

# **BUKU ORIENTASI**

## **KARYAWAN HASNUR GROUP**

Oleh : Direktorat HRGS HASNUR GROUP  
Penyunting : Direktorat HRGS HASNUR GROUP  
copyright © 2012 BUKU ORIENTASI KARYAWAN HASNUR GROUP

Dicetak Oleh Percetakan Kholam Printing, Jakarta  
Agustus, 2012

For Internal Use Only

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
---------------------	---

## GAMBARAN UMUM

Corporate Preview .....	3
Sejarah HASNUR GROUP .....	4
Penjelasan Logo Perusahaan.....	5
Visi Dan Misi .....	5
Surat Keputusan Dewan Komisaris ...	6
Board of Commisioner .....	9
Board of Director .....	10
Nilai Inti HASNUR GROUP .....	12
Logo Nilai Inti .....	12
Penjabaran Nilai Inti .....	13

## PORTOFOLIO PERUSAHAAN

Strategic Business Unit Forestry ....	15
Strategic Business Unit Mining .....	16
Strategic Business Unit Infrastruktur & Port .....	17
Strategic Business Unit Agribusiness .....	18
Strategic Business Unit Media .....	19
Strategic Business Unit Shipping ...	20

## DIREKTORAT - DEPARTMENT FUNCTION

Direktorat Internal Audit .....	21
Direktorat Safety, Health & Environment .....	22
Direktorat Human Resources & General Services .....	23
Direktorat Finance .....	24
Direktorat Operational Project & Support .....	25
Direktorat Planning & Performance Monitoring .....	26

Direktorat Corporate Secretary .....	27
Direktorat Management Information System .....	28
Direktorat Security .....	29

## INFO KHUSUS

Office & Daerah Operasional .....	30
Dress Codes Policies .....	31
Dress Codes Policies (Non Officer) ...	31
Jam Kerja.....	31
Daftar Perusahaan HASNUR GROUP.....	32
General Policies (Go - Green).....	32
Facility Policies .....	32
Daftar Kebijakan Sistem Dan Prosedur (KSP) .....	33
Standarisasi Email Signature .....	33
Layanan MIS.....	33
Aplikasi Helpdesk .....	34
MIS Policies (Go - Green).....	37

## K3L - SHE

Logo Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) .....	38
Upaya Bekerja Dengan Aman dan Selamat di Lokasi Kerja.....	39
Tips Saat Evakuasi Keadaan Darurat .....	40
Apabila Melihat Api.....	40
Jika Ada Gempa Bumi .....	40
Jika Ada Ancaman Bom Melalui Telepon .....	40
Jika Menemukan Obyek yang Mencurigakan .....	40

## HASNUR CENTRE



## KATA PENGANTAR...

Dimulai dari bisnis angkutan sungai di Kalimantan, **HASNUR GROUP** telah melebarkan sayap bisnisnya pada kegiatan *Forestry, Infrastructure & Port, Mining, Agribusiness, Services* dan *Media*. Banyak lika-liku yang telah dialami **HASNUR GROUP** dalam usaha untuk melebarkan sayap bisnisnya, akan tetapi dengan keyakinan saya bahwa perusahaan ini tidak semata-mata hanya mencari keuntungan, maka kegiatan **HASNUR GROUP** secara konsisten dapat memberikan kontribusi melalui aktivitas bisnisnya.

Hal utama yang selalu ditekankan selama **HASNUR GROUP** mengembangkan usahanya adalah menjaga keseimbangan lingkungan dan penghematan sumber daya alam yang terbatas.

**HASNUR GROUP** mempunyai komitmen untuk ikut membantu pemerintah dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat. Segala kontribusi yang telah kami berikan di masa lampau dengan kemampuan dan teknologi yang terus berkembang akan terus kami sumbangkan bagi bangsa Indonesia, dan khususnya masyarakat Kalimantan Selatan.

Sejalan dengan moto usaha kami, *Grow Together Develop the Future*, **HASNUR GROUP** senantiasa melakukan kegiatan usahanya dengan tujuan “Tumbuh Bersama Masyarakat untuk Membangun Masa Depan yang Lebih Baik”

Untuk itulah berdasarkan moto usaha kami, kita bersama-sama di dalam lingkungan **HASNUR GROUP** bahu-membahu membangun masa depan yang lebih baik, dengan tetap berlandaskan 7 (tujuh) nilai inti **HASNUR GROUP**, yaitu: Kesatuan Sikap, Dapat Dipercaya, Disiplin, Pantang Menyerah, Keadilan, Kebersamaan, dan Bijaksana.

Selamat bergabung saya ucapkan bagi para profesional di lingkungan baru, di **HASNUR GROUP**.

Terima kasih,

Jayanti Sari  
**President Director**



## KATA PENGANTAR...

Dengan mengucapkan syukur kehadiran Tuhan YME, sejak tahun 2009 **HASNUR GROUP** sudah memulai tahap demi tahap untuk menjadi perusahaan yang mendapat pengakuan sebagai yang terdepan di kelasnya dengan standar internasional (*world class*), dan 2015 adalah saatnya dimana **HASNUR GROUP** beserta perusahaan yang bernaung di dalamnya akan menjadi perusahaan *world class*.

Untuk mendukung langkah besar **HASNUR GROUP** tersebut, Direktorat HRGS akan berusaha untuk mencari tenaga-tenaga *professional* dan *fresh graduate* terdidik sesuai kebutuhan perusahaan dan membina perpaduan antara tenaga kerja *professional*,

*fresh graduate*, serta karyawan yang sudah dimiliki **HASNUR GROUP** untuk bisa meningkatkan kemampuannya agar siap berada di jajaran perusahaan *world class*.

Sebagai perusahaan yang memiliki Visi: “Membangun perusahaan-perusahaan di bawah naungan **HASNUR GROUP** yang berkelanjutan secara mandiri dengan reputasi internasional, yang membawa kebanggaan bagi seluruh pemangku kepentingannya (*stakeholders*) dan memberikan kontribusi kepada perbaikan untuk masyarakat, bangsa, dan dunia”. **HASNUR GROUP** membutuhkan para karyawan profesional seperti anda untuk merealisasikan Visi dan Misi perusahaan.

Berbagai prestasi dan keberhasilan yang dicapai oleh **HASNUR GROUP** selama ini merupakan hasil kerja keras dan dedikasi seluruh karyawan sebagai aset potensial dan *human resources* perusahaan. Kami yakin bahwa melalui harmonisasi pelaksanaan strategi, dukungan SDM yang kompeten serta komitmen implementasi *Good Corporate Governance*, **HASNUR GROUP** akan mampu memenuhi target yang ditetapkan.

Untuk itulah, dengan adanya buku ini semoga karyawan baru **HASNUR GROUP** dapat dengan cepat mengetahui dan memahami gambaran **HASNUR GROUP**, Visi & Misi perusahaan, nilai inti, portofolio perusahaan, *direktorat-department function*, dan info lainnya, dengan harapan nilai-nilai yang ada dapat diterima dan dikembangkan oleh karyawan untuk mencapai Visi & Misi **HASNUR GROUP**.

Selamat bergabung, selamat bekerja dan selamat berkarya kami ucapkan bagi para *professional* baru di lingkungan kerja **HASNUR GROUP**.

Terima kasih,

Syamsuridzal  
Corporate Director HRGS

## CORPORATE PREVIEW

**HASNUR GROUP** merupakan suatu grup kegiatan usaha yang didirikan oleh seorang pengusaha asli Kalimantan sejak tahun 1966. Kegiatan usaha **HASNUR GROUP** yang dimulai dari angkutan sungai, galangan kapal, pembuatan kapal dan kontraktor kehutanan, terus tumbuh dan berkembang ke berbagai sektor usaha, antara lain di bidang *forestry*, pertambangan batubara & bijih besi, pelabuhan khusus, *agribisnis*, media & percetakan, dan transportasi.

Sejak tahun 2002 **HASNUR GROUP** mulai melakukan restrukturisasi bisnis and usahanya serta menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan usaha yang modern tanpa melupakan nilai-nilai religi dan kearifan budaya lokal. **HASNUR GROUP** telah menetapkan manajemen dan struktur organisasi yang adaptif terhadap perubahan. Para pengurus yang diangkat merupakan orang-orang yang memiliki komitmen bahwa perusahaan harus berkembang bukan hanya untuk kepentingan para pemegang saham dan karyawan, namun juga masyarakat, pemerintah daerah dan pusat, serta pihak-pihak lain pemangku kepentingan, baik di masa sekarang maupun masa mendatang. **HASNUR GROUP** terus melakukan kegiatan usahanya dengan satu tujuan **“Tumbuh dan Berkembang Bersama untuk Membangun Masa Depan”**

“GROW  
TOGETHER  
DEVELOP  
THE  
FUTURE”



## SEJARAH HASNUR GROUP

**HASNUR GROUP** didirikan oleh seorang pengusaha dari Kalimantan yaitu **H. Abdussamad Sulaiman HB** yang memiliki banyak pengalaman dalam berbagai kegiatan usaha sejak 1966 yaitu:

1. Pada tahun 1966 dengan menggunakan nama perusahaan CV Sari Bungas yang bergerak di bidang angkutan sungai tradisional untuk mengangkut batang-batang kayu gelondongan mengikuti arus sungai Barito menuju Banjarmasin.
2. Pada tahun 1968, perusahaan berkembang menjadi angkutan kayu gelondongan dari 14 *camp* penebangan kayu milik beberapa pemegang hak perusahaan hutan di Kalimantan Tengah dan nama perusahaan dirubah menjadi CV Hasnur.
3. Pada tahun 1976, selanjutnya berubah bentuk badan usaha menjadi Perseroan Terbatas bernama PT Hasnur.
4. Pada tahun 1981, didirikan PT Lima Serangkai Utama untuk melaksanakan perawatan serta pembuatan kapal dari tongkang.
5. Pada tahun 1982, PT Hasnur berubah nama lagi menjadi PT Hasnur Jaya Utama yang kemudian mengembangkan kegiatan usaha perusahaan menjadi berbagai jenis usaha seperti: kontraktor produksi perhutanan dan kontraktor bangunan untuk proyek pembangunan pemerintah.
6. Pada tahun yang sama (1982) didirikan PT Barito Putera yang aktif dalam usaha penebangan kayu dan angkutan sungai, dengan memiliki dan mengoperasikan banyak kapal tarik dan sejumlah tongkang.
7. Pada tahun 1992, **HASNUR GROUP** juga mendirikan perkebunan kelapa sawit melalui PT Multipersada Gatramegah di Kalimantan Tengah. Pada saat yang sama, juga didirikan usaha dalam bidang pertambangan batubara.
8. Hingga saat ini **HASNUR GROUP** berkembang sangat cepat, **HASNUR GROUP** terdiri dari 9 *Direktorat Support Holding* dan 7 *Strategic Business Unit (SBU)* yaitu: *SBU Forestry, SBU Infrastructure & Port, SBU Agribusiness, SBU Mining, SBU Shipping, SBU Media* dan *SBU Sevcies*.
9. Selain itu, saat ini **HASNUR GROUP** memiliki 12 anak perusahaan yang telah mandiri dengan kepemilikan saham 100%, dan 10 anak perusahaan afiliasi.



## PENJELASAN LOGO PERUSAHAAN

Sebagai bagian dari *corporate identity*, logo ibarat bagian tubuh yang mampu mengutarakan makna perusahaan. Logo menjadi sebuah pengakuan, kebanggaan, inspirasi kepercayaan, kehormatan, kesuksesan, loyalitas dan keunggulan yang tersirat ke dalam suatu bentuk atau gambar. Begitu juga makna yang tersirat dalam logo perusahaan **HASNUR GROUP**, yang menggambarkan corporate identity. Berikut adalah makna yang terkandung dalam logo **HASNUR GROUP**.



