, dan meningkatkan keberlangsungan pemakaian ekosistem darat, mengelola hutan secara berkelanjutan, mengurangi tanah tandus serta tukar guling tanah
Protect, restore, and enhance sustainable use of terrestrial ecosystems, manage forests sustainably, reduce barren land and land-swap

Membangun Budaya Keberlanjutan

Pembentukan budaya keberlanjutan menjadi bagian dari strategi untuk mencapai kinerja keberlanjutan yang optimal. Budaya keberlanjutan di Perusahaan berpedoman pada praktik tata kelola perusahaan.

Untuk dapat memberikan pemahaman dan implementasi konkrit kepada seluruh individu mengenai budaya keberlanjutan, Perusahaan menuangkan prinsip-prinsip keberlanjutan pada standar etika dan perilaku yang telah dimiliki. Selain itu, Perusahaan juga mengintegrasikan praktik keberlanjutan melalui kebijakan dan Standar Operasional Prosedur agar setiap tindakan dan keputusan yang diambil telah berdasar pada nilai-nilai keberlanjutan.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Pemangku kepentingan merupakan pihak-pihak utama yang berpengaruh dan dipengaruhi oleh Perusahaan. Dalam hal ini, Perusahaan telah memetakan pemangku kepentingan utama yang memiliki kepentingan dan pengaruh paling besar terhadap Perusahaan. Oleh karena itu Perusahaan berusaha untuk dapat terus menjalin komunikasi dua arah dan melibatkan pemangku kepentingan dalam mengambil keputusan agar dapat memenuhi ekspektasi para pemangku kepentingan melalui berbagai bentuk pendekatan antara lain sebagai berikut:

Build the Sustainability Culture

The establishment of a sustainability culture is part of the strategy to achieve optimal sustainability performance. The sustainability culture in the Company is guided by the practice of corporate governance.

To be able to provide concrete understanding and implementation to all individuals regarding the culture of sustainability, the Company puts the principles of sustainability into its ethical and behavioral standards. In addition, the Company also integrates sustainability practices through policies and Standard Operating Procedures so that every action and decision taken is based on sustainability values.

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

Stakeholders are the main parties that influence and are influenced by the Company. In this case, the Company has mapped out the main stakeholders that have the greatest interest and influence on the Company. Therefore, the Company strives to be able to continue to establish two-way communication and involve stakeholders in making decisions in order to meet stakeholder expectations through various approaches, include the following:

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approach Method
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> • RUPS GMS • <i>Analyst Meeting</i> Analyst Meeting • <i>Public Expose</i> Public Expose • Laporan Periodik dan insidental (a.l. Kinerja Perusahaan dan rencana Aksi Korporasi (jika ada) Periodic and incidental reports (e.g. Company Performance and Corporate Action plan (if any))
Karyawan Employee	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Monthly morning prayer</i> Monthly morning prayer • <i>Family gathering</i> Family gathering • <i>Annual Meeting</i> Annual Meeting
Konsumen Consumer	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Customer Service and Customer Care</i> Customer Service and Customer Care • <i>CRM (Customer Relation Management)</i> CRM (Customer Relation Management)
Pemasok Supplier	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Perjanjian Kerjasama</i> Cooperation agreement • <i>Kontrak kerjasama/ tender</i> Cooperation contract/tender • <i>Trading Term/Syarat Perdagangan</i> Trading Term
Masyarakat Public	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kegiatan CSR</i> CSR Activity • <i>Kegiatan Community Development Program</i> Community Development Program Activity • <i>Laporan pengaduan masyarakat</i> Public complaint report
Regulator Regulator	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Penyampaian laporan tahunan dan laporan berkelanjutan</i> Submission of annual report and sustainability report • <i>Penyampaian laporan berkala dan insidental</i> Submission of periodic and incidental report

PENANGGUNG JAWAB PROGRAM KEBERLANJUTAN

Untuk dapat melaksanakan keseluruhan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan di lingkup Perusahaan, pelaksanaan keseluruhan program ini dilakukan oleh Departemen Marketing yang bertanggung jawab di bawah Direktur Marketing dan Merchandising.

THE PERSON RESPONSIBLE FOR SUSTAINABILITY PROGRAM

To carry out the entire Social and Environmental Responsibility program within the Company, the overall implementation of this program is carried out by the Marketing Department who is responsible under the Marketing and Merchandising Director.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

TANTANGAN DALAM PENERAPAN KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki komitmen untuk dapat menjalankan usahanya sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Perusahaan harus bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan dan mengurangi dampak terhadap bisnis, terutama yang terkait dengan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

Namun dalam praktiknya Perusahaan tetap menemukan berbagai kendala serta tantangan dalam upayanya untuk menerapkan praktik usaha yang berkelanjutan. Salah satu hal yang menjadi tantangan adalah baru mulai dijalankannya penerapan keberlanjutan perusahaan sehingga membutuhkan lebih banyak waktu dan SDM di dalam Perusahaan.

Selain itu Perusahaan sedang berfokus pada pertumbuhan usaha. Meskipun demikian hal ini sama sekali tidak mengesampingkan aspek-aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Kedepannya Perusahaan berkomitmen untuk dapat meningkatkan kualitas penerapan keberlanjutan Perusahaan.

CORPORATE SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION CHALLENGE

The Company is committed to running its business in accordance with the principles of sustainability. The Company must be responsible to stakeholders and reduce impacts on business, especially those related to economic, social and environmental aspects.

However, in reality the Company still encounters various challenges in its efforts to implement sustainable business practices. One of the challenges is the Company has just started the implementation of Sustainability which needs more time and resources in the Company.

In addition, the Company is focusing on business growth. However, this does not at all rule out economic, social and environmental aspects. In the future, the Company is committed to be able to improve the quality of the implementation of the Company's sustainability.



KONTRIBUSI EKONOMI

Economic Contribution

DISTRIBUSI NILAI EKONOMI

Kehadiran Perusahaan di tengah masyarakat memiliki tujuan utama untuk dapat menyediakan bahan pangan yang sehat dan terjangkau bagi seluruh kalangan. Tujuan ini telah selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) poin kedua yakni mengakhiri kelaparan.

Bersamaan dengan itu, kegiatan usaha Perusahaan secara tidak langsung juga telah memberikan dampak ekonomi melalui pendistribusian nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan.

MANAJEMEN RANTAI PASOK

Dalam menjalankan operasional usahanya, Perusahaan bekerja sama dengan mitra pemasok untuk memastikan kelancaran usahanya. Perusahaan membuka ruang seluas-luasnya kepada semua pihak untuk bisa menjadi mitra pemasok dengan ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi seperti pengalaman para calon mitra, jasa yang dibutuhkan, kesesuaian harga, serta kualitas dari produk yang ditawarkan. Perusahaan sangat ketat dalam melakukan seleksi mitra/ pemasok karena menyangkut kualitas dan kesegaran produk-produk yang ditawarkan.

Perusahaan juga mempertimbangkan lokasi geografis pemasok demi menjaga kualitas dan kesegaran produk-produknya. Selain itu, Perusahaan juga turut mendukung perputaran ekonomi para pemasok serta petani dalam negeri.

Sepanjang tahun 2022, persentase pemasok yang berasal dari lokal mencapai 94,95% dengan total pembelian Rp1,72 triliun dan sebagian diantaranya adalah pembelian dari pemasok UMKM sebesar Rp123,45 miliar. Sedangkan pembelian dari pemasok luar negeri mencapai 5,04% dengan total pembelian mencapai Rp670,27 miliar.

ECONOMIC VALUE DISTRIBUTION

The Company's presence in the community has the main goal of being able to provide healthy and affordable food for all people. This goal is in line with the second point of the Sustainable Development Goal (TPB), namely to end the hunger.

At the same time, the Company's business activities indirectly have an economic impact through the distribution of economic value to stakeholders.

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

In carrying out the business operations, the Company cooperates with suppliers to ensure continuity of the business. The Company opens the widest possible space for all parties to become suppliers with conditions that must be fulfilled, such as the experience of potential suppliers, the services needed, price compatibility, and the quality of the products offered. The company is very strict in selecting partners/suppliers because it involves the quality and freshness of the products.

The company also considers the geographical location of the supplier in order to maintain the quality and freshness of its products. In addition, the Company also supports the economic turnover of domestic suppliers and farmers.

Throughout 2022, the percentage of local suppliers reached 94.95% with the total purchase of IDR1.72 trillion and some of them were purchases from SME suppliers of IDR123.45 billion. Meanwhile, purchases from foreign suppliers reached 5.04% with total purchases reach Rp670.27 billion.

KONTRIBUSI EKONOMI

Economic Contribution

Pemasok Supplier	Jumlah Vendor Number of Vendor	Jumlah Pembelian* Purchase Amount
Impor Import	167	670,27
Lokal Local	2.643	1.600,62
UMKM SME	497	123,45
Jumlah Total	3.307	2.394,34

* dalam miliar Rupiah
in billion Rupiah

DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG

Hadirnya Perusahaan di tengah masyarakat tentu memberikan dampak secara langsung maupun tidak langsung. Dampak ekonomi yang telah diberikan antara lain adalah adanya penyerapan tenaga kerja di wilayah operasi Perusahaan. Hal ini secara otomatis memberikan perputaran ekonomi di sekitar wilayah operasi Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan juga berkontribusi pada pendapatan asli daerah (PAD) melalui pajak dan retribusi lainnya yang juga menjadi sumber pembangunan daerah wilayah operasi Perusahaan.

INDIRECT ECONOMIC IMPACT

The presence of the company in the community certainly has an impact directly or indirectly. The economic impacts that have been given include the absorption of labor in the Company's operational areas. This automatically provides an economic turnaround around the Company's operating areas.

In addition, the Company also contributes to local revenue (PAD) through taxes and other levies which are also a source of funds for regional development in the Company's operational areas.

MANAJEMEN DAMPAK LINGKUNGAN

Environmental Impact Management

Kelestarian lingkungan menjadi kunci penting bagi terwujudnya keberlanjutan bisnis Perusahaan. Perusahaan meyakini bahwa sebuah perusahaan dan setiap bisnisnya memiliki hubungan yang bersifat ketergantungan dengan kondisi alam.

Kondisi kelestarian lingkungan dan perubahan iklim akan sangat mempengaruhi ketersediaan pasokan produk terutama bahan makanan seperti buah dan sayur yang mana sangat bergantung pada kondisi iklim.

Untuk itu Perusahaan berkomitmen dalam menjaga kelestarian lingkungan dan mencegah dampak perubahan iklim melalui berbagai inisiatif yang mencakup penggunaan energi, pengurangan emisi gas rumah kaca, hingga manajemen limbah.

ENERGI

Energi merupakan kebutuhan utama Perusahaan dalam menjalankan operasi usahanya. Sebagai Perusahaan yang memiliki banyak toko yang tersebar, sumber energi utama yang diperlukan adalah energi listrik.

Sejalan dengan rencana pengembangan bisnisnya, Perusahaan telah memiliki inisiatif untuk dapat menekan angka konsumsi energi. Beberapa inisiatif yang telah dilakukan Perusahaan demi melakukan efisiensi penggunaan energi diantaranya adalah menggunakan lampu LED di setiap toko, membatasi penggunaan energi di luar jam operasional, menggunakan perangkat elektronik berbasis hemat energi.

Pada tahun 2022, tercatat total konsumsi energi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Environmental sustainability is an important key for the realization of the Company's business sustainability. The company believes that a company and each of the businesses have a dependent relationship with natural conditions.

The condition of environmental sustainability and climate change will greatly affect the availability of product supply, especially food ingredients such as fruit and vegetables which are highly dependent on climate conditions.

For this reason, the Company is committed to preserve the environment and prevent the impact of climate change through various initiatives that include energy use, reduction of greenhouse gas emissions, and waste management.

ENERGY

Energy is one of the primary needs for the business operations. As a business that has many stores, the main source of energy needed is electrical energy.

In line with its business development plan, the Company has taken initiatives to reduce energy consumption. Several initiatives that have been carried out by the Company to make energy use efficient include using LED lights in every store, limiting energy use outside of operational hours, and using energy-efficient electronic devices.

In 2022, the Company's total energy consumption is recorded as follows:

Sumber Energi Energy Source	2021		2022	
	KWh	Gj	KWh	Gj
Listrik PLN PLN Electricity	25.129.395	90.465,82	41.977.672,24	151.119,62

MANAJEMEN DAMPAK LINGKUNGAN

Environmental Impact Management

EMISI

Sebagaimana yang diketahui, emisi merupakan hal yang teramat dekat dengan isu perubahan iklim. Emisi karbon yang terus meningkat dan tidak terkendali memiliki potensi dampak negatif yang harus dimitigasi sejak dini.

Meskipun kegiatan usaha Perusahaan tidak menghasilkan emisi secara langsung, Perusahaan tetap menaruh perhatian pada isu jejak karbon. Beberapa inisiatif telah dilakukan oleh Perusahaan untuk dapat berkontribusi dalam menekan emisi diantaranya adalah dengan:

Adapun emisi lainnya yang dihasilkan Perusahaan merupakan emisi tidak langsung (cakupan 2) yang berasal dari pemakaian listrik pihak ketiga atau listrik PLN.

EMISSION

As known, emissions are very close to the issue of climate change. Carbon emissions that continue to increase and are uncontrolled have the potential for negative impacts that must be early mitigated.

Even though the Company's business activities do not produce emissions directly, the Company still pays attention to the issue of the carbon footprint. Several initiatives have been carried out by the Company to be able to contribute to reduce emissions, through:

The other emissions produced by the Company are indirect (scope 2) emissions from the use of third party electricity or PLN.

Sumber Emisi Emission Source	Ton CO ₂ eq	
	2021	2022
Listrik PLN PLN Electricity	21.862,57	36.520,57

AIR

Perusahaan meyakini bahwa air merupakan sumber daya alam yang esensial bagi keberlangsungan lingkungan hidup. Air menjadi elemen yang sangat dibutuhkan, tidak hanya untuk kegiatan operasional perusahaan, tetapi juga bagi masyarakat di sekitar wilayah operasi yang turut bersama memergunakannya. Dalam melaksanakan kebijakan penggunaan air yang bertanggungjawab, langkah-langkah penghematan dan pembuangan yang efektif terus dipantau dan dilaksanakan untuk menghasilkan dampak yang positif bagi bisnis Perusahaan dan masyarakat.

Penggunaan air dalam kegiatan operasional Perusahaan terutama untuk beberapa fungsi bisnis utama meliputi penggunaan air untuk kepentingan toko dan kantor yang dipasok oleh penyedia fasilitas gedung atau PDAM.

WATER

The company believes that water is an essential natural resource for environmental sustainability. Water is a very needed element, not only for the company's operational activities, but also for the community around the operating area that use the water. In implementing the policy of responsible water use, effective savings and disposal measures are continuously monitored and implemented to produce a positive impact on the Company's business and society.

The use of water in the Company's operational activities is mainly for several main business functions including the use of water for store and office supplied by building facilities providers or PDAM.

MANAJEMEN DAMPAK LINGKUNGAN

Environmental Impact Management

Meskipun penggunaan air bukanlah hal utama dalam proses bisnisnya, Perusahaan tetap menerapkan efisiensi konsumsi air melalui beberapa inisiatif seperti memasang tanda peringatan penghematan air.

Adapun jumlah konsumsi air pada tahun 2022 mencapai 108.810,09 m³. Jumlah ini telah mencakup konsumsi air di seluruh toko dan juga kantor pusat.

MATERIAL

Proses dan jenis bisnis perusahaan tidak memerlukan material sebagai bahan dasar utama produk yang dihasilkan. Akan tetapi produk yang diperjualbelikan memerlukan material pembantu berupa kantong belanja.

Demi meminimalisir penggunaan kantong belanja yang berbahan dasar plastik, Perusahaan mendorong para pelanggan untuk menggunakan kantong belanja sendiri yang dapat digunakan kembali. Selain itu Perusahaan juga menyediakan kantong belanja yang berbahan dasar plastik mudah terurai.

LIMBAH

Aktivitas bisnis Perusahaan juga menghasilkan berbagai sisa operasional ataupun sisa hasil kegiatan domestik, berupa sampah, baik sampah organik maupun non-organik. Pengolahan limbah pun dilakukan berbeda-beda sesuai dengan karakteristik limbah yang dihasilkan. Mayoritas limbah yang dihasilkan Perusahaan merupakan limbah organik. Seluruh limbah yang dihasilkan baik organik maupun non-organik dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) melalui pihak ketiga.

Demi mendukung program manajemen limbah, Perusahaan tidak lagi menyediakan kantong plastik sebagai tas belanja dan mendukung peraturan atau kebijakan pemerintah mengenai pelarangan pemakaian kantong plastik sebagai tas belanja sebagai upaya untuk mengurangi sampah

Although the use of water is not the main thing in its business processes, the Company continues to implement water consumption efficiency through several initiatives such as installing water saving warning signs.

The total water consumption in 2021 will reach 108,810.09 m³. This amount already includes water consumption in all shops and also the head office

MATERIAL

The company's business processes and type do not require materials as the main raw material for the products produced. However, the products that are traded require auxiliary material in the form of shopping bags.

In order to minimize the use of plastic bags, the Company encourages customers to use their own, returnable shopping bags. In addition, the Company also provides shopping bags made from biodegradable plastic.

THE WASTE

The Company's business activities also produce various operational residues or the results of domestic activities, in the form of waste, both organic and non-organic waste. Waste treatment is carried out differently according to the characteristics of the waste generated. The majority of the waste generated by the Company is organic waste. All the waste both organic and non-organic, is disposed of to the Final Disposal Site (TPA) through the third party.

In order to support the waste management program, the Company no longer provides plastic bags as shopping bags and supports government regulations or policies regarding the prohibition of using plastic bags as shopping bags as an effort to reduce plastic waste. The company also collaborates

MANAJEMEN DAMPAK LINGKUNGAN

Environmental Impact Management

plastic. Perusahaan juga berkolaborasi dengan Unilever dalam program dropbox sampah plastik atau kemasan yang ditempatkan di beberapa gerai di daerah Jabodetabek sebagai wujud dukungan untuk mendaur ulang sampah plastic demi menyelamatkan bumi. Program ini selain memberikan reward kepada pelanggan dimana tiap sampah plastic yang pelanggan masukkan dalam dropbox akan mendapatkan nilai 1.000 poin untuk produk Unilever juga sekaligus untuk meningkatkan kesadaran dan sebagai bentuk edukasi kepada pelanggan untuk kelestarian lingkungan.

with Unilever in the dropbox program for plastic waste or packaging which is placed in several outlets in the Greater Jakarta area as a form of support for recycling plastic waste to save the earth. This program in addition to provide rewards to customers where each plastic waste that customers enter in the dropbox will get a value of 1,000 points for Unilever products as well as to increase awareness and as a form of education to customers for environmental sustainability.



KEANEKARAGAMAN HAYATI

Seluruh wilayah operasional baik kantor maupun toko yang dimiliki Perusahaan tidak berada pada wilayah yang dekat dengan daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Sehingga seluruh wilayah operasi Perusahaan tidak memiliki dampak apapun terhadap keanekaragaman hayati yang dilindungi. Untuk itu Perusahaan tidak memiliki program khusus yang berorientasi pada konservasi keanekaragaman hayati. Namun Perusahaan memiliki program penghijauan berupa penanaman pohon di setiap toko yang dimiliki.

BIODIVERSITY

All operational areas, both offices and shops, are not located in areas close to conservation areas that have biodiversity. So that the entire operational area of the Company does not have any impact on the protected biodiversity. For this reason, the Company does not have a special program oriented to biodiversity conservation. However, the Company has a reforestation program in the form of planting trees in every store it owns.

MANAJEMEN DAMPAK LINGKUNGAN

Environmental Impact Management



KEPATUHAN LINGKUNGAN

Selama tahun 2022, tidak ada sanksi yang diberikan atas pelanggaran peraturan perundang-undangan terhadap lingkungan. Perusahaan juga memastikan bahwa tidak ada materi pengaduan terkait lingkungan hidup yang diterima.

BIAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Perusahaan belum melakukan penganggaran khusus terhadap pengelolaan lingkungan hidup.

ENVIRONMENTAL COMPLIANCE

During 2022, there were no sanctions for violations of laws and regulations on the environment. The company also ensures that no material complaints related to the environment are received.

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT COST

The company has not created a budget for environmental management.

SUMBER DAYA MANUSIA DAN KETENAGAKERJAAN

Human Resources and Employment

SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset kunci yang menunjang pertumbuhan dan keberlanjutan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan terus berupaya untuk melakukan pengelolaan SDM melalui strategi pengembangan yang tepat untuk menciptakan SDM yang kompeten, andal, dan berdedikasi tinggi.

Perusahaan juga menyerap tenaga kerja lokal di berbagai toko yang tersebar di seluruh daerah di Indonesia.

Demografi Karyawan

Sampai dengan 31 Desember 2022, jumlah karyawan PT Supra Boga Lestari Tbk mencapai 2.881 orang, mengalami peningkatan dibandingkan jumlah karyawan per 31 Desember 2021 yang sebanyak 2.838 orang.

HUMAN RESOURCES

Human Resources (HR) is a key asset that supports the Company continuity and development. Therefore, The Company strive to manage HR through the development of appropriate strategies to create competent, reliable, and high-quality human resources.

The company also absorbs local workers in various stores spread across regions in Indonesia.

Employee Demographics

As of December 31, 2022, the number of employees of PT Supra Boga Lestari Tbk reached 2,881 employees, an increase compared to the number of employees as of December 31, 2021 as many as 2,838 employees.

Sumber Energi Energy Source	SBL (PT Supra Boga Lestari Tbk)		SMM (PT Supra Mas Mandiri)		SKM (PT Supra Kreatif Mandiri)
	2022	2021	2022	2021	2021
Jenjang Usia Age					
18 – 25 tahun years old	1.136	1.187	14	18	14
26 – 35 tahun years old	1.308	1.255	22	17	6
36 – 45 tahun years old	326	303	2	1	-
46 – 55 tahun years old	95	84	-	-	-
>56 tahun years old	16	9	-	-	-
Jenis Kelamin Gender					
Pria Male	1.950	1958	26	28	12
Wanita Female	931	880	12	8	8
Pendidikan Education					
SMA Senior High School	2.546	2.228	31	29	11
Diploma Diploma	43	190	2	-	-
Sarjana & Pasca Sarjana Under Graduate & Post Graduate	292	420	5	7	9
Jabatan Position					
Direktur & Manajer Director & Manager	170	182	1	1	-
Supervisor Supervisor	485	513	7	9	3
Staff Staff	2.226	2.143	30	26	17
Status Kepegawaian Employment Status					
Karyawan Tetap Permanent Employee	884	929	11	12	-
Karyawan Kontrak Temporary Employee	1.997	1.909	27	24	-
Jumlah Total	2.881	2.838	38	36	20

SUMBER DAYA MANUSIA DAN KETENAGAKERJAAN

Human Resources and Employment

Rekrutmen

Perencanaan kebutuhan SDM Perusahaan disesuaikan dengan perkembangan usaha saat ini dan rencana pengembangan usaha Perusahaan di masa mendatang. Kegiatan tersebut dimulai dengan dilaksanakannya rekrutmen untuk memperoleh SDM yang kompeten serta sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan Perusahaan.

Dalam proses rekrutmen, Perusahaan juga memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan gender, suku, ras maupun agama. Selain itu, dalam proses rekrutmen Perusahaan telah memiliki persyaratan usia minimal untuk menghindari adanya pekerja anak atau pekerja dibawah umur. Perusahaan memastikan bahwa seluruh pegawai yang telah direkrut akan mendapatkan kontrak kerja yang jelas dan tidak ada praktik kerja paksa di Perusahaan dan mempekerjakan anak di bawah umur.

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Perusahaan memandang bahwa SDM merupakan aset penting bagi pertumbuhan dan kemajuan Perusahaan. Oleh karenanya Perusahaan menerapkan kebijakan pengembangan kompetensi yang berorientasi pada peningkatan kapasitas, loyalitas, produktivitas, dan integritas.

SDM menjadi salah satu keunggulan kompetitif untuk mendukung tercapainya target yang ditetapkan sekaligus untuk menghadapi perkembangan teknologi dan perubahan pada industri ritel modern. Perusahaan merumuskan kebijakan strategis terkait pengembangan SDM yang diharapkan mampu meningkatkan produktivitas, sekaligus memberikan dampak positif bagi perkembangan talenta pegawai.

Pengelolaan SDM Perusahaan dimulai dari proses rekrutmen yang didasarkan pada jumlah kebutuhan untuk memenuhi pengembangan struktur organisasi, lalu diikuti dengan pengembangan kompetensi, penilaian dan memberikan kompensasi kepada karyawan, memperhatikan hubungan kerja, kesehatan, keamanan dan keadilan tanpa memandang ras, agama, dan *gender*.

Recruitment

The Company's HR needs are adjusted to the current business developments and the Company's business development plans in the future. The activity begins with the implementation of recruitment to obtain competent human resources in accordance with the qualifications set by the Company.

In the recruitment process, the Company also provides equal opportunities regardless of gender, ethnicity, race or religion. In addition, in the recruitment process, the Company has a minimum age requirement to avoid child labor or underage workers. The Company ensures that all employees who have been recruited will get a clear employment contract and there is no forced labor practice in the Company and the employment of minors.

Employee Competency Development

The Company believes that HR is an important asset for the Company growth and progress. Therefore, the Company implements competency development policy that is oriented towards capacity building, loyalty, productivity, and integrity.

HR is one of the competitive advantages to support the target achievement that is set and to face technological developments and changes in the modern retail industry. The company formulates strategic policies related to HR development which are expected to increase productivity, as well as have a positive impact on employee talent development.

The Company's HR management starts from the recruitment process based on the number of needs to fulfill the organizational structure development, then followed by competency development, assessment and compensation to employees, paying attention to work relations, health, security and justice regardless of race, religion, and gender.

SUMBER DAYA MANUSIA DAN KETENAGAKERJAAN

Human Resources and Employment

Adapun proses rekrutmen Perusahaan dilakukan dengan menitikberatkan kepada sumber daya manusia yang berkualitas, berintegritas tinggi, mempunyai kemampuan untuk beradaptasi dan memiliki kompetensi sesuai yang dibutuhkan oleh Perusahaan. Perusahaan terus berupaya untuk memperbaharui metodologi maupun instrumen penilaian yang digunakan dalam proses rekrutmen dengan tetap mempertahankan prinsip keterbukaan, kewajaran dan kesetaraan.

Perusahaan mengembangkan kompetensi pegawai melalui program pendidikan dan pelatihan untuk mewujudkan SDM yang berkualitas, dan memiliki kemampuan teknis, teoritis, konseptual serta bermoral, guna menghadapi tantangan saat ini dan di masa yang akan datang.

Sebagai respon atas tantangan tersebut, Perusahaan memfokuskan program dan rencana strategis yang berkesinambungan dari tahun-tahun sebelumnya yang meliputi pelatihan etos kerja, *team building*, pelatihan pengetahuan mengenai produk yang dijual, pelatihan pelayanan prima, higienis, sanitasi dan keamanan pangan, pelatihan operasional supermarket pada umumnya, pelatihan untuk kasir, pelatihan sistem teknologi informasi, pelatihan keterampilan kepemimpinan dan manajerial pada umumnya.

Selain itu, program pengembangan SDM perusahaan juga dilakukan melalui *Management Development Program* (MDP). MDP adalah program pengembangan khusus bagi *talent-talent* berbakat SBL yang dipersiapkan untuk menjadi *future leader* SBL, baik di *operations* maupun divisi lainnya. MDP berorientasi pada kepemimpinan dan pengelolaan toko secara profesional dan pengetahuan lainnya seperti *finance, merchandising, marketing and human capital management*. Para karyawan yang sudah selesai mengikuti program MDP diharapkan memiliki kualitas dan kemampuan serta pemahaman pada bidang operasional dan bidang penting lainnya. *Retail Academy* yang dibangun Perusahaan bertujuan untuk fitting Budaya Perusahaan, dimana para murid di *Retail Academy* dapat belajar langsung dari praktisi retail.

The Company's recruitment process is carried out with an emphasis on quality human resources, with high integrity, having the ability to adapt and having competencies as required. The Company strives to update the methodology and assessment instruments used in the recruitment process while maintaining the principles of openness, fairness and equality.

The company develops employee competencies through education and training programs to create quality human resources, and has technical, theoretical, conceptual and moral abilities, in order to face current and future challenges.

In response to these challenges, the Company focused on sustainable strategic programs and plans from previous years which included work ethic training, team building, knowledge training on products sold, training on excellent service, hygiene, sanitation and food safety, supermarket operational training in generally, training for cashiers, training in information technology systems, training in leadership and managerial skills in general.

In addition, the company's HR development program is also carried out through the Management Development Program (MDP). MDP is a special development program for SBL talents who are prepared to become future leaders of SBL, both in operations and other divisions. MDP is oriented towards leadership and professional store management and other knowledge such as finance, merchandising, marketing and human capital management. Employees who have completed the MDP program are expected to have the qualities and abilities as well as an understanding of operational and other important matters. The Retail Academy that built by the Company aims to fit the Company's Culture, where students at the Retail Academy can learn directly from retail practitioners.

SUMBER DAYA MANUSIA DAN KETENAGAKERJAAN

Human Resources and Employment

Program pengembangan juga dilakukan melalui pelatihan eksternal yang ditujukan untuk memperluas wawasan para karyawan. Pada tahun 2022 terdapat beberapa pelatihan eksternal yang diikuti oleh karyawan yang menyangkut topik-topik sebagai berikut:

- » *Practical Category Management by Nielsen IQ*
- » *Service Bootcamp (4 batch) by Service Quality Centre Indonesia*
- » *Category Management by Nielsen IQ*
- » *Talent Acquisition Management by PPM school of Management*
- » *HR Technology Solution Exhibition by MSW*

Secara keseluruhan sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah menyelenggarakan pelatihan kepada 8.657 karyawan melalui 736 kelas untuk menjalankan program pengembangan kompetensi pegawai.

Development programs are also held through external training aimed at broadening the horizons of employees. In 2022 there will be several external trainings attended by employees regarding the following topics:

- » *Practical Category Management by Nielsen IQ*
- » *Service Bootcamp (4 batch) by Service Quality Centre Indonesia*
- » *Category Management by Nielsen IQ*
- » *Talent Acquisition Management by PPM school of Management*
- » *HR Technology Solution Exhibition by MSW*

Overall throughout 2022, the Company conducted training for 8,657 employees through 736 classes to manage employee competency development programs.

Jenis Training Type of Training	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Training Total Participant
<i>Lead by Instructure</i> Lead by Instructure	349	4.987
<i>Self-Learning</i> Self-Learning	387	3.670

KETENAGAKERJAAN

Tidak hanya terbatas pada pengelolaan SDM saja, pengelolaan hubungan ketenagakerjaan dianggap menjadi satu hal penting demi memberikan hubungan timbal balik yang positif kepada para karyawan. Perusahaan memastikan bahwa pengelolaan ketenagakerjaan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Kesetaraan

Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan mulai dari proses rekrutmen hingga dalam promosi jabatan sampai dengan jenjang tertinggi dalam struktur organisasi. Penerapan prinsip non-diskriminasi ini tidak dapat ditunjukkan melalui keberagaman komposisi sampai pada level top management yang mana 4 dari 7 Direktur yang dimiliki merupakan perempuan dan dipimpin oleh Direktur Utama perempuan.

EMPLOYMENT

Not only limited to HR management, the employment relations management is considered to be an important thing in order to provide positive reciprocal relationships to employees. The company ensures that the management of manpower is in accordance with the applicable laws and regulations

Equality

The company provides equal opportunities to all employees starting from the recruitment process to promotion, and at the highest level in the organizational structure. The application of the principle of non-discrimination cannot be demonstrated through the diversity of composition up to the top management level where 4 of the 7 Directors owned are women and are led by a female President Director.

SUMBER DAYA MANUSIA DAN KETENAGAKERJAAN

Human Resources and Employment

Program Kesejahteraan Karyawan

Untuk memastikan bahwa adanya penjaminan atas penunaian hak pekerja, Perusahaan memiliki kebijakan bahwa pada pemberian gaji, nilai upah minimum yang diberikan kepada pekerja pada golongan terendah, sama dengan Upah Minimum Provinsi setempat.

Perusahaan telah mengatur program kesejahteraan para karyawan sesuai dengan ketentuan dan undang-undang yang berlaku melalui remunerasi dan fasilitas atau benefit lain seperti tunjangan hari raya, cuti melahirkan, asuransi Kesehatan, dan layanan Kesehatan. Secara umum, Perusahaan tidak membedakan hak yang diperoleh oleh karyawan tetap dan kontrak.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perusahaan meyakini, penyediaan lingkungan kerja yang aman dan nyaman akan berdampak positif pada semangat, loyalitas dan dedikasi karyawan dalam bekerja. Selain meningkatkan produktivitas kerja, kondisi tersebut juga akan memicu kinerja karyawan menjadi lebih baik, yang pada gilirannya akan menaikkan kinerja Perusahaan.

Perusahaan juga turut memperhatikan budaya keselamatan dalam bekerja dengan menerapkan prosedur keamanan dalam bekerja yang berlaku sesuai ketentuan perundang-undangan. Hasilnya sepanjang tahun 2022 tidak terdapat insiden kecelakaan kerja atau *zero accident* di lingkungan Perusahaan.

Employee Welfare Program

To ensure that there is a guarantee for the fulfillment of workers' rights, the Company has a policy that in salary provision, the minimum wage for workers in the lowest level is the same as the local Provincial Minimum Wage.

The company has arranged employee welfare programs in accordance with applicable laws and regulations through remuneration and other facilities or benefits such as holiday allowances, maternity leave, health insurance, and health services. In general, the Company does not differentiate the rights obtained by permanent and contract employees.

Decent and Safe Working Environment

The company believes that providing a safe and comfortable work environment will have a positive impact on the enthusiasm, loyalty and dedication of employees at work. In addition to increasing work productivity, this condition will also trigger employee performance, which in turn will increase the Company's performance.

The company also pays attention to the safety culture at work by implementing applicable safety procedures at work in accordance with applicable regulation. The result is that throughout 2022 there were no work accidents or zero accidents within the Company.

PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN MASYARAKAT

Social and Community Empowerment

Masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan yang memiliki pengaruh pada kelangsungan usaha Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk dapat memberikan sumbangsih dan kontribusi kepada masyarakat untuk menciptakan hubungan timbal balik yang positif.

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT

Keberadaan Perusahaan di tengah masyarakat di berbagai wilayah operasinya telah menimbulkan berbagai dampak positif. Dampak-dampak positif ini termasuk penciptaan lapangan kerja untuk masyarakat setempat, peningkatan aktivitas ekonomi baik sektor formal maupun informal yang secara tidak langsung meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat. Perusahaan mendukung kemajuan aktivitas ekonomi warga lokal dimana toko dibuka antara lain dengan menyediakan booth untuk mempromosikan dan menjual berbagai produk yang diproduksi oleh para UMKM. Para UMKM juga diberikan pelatihan dan atau pengetahuan tentang produk antara lain tampilan, *packaging* dan informasi, perencanaan *booth* serta penataan produk.

PENGADUAN MASYARAKAT

Untuk menjaga hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan khususnya masyarakat, Perusahaan memiliki berbagai mekanisme dalam melakukan komunikasi dengan masyarakat. Salah satunya Perusahaan memiliki platform bagi masyarakat untuk melakukan pengaduan terkait dampak usaha melalui media elektronik maupun media lainnya.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Perusahaan melaksanakan berbagai program yang berorientasi untuk memberikan kontribusi pada pengembangan dan pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR). Jumlah biaya yang telah diinvestasikan untuk kegiatan CSR sepanjang tahun 2022 mencapai Rp88.520.581 dengan kegiatan meliputi:

1. Donasi Tropical
2. Share Your Happiness With MyTRUST
3. CSR With Waste4Change

The community is one of the stakeholders who have an influence on the continuity of the Company's business. The company is committed to being able to contribute to society and create positive reciprocal relationships.

OPERATION IMPACT ON THE COMMUNITY

The Company's existence in the community in various areas of its operations has caused various positive impacts. These positive impacts include job creation for the local community, increased economic activity in both the formal and informal sectors which indirectly improve the standard of community living and welfare. The company supports the development of local residents' economic activities where shops are opened, among others, by providing booths to promote and sell various products produced by SME. SME are also given training and/or knowledge about products, including display, packaging and information, booth planning and product arrangement.

PUBLIC FEEDBACK

To maintain a harmonious relationship with stakeholders, especially the community, the Company has various mechanisms for communicating with the community. One of the ways is the Company has a platform for the public to file feedback related to business impacts through electronic or other media.

SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES

The company implements various programs that are oriented to contribute to community development and empowerment through corporate social responsibility (CSR) activities. The total cost that has been invested for CSR activities throughout 2022 reached IDR88,520,581 with activities including:

1. Donasi Tropical
2. Share Your Happiness With MyTRUST
3. CSR With Waste4Change

TANGGUNG JAWAB PRODUK DAN KEPUASAN PELANGGAN

Product Responsibility and Customer Satisfaction

Pelanggan merupakan satu pemangku kepentingan yang merasakan dampak secara langsung akan kualitas dari produk yang dipasarkan. Untuk itu Perusahaan senantiasa menjaga kepuasan pelanggan melalui kualitas layanan, pasokan dan kualitas produk yang maksimal.

INOVASI PENGEMBANGAN PRODUK DAN LAYANAN

Pada tahun 2022 Perusahaan telah meluncurkan brand baru yaitu Pasarina. Brand baru ini diluncurkan untuk melayani para pelanggan yang ingin berbelanja di Gedung Sarinah.

Sebagai *brand* baru dari Ranch Market, Pasarina by Ranch Market ini menjadi supermarket lokal premium pertama di Indonesia yang mengadaptasi *brand metaverse*. Dengan ini, konsumen akan merasakan pengalaman baru dan berbeda saat berbelanja di Pasarina. Pasarina by Ranch Market menghadirkan teknologi terkini lewat interaksi digital yang menggunakan teknologi AI (*Artificial Intelligence*) dengan *Computer Vision*. Hal itu akan memberikan pemahaman pada konsumen atas lokasi 3 dimensi, memberikan koordinat, serta teknologi laser *scanning* 3 dimensi untuk melakukan *scanning* terhadap lokasi secara 3 dimensi.

Tak hanya itu saja, juga ada *guidebot* layaknya *personal assistant* yang akan memudahkan konsumen saat berbelanja. *Guidebot* ini akan menuntun konsumen secara *one on one* untuk mengetahui lokasi dan promosi terbaik produk yang diinginkan melalui bantuan robot dengan teknologi *Augmented Reality*.

Selain adanya peluncuran *brand* baru, Perusahaan juga terus fokus dalam mengembangkan kualitas layanan yang diberikan. Dengan diakuisisinya Perusahaan oleh PT Global Digital Niaga pada tahun 2021, Perusahaan dapat memberikan pengalaman berbelanja yang lebih mudah karena adanya integrasi sistem dengan blibli.com.

The customer is a stakeholder who feels the direct impact on the product's quality that is being marketed. For this reason, the Company always maintains customer satisfaction through service quality, supply and maximum product quality.

PRODUCT AND SERVICE DEVELOPMENT INNOVATION

In 2022 the Company launched a new brand, namely Pasarina. This new brand was launched to serve customers who want to shop at Gedung Sarinah.

As a new brand from Ranch Market, Pasarina by Ranch Market is the first premium local supermarket in Indonesia to adapt the brand metaverse. With this, customers will experience a new and different experience when shopping at Pasarina. Pasarina by Ranch Market presents the latest technology through digital interaction using AI (Artificial Intelligence) technology with Computer Vision. This will provide consumers with an understanding of 3-dimensional locations, provide coordinates, as well as 3-dimensional laser scanning technology to scan locations in 3 dimensions.

More than that, there is a *guidebot* like a personal assistant that will make it easier for consumers when shopping. This *Guidebot* will guide consumers one on one to find out the best location and promotion of the desired product through the help of robots with *Augmented Reality* technology.

In addition to launching a new brand, the Company also continues to focus on developing the quality of services provided. With the acquisition of the Company by PT Global Digital Niaga in 2021, the Company can provide an easier shopping experience due to system integration with blibli.com.

TANGGUNG JAWAB PRODUK DAN KEPUASAN PELANGGAN

Product Responsibility and Customer Satisfaction

EVALUASI KEAMANAN PRODUK

Perusahaan memastikan komitmennya dalam menghadirkan produk yang segar, aman dan berkualitas untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Produk yang dijual di seluruh toko dipastikan terjamin keamanan dan kesegarannya. Hal ini dibuktikan dengan diperolehnya sertifikasi dalam penerapan sistem manajemen mutu dan keamanan makanan sejak tahun 2008 atau *Food Safety Management System* ISO 22000:2018 dan *Hazard Analysis Critical Control Point* (HACPP) yang telah disertifikasi ulang oleh SAI Global, badan sertifikasi berstandar internasional dari Australia. Pembaharuan sertifikasi sesuai dengan masa berlaku sertifikasi.

Disamping itu, secara berkala Perusahaan melakukan pemeriksaan laboratorium guna memastikan keamanan bahan pangan pada produk lama maupun produk baru.

KEAMANAN DAN KENYAMANAN BERBELANJA MELALUI PLATFORM DARING

Perusahaan senantiasa mematuhi peraturan pemerintah terkait pembatasan jam buka toko operasional. Penerapan protokol kesehatan ketat diterapkan di dalam toko dan kantor di toko serta HO sebagai *supporting unit*. Karyawan toko dan kantor juga sudah mendapatkan vaksin dua kali. Selain itu, Perusahaan juga memastikan proses pembayaran yang cepat di kasir dan mendorong pembayaran dengan cashless. Selain itu bagi pelanggan toko, terdapat alternatif layanan belanja via aplikasi untuk belanja *online* dan melalui platform GetMyStore.

PENILAIAN DAMPAK PRODUK

Selain melakukan uji kualitas produk, Perusahaan secara transparan selalu memberikan informasi atas dampak dari produk yang dipasarkan di seluruh toko. Khusus bagi produk-produk yang berisiko tinggi dan dibatasi penjualannya pada batas usia minimal, Perusahaan menerapkan peringatan secara tertulis pada *display* produk dan melakukan pemeriksaan kepada konsumen untuk memastikan keamanannya.

PRODUCT SAFETY EVALUATION

The company ensures its commitment to deliver fresh, safe and quality products to meet customer needs. Products sold in all stores are guaranteed safety and freshness. This is evidenced by obtaining certification in the quality management systems and food safety implementation since 2008 or Food Safety Management System ISO 22000:2018 and Hazard Analysis Critical Control Point (HACPP) which has been re-certified by SAI Global, an international standard certification body from Australia. Renewal of certification in accordance with the certification period.

In addition, the Company periodically conducts laboratory checks to ensure the safety of food ingredients in both old and new products.

SAFETY AND COMFORT SHOPPING THROUGH ONLINE PLATFORM

The company always complies with government regulations regarding restrictions on operating store opening hours. The implementation of strict health protocols is applied in stores and offices in stores as well as HO as a supporting unit. Store and office employees have also received the vaccine twice. In addition, the Company also ensures a fast payment process at the cashier and encourages cashless payments. In addition to store customers, there are alternative shopping services via applications for online shopping and through the GetMyStore platform.

PRODUCT IMPACT ASSESSMENT

In addition to product quality tests, the Company transparently always provides information on the impact of products marketed in all stores. Especially for products that are high risk and prohibited to the minimum age limit, the Company applies written warnings on product displays and conducts inspections on consumers to ensure their safety.

TANGGUNG JAWAB PRODUK DAN KEPUASAN PELANGGAN

Product Responsibility and Customer Satisfaction

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI

Selama tahun 2022 tidak terdapat produk yang ditarik kembali peredarannya karena adanya isu keamanan produk. Perusahaan secara rutin memastikan produk yang dijual merupakan produk terbaik dan berkualitas.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Pada tahun 2022 Perseroan melakukan *survey* kepada pelanggan dengan metode *in depth interview* untuk menganalisa perilaku belanja para pelanggan Ranch Market dan Farmers Market. Area *survey* yang mencakup Jabodetabek ini melibatkan total 3 toko Farmers Market dan 3 Toko Ranch Market dengan melibatkan 64 responden dari rentang usia 20 hingga 40 tahun.

Survey ini dilakukan untuk mendapatkan umpan balik mengenai kebutuhan dan ekspektasi pelanggan sebagai dasar evaluasi peningkatan layanan kepada para pelanggan. Dalam *survey* ini juga didapatkan hasil tingkat kepuasan pelanggan yang berbelanja di toko Ranch Market dan Farmers Market dengan skor keseluruhan 91,3 dan 86,9 atau menjadi yang paling tinggi diantara toko retail modern lainnya.

PENGADUAN PELANGGAN

Kepada pelanggan/konsumen, Perusahaan memberikan kesempatan dan mekanisme untuk mengajukan keluhan maupun pengaduan terkait standar kualitas produk dan jasa layanan yang diberikan. Pusat Pengaduan Konsumen/Pelanggan (*Customer Center*) dikelola oleh department Human Capital Development yang berfokus untuk menangani dan menindaklanjuti pengaduan/keluhan konsumen/pelanggan.

NUMBER OF PRODUCTS RECALL

During 2022 there were no products that were recalled due to product safety issues. The company routinely ensures that the products are the best quality.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

In 2022 the Company has conducted a customer survey using the in-depth interview method to analyze the shopping behavior of Ranch Market and Farmers Market customers. The survey area covering Jabodetabek involved a total of 3 Farmers Market shops and 3 Ranch Market shops involving 64 respondents from the age range of 20 to 40 years.

This survey was conducted to obtain feedback on customer needs and expectations as a basis for evaluating service improvements to customers. This survey also found the results of customer satisfaction levels when shopping at Ranch Market and Farmers Market stores with an overall score of 91.3 and 86.9 or being the highest among other modern retail stores.

CUSTOMER COMPLAINTS

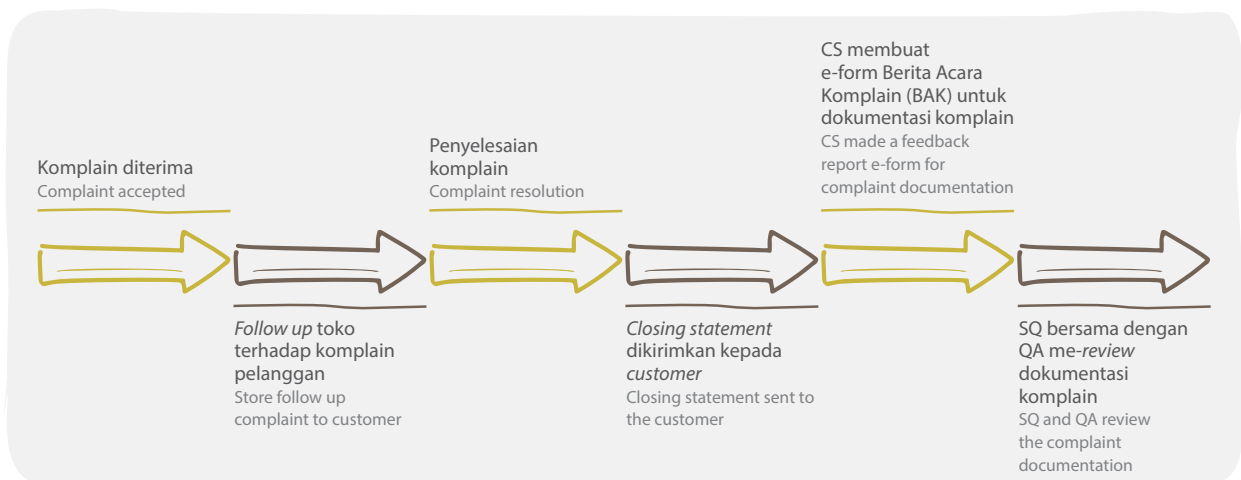
To customers/consumers, the Company provides opportunities and mechanisms to file complaints or complaints related to the quality standards of products and services provided. The Consumer/Customer Complaint Center (*Customer Center*) is managed by the Human Capital Development department which focuses on handling and following up on consumer/customer complaints.

TANGGUNG JAWAB PRODUK DAN KEPUASAN PELANGGAN

Product Responsibility and Customer Satisfaction

Setiap pengaduan yang diterima akan dilaporkan kepada unit terkait di dalam Perusahaan dan diselesaikan sesuai dengan prosedur penyelesaian pengaduan konsumen/pelanggan. Dalam menyelesaikan pengaduan yang masuk, Perusahaan memiliki standar kebijakan pelayanan dan penyelesaian pengaduan sebagai bagian dari edukasi atau literasi kepada konsumen.

Each complaint received will be reported to the relevant unit within the Company and resolved in accordance with the procedure for resolving consumer/customer complaints. In resolving incoming complaints, the Company has a standard policy of service and complaint resolution as part of education or literacy to consumers.



Pengaduan pelanggan/konsumen dapat disampaikan melalui:

- » Call center:
- » Website: ranchmarket.co.id
- » Email:
 - cs.ranch@ranchmarket.co.id
 - cs.farmers@ranchmarket.co.id
- » Media Sosial:
 - Instagram:
 - Facebook:
 - Twitter:
- » My Trust

Customer/consumer complaints can be submitted through:

- » Call center:
- » Website: ranchmarket.co.id
- » E-mail:
 - cs.ranch@ranchmarket.co.id
 - cs.farmers@ranchmarket.co.id
- » Social media:
 - Instagram:
 - Facebook:
 - Twitter:
- » My Trust

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left blank

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN 2022
PT SUPRA BOGA LESTARI, TBK**

Statement of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on Responsibility for 2022 Annual and Sustainability Report of PT. Supra Boga Lestari, Tbk

Kami yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan keberlanjutan PT. Supra Boga Lestari, Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perusahaan.

We, the undersigned, hereby declare that all the information in the 2022 Annual and Sustainability Report of PT. Supra Boga Lestari, Tbk has been disclosed completely and we are fully responsible for the truthfulness of the content of the Company's Annual and Sustainability Report.

Jakarta, 3 April 2023

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



Honky Harjo
Komisaris Utama
President Commissioner



Ronny Prasetya
Komisaris
Commissioner



Hedy Maria Helena Lopian
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
Board of Directors



Harman Siswanto
Direktur
Director



Meshvara Kanjaya
Direktur Utama
President Director



Suharno Kusumodjojo
Direktur
Director



Tjioe Pit Yin
Direktur
Director



Hady Purnama
Direktur
Director



Maria Suwarni
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left blank

INDEKS ISI POJK NO.51/OJK.03/2017

POJK No.51/OJK.03/2017 Content Index

No Indeks Index Number	Indikator Indicator	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Statement	195-199
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlight		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Overview	9, 50, 51, 185, 200, 203
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Overview	204
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Overview	216-220
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	3
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	39
C.3	Skala Perusahaan Scale of Organization	39, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 209
C.3.a	Total Aset atau Kapitalisasi Aset, dan Total Kewajiban Total Assets or Asset Capitalization and Total Liabilities	9
C.3.b	Jumlah Karyawan Menurut Gender, Jabatan, Usia, Pendidikan dan Status Number of Employees by Gender, Position, Age, Education, and Status	209
C.3.c	Persentase Kepemilikan Saham Percentage of Share Ownership	64
C.3.d	Wilayah Operasional Operational Area	50-51
C.4	Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Undertaken	46-49
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Membership in the Association	39
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Change in Organization	43
Penjelasan Direksi Report of the Board of Directors		
D.1.a	Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan Policies to Respond to Challenges in Fulfilling the Sustainability Strategy	35
D.1.b	Penerapan Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Implementation	35
D.1.c	Strategi Pencapaian Target Target Achievement Strategy	35
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	199
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	210

INDEKS ISI POJK NO.51/OJK.03/2017

POJK No.51/OJK.03/2017 Content Index

No Indeks Index Number	Indikator Indicator	Halaman Page
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Sustainable Finance Implementation	180
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	198
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues Against Sustainable Finance Implementation	199
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build Sustainability Culture	197
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss	98
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keberlanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets or Investments in Financial Instruments or Projects That Are in Compliance with Sustainability	98
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Used Energy	204
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Initiative and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	204
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	205-206
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The Amount and Intensity of Produced Emissions by Type	205
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Conducted	205
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The Amount of Waste and Effluent Generated by Type	206-207
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	206-207
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill (if any)	Tidak Relevan Irrelevant
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	208
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of Financial Services Institutions, Issuers or Public Companies to Provide Equal Services for Products and/or Services to Customers	221-224

INDEKS ISI POJK NO.51/OJK.03/2017

POJK No.51/OJK.03/2017 Content Index

No Indeks Index Number	Indikator Indicator	Halaman Page
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	210, 212
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labour and Forced Labour	210
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	213
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	213
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building for Employees	210, 211, 212
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	216-220
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	216
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	217-220
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	221
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products/Services Safety That Have Been Evaluated for Customers	221-222
F.28	Dampak Produk/Jasa Impacts of Product/Service	222
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recall Products	223
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada An Affidavit Verification by the Independent, If Any	N/A
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Regarding the Responsibility for Sustainability Reports	225
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	231
G.4	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to the Preceding Year's Report Feedback	Tidak Ada None
G.5	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	227

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left blank

LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui faksimile atau pos.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail.

Profil Anda

Your Profile

Nama (bila berkenan) :
Name (if you please)

Institusi/Perseroan :
Institution/Company

Email :
Email

No Telp/Hp :
Phone/Mobile Number

Golongan Pemangku Kepentingan

Stakeholders Group

Pemerintah Government Perseroan Corporate Media Media Pemegang Saham Investor

LSM NGO Masyarakat Community Akademik Academic Lain-lain, mohon sebutkan Others, please state

.....

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

Please choose the most appropriate answer

- Laporan ini bermanfaat bagi anda:
This report is useful to you:
 Sangat Tidak Setuju Totally Disagree Tidak Setuju Disagree Netral Neutral Setuju Agree Sangat Setuju Strongly Agree
- Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan:
This report describes the Company's performance in sustainability development:
 Sangat Tidak Setuju Totally Disagree Tidak Setuju Disagree Netral Neutral Setuju Agree Sangat Setuju Strongly Agree
- Laporan ini mudah dimengerti:
This report is easy to understand:
 Sangat Tidak Setuju Totally Disagree Tidak Setuju Disagree Netral Neutral Setuju Agree Sangat Setuju Strongly Agree
- Laporan ini menarik:
This report is interesting:
 Sangat Tidak Setuju Totally Disagree Tidak Setuju Disagree Netral Neutral Setuju Agree Sangat Setuju Strongly Agree
- Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan:
This report increases your trust in the Company's sustainability:
 Sangat Tidak Setuju Totally Disagree Tidak Setuju Disagree Netral Neutral Setuju Agree Sangat Setuju Strongly Agree

LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form

Mohon berkenan mengisi

Please complete the below statements

1. **Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda:**

Which part of this report is most useful to you:

.....

.....

2. **Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda:**

Which part of this report is less useful to you:

.....

.....

3. **Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda:**

Which part of this report is the most interesting to you:

.....

.....

4. **Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda:**

Which part of this report is less interesting to you:

.....

.....

5. **Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:**

Please give us your advice/suggestions/comments on this report:

.....

.....

Terima Kasih atas Partisipasi Anda.

Thank You for Your Participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada:

Kindly send this form to:

Sekretaris Perusahaan PT Supra Boga Lestari Tbk

Corporate Secretary PT Supra Boga Lestari Tbk

Kantor Pusat | Head Office

Jl. Pesanggrahan Raya

No.2 Kembangan

Jakarta Barat

Phone : (+62 21) 58351999

Fax : (+62 21) 58350999

Website : www.ranchmarket.co.id

Email : corp_sec@ranchmarket.co.id

**LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Consolidated Financial Report

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left blank

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Tanggal 31 Desember 2022
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Beserta Laporan Auditor Independen
(Mata Uang Rupiah Indonesia)**

***PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES***

***Consolidated Financial Statements
As of December 31, 2022
And For The Year
Then Ended
With Independent Auditors' Report
(Indonesian Rupiah Currency)***



SUPRA
BOGA
LESTARI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Meshvara Kanjaya
Alamat Kantor : Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan, Jakarta Barat
Alamat Rumah : Jl. BDN I / 33 RT 011/013
Cilandak Barat, Jakarta Selatan
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Hady Purnama
Alamat Kantor : Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan, Jakarta Barat
Alamat Rumah : Jl. Alam Asri II / 1 RT 011/015
Pondok Pinang, Jakarta Selatan
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan Entitas Anak.
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Supra Boga Lestari Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

1. Name : Meshvara Kanjaya
Office Address : Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan, Jakarta Barat
Residential Address : Jl. BDN I / 33 RT 011/013
Cilandak Barat, Jakarta Selatan
Position : President Director
2. Name : Hady Purnama
Office Address : Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan, Jakarta Barat
Residential Address : Jl. Alam Asri II / 1 RT 011/015
Pondok Pinang, Jakarta Selatan
Position : Director

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Supra Boga Lestari Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements.
2. PT Supra Boga Lestari Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information in the PT Supra Boga Lestari Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner.
b. PT Supra Boga Lestari Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect material information or facts, and do not omit material information or facts.
4. We are responsible for PT Supra Boga Lestari Tbk and Subsidiaries' internal control system.