**HASNUR GROUP**

1. **Lingkaran sisi luar berwarna hijau**, melambangkan kesatuan grup usaha *spritual company* dan kearifan budaya lokal.
2. **Latar belakang berwarna kuning**, melambangkan harapan kemakmuran grup usaha.
3. **Tujuh (7) garis berwarna biru**, melambangkan 7 kekuatan inti dalam membangun dan menjalankan grup usaha.
4. **Bidang lengkung berwarna merah**, melambangkan ketegasan seluruh kegiatan bisnis perusahaan yang senantiasa maju dan berkembang sesuai visi dan misi.
5. **Huruf "H"**, merepresentasikan kata **HASNUR**.
6. Kata "**HASNUR**" diambil dari singkatan nama *founder* dan Istri, yaitu Bapak Haji Abdussamad Sulaiman dan Ibu Hajjah Nurhayati dan kata "**GROUP**" melambangkan kumpulan usaha.

### VISI dan MISI

Membangun perusahaan-perusahaan dibawah naungan **HASNUR GROUP** yang berkelanjutan secara mandiri dengan reputasi internasional, yang membawa kebanggaan bagi seluruh pemangku kepentingannya (*stakeholders*) dan memberikan kontribusi kepada perbaikan untuk masyarakat, bangsa, dan dunia.

## VISI

1. Menyediakan kesempatan yang sama untuk setiap orang mengembangkan potensinya dalam semangat kebersamaan.
2. Mengoptimalkan nilai dari potensi ekonomis dengan tetap memelihara kelestarian lingkungan.
3. Menciptakan kesempatan kerja.
4. Menerapkan *good corporate governance* dengan konsisten.
5. Memberikan komitmen terhadap tanggung jawab sosial.

## MISI



**SURAT KEPUTUSAN DEWAN KOMISARIS  
No. 03/HRGS/KOM/HRSD/SK/02/2012**

Tentang

**PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI, ANGGOTA KOMISARIS DAN  
PEJABAT SETINGKAT DIREKSI HASNUR GROUP**

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam menghadapi perubahan dan persaingan bisnis diperlukan perubahan strategi guna mendukung tercapainya Visi dan Misi Perusahaan .
2. Bahwa dalam rangka menjamin tercapainya perkembangan usaha Perseroan yang optimal dan berkesinambungan, Perseroan perlu senantiasa meningkatkan pelaksanaan Good Corporate Governance secara sistematis, menyeluruh, dan konsisten dilingkungan Perseroan.
3. Salah satu unsur penting dalam pelaksanaan Good Corporate Governance adalah penetapan tugas dan tanggung jawab dari setiap pejabat dilingkungan Perseroan sesuai struktur organisasi yang mencerminkan dan mendukung pencapaian Visi, Misi dan Strategi Perseroan. Penetapan tugas dan tanggung jawab tersebut dilakukan secara transparan dan obyektif untuk memberikan kewenangan serta independensi yang memadai bagi setiap pejabat sehingga mampu melaksanakan tugas dan kewenangannya serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tersebut.
4. Perseroan perlu melakukan penyesuaian dan penetapan atas struktur organisasi fungsional dan struktur organisasi lini pada pejabat yang menduduki posisi manajerial. Penyesuaian yang dimaksud adalah dengan memperhatikan bidang keahlian, bobot tugas dan kewenangan serta mekanisme pemeriksaan dan perimbangan di dalam Perseroan.
5. Bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut diatas, maka dinilai perlu ditetapkannya Surat Keputusan Dewan Komisaris Tentang Penetapan Struktur Organisasi, Anggota Komisaris dan Pejabat Setingkat Direksi – Hasnur Group
- Mengingat** : Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perusahaan yang berlaku di lingkungan Hasnur Group

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : **PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI, ANGGOTA KOMISARIS DAN  
PEJABAT SETINGKAT DIREKSI- HASNUR GROUP.**

**PERTAMA** : Menetapkan **Struktur Organisasi, Anggota Komisaris dan Pejabat Setingkat Direksi Hasnur Group**, masing – masing sebagai berikut :

**A. Board of Commissioner :**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Rachmadi A Sulaiman   | <b>President Commissioner Hasnur Group</b>        |
| 2. Djamari Chaniago      | <b>Deputy President Commissioner Hasnur Group</b> |
| 3. Nila Susanti Zulfikar | <b>Commissioner Hasnur Group</b>                  |
| 4. Alfian Anwari         | <b>Commissioner Hasnur Group</b>                  |
| 5. Fuady Thaher          | <b>Commissioner Hasnur Group</b>                  |
| 6. A. Kunwibowo          | <b>Commissioner Hasnur Group</b>                  |
| 7. Dadang Garnida        | <b>Commissioner Hasnur Group</b>                  |
| 8. Achmad Ma'mur         | <b>Commissioner Hasnur Group</b>                  |

**B. Board of Director :**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. Jayanti Sari           | <b>President Director Hasnur Group</b>                          |
| 2. Zainal Hadi HAS        | <b>Deputy President Director Hasnur Group</b>                   |
| 3. Suroyo Gino            | <b>Deputy President Director Hasnur Group</b>                   |
|                           | <b>Corporate Director Operational Project &amp; Support</b>     |
|                           | <b>Corporate Director Forestry</b>                              |
| 4. Syamsuridzal           | <b>Corporate Director HRGS &amp; Security</b>                   |
| 5. Hasnuryani             | <b>Corporate Director Finance</b>                               |
| 6. Masyhur Hamdan         | <b>Deputy Corporate Director Finance</b>                        |
| 7. Soma Ariyaka           | <b>Corporate Director Planning &amp; Performance Monitoring</b> |
| 8. Asep E. Firdaus        | <b>Corporate Director Corporate Secretary</b>                   |
| 9. Vanson Sihole          | <b>Corporate Director Management Information System</b>         |
| 10. Tommy Isnutomo        | <b>Corporate Director Mining &amp; Port</b>                     |
| 11. Rudy D. Siswantoro    | <b>Director SBU Media</b>                                       |
| 12. Indro Hananto         | <b>President Director PT Bhumi Rantau Energi</b>                |
| 13. Yuni Abdi Nur HAS     | <b>Director</b>   |
| 14. Syamsuddin            | <b>Director PT. Barito Putera Docking</b>                       |
| 15. Norman Zamili         | <b>Director PT. Hasnur Internasional Shipping</b>               |
| 16. Ade Dermawan Nasution | <b>Director SBU Agribusiness</b>                                |
| 17. Halim Triyanto        | <b>Director PT. Barito Putera</b>                               |
| 18. Paranthaman M. K. C.  | <b>Chief Operations Officer PT. Hasnur Citra Terpadu</b>        |
| 19. Abdussalam B. Surya   | <b>Director SBU Agribusiness</b>                                |

**C. Advisor**

- |                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1. Nasib Alamsyah     | <b>Corporate Advisor</b>           |
| 2. Kustan Basri       | <b>Corporate Advisor</b>           |
| 3. Artaban            | <b>Corporate Advisor</b>           |
| 4. Borak              | <b>Corporate Advisor</b>           |
| 5. Asyiani Noor       | <b>Advisor Corporate Secretary</b> |
| 6. Toehadi            | <b>Advisor Corporate Forestry</b>  |
| 7. Riwung Toemon      | <b>Advisor Corporate Forestry</b>  |
| 8. Nursam menan       | <b>Advisor Corporate Forestry</b>  |
| 9. Yesaya C. H. Tarra | <b>Advisor Corporate Forestry</b>  |

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 10. M. Boesono       | <b>Advisor Corporate Mining &amp; Port</b> |
| 11. Adeng Sunardi    | <b>Advisor Corporate Mining &amp; Port</b> |
| 12. Iskandar Subagyo | <b>Advisor Corporate Mining &amp; Port</b> |
| 13. Harjoto Manoppo  | <b>Advisor Corporate Mining &amp; Port</b> |

**E. Corporate SHE**

Vanson Sihole

**H. Corporate Internal Audit**

Syamsuridzal

**KEDUA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

**KETIGA** : Dengan berlakunya keputusan ini, maka ketentuan-ketentuan yang ada dan mengatur mengenai Struktur Organisasi sebelumnya dinyatakan tidak berlaku lagi.

Jakarta, 1 Februari 2012  
**a.n DEWAN KOMISARIS**

Rachmadi A. Sulaiman  
**President Commissioner**

# BOARD OF COMMISSIONER



**Rachmadi A. Sulaiman**  
President Commissioner



**Djamari Chaniago**  
Deputy President  
Commissioner



**Nila Susanti Zulfikar**  
Commissioner



**Alfian Anwari**  
Commissioner



**Fuady Thaher**  
Commissioner



**A. Kunwibowo**  
Commissioner



**Dadang Garnida**  
Commissioner



## BOARD OF DIRECTOR



**Jayanti Sari**  
President Director



**Zainal Hadi HAS**  
Deputy President Director



**Suroyo Gino**  
Deputy President Director



**Syamsuridzal**  
Corporate Director  
Human Resources, General  
Services, Security & Internal  
Audit



**Hasnuryani**  
Corporate Director  
Finance



**Soma Ariyaka**  
Corporate Director  
Planning & Performance  
Monitoring



**Vanson Sihole**  
Corporate Director  
Management Information  
System



**Asep E. Firdaus**  
Corporate Director  
Corporate Secretary



**Tommy Isnutomo**  
Corporate Director  
Mining & Port



**Rudy D. Siswanto**  
Director SBU  
Media



**Masyhur Hamdan**  
Deputy Corporate Director  
Finance

# BOARD OF DIRECTOR



**Indro Hananto**  
President Director  
PT Bhumi Rantau Energi



**Yuni Abdi Nur HAS**  
Director



**Syamsuddin**  
Director  
PT Barito Putera Docking



**Norman Zamili**  
Director  
PT Hasnur Internasional  
Shipping



**Ade Dermawan Nasution**  
Director  
SBU Agribusiness



**Halim Triyanto**  
Director  
PT Barito Putera



**Paranthaman M. K. C**  
Chief Operations Officer  
PT Hasnur Citra Terpadu



**Abdussalam B. Surya**  
Director  
SBU Agribusiness



## NILAI INTI HASNUR GROUP

Perusahaan dunia yang sukses adalah perusahaan yang memiliki budaya kerja yang kuat. Budaya kerja yang kuat adalah seluruh komponen perusahaan mengamalkan nilai atau norma yang telah ditetapkan bersama sebagai sebuah budaya dengan komitmen yang tinggi, tanpa terkecuali. Untuk itulah sejak awal dibentuk, **HASNUR GROUP** sudah menetapkan 7 nilai inti sebagai budaya perusahaan, 7 nilai inti tersebut adalah:

1. Kesatuan Sikap
2. Dapat Dipercaya
3. Disiplin
4. Pantang Menyerah
5. Keadilan
6. Kebersamaan
7. Bijaksana

## LOGO NILAI INTI

Untuk lebih mengakrabkan budaya kerja yang kuat yang dijabarkan melalui 7 Nilai Inti, maka perlu dibuat sebuah logo. Logo memiliki peran yang sangat penting, tidak hanya sebagai sarana untuk promosi, tetapi logo juga dapat menunjukkan makna yang terkandung di dalamnya, agar mudah diingat dan memberikan citra positif kepada karyawan. Berikut adalah logo 7 Nilai Inti **HASNUR GROUP** beserta makna yang terkandung didalamnya:



1. Filosofi “Borneo Blossom” adalah **HASNUR GROUP** sebagai perusahaan yang didirikan oleh seorang pengusaha dari Kalimantan dan memiliki *core business* yang lekat dengan alam di wilayah Kalimantan yang saat ini memiliki bisnis di banyak bidang, yang diibaratkan sebagai bunga yang sedang mekar yang ditanam dari hasil jerih payah *Founder HASNUR GROUP*.
2. Terdiri dari 7 helai kelopak yang melambangkan 7 nilai inti yang dimiliki oleh **HASNUR GROUP**. Dimana setiap warna pada kelopak, mendefinisikan setiap nilai inti yang ada:
  - Cokelat : Kesatuan Sikap
  - Jingga : Dapat Dipercaya
  - Kuning : Disiplin
  - Ungu : Pantang Menyerah
  - Merah : Keadilan
  - Hijau : Kebersamaan
  - Biru : Bijaksana
3. Logo **HASNUR GROUP**, melambangkan tekad semua perusahaan yang bernaung di dalam **HASNUR GROUP** untuk mengaplikasikan nilai inti yang ada dalam kegiatan sehari-hari.