Thus this statement letter is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2023 / March 27, 2023
Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/
For and on behalf of the Board of Directors

Meshvara Kanjaya
(Direktur Utama/President Director)

Hady Purnama
(Direktur/Director)



RANCH MARKET
It's a balanced life

the GOURMET

FARMERS MARKET
Farm and Family

FARMERS
Family

day
day

PT. SUPRA BOGA LESTARI Tbk

Ranch Market Headquarter, Jl. Pesanggrahan Raya No.2, Kembangan - Jakarta Barat T. (62-21) 5835 1999

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

**DAFTAR ISI/
TABLE OF CONTENTS**

Halaman/Pages

Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 - 5	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 - 80	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Laporan No. 00047/2.0851/AU.1/05/1114-2/1/III/2023

Report No. 00047/2.0851/AU.1/05/1114-2/1/III/2023

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Supra Boga Lestari Tbk**

***The Shareholders, the Boards of Commissioners and
Directors***

PT Supra Boga Lestari Tbk

Opini

Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

We have audited the consolidated financial statements of PT Supra Boga Lestari Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Basis for Opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Eksistensi dan penilaian persediaan

Lihat Catatan 2i. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting - Persediaan, Catatan 3. Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi yang Signifikan - Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Kesusugihan Persediaan dan Catatan 8. Persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan bersih Grup adalah sebesar Rp 385.210.536.282, yang mencakup 28,44% dari total aset konsolidasian.

Kami berfokus pada persediaan, karena Grup memiliki jumlah persediaan dengan jumlah yang signifikan yang terdapat di berbagai lokasi toko dan sebagaimana dijelaskan pada Catatan 3 di laporan keuangan konsolidasian, penilaian persediaan melibatkan pertimbangan manajemen, estimasi dan asumsi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan untuk memastikan eksistensi persediaan dan terkait dengan penilaian persediaan.
- Kami melakukan observasi atas penghitungan fisik persediaan dan melakukan uji petik atas penghitungan fisik persediaan di seluruh toko Grup. Kami melakukan peninjauan atas prosedur tarik maju (*roll-forward*) atau tarik mundur (*roll-back*) yang dilakukan oleh manajemen dan secara uji petik menguji transaksi dari tanggal perhitungan persediaan hingga tanggal pelaporan dan melakukan pemeriksaan terhadap dokumen pendukung terkait.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Existence and valuation of inventories

Refer to Note 2i. Summary of Significant Accounting Policies - Inventories, Note 3. Significant Accounting Judgments, Estimates and Assumptions - Allowance for Decline in Market Values and Obsolescence of Inventory and Note 8. Inventories.

As at December 31, 2022, the Group's net inventories of Rp 385,210,536,282, which accounted for approximately 28.44% of the total consolidated assets.

We focused on inventories, as the Group has significant inventories at multiple store locations and as disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements, these inventory valuation involve significant management judgment, estimates and assumption.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls to ensure the existence of inventory and relating to the valuation of inventory.*
- *We observed the physical inventory counts and performed sampling test on physical inventory count at all of the Group's stores. We reviewed the roll-forward or roll-back procedures performed by management and on sampling basis, we tested transactions from the date of inventory count date to the reporting date and examined related supporting documents.*

The original report included herein is in the Indonesian language.

- Kami mengevaluasi kecukupan atas penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan dan tingkat penghapusan persediaan selama tahun berjalan. Kami mengevaluasi estimasi dan asumsi manajemen sehubungan dengan penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan. Kami juga menguji persediaan, berdasarkan uji petik, untuk memastikan persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih.
- Kami menilai apakah pengungkapan terkait dalam Catatan 8 atas laporan keuangan konsolidasian telah sesuai dengan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- We evaluated the adequacy of the allowance for decline in market values and obsolescence of inventory and the level of inventory write-offs during the year. We evaluated management estimates and assumptions relating to the allowance for decline in market values and obsolescence of inventory. We also tested inventories items, on a sampling basis, to ensure they are stated at the lower of cost and net realizable value.
- We assessed whether the related disclosures in Note 8 to the consolidated financial statements were in accordance with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.

Sewa sesuai dengan PSAK 73 "Sewa"

Lihat Catatan 2n. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting - Sewa, Catatan 3. Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi yang Signifikan - Penentuan Masa Sewa dan Tingkat Diskonto Atas Sewa, dan Catatan 12. Aset Hak-Guna dan Liabilitas Sewa.

Kegiatan usaha utama Grup adalah bergerak di bidang perdagangan eceran berupa supermarket, dimana kegiatan usaha tersebut banyak melibatkan perjanjian sewa. Sebagian besar transaksi sewa Grup berasal dari toko yang dioperasikan, dimana masing-masing sewa memiliki syarat dan ketentuan tersendiri. Manajemen telah menelaah dan memperbaiki perhitungan sewa atas perjanjian sewa yang baru maupun modifikasi selama tahun berjalan, untuk memastikan keakuratan dan kelengkapan transaksi sewa tersebut. Penentuan aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK 73 "Sewa" melibatkan pertimbangan dan estimasi terkait tingkat diskonto yang diterapkan dan masa sewa.

Faktor-faktor yang dipertimbangkan untuk menentukan masa sewa dan tingkat diskonto disajikan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami mempertimbangkan perhitungan sewa sebagai hal audit utama, karena Grup memiliki banyak transaksi sewa dengan keberagaman persyaratan dalam perjanjian-perjanjian sewa tersebut serta pertimbangan dan estimasi signifikan yang diterapkan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami menguji keakuratan data sewa yang mendasari perhitungan dengan melakukan uji petik untuk membandingkan data sewa dengan perjanjian sewa dan dokumen pendukung lainnya, termasuk menelaah pertimbangan-pertimbangan Manajemen dalam menentukan masa sewa dan opsi untuk memperpanjang atau penghentian dini sewa.

Lease in accordance to PSAK 73 "Leases"

Refer to Note 2n. Summary of Significant Accounting Policies - Leases, Note 3. Significant Accounting Judgments, Estimates and Assumptions - Determining Lease Period and Discount Rate on Lease and Note 12. Right-of-Use Assets and Lease Liabilities.

The main business activity of the Group is in the retail sale sector, specifically in supermarkets, where the business activities involves a large number of lease arrangements. Most of the Group's lease transactions derived from the stores it operates, which each lease have their own terms and conditions. Management has assessed and updated the lease calculations for new and modified lease agreements during the current year to ensure the accuracy and completeness of these lease transactions. The determination of the right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK 73 "Leases" involves judgements and estimation regarding the discount rate applied and lease term.

The factors that are taken into consideration for determining the lease term and discount rate are set out in Note 3 to the consolidated financial statements.

We consider the lease calculation as a key audit matter due to large number of lease transactions with variety of the terms in the Group's lease agreements and significant judgements and estimates applied.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- We tested the accuracy of the underlying lease data by performing a sampling test to compare lease data against lease agreements and other supporting documents, which include reviewing the Management's considerations in determining the lease term and options for lease extension or early termination.

- Kami menguji integritas dan akurasi matematis atas perhitungan PSAK 73, melalui uji petik dengan melakukan perhitungan ulang. Kami juga mengevaluasi konsistensi dan penerapan atas tingkat diskonto dalam perhitungan sewa dan melakukan penghitungan kembali atas tingkat diskonto yang digunakan, melalui uji petik, pada setiap perjanjian-perjanjian sewa baru.
- Kami mengevaluasi kelengkapan transaksi sewa dengan membandingkan pembayaran sewa yang dilakukan selama tahun berjalan, melalui uji petik, dengan data sewa, melakukan rekonsiliasi jumlah toko dalam perhitungan sewa dengan daftar toko yang dimiliki Grup selama tahun berjalan dan perjanjian sewa terkait. Kami juga mengevaluasi perjanjian baru maupun addendum untuk menilai apakah perjanjian tersebut mengandung sewa berdasarkan PSAK 73 atau memiliki suatu dampak terhadap perhitungan sewa.
- Kami menilai apakah pengungkapan terkait dalam Catatan 12 atas laporan keuangan konsolidasian telah sesuai dengan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

The original report included herein is in the Indonesian language.

- *We tested the integrity and mathematical accuracy of the PSAK 73 calculations on a sampling basis through recalculation. We also evaluated the consistency and application of discount rates in lease calculations and performed a recalculation on a sampling basis, for each new lease agreements.*
- *We evaluated the completeness of lease transactions by comparing rental payments made during the year, on a sampling basis to the lease data, reconciling the number of stores in the lease calculations to the Group's stores listing during the year and related lease agreements. We also evaluated new lease agreements and addendums to assess whether these agreements contain a lease in accordance with PSAK 73 or have any impact towards the lease calculation.*
- *We assessed whether the related disclosures in Note 12 to the consolidated financial statements were in accordance with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

The original report included herein is in the Indonesian language.

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

The original report included herein is in the Indonesian language.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/Registered Public Accountants
TERAMIHARDJA, PRADHONO & CHANDRA



Novida Winata, CPA

Izin Akuntan Publik/Licence of Public Accountant No. AP.1114

27 Maret 2023

March 27, 2023



00047

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2022
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas				<i>Cash and cash equivalents</i>
Pihak ketiga	2g, 4	98.318.927.907	109.963.577.819	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	2g, 2h, 4, 7	3.519.005.478	15.316.842.816	<i>Related party</i>
Piutang usaha - neto				<i>Trade receivables - net</i>
Pihak ketiga	5	19.207.911.275	19.184.923.879	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	2h, 5, 7	7.594.730.282	6.462.813.029	<i>Related parties</i>
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6	2.495.426.042	1.756.994.854	<i>Other receivables - third parties</i>
Persediaan - neto	2i, 8	385.210.536.282	414.816.957.838	<i>Inventories - net</i>
Pajak dibayar di muka	2r, 17	723.761.989	684.287.803	<i>Prepaid taxes</i>
Uang muka dan biaya dibayar di muka	2j, 9	2.726.658.807	2.715.075.090	<i>Advances and prepaid expenses</i>
Jumlah Aset Lancar		519.796.958.062	570.901.473.128	<i>Total Current Assets</i>
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6	6.610.213.744	5.841.163.282	<i>Other receivables - third parties</i>
Investasi pada Entitas Asosiasi	2k, 10	33.341.751.880	32.354.915.485	<i>Investment in Associate</i>
Aset pajak tangguhan	2r, 17	21.600.457.160	20.033.283.792	<i>Deferred tax assets</i>
Aset tetap - neto	2l, 2m, 11	375.184.639.615	404.889.663.151	<i>Property and equipment - net</i>
Aset hak-guna - neto	2n, 7, 12	322.205.942.789	397.368.907.279	<i>Right-of-use assets - net</i>
Uang muka	9	7.359.412.508	11.896.939.649	<i>Advances</i>
Taksiran klaim				<i>Estimated claims for</i>
pajak penghasilan	2r, 17	12.831.430.453	8.168.467.155	<i>income tax refund</i>
Uang jaminan				<i>Refundable deposits</i>
Pihak ketiga	13, 31b	38.551.800.323	36.013.449.793	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	2h, 7, 13	3.335.252.583	4.630.118.720	<i>Related parties</i>
Aset takberwujud - neto	2o, 14, 31c	13.600.778.382	19.937.632.726	<i>Intangible assets - net</i>
Jumlah Aset Tidak Lancar		834.621.679.437	941.134.541.032	<i>Total Non-Current Assets</i>
JUMLAH ASET		1.354.418.637.499	1.512.036.014.160	TOTAL ASSETS

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (continued)
AS OF DECEMBER 31, 2022
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek				Short-term bank loans
Pihak ketiga	15	50.000.000.000	50.000.000.000	Third parties
Pihak berelasi	2h, 7, 15	30.000.000.000	-	Related party
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	16	422.779.837.886	471.518.657.390	Third parties
Pihak berelasi	2h, 7, 16	1.141.750.078	690.023.169	Related parties
Utang pajak	2r, 17	16.973.097.932	14.802.357.798	Taxes payable
Biaya masih harus dibayar	18	20.342.077.254	20.272.199.136	Accrued expenses
Liabilitas sewa yang direalisasi dalam satu tahun	2n, 12	79.276.777.725	75.867.699.501	Current maturities of lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		620.513.540.875	633.150.936.994	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas sewa - setelah dikurangi bagian yang direalisasi dalam satu tahun	2n, 12	268.421.191.500	328.116.849.247	Lease liabilities - net of current maturities
Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan	2s, 29	31.888.665.811	36.327.958.247	Estimated liabilities for employees' benefits
Uang jaminan penyewa	19	7.357.575.340	7.376.262.901	Refundable tenant deposits
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		307.667.432.651	371.821.070.395	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas		928.180.973.526	1.004.972.007.389	Total Liabilities

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (continued)
AS OF DECEMBER 31, 2022
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Attributable to the Equity Holders of the Parent Company
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Capital stock - Rp 100 par value per share
Modal dasar - 5.000.000.000 saham				Authorized - 5,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.564.487.500 saham	20	156.448.750.000	156.448.750.000	Issued and fully paid - 1,564,487,500 shares
Tambahan modal disetor - bersih	1b, 2c, 2u, 22	119.103.829.079	119.103.829.079	Additional paid-in capital - net
Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak dan dampak transaksi dengan kepentingan non-pengendali	1c, 2b	(4.825.176.006)	(4.825.176.006)	Differences arising from changes in equity of Subsidiaries and transactions effect with non-controlling interest
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya untuk dana cadangan umum	21	10.000.000.000	8.000.000.000	Appropriated for general reserve
Belum ditentukan penggunaannya		141.442.941.012	224.239.418.650	Unappropriated
Sub-Jumlah		422.170.344.085	502.966.821.723	Sub-Total
Kepentingan Non-Pengendali	2b, 23	4.067.319.888	4.097.185.048	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas		426.237.663.973	507.064.006.771	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		1.354.418.637.499	1.512.036.014.160	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2022
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2022
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENDAPATAN BERSIH	2h, 2p, 7, 24	2.898.831.241.312	2.887.533.821.686	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2p, 25	(2.248.329.680.939)	(2.208.439.106.373)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO		650.501.560.373	679.094.715.313	GROSS PROFIT
Beban penjualan	2h, 2p, 7, 26	(517.058.648.077)	(459.576.329.314)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2h, 2p, 7, 26	(238.003.936.903)	(235.681.863.425)	General and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya - bersih	2p, 27	56.950.918.336	51.023.243.559	Other operating income - net
Beban keuangan	2h, 7, 28	(40.622.319.330)	(30.931.193.219)	Finance charges
Pendapatan bunga	2p	1.208.621.687	3.743.400.611	Interest income
Bagian atas laba bersih Entitas Asosiasi	2k, 10	986.836.395	843.722.799	Shares in net income of Associate
LABA (RUGI) SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		(86.036.967.519)	8.515.696.324	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	2r, 17			INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini		-	(482.544.700)	Current
Tangguhan		2.368.732.660	1.805.616.160	Deferred
Manfaat Pajak Penghasilan		2.368.732.660	1.323.071.460	Income Tax Benefit
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN		(83.668.234.859)	9.838.767.784	PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR
LABA KOMPREHENSIF LAIN Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi				OTHER COMPREHENSIVE INCOME Item That Will Not Be Reclassified To Profit Or Loss
Keuntungan aktuarial dari liabilitas atas imbalan kerja karyawan	2s, 29	3.643.451.360	7.742.621.854	Actuarial gain on employees' benefits liabilities
Pajak penghasilan terkait	2r, 17	(801.559.299)	(1.703.376.807)	Related income tax
Laba Komprehensif Lain Tahun Berjalan - Setelah Pajak		2.841.892.061	6.039.245.047	Other Comprehensive Income For the Years - Net Of Tax
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(80.826.342.798)	15.878.012.831	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2022
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2022
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk		(83.682.087.883)	8.467.059.709	Equity Holders of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	2b, 23	13.853.024	1.371.708.075	Non-Controlling Interest
JUMLAH		<u>(83.668.234.859)</u>	<u>9.838.767.784</u>	TOTAL
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk		(80.796.477.638)	14.486.959.936	Equity Holders of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	2b, 23	(29.865.160)	1.391.052.895	Non-Controlling Interest
JUMLAH		<u>(80.826.342.798)</u>	<u>15.878.012.831</u>	TOTAL
LABA (RUGI) PER SAHAM YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	2t, 30	<u>(53)</u>	<u>5</u>	EARNINGS (LOSS) PER SHARE ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS OF THE PARENT COMPANY

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2022
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2022
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to the Equity Holders of the Parent Company					
		Saldo Laba/Retained Earnings		Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak dan Dampak Transaksi dengan Keperlingan Non-Pengendali/ Differences Arising from Changes in Equity of Subsidiaries and Transactions Effect with Non-controlling Interest		Keperlingan Non- Pengendali/ Non- Controlling Interest	
		Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Sub-Jumlah/ Sub-Total	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
		6.000.000.000	258.687.083.714	119.103.829.079	540.238.861.684	544.504.618.940	Balance as of December 31, 2020
	Saldo 31 Desember 2020	156.448.750.000	119.103.829.079	(801.109)	540.238.861.684	544.504.618.940	Balance as of December 31, 2020
	Dividen tunai	-	-	-	(46.934.625.000)	(46.934.625.000)	Cash dividends
	Dana cadangan umum	-	-	-	-	-	General reserve
	Akuisisi dari keperlingan non-pengendali	-	-	-	(4.824.232.008)	(6.384.000.000)	Acquisition from non-controlling interest
	Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak	-	-	(142.889)	(142.889)	-	Differences arising from changes in equity of Subsidiaries
	Laba tahun berjalan	-	-	-	8.467.059.709	9.838.767.784	Profit for the year
	Laba komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak	-	-	-	6.019.900.227	6.039.245.047	Other comprehensive income for the year - net of tax
	Saldo 31 Desember 2021	156.448.750.000	119.103.829.079	(4.825.176.006)	502.966.821.723	507.064.006.771	Balance as of December 31, 2021
	Dana cadangan umum	-	-	-	2.000.000.000	-	General reserve
	Rugi tahun berjalan	-	-	-	(83.682.087.883)	(83.668.234.859)	Loss for the year
	Laba komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak	-	-	-	2.885.610.245	2.841.892.061	Other comprehensive income for the year - net of tax
	Saldo 31 Desember 2022	156.448.750.000	119.103.829.079	(4.825.176.006)	422.170.344.085	425.237.663.973	Balance as of December 31, 2022

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2022
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2022
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		2.897.676.336.663	2.886.079.084.558	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(2.267.010.351.978)	(2.267.432.800.438)	Cash payments to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(290.025.785.610)	(298.219.890.128)	Cash payments to employees
Pembayaran beban usaha		(271.436.152.357)	(232.391.878.884)	Payments of operating expenses
Pembayaran pajak		(2.531.697.350)	(15.278.956.465)	Payments of taxes
Pembayaran beban keuangan		(40.676.624.886)	(31.153.415.440)	Payments of financing charges
Penerimaan dari pendapatan bunga		1.208.315.386	4.065.383.262	Receipts from interest income
Lain-lain		61.466.918.023	53.350.542.821	Others
Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi		88.670.957.891	99.018.069.286	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penambahan uang muka pembelian aset tetap		(41.257.332.750)	(131.915.676.118)	Increase in advance for purchases of property and equipment
Perolehan aset tetap	11	(8.742.018.130)	(5.552.337.141)	Acquisitions of property and equipment
Penambahan uang muka pembelian aset takberwujud		(2.594.338.785)	(3.943.795.451)	Increase in advance for purchases of intangible assets
Kenaikan uang jaminan		(1.243.484.393)	(7.788.384.634)	Increase in refundable deposits
Perolehan aset takberwujud	14	(1.219.349.754)	(7.105.933.924)	Acquisitions of intangible assets
Perolehan aset hak-guna	12	(1.002.303.780)	(18.671.813.227)	Acquisitions of right-of-use assets
Hasil penjualan aset tetap	11	94.567.200	177.546.810	Proceeds from sale of property and equipment
Akuisisi Entitas Anak dari kepentingan non-pengendali	1c	-	(6.384.000.000)	Acquisition of a Subsidiary from non-controlling interest
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(55.964.260.392)	(181.184.393.685)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas sewa	12	(86.149.184.749)	(74.138.391.038)	Payments of lease liabilities
Penerimaan utang bank	15	30.000.000.000	50.000.000.000	Received of bank loans
Pembayaran dividen tunai		-	(46.934.625.000)	Payments of cash dividends
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(56.149.184.749)	(71.073.016.038)	Net Cash Used in Financing Activities
PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS		(23.442.487.250)	(153.239.340.437)	NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		125.280.420.635	278.519.761.072	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		101.837.933.385	125.280.420.635	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

1. U M U M

a. Pendirian Perusahaan

PT Supra Boga Lestari Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Notaris Suwarni Sukiman, S.H., No. 34 tanggal 28 Mei 1997. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-6077.HT.01.01.Th.97 tanggal 3 Juli 1997 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104, Tambahan No. 8633 tanggal 28 Desember 1997. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Rudy Siswanto, S.H., No. 29 tanggal 31 Mei 2022 menyetujui perubahan Pasal 3 mengenai maksud dan tujuan Perusahaan dalam rangka penyesuaian dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) sebagaimana ditetapkan dalam ketentuan yang berlaku. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0039963.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 14 Juni 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan kegiatan usaha perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya makanan, minuman atau tembakau di minimarket/ supermarket/ hypermarket, perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, sewa guna usaha tanpa hak opsi intelektual properti, bukan karya hak cipta dan kegiatan usaha bar.

Perusahaan berlokasi di Jalan Pesanggrahan Raya No. 2, Kembangan, Jakarta Barat dan beroperasi secara komersial pada tahun 1998.

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Global Digital Niaga Tbk dan PT Lingkar Mulia Indah.

Laporan keuangan konsolidasian telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2023.

b. Penawaran Umum Efek Saham Perusahaan

Pada tanggal 30 Mei 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM & LK) (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) dengan suratnya No. S-6537/BL/2012 untuk melakukan penawaran umum atas 312.897.500 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham dan harga penawaran Rp 500 per saham kepada masyarakat. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 7 Juni 2012.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Supra Boga Lestari Tbk (the "Company") was established in Indonesia based on Notarial Deed No. 34 of Suwarni Sukiman, S.H., dated May 28, 1997. The Deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-6077.HT.01.01.Th.97 dated July 3, 1997 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104, Supplement No. 8633 dated December 28, 1997. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 29 of Rudy Siswanto, S.H., dated May 31, 2022, approved the changes of Article 3 concerning the purpose and objectives of the Company in the context of conformity with the Standard Classification of Indonesian Business Fields as stipulated in the applicable provisions. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0039963.AH.01.02.TAHUN 2022, dated June 14, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main business activities are running business in the retail sale in non-specialized stores with food, beverages or tobacco predominating, wholesale of food and beverages, leasing of intellectual property and similar products, except copyrighted works and beverage serving activities.

The Company is located at Jalan Pesanggrahan Raya No. 2, Kembangan, Jakarta Barat and started its commercial operations in 1998.

The parent entity and ultimate parent entity of the Company are PT Global Digital Niaga Tbk and PT Lingkar Mulia Indah.

The consolidated financial statements were completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 27, 2023.

b. Public Offering of the Company's Share

Based on the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM & LK) (currently Financial Service Authority/OJK) Letter No. S-6537/BL/2012 dated May 30, 2012, the Company obtained the effective statement for the initial public offering of its shares to the public which totaled to 312,897,500 shares, with par value of Rp 100 per share at an offering price of Rp 500 per share to the public. The Company has listed all of its shares to the Indonesia Stock Exchange (IDX) on June 7, 2012.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

1. U M U M (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

Perusahaan memiliki entitas anak sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Kegiatan Utama/ Principal Activity	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ Commencement of Commercials Operations	Tempat Kedudukan/ Domicile	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (dalam Jutaan Rupiah)/ Total Assets Before Elimination (In Million Rupiah)	
				31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021	31 Desember/ December 31, 2022	31 Desember/ December 31, 2021
Dimiliki Langsung oleh Perusahaan/ Held Directly by the Company							
PT Supra Investama Mandiri (SIM)	Jasa Manajemen Operasi/ Operation Management Service	2015	Jakarta	99,99%	99,99%	15.383	23.242
Dimiliki Tidak Langsung oleh Perusahaan/ Held Indirectly by the Company							
PT Supra Mas Mandiri (SMM)	Perdagangan/Trading	2015	Jakarta	51,00%	51,00%	14.171	15.714
PT Supra Kreatif Mandiri (SKM)	Perdagangan/Trading	2016	Jakarta	99,90%	99,90%	738	7.157

PT Supra Investama Mandiri (SIM)

Perusahaan mendirikan SIM di Indonesia berdasarkan Akta Rudy Siswanto, S.H., No. 91 tanggal 22 Desember 2014. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0000327.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 6 Januari 2015. Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar Rp 2.499.000.000, yang merupakan 99,96% pemilikan saham dalam SIM.

Sesuai keputusan pemegang saham SIM pada tanggal 4 Februari 2016 dan 11 Juli 2016, sebagaimana diaktakan dalam Akta Rudy Siswanto, S.H., No. 788 dan No. 1 pada tanggal yang sama, pemegang saham SIM setuju untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor SIM, dimana Perusahaan mengambil penuh peningkatan saham tersebut, sehingga setelah peningkatan penyertaan saham tersebut, Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar Rp 6.059.000.000, yang merupakan 99,98% pemilikan saham dalam SIM.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the Company and Subsidiaries

The Company have the following subsidiaries:

PT Supra Investama Mandiri (SIM)

The Company established SIM in Indonesia based on Notarial Deed No. 91 dated December 22, 2014 of Rudy Siswanto, S.H. The Deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0000327.AH.01.01.Tahun 2015 dated January 6, 2015. The Company has a capital contribution amounting to Rp 2,499,000,000, which represents 99.96% equity interest in SIM.

Based on the resolution of the shareholders of SIM dated February 4, 2016 and July 11, 2016 as covered by Notarial Deed No. 788 and No. 1 of Rudy Siswanto, S.H., on the same date, the shareholders of SIM agreed to increase its issued and paid-in capital, whereby the Company took full increase of these capital shares. Accordingly, after the increase of its share ownership in SIM, the Company has a total capital contribution amounting to Rp 6,059,000,000, which represents 99.98% equity interest in SIM.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

1. U M U M (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

PT Supra Investama Mandiri (SIM) (lanjutan)

Sesuai keputusan pemegang saham SIM sebagaimana diaktakan dalam Akta Rudy Siswanto, S.H., No. 18 tanggal 20 Juni 2017, pemegang saham SIM setuju untuk meningkatkan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor, dimana Perusahaan mengambil penuh peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut, sehingga setelah peningkatan penyertaan saham tersebut, Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar Rp 9.059.000.000, yang merupakan 99,99% pemilikan saham dalam SIM.

Sesuai keputusan pemegang saham SIM sebagaimana diaktakan dalam Akta Rudy Siswanto, S.H., No. 37 tanggal 22 Februari 2019, pemegang saham SIM setuju untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor, dimana Perusahaan mengambil penuh peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut, sehingga setelah peningkatan penyertaan saham tersebut, Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar Rp 14.159.000.000, yang merupakan 99,99% pemilikan saham dalam SIM.

Sesuai keputusan pemegang saham SIM sebagaimana diaktakan dalam Akta Rudy Siswanto, S.H., No. 44 tanggal 31 Agustus 2021, pemegang saham SIM setuju untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor, dimana Perusahaan mengambil penuh peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut, sehingga setelah peningkatan penyertaan saham tersebut, Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar Rp 19.659.000.000, yang merupakan 99,99% pemilikan saham dalam SIM.

PT Supra Mas Mandiri (SMM)

Berdasarkan Akta Rudy Siswanto, S.H., No. 15 tanggal 19 Januari 2015, SIM telah mendirikan SMM dengan penyertaan saham sebesar Rp 3.060.000.000, yang merupakan 51% pemilikan saham dalam SMM. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0002311.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 20 Januari 2015.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the Company and Subsidiaries (continued)

PT Supra Investama Mandiri (SIM) (continued)

Based on the resolution of the shareholders of SIM dated June 20, 2017 as covered by Notarial Deed No. 18 of Rudy Siswanto, S.H., the shareholders of SIM agreed to increase its authorized capital stock and issued and paid-in capital, whereby the Company took full increase of the issued and paid-in capital. Accordingly, after the increase of its share ownership, the Company has a total capital contribution amounting to Rp 9,059,000,000, which represents 99.99% equity interest in SIM.

Based on the resolution of the shareholders of SIM dated February 22, 2019 as covered by Notarial Deed No. 37 of Rudy Siswanto, S.H., the shareholders of SIM agreed to increase its issued and paid-in capital, whereby the Company took full increase of the issued and paid-in capital. Accordingly, after the increase of its share ownership, the Company has a total capital contribution amounting to Rp 14,159,000,000, which represents 99.99% equity interest in SIM.

Based on the resolution of the shareholders of SIM dated August 31, 2021 as covered by Notarial Deed No. 44 of Rudy Siswanto, S.H., the shareholders of SIM agreed to increase its issued and paid-in capital, whereby the Company took full increase of the issued and paid-in capital. Accordingly, after the increase of its share ownership, the Company has a total capital contribution amounting to Rp 19,659,000,000, which represents 99.99% equity interest in SIM.

PT Supra Mas Mandiri (SMM)

Based on Notarial Deed No. 15 dated January 19, 2015 of Rudy Siswanto, S.H., SIM established SMM with total capital contribution amounting to Rp 3,060,000,000, which represents 51% equity interest in SMM. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0002311.AH.01.01.Tahun 2015 dated January 20, 2015.

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

1. U M U M (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

PT Supra Kreatif Mandiri (SKM)

Berdasarkan Akta Hizmelina, S.H., No. 2 tanggal 4 Mei 2016, SIM telah mendirikan SKM dengan penyertaan saham sebesar Rp 3.000.000.000, yang merupakan 60% pemilikan saham dalam SKM. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-00024133.AH.01.01.Tahun 2016 tanggal 17 Mei 2016.

Sesuai keputusan pemegang saham SKM sebagaimana diaktakan dalam Akta Eko Gunarto, S.H., No. 51 tanggal 21 Juni 2017, pemegang saham setuju untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor, dimana SIM melakukan penambahan modal ditempatkan dan disetor sesuai dengan porsi kepemilikan saham pada SKM, sehingga setelah peningkatan penyertaan saham tersebut, SIM memiliki penyertaan saham sebesar Rp 6.000.000.000, yang merupakan 60% pemilikan saham dalam SKM.

Sesuai keputusan pemegang saham SKM sebagaimana diaktakan dalam Akta Eko Gunarto, S.H., No. 22 tanggal 27 Februari 2019, pemegang saham setuju untuk meningkatkan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor, dimana SIM melakukan penambahan modal ditempatkan dan disetor sesuai dengan porsi kepemilikan saham pada SKM, sehingga setelah peningkatan penyertaan saham tersebut, SIM memiliki penyertaan saham sebesar Rp 9.600.000.000, yang merupakan 60% pemilikan saham dalam SKM.

Sesuai keputusan pemegang saham SKM sebagaimana diaktakan dalam Akta Rudy Siswanto, S.H., No. 45 tanggal 31 Agustus 2021, pemegang saham menyetujui penjualan saham-saham milik PT Kresna Usaha Kreatif sebanyak 3.184.000 saham atau sebesar Rp 3.184.000.000 dan 16.000 saham atau sebesar Rp 16.000.000 masing-masing kepada SIM dan Hady Purnama dan penjualan saham milik PT Karya Karunia Persada (dahulu PT Kresna Karisma Persada) sebanyak 3.200.000 saham atau sebesar Rp 3.200.000.000 kepada SIM, sehingga setelah perubahan penyertaan saham tersebut, SIM memiliki penyertaan saham sebesar Rp 15.984.000.000, yang merupakan 99,90% pemilikan saham dalam SKM.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the Company and Subsidiaries (continued)

PT Supra Kreatif Mandiri (SKM)

Based on Notarial Deed No. 2 dated May 4, 2016 of Hizmelina, S.H., SIM established SKM with total capital contribution amounting to Rp 3,000,000,000, which represents 60% equity interest in SKM. The Deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-00024133.AH.01.01.Tahun 2016 dated May 17, 2016.

Based on the resolution of the shareholders of SKM dated June 21, 2017 as covered by Notarial Deed No. 51 of Eko Gunarto, S.H., the shareholders agreed to increase its issued and paid-in capital, whereby SIM made additional capital contribution in line with its portion of share ownership in SKM. Accordingly, after the increase of its share ownership, SIM has a total capital contribution amounting to Rp 6,000,000,000, which represents 60% shares in SKM.

Based on the resolution of the shareholders of SKM dated February 27, 2019 as covered by Notarial Deed No. 22 of Eko Gunarto, S.H., the shareholders agreed to increase its authorized capital stock and issued and paid-in capital, whereby SIM made additional capital contribution in line with its portion of share ownership in SKM. Accordingly, after the increase of its share ownership, SIM has a total capital contribution amounting to Rp 9,600,000,000, which represents 60% shares in SKM.

Based on the resolution of the shareholders of SKM dated August 31, 2021 as covered by Notarial Deed No. 45 of Rudy Siswanto, S.H., the shareholders agreed the sale of shares owned by PT Kresna Usaha Kreatif amounted to 3,184,000 shares or Rp 3,184,000,000 and 16,000 shares or Rp 16,000,000, to SIM and Hady Purnama, respectively, and the sale of shares owned by PT Karya Karunia Persada (formerly PT Kresna Karisma Persada) of 3,200,000 shares or Rp 3,200,000,000 to SIM. Accordingly, after the change of its share ownership, SIM has a total capital contribution amounting to Rp 15,984,000,000, which represents 99,90% shares in SKM.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

1. U M U M (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

PT Supra Kreatif Mandiri (SKM) (lanjutan)

Transaksi tersebut merupakan akuisisi kepentingan non-pengendali sehingga selisih antara harga perolehan dan bagian SIM atas nilai aset neto SKM pada tanggal akuisisi sebesar Rp 4.824.232.008 dicatat sebagai bagian dari "Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak dan dampak transaksi dengan kepentingan non-pengendali".

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

2022

<u>Dewan Komisaris</u>		<u>Board of Commissioners</u>	
Komisaris Utama :	Honky Harjo :	:	President Commissioner
Komisaris :	Ronny Prasetya :	:	Commissioner
Komisaris Independen :	Hedy Maria Helena Lopian :	:	Independent Commissioner
<u>Direksi</u>		<u>Board of Directors</u>	
Direktur Utama :	Meshvara Kanjaya :	:	President Director
Direktur :	Suharno Kusumodjo :	:	Director
Direktur :	Harman Siswanto :	:	Director
Direktur :	Tjioe Pit Yin :	:	Director
Direktur :	Hady Purnama :	:	Director
Direktur :	Maria Suwarni :	:	Director

2021

<u>Dewan Komisaris</u>		<u>Board of Commissioners</u>	
Komisaris Utama :	Kentjana Widjaja :	:	President Commissioner
Komisaris :	Djeradjat Janto Joso :	:	Commissioner
Komisaris Independen :	Michael Karnady :	:	Independent Commissioner
<u>Direksi</u>		<u>Board of Directors</u>	
Direktur Utama :	Meshvara Kanjaya :	:	President Director
Direktur :	Suharno Kusumodjo :	:	Director
Direktur :	Harman Siswanto :	:	Director
Direktur :	Suryawati :	:	Director
Direktur :	Tjioe Pit Yin :	:	Director
Direktur :	Hady Purnama :	:	Director
Direktur :	Maria Suwarni :	:	Director

Jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris Perusahaan adalah sekitar Rp 3,6 milyar dan Rp 4,2 milyar, masing-masing pada tahun 2022 dan 2021.

Jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp 23,9 milyar dan Rp 30,4 milyar, masing-masing pada tahun 2022 dan 2021.

Total remuneration paid to the Company's Board of Commissioners totalled approximately Rp 3.6 billion and Rp 4.2 billion in 2022 and 2021, respectively.

Total remuneration paid to the Company's Board of Directors totalled approximately Rp 23.9 billion and Rp 30.4 billion in 2022 and 2021, respectively.

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

1. U M U M (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Manajemen kunci Perusahaan terdiri dari semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Susunan anggota Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

2022

Ketua	:	Hedy Maria Helena Lopian	:	Chairman
Anggota	:	Justinus Aditya Sidharta	:	Member
Anggota	:	Stephanus Junianto	:	Member

2021

Ketua	:	Michael Karnady	:	Chairman
Anggota	:	Drs. Herbudianto, Ak.	:	Member
Anggota	:	Toni Setioko	:	Member

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah karyawan tetap Grup, masing-masing sejumlah 884 orang dan 949 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2022 and 2021, the Group have a total of 884 employees and 949 employees, respectively (unaudited).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

a. Pernyataan Kepatuhan dan Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan-peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas-aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance and Basis for Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of the Group (together referred as the "Group") have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations and the Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Service Authority ("OJK").

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements as of December 31, 2021 and for the year then ended.

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes herein.

The consolidated statements of cash flows have been prepared using direct method which classify cash flows into operating, investing and financing activities.

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

a. Pernyataan Kepatuhan dan Dasar Penyusunan
Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Grup. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas timbal balik hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal balik tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- ii) Eksposur atau hak atas timbal balik hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Grup kehilangan pengendalian atas Grup. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

a. Statement of Compliance and Basis for
Preparation of Consolidated Financial
Statements (continued)

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Rupiah, which is the Group's functional currency.

b. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Group. Control is achieved when the Group are exposed, or have rights, to variable returns from its involvement with the *investee* and have the ability to affect those returns through its power over the *investee*. Thus, the Group control an *investee* if and only if the Group have all of the following:

- i) Power over the *investee*, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the *investee*,
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the *investee*, and
- iii) The ability to use its power over the *investee* to affect its returns.

When the Group have less than a majority of the voting or similar rights of an *investee*, the Group consider all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an *investee*, including:

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the *investee*,
- ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assess whether or not it controls an *investee* if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtain the control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gain control until the date the Group cease to control the subsidiary.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

b. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh saldo akun, transaksi, penghasilan dan beban antar Grup yang signifikan, dan laba atau rugi hasil transaksi dari intra Grup yang belum direalisasi dan dividen dieliminasi pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk terhadap entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk goodwill), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

Transaksi perubahan nilai investasi pada Entitas Anak yang timbul dari penerbitan saham baru oleh Entitas Anak kepada Perusahaan dicatat pada akun "Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak dan dampak transaksi dengan kepentingan non-pengendali" sebagai bagian dari "Ekuitas" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

c. Kombinasi Bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset bersih yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Perusahaan mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

b. Principles of Consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into the line with the Group accounting policies.

All significant intercompany balances, transactions, income and expenses, and unrealized profits and losses resulting from intercompany transactions and dividends are eliminated on consolidations.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group lose control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while any resulting gain or loss is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

Change of carrying value of investment transaction which derived from the issuance of new shares of Subsidiary to the Company is recorded as "Differences arising from changes in equity of Subsidiaries and transactions effect with non-controlling interest" account which is presented under the "Equity" account in the consolidated statements of financial position.

c. Business Combinations and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

When the Company acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

c. Kombinasi Bisnis dan Goodwill (lanjutan)

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen meninjau kembali identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perusahaan yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

c. Business Combinations and Goodwill
(continued)

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the Subsidiaries acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of Company's Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

Business Combinations Under Common Control

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interest method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" in the consolidated statements of financial position. In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entities become under common control.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

d. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perubahan pada PSAK yang berlaku efektif pada tahun 2022

Grup telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 22 - "Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual"
- Amandemen PSAK 57 - "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Mengganggu - Biaya Pemenuhan Kontrak"
- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71 - "Instrumen Keuangan - Imbalan dalam pengujian '10 persen' untuk penghentian pengakuan liabilitas keuangan"
- Penyesuaian tahunan atas PSAK 73 "Sewa"

Dampak atas penerapan standar baru dan penyesuaian atau amendemen lainnya tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Siaran Pers mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" yang diterbitkan pada bulan April 2022

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") mengeluarkan siaran pers mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" sebagai bahan penjelasan terhadap persyaratan yang relevan dari PSAK 24, "Imbalan kerja", yang secara khusus menjelaskan cara mengatribusikan imbalan pensiun pada periode jasa program pensiun dengan pola tertentu berdasarkan Undang-Undang yang berlaku di Indonesia.

Setiap perubahan kewajiban imbalan pascakerja setelah penerapan atribusi imbalan sebagaimana dijelaskan dalam siaran pers ini dianggap sebagai perubahan kebijakan akuntansi. Berdasarkan siaran pers, setiap Perusahaan perlu menilai waktu yang wajar untuk mengubah kebijakan akuntansinya terkait hal ini, yang dampaknya harus diperhitungkan secara retrospektif pada saldo awal periode komparatif paling awal, jika material.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Changes in Accounting Principles

Changes to PSAK which became effective in 2022

The Group have applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2022 as follow:

- Amendments to PSAK 22 - "Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks"
- Amendments to PSAK 57 - "Provisions, Contingent Liabilities, Contingent Assets regarding Aggravating Contracts - Contract Fulfillment Costs"
- 2020 Annual Improvements - PSAK 71 - "Financial Instruments - Fees in the '10 percent' test for derecognition of financial liabilities"
- Annual improvements on PSAK 73 "Leases"

The impact on the application of new standards and adjustments or other amendments is not material to the consolidated financial statements.

Press release regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" issued in April 2022

In April 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK IAI") issued a press release regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" as an explanatory material to the relevant requirements of PSAK 24 "Employee benefits", which specifically explains how to attribute pension benefits to periods of service for pension plans with specific patterns based on the applicable laws in Indonesia.

Any changes in the post-employment benefits obligation after applying the attribution of benefits as explained in this press release are considered as a change in accounting policy. Based on the press release, each Company needs to assess the reasonable timing to change its accounting policy on this matter, which should be retrospectively accounted for the impact on the beginning balance of the earliest comparative period, if it is material.

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

d. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Siaran Pers mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" yang diterbitkan pada bulan April 2022 (lanjutan)

Grup telah menerapkan persyaratan dari siaran pers dan telah melakukan perikatan dengan aktuaris independen untuk menghitung dampak dari perubahan kebijakan akuntansi ini sejak awal periode komparatif yang disajikan material.

Dampak terhadap laporan posisi keuangan konsolidasian 31 Desember 2021, 1 Januari 2021 serta pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah tidak signifikan. Sehingga dampak ini diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i. akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii. untuk diperdagangkan,
- iii. akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i. akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii. untuk diperdagangkan,
- iii. akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv. tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

d. Changes in Accounting Principles (continued)

Press release regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" issued in April 2022 (continued)

The Group have applied the requirements of the press release and has engaged with an independent actuary to calculate the impact of change in accounting policy from the beginning of the earliest comparative period.

The impact on the consolidated statements of financial position as at December 31, 2021, January 1, 2021 and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are not significant. Therefore, this impact is recognised in the consolidated statements of financial position as at December 31, 2022 and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2022.

e. Current and Non-Current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i. expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii. held primarily for the purpose of trading,
- iii. expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i. expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii. held primarily for the purpose of trading,
- iii. due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv. there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets are classified as non-current assets and deferred tax liabilities are classified as non-current liabilities.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

f. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

1. Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan uang jaminan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Grup menggunakan 2 (dua) dasar untuk mengklasifikasikan aset keuangan yaitu model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan (SPPI).

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Grup menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskon).

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Grup menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

f. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

1. Financial Assets

Initial recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following category: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, and refundable deposits classified as financial assets at amortized cost. The Group have no financial assets measured at fair value through consolidated profit or loss and other comprehensive income.

The Group used 2 (two) methods to classify their financial assets, which based on the Group business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets (SPPI).

SPPI Test

As a first step of its classification process, the Group assess the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortisation of the premium/discount).

The most significant elements of interest within a arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Group apply judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengujian SPPI (lanjutan)

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari *de minimis* atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual SPPI atas jumlah saldo. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit Loss* (FVPL).

Penilaian model bisnis

Grup menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Grup mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Grup tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

- Bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;
- Risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;
- Bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- Frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Grup.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

SPPI Test (continued)

In contrast, contractual terms that introduce a more than de minimis exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as Fair Value through Profit Loss (FVPL).

Business model assessment

The Group determine their business model at the level that best reflects how it manages the Group of financial assets to achieve its business objective.

The Group's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:

- *How the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;*
- *The risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;*
- *How business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);*
- *The expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Group's assessment.*

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Grup tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan diakui sebagai "Pendapatan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan sebagai "Kerugian penurunan nilai".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Business model assessment (continued)

The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Group original expectations, the Group do not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.

Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is acknowledged in the financial statements as "Impairment loss".

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk seluruh instrumen utang yang tidak dimiliki pada nilai wajar melalui laba rugi. ECL didasarkan pada selisih antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diperkirakan akan diterima Grup, didiskontokan dengan SBE awal. Arus kas ekspektasian akan mencakup arus kas dari penjualan agunan atau perbaikan risiko kredit lain yang merupakan bagian dari persyaratan kontraktual.

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk eksposur kredit yang belum ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, ECL dilakukan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk eksposur kredit yang telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari waktu gagal bayar (ECL sepanjang umur).

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umur pada setiap tanggal pelaporan. Grup telah menyusun matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historisnya, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan yang spesifik bagi debitur dan lingkungan ekonomi.

2. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

f. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Impairment of Financial Assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses ("ECL") for all debt instruments not held at fair value through profit or loss. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Group have established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

2. Financial Liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determine the classification of its financial liabilities at initial recognition.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, biaya masih harus dibayar, liabilitas sewa dan uang jaminan penyewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

f. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Initial recognition and measurement
(continued)

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

The Group's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, lease liabilities and refundable tenant deposits. The Group have no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.

At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortisation process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in "Finance Costs" in profit or loss.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

3. Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Grup diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Grup tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Grup seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Grup perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Yang bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) pengalihan aset keuangan antara bagian dari Grup dengan model bisnis berbeda.

4. Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

f. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Derecognition (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

3. Reclassification of Financial Instruments

The Group are allowed to reclassify the financial assets owned if the Group change the business model for the management of financial assets and the Group are not allowed to reclassify the financial liabilities.

Changes in the business model should significantly impact the Group's operational activities such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Group need to prove the change to external parties.

The following are not considered as change in business model: (a) the change of intention relates to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) the transfer of financial assets between parts of the Group and different business models.

4. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statements of financial position when the Group have a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

**4. Saling Hapus dari Instrumen Keuangan
(lanjutan)**

Hak saling hapus harus ada pada saat ini daripada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan, atau kebangkrutan.

g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank serta deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang serta tidak dibatasi penggunaannya.

h. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Grup memiliki transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak. Penyisihan penurunan nilai persediaan dibentuk berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir periode, untuk menyesuaikan nilai tercatat persediaan menjadi nilai realisasi bersih.

Persediaan Grup tidak termasuk persediaan konsinyasi.

j. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka dibebankan sesuai masa manfaat masing-masing biaya yang bersangkutan.

k. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama kebijakan tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

**4. Offsetting of Financial Instruments
(continued)**

A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency, or bankruptcy.

g. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement, with no restriction as to usage, or not pledged as collateral for loans and other borrowings.

h. Transactions with Related Parties

The Group have transactions with related parties as defined under PSAK 7 "Related Party Disclosures".

All significant transactions and balances with related parties, have been disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the moving average method. Allowance for decline in the value of inventory is provided based on the review of the inventories condition at end of period to reduce the carrying values of inventories to their net realizable values.

The Group's inventories do not include consignment inventories.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited.

k. Investment in Associate

An associate is an entity over which the Group have significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

k. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

Investasi Grup pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

Goodwill yang terkait dengan entitas asosiasi termasuk dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun diuji secara individual untuk penurunan nilai.

Laporan laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian Grup atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari penghasilan komprehensif Grup. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

Gabungan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada muka laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan non-pengendali pada entitas anak dan entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Investment in Associate (continued)

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investment in their associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognized changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date.

Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor tested for impairment individually.

The consolidated statements of profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in equity of the associate, the Group recognize their share of any changes, when applicable, in the consolidated statements of changes in equity. Unrealized gains or losses resulting from the transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in associate.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside the operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries and the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Group.

After application of the equity method, the Group determine whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investment in their associate. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculate the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

k. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui bagian investasi yang tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

l. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai. Pada setiap akhir periode pelaporan, taksiran masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah oleh manajemen dan jika perlu disesuaikan secara prospektif.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan maksud penggunaannya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari kelompok aset tetap sebagai berikut:

	Tahun/Years
Renovasi bangunan dan prasarana	4 - 20
Kendaraan	4 - 8
Mesin dan peralatan	4 - 8

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya; pengeluaran dalam jumlah signifikan dan yang memperpanjang masa manfaat aset atau yang memberikan tambahan manfaat ekonomis dikapitalisasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Investment in Associate (continued)

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measure and recognize any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

l. Property and Equipment

All property and equipment are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used.

Subsequent to initial recognition, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses. At the end of each reporting period, the estimated useful lives and methods of depreciation of property and equipment are reviewed by management and adjusted prospectively, if appropriate.

Depreciation of assets starts when it is available for use. Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Buildings renovation and improvements
Vehicles
Machinery and equipment

The costs of repairs and maintenance are charged to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred; while significant renewals and betterments are capitalized.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

l. Aset Tetap (lanjutan)

Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau yang dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode yang bersangkutan.

Penilaian atas nilai tercatat aset dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai tercatat aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka jumlah terpulihkan diestimasi untuk aset individual. Jika tidak mungkin untuk mengestimasi jumlah terpulihkan aset individual, maka Grup menentukan nilai terpulihkan dari Unit Penghasil Kas (UPK) yang mana aset tercakup (aset dari UPK).

Jumlah terpulihkan dari suatu aset (baik aset individual maupun UPK) adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajarnya dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dianggap mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga transaksi pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar lain yang tersedia.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

l. Property and Equipment (continued)

When assets are retired or otherwise disposed of, their net book values are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the period.

The carrying amounts of assets are reviewed for impairment and possible impairment on its carrying value when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

m. Impairment of Non-Financial Assets Value

The Group assess at each end of reporting period, whether there is any indication that an asset may be impaired. If such indication exists, recoverable amount shall be estimated for the individual asset. If it is not possible to estimate the recoverable amount of the individual asset, the Group determine the recoverable amount of the Cash Generating Unit (CGU) to which the asset belongs (the asset's of CGU).

An asset's (either individual asset or CGU) recoverable amount is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use.

When the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

In assessing the value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, the Group use an appropriate valuation model in used to determine the fair value of the asset. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (lanjutan)

Kerugian penurunan nilai, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi tersebut ada, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya.

Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut diakui, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurang nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

n. Sewa

Grup menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset teridentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan untuk imbalan.

Sebagai penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang memberikan hak untuk menggunakan asetendasarnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**m. Impairment of Non-Financial Assets Value
(continued)**

Impairment losses, if any, are recognized in profit or loss under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

An assessment is made at the end of each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount.

The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. After such reversal is recognized, depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

n. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

As a lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu pada tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna meliputi jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna didepresiasi dengan metode garis lurus selama jangka waktu yang lebih pendek antara masa sewa dan estimasi umur manfaat aset.

Jika kepemilikan aset sewa beralih kepada Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan merefleksikan penyewa akan mengeksekusi opsi beli, depresiasi dihitung dengan menggunakan estimasi umur manfaat aset. Aset hak-guna juga diuji penurunan nilainya sesuai dengan PSAK 48 "Penurunan Nilai Aset".

Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai sisa. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi pembelian yang secara wajar pasti akan dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan Grup melaksanakan opsi untuk mengakhiri. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

n. Leases (continued)

As a lessee (continued)

Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.

Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

If ownership of the lease assets transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also subject to impairment in accordance with PSAK 48 "Impairment of Assets".

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa (lanjutan)

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan penambahan bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset yang mendasarinya.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai-rendah

Grup memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sebagai pemberi sewa

Pada saat aset disewakan sebagai sewa keuangan, maka nilai kini dari pembayaran sewa diakui sebagai piutang. Perbedaan antara piutang kotor dan nilai kini dari piutang diakui sebagai pendapatan keuangan yang belum direalisasikan.

Metode untuk mengalokasikan penerimaan kotor ke periode akuntansi disebut sebagai "metode aktuarial". Metode aktuarial mengalokasikan sewa antara pendapatan keuangan dan pembayaran kembali dari modal di setiap periode akuntansi dimana pendapatan keuangan akan muncul sebagai tingkat imbal balik tetap pada investasi bersih penyewa di dalam suatu sewa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Leases (continued)

As a lessee (continued)

Lease liabilities (continued)

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets.

The Group have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as expense on a straight-line basis over the lease term.

As a lessor

When assets are leased out under a finance lease, the present value of the lease payments is recognised as a receivable. The difference between the gross receivable and the present value of the receivable is recognised as unearned finance income.

The method for allocating gross earnings to accounting periods is referred to as the "actuarial method". The actuarial method allocates rentals between finance income and repayment of capital in each accounting period in such a way that finance income will emerge as a constant rate of return on the lessors net investment in the lease.

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

o. Aset Takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari biaya perolehan atas peranti lunak komputer sehubungan dengan upaya Grup untuk memutakhirkan sistem teknologi informasi, beban tangguhan atas beban konsultan, jasa profesional yang dibayarkan untuk pengembangan desain dan konsep toko serta pemasaran yang memiliki masa manfaat ekonomis jangka panjang dan lisensi terkait merk dagang "99 Ranch Market".

Aset takberwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan masa manfaat sebagai berikut:

	Tahun/Years
Peranti lunak komputer	4
Pengembangan desain dan konsep toko	8
Lisensi	20

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Intangible Assets

Intangible Assets consist of costs incurred for computer software in connection with the Group's effort to upgrade their information technology system, deferred costs of consulting, professional services fees paid to develop the design and concept of stores and marketing which have long-term economic benefits and license for trade mark "99 Ranch Market".

Intangible assets are amortized using straight-line method, over the estimated beneficial period as follows:

	Tahun/Years
Computer software	4
Design development and store concept	8
License	20

p. Revenue and Expense Recognition

The Group have adopted PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

Pendapatan dari komisi penjualan konsinyasi dibukukan sebesar jumlah penjualan barang konsinyasi kepada pelanggan dikurangi jumlah yang terutang kepada pemilik (*consignors*).

Pendapatan promosi diakui pada periode saat terjadinya berdasarkan nilai kontrak yang disepakati.

Pendapatan sewa diakui sesuai dengan masa sewa.

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual).

Program Loyalitas Pelanggan

Grup mencatat poin penghargaan loyalitas pelanggan sebagai komponen yang diidentifikasi secara tersendiri dari transaksi penjualan pada saat diberikan dan diukur dengan mengacu pada harga jual yang berdiri sendiri. Grup mengalokasikan imbalan yang diterima atau ditagihkan dari transaksi penjualan ke poin penghargaan dan menangguhkan pengakuan pendapatan tersebut. Grup mengakui imbalan yang dialokasikan pada poin penghargaan sebagai pendapatan pada saat poin penghargaan ditukar dan Grup telah memenuhi kewajiban untuk memberikan penghargaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Revenue and Expense Recognition (continued)

5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (a point in time).

Revenue from commissions of consignment sales are recorded at the amount of sales of consignment goods to the customer less the amount owed to the consignors.

Promotion income are recognized in the period as earned, based on agreed contract value.