## PENJABARAN NILAI INTI

### 1. KESATUAN SIKAP

Keserasian pandangan, keyakinan dan tindakan segenap anggota perusahaan terhadap suatu masalah penting demi tercapainya tujuan perusahaan yang telah ditetapkan bersama. Dalam kesatuan sikap terkandung makna :

- Memiliki komitmen menjalankan keputusan yang telah diambil.
- Mampu mengatasi perbedaan dan pertentangan.
- Mementingkan kepentingan perusahaan di atas kepentingan kelompok.
- Mengedepankan kerjasama tim untuk menghasilkan organisasi efektif dan sinergis.

### 2. DAPAT DIPERCAYA

Bekerja sepenuh hati, jujur, memegang teguh nilai etika dan moral, dan dapat diandalkan oleh seluruh pemegang pemangku kepentingan (*stakeholder*) dalam menghadapi setiap penugasan / tantangan. Dapat dipercaya mengandung makna :

- Bertindak sesuai dengan kode etik dan hukum.
- Andal memecahkan permasalahan yang sedang dihadapi dan mampu memberikan kontribusi yang optimal secara berkesinambungan.
- Memperlakukan orang lain dengan respek.
- Bersifat terbuka, jujur dan berkomunikasi dengan efektif.

### 3. DISIPLIN

Mengarahkan diri sendiri dan orang lain untuk melaksanakan tugas dan kewajiban yang berlaku secara terus menerus sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku. Disiplin mengandung makna :

- Memiliki komitmen untuk menjalankan bisnis dan tugas sesuai dengan koridor norma aturan yang berlaku.
- Mampu secara aktif bertindak sesuai dengan norma dan peraturan dan melaksanakan tugas tanpa pengawasan.
- Mampu mendorong orang lain untuk berbuat sesuai dengan norma dan peraturan yang telah ditetapkan.

### 4. PANTANG MENYERAH

Selalu berusaha maksimal dan tuntas dalam menghadapi setiap tantangan, serta memiliki sikap ulet, tangguh dan tidak mudah menyerah untuk mewujudkan setiap tantangan / tugas menjadi kenyataan. Pantang menyerah mengandung makna :

- Memiliki komitmen untuk bekerja secara tuntas dan menyeluruh.
- Melakukan berbagai terobosan (inovasi) baru dalam rangka penyelesaian tugas.
- Bekerja dengan target yang menantang.
- Optimis walau dalam situasi yang sulit.
- Antusias dalam melaksanakan pekerjaan.
- Fokus dan konsisten dalam melaksanakan tugas.

## 5. KEADILAN

Memberikan perlakuan yang seimbang antara hak dan kewajiban yang dimiliki karyawan dan perusahaan, serta keinginan untuk memberikan manfaat yang maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan perusahaan (*stakeholder*). Keadilan mengandung makna :

- Memiliki komitmen untuk tumbuh bersama seluruh pemangku kepentingan (*stakeholder*).
- Selalu berusaha memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan perusahaan.
- Tidak melakukan tindakan sewenang-wenang kepada seluruh mitra bisnis perusahaan.
- Memberikan kesempatan berkembang yang sama bagi seluruh karyawan.

## 6. KEBERSAMAAN

Memiliki perasaan senasib dan sepenanggungan, serta saling memiliki, saling peduli, saling memperhatikan, saling mengingatkan dalam ikatan kekeluargaan sehingga tercipta kedekatan hubungan personal yang erat satu sama lain. Kebersamaan mengandung makna:

- Loyal terhadap perusahaan.
- Saling melengkapi dan menghargai satu sama lain untuk mencapai tujuan bersama.
- Menganggap perusahaan sebagai satu keluarga besar.
- Peduli terhadap keselamatan orang lain.
- Peduli terhadap kegiatan sosial dan masyarakat sekitar perusahaan.

## 7. BIJAKSANA

Selalu mempertimbangkan berbagai aspek, menggunakan akal dan nurani dalam pengambilan keputusan guna mendapatkan manfaat yang terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan (*stakeholder*). Bijaksana mengandung makna :

- Melakukan pertimbangan yang optimal berdasarkan pengalaman, pengetahuan dan nurani.
- Memprioritaskan kemanfaatan bersama berbagai pihak yang terkait.
- Menjunjung tinggi nilai-nilai spiritual yang bersifat universal.

## STRATEGIC BUSINESS UNIT FORESTRY

Bisnis unit *Forestry* **HASNUR GROUP** merupakan unit usaha yang bergerak di bidang usaha kehutanan atau pengelolaan hutan dengan mengutamakan prinsip “Lestari Sumber, Lestari Hasil”, dimana di dalam proses pengelolaan hutan terdapat beberapa tahapan kegiatan, yaitu: perencanaan, pemanfaatan hutan, pembinaan hutan, penelitian dan pengembangan serta pemasaran hasil.

**HASNUR GROUP** dalam kegiatannya saat ini menerapkan dua sistem *silvikultur* yaitu dengan menggunakan sistem Tebang Pilih Tanam Indonesia (TPTI) dan sistem Tebang Pilih Tanam Jalur-*silvikultur intensif* (TPTJ-SILIN). Sistem TPTI adalah sistem *silvikultur* yang meliputi cara penebangan dengan batas diameter dan permudaan hutan dengan rangkaian kegiatan berencana dalam pengelolaan hutannya, yang meliputi penebangan, peremajaan, dan pemeliharaan tegakkan hutan guna menjamin kelestarian produksi kayu atau hasil hutan lainnya.

Sedangkan Tebang Pilih Tanam Jalur – *silvikultur intensif* (TPTJ-SILIN) adalah Sistem *silvikultur* tebang Pilih Tanam Jalur (TPTJ) yang merupakan sistem pengelolaan hutan alam produksi yang kini menjadi salah satu alternatif pengelolaan hutan untuk memperbaiki kualitas hutan alam yang rusak melalui



penanaman dengan sistem jalur, dalam sistem batas diameter tebang diturunkan menjadi 40 cm, sehingga produksi kayu per-ha menjadi lebih besar.

Dalam kegiatan CSR (*Corporate Social Responsibility*)-nya, SBU *Forestry* telah melaksanakan beberapa kegiatan pembinaan hutan, antara lain dilakukannya kegiatan persemaian dan pengadaan bibit di area persemaian *base camp* PT Barito Putera dan *base camp* PT Hasnur Jaya Utama, serta kegiatan kelola sosial atau Pembinaan Masyarakat Desa Hutan (PMDH) dalam bentuk pemberian bantuan pembangunan jalan, jembatan, sarana, sekolah serta sarana sosial lainnya. Unit bisnis ini juga turut berperan dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dimana **HASNUR GROUP** telah menjalin kerjasama dengan Fakultas Kehutanan, Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin, dimana lokasi persemaian **HASNUR GROUP** dijadikan tempat bersama dilakukannya penelitian dan pengembangan tanaman hutan untuk tujuan pelestarian hutan.



## STRATEGIC BUSINESS UNIT MINING

Hasnur *Coal* merupakan *brand* yang mewakili keseluruhan portofolio batubara milik **HASNUR GROUP**. Visi dari usaha batubara **HASNUR GROUP** adalah menjadi perusahaan pertambangan di Indonesia dengan kapasitas produksi mencapai 10 juta MT per tahun di tahun 2013 hingga 30 juta MT di tahun 2018.

Kegiatan operasional produksi Hasnur *Coal* saat ini ditangani oleh dua perusahaan di bawah Manajemen **HASNUR GROUP**, yaitu PT Energi Batubara Lestari yang mempunyai cadangan sebesar 60 juta MT dan PT Bhumi Rantau Energi mempunyai cadangan sebesar 200 juta MT yang berlokasi di Rantau, Kabupaten Tapin, Kalimantan Selatan. Di samping itu terdapat beberapa proyek batubara yang saat ini dalam tahapan eksplorasi (IUP eksplorasi).

Kegiatan penambangan dilakukan dengan menerapkan praktik-praktik terbaik dalam pertambangan (*Good Mining Practice*) serta patuh terhadap ketentuan pemerintah yang berlaku termasuk dalam hubungannya dengan pengelolaan lingkungan hidup yang benar dan aspek kelangsungan usaha. Dalam kaitannya dengan lingkungan sosial masyarakat, unit usaha di bidang batubara juga mendukung program dan kewajiban pemerintah dalam *community development* secara aktif, di antaranya dengan memberikan bantuan, baik dana maupun prasarana untuk kegiatan pendidikan, ibadah dan kegiatan sosial masyarakat lainnya.



## STRATEGIC BUSINESS UNIT INFRASTRUCTURE & PORT



### HAULING ROAD dan PELABUHAN KHUSUS BATUBARA SUNGAI PUTTING

Untuk mendukung kegiatan usaha batubara, **HASNUR GROUP** membangun pelabuhan khusus batubara di daerah Rantau, Kabupaten Tapin, Kalimantan Selatan dengan luas 12 ha dengan nama Pelabuhan Khusus Batubara Sungai Puting. Beberapa fasilitas yang dimiliki diantaranya jalan angkutan batubara sepanjang 32 km, area penumpukan batubara, tiga buah *conveyor*, sebuah *jetty*, fasilitas kantor dan perumahan karyawan, tempat ibadah, pos polisi, kantor bea cukai, poliklinik. Pelabuhan khusus ini mempunyai kapasitas sampai dengan 15 Juta MT/ tahun.

Proses pengerjaan jalan angkutan batubara dan pelabuhan menggunakan metode gabungan antara teknologi modern dan kearifan budaya lokal, yaitu dengan menggunakan *goetextile* serta mengadaptasi teknik masyarakat setempat dalam membangun jalan dengan menggunakan kayu galem sebagai cerucuk, pengurukan tanah dilakukan diatas lahan rawa. Kayu galem yang digunakan dipilih karena keunggulannya yang tahan akan cuaca, tahan air, dan tidak cepat busuk.

### UNDERPASS dan PELABUHAN KHUSUS BATUBARA SUNGAI SALAI

Guna mendukung pelaksanaan PERDA No. 3 Tahun 2008, **HASNUR GROUP** telah menyelesaikan pembangunan *underpass* dan pelabuhan khusus Sungai Salai. Jembatan *underpass* yang terletak di Jalan A. Yani KM 94, Desa Pulau Pinang dan terdiri atas 2 bagian, yaitu jalan layang sepanjang 125 meter dan lebar 11 meter yang menghubungkan transportasi umum dari Banjarmasin ke Rantau dan seterusnya. Serta jalan tembus (*underpass*) sepanjang 100 meter dan lebar 24 meter yang menghubungkan kawasan pelabuhan dengan wilayah sumber daya mineral di Kabupaten Tapin dan sekitarnya.

Pelabuhan khusus batubara Sungai Salai di Kecamatan Candi Laras Utara, Kabupaten Tapin, Kalimantan Selatan telah siap digunakan. Kapasitas muat pelabuhan khusus batubara Sungai Salai ini sebesar 1500 Metric Ton per jam, yang ditunjang dengan sistem *direct loading conveyor* sepanjang 5.675 meter dari lapangan *stockpile* batubara seluas 25 ha, yang dapat dioperasikan selama 24 jam per hari. Pelabuhan ini memiliki fasilitas sandar untuk 2 buah tongkang (320 feet).

Pembangunan *underpass* ini dilakukan dengan standar nasional yang sudah diujicoba dan diakui oleh Balai Besar Pekerjaan Umum. Pemancangan pertama dilakukan tanggal 12 Maret 2009 dan diselesaikan dalam 233 hari kalender. Merupakan perusahaan pertama yang dapat menyelesaikan pembangunan *underpass* untuk mendukung PERDA No. 03 tahun 2008. Dikerjakan oleh kontraktor lokal PT Batu Gunung Mulia dan PT Jasakons Putra Utama sebagai bentuk sinergi perusahaan lokal.

## STRATEGIC BUSINESS UNIT AGRIBUSINESS

**HASNUR GROUP** memiliki areal perkebunan kelapa sawit yang dikelola oleh PT Hasnur Citra Terpadu (PT HCT). Lokasi yang dimiliki PT HCT terdapat di wilayah Kalimantan Selatan yang berada di sisi kiri dan kanan jalan menuju pelabuhan khusus batubara Sungai Puting di Kabupaten Tapin.



Dengan luas 8.200 ha berupa hamparan perkebunan kelapa sawit PT HCT berperan sebagai bapak angkat (inti) yang akan bermitra dengan perkebun-perkebun kecil (*plasma*) yang membentuk usaha kolektif yang berbadan hukum koperasi. Pelaksanaan pembangunan kebun inti dilakukan melalui 3 tahap, yang pada tahap pertama sampai dengan tahap ketiga akan dilakukan penanaman kelapa sawit pada areal seluas:

Tahap I	(2008-2009)	3500 ha
Tahap II	(2009-2010)	2500 ha
Tahap III	(2010-2011)	2200 ha



Bentuk usaha yang akan dilaksanakan adalah sistem kolektif atau komunal yang di miliki oleh para pekebun *plasma*, yang bermitra dengan perusahaan besar seperti bapak angkat. Disamping itu, sebagian besar tenaga kerja adalah yang berasal dari daerah sekitar, sehingga turut membantu pemerintah daerah dalam penyerapan tenaga kerja. Melalui usaha ini, **HASNUR GROUP** dapat membantu pemerintah untuk

meningkatkan devisa negara dengan mengekspor *Crude Palm Oil* (CPO). Sehingga Indonesia yang pada masa mendatang di perkirakan menjadi salah satu produsen CPO terbesar di dunia dapat terwujud.

## STRATEGIC BUSINESS UNIT MEDIA



Media Kalimantan diluncurkan kali pertama pada 11 Maret 2009. Merupakan surat kabar harian regional Kalimantan Selatan. Media Kalimantan lahir atas dasar gagasan besar H.Abdussamad Sulaiman HB, salah seorang tokoh masyarakat Kalimantan Selatan, sekaligus pendiri **HASNUR GROUP**, dalam membangun dan mencerdaskan masyarakat.



Media Kalimantan yang dikelola secara profesional selalu menampilkan berita yang kritis, obyektif dan independen dengan memperhatikan kearifan budaya lokal. Di bawah payung **HASNUR GROUP**, Media Kalimantan menjadi Media yang dipercaya masyarakat Kalimantan, khususnya Kalimantan Selatan dalam menyuarakan aspirasinya.

Sejalan dengan lahirnya Media Kalimantan, manajemen dan seluruh karyawan berupaya mempersembahkan profesionalitas kerja, serta produk dan layanan terbaik bagi pembaca dan pelanggan. Meski terbit di Banjarmasin Kalimantan Selatan, Media Kalimantan merupakan surat kabar yang dapat diterima oleh masyarakat Kalimantan

secara keseluruhan. Kini, Media Kalimantan telah menjadi salah satu bahan referensi sumber berita bagi masyarakat Kalimantan.

Dengan pengakuan yang diperoleh, kuatnya kinerja serta potensi pertumbuhannya di masa mendatang, Media Kalimantan menjadi model surat kabar terbaik. Dengan wilayah peredaran mencakup Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah.



## STRATEGIC BUSINESS UNIT SHIPPING

Hasnur Internasional Shipping merupakan bagian dari sejarah panjang **HASNUR GROUP** yang didirikan oleh H. Abdussamad Sulaiman HB sejak 1966. Berawal dari usaha transportasi di Sungai Barito mendukung *forestry industries, plywood mill dan woodworking regional* propinsi Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah.

Sekarang usaha sektor transportasi ini terus dikembangkan oleh generasi penerusnya dan mengalami modernisasi dengan hadirnya armada *tug and barge*, PT Hasnur Internasional Shipping bagi komoditi batubara antar perairan laut nusantara maupun wilayah Asia. Saat ini Hasnur Internasional Shipping memiliki 8 set *tugboat* bermesin ganda (2000 HP dan 300 *feet barges*) setara 7.500 MT muatan yaitu:

- TB. Hasnur 01-BG.Hasnur 301.
- TB. Hasnur 02-BG.Hasnur 302.
- TB. Hasnur 03-BG.Hasnur 303.
- TB. Hasnur 05-BG.Hasnur 305.
- TB. Hasnur 06-BG.Hasnur 306.
- TB. Hasnur 07-BG.Hasnur 307.
- TB. Hasnur 08-BG.Hasnur 308.
- TB. Hasnur 09-BG.Hasnur 309.

Jumlah armada akan terus ditingkatkan sesuai dengan kebutuhan pelayanan angkutan melayani angkutan dalam dan luar negeri untuk pengembangan usaha ditransportasi laut lebih *prospective* karena **HASNUR GROUP** memiliki pelabuhan pengangkutan batubara yang dikenal sebagai terminal khusus batubara di Sungai Puting dan terminal khusus di Sungai Salai.

Dengan demikian kegiatan usaha pelayaran atau transportasi laut oleh PT Hasnur Internasional Shipping merupakan rangkaian dari tambang batubara, *hauling road*, terminal khusus pemuatan batubara guna memberikan pelayanan perdagangan komoditi ini agar dapat diserahkan tepat waktu dengan kualitas prima.



## DIREKTORAT INTERNAL AUDIT

Direktorat Internal Audit merupakan unit kerja yang melaksanakan aktivitas *internal auditing* di **HASNUR GROUP**. Internal Audit senantiasa berusaha menyempurnakan dan melengkapi setiap kegiatan dengan penilaian langsung atas setiap bentuk pengawasan untuk dapat mengikuti perkembangan dunia usaha yang makin kompleks.

### MISI

Menyediakan layanan konsultasi dan *assurance* secara independen dan objektif yang dirancang untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasi **HASNUR GROUP**. Internal Audit membantu perusahaan untuk mencapai tujuannya melalui penerapan pendekatan yang sistematis dan disiplin untuk mengevaluasi dan memperbaiki efektivitas dari manajemen risiko, pengendalian, dan pengelolaan perusahaan.

### FUNGSI

1. Mengamankan seluruh sumber daya perusahaan.
2. Mencegah dan mendeteksi kecurangan di perusahaan.
3. Memastikan kehandalan laporan keuangan perusahaan.
4. Memastikan bahwa kebijakan, ketentuan dan prosedur perusahaan telah dilaksanakan.
5. Memastikan ketaatan perusahaan terhadap undang-undang, dan ketentuan-ketentuan hukum lain yang berlaku.

### PERAN

1. *Advisory*-Internal Audit dapat mengusulkan perbaikan dan perubahan terhadap sistem operasional perusahaan maupun dalam pembangunan sistem yang baru.
2. Pelaksana-Internal Audit dapat mengimplementasikan perubahan dan perbaikan terhadap sistem yang berjalan maupun yang baru.
3. Pelaporan-Internal Audit menyiapkan pelaporan secara rutin mengenai kegiatan perusahaan, baik secara menyeluruh maupun khusus.
4. Pengujian-Internal Audit secara rutin mengawasi kinerja dari sistem perusahaan melalui pengujian terhadap prosedur, fisik dan data.

### TANGGUNG JAWAB

1. Mengevaluasi dan memberikan keyakinan yang beralasan bahwa pengelolaan risiko, pengendalian dan sistem pengelolaan perusahaan berfungsi sesuai yang dimaksudkan dan akan memungkinkan pencapaian tujuan dan sasaran perusahaan.
2. Melaporkan hal-hal yang menyangkut pengelolaan risiko dan masalah-masalah dalam pengendalian internal dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan operasi perusahaan baik dalam hal kinerja efisiensi maupun efektivitas
3. Mengevaluasi pengamanan informasi dan risiko-risiko terkait yang dihadapi.
4. Mengevaluasi program kepatuhan terhadap perundang-undangan atau peraturan bersama-sama dengan bagian legal perusahaan.
5. Mengevaluasi kesiapan perusahaan terhadap interupsi usaha.
6. Menjaga komunikasi yang terbuka dengan seluruh *stakeholders*.
7. Berkoordinasi dengan pihak internal dan eksternal sesuai kebutuhan.
8. Berperan dalam pembelajaran yang berkesinambungan dan pengembangan staff.
9. Menyusun dan mendukung program-program untuk mendeteksi serta mencegah tindakan kecurangan (*anti-frauds*) dalam perusahaan.

## DIREKTORAT SAFETY, HEALTH & ENVIRONMENT

Keberadaan Direktorat *Safety, Health & Environment* (SHE) di **HASNUR GROUP** menunjukkan bukti komitmen awal yang sangat baik dari pihak manajemen untuk memperbaiki kinerja perusahaan. Namun demikian, hal ini tidaklah cukup tanpa rencana tindak lanjut yang nyata dalam pelaksanaannya.

Apabila melihat jenis usaha **HASNUR GROUP** yang cukup beragam, yang meliputi pertambangan, pelabuhan, perkebunan, kehutanan, dan media, maka dapat tergambar betapa besarnya potensi kerugian yang ada. Hal ini disebabkan jenis usaha yang hampir semuanya berkaitan erat dengan sumberdaya alam, yang tentu saja padat modal, padat teknologi, melibatkan banyak peralatan dan tenaga kerja. Keberadaan resikonya pun dapat dengan mudah diidentifikasi, misalnya:

- Kecelakaan kerja yang dapat mengakibatkan luka, cacat tetap atau kematian
- Kerusakan lingkungan akibat kegagalan dalam pengelolaannya
- Kerusakan peralatan yang menyebabkan kerugian biaya
- Bencana alam
- Penutupan perusahaan oleh pemerintah akibat pelanggaran
- Bahkan hingga demo atau tuntutan oleh masyarakat dan LSM terhadap kesalahan operasional dari aspek pengelolaan SHE.

Keberadaan Direktorat SHE di **HASNUR GROUP** secara tidak langsung bertujuan untuk membantu meminimalkan kerugian, di samping mendukung perusahaan dalam menegakkan Visi dan Misi-nya menuju perusahaan yang berkesinambungan. Aspek SHE atau K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan) sudah menjadi sebuah kebutuhan akibat adanya 'tuntutan' dari pemerintah melalui beberapa peraturan yang ada serta tingkat kepedulian masyarakat dan LSM yang semakin tinggi terhadap isu-isu lingkungan yang ada saat ini.

Untuk mendukung hal tersebut, diperlukan adanya Visi dan Misi K3L bagi perusahaan dan Kebijakan K3L yang menetapkan kaidah-kaidah dasar penegakan aspek keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan bagi seluruh *stakeholder* yang terlibat dalam kegiatan usaha **HASNUR GROUP**. Kebijakan ini diharapkan dapat menaungi standar dan prosedur yang ada pada setiap *Strategic Business Unit* (SBU).