Rental income is recognized regularly over the rental periods.

Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).

Customer Loyalty Programmes

The Group records the points reward in the program as a separately identifiable component of the sales transaction in which they are granted and measured by reference to their stand-alone selling prices. The Group allocate some of the consideration received or receivable from the sales transaction to the reward credits and defer the recognition of that revenue. The Group shall recognize the consideration allocated to reward credits as revenue when the points reward are redeemed and the obligation to provide reward has been fulfilled.

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

q. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam Rupiah berdasarkan kurs rata-rata Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang terjadi, dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi tahun berjalan.

Pada tanggal pelaporan konsolidasian, kurs rata-rata dari mata uang asing yang digunakan adalah sebagai berikut:

Mata Uang Asing	2022
Dolar Amerika Serikat (US\$) 1	15.731

r. Pajak Penghasilan

Pajak kini

Aset atau liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan nilai tercatatnya dalam laporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah based on the average rates of exchange published by Bank Indonesia at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to the current year operations.

As of the reporting date, the average exchange rates of currencies used are as follows:

2021	Foreign Currencies
14.269	United States Dollar (US\$) 1

r. Income Tax

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as the reporting date in the countries where the Group operate and generate taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of income tax expense.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the end of the reporting period.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

r. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i. Liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi kena pajak;
- ii. Dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum di kompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

- i. Jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak atau rugi kena pajak/rugi pajak; atau
- ii. Dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat di kompensasi dengan beda temporer tersebut.

Nilai tercatat dari aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan ketika tidak lagi terdapat kemungkinan bahwa akan terdapat laba kena pajak yang memungkinkan semua atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut untuk direalisasi. Penelaahan dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui sebelumnya dan aset pajak tangguhan tersebut diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia sehingga aset pajak tangguhan tersebut dipulihkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

r. Income Tax (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i. Where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit or loss;
- ii. In respect of taxable temporary differences associated with investment in subsidiaries, when the timing of reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which deductible temporary differences, and carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

- i. Where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction affects neither the accounting profit nor the taxable profit or loss; or
- ii. In respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to extent that it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at the end of each reporting period and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

r. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset dan liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan otoritas perpajakan yang sama, atau Grup yang bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN Neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Final

Sesuai dengan peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: Pajak Penghasilan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Income Tax (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority, or the Group intend to settle its current asset and liabilities on a net basis.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of value added tax ("VAT") except:

- Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statements of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transactions are recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: Income Tax.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

s. Imbalan Kerja Karyawan

Imbalan kerja jangka pendek

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja jangka pendek ketika jasa diberikan oleh karyawan dan imbalan atas jasa tersebut akan dibayarkan dalam waktu dua belas bulan setelah jasa tersebut diberikan.

Imbalan pascakerja

Grup telah menerapkan PSAK No. 24 "Imbalan Kerja". Penyisihan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Project Unit Credit".

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup telah menerapkan Undang-Undang Cipta Kerja (UUCK) No. 11 Tahun 2020 dan peraturan penerapan terkaitnya PP 35 Tahun 2021 yang diterbitkan di bulan Februari 2021.

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i) Ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ii) Ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin; dan
- ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Employees' Benefits

Short-term employees' benefits

The Group recognize short-term employees' benefits liability when services are rendered and the compensation for such services are to be paid within twelve months after the rendering of such services.

Post-employment benefits

The Group has applied PSAK No. 24 "Employee Benefits". The said provision are estimated using the "Projected-Unit-Credit" actuarial valuation method.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has implemented the Job Creation Law No. 11/2020 and its implementing regulation PP 35/2021 issued in February 2021.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statements of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which the occur. Re-measurement are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- i) The date of the plant amendment or curtailment, and
- ii) The date the Group recognize related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognized the following changes in the net defined benefit obligation under "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income:

- i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements; and
- ii) Net interest expense or income.

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

t. Laba (rugi) per Saham

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif, oleh karena itu, laba (rugi) per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Berdasarkan PSAK 56, "Laba per Saham", laba (rugi) per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun berjalan dengan total rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam tahun yang bersangkutan.

Jumlah rata-rata tertimbang saham Perusahaan yang telah disesuaikan yang dijadikan sebagai dasar perhitungan laba (rugi) per saham, adalah sebesar 1.564.487.500 saham, masing-masing pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 (lihat Catatan 30).

u. Biaya Emisi Saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

v. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Earnings (loss) per Share

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has no outstanding potential dilutive ordinary shares. Accordingly, no diluted earnings (loss) per share are calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

In accordance with PSAK 56, "Earnings per Share", earnings (loss) per share amount is computed by dividing profit (loss) attributable to equity holders of parent company for the year by the weighted average number of shares outstanding in the respective year.

The adjusted weighted-average number of the Company's shares which is used as the basis for calculating earnings (loss) per share, amounted to 1,564,487,500 shares, for the year ended December 31, 2022 and 2021, respectively (see Note 30).

u. Share Issuance Costs

Costs incurred in connection with the Company's issuance of share capital to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the consolidated statements of financial position.

v. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment) or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those in other segments.

Segment revenues, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intercompany balances and transactions are eliminated.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

w. Pengukuran Nilai Wajar

Grup mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan (*fair value less cost of disposal* atau "FVLCD"), piutang yang tidak dikenakan bunga pada nilai wajar.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Fair Value Measurement

The Group initially measure financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. The Group also measure certain recoverable amounts of the cash generating unit ("CGU") using fair value less cost of disposal ("FVLCD"), and non-interest bearing receivables at their fair values.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- i) In the principal market for the asset or liability, or
- ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

w. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

- i) *Level 1*-Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- ii) *Level 2*-Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii) *Level 3*-Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

x. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, provisi dibatalkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

w. Fair Value Measurement (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- i) *Level 1*-Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- ii) *Level 2*-Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- iii) *Level 3*-Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on recurring basis, the Group determine whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

x. Provisions

Provisions are recognized when the Group have a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimates. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2f.

Sewa

Grup menerapkan PSAK 73 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'Sewa Operasi'.

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determine the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2f.

Leases

The Group has adopted PSAK 73, which sets the requirement for recognition of lease liabilities in relation to leases which had previously been classified as 'Operating Leases'.

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Group based their assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penentuan Masa Sewa dan Tingkat Diskonto atas Sewa

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Grup menerapkan suku bunga pinjaman inkremental dengan mengacu pada suku bunga yang harus dibayar oleh Grup untuk meminjam, dalam jangka waktu yang sama dengan sewa.

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan setiap periode dalam opsi untuk memperpanjang sewa jika kemungkinan besar opsi akan diambil. Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah kemungkinan besar opsi akan diambil. Grup mempertimbangkan semua faktor-faktor yang relevan untuk melakukan perpanjangan. Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang dapat memengaruhi keputusan untuk menggunakan opsi untuk memperpanjang. Penilaian apakah Grup akan menggunakan opsi tersebut berdampak pada penentuan masa sewa, yang dapat secara signifikan memengaruhi jumlah aset hak-guna dan liabilitas sewa yang diakui.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Grup diungkapkan dalam Catatan 8.

Cadangan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung KKE atas piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari yang lewat jatuh tempo untuk mengelompokkan pelanggan ke segmen yang memiliki pola kerugian serupa. Matriks provisi awalnya berdasarkan tarif *default* yang diamati Grup secara historis. Grup akan mengkalibrasi matriks tersebut untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi kedepan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default* di sektor usaha Grup, tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tarif *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi ke depan dianalisa kembali.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Determining Lease Period and Discount Rate on Lease

In calculating the present value of lease payments, the Group uses the incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. The Group applies the incremental borrowing rate with reference to the rate of interest that the Group would have to pay to borrow, over a similar term as that of the lease.

The Group determines the lease term as the noncancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is highly probable to be exercised. The Group applies judgement in evaluating whether it is highly probable to exercise the option. The Group considers all relevant factors to exercise the renewal. The Group reassesses the lease term if there is a significant event or change that could affect the decision to exercise the option to renew. The assessment of whether the Group will exercise the option impacts the determination of lease terms, which can significantly affect the amount of right-of-use assets and lease liabilities recognised.

Allowance for Decline in Market Values and Obsolescence of Inventory

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventory is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventory own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amounts of the Group's inventories are disclosed in Note 8.

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns. The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the Group's industry sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Cadangan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha
(lanjutan)

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang dapat diamati secara historis, taksiran kondisi ekonomi dan KKE adalah estimasi yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan taksiran kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili aktual *default* pelanggan yang sebenarnya di masa depan.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai. Nilai tercatat estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp 31.888.665.811 dan Rp 36.327.958.247. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 29.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai tercatat bersih aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2022 and 2021 adalah sebesar Rp 375.184.639.615 dan Rp 404.889.663.151. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Allowance for Impairment of Trade Receivables
(continued)

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

Employee Benefits

The determination of the Group's employees' benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. The Group believed that their assumptions are reasonable and appropriate. The carrying amount of the Group's estimated liabilities for employees' benefits as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 31,888,665,811 and Rp 36,327,958,247, respectively. Further details are disclosed in Note 29.

Depreciation of Property and Equipment

The costs of property and equipment are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these property and equipment to be within 4 to 20 years. These are common life expectations applied in the industries where the Group conduct their businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual value of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The net carrying amount of the Group's property and equipment as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 375,184,639,615 and Rp 404,889,663,151, respectively. Further details are disclosed in Note 11.

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Instrumen Keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup.

Nilai tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 diungkapkan dalam Catatan 33.

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	2022
Kas	
<u>Rupiah</u>	9.054.497.472
<u>Mata Uang Lainnya</u>	71.337.278
Sub - jumlah	9.125.834.750
Bank	
Pihak Ketiga	
<u>Rupiah</u>	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	64.662.541.985
PT Bank CIMB Niaga Tbk	18.946.137.299
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.543.071.982
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	845.621.859
PT Bank OCBC NISP Tbk	504.378.641
Standard Chartered Bank	459.846.313
PT Bank Permata Tbk	417.946.044
PT Bank Sinarmas Tbk	123.549.034
Sub - jumlah	88.503.093.157

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Income Tax

Significant judgement is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transaction and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Financial Instruments

The Group carry certain financial assets and liabilities at fair value, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair value would differ if the Group utilized a different valuation methodology. Any changes in a fair value of these financial assets and liabilities would directly affect the Group's profit or loss.

The carrying amounts of financial assets and financial liabilities carried at fair values in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2022 and 2021 are disclose in Note 33.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

	2021	
	8.808.187.418	Cash on Hand
	71.337.278	<u>Rupiah</u>
		<u>Other Currencies</u>
Sub - total	8.879.524.696	Sub - total
		Cash in Banks
		Third Parties
		<u>Rupiah</u>
	62.696.965.802	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	25.355.108.538	PT Bank CIMB Niaga Tbk
	2.961.125.058	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	3.073.576.743	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	96.523.831	PT Bank OCBC NISP Tbk
	5.376.155.226	Standard Chartered Bank
	-	PT Bank Permata Tbk
	124.597.925	PT Bank Sinarmas Tbk
Sub - total	99.684.053.123	Sub - total

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)	2022	2021	
Bank (lanjutan)			<i>Cash in Banks (continued)</i>
Pihak Berelasi (Catatan 7)			Related Party (Note 7)
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	3.519.005.478	15.316.842.816	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
Jumlah Kas dan Bank	101.147.933.385	123.880.420.635	<i>Total Cash on Hand and in Banks</i>
Setara Kas			<i>Cash Equivalents</i>
Deposito Berjangka			<i>Time Deposits</i>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	400.000.000	-	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	290.000.000	-	<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>
PT Bank Mandiri Taspen	-	400.000.000	<i>PT Bank Mandiri Taspen</i>
PT Bank Raya Indonesia Tbk (dahulu PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk)	-	1.000.000.000	<i>PT Bank Raya Indonesia Tbk (formerly PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk)</i>
Jumlah Setara Kas	690.000.000	1.400.000.000	<i>Total Cash Equivalents</i>
Jumlah Kas dan Setara Kas	101.837.933.385	125.280.420.635	Total Cash and Cash Equivalents
Tingkat bunga deposito berjangka per tahun Mata uang Rupiah	2,00% - 3,50%	2,50% - 3,25%	<i>Annual interest rate of time deposits Rupiah Currency</i>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat kas dan setara kas Grup yang dibatasi penggunaannya.

As of December 31, 2022 and 2021, none of the Group's cash and cash equivalents are restricted in use.

5. PIUTANG USAHA - NETO	2022	2021	
Akun ini terdiri dari:			<i>This account consists of:</i>
Pihak Ketiga			Third Parties
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Kartu kredit dan kartu debit	10.065.904.096	8.482.491.739	<i>Credit and debit cards</i>
<i>Rentals dan tenants</i>	7.036.183.595	7.556.659.221	<i>Rentals and tenants</i>
Partisipasi promosi	4.980.220.611	5.660.612.931	<i>Participation in promotions</i>
<i>Voucher</i>	70.305.000	52.180.000	<i>Vouchers</i>
Sub - jumlah	22.152.613.302	21.751.943.891	<i>Sub - total</i>
Pihak Berelasi (Catatan 7)			Related Parties (Note 7)
Kartu kredit dan kartu debit	7.524.730.282	6.462.813.029	<i>Credit and debit cards</i>
Partisipasi promosi	70.000.000	-	<i>Participation in promotions</i>
Sub - jumlah	7.594.730.282	6.462.813.029	<i>Sub - total</i>
Jumlah	29.747.343.584	28.214.756.920	<i>Total</i>
Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang usaha	(2.944.702.027)	(2.567.020.012)	<i>Net of allowance for impairment of trade receivables</i>
Piutang Usaha - Neto	26.802.641.557	25.647.736.908	Trade Receivables - Net

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

5. PIUTANG USAHA - NETO (lanjutan)

Piutang partisipasi promosi merupakan tagihan kepada pemasok sehubungan dengan promosi produk yang dilakukan oleh Grup melalui katalog supermarket.

Piutang *rental* dan *tenant* merupakan tagihan kepada pemasok atas jasa gondola dan penempatan barang di lantai (*floor display*).

Piutang kartu kredit dan kartu debit merupakan tagihan kepada bank atas transaksi yang menggunakan kartu kredit dan kartu debit.

Piutang *voucher* merupakan tagihan kepada pihak ketiga yang menerbitkan *voucher* belanja.

Analisis umur piutang usaha tersebut pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022
Belum jatuh tempo	25.799.939.726
Lewat jatuh tempo:	
1 - 30 hari	1.204.109.517
31 - 60 hari	1.100.462.196
61 - 90 hari	781.042.174
> 90 hari	861.789.971
Jumlah	29.747.343.584
Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang usaha	(2.944.702.027)
Piutang Usaha - Neto	26.802.641.557

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2022
Saldo awal tahun	2.567.020.012
Perubahan selama tahun berjalan	377.682.015
Saldo akhir tahun	2.944.702.027

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul akibat tidak tertagihnya piutang.

6. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

Akun ini terdiri dari:

	2022
Piutang Lain-lain - Lancar Pihak ketiga	
Pinjaman karyawan	2.424.436.134
Piutang bunga	1.446.027
Lain-lain	69.543.881
Sub - jumlah	2.495.426.042

5. TRADE RECEIVABLES - NET (continued)

Participation in promotions receivables represent bills to suppliers in connection with product promotion made by the Group through supermarket's catalogs.

Rental and tenant receivables represent bills to suppliers for gondola services and placement of goods on the floor (floor display).

Credit and debit cards receivables represent bank bills for transactions using credit and debit cards.

Voucher receivables represent bills to third parties issuing shopping vouchers.

The aging analysis of the trade receivables as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
	20.688.903.835		<i>Not yet due</i>
			<i>Past due:</i>
			<i>1 - 30 days</i>
			<i>31 - 60 days</i>
			<i>61 - 90 days</i>
			<i>> 90 days</i>
	28.214.756.920		<i>Total</i>
	(2.567.020.012)		<i>Net of allowance for impairment of trade receivables</i>
Piutang Usaha - Neto	25.647.736.908		Trade Receivables - Net

Movement of allowance for impairment of trade receivables are as follows:

	2022	2021	
Saldo awal tahun	2.265.885.839		<i>Balance at beginning of year</i>
Perubahan selama tahun berjalan	301.134.173		<i>Changes during the year</i>
Saldo akhir tahun	2.567.020.012		Balance at the end of year

Management believes that the above allowance for impairment of trade receivables is adequate to cover any possible losses arising from the uncollectible receivables.

6. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES

This account consists of:

	2022	2021	
Other Receivables - Current Third parties			
Employees' loan	1.719.440.906		<i>Employees' loan</i>
Interest receivables	1.139.726		<i>Interest receivables</i>
Others	36.414.222		<i>Others</i>
Sub - total	1.756.994.854		<i>Sub - total</i>

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

6. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA (lanjutan)

	2022	2021
Piutang Lain-lain - Tidak Lancar Pihak ketiga		
Pinjaman karyawan	6.610.213.744	5.841.163.282
Jumlah	9.105.639.786	7.598.158.136

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap masing-masing akun piutang lain-lain pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain tersebut dapat tertagih sehingga tidak membentuk penyisihan penurunan nilai atas piutang lain-lain.

7. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Grup, dalam kegiatan usaha normal, melakukan transaksi usaha dengan pihak-pihak berelasi.

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	Jumlah/ Amount		Persentase Terhadap Jumlah Aset (%)/ Percentage to Total Assets (%)	
	2022	2021	2022	2021
Kas dan Setara Kas				
PT Bank Central Asia Tbk	3.519.005.478	15.316.842.816	0,260	1,013
Piutang Usaha				
PT Bank Central Asia Tbk	7.594.730.282	6.462.813.029	0,477	0,427
Aset Hak-Guna				
PT Mars Multi Mandiri	15.964.107.091	20.525.280.546	1,179	1,357
PT Grand Indonesia	-	7.147.193.387	-	0,473
Jumlah	15.964.107.091	27.672.473.933	1,179	1,830
Uang Jaminan (Catatan 13 dan 31)				
PT Grand Indonesia	2.561.273.171	3.415.199.807	0,189	0,226
PT Mars Multi Mandiri	773.979.412	1.214.918.913	0,057	0,080
Jumlah	3.335.252.583	4.630.118.720	0,246	0,306

	Jumlah/ Amount		Persentase Terhadap Jumlah Liabilitas (%)/ Percentage to Total Liabilities (%)	
	2022	2021	2022	2021
Utang Bank				
PT Bank Central Asia Tbk	30.000.000.000	-	3,232	-
Utang Usaha				
PT Mars Multi Mandiri	747.240.612	690.023.169	0,120	0,069
PT Global Digital Niaga Tbk	394.509.466	-	0,064	-
Jumlah	1.141.750.078	690.023.169	0,184	0,069

6. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES (continued)

	2022	2021
Other Receivables - Non-Current Third parties		
Employees' loan	6.610.213.744	5.841.163.282
Total	9.105.639.786	7.598.158.136

Based on the review of the status of the individual other receivables account at the end of each year, management believes that all of the above other receivables are fully collectible, hence, no allowance for impairment of other receivables is necessary.

7. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Group, in their regular conduct of business, engages in trade transactions with certain related parties.

The details of accounts and transactions with related parties are as follows:

Cash and Cash Equivalents
PT Bank Central Asia Tbk
Trade Receivables
PT Bank Central Asia Tbk
Right-of-Use Assets
PT Mars Multi Mandiri
PT Grand Indonesia
Total
Refundable Deposits (Notes 13 and 31)
PT Grand Indonesia
PT Mars Multi Mandiri
Total

Bank Loans
PT Bank Central Asia Tbk
Trade Payables
PT Mars Multi Mandiri
PT Global Digital Niaga Tbk
Total

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

7. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

	Jumlah/ Amount	
	2022	2021
Liabilitas Sewa		
PT Mars Multi Mandiri	17.992.093.094	22.044.112.060
PT Grand Indonesia	-	2.752.186.313
Jumlah	17.992.093.094	24.796.298.373

	Jumlah/ Amount	
	2022	2021
Penjualan Konsinyasi		
PT Global Digital Niaga Tbk	44.356.171	-
Jumlah	44.356.171	-

	Jumlah/ Amount	
	2022	2021
Beban Sewa*)		
PT Grand Indonesia		
Beban penjualan	3.940.654.321	1.646.541.896
PT Mars Multi Mandiri		
Beban penjualan	1.380.444.528	1.254.956.436
Beban umum dan administrasi	1.092.773.036	1.273.631.040
Penyusutan Aset Hak-Guna		
PT Mars Multi Mandiri		
Beban penjualan	2.586.789.578	2.008.974.476
Beban umum dan administrasi	1.974.383.876	1.593.253.897
PT Grand Indonesia		
Beban penjualan	3.783.808.263	4.754.156.644
Jumlah	13.666.080.566	12.531.514.389
Beban Keuangan		
PT Mars Multi Mandiri	1.873.749.525	2.156.239.254
PT Bank Central Asia Tbk	668.750.000	-
PT Grand Indonesia	328.677.843	732.583.027
Jumlah	2.871.177.368	2.888.822.281

7. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

	Persentase Terhadap Jumlah Liabilitas (%)/ Percentage to Total Liabilities (%)	
	2022	2021
	1,938	2,194
	-	0,274
Jumlah	1,938	2,468

	Persentase Terhadap Jumlah Akun yang Bersangkutan (%)/ Percentage to Respective Accounts (%)	
	2022	2021
	0,002	-
Jumlah	0,002	-

	Persentase Terhadap Jumlah Akun yang Bersangkutan (%)/ Percentage to Respective Accounts (%)	
	2022	2021
	0,762	0,358
	0,267	0,273
	0,459	0,540
	0,500	0,436
	0,830	0,676
	0,732	1,033
Jumlah	3,550	3,316
	4,613	6,971
	1,646	-
	0,809	2,368
Jumlah	7,068	9,339

Lease Liabilities
PT Mars Multi Mandiri
PT Grand Indonesia
Total

Consignment Sales
PT Global Digital Niaga Tbk
Total

Rent Expenses*)
PT Grand Indonesia
Selling expenses
PT Mars Multi Mandiri
Selling expenses
General and administrative expenses
Right-of-Use Assets Depreciation
PT Mars Multi Mandiri
Selling expenses
General and administrative expenses
PT Grand Indonesia
Selling expenses
Total

Finance Charges
PT Mars Multi Mandiri
PT Bank Central Asia Tbk
PT Grand Indonesia
Total

*) Beban sewa merupakan biaya layanan atas sewa.

*) Rent expenses are lease service charge.

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

7. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Berikut ini adalah rincian saldo dan transaksi berdasarkan sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak Berelasi/ Name of Related Parties	Sifat Relasi/ Nature of Relationship	Jenis Transaksi/ Nature of Transactions
PT Mars Multi Mandiri PT Grand Indonesia	Entitas Asosiasi/Associate Company Pihak Berelasi Lain/Other Related Parties	Sewa/Rental Sewa/Rental Kas di Bank/Cash in Bank, Piutang Usaha/Trade Receivables, Utang Bank/Bank Loans, Utang Usaha/Trade Payables, Penjualan Konsinyasi/Consignment Sales
PT Bank Central Asia Tbk	Pihak Berelasi Lain/Other Related Parties	
PT Global Digital Niaga Tbk	Pemegang Saham Perusahaan/Company's Shareholder	

Syarat dan Ketentuan Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

- Uang jaminan ke PT Mars Multi Mandiri dan PT Grand Indonesia, merupakan uang jaminan atas sewa.
- Biaya sewa dibayarkan kepada PT Mars Multi Mandiri dan PT Grand Indonesia untuk sewa toko, sesuai dengan transaksi wajar.

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang disepakati kedua belah pihak.

Manajemen kunci Perusahaan terdiri dari semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah beban yang diakui Perusahaan sehubungan dengan kompensasi bruto bagi manajemen kunci Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Imbalan kerja jangka pendek (dalam milyar Rupiah)		
Dewan Komisaris	3,6	4,2
Dewan Direksi	23,9	30,4
Imbalan pascakerja (dalam milyar Rupiah)	1,2	0,8
Jumlah	28,7	35,4

Jumlah dalam tabel di atas merupakan jumlah yang diakui sebagai biaya selama periode pelaporan sehubungan dengan kompensasi yang diberikan kepada personil manajemen kunci tersebut.

7. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The details of accounts and transactions based on the nature of relationship with the related parties mentioned in the foregoing are as follows:

Pihak-pihak Berelasi/ Name of Related Parties	Sifat Relasi/ Nature of Relationship	Jenis Transaksi/ Nature of Transactions
PT Mars Multi Mandiri PT Grand Indonesia	Entitas Asosiasi/Associate Company Pihak Berelasi Lain/Other Related Parties	Sewa/Rental Sewa/Rental Kas di Bank/Cash in Bank, Piutang Usaha/Trade Receivables, Utang Bank/Bank Loans, Utang Usaha/Trade Payables, Penjualan Konsinyasi/Consignment Sales
PT Bank Central Asia Tbk	Pihak Berelasi Lain/Other Related Parties	
PT Global Digital Niaga Tbk	Pemegang Saham Perusahaan/Company's Shareholder	

Terms and Conditions of the Transactions with Related Parties

- Refundable deposits to PT Mars Multi Mandiri and PT Grand Indonesia, represent rental deposit.
- Rental expense paid to PT Mars Multi Mandiri and PT Grand Indonesia for rental store, on an arm-length basis of transaction.

Transactions with related parties were conducted under terms and conditions agreed between the parties.

The Company's key management consists of all members of the Boards of Commissioners and Directors.

For the year ended December 31, 2022 and 2021, the total amount of expenses recognized by the Company relating to gross compensation for the key management is as follows:

	2022	2021
Imbalan kerja jangka pendek (dalam milyar Rupiah)		
Dewan Komisaris	3,6	4,2
Dewan Direksi	23,9	30,4
Imbalan pascakerja (dalam milyar Rupiah)	1,2	0,8
Jumlah	28,7	35,4

The amounts disclosed in the table above are the amounts recognized as an expense during the reporting period related to the key management personnel.

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

8. PERSEDIAAN - NETO

Akun ini terdiri dari:

	2022
Barang dagangan	384.605.815.937
Lain-lain	3.703.526.299
Jumlah	388.309.342.236
Dikurangi penyisihan penurunan nilai persediaan	(3.098.805.954)
Bersih	385.210.536.282

Mutasi penyisihan atas penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2022
Saldo awal tahun	3.098.805.954
Perubahan selama tahun berjalan - bersih	-
Saldo akhir tahun	3.098.805.954

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai persediaan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang terjadi akibat penurunan nilai persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan secara keseluruhan sekitar Rp 483,5 milyar pada PT Asuransi Umum BCA (pihak berelasi) dan PT Asuransi Sinarmas (pihak ketiga). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan milik Perusahaan masing-masing sebesar Rp 45 milyar dijadikan sebagai jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia atas fasilitas pinjaman dari PT Bank CIMB Niaga Tbk, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 15.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan milik Perusahaan masing-masing sebesar Rp 20,7 milyar dan Rp 53,5 milyar dijadikan sebagai jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia atas fasilitas pinjaman dari PT Bank OCBC NISP Tbk, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 15.

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan milik Perusahaan sebesar Rp 40 milyar dijadikan sebagai jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia atas fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 15.

8. INVENTORIES - NET

This account consists of:

	2022	2021	
	413.881.336.469	4.034.427.323	Merchandise inventories
	-	-	Others
Jumlah	417.915.763.792	-	Total
Dikurangi penyisihan penurunan nilai persediaan	(3.098.805.954)	-	Less allowance for declining in value of inventories
Bersih	414.816.957.838	-	Net

Movement of allowance for declining in value of inventories as follows:

	2022	2021	
Saldo awal tahun	2.317.303.157	-	Balance at beginning of year
Perubahan selama tahun berjalan - bersih	781.502.797	-	Changes during the year - net
Saldo akhir tahun	3.098.805.954	-	Balance at the end of year

Management believes that the above allowance for declining in value of inventories is adequate to cover possible losses that may arise from declining in value of inventories.

As of December 31, 2022, inventories are covered by insurance against losses by fire and others risks under blanket policies with total coverage amounting to approximately Rp 483.5 billion with PT Asuransi Umum BCA (related party) and PT Asuransi Sinarmas (third parties). Management believes that total insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

As of December 31, 2022 and 2021, inventories owned by the Company amounted to Rp 45 billion, respectively, are pledged as collateral with the transfer of fiduciary rights to the loans facility from PT Bank CIMB Niaga Tbk, as described in Note 15.