Rencana strategis 5 tahun dari aspek SHE telah disusun sebagai panduan peta jalan (*road map*) yang ingin dicapai oleh setiap SBU, mulai dari perbaikan sistem manajemen, praktek penegakan aspek K3L, hingga pencapaian sertifikasi yang berkaitan dengan lingkungan dan K3. Implementasi rencana strategis ini harus konsisten dan didukung oleh komitmen yang kuat, sehingga target jangka panjang dapat tercapai. Beberapa program yang akan dilaksanakan antara lain adalah identifikasi dan penilaian resiko (*risk identification & assessment*), pengenalan K3L dan pelatihan (*SHE induction & training*), inspeksi dan audit sebagai bentuk *monitoring program*, dan manajemen kontraktor (*contractor management*).



## DIREKTORAT HUMAN RESOURCES & GENERAL SERVICES

Direktorat *Human Resources & General Services* (HRGS) berperan sebagai *support* seluruh kegiatan *corporate* dan perusahaan yang bernaung di dalam **HASNUR GROUP** yang berkaitan dengan *Human Resources* dan *General Services*. Fungsi utama Direktorat HRGS adalah secara garis besar berkaitan dengan: perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian, rekrutmen, pengembangan, kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan, kedisiplinan, dan pelayanan kepada seluruh karyawan yang berada di ruang lingkup **HASNUR GROUP**.

Terdapat tiga unit kerja yang saling berkaitan untuk menjalankan kegiatan operasional Direktorat HRGS, yaitu : *HR Operations*, *HR System Development*, dan *General Services*. Berikut adalah fungsi dari ketiganya:

### HR OPERATIONS

Mengimplementasikan, mengkoordinir, memonitor dan mengawasi pelaksanaan kebijakan-kebijakan manajemen perusahaan dan aturan-aturan pemerintah yang berkenaan dengan masalah kepersonaliaan dan sumber daya manusia, dengan tujuan memastikan proses pemenuhan administrasi SDM dan pemenuhan kebutuhan karyawan di perusahaan berjalan lancar dan efisien.

### HR SYSTEM DEVELOPMENT

Merumuskan serta mengevaluasi regulasi dan strategi pengembangan sistem HR meliputi pembuatan, implementasi dan sosialisasi pengembangan organisasi, sistem *recruitment*, *people development* dan *career planning* karyawan agar selaras dengan kebijakan dan arah pengembangan perusahaan yang telah ditentukan.

### GENERAL SERVICES

Meyediakan fasilitas dan pelayanan bagi karyawan yang mencakup perjalanan dinas, penyediaan perlengkapan kantor dan bangunan beserta sarana pendukungnya dengan tujuan untuk memberikan kemudahan, keamanan dan kenyamanan dalam melakukan pekerjaan.

## DIREKTORAT FINANCE

Pembentukan Direktorat *Finance* ditujukan untuk mendukung dan membantu **HASNUR GROUP** beserta perusahaan yang berada di dalamnya dalam mengelola dan menjalankan kegiatan pada bidang *finance* perusahaan, secara umum tugas Direktorat *Finance* adalah:

1. Bertanggung jawab atas pengelolaan sumberdaya keuangan dan menjaga hubungan kerjasama dengan setiap pemangku kepentingan.
2. Mencatat dan menyajikan laporan keuangan yang memenuhi peraturan (*compliance*) dan laporan manajemen dengan akurat dan tepat waktu.
3. Pengadaan barang dan jasa sesuai dengan kualitas, harga, penerimaan, dan memenuhi aspek transparansi dan *compliance*.

Untuk melaksanakan fungsinya dengan baik, direktorat *Finance* terbagi kedalam beberapa unit kerja, dengan fungsi yang ada secara umum adalah sebagai berikut:

### FINANCE

Unit kerja *Finance* mempunyai beberapa fungsi, di antaranya: 1. Mengkoordinasikan dan melaksanakan perencanaan, penyusunan dan pengendalian anggaran, 2. Melakukan aktifitas kontrol biaya untuk dapat mengakomodir kegiatan operasional dan sesuai dengan arah/target manajemen, 3. Mengkoordinasikan penyusunan *financial modelling*, *business plan* dan perencanaan usaha lainnya, evaluasi untuk proyek/ investasi.

### ACCOUNTING

Merencanakan, mengembangkan, melaksanakan dan mengontrol fungsi-fungsi akuntansi, menyiapkan laporan data statistik hasil keuangan serta mengkoordinasikan jadwal, aktivitas & laporan dengan departemen lain atau pihak eksternal perusahaan dalam batasan standar akuntansi keuangan di perusahaan dalam memberikan informasi laporan keuangan secara komprehensif dan tepat waktu untuk membantu manajemen dalam proses pengambilan keputusan.

### TAX

Mengendalikan semua aktivitas dan perencanaan perpajakan mulai dari anak perusahaan sampai induk perusahaan dalam batasan undang-undang yang berlaku dengan tujuan kewajaran kewajiban pajak perusahaan dan mengoptimalkan restitusi pajak sebagai alternatif sumber dana perusahaan sehingga kegiatan operasional berjalan efektif dan efisien.

### TREASURY

Mengontrol posisi keuangan penggunaan kelebihan dana serta kebutuhan *cash flow* perusahaan mencakup proses penerimaan A/R, pembayaran A/P, pembiayaan melalui pihak ketiga seperti *bank loan*, *leasing* dan klaim asuransi dalam rangka menjaga keseimbangan dan efektifitas *cash flow* perusahaan.

### PROCUREMENT

Merencanakan, menyusun strategi pembelian, mengendalikan, memonitor dan mengevaluasi operasional pembelian meliputi pemilihan *supplier*, pengadaan barang/ jasa dari *supplier* sampai dengan pelaksanaan evaluasi kinerja *supplier* pengadaan untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan barang dan jasa bagi operasional **HASNUR GROUP** dengan tepat waktu sesuai kualitas dan kuantitas yang dibutuhkan.



## DIREKTORAT OPERATIONAL PROJECT & SUPPORT

Direktorat *Operational Project & Support* (OPS) bertugas untuk mengkoordinir dan mengawasi semua project baru yang akan dijalankan oleh **HASNUR GROUP**, dan turut serta dalam membantu (support) proyek yang sudah berjalan. Selain itu, Direktorat OPS bertugas menjalin hubungan baik antara **HASNUR GROUP** dengan pemerintah pusat atau daerah, dan kegiatan pembangunan / pemberdayaan masyarakat sekitar, di seluruh daerah operasional **HASNUR GROUP**. Untuk dapat menjalankan fungsi tersebut dengan baik, secara garis besar fungsi unit kerja yang ada di dalam Direktorat OPS adalah sebagai berikut:

### GOVERNMENT RELATION

*Government Relation* bertugas untuk menjaga hubungan baik antara **HASNUR GROUP** dengan pemerintah pusat / daerah, yang erat hubungannya dengan lembaga legislatif dan peraturan pemerintah. Selain itu *Government Relation* turut serta dalam memikirkan strategi untuk menciptakan keselarasan antara berbagai kebijakan pemerintah dengan perusahaan (investasi, kerja sama dagang, pajak, dll) untuk memberikan jaminan perlindungan di saat krisis dan mempercepat proses birokrasi atas berbagai kepentingan perusahaan.

### COMMUNITY DEVELOPMENT

Bertugas dalam merealisasikan komitmen **HASNUR GROUP** untuk membantu kepentingan masyarakat yang berada di sekitar tempat usaha perusahaan dengan cara memelihara lingkungan dan memberdayakan masyarakat yang tinggal di sekitar tempat usaha untuk mendapatkan dukungan dari masyarakat sekitar dalam menjalankan kegiatan operasional **HASNUR GROUP** tanpa adanya perbedaan kepentingan dengan masyarakat karena merasa diabaikan, atau bahkan merasa dirugikan.

### LAND BANK

Merencanakan strategi, melaksanakan dan mengawasi pembebasan lahan / tanah, serta pendataan seluruh lahan yang dimiliki perusahaan yang akan digunakan untuk operasional perusahaan guna menunjang tujuan jangka panjang perusahaan.

## DIREKTORAT PLANNING & PERFORMANCE MONITORING

Direktorat *Planning & Performance Monitoring* (PPM) merupakan direktorat baru hasil dari pengembangan unit *Business Performance Excellence* yang sebelumnya adalah bagian dari Direktorat *Corporate Planning & Information System* (CPIS). Fungsi dari Direktorat PPM adalah sebagai fasilitator perencanaan strategis, fasilitator pengelolaan kegiatan proyek dan pemantauan kinerja kegiatan yang berada di dalam **HASNUR GROUP**.

Misi dari PPM adalah :

1. Memfasilitasi sesi perencanaan dan strategi dan mengembangkan program-program strategis, termasuk program perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement program*) sesuai dengan visi dan misi **HASNUR GROUP**.
2. Mengenali dan menyusun prioritas proyek di tingkat korporasi dan entitas dan melakukan eksekusi proyek yang memiliki lingkup korporasi dengan tata kelola yang baku.
3. Melakukan pengembangan dan pelatihan program pengelolaan proyek (*project management development program*).
4. Menyiapkan laporan rutin, termasuk melakukan analisa dan rekomendasi area perbaikan.

Ruang lingkup dari Direktorat PPM adalah :

1. Perencanaan dan strategi (*Planning and Strategy*)  
Memfasilitasi penyusunan rencana dan strategi korporasi. *Output* dari perencanaan dan strategi adalah:
  - a. Rencana kerja target kinerja (RKTK)
  - b. Sesi perencanaan dan penyusunan strategi
  - c. Program perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement program*)
  - d. Sistem manajemen mutu di setiap fungsi perusahaan
2. Pengelolaan proyek (*Project Management Office*)  
Mengenali, memilih dan mengeksekusi proyek yang akan dijalankan. *Ouput* dari pengelolaan proyek adalah:
  - a. Peta proyek korporasi
  - b. Ekskusi proyek yang berhasil dengan dampak positif yang signifikan untuk organisasi, tepat waktu dan sesuai biaya
  - c. Baku tata kelola proyek
3. Pemantauan analisa (*Performance Monitoring & Analysis*).
  - a. Peluang perbaikan kinerja
  - b. Analis kinerja dan proses



## DIREKTORAT CORPORATE SECRETARY

Direktorat *Corporate Secretary* (CORSEC) memiliki peranan kunci dalam pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG) **HASNUR GROUP**. Disinilah posisi strategis *Corporate Secretary*, yaitu untuk memastikan kelancaran komunikasi antara perusahaan dengan pemangku kepentingan, memastikan kepatuhan dan ketaatan hukum perusahaan, serta kelengkapan administrasi didalam perusahaan untuk menjamin tersedianya informasi yang bisa diakses oleh *stakeholders* dan pihak lainnya sesuai dengan kebutuhan. Empat hal umum yang ditangani oleh *Corporate Secretary* di **HASNUR GROUP** adalah:

1. *Office of the Board*,
2. *Legal & Compliance*,
3. *Investor*,
4. *Relations Corporate Communications*.

Berikut adalah penjabaran 4 unit kerja yang ada, untuk melaksanakan tugas fungsionalnya, yaitu:

### LEGAL & COMPLIANCE

Membantu Direktorat / Dewan Direksi serta perusahaan-perusahaan yang tergabung di dalam **HASNUR GROUP** untuk pemutakhiran informasi tentang peraturan atau regulasi yang harus dipatuhi oleh perusahaan berikut pengadministrasiannya dalam rangka mengurangi resiko hukum untuk menjamin legalitas operasional dan pengembangan perusahaan.

### LEGAL & CONTRACT

Membantu Direktorat / Dewan Direksi serta perusahaan-perusahaan yang tergabung di dalam **HASNUR GROUP** untuk mengatur dan menangani kebutuhan legal perusahaan khususnya yang berkaitan dengan aktivitas bisnis perusahaan dengan pihak ketiga.

### ADMINISTRATION

Merencanakan, memfasilitasi, mengawasi dan mengkoordinir seluruh kegiatan administrasi **HASNUR GROUP**, meliputi *secretary of director* dan penyediaan data dan informasi **HASNUR GROUP** beserta perusahaan yang berada di dalamnya sesuai dengan kebijakan manajemen untuk kelancaran kegiatan operasional **HASNUR GROUP**.

### COMMUNICATIONS (PUBLIC RELATIONS)

Berperan sebagai penyelenggara kegiatan internal perusahaan, merencanakan strategi *branding / image* perusahaan, melaksanakan dan mengawasi jalannya kegiatan. *Public Relations* (PR) juga berperan dan bertanggung jawab atas segala bentuk publikasi terkait kegiatan perusahaan serta memastikan bahwa segala bentuk informasi sampai kepada target penerima informasi.

## DIREKTORAT MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

Direktorat *Management Information System* (MIS) adalah salah satu unit kerja strategis di **HASNUR GROUP** yang menyediakan layanan sarana komunikasi dan informasi perusahaan. Informasi yang akurat dan tepat waktu sangat dibutuhkan untuk pengambilan keputusan business menuju keunggulan.

### Visi Direktorat MIS adalah

*“Menyediakan sarana komunikasi dan informasi yang efektif selaras dengan strategi bisnis dan fungsi operasi, menggunakan teknologi yang mengikuti zaman dengan rasio pengembalian investasi yang tinggi.”*

Main objective-nya adalah:

- Meningkatkan pengawasan operasi dan keuangan (*insight*)
- Menurunkan *cost production* dan *operation* untuk mencapai level “*efficient*”
- Meningkatkan produktifitas dan daya saing perusahaan (*flexibility*)

Ada empat area yang menjadi fokus utama Direktorat MIS yaitu:

- *Technology Infrastructure*: membangun dan mengoperasikan pra-sarana sistem informasi seperti: *ruang server, telephony, networking, operating system, hardware* dan *software platform*.
- *Applications*: mengimplementasikan dan mendukung sistem aplikasi bisnis diantaranya *Enterprise Resources Planning (ERP), document management system, dan executive information system*.
- *Information Access*: akses dan keamanan data.
- *Organization and process*: organisasi dan *system operation procedure*.

Saat ini terdapat 3 unit kerja yang bernaung di dalam Direktorat MIS, yaitu *MIS Corporate*, *MIS SAP Implementation & Support* dan *MIS Site*, di mana ketiga unit kerja ini saling mendukung satu dengan yang lainnya. *MIS Corporate* memiliki peranan untuk membuat strategi, *MIS SAP* memiliki peran untuk implementasi sistem ERP SAP, sedangkan *MIS Site Services* memberikan dukungan operasional di *site*. Secara garis besar ketiga unit kerja ini menjalankan fungsi:

- Mengelola dan mengembangkan infrastruktur IT serta melakukan *improvement* aplikasi *software / hardware / network* secara kontinu di seluruh area kerja **HASNUR GROUP** sesuai kebutuhan perusahaan yang bertujuan untuk meningkatkan produktivitas & efisiensi kerja.
- Mengelola penggunaan perangkat *hardware* dan *peripheral*-nya mulai dari pemilihan, instalasi sampai pemeliharaan dengan tujuan mendukung penggunaan aplikasi yg efisien serta sesuai kebutuhan & perkembangan bisnis perusahaan.
- Mengorganisasikan penggunaan perangkat *hardware, network* dan *environment*-nya dengan tujuan mendukung penggunaan aplikasi yang efisien dan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan bisnis perusahaan.
- Mengorganisasikan, mengarahkan dan mengotrol fungsi *breakdown* dan *preventive maintenance* dari seluruh *server* dan *environment*-nya di lingkungan **HASNUR GROUP** serta *software* yang bertujuan untuk memastikan berjalan lancarnya operasional *user* dengan menggunakan teknologi informasi.
- Menganalisa, mengimplementasikan, mendokumentasikan dan mensosialisasikan / mengajarkan serta berusaha selalu memperbaharui informasi sehingga dapat memenuhi kebutuhan *user* akan *system* dan teknologi informasi.
- Menyediakan fungsi kontrol bagi operasional IT dengan tujuan untuk memastikan sistem IT berjalan secara optimal dan dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan bisnis.



## DIREKTORAT SECURITY

Direktorat *Security* adalah bagian integral dari organisasi garis depan sekaligus pengamanan semua aset (personil, materiil, dokumen penting perusahaan, teritorial, dan kebijaksanaan manajemen) yang ditugasi untuk melakukan pencegahan dan pengamanan dini terhadap terjadinya berbagai gangguan di **HASNUR GROUP**. Sebagai salah satu elemen dari POLRI, maka Direktorat *Security* juga mendapat tugas menangani awal permasalahan pelanggaran hukum yang terjadi di area perusahaan **HASNUR GROUP**.

Mengingat **HASNUR GROUP** memiliki bisnis unit yang banyak dan cakupan area perusahaan yang luas dan menyebar, keamanan dan pengamanan adalah suatu kegiatan yang bersifat dinamis dan pada prinsipnya dilaksanakan untuk mencapai kenyamanan dan diperoleh produktifitas kerja yang maksimal, mengingat tanpa adanya keamanan yang baik, pelaksanaan aktifitas perusahaan untuk mencapai produktifitas yang tinggi mustahil akan bisa dicapai.

Secara garis besar, fungsi Direktorat *Security* di **HASNUR GROUP** adalah sebagai berikut:

1. Menyusun strategi dan kebijakan pengamanan di seluruh area kerja **HASNUR GROUP** dan tempat lokasi lain yang ditetapkan perusahaan yang bertujuan untuk mendukung terciptanya kelancaran dan keamanan kerja dalam rangka mencapai Visi dan Misi perusahaan.
2. Mencegah dan deteksi dini terhadap, kegiatan atau orang yang masuk secara tak sah (penyusup), *vandalism* atau penerobos / peloncat pagar di wilayah kuasa tempat perusahaan (*teritoir gebied/ ruimte gebied*).
3. Mencegah dan deteksi dini terhadap pencurian, kehilangan, penyalahgunaan atau penggelapan perkakas, mesin, komputer, peralatan, kesediaan barang, uang, obligasi, saham, catatan atau dokumen atau surat-surat berharga milik perusahaan.
4. Menjaga, melindungi dan melakukan pengawalan terhadap orang maupun barang dari ancaman bahaya, baik fisik/ *non* fisik.
5. Melakukan kontrol / pengendalian, pengaturan lalu lintas (orang, kendaraan dan barang) untuk menjamin perlindungan aset perusahaan.
6. Melakukan upaya kepatuhan, penegakan tata tertib dan menerapkan kebijakan perusahaan, peraturan kerja dan praktik-praktik dalam rangka pencegahan tindak kejahatan.
7. Melapor dan menangani awal terhadap pelanggaran.
8. Melapor dan menangani kejadian dan panggilan / permintaan bantuan *security*.

## OFFICE & DAERAH OPERASIONAL



### Office:

- Jakarta Wisma 77, Jl. Letjen S. Parman Kav. 77 Jakarta Barat  
Office 8, 7th Floor, SCBD Lot 28, Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53.  
Jakarta 12190, Indonesia (*new office*)
- Banjarmasin Jl. Brigjen H. Hasan Basri Komp. Pertokoan Kayutangi Permai No. A2-A4  
Jl. Duyung Raya no. 31Trisakti-Banjarmasin
- Banjarbaru Jl. A. Yani Km. 28 RT. 31 RW 005 Kel. Guntung Manggis Kec. Landasan Ulin
- Rantau Jl. Jend. Sudirman RT 9 Kabupaten Tapin
- Sungai Puting Jl. Hauling Km. 1 Pandahan-Tapin  
Jl. Hauling Km. 12 Pandahan-Tapin
- Palangkaraya Jl. G. Obos Palangkaraya, seberang Hotel Luansa



### Operasional:

- Banjarmasin
- Banjarbaru
- Sungai Puting
- Rantau
- Marabahan
- Kota Baru
- Palangkaraya
- Muara Teweh
- Lahai
- Kananai
- Mahang
- Lakutan
- Bumban
- Gunung Mas
- Buntok
- Pendang
- Simpang Kayu



**::: Info Khusus :::**

**DRESS CODES OFFICE POLICIES**

	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU*
Pria	Pakaian seragam	Kemeja bewarna bebas (formal)	Kemeja motif batik	Pakaian seragam	Pakaian nuansa putih	Pakaian bebas (formal)
	Celana panjang bahan	Celana panjang bahan	Celana panjang bahan	Celana panjang bahan	Celana panjang bahan	Celana panjang bahan
Wanita	Pakaian bewarna hitam atau biru tua (formal)	Pakaian bebas (formal)	Pakaian motif batik	Pakaian bewarna hitam atau biru tua (formal)	Pakaian nuansa putih	Pakaian bebas (formal)

\* Karyawan di Kalimantan

\* Karyawan yang sedang melakukan perjalanan dinas disarankan tetap mengikuti *dress code policies*

**DRESS CODES OFFICE POLICIES (NON OFFICER)**

	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU*
Pria	Pakaian seragam	Kemeja bewarna bebas (formal)	Kemeja motif batik	Pakaian seragam	Pakaian seragam	Pakaian bebas (formal)
Wanita	Pakaian seragam	Pakaian bebas rapi (formal)	Pakaian motif batik	Pakaian seragam	Pakaian seragam	Pakaian bebas (formal)

\* Karyawan di Kalimantan

**JAM KERJA**

	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
Jakarta	08.00 s/d 17.00	08.00 s/d 17.00	08.00 s/d 17.00	08.00 s/d 17.00	08.00 s/d 17.00	-
Kalimantan (Office)	09.00 s/d 17.00	09.00 s/d 17.00	09.00 s/d 17.00	09.00 s/d 17.00	09.00 s/d 17.00	08.30 s/d 12.30

Nb:

\* Hanya berlaku untuk level *officer up*

\* Tidak berlaku untuk beberapa unit kerja khusus (percetakan, lapangan, *agribusiness*, dll)



## DAFTAR PERUSAHAAN YANG BERADA DIDALAM HASNUR GROUP

No	Nama Perusahaan*	Bisnis Unit
1	PT. Hasnur Jaya Utama (HJU) - <i>owned</i>	Holding
2	PT. Energi Batubara Lestari (EBL) - <i>owned</i>	Tambang Batubara
3	PT. Hasnur Internasional Shipping (HIS) - <i>owned</i>	Pelayaran/ Shipping
4	PT. Hasnur Mitra Sarana (HMS) - <i>owned</i>	Jasa Bongkar Muat
5	PT Barito Putera (BP) - <i>owned</i>	Kehutanan
6	PT Magma Sigma Utama (MSU) - <i>owned</i>	Building/ Services
7	PT Hasnur Citra Terpadu (HCT) - <i>owned</i>	Kebun Sawit & CPO
8	PT Barito Putera Plantation (BPP) - <i>owned</i>	Kebun Sawit & CPO
9	PT Barito Putera Docking (BPD) - <i>owned</i>	Galangan Kapal/ Docking
10	PT Hasnur Informasi Teknologi (HIT) - <i>owned</i>	Penyedia Teknologi Informasi
11	PT Putera Barito Berbakti (PBB) - <i>owned</i>	Olah Raga
12	PT Radio Gema Oskar Lestari - <i>owned</i>	Siaran Radio
13	PT Tapin Suthra Berjaya (TSB) - <i>affiliated</i>	Perdagangan Batubara
14	PT Bumi Rantau Energi (BRE) - <i>affiliated</i>	Tambang Batubara
15	PT Hasnur Binuang Putera Mulia (HBPM) - <i>affiliated</i>	Jasa Bongkar Muat
16	PT Hasnur Riung Sinergi (HRS) - <i>affiliated</i>	Kontraktor Tambang Batubara
17	PT Mantimin Coal Mining (MCM) - <i>affiliated</i>	Tambang Batubara
18	PT Citra Kalimantan Mediatama (CKM) - <i>affiliated</i>	Media Massa, Surat Kabar
19	PT Putera Banjar Grafika (PBG) - <i>affiliated</i>	Percetakan
20	PT Duta Televisi Indonesia (Duta TV) - <i>affiliated</i>	Siaran Televisi
21	PT Tapin Karya Putera (TKP) - <i>affiliated</i>	Multi Usaha, Masyarakat (CSR)
22	PT Balangan Karya Putera (BKP) - <i>affiliated</i>	Multi Usaha, Masyarakat (CSR)
23	PT Sinar Fajar Sejahtera (SFS)	Kehutanan
24	PT Setia Bakti Putera HAS (SBPH)	Kehutanan
25	PT Yuni Nurhas (YNH)	Tambang Batubara
26	PT Mantimin Coal Mining (MCM)	Tambang Batubara
27	PT Trikarsa Manunggal Jaya (TMJ)	Tambang Batubara
28	PT Antang Surya Persada (ASP)	Tambang Batubara
29	PT Hasnur Jaya Energi (HJE)	Tambang Batubara
30	PT Hasnur Jaya International (HJI)	Tambang Batubara
31	PT Hasnur Resources Terminal (HRT)	Badan Usaha Pelabuhan
32	PT Hasnur Media Citra (HMC)	Media
33	PT Hasnur Graha Jaya (HGJ)	Services
34	PT Hasnur Jaya Tambang (HJT)	Tambang Batubara