As of December 31, 2022 and 2021, inventories owned by the Company amounted to Rp 20.7 billion and Rp 53.5 billion, respectively, are pledged as collateral with the transfer of fiduciary rights to the loans facility from PT Bank OCBC NISP Tbk, as described in Note 15.

As of December 31, 2022, inventories owned by the Company amounted to Rp 40 billion are pledged as collateral with the transfer of fiduciary rights to the loans facility from PT Bank Central Asia Tbk, as described in Note 15.

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
<u>Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka - Lancar</u>		
Uang Muka	636.264.158	714.653.298
Biaya Dibayar di Muka		
Sewa	1.489.417.104	1.556.539.499
Lain-lain	600.977.545	443.882.293
Jumlah	<u>2.726.658.807</u>	<u>2.715.075.090</u>
<u>Uang Muka - Tidak Lancar</u>		
Pembelian mesin dan peralatan	3.632.164.175	4.260.476.925
Renovasi	2.002.317.345	6.086.944.847
Perangkat lunak	1.724.930.988	1.549.517.877
Jumlah	<u>7.359.412.508</u>	<u>11.896.939.649</u>

Uang muka pembelian mesin dan peralatan merupakan pembayaran uang muka untuk memperoleh mesin dan peralatan toko yang dilakukan oleh Grup.

Uang muka renovasi merupakan uang muka untuk keperluan renovasi bangunan yang disewa oleh Grup.

Uang muka perangkat lunak merupakan uang muka untuk keperluan pembelian perangkat lunak komputer yang digunakan untuk sistem komputer Grup.

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Investasi pada entitas asosiasi merupakan 40% investasi saham di PT Mars Multi Mandiri (MARS), Entitas Asosiasi. MARS adalah Entitas Asosiasi yang bergerak dalam bidang konstruksi, pengembang dan persewaan bangunan.

Rincian investasi Perusahaan pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

This account consists of:

	2022	2021	
<u>Advances and Prepaid Expenses - Current</u>			
			<u>Advances</u>
			<u>Prepaid Expenses</u>
			Rental
			Others
			Total
<u>Advances - Non-Current</u>			
			Purchases of machinery and equipments
			Renovation
			Software
			Total

Advance for purchases of machinery and equipments represent advance payments made by the Group for acquiring store machinery and equipments.

Advances for renovation represent advances for renovation of buildings leased by the Group.

Advances for software represent advances for purchases of computer software, which is used for Group's computer systems.

10. INVESTMENT IN ASSOCIATE

The investment in associate account represents a 40% investment shares in PT Mars Multi Mandiri (MARS), an Associate. MARS is engaged in building construction, development and leasing business.

The details of Company's investment in associate are as follows:

2022						
	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Nilai Tercatat 1 Januari 2022/ Carrying amount January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Dividen/ Dividends	Bagian Laba - bersih/ Share of Profit - net	Nilai Tercatat 31 Desember 2022/ Carrying amount December 31, 2022
Metode Ekuitas						
PT Mars Multi Mandiri	40%	32.354.915.485	-	-	986.836.395	33.341.751.880

Equity Method
PT Mars Multi Mandiri

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

10. INVESTMENT IN ASSOCIATE (continued)

2021						
	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Nilai Tercatat 1 Januari 2021/ Carrying amount January 1, 2021	Penambahan/ Additions	Dividen/ Dividends	Bagian Laba - bersih/ Share of Profit - net	Nilai Tercatat 31 Desember 2021/ Carrying amount December 31, 2021
Metode Ekuitas						
PT Mars Multi Mandiri	40%	31.511.192.686	-	-	843.722.799	32.354.915.485

*Equity Method
PT Mars Multi Mandiri*

Tabel berikut menyajikan informasi keuangan PT Mars Multi Mandiri (Entitas Asosiasi):

The following table illustrates summarized financial information of PT Mars Multi Mandiri (an Associate):

	Laporan Posisi Keuangan/ The Statements of Financial Position			Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain/ The Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	
	Aset/ Assets	Liabilitas/ Liabilities	Ekuitas/ Equity	Pendapatan/ Revenue	Lab Tahun Berjalan/ Profit For the Year
31 Desember 2022	91.300.866.177	3.344.102.047	87.956.764.130	20.314.692.486	5.463.227.225
31 Desember 2021	86.468.667.131	3.975.130.226	82.493.536.905	18.155.036.543	4.955.506.700

December 31, 2022

December 31, 2021

Tidak terdapat pembatasan signifikan atas kemampuan PT Mars Multi Mandiri untuk mentransfer dana kepada investor dalam bentuk dividen tunai atau pembayaran kembali pinjaman yang diberikan atau uang muka.

There are no significant restrictions on the ability of PT Mars Multi Mandiri to transfer funds to the investor in the form of cash dividends or repayment of loans or advances.

11. ASET TETAP - NETO

11. PROPERTY AND EQUIPMENT - NET

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

Property and equipment consists of the following:

2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan					Cost
Pemilikan Langsung					Direct Ownership
Renovasi bangunan dan prasarana	417.650.412.798	20.065.448.225	1.658.385.157	436.057.475.866	Buildings renovation and improvements
Kendaraan	17.202.800.413	4.470.500.000	2.701.684.698	18.971.615.715	Vehicles
Mesin dan peralatan	473.804.646.381	30.176.342.907	1.684.349.642	502.296.639.646	Machinery and equipments
Jumlah Biaya Perolehan	908.657.859.592	54.712.291.132	6.044.419.497	957.325.731.227	Total Cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Pemilikan Langsung					Direct Ownership
Renovasi bangunan dan prasarana	229.084.836.998	31.319.224.635	396.116.192	260.007.945.441	Buildings renovation and improvements
Kendaraan	9.453.585.309	2.626.664.886	2.597.518.031	9.482.732.164	Vehicles
Mesin dan peralatan	265.229.774.134	49.017.196.605	1.596.556.732	312.650.414.007	Machinery and equipments
Jumlah Akumulasi Penyusutan	503.768.196.441	82.963.086.126	4.590.190.955	582.141.091.612	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	404.889.663.151			375.184.639.615	Net Book Value

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

11. PROPERTY AND EQUIPMENT - NET (continued)

		2021			
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan</u>					<u>Cost</u>
<u>Pemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Renovasi bangunan dan prasarana	363.604.863.779	57.815.917.574	3.770.368.555	417.650.412.798	Buildings renovation and improvements
Kendaraan	17.181.418.686	357.300.000	335.918.273	17.202.800.413	Vehicles
Mesin dan peralatan	381.398.167.422	96.514.968.291	4.108.489.332	473.804.646.381	Machinery and equipments
Jumlah Biaya Perolehan	762.184.449.887	154.688.185.865	8.214.776.160	908.657.859.592	Total Cost
<u>Akumulasi Penyusutan</u>					<u>Accumulated Depreciation</u>
<u>Pemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Renovasi bangunan dan prasarana	202.448.421.428	28.284.326.974	1.647.911.404	229.084.836.998	Buildings renovation and improvements
Kendaraan	6.984.964.367	2.524.690.017	56.069.075	9.453.585.309	Vehicles
Mesin dan peralatan	223.208.307.784	44.997.629.567	2.976.163.217	265.229.774.134	Machinery and equipments
Jumlah Akumulasi Penyusutan	432.641.693.579	75.806.646.558	4.680.143.696	503.768.196.441	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	329.542.756.308			404.889.663.151	Net Book Value

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, masing-masing adalah sebesar Rp 82.963.086.126 dan Rp 75.806.646.558, yang dibebankan sebagai berikut :

Depreciation expense for the year ended December 31, 2022 and 2021, amounted to Rp 82,963,086,126 and Rp 75,806,646,558, respectively, which are recognized as follows :

	2022	2021	
Beban penjualan (Catatan 26)	75.461.971.541	69.809.963.786	Selling expenses (Note 26)
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	7.501.114.585	5.996.682.772	General and administrative expenses (Note 26)
Jumlah	82.963.086.126	75.806.646.558	Total

Penambahan aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah termasuk reklasifikasi dari uang muka pembelian peralatan toko dan renovasi, masing-masing sebesar Rp 45.970.273.002 dan Rp 149.135.848.724.

Additions to property and equipment as of December 31, 2022 and 2021 include the reclassification from advance for purchases of stores equipment and renovation of Rp 45,970,273,002 and Rp 149,135,848,724, respectively.

Analisis rugi terkait yang timbul dari pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

An analysis of the related loss arising from the disposals of property and equipment is as follows:

	2022	2021	
Biaya perolehan	1.981.875.593	1.079.262.373	Cost
Akumulasi penyusutan	(1.918.761.000)	(797.534.271)	Accumulated depreciation
Nilai buku	63.114.593	281.728.102	Net book value
Harga jual	94.567.200	177.546.810	Proceeds from sale
Laba (rugi) penjualan aset tetap	31.452.607	(104.181.292)	Gain (loss) on sale of property and equipment
Rugi penghapusan aset tetap	(1.391.113.949)	(3.252.904.362)	Loss on write-off of property and equipment
Rugi pelepasan aset tetap	(1.359.661.342)	(3.357.085.654)	Loss on disposals of property and equipment

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Rugi pelepasan aset tetap disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan Operasi Lainnya - Bersih" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 27).

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset tetap tersebut telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan secara keseluruhan sekitar Rp 618,5 milyar pada PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk (pihak ketiga) dan PT Asuransi Umum BCA (pihak berelasi). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebesar Rp 285.289.284.454, yang terdiri dari renovasi bangunan dan prasarana, kendaraan, mesin dan peralatan.

Pada tanggal 31 Desember 2021, aset tetap tertentu dengan nilai penjaminan sebesar 20% dari total penarikan fasilitas *Term Loan* atau maksimal sebesar Rp 16.000.000.000 dijadikan sebagai jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia atas fasilitas utang dari PT Bank OCBC NISP Tbk, sebagaimana yang dijelaskan dalam Catatan 15.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari seluruh aset tersebut dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai atas aset tersebut.

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA

Rekonsiliasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

		2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance		
<u>Biaya Perolehan</u>						<u>Cost</u>
Sewa toko	502.895.364.407	16.879.063.387	15.976.170.673	503.798.257.121		Store leases
Sewa kantor dan gudang	71.951.275.959	14.939.007.887	-	86.890.283.846		Office and warehouse leases
Jumlah Biaya Perolehan	574.846.640.366	31.818.071.274	15.976.170.673	590.688.540.967		Total Cost
<u>Akumulasi Penyusutan</u>						<u>Accumulated Depreciation</u>
Sewa toko	134.729.323.890	81.897.963.293	12.612.785.549	204.014.501.634		Store leases
Sewa kantor dan gudang	41.965.409.197	19.797.687.347	-	61.763.096.544		Office and warehouse leases
Jumlah Akumulasi Penyusutan	176.694.733.087	101.695.650.640	12.612.785.549	265.777.598.178		Total Accumulated Depreciation
Provisi Penurunan Nilai	783.000.000	1.922.000.000	-	2.705.000.000		Provision for Impairment
Nilai Buku Neto	397.368.907.279			322.205.942.789		Net Book Value

11. PROPERTY AND EQUIPMENT - NET (continued)

Loss on disposals of property and equipment is presented as part of "Other Operating Income - Net" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (Note 27).

As of December 31, 2022, property and equipment are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies with total coverage amounting to approximately Rp 618.5 billion with PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk (third parties) and PT Asuransi Umum BCA (related party). Management believes that total insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

As of December 31, 2022, the costs of the Group's property and equipment that have been fully depreciated but still being utilized amounted to Rp 285,289,284,454, which consist of buildings renovation and improvements, vehicles, machinery and equipment.

As of December 31, 2021, certain property and equipment with a collateral value of 20% of the total withdrawal of the Term Loan facility or a maximum of Rp 16,000,000,000 are pledged as collateral with the transfer of fiduciary rights to the loan facility from PT Bank OCBC NISP Tbk, as described in Note 15.

Management believes that the carrying values of all the assets are fully recoverable, hence, no writedown for impairment in asset values is necessary.

12. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

The reconciliation of right-of-use assets is as follows:

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA (lanjutan)

12. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (continued)

		2021			
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan</u>					<u>Cost</u>
Sewa toko	424.924.480.423	231.828.078.226	153.857.194.242	502.895.364.407	Store leases
Sewa kantor dan gudang	44.014.279.662	27.936.996.297	-	71.951.275.959	Office and warehouse leases
Jumlah Biaya Perolehan	468.938.760.085	259.765.074.523	153.857.194.242	574.846.640.366	Total Cost
<u>Akumulasi Penyusutan</u>					<u>Accumulated Depreciation</u>
Sewa toko	213.287.686.545	64.949.900.340	143.508.262.995	134.729.323.890	Store leases
Sewa kantor dan gudang	28.311.959.855	13.653.449.342	-	41.965.409.197	Office and warehouse leases
Jumlah Akumulasi Penyusutan	241.599.646.400	78.603.349.682	143.508.262.995	176.694.733.087	Total Accumulated Depreciation
Provisi Penurunan Nilai	-	783.000.000	-	783.000.000	Provision for Impairment
Nilai Buku Neto	227.339.113.685			397.368.907.279	Net Book Value

Beban penyusutan aset hak-guna untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, masing-masing adalah sebesar Rp 101.695.650.640 dan Rp 78.603.349.682, yang dibebankan sebagai berikut :

Depreciation charged for the year ended December 31, 2022 and 2021, amounted to Rp 101,695,650,640 and Rp 78,603,349,682, respectively, which are recognized as follows :

	2022	2021	
Beban penjualan (Catatan 26)	99.721.266.764	77.010.095.785	Selling expenses (Note 26)
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	1.974.383.876	1.593.253.897	General and administrative expenses (Note 26)
Jumlah	101.695.650.640	78.603.349.682	Total

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The details of lease liabilities are as follows:

	2022	2021	
Liabilitas sewa			Lease liabilities
Bagian jangka pendek	79.276.777.725	75.867.699.501	Current portion
Bagian jangka panjang	268.421.191.500	328.116.849.247	Non-current portion
Jumlah	347.697.969.225	403.984.548.748	Total

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statements of cash flow is as follows:

	2022	2021	
Jumlah kas keluar untuk			Total cash outflow for
Pembayaran liabilitas sewa	86.149.184.749	74.138.391.038	Payments of lease liabilities
Pembayaran bunga	35.512.944.329	29.648.970.997	Payments of interest
Jumlah	121.662.129.078	103.787.362.035	Total

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA (lanjutan)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2022
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 28)	35.512.944.329
Beban penyusutan aset hak-guna	
Beban penjualan (Catatan 26)	99.721.266.764
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	1.974.383.876
Beban berkaitan dengan sewa jangka pendek dan pembayaran sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa	8.437.975.706

Ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

	2022
Saldo awal	403.984.548.748
Pemutusan kontrak	(953.162.269)
Pembayaran	(86.149.184.749)
Perubahan non-kas - penambahan	30.815.767.495
Saldo akhir	347.697.969.225

12. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (continued)

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2021	
	29.648.970.997	Interest on lease liabilities (Note 28)
		Depreciation of right-of-use assets
	77.010.095.785	Selling expenses (Note 26)
	1.593.253.897	General and administrative expenses (Note 26)
		Expense relating to short-term leases and variable lease payments not included in the measurement of lease liabilities
	13.289.674.327	

Summary of component of changes in the liabilities arising from leases is as follow:

	2021	
	246.944.220.888	Beginning balance
	(9.914.542.398)	Contract termination
	(74.138.391.038)	Payments
	241.093.261.296	Non-cash changes - additions
Saldo akhir	403.984.548.748	Ending balance

13. UANG JAMINAN

Akun ini terdiri dari:

	2022
<u>Pihak Ketiga - Rupiah</u>	
PT Logos Indonesia Bekasi One	7.244.454.480
PT Sinar Galaxi Surabaya	2.922.648.835
PT Metropolitan Kentjana Tbk	2.705.553.233
PT Summarecon Agung Tbk	2.250.831.380
PT Puri Dibya Property	1.515.000.000
PT Lestari Mahadibya	1.383.543.042
PT Pandawalima Halimbersama	1.129.014.770
PT Bogor Anggana Cendekia	910.800.000
PT Waska Sentana	839.706.120
PT Agung Sedayu	814.106.250
PT Prawara Ranajaya Catra	812.090.000
PT Ariobimo Laguna Perkasa	802.264.500
Lain-lain (di bawah Rp 800 juta)	15.221.787.713
Sub-jumlah	38.551.800.323
<u>Pihak Berelasi - Rupiah (Catatan 7)</u>	
PT Grand Indonesia	2.561.273.171
PT Mars Multi Mandiri	773.979.412
Sub-jumlah	3.335.252.583
Jumlah	41.887.052.906

Uang jaminan merupakan deposit yang diberikan oleh Grup sehubungan dengan sewa toko (lihat Catatan 31b).

13. REFUNDABLE DEPOSITS

This account consists of:

	2021	
<u>Third Parties - Rupiah</u>		
PT Logos Indonesia Bekasi One	4.992.952.800	
PT Sinar Galaxi Surabaya	2.922.648.835	
PT Metropolitan Kentjana Tbk	2.713.833.280	
PT Summarecon Agung Tbk	2.250.831.380	
PT Puri Dibya Property	1.515.000.000	
PT Lestari Mahadibya	1.383.543.042	
PT Pandawalima Halimbersama	984.496.000	
PT Bogor Anggana Cendekia	910.800.000	
PT Waska Sentana	839.706.120	
PT Agung Sedayu	814.106.250	
PT Prawara Ranajaya Catra	812.090.000	
PT Ariobimo Laguna Perkasa	812.264.500	
Others (below Rp 800 million)	15.061.177.586	
Sub-total	36.013.449.793	
<u>Related Parties - Rupiah (Note 7)</u>		
PT Grand Indonesia	3.415.199.807	
PT Mars Multi Mandiri	1.214.918.913	
Sub-total	4.630.118.720	
Total	40.643.568.513	Total

The refundable deposits represent deposits by the Group in connection with the rental stores (see Note 31b).

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

14. ASET TAKBERWUJUD - NETO

Akun ini terdiri dari:

14. INTANGIBLE ASSETS - NET

This account consists of:

		2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo Akhir/ Ending Balance		
Biaya Perolehan					Cost	
Program komputer	74.476.277.373	3.301.540.738	5.934.311.867	71.843.506.244	Computer software	
Pengembangan desain dan konsep toko	8.060.622.020	336.734.694	-	8.397.356.714	Design development and store concept	
Lisensi	1.382.250.000	-	-	1.382.250.000	License	
Jumlah Biaya Perolehan	83.919.149.393	3.638.275.432	5.934.311.867	81.623.112.958	Total Cost	
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization	
Program komputer	57.372.444.371	6.762.661.287	3.174.110.604	60.960.995.054	Computer software	
Pengembangan desain dan konsep toko	5.917.947.296	383.154.726	-	6.301.102.022	Design development and store concept	
Lisensi	691.125.000	69.112.500	-	760.237.500	License	
Jumlah Akumulasi Amortisasi	63.981.516.667	7.214.928.513	3.174.110.604	68.022.334.576	Total Accumulated Amortization	
Nilai Buku Neto	19.937.632.726			13.600.778.382	Net Book Value	
		2021				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo Akhir/ Ending Balance		
Biaya Perolehan					Cost	
Program komputer	63.245.946.369	11.230.331.004	-	74.476.277.373	Computer software	
Pengembangan desain dan konsep toko	7.997.497.974	63.124.046	-	8.060.622.020	Design development and store concept	
Lisensi	1.382.250.000	-	-	1.382.250.000	License	
Jumlah Biaya Perolehan	72.625.694.343	11.293.455.050	-	83.919.149.393	Total Cost	
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization	
Program komputer	49.202.111.159	8.170.333.212	-	57.372.444.371	Computer software	
Pengembangan desain dan konsep toko	5.526.002.673	391.944.623	-	5.917.947.296	Design development and store concept	
Lisensi	622.012.500	69.112.500	-	691.125.000	License	
Jumlah Akumulasi Amortisasi	55.350.126.332	8.631.390.335	-	63.981.516.667	Total Accumulated Amortization	
Nilai Buku Neto	17.275.568.011			19.937.632.726	Net Book Value	

Beban amortisasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp 7.214.928.513 dan Rp 8.631.390.335 yang disajikan sebagai bagian dari "Beban Umum dan Administrasi - Amortisasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (lihat Catatan 26).

Amortization expense for the year ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 7,214,928,513 and Rp 8,631,390,335, respectively, are presented as part of "General and Administrative Expenses - Amortization" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (see Note 26).

Analisis rugi terkait yang timbul dari penghapusan aset takberwujud adalah sebagai berikut:

An analysis of the related loss arising from the write-off of intangible assets is as follows:

	2022	2021	
Biaya perolehan	5.934.311.867	-	Cost
Akumulasi amortisasi	(3.174.110.604)	-	Accumulated amortization
Nilai buku	2.760.201.263	-	Net book value
Rugi penghapusan aset takberwujud	(2.760.201.263)	-	Loss on write-off of intangible assets

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

14. ASET TAKBERWUJUD - NETO (lanjutan)

Rugi penghapusan aset takberwujud disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan Operasi Lainnya - Bersih" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 27).

15. UTANG BANK

Utang bank terdiri dari:

	2022
<u>Pihak Ketiga - Rupiah</u>	
PT Bank OCBC NISP Tbk	30.000.000.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk	20.000.000.000
<u>Pihak Berelasi - Rupiah (Catatan 7)</u>	
PT Bank Central Asia Tbk	30.000.000.000
Jumlah	80.000.000.000

Perusahaan

PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC)

Berdasarkan Akta No. 40 tanggal 7 September 2021 dari Notaris Sulistyarningsih, S.H., mengenai pemberian fasilitas kredit, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank OCBC NISP Tbk yang terdiri dari:

- Fasilitas Pinjaman *Demand Loan* dengan jumlah fasilitas maksimum sebesar Rp 34.500.000.000, jatuh tempo tanggal 7 September 2022. Pada tanggal 6 September 2022, Perusahaan dan PT Bank OCBC NISP Tbk telah menyetujui perpanjangan jatuh tempo atas fasilitas pinjaman *Demand Loan* sampai dengan tanggal 16 Januari 2024.
- Fasilitas Pinjaman *Term Loan* dengan jumlah fasilitas maksimum sebesar Rp 81.500.000.000, jatuh tempo tanggal 31 Desember 2026.

Tingkat bunga atas fasilitas Pinjaman *Demand Loan* adalah sebesar 7,75% dan 8%, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman atas fasilitas Pinjaman *Demand Loan* adalah masing-masing sebesar Rp 30.000.000.000.

Fasilitas tersebut dijamin dengan persediaan milik Perusahaan (lihat Catatan 8).

Berdasarkan Akta No. 52 tanggal 14 Februari 2022 dari Notaris Sulistyarningsih, S.H., mengenai Perubahan Perjanjian Pinjaman, Perusahaan dan Bank OCBC menyetujui, antara lain, untuk menutup fasilitas pinjaman *Term Loan* dengan jumlah fasilitas maksimum sebesar Rp 81.500.000.000.

14. INTANGIBLE ASSETS - NET (continued)

Loss on write-off of intangible assets is presented as part of "Other Operating Income - Net" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (Note 27).

15. BANK LOANS

Bank loans consists of:

	2022	2021	
			<u>Third Parties - Rupiah</u>
			PT Bank OCBC NISP Tbk
			PT Bank CIMB Niaga Tbk
			<u>Related Party - Rupiah (Note 7)</u>
			PT Bank Central Asia Tbk
			Total
	80.000.000.000	50.000.000.000	

Company

PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC)

Based on Deed No. 40 dated September 7, 2021 of Notary Sulistyarningsih, S.H., concerning the provision of credit facilities, the Company obtained credit facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk consisting of:

- Demand Loan Facility* with a maximum facility amounted to Rp 34,500,000,000, due on September 7, 2022. As of September 6, 2022, the Company and PT Bank OCBC NISP Tbk approved extend the *Demand Loan facility* which will mature on January 16, 2024.
- Term Loan Facility* with a maximum facility amounted to Rp 81,500,000,000, due on December 31, 2026.

Interest rate on the *Demand Loan facility* are 7.75% and 8% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance of *Demand Loan facilities* amounted to Rp 30,000,000,000, respectively.

Those facilities are collateralized by the Company's inventories (see Notes 8).

Based on Deed No. 52 dated February 14, 2022 of Notary Sulistyarningsih, S.H., concerning the change of loan agreement, the Company and Bank OCBC agreed, among others, to terminate the *Term Loan facility* with a maximum facility amounted of Rp 81,500,000,000.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

15. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC) (lanjutan)

Sehubungan dengan fasilitas pinjaman di atas, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi persyaratan tertentu seperti menjaga rasio keuangan tertentu (rasio lancar minimum 1x, *debt service coverage ratio* (DCSR) minimum 1,25x dan rasio *leverage* maksimum 3x). Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah memenuhi persyaratan atas rasio *leverage* dan telah memperoleh surat persetujuan pengesampingan dari PT Bank OCBC NISP Tbk atas rasio yang tidak memenuhi persyaratan.

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)

Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus (PTK) dari Bank CIMB Niaga yang bersifat *Revolving*. Fasilitas pinjaman tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada bulan Februari 2021, fasilitas pinjaman Perusahaan adalah maksimum sebesar Rp 30.000.000.000, dengan jangka waktu sampai dengan 18 Desember 2021, terakhir telah diperpanjang sampai dengan 18 Desember 2023, dan dikenakan bunga pertahun sebesar 8%, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman atas fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus (PTK) adalah masing-masing sebesar Rp 20.000.000.000.

Fasilitas tersebut dijamin dengan persediaan milik Perusahaan (lihat Catatan 8).

Sehubungan dengan fasilitas pinjaman di atas, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi persyaratan tertentu seperti menjaga rasio keuangan tertentu (rasio *account receivable and inventory and cash* terhadap *short-term bank loan and account payable* minimum 1x, EBITDA terhadap *interest* minimum 1,25x dan rasio *interest bearing debt* terhadap *equity* maksimum 3x). Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah memenuhi seluruh rasio keuangan yang dipersyaratkan.

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

Berdasarkan Akta No. 101 tanggal 13 September 2022 dari Notaris Dr. Dr. Satria Amiputra A, S.E., Ak., CA., CTL., S.H., S.S., M.M., M.Ak., M.Ec.Dev., M.H., M.Kn., M.A., mengenai fasilitas pemberian kredit, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *Time Loan Revolving* dari PT Bank Central Asia Tbk (pihak berelasi). Fasilitas pinjaman Perusahaan adalah maksimum sebesar Rp 50.000.000.000, dengan jangka waktu sampai dengan 13 September 2023, dan dikenakan bunga pertahun sebesar 7,5%, pada tanggal 31 Desember 2022.

15. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC) (continued)

In relation to the above credit facility, the Company is required to comply with certain covenants such as maintaining certain financial ratios (current ratio minimum 1x, debt service coverage ratio (DCSR) minimum 1.25x and leverage ratio maximum 3x). As of December 31, 2022, the Company had complied with the required of leverage ratio and had obtained the waiver letter from PT Bank OCBC NISP Tbk for the ratios that not complied the requirements.

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)

The Company obtained a Revolving Special Transaction loan facility from Bank CIMB Niaga. This loan facility has been amended several times, the latest of which was in February 2021, the maximum facility amounting to Rp 30,000,000,000, with term of this facility up to December 18, 2021, the latest has been extended until December 18, 2023, and bears annual interest rate of 8% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance of this Special Transaction loan facilities amounted to Rp 20,000,000,000, respectively.

Those facilities are collateralized by the Company's inventories (see Notes 8).

In relation to the above credit facility, the Company is required to comply with certain covenants such as maintaining certain financial ratios (account receivable and inventory and cash to short-term bank loan and account payable minimum 1x, EBITDA to interest minimum 1.25x and ratio of interest bearing debt to equity maximum 3x). As of December 31, 2022, the Company had complied all required financial ratios.