\*Informasi per Maret 2012

### GENERAL POLICIES (GO-GREEN)

- Menjaga kebersihan dan kerapian kantor
- Menggunakan ID Card dalam lingkungan kantor
- Menggunakan pakaian sesuai dengan *drees code policy*
- Mematuhi peraturan absensi dan memanfaatkan jam kerja seefisien mungkin

### FACILITY POLICIES

- Menggunakan ruang ibadah sesuai dengan peruntukannya.
- Melakukan reservasi sebelum menggunakan ruang meeting
- Menggunakan fasilitas kantor secara efisien (ATK, fotokopi, print, telepon, dll).
- Makan di ruang makan yang telah disediakan.

### ::: Info Khusus :::

## DAFTAR KEBIJAKAN SISTEM DAN PROSEDUR (KSP)

- KSP Jenjang kepangkatan
- KSP Perjalanan dinas
- KSP Rekrutment & Seleksi
- KSP Training
- KSP Kesehatan
- KSP Magang
- KSP Cuti
- KSP Lembur
- KSP Sistem Manajemen Kinerja
- KSP Bantuan Fasilitas Komunikasi
- KSP Struktur Organisasi
- KSP Roster Kerja & Istirahat Lapangan
- dll (KSP masih tahap finalisasi oleh jajaran Direksi)

## STANDARISASI EMAIL SIGNATURE

Font: Verdana

1. Ukuran Huruf: 10 PT
2. Spasi: Single
3. Default body text email: Verdana 11 PT
4. Salam penutup tidak distandarisasi (bebas)
5. Contoh:

**Priyo Trilaksono**  
**Senior Manager HRGS**  
**HASNUR GROUP – PT** (Kecuali Holding)  
**Office 8, 7th Floor**  
SCBD Lot 28, Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53  
Jakarta 12190, Indonesia  
Phone: + 62-21-5362778, ext. 3730  
Fax: + 62-21-5363055  
Email: [priyo.trilaksono@hasnurgroup.com](mailto:priyo.trilaksono@hasnurgroup.com)  
**Please consider the environment before printing this email**

\*Khusus karyawan yang berada di Jakarta, Corporate Identity bisa di akses di P:\CORSEC

## LAYANAN MIS

- Email (internal/external)
- Akses Internet
- Intranet – <http://intranet.hasnurgroup.local>
- Shared Resources
  - Files
  - Directory
  - Printer (MFD-Printer, Scanner, Copier, Fax)
- Telepon (VoIP, Analog)
- Helpdesk – <http://helpdesk.hasnurgroup.local:8080>
- Shared Drive
  - H : Home, file pribadi (baca, tulis)
  - G: Group, file direktorat (baca, tulis)



- P: Public, file umum (baca)
- S: Scan (baca, tulis)
- Hasnurgroup Webmail
  - **Local:** <https://webmail.hasnurgroup.local/owa>
  - **Internet:** <https://webmail.hasnurgroup.com/owa>
- Password Specification
  - Min 6 Char
  - A..a..1..\*, self name cannot be included
  - Change periodically 45 days
- PIN:
  - PABX : 9[Phone\_number]#PIN
  - MFD
- Meeting Room Reservation

## APLIKASI HELPDESK

### Kegunaan Layanan Aplikasi HelpDesk

1. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada pengguna;
  - Mengetahui masalah
  - Waktu penanganan masalah
  - Tim yang menangani masalah
2. Knowledge Sharing masalah-masalah umum pada pengguna.
3. Permintaan support yang tercatat, sehingga tindak lanjutnya dapat berkesinambungan.
4. Adanya pantauan dari team MIS yang lain mengenai permintaan support ke personel langsung.
5. Memastikan permintaan bantuan diketahui oleh Tim support meski saat permintaan tim sedang tidak berada di tempat.
6. **Alamat akses: <http://helpdesk:8080>**
7. Home Screen



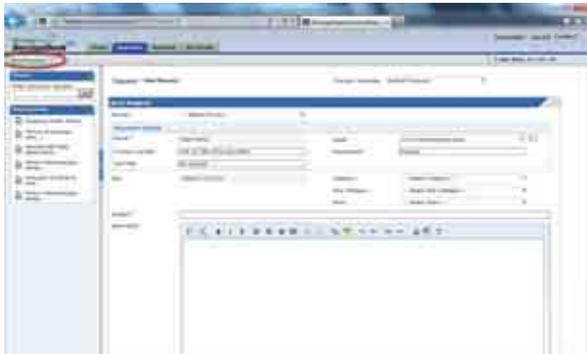
8. Pilih tab my details

**::: Info Khusus :::**

9. Isi data kemudian pilih *update details*



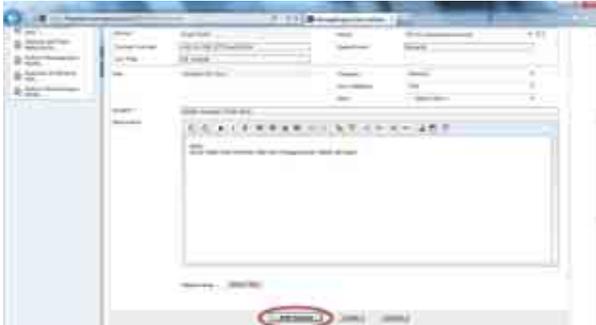
10. Pilih *new request*



11. Isi detail permasalahan yang dihadapi (category, sub category, subject dan Description)



12. Klik tombol Add Request

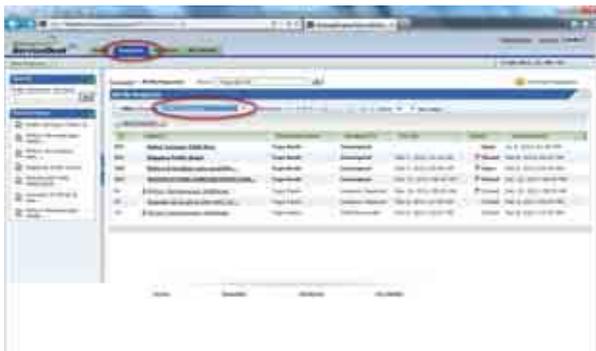


13. Anda akan mendapat email seperti gambar dibawah ini



14. Antara user dan helpdesk dapat saling berkomunikasi dengan cara:

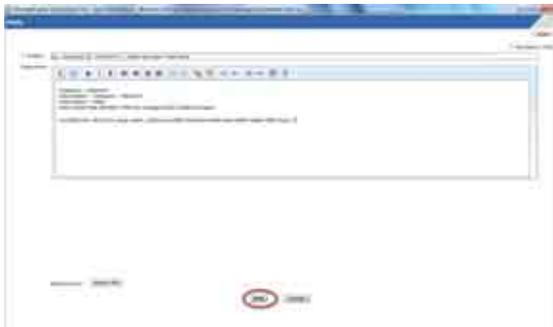
- » Pilih tab request
- » Pada filter showing pilih all my request
- » Klik request, cari **Requester Conversations**
- » Klik tanda panah hijau, pilih reply



### ::: Info Khusus :::



15. Setelah selesai mengetik pesan, pilih add

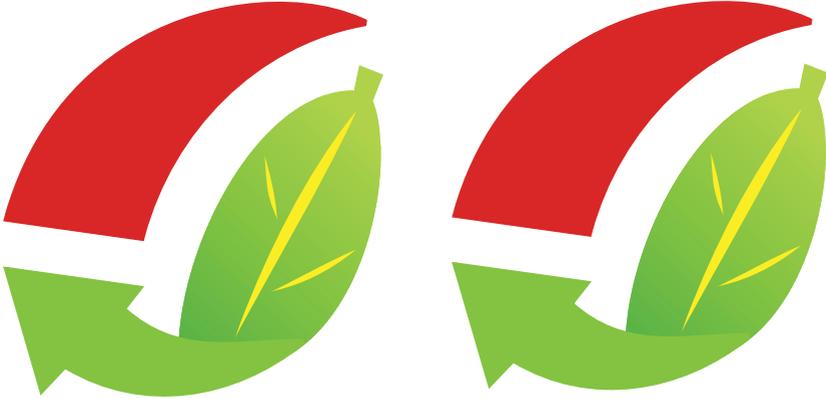


### MIS POLICIES (GO-GREEN)

- Menempatkan CPU di bawah meja atau di atas laci
- Menjaga user ID dan password computer
- Menggunakan internet hanya untuk kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan, termasuk browsing dan email.
- Menggunakan MFD (*multi function device*) untuk *print, copy, scan*, dan *fax* sebagai sarana bersama.
- Cetak/ printlah dokumen yang sudah final dan hindari penggunaan pencetakan berwarna sedapat mungkin.
- Melakukan scanning dokumen gantinya mencopy dan menyimpannya secara elektronik untuk mengurangi penggunaan kertas.
- Menggunakan kertas bekas (*recycling*)
- Memastikan bahwa peralatan elektronik telah dimatikan dan meja dalam keadaan rapi sebelum pulang kerja.

## LOGO KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)-SHE

Untuk lebih mengakrabkan keberadaan dan semangat K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan) di **HASNUR GROUP**, maka perlu dibuat sebuah logo. Logo memiliki peran yang sangat penting. Tidak hanya sebagai sarana untuk promosi, tetapi logo juga dapat menunjukkan visi dan misi serta menggambarkan filosofi dari perusahaan, agar mudah diingat dan memberikan citra positif kepada karyawan. Berikut adalah logo K3L.



**aman . ramah lingkungan**

**safety first . go green**

### **Makna Logo K3L**

Dua buah lambang gambar dengan siklus menyambung membentuk ilustrasi setetes air Melambangkan dinamika perusahaan dan peningkatan kualitas kegiatan operasional dan aspek K3L secara berkelanjutan (*continuous improvement*) untuk kesejahteraan bersama

### **Bidang lengkung berwarna merah**

Melambangkan seluruh kegiatan bisnis perusahaan yang senantiasa maju dan berkembang

### **Helai daun dengan tulang daun berwarna kuning dan ujung panah berwarna hijau**

Melambangkan budaya K3L dan kesejahteraan yang berkesinambungan seiring dengan beroperasinya perusahaan

### **Semboyan berwarna biru**

Melambangkan kebulatan tekad dan komitmen perusahaan **HASNUR GROUP** terhadap K3

### **Tulisan 'safety first' atau 'aman'**

Selalu mengutamakan tindakan dan kondisi yang aman dan sehat dalam menjalankan usaha

### **Tulisan 'go green' atau 'ramah lingkungan'**

Mewujudkan kelestarian lingkungan melalui produksi bersih dan meminimalkan dampak negatif yang ditimbulkan



### TIPS K3L / SHE - SAAT EVAKUASI KEADAAN DARURAT

- Ikuti petunjuk Tim Evakuasi gedung dan *floor warden*
- Jangan panik
- Lindungi semua dokumen pekerjaan dan harta pribadi, simpan di tempat tahan api (bawa seperlunya saja, misalnya HP, dompet)
- Matikan aliran listrik, rokok
- Lakukan evakuasi dari tempat Anda langsung menuju tangga darurat:
  - Jalan cepat, tidak perlu berlari
  - Jangan berdesakan
  - Dilarang menggunakan lift
  - Jangan menunggu di lobby

### TIPS K3L / SHE - APABILA MELIHAT API

- Jangan panik
- Bunyikan alarm (memecahkan kaca tempat *hydrant box*), beritahu *floor warden*
- Laporkan ke Pengelola Gedung - nama pelapor, lokasi kebakaran, besarnya kebakaran
- Padamkan dengan APAR jika memungkinkan tanpa mengambil resiko, hingga Tim Operasi Keadaan Darurat datang
- Laporkan perkembangan

### TIPS K3L / SHE - JIKA ADA GEMPA BUMI

- Tetap tenang, jangan panik
- Tetap tinggal di gedung selama gempa
- Menjauh dari dinding kaca dan berlindung di bawah meja
- Jika berada di koridor, berbaringlah (muka ke bawah)
- Jika berada di lift, segera keluar di lantai terdekat dan tetap di lobi
- Jangan keluar gedung bila tidak diinstruksikan oleh Tim

### TIPS K3L / SHE - JIKA ADA ANCAMAN BOM MELALUI TELEPON

- Jangan panik, tetap tenang dan jangan gugup
- Berbicaralah dengan penelepon selama mungkin (dimana letak bom, kenapa sasaran gedung, kapan akan meledak, berapa banyak, dll.)
- Segera laporkan kepada pengelola gedung, jangan beritahu orang lain.

### TIPS K3L / SHE - JIKA MENEMUKAN OBYEK YANG MENCURIGAKAN

- Segera hubungi pengelola gedung, beritahu secara rinci mengenai obyek yang mencurigakan tersebut
- Beritahu *floor warden*, tetapi jangan beritahu orang lain (untuk menghindari kepanikan)
- Mencegah orang lain mendekati obyek
- Ikuti petunjuk selanjutnya dari *floor warden*



# HASNUR CENTRE

*Bakti Untuk Banua*

**HASNUR GROUP** memiliki komitmen terhadap pengembangan masyarakat sekitar melalui aktivitas bisnisnya. Salah satu tanggung jawab social perusahaan diwujudkan dalam bentuk pendanaan tempat ibadah, donasi dan sumbangan untuk anak-anak pesantren, serta sebagai donator tetap di lembaga pendidikan. Dalam setiap kegiatan usahanya **HASNUR GROUP** selalu berusaha untuk menyeimbangkan kepentingan berbagai pemangku kepentingan termasuk juga harmoni dengan alam. Nilai-nilai religi dan kearifan budaya lokal yang selalu ditekankan founder **HASNUR GROUP** dijadikan sebagai landasan dalam pengelolaan kegiatan usaha termasuk juga dalam pengelolaan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

Sejalan dengan itu agar kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) lebih terfokus, efektif serta menjangkau kalangan yang lebih luas, **HASNUR GROUP** telah membentuk Hasnur Centre yang akan menjadi pusat dalam pengelolaan kegiatan CSR yang bertujuan untuk membantu memberdayakan masyarakat sekitar khususnya dibidang pendidikan.

## SEKILAS HASNUR CENTRE

Hasnur Centre adalah sebuah yayasan pusat pengelolaan kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) **HASNUR GROUP**. Hasnur Centre merupakan bukti komitmen **HASNUR GROUP** terhadap pengelolaan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Hasnur Centre memiliki berbagai cakupan kegiatan diantaranya bidang pendidikan dan pemberdayaan masyarakat, ekonomi, usaha kecil dan menengah dan koperasi, agama, sosial budaya, hukum dan lingkungan, media, penerbitan dan kajian (riset). Dalam bidang pendidikan saat ini Hasnur Centre mengelola SMA Global Islamic Boarding School dan Politeknik Hasnur yang berlokasi di Kalimantan Selatan.

## VISI

Mewujudkan masyarakat Banua yang sejahtera dan mandiri yang dapat membanggakan baik di masyarakat nasional maupun internasional

## MISI

1. Menyediakan kesempatan yang sama untuk setiap orang mengembangkan potensinya dalam semangat kebersamaan
2. Menciptakan kesempatan kerja dan kemandirian
3. Menyiapkan putra Banua yang terampil dan siap pakai menghadapi persaingan global
4. Melakukan pemberdayaan masyarakat melalui penyebaran informasi lewat media cetak / elektronik
5. Bersama pemerintah secara berkelanjutan menunjang pembangunan yang berwawasan lingkungan



## KEGIATAN HASNUR CENTRE

1. **Pendidikan & Pemberdayaan Masyarakat**  
Mengadakan pelatihan keterampilan bagi generasi muda serta mendirikan perguruan tinggi bertaraf internasional, Politeknik, dan SMA unggulan di Kalimantan Selatan
2. **Ekonomi, Usaha Kecil & Menengah Dan Koperasi**  
Memberikan dukungan keterampilan dan pengembangan bagi usaha kecil, menengah, termasuk Koperasi
3. **Agama, Sosial Budaya, Hukum & Lingkungan**  
Melestarikan dan memfasilitasi kegiatan di bidang keagamaan, seni dan budaya tradisional Kalimantan, serta berperan aktif dalam pelestarian lingkungan maupun kepastian hukum
4. **Media, Penerbitan Dan Kajian (Riset)**  
Mengkaji isu-isu terkini yang dapat membuka wawasan sekaligus menyediakan akses informasi yang aktual, jujur dan terpercaya bagi masyarakat luas

## PROGRAM KERJA

1. **BIDANG PENDIDIKAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
Dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia, tahap pertama prioritas Hasnur Centre adalah bidang pendidikan dan pemberdayaan masyarakat. Hasnur Centre mendirikan SMA Berasrama Bertaraf Internasional, yaitu SMA Global Islamic Boarding School yang bekerjasama dengan Insan Cendekia Serpong serta mendirikan Politeknik Hasnur untuk meningkatkan mutu sumber daya manusia di tingkat managerial untuk dapat membantu mengolah sumber daya alam yang tersedia.
2. **BIDANG EKONOMI, UKM DAN KOPERASI**  
Pada tahap ini Hasnur Centre melakukan bimbingan dan pengembangan kemampuan usaha para pengusaha UKM dan Koperasi, melalui lokakarya seminar dan kegiatan lainnya. Hasnur Centre yang bekerjasama dengan **HASNUR GROUP** dalam pengembangan koperasi ataupun pengusaha kecil di bidang plasma usaha perkebunan kelapa sawit.
3. **BIDANG AGAMA, SOSIAL BUDAYA, HUKUM DAN LINGKUNGAN**
  - Dalam bidang ini Hasnur Centre memberikan bantuan pembangunan tempat ibadah kepada masyarakat yang memerlukan, khususnya kepada masyarakat di sekitar wilayah usaha **HASNUR GROUP**.
  - Bekerja sama dengan **HASNUR GROUP** dalam memberikan bantuan kepada masyarakat yang memerlukan khususnya dalam bentuk pembagian paket ramadhan, paket lebaran, dan pembagian paket idul adha.
  - Bekerja sama dengan **HASNUR GROUP** dalam rangka meningkatkan kesadaran masyarakat dalam bidang hukum maupun lingkungan.
4. **BIDANG PENERBITAN, MEDIA DAN KAJIAN**  
Hasnur Centre melakukan kajian di beberapa bidang yang bermanfaat bagi pengusaha/ masyarakat seperti potensi ekonomi daerah maupun bidang-bidang lain yang dapat membantu masyarakat di dalam menjalankan usaha. Memberikan informasi mengenai berbagai hal yang dapat bermanfaat bagi masyarakat luas, sehingga kegiatan ini dapat meningkatkan pengetahuan masyarakat luas.



## **SMA GIBS**

Pendidikan adalah investasi jangka panjang yang banyak dilakukan oleh semua orang untuk meningkatkan kualitas hidup harkat dan martabat individu, masyarakat dan suatu bangsa. Fakta menunjukkan semakin tinggi dan baik kualitas pendidikan di sebuah Negara, semakin sejahtera kehidupan masyarakatnya.

Pendidikan yang berkualitas adalah pendidikan yang dikelola dengan manajemen modern, kurikulum yang baik, SDM yang berkualitas, dan sarana prasarana pendidikan yang lengkap. Berangkat dari pemahaman tersebut, SMA GIBS (Global Islamic Boarding School) dirancang sebagai tempat pembentukan generasi masa depan, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki karakter keislaman yang kuat dan kearifan lokal. Dikelola dengan manajemen modern menggunakan kurikulum nasional dan internasional serta ditunjang oleh SDM berkualitas dan fasilitas lengkap.

SMA GIBS didedikasikan oleh Yayasan Hasnur Centre yang didirikan oleh H. Abdussamad Sulaiman HB, seorang pengusaha asli Kalimantan. SMA GIBS adalah salah satu wujud bakti Yayasan Hasnur Centre dalam bidang pendidikan untuk meningkatkan kualitas masyarakat Banua.

## **Visi**

Mewujudkan Lembaga Pendidikan yang Islami, berkualitas dan terdepan dalam melahirkan pemimpin masa depan.

## **Misi**

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang mengarah kepada pembentukan siswa yang memiliki intelektual, integritas moral, dan spiritual untuk mengabdikan kepada Bangsa, Negara, dan Agama.
2. Menciptakan lulusan yang berdaya saing lokal, nasional, dan global sebagai bagian dari warga dunia.
3. Menyiapkan Sumber Daya Manusia yang dinamis, inovatif, dan tangguh dalam membangun masyarakat Banua dan Indonesia yang bermartabat.
4. Menjadikan SMA GIBS sebagai model Lembaga Pendidikan Boarding yang bermutu dengan konsep Green School yang bermartabat.



## **POLITEKNIK HASNUR**

Politeknik Hasnur didirikan oleh Yayasan Hasnur Centre sebagai bentuk komitmen terhadap pengembangan sumber daya manusia di Kalimantan Selatan. Politeknik Hasnur bertujuan untuk mencetak lulusan yang berorientasi pada keahlian tertentu.

Politeknik Hasnur terdiri dari tiga program studi yaitu DIII teknik Otomotif, DIII Teknik Informatika, dan DIII Budidaya Tanaman Perkebunan. Ke depan, Politeknik Hasnur akan mengembangkan program studi lainnya sesuai dengan kebutuhan stakeholder.

Politeknik Hasnur didukung oleh tenaga pengajar yang kompeten dibidangnya dengan latar pendidikan D4/ S1, S2, dan S3 lulusan perguruan tinggi terakreditasi. Proses belajar mengajar ditunjang oleh sarana dan prasarana yang lengkap seperti ruang kuliah, laboratorium, dan workshop.

## **VISI**

Menjadi Pusat Unggulan Pendidikan Keahlian dan Keterampilan dalam Bidang Teknologi Terapan

## **MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan keahlian dan keterampilan yang berbasis teknologi terapan
2. Mengembangkan penelitian berbasis teknologi terapan yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat
3. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat
4. Melakukan kerjasama kemitraan dengan dunia industri
5. Menyiapkan lulusan yang berjiwa wirausaha, terampil, inovatif, bermoral dan berahlak mulia