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

Based on Deed No. 101 dated September 13, 2022 of Notary Dr. Dr. Satria Amiputra A, S.E., Ak., CA., CTL., S.H., S.S., M.M., M.Ak., M.Ec.Dev., M.H., M.Kn., M.A., concerning the provision of credit facilities, the Company obtained a Time Loan Revolving credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk (related party). This loan facility with a maximum facility amounting to Rp 50,000,000,000, with term of this facility up to September 13, 2023, and bears annual interest rate of 7.5% as of December 31, 2022.

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

15. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman atas fasilitas pinjaman *Time Loan Revolving* adalah sebesar Rp 30.000.000.000.

Fasilitas tersebut dijamin dengan persediaan milik Perusahaan (lihat Catatan 8).

Sehubungan dengan fasilitas pinjaman di atas, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi persyaratan tertentu seperti menjaga rasio keuangan tertentu (rasio *account receivable and inventory and cash* terhadap *short-term bank loan and account payable* minimum 1x, EBITDA terhadap *interest* minimum 1,25x dan rasio *interest bearing debt* terhadap *equity* maksimum 3x). Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah memenuhi seluruh rasio keuangan yang dipersyaratkan.

16. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Rupiah			<i>Rupiah</i>
Pihak ketiga	422.779.837.886	471.518.657.390	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi (Catatan 7)			<i>Related parties (Note 7)</i>
PT Mars Multi Mandiri	747.240.612	690.023.169	<i>PT Mars Multi Mandiri</i>
PT Global Digital Niaga Tbk	394.509.466	-	<i>PT Global Digital Niaga Tbk</i>
Sub-jumlah	1.141.750.078	690.023.169	<i>Sub-total</i>
Jumlah	423.921.587.964	472.208.680.559	Total

Rincian umur utang usaha dihitung sejak tanggal terjadinya utang sebagai berikut:

	2022	2021	
Belum jatuh tempo	250.328.798.991	236.988.561.989	<i>Not yet due</i>
Lewat jatuh tempo:			<i>Past due:</i>
1 - 30 hari	142.472.754.453	205.920.440.535	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	18.164.393.920	20.739.144.478	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	9.948.703.759	5.322.260.939	<i>61 - 90 days</i>
> 90 hari	3.006.936.841	3.238.272.618	<i>> 90 days</i>
Jumlah	423.921.587.964	472.208.680.559	Total

15. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) (continued)

As of December 31, 2022, the outstanding balance of this *Time Loan Revolving* loan facilities amounted to Rp 30,000,000,000.

Those facilities are collateralized by the Company's inventories (see Notes 8).

In relation to the above credit facility, the Company is required to comply with certain covenants such as maintaining certain financial ratios (account receivable and inventory and cash to short-term bank loan and account payable minimum 1x, EBITDA to interest minimum 1.25x and ratio of interest bearing debt to equity maximum 3x). As of December 31, 2022, the Company had complied all required financial ratios.

16. TRADE PAYABLES

This account consists of:

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

17. PERPAJAKAN

a. Utang pajak dan pajak dibayar di muka

Utang pajak

Utang pajak terdiri dari:

	2022	2021
Pajak Penghasilan:		
Pasal 4 (2)	1.992.101.420	2.156.622.843
Pasal 21	1.093.453.441	1.020.611.393
Pasal 23	184.512.616	241.764.464
Pasal 25	40.212.058	34.315.983
Pasal 29	-	29.053.505
Pajak Pembangunan I	289.527.306	221.087.067
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Keluaran - Bersih	13.373.291.091	11.098.902.543
Jumlah	16.973.097.932	14.802.357.798

Pajak dibayar di muka

	2022	2021
Pajak Penghasilan:		
Pasal 21 (lebih bayar)	9.397.389	16.347.985
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masukan - Bersih	714.364.600	667.939.818
Jumlah	723.761.989	684.287.803

b. Beban (manfaat) pajak penghasilan

Beban (manfaat) pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian terdiri dari komponen sebagai berikut:

	2022	2021
Perusahaan		
Pajak kini	-	-
Pajak tangguhan	(2.453.678.786)	(1.811.030.695)
	(2.453.678.786)	(1.811.030.695)
Entitas Anak		
Pajak kini	-	482.544.700
Pajak tangguhan	83.172.177	7.580.770
Laba (rugi) yang belum terealisasi	1.773.949	(2.166.235)
	84.946.126	487.959.235
Manfaat pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(2.368.732.660)	(1.323.071.460)

17. TAXATION

a. Taxes payable and prepaid taxes

Taxes payable

Taxes payable consists of:

	2022	2021
Income Taxes:		
Article 4(2)	1.992.101.420	2.156.622.843
Article 21	1.093.453.441	1.020.611.393
Article 23	184.512.616	241.764.464
Article 25	40.212.058	34.315.983
Article 29	-	29.053.505
Development Taxes	289.527.306	221.087.067
Value Added Tax (VAT) Out - Net	13.373.291.091	11.098.902.543
Total	16.973.097.932	14.802.357.798

Prepaid taxes

	2022	2021
Income Taxes:		
Article 21 (over paid)	9.397.389	16.347.985
Value Added Tax (VAT) In - Net	714.364.600	667.939.818
Total	723.761.989	684.287.803

b. Income tax expense (benefit)

Income tax expense (benefit) as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income consists of:

	2022	2021
Company		
Current tax	-	-
Deferred tax	(2.453.678.786)	(1.811.030.695)
Subsidiaries		
Current tax	-	482.544.700
Deferred tax	83.172.177	7.580.770
Unrealized profit (loss)	1.773.949	(2.166.235)
	84.946.126	487.959.235
Income tax benefit per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income	(2.368.732.660)	(1.323.071.460)

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban (manfaat) pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(86.036.967.519)	8.515.696.324
Bagian atas laba bersih Entitas Asosiasi	(986.836.395)	(843.722.799)
Rugi (laba) Entitas Anak sebelum manfaat pajak penghasilan	3.346.596.173	(3.671.108.259)
Eliminasi	(8.063.410)	9.846.518
Laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan - Perusahaan	(83.685.271.151)	4.010.711.784
Beda temporer:		
Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan	(553.807.043)	(6.562.268.132)
Transaksi sewa	10.646.533.955	9.140.276.710
Penyisihan penurunan nilai persediaan	-	779.139.260
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	377.682.015	301.134.173
Lain-lain	682.676.497	429.777.412
Beda tetap:		
Pendapatan sewa yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final	(22.728.871.676)	(15.144.871.909)
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final	(1.130.752.835)	(3.532.284.788)
Beban sewa yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final	6.923.195.494	1.712.544.888
Sumbangan dan representasi	123.498.288	919.504.368
Lain-lain	731.051.026	899.994.019
Taksiran rugi fiskal Perusahaan - tahun berjalan	(88.614.065.430)	(7.046.342.215)

17. TAXATION (continued)

b. Income tax expense (benefit) (continued)

The reconciliation between profit (loss) before income tax benefit per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated tax loss for the year ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

<i>Profit (loss) before income tax benefit per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
<i>Shares in net income of Associate</i>
<i>Loss (profit) in Subsidiaries before income tax benefit</i>
<i>Eliminations</i>
<i>Profit (loss) before income tax benefit - Company</i>
<i>Temporary differences:</i>
<i>Estimated liabilities for employees' benefits</i>
<i>Lease transactions</i>
<i>Allowance for declining in value of inventories</i>
<i>Allowance for impairment of trade receivables</i>
<i>Others</i>
<i>Permanent differences:</i>
<i>Rent income already subjected to final tax</i>
<i>Interest income already subjected to final tax</i>
<i>Rent expenses already subjected to final tax</i>
<i>Donation and representation</i>
<i>Others</i>
<i>Estimated tax loss of the Company - current year</i>

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban (manfaat) pajak penghasilan (lanjutan)

Perusahaan telah melaporkan SPT pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2021 pada bulan April 2022.

Beban pajak penghasilan (tahun berjalan) dan perhitungan taksiran utang (klaim) pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Taksiran penghasilan kena pajak (dibulatkan)		
Perusahaan	-	-
Entitas Anak	-	2.193.385.000
Beban pajak penghasilan - tahun berjalan		
Perusahaan	-	-
Entitas Anak	-	482.544.700
Beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian - tahun berjalan	-	482.544.700
Pajak penghasilan dibayar di muka (Pasal 22, 23 dan 25)		
Perusahaan	(4.095.158.881)	(8.168.467.155)
Entitas Anak	(567.804.417)	(453.491.195)
Pajak penghasilan dibayar di muka	(4.662.963.298)	(8.621.958.350)
Taksiran utang (klaim) pajak penghasilan		
Perusahaan	(4.095.158.881)	(8.168.467.155)
Entitas Anak	(567.804.417)	29.053.505

Taksiran klaim pajak penghasilan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari klaim untuk tahun pajak sebagai berikut:

	2022	2021
Taksiran klaim pajak penghasilan:		
Tahun 2022	4.662.963.298	-
Tahun 2021	8.168.467.155	8.168.467.155
Jumlah taksiran klaim pajak penghasilan	12.831.430.453	8.168.467.155

17. TAXATION (continued)

b. Income tax expense (benefit) (continued)

The Company has reported corporate income tax return for the fiscal year 2021 in April 2022.

Income tax expense (current year) and the computation of the estimated income tax payable (claims for income tax refund) are as follows:

<i>Estimated taxable income (rounded off)</i>	
<i>Company</i>	-
<i>Subsidiaries</i>	2.193.385.000
<i>Income tax expense - current year</i>	
<i>Company</i>	-
<i>Subsidiaries</i>	482.544.700
<i>Income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income - current year</i>	482.544.700
<i>Prepayments of income taxes (Articles 22, 23 and 25)</i>	
<i>Company</i>	(8.168.467.155)
<i>Subsidiaries</i>	(453.491.195)
<i>Prepayments of income taxes</i>	(8.621.958.350)
<i>Estimated income tax payable (claims for income tax refund)</i>	
<i>Company</i>	(8.168.467.155)
<i>Subsidiaries</i>	29.053.505

Estimated claims for income tax refund as of the consolidated statements of financial position date consist of claim for fiscal year as follows:

<i>Estimated claims for income tax refund:</i>	
<i>Year 2022</i>	-
<i>Year 2021</i>	8.168.467.155

Total estimated claims for income tax refund

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban (manfaat) pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan dengan manfaat pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(86.036.967.519)	8.515.696.324
Bagian atas laba bersih Entitas Asosiasi	(986.836.395)	(843.722.799)
Rugi (laba) Entitas Anak sebelum manfaat pajak penghasilan	3.346.596.173	(3.671.108.259)
Eliminasi	(8.063.410)	9.846.518
Laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan - Perusahaan	(83.685.271.151)	4.010.711.784
Laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan - Perusahaan (dibulatkan)	(83.685.271.000)	4.010.711.000
Beban (manfaat) pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	(18.410.759.620)	882.356.420
Pengaruh pajak atas beda tetap: Pendapatan sewa yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final	(5.000.351.769)	(3.331.871.820)
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final	(248.765.624)	(777.102.653)
Beban sewa yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final	1.523.103.009	376.759.875
Sumbangan dan representasi	27.169.623	202.290.961
Lain-lain	160.831.295	197.998.684
Rugi fiskal yang tidak diakui sebagai aset pajak tangguhan	19.495.094.300	1.550.195.460
Penyesuaian atas perubahan tarif pajak	-	(911.657.622)
Beban (manfaat) pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:		
Perusahaan	(2.453.678.786)	(1.811.030.695)
Entitas Anak	83.172.177	490.125.470
Laba (rugi) yang belum terealisasi	1.773.949	(2.166.235)
Manfaat pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(2.368.732.660)	(1.323.071.460)

17. TAXATION (continued)

b. Income tax expense (benefit) (continued)

A reconciliation between income tax benefit as computed by applying the prevailing tax rate to profit (loss) before income tax benefit and income tax benefit as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

<i>Profit (loss) before income tax benefit per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
<i>Shares in net income of Associate</i>
<i>Loss (profit) in Subsidiaries before income tax benefit</i>
<i>Elimination</i>
<i>Profit (loss) before income tax benefit - Company</i>
<i>Profit (loss) before income tax benefit - Company (rounded off)</i>
<i>Income tax expense (benefit) computed using the prevailing tax rate</i>
<i>Tax effect of permanent differences:</i>
<i>Rent income already subjected to final tax</i>
<i>Interest income already subjected to final tax</i>
<i>Rent expense already subjected to final tax</i>
<i>Donation and representation</i>
<i>Others</i>
<i>Current year tax loss which deferred tax benefit was not recognized</i>
<i>Adjustment in changes of tax rate</i>
<i>Income tax expense (benefit) per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income:</i>
<i>Company</i>
<i>Subsidiaries</i>
<i>Unrealized profit (loss)</i>
<i>Income tax benefit per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Aset pajak tangguhan

Pajak tangguhan yang berasal dari pengaruh beda temporer yang signifikan antara pelaporan komersial dan pajak adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Transaksi sewa	12.999.924.526	10.687.611.746
Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan	7.015.506.478	7.992.150.813
Penyisihan penurunan nilai persediaan	681.737.309	681.737.309
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	647.834.446	564.744.403
Lain-lain	255.454.401	107.039.521
Aset pajak tangguhan - neto	21.600.457.160	20.033.283.792

d. Administrasi

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Grup menghitung, menetapkan dan membayar secara sendiri pajak penghasilannya (*self-assessment*). Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak.

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Pada Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 tahun 2021 tentang harmonisasi peraturan perpajakan yang mengubah tarif pajak penghasilan badan dari 20% menjadi 22% untuk tahun 2022 dan seterusnya. Sementara tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") naik dari 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% paling lambat 1 Januari 2025.

17. TAXATION (continued)

c. Deferred tax assets

The deferred tax effects of the significant temporary differences between commercial and tax reporting are as follows:

	2022	2021	
Transaksi sewa	12.999.924.526	10.687.611.746	Lease transactions
Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan	7.015.506.478	7.992.150.813	Estimated liabilities for employees' benefits
Penyisihan penurunan nilai persediaan	681.737.309	681.737.309	Allowance for declining in value of inventories
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	647.834.446	564.744.403	Allowance for impairment of trade receivables
Lain-lain	255.454.401	107.039.521	Others
Aset pajak tangguhan - neto	21.600.457.160	20.033.283.792	Deferred tax assets - net

d. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, the Group submit tax return on the basis of self assessment. The Directorate General of Taxation (DGT) may assess or amend taxes within 5 (five) years from the time the tax becomes due.

On March 31, 2020, the Government issued a Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia Number 1 Year 2020 which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from previously 25% to become 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% starting fiscal year 2022 and onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

On October 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7 year 2021 regarding harmonization of tax regulation which changed the corporate income tax rate from 20% to 22% for year 2022 onwards. Meanwhile Value Added Tax ("VAT") rate increase from 10% to 11% starting April 1, 2022 and 12% no later than January 1, 2025.

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

18. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Perbaikan dan pemeliharaan Listrik	6.302.647.385	6.054.197.307
Promosi	6.211.107.657	5.835.562.570
Gaji dan kesejahteraan karyawan	3.368.023.678	3.758.719.755
Lain-lain	1.826.279.718	1.187.441.224
	2.634.018.816	3.436.278.280
Jumlah	20.342.077.254	20.272.199.136

18. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

Repair and maintenance
Electricity
Promotion
Salaries and employee benefits
Others
Total

19. UANG JAMINAN PENYEWAWA

Akun ini merupakan uang jaminan sewa dan telepon yang diterima Grup sehubungan dengan kegiatan sewa. Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, uang jaminan penyewa masing-masing adalah sebesar Rp 7.357.575.340 dan Rp 7.376.262.901.

19. REFUNDABLE TENANT DEPOSITS

This account represents rental and telephone deposits received by Group from tenants, in connection with the rental activities. As of December 31, 2022 and 2021, total refundable tenant deposits amounted to Rp 7,357,575,340 and Rp 7,376,262,901, respectively.

20. MODAL SAHAM

Rincian kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sesuai dengan Daftar Pemegang Saham yang diterbitkan adalah sebagai berikut:

20. CAPITAL STOCK

The details of shares ownership of the Company as of December 31, 2022 and 2021, based on the records maintained by the Company's Share Registrar are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Share	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
PT Global Digital Niaga Tbk	1.103.853.228	70,56%	110.385.322.800	PT Global Digital Niaga Tbk
PT Wijaya Sumber Sejahtera	185.113.597	11,83%	18.511.359.700	PT Wijaya Sumber Sejahtera
PT Prima Rasa Inti	90.051.343	5,76%	9.005.134.300	PT Prima Rasa Inti
Lain-lain (masing-masing dengan pemilikan di bawah 5%)	185.469.332	11,85%	18.546.933.200	Others (each with ownership interest below 5%)
Jumlah	1.564.487.500	100,00%	156.448.750.000	Total

Anggota Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perusahaan, sesuai Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

The Commissioners and Directors who are shareholders of the Company based on the records maintained by the Company's Share Registrar as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

2022				
Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Share	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
<u>Dewan Komisaris</u>				<u>Board of Commissioner</u>
Honky Harjo	437.200	0,03%	43.720.000	Honky Harjo
Ronny Prasetya	306.200	0,02%	30.620.000	Ronny Prasetya
<u>Dewan Direksi</u>				<u>Board of Directors</u>
Harman Siswanto	12.082.550	0,77%	1.208.255.000	Harman Siswanto
Meshvara Kanjaya	3.862.300	0,25%	386.230.000	Meshvara Kanjaya
Suharno Kusumudjojo	939.950	0,06%	93.995.000	Suharno Kusumudjojo
Jumlah	17.628.200	1,13%	1.762.820.000	Total

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

20. CAPITAL STOCK (continued)

2021				
Pemegang Saham	Jumlah Saham/ Number of Share	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
<u>Dewan Komisaris</u>				<u>Board of Commissioner</u>
Kentjana Widjaja	19.901.400	1,27%	1.990.140.000	Kentjana Widjaja
<u>Dewan Direksi</u>				<u>Board of Directors</u>
Harman Siswanto	12.082.550	0,77%	1.208.255.000	Harman Siswanto
Meshvara Kanjaya	3.862.300	0,25%	386.230.000	Meshvara Kanjaya
Suharno Kusumodjojo	939.950	0,06%	93.995.000	Suharno Kusumodjojo
Jumlah	36.786.200	2,35%	3.678.620.000	Total

Pada tanggal 15 September 2021, PT Global Digital Niaga Tbk (GDN) dan PT Wijaya Sumber Sejahtera, PT Prima Rasa Inti, PT Gunaprima Karyaperkasa, PT Ekaputri Mandiri, Dr. David Kusumodjojo, Suharno Kusumodjojo dan Harman Siswanto (bersama-sama disebut sebagai "Para Penjual") telah menandatangani Perjanjian Pengikatan Pembelian Saham sehubungan dengan pengambilalihan saham Perusahaan oleh GDN sebanyak 797.888.628 saham atau mewakili 51,00% dari total modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang dimiliki oleh Para Penjual. Transaksi tersebut telah selesai dilaksanakan pada tanggal 30 September 2021.

On September 15, 2021, PT Global Digital Niaga Tbk (GDN) and PT Wijaya Sumber Sejahtera, PT Prima Rasa Inti, PT Gunaprima Karyaperkasa, PT Ekaputri Mandiri, Dr. David Kusumodjojo, Suharno Kusumodjojo and Harman Siswanto (together referred to as the "Sellers") has signed a Conditional Share and Purchase Agreement in relation with the acquisition of the Company's shares by GDN amounted to 797,888,628 shares or represent 51.00% of the total issued and paid-up capital of the Company owned by Sellers. The transaction was completed on September 30, 2021.

Pada tanggal 27 Desember 2021, GDN telah melakukan pembayaran atas pembelian sebanyak 305.964.600 saham Perusahaan yang dimiliki pemegang saham publik atau mewakili 19,56% kepemilikan sehingga kepemilikan GDN di Perusahaan meningkat dari 51,00% menjadi 70,56%. Transaksi ini dilakukan untuk memenuhi Peraturan OJK No. 9/POJK.04/2018 tanggal 27 Juli 2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka dan mengacu pada Keterbukaan Informasi Dalam Rangka Penawaran Tender Wajib atas saham Perusahaan pada tanggal 15 November 2021.

On December 27, 2021, GDN has paid the purchase of 305,964,600 shares of the Company which owned by the public shareholders or represent 19.56% ownership resulting the GDN's ownership in the Company has increased from 51.00% to 70.56%. This transaction was conducted to comply with the OJK's Regulations No. 9/POJK.04/2018 dated July 27, 2018 concerning Takeover of a Public Company and referred to the Disclosure of Information in the Context of a Mandatory Tender Offer for the Company's shares on November 15, 2021.

Seluruh saham Perusahaan telah dicatat di Bursa Efek Indonesia.

The Company's shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Pengelolaan Modal

Capital Management

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support their business and maximize shareholder value.

Grup dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Grup dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS) berikutnya.

The Group are also required by the Limited Liability Company Law No. 40 Year 2007 to contribute and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements will be considered with by the Group in their Annual General Shareholders Meeting (AGM).

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pengelolaan Modal (lanjutan)

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan usulan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan tambahan pendanaan melalui pinjaman.

Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses dalam manajemen modal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

21. DIVIDEN TUNAI DAN DANA CADANGAN UMUM

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan pada tanggal 31 Mei 2022, para pemegang saham menyetujui tidak membagikan dividen tunai kepada pemegang saham. Dalam RUPST tersebut, para pemegang saham juga menyetujui untuk mencadangkan sejumlah Rp 2.000.000.000 dari laba bersih Perusahaan tahun 2021, sebagai dana cadangan umum Perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

Dalam RUPST yang diadakan pada tanggal 30 April 2021, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 46.934.625.000 atau Rp 30 per saham dibayarkan sebagai dividen tunai kepada pemegang saham. Dalam RUPST tersebut, para pemegang saham juga menyetujui untuk mencadangkan sejumlah Rp 2.000.000.000 dari laba bersih Perusahaan tahun 2020, sebagai dana cadangan umum Perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH

Rincian tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Agio saham sehubungan penawaran umum saham (Catatan 1b)	125.159.000.000
Biaya emisi efek ekuitas (Catatan 2u)	(6.701.079.888)
Selisih nilai kombinasi bisnis entitas sepengendali (Catatan 2c)	645.908.967

Bersih	<u>119.103.829.079</u>
---------------	-------------------------------

20. CAPITAL STOCK (continued)

Capital Management (continued)

The Group manage their capital structure and make adjustments to it in light of changes in economic conditions. In order to maintain and adjust the capital structure, the Group may adjust the proposed dividend payment to shareholders, issue new shares, or raise additional debt financing.

No changes were made in the objectives, policies or processes for managing capital during the years ended December 31, 2022 and 2021.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

21. CASH DIVIDENDS AND GENERAL RESERVES

Based on the Company's Annual Shareholders' General Meeting (AGM) dated May 31, 2022, the shareholders agreed not to distribute cash dividends to shareholders. In the same AGM, the shareholders also agreed to appropriate portion of net profit from year 2021 for general reserve purposes amounting to Rp 2,000,000,000, in accordance with the existing regulations.

Based on the Company's AGM dated April 30, 2021, the shareholders ratified the declaration of cash dividends amounting to Rp 46,934,625,000 or Rp 30 per share as cash dividends to shareholders. In the same AGM, the shareholders also agreed to appropriate portion of net profit from year 2020 for general reserve purposes amounting to Rp 2,000,000,000, in accordance with the existing regulations.

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET

The details of additional paid in capital as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

<i>Additional paid in capital arising from initial public offering (Note 1b)</i>
<i>Stock issuance costs (Note 2u)</i>
<i>Difference in value of business combination of entities under common control (Note 2c)</i>

Net

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

23. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali (KNP) dalam ekuitas entitas anak Perusahaan yang dikonsolidasikan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, masing-masing adalah sebesar Rp 4.067.319.888 dan Rp 4.097.185.048. Sementara itu, laba KNP entitas anak Perusahaan yang dikonsolidasikan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, masing-masing adalah sebesar Rp 13.853.024 dan Rp 1.371.708.075.

24. PENDAPATAN BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	<u>2022</u>
Penjualan	2.862.351.168.964
Penjualan konsinyasi - bersih	36.480.072.348
Jumlah	<u>2.898.831.241.312</u>

Penjualan konsinyasi dari pihak berelasi sebesar 0,002% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (Catatan 7).

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, tidak terdapat penjualan yang dilakukan kepada pihak-pihak berelasi.

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat penjualan kepada pelanggan yang nilai penjualannya melebihi 10% dari pendapatan bersih.

25. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>2022</u>
Persediaan awal tahun	413.881.336.469
Pembelian bersih dan biaya persediaan lainnya	2.219.054.160.407
Jumlah persediaan	2.632.935.496.876
Perubahan penyisihan penurunan nilai untuk persediaan - bersih	-
Dikurangi persediaan akhir tahun	(384.605.815.937)
Beban Pokok Pendapatan	<u>2.248.329.680.939</u>

23. NON-CONTROLLING INTEREST

Non-controlling interest (NCI) in equity of consolidated subsidiaries as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 4,067,319,888 and Rp 4,097,185,048, respectively. Meanwhile, the NCI in profit for the year of the consolidated subsidiaries for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 13,853,024 and Rp 1,371,708,075, respectively.

24. NET REVENUES

This account consists of:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
	2.855.958.547.540	2.855.958.547.540	Sales
	31.575.274.146	31.575.274.146	Consignment sales - net
Jumlah	<u>2.887.533.821.686</u>	<u>2.887.533.821.686</u>	Total

Consignment sales from related party amounted to 0.002% for the year December 31, 2022 (Note 7).

There is no portion of sales made to related parties for the year ended December 31, 2021.

There are no sales to customers which amount exceeding 10% of the net revenues for the years ended December 31, 2022 and 2021.

25. COST OF REVENUES

This account consists of:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	309.041.553.358	309.041.553.358
	2.312.497.386.687	2.312.497.386.687
	2.621.538.940.045	2.621.538.940.045
	-	781.502.797
	(413.881.336.469)	(413.881.336.469)
Cost of Revenues	<u>2.208.439.106.373</u>	<u>2.208.439.106.373</u>

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

25. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat pembelian yang dilakukan kepada pihak-pihak berelasi.

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat pembelian dari pemasok yang nilai pembeliannya melebihi 10% dari pendapatan bersih.

26. BEBAN PENJUALAN DAN BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban penjualan dan beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	2022	2021
<u>Beban Penjualan</u>		
Gaji dan tunjangan	129.243.476.106	123.991.668.174
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	99.721.266.764	77.010.095.785
Penyusutan (Catatan 11)	75.461.971.541	69.809.963.786
Listrik, air dan gas	67.343.741.484	58.193.193.803
Sewa	56.033.431.348	42.303.553.165
Keamanan dan kebersihan	24.985.863.301	24.034.431.897
Iklan dan promosi	22.905.886.931	19.625.973.345
Perlengkapan toko	20.311.563.210	24.860.899.719
Administrasi kartu kredit	13.705.825.633	14.340.571.876
Perbaikan dan pemeliharaan	5.832.330.769	3.492.396.483
Lain-lain	1.513.290.990	1.913.581.281
Jumlah	517.058.648.077	459.576.329.314
<u>Beban Umum dan Administrasi</u>		
Gaji, tunjangan dan kesejahteraan karyawan	168.587.014.080	167.681.421.126
Keamanan dan kebersihan	13.817.486.792	12.511.916.587
Penyusutan (Catatan 11)	7.501.114.585	5.996.682.772
Administrasi kantor	7.364.747.957	7.214.087.064
Amortisasi (Catatan 14)	7.214.928.513	8.631.390.335
Listrik dan air	7.100.028.060	6.846.102.282
Jasa profesional	6.308.601.639	5.580.469.818
Perjalanan dinas	5.380.193.800	3.678.769.458
Asuransi	4.030.488.698	4.003.928.765
Perbaikan dan pemeliharaan	3.155.428.248	3.459.457.767
Pajak dan perijinan	2.687.544.221	3.031.251.208
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	1.974.383.876	1.593.253.897
Sewa	1.668.813.702	3.741.407.583
Lain-lain	1.213.162.732	1.711.724.763
Jumlah	238.003.936.903	235.681.863.425

Beban sewa selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah termasuk biaya layanan atas sewa masing-masing adalah sebesar Rp 49.264.269.344 dan Rp 32.755.286.421.

25. COST OF REVENUES (continued)

There is no portion of purchases made to related parties for the years ended December 31, 2022 and 2021.

There are no purchases from suppliers which amount exceeding 10% of the net revenues for the years ended December 31, 2022 and 2021.

26. SELLING AND GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Details of selling and general and administrative expenses are as follows:

	2022	2021
<u>Selling Expenses</u>		
Salaries and allowances		
Right-of-use assets depreciation (Note 12)		
Depreciation (Note 11)		
Electricity, water and gas		
Rent		
Security and cleaning		
Advertising and promotion		
Stores equipment		
Credit card administration		
Repair and maintenance		
Others		
Total		
<u>General and Administrative Expenses</u>		
Salaries, allowances and employee's benefits		
Security and cleaning		
Depreciation (Note 11)		
Office administration		
Amortization (Notes 14)		
Electricity and water		
Professional fees		
Business travel		
Insurance		
Repair and maintenance		
Taxes and licences		
Right-of-use assets depreciation (Note 12)		
Rent		
Others		
Total		

Rent expense for the years ended December 31, 2022 and 2021 includes lease service charge amounting to Rp 49,264,269,344 and Rp 32,755,286,421, respectively.

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

27. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA - BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	2022
Pendapatan promosi	40.180.148.734
Pendapatan sewa	22.842.311.676
Rugi penghapusan aset takberwujud (Catatan 14)	(2.760.201.263)
Rugi pelepasan aset tetap (Catatan 11)	(1.359.661.342)
Provisi penurunan nilai aset hak-guna (Catatan 12)	(1.922.000.000)
Lain-lain	(29.679.469)
Jumlah	56.950.918.336

27. OTHER OPERATING INCOME - NET

This account consists of:

	2021	
	40.119.505.434	<i>Promotion income</i>
	15.275.599.185	<i>Rent income</i>
	-	<i>Loss on write-off of intangible assets (Notes 14)</i>
	(3.357.085.654)	<i>Loss on disposals of property and equipment (Notes 11)</i>
	(783.000.000)	<i>Provision for impairment of right-of-use assets (Notes 12)</i>
	(231.775.406)	<i>Others</i>
Jumlah	51.023.243.559	Total

28. BEBAN KEUANGAN

Akun ini terdiri dari:

	2022
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 12)	35.512.944.329
Bunga pinjaman	5.109.375.001
Jumlah	40.622.319.330

28. FINANCING EXPENSES

This account consists of:

	2021	
	29.648.970.997	<i>Interest on lease liabilities (Note 12)</i>
	1.282.222.222	<i>Interest loan</i>
Jumlah	30.931.193.219	Total

29. ESTIMASI LIABILITAS ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Grup mencatat estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh KKA Agus Susanto, aktuaris independen.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup telah menerapkan Undang-Undang Cipta Kerja (UUCK) No. 11 Tahun 2020 dan peraturan penerapan terkaitnya PP 35 Tahun 2021 yang diterbitkan di bulan Februari 2021 dalam perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan.

Asumsi-asumsi pokok yang digunakan dalam perhitungan aktuarial tersebut adalah sebagai berikut:

	2022
Tingkat kenaikan gaji tahunan	5%
Tingkat pengunduran diri tahunan	
Umur 18 - 44 tahun	6%-10%
Umur 45 - 54 tahun	2%
Tingkat diskonto (per tahun)	7,4%
Tabel mortalitas	Indonesia - IV (2019)
Usia pensiun (tahun)	57

29. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEES' BENEFITS

The Group recorded the estimated liabilities for employees' benefits as of December 31, 2022 and 2021, based on the actuarial calculation prepared by KKA Agus Susanto, an independent actuary.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group have implemented the Job Creation Law No. 11/2020 and its implementing regulation PP 35/2021 issued in February 2021 in calculating the employee benefits obligation.

Key assumptions used for actuarial calculation are as follows:

	2021	
	5%	<i>Annual salary increase rate</i>
		<i>Annual employee turn-over rate</i>
	6%-10%	<i>Age of 18 - 44 years</i>
	2%	<i>Age of 45 - 54 years</i>
	7,0%	<i>Discount rate (per year)</i>
	Indonesia - IV (2019)	<i>Mortality rate</i>
	57	<i>Retirement age (year)</i>

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

29. ESTIMASI LIABILITAS ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Analisis liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang disajikan sebagai "Estimasi Liabilitas atas Imbalan Kerja Karyawan" di laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, dan beban imbalan kerja karyawan yang dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut, adalah sebagai berikut:

a. Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan

	2022
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	31.888.665.811
Liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian	31.888.665.811

b. Beban imbalan kerja karyawan

	2022
Biaya jasa kini	3.187.025.334
Biaya bunga	2.198.364.630
Amortisasi atas biaya jasa lampau	(105.692.117)
Beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada tahun berjalan	5.279.697.847

c. Mutasi nilai bersih atas liabilitas imbalan kerja karyawan

	2022
Saldo awal liabilitas	36.327.958.247
Beban imbalan kerja karyawan tahun berjalan	5.279.697.847
Pembayaran imbalan kerja dalam tahun berjalan	(8.600.545.652)
Penghasilan komprehensif lain	(3.643.451.360)
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi	2.525.006.729
Saldo akhir liabilitas	31.888.665.811

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi liabilitas tersebut di atas cukup untuk memenuhi ketentuan yang berlaku.

29. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEES' BENEFITS (continued)

Analysis of estimated liabilities for employees' benefits is presented as "Estimated Liabilities for Employees' Benefits" in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2022 and 2021, and employees' benefits expense as recorded in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the year ended are as follows:

a. *Estimated liabilities for employees' benefits*

	2021	
	36.327.958.247	<i>Present value of employees' benefits obligation</i>
Liabilities recognized in the consolidated statements of financial position	36.327.958.247	

b. *Employees' benefits expense*

	2021	
	3.568.905.693	<i>Current service costs</i>
	3.239.512.379	<i>Interest costs</i>
	(12.073.361.086)	<i>Amortization of past service costs</i>
Employees' benefits expense recognized in the current year	(5.264.943.014)	

c. *The change in the liabilities of employees' benefits*

	2021	
	50.617.380.930	<i>Beginning balance of liabilities</i>
	(5.264.943.014)	<i>Employees' benefit expense current year</i>
	(1.281.857.815)	<i>Payment of employees' benefits for current year</i>
	(7.742.621.854)	<i>Other comprehensive income</i>
	-	<i>The impact of changing the attribution method</i>
Ending balance of liabilities	36.327.958.247	

Management believes that the above estimated liabilities are adequate to cover the prevailing requirements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

29. ESTIMASI LIABILITAS ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan sensitivitas atas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pasar, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap kewajiban imbalan pascakerja dan beban jasa kini, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

	2022		2021		
	Kewajiban imbalan pascakerja/ Obligation for post-employment benefits	Beban jasa kini dan beban bunga/ Current service cost and interest cost	Kewajiban imbalan pascakerja/ Obligation for post-employment benefits	Beban jasa kini dan beban bunga/ Current service cost and interest cost	
Kenaikan suku bunga dalam 1 poin persentase	(2.044.622.508)	(245.521.623)	(2.786.721.290)	(293.359.297)	Increase in interest rate in 1 percentage point
Penurunan suku bunga dalam 1 poin persentase	2.286.382.550	320.744.455	3.209.434.896	346.450.948	Decrease in interest rate in 1 percentage point

Jadwal jatuh tempo dari program imbalan pascakerja masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Dalam 1 tahun	1.401.875.010	3.422.597.146	Within 1 year
1 - 5 tahun	12.299.670.984	8.453.462.100	1 - 5 years
5 - 10 tahun	8.269.163.734	11.119.620.522	5 - 10 years
Lebih dari 10 tahun	9.917.956.083	13.332.278.479	More than 10 years
Jumlah	31.888.665.811	36.327.958.247	Total

The following tables summarize the sensitivity to a reasonably possible change in market interest rates, with all other variables held constant, of the obligation for post-employment and current service cost as of December 31, 2022 and 2021, respectively:

The maturity profile of post-employment benefit obligation as of December 31, 2022 and 2021, respectively as follows:

30. LABA (RUGI) PER SAHAM

Laba (rugi) per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan. Perhitungannya adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	(83.682.087.883)	8.467.059.709
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar	1.564.487.500	1.564.487.500
Laba (rugi) per saham	(53)	5

30. EARNINGS (LOSS) PER SHARE

Earning (loss) per share is calculated by dividing consolidated profit (loss) attributable to equity holders of the parent company for the year by the weighted average of shares outstanding during the year. The calculation are is follows:

Profit (loss) for the year attributable to equity holders of the Parent Company
Weighted average number of shares outstanding
Earnings (loss) per share

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

31. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN

- a. Pada tahun 2021, Perusahaan mengadakan beberapa perjanjian atas pembelian aset toko dari PT Hero Supermarket Tbk untuk 11 aset toko yang berlokasi di Graha Bintaro, Jonggol Metland, Apartemen Mediteranian Kemayoran, Gresik Kota Baru, Samarinda Mesra Indah, Buaran, Pondok Kopi, Blok M Plaza, Balikpapan Kebun Sayur, Malang Dinoyo dan Bintaro Jaya, dengan total harga pembelian adalah sebesar Rp 48,9 milyar.
- b. Grup telah menandatangani beberapa perjanjian sewa jangka panjang berjangka waktu antara 24 (dua puluh empat) bulan sampai dengan 228 (dua ratus dua puluh delapan) bulan dengan pihak ketiga dan pihak berelasi untuk beberapa lokasi outlet yang akan berakhir pada berbagai tanggal antara tahun 2022 sampai dengan tahun 2033.
- c. Pada tanggal 2 Juni 1997, Perusahaan mengadakan perjanjian lisensi dengan Dawa Marketing Inc terkait dengan penggunaan merek dagang "99 Ranch Market" sehubungan dengan kepemilikan dan pengoperasian supermarket di Republik Indonesia. Selanjutnya, pada tanggal 13 Mei 2010, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Dawa Marketing Inc terkait dengan pemutusan atas perjanjian lisensi atas merek dagang "99 Ranch Market", dimana berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan harus membayar sebesar US\$ 150.000 pada saat pelaksanaan perjanjian dan Perusahaan diperbolehkan menggunakan merek dagang "Ranch Market" yang telah terdaftar atas nama Perusahaan untuk tujuan kepemilikan dan pengoperasian supermarket dalam batas wilayah Republik Indonesia (Catatan 14).
- d. Perusahaan memiliki perjanjian kerjasama *merchant* dengan PT Global Digital Niaga Tbk ("Blibli") (pihak berelasi), PT Icart Group Indonesia ("HappyFresh") dan PT Grab Teknologi Indonesia ("GrabMart"), yang menyediakan *platform* dimana Perusahaan dapat menjual produknya.

32. INFORMASI SEGMENT

Segmen Geografis

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki segmen geografis yang dibagi menjadi 2 (dua) wilayah geografis: Area Barat (Jakarta dan sekitarnya dan Sumatra) dan Area Timur (Jawa Timur, Jawa Tengah, Kalimantan dan Maluku). 2 (dua) wilayah geografis ini dimana kegiatan usaha Grup berada.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS

- a. In 2021, the Company entered into several agreement to purchase store assets from PT Hero Supermarket Tbk of 11 store assets which located at Graha Bintaro, Jonggol Metland, Mediteranian Kemayoran Apartment, Gresik Kota Baru, Samarinda Mesra Indah, Buaran, Pondok Kopi, Blok M Plaza, Balikpapan Kebun Sayur, Malang Dinoyo and Bintaro Jaya, with total purchase amount of Rp 48.9 billion.
- b. The Group entered into several long-term rental agreements for a period of 24 (twenty four) months to 228 (two hundred and twenty eight) months, with third parties and related party for several outlets locations that will mature in various period between year 2022 and 2033.
- c. On June 2, 1997, the Company entered into a license agreement with Dawa Marketing Inc, in relation to the use of trade name "99 Ranch Market" in connection with the ownership and operation of retail food markets in the Republic of Indonesia. Furthermore, on May 13, 2010, the Company entered into an agreement with Dawa Marketing Inc in relation to the termination of license agreement for the trade mark of "99 Ranch Market", in which, based on the agreement, the Company has to pay US\$ 150,000 upon the execution of the agreement and the Company is permitted to continue to use the trade mark of "Ranch Market" which had been registered under the name of the Company, for the purpose of the ownership and operation of retail food markets within the territory of the Republic of Indonesia (Note 14).
- d. The Company has merchant cooperation agreements with PT Global Digital Niaga Tbk ("Blibli") (related party), PT Icart Group Indonesia ("HappyFresh") and PT Grab Teknologi Indonesia ("GrabMart"), which provides a platform where the Company can sell its products.

32. SEGMENT INFORMATION

Geographical Segment

As of December 31, 2022 and 2021, the Group have geographical segments that is divided into 2 (two) geographical areas: West Area (Jakarta and surrounding areas and Sumatra) and East Area (East Java, Central Java, Kalimantan and Maluku). These 2 (two) geographical areas are where the activities of the Group's main operating business are located.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

32. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Segmen Geografis (lanjutan)

Informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen geografis dan menentukan alokasi sumber daya.

32. SEGMENT INFORMATION (continued)

Geographical Segment (continued)

The following segment information is reported based on the information used by management to evaluate the performance of each geographical segment and determine the allocation of resources.

2022					
	Area Barat/ West Area	Area Timur/ East Area	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
Pendapatan bersih	2.549.404.691.969	378.822.701.332	(29.396.151.989)	2.898.831.241.312	Net revenues
Hasil segmen (laba bruto)	573.323.317.920	77.170.179.045	8.063.408	650.501.560.373	Segment margin (gross profit)
Beban penjualan yang tidak dapat dialokasikan				(517.058.648.077)	Unallocated selling expenses
Beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasikan				(238.003.936.903)	Unallocated general and administrative expenses
Pendapatan lain-lain - bersih yang tidak dapat dialokasikan				18.524.057.088	Unallocated other income - net
Rugi sebelum manfaat pajak penghasilan				(86.036.967.519)	Loss before income tax benefit
Manfaat pajak penghasilan				2.368.732.660	Income tax benefit
Rugi tahun berjalan Laba komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak				(83.668.234.859)	Loss for the year Other comprehensive income for the year - net of tax
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan				(80.826.342.798)	Total comprehensive loss for the year

2022						
	Area Barat/ West Area	Area Timur/ East Area	Tidak dapat Dialokasikan/ Unallocated	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
Aset	838.760.183.047	185.921.193.471	353.463.463.087	(23.726.202.106)	1.354.418.637.499	Assets
Liabilitas	530.610.287.844	102.160.750.719	300.945.410.504	(5.535.475.541)	928.180.973.526	Liabilities
Pembelian barang modal	35.634.550.608	11.336.262.971	7.741.477.553	-	54.712.291.132	Capital expenditure
Penyusutan	57.626.685.881	12.050.570.509	13.285.829.736	-	82.963.086.126	Depreciation

2021					
	Area Barat/ West Area	Area Timur/ East Area	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
Pendapatan bersih	2.544.643.454.694	396.525.060.566	(53.634.693.574)	2.887.533.821.686	Net revenues
Hasil segmen (laba bruto)	580.147.362.991	98.957.198.840	(9.846.518)	679.094.715.313	Segment margin (gross profit)
Beban penjualan yang tidak dapat dialokasikan				(459.576.329.314)	Unallocated selling expenses
Beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasikan				(235.681.863.425)	Unallocated general and administrative expenses
Pendapatan lain-lain - bersih yang tidak dapat dialokasikan				24.679.173.750	Unallocated other income - net
Laba sebelum manfaat pajak penghasilan				8.515.696.324	Profit before income tax benefit
Manfaat pajak penghasilan				1.323.071.460	Income tax benefit
Laba tahun berjalan Laba komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak				9.838.767.784	Profit for the year Other comprehensive income for the year - net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan				15.878.012.831	Total comprehensive Income for the year

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

32. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Segmen Geografis (lanjutan)

	2021					
	Area Barat/ West Area	Area Timur/ East Area	Tidak dapat Dialokasikan/ Unallocated	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
Aset	967.246.312.414	196.512.252.252	374.539.063.541	(26.261.614.047)	1.512.036.014.160	Assets
Liabilitas	637.947.991.075	105.466.527.045	269.622.087.293	(8.064.598.024)	1.004.972.007.389	Liabilities
Pembelian barang modal	137.809.311.280	11.253.674.879	5.625.199.706	-	154.688.185.865	Capital expenditure
Penyusutan	57.799.808.239	12.206.595.938	5.800.242.381	-	75.806.646.558	Depreciation

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Tingkat probabilitas risiko yang sangat potensial terjadi dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko tingkat bunga. Kebijakan akan pentingnya mengelola tingkat risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan beberapa parameter perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional.

Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan risiko yang mencakup toleransi risiko dalam strategi mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

Faktor-faktor Risiko Keuangan

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk pelanggan dan memantau eksposur terkait dengan batasan-batasan tersebut.

Grup melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko penurunan nilai piutang.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko disaat posisi arus kas Grup menunjukkan nilai pendapatan jangka pendek tidak mencukupi untuk menutupi kebutuhan nilai pengeluaran jangka pendek.

32. SEGMENT INFORMATION (continued)

Geographical Segment (continued)

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES

Potential risks arising from financial instruments of the Group relate to credit risk, liquidity risk and interest rate risk. Policies on the importance of managing these risks level have increased significantly by considering some parameters change and volatility of financial markets both in Indonesia and internationally.

The Group's Directors review and approve risk policies covering the risk tolerance in the strategy to manage the risks which are summarized below.

Financial Risk Factors

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customer, client or other party who failed to meet their contractual obligations. There is no significant concentration of credit risk. The Group manage and control credit risk by setting limits of acceptable risk for customers and monitor the exposure associated with these restrictions.

The Group conduct business relationships only with recognized and credible third parties. The Group have a policy to go through customer credit verification procedures. In addition, the amount of receivables are monitored continuously to reduce the risk for doubtful accounts.

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group are not enough to cover the liabilities which become due.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

Risiko Likuiditas (lanjutan)

Pada normanya, di dalam mengelola risiko likuiditas, Grup memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membebani operasional Grup dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk mengambil inisiatif penggalangan dana. Kegiatan ini dapat meliputi pinjaman bank.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Grup terpengaruh risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan utang bank - jangka pendek dengan suku bunga mengambang yang dimiliki Grup. Grup mengelola risiko ini dengan melakukan pinjaman dari bank yang dapat memberikan tingkat suku bunga yang lebih rendah dari bank lain.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai tercatat dan taksiran nilai wajar dari instrumen keuangan Grup yang dicatat di laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value
Aset Keuangan Lancar		
Kas dan setara kas	101.837.933.385	101.837.933.385
Piutang usaha - neto	26.802.641.557	26.802.641.557
Piutang lain-lain - pihak ketiga	2.495.426.042	2.495.426.042
Jumlah aset keuangan lancar	<u>131.136.000.984</u>	<u>131.136.000.984</u>
Aset Keuangan Tidak Lancar		
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6.610.213.744	6.610.213.744
Uang jaminan	41.887.052.906	41.887.052.906
Jumlah aset keuangan tidak lancar	<u>48.497.266.650</u>	<u>48.497.266.650</u>
Jumlah Aset Keuangan	<u>179.633.267.634</u>	<u>179.633.267.634</u>
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek		
Utang bank jangka pendek	80.000.000.000	80.000.000.000
Utang usaha	423.921.587.964	423.921.587.964
Biaya masih harus dibayar	20.342.077.254	20.342.077.254
Liabilitas sewa yang direalisasi dalam satu tahun	79.276.777.725	79.276.777.725
Jumlah liabilitas keuangan jangka pendek	<u>603.540.442.943</u>	<u>603.540.442.943</u>

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

Financial Risk Factors (continued)

Liquidity Risk (continued)

In the norm, in managing liquidity risk, the Group monitor and maintain levels of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the operations of the Group, and to overcome the impact of fluctuations in cash flows. The Group also regularly evaluate cash flow projections and actual cash flows and continue to examine the condition of financial markets to take a fundraising initiative. These activities may include bank loans.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate. The Group exposure to the risk of changes in market interest rates is related primarily to the Group short-term bank loans with floating interest rates. The Group manages this risk by entering into loan agreements with banks which gives lower interest rate than other bank.

Fair Value of Financial Instruments

The carrying values and the estimated fair values of the Group's financial instruments that are carried in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2022 and 2021, are as follows:

Current Financial Assets
Cash and cash equivalents
Trade receivables - net
Other receivables - third parties
Total current financial assets
Non-Current Financial Assets
Other receivables - third parties
Refundable deposits
Total non-current financial assets
Total Financial Assets
Current Financial Liabilities
Short-term bank loans
Trade payables
Accrued expenses
Current maturities of lease liabilities
Total current financial liabilities

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)

Fair Value of Financial Instruments (continued)

	2022		
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang			Non-Current Financial Liabilities
Liabilitas sewa - setelah dikurangi bagian yang direalisasi dalam satu tahun	268.421.191.500	268.421.191.500	Lease liabilities - net of current maturities
Uang jaminan penyewa	7.357.575.340	7.357.575.340	Refundable tenant deposits
Jumlah liabilitas keuangan jangka panjang	275.778.766.840	275.778.766.840	Total non-current financial liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	879.319.209.783	879.319.209.783	Total Financial Liabilities
	2021		
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	
Aset Keuangan Lancar			Current Financial Assets
Kas dan setara kas	125.280.420.635	125.280.420.635	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto	25.647.736.908	25.647.736.908	Trade receivables - net
Piutang lain-lain - pihak ketiga	1.756.994.854	1.756.994.854	Other receivables - third parties
Jumlah aset keuangan lancar	152.685.152.397	152.685.152.397	Total current financial assets
Aset Keuangan Tidak Lancar			Non-Current Financial Assets
Piutang lain-lain - pihak ketiga	5.841.163.282	5.841.163.282	Other receivables - third parties
Uang jaminan	40.643.568.513	40.643.568.513	Refundable deposits
Jumlah aset keuangan tidak lancar	46.484.731.795	46.484.731.795	Total non-current financial assets
Jumlah Aset Keuangan	199.169.884.192	199.169.884.192	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek			Current Financial Liabilities
Utang bank jangka pendek	50.000.000.000	50.000.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha	472.208.680.559	472.208.680.559	Trade payables
Biaya masih harus dibayar	20.272.199.136	20.272.199.136	Accrued expenses
Liabilitas sewa yang direalisasi dalam satu tahun	75.867.699.501	75.867.699.501	Current maturities of lease liabilities
Jumlah liabilitas keuangan jangka pendek	618.348.579.196	618.348.579.196	Total current financial liabilities
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang			Non-Current Financial Liabilities
Liabilitas sewa - setelah dikurangi bagian yang direalisasi dalam satu tahun	328.116.849.247	328.116.849.247	Lease liabilities - net of current maturities
Uang jaminan penyewa	7.376.262.901	7.376.262.901	Refundable tenant deposits
Jumlah liabilitas keuangan jangka panjang	335.493.112.148	335.493.112.148	Total non-current financial liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	953.841.691.344	953.841.691.344	Total Financial Liabilities

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan ditentukan berdasarkan jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan dalam transaksi ini antara pihak-pihak yang berkeinginan (*willing parties*) dan bukan merupakan penjualan yang dipaksakan atau likuidasi.

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan yang praktis untuk memperkirakan nilai tersebut:

Nilai tercatat dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha dan biaya masih harus dibayar mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek.

Nilai wajar atas liabilitas sewa dinilai menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga efektif.

Manajemen menetapkan bahwa nilai wajar uang jaminan yang tidak memiliki kuotasi harga di pasar aktif dan/atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal adalah kurang lebih sebesar nilai tercatatnya.

34. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

a. Aktivitas investasi non - kas yang signifikan

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Reklasifikasi uang muka ke aset tetap	45.970.273.002	149.135.848.724
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa - neto	30.815.767.494	241.093.261.296
Reklasifikasi uang muka pembelian perangkat lunak ke aset takberwujud - perangkat lunak	2.418.925.678	4.187.521.126

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

Fair Value of Financial Instruments (continued)

The fair values of the financial assets and liabilities are determined based on the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between willing parties, other than in a forced sale or liquidation.

Financial instruments presented in the consolidated statements of financial position are carried at fair value, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instrument for which it is practical to estimate such value:

The carrying value of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, short-term bank loans, trade payables and accrued expenses approximate their fair values due to their short-term nature.

The fair value of lease liabilities are determined by discounting cash flows at effective interest rate.

Management has determined that the fair values of refundable deposits do not have quoted prices in active markets and/or fair value cannot be measured reliably, are reasonably approximate their carrying amounts.

34. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH FLOWS

a. Significant non - cash investing activities

Supplementary information to the consolidated statements of cash flows relating to non-cash activities are follows:

Reclassification of advance to property and equipment
Addition of right-of-use assets through lease liabilities - net
Reclassification of advance for purchases of software to intangible assets - software

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRABOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR PERIOD
THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

34. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS (lanjutan)

b. Rekonsiliasi utang neto

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Arus Kas/ Cash Flows	Pemutusan Kontrak/ Contract Termination	Aktivitas Non-kas/ Non-cash Activities	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Liabilitas sewa	403.984.548.748	(86.149.184.749)	(953.162.269)	30.815.767.495	347.697.969.225	Lease liabilities
Utang bank jangka pendek	50.000.000.000	30.000.000.000	-	-	80.000.000.000	Short-term bank loans
	1 Januari 2021/ January 1, 2021	Arus Kas/ Cash Flows	Pemutusan Kontrak/ Contract Termination	Aktivitas Non-kas/ Non-cash Activities	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Liabilitas sewa	246.944.220.888	(74.138.391.038)	(9.914.542.398)	241.093.261.296	403.984.548.748	Lease liabilities
Utang bank jangka pendek	-	50.000.000.000	-	-	50.000.000.000	Short-term bank loans

35. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif.

Berlaku efektif pada atau setelah 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1 - "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang".
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.
- Amendemen PSAK 107 "Akuntansi Ijarah" tentang pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan akad ijarah.

Berlaku efektif pada atau setelah 1 Januari 2025

- PSAK 74 "Kontrak Asuransi".
- Amendemen PSAK 74 "Kontrak Asuransi" tentang penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71 - informasi komparatif.

Grup sedang mengevaluasi dan belum menentukan dampak dari standar akuntansi yang baru dan diamandemen ini terhadap laporan keuangan konsolidasian.

34. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH FLOWS (continued)

b. Net debt reconciliation

Changes in liabilities arising from financing activities in the cash flow statements are as follows:

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Arus Kas/ Cash Flows	Pemutusan Kontrak/ Contract Termination	Aktivitas Non-kas/ Non-cash Activities	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Liabilities	403,984,548,748	(86,149,184,749)	(953,162,269)	30,815,767,495	347,697,969,225	Lease liabilities
Short-term bank loans	50,000,000,000	30,000,000,000	-	-	80,000,000,000	Short-term bank loans
	1 Januari 2021/ January 1, 2021	Arus Kas/ Cash Flows	Pemutusan Kontrak/ Contract Termination	Aktivitas Non-kas/ Non-cash Activities	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Liabilities	246,944,220,888	(74,138,391,038)	(9,914,542,398)	241,093,261,296	403,984,548,748	Lease liabilities
Short-term bank loans	-	50,000,000,000	-	-	50,000,000,000	Short-term bank loans

35. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when these standard become effective.

Effective beginning on or after January 1, 2023

- Amendments to PSAK 1 - "Classification of Liabilities as Current or Non-Current".
- The amendments to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" about disclosure of accounting policies.
- The amendments to PSAK 16 "Property, Plant and Equipment" about proceeds before intended use.
- The amendments to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" about definition of accounting estimates.
- The amendments to PSAK 46 "Income Tax" about deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.
- The amendments to PSAK 107 "Ijarah Accounting" about recognition, measurement, and disclosure of ijarah contracts.

Effective beginning on or after January 1, 2025

- PSAK 74 "Insurance Contracts".
- The amendments to PSAK 74 "Insurance Contract" about initial application of PSAK 74 and PSAK 71 - comparative information.

The Group are presently evaluating and have not yet determined the effects of these new and amended accounting standards on the consolidated financial statements.



PT Supra Boga Lestari Tbk
Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan
Jakarta 11610
E. corp_sec@ranchmarket.co.id
W. www.ranchmarket.co.id