Смрт на фашизмот — Слобода на народот! Поштарината е платена во готово

СЛУЖБЕН ВЕСНИК
НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 12 Скопје, Понеделник 13 јуни 1949 год. Год. V

Ракописите се испраќаат во дупликат на адреса: "Службен весник на НР Македонија" Пошт. фах 31, Скопје. Ракописите не се враќаат. Телефон на редакцијата и администрацијата 696

Овој број чини 4 динари. Претплатата за една година изнесува 250 дин., за едно полугодие 125 дин. Чековна сметка при Народна банка на ФНРЈ. Централа за НРМ — Скопје 8.901.812

130

Врз основа на член 73 точка 4 од Уставот на Народна Република Македонија и член 1 став 3 и 4 од Законот за избор и работењето на привремените обласни народни одбори и за пренесувањето на надлежности на обласните народни одбори, Президиумот на Народното собрание на Народна Република Македонија издава

УКАЗ
ЗА ОДРЕДУВАЊЕ БРОЈОТ НА ОДБОРНИЦИТЕ НА ПРИВРЕМЕНИТЕ ОБЛАСНИ НАРОДНИ ОДБОРИ ЗА ОДРЕДУВАЊЕ БРОЈОТ НА ОДБОРНИЦИТЕ КОИ ШТО ВО ПРИВРЕМЕНИТЕ ОБЛАСНИ НАРОДНИ ОДБОРИ ЌЕ ГИ ИЗБИРААТ ПООДДЕЛНИТЕ ОКОЛИСКИ И ГРАДСКИ НАРОДНИ ОДБОРИ

I.

Во привремените обласни народни одбори вкупно ќе се избираат:

1. во Привремениот областен народен одбор на Битолската област 110 одборници;
2. во Привремениот областен народен одбор на Скопската област 110 одборници; и
3. во Привремениот областен народен одбор на Штипската област 100 одборници.

II.

Во привремените обласни народни одбори, околиските и градските народни одбори ќе изберат:

За Привремениот областен народен одбор на Битолската област:

1. Градскиот народен одбор на градот Битола 9 одборници;
2. Градскиот народен одбор на градот Охрид 4 одборници;
3. Градскиот народен одбор на градот Прилеп 8 одборници;
4. Околискиот народен одбор на Битолската околија 17 одборници;
5. Околискиот народен одбор на Бродската околија 5 одборници;
6. Околискиот народен одбор на Дебарската околија 7 одборници;
7. Околискиот народен одбор на Демир Хисарската околија 6 одборници;
8. Околискиот народен одбор на Кичевската околија 11 одборници;
9. Околискиот народен одбор на Крушевската околија 2 одборника;
10. Околискиот народен одбор на Охридската околија 6 одборници;
11. Околискиот народен одбор на Прилепската околија 16 одборници;
12. Околискиот народен одбор на Ресенската околија 7 одборници;
13. Околискиот народен одбор на Струшката околија 10 одборници.

За Привремениот областен народен одбор на Скопската област:

1. Градскиот народен одбор на градот Куманово 6 одборници;
2. Градскиот народен одбор на градот Тетово 5 одборници;
3. Градскиот народен одбор на градот Титов Велес 5 одборници;
4. Околискиот народен одбор за Гостиварска околија 16 одборници;
5. Околискиот народен одбор на Ѓорче Петровска околија 6 одборници;
6. Околискиот народен одбор на Кривопаланечка околија 8 одборници;
7. Околискиот народен одбор на Кумановската околија 17 одборници;
8. Околискиот народен одбор на Скопската околија 19 одборници;
9. Околискиот народен одбор на Тетовската околија 18 одборници;
10. Околискиот народен одбор на Титов Велешката околија 10 одборници;

За Привремениот областен народен одбор на Штипската област:

1. Градскиот народен одбор на градот Струмица 4 одборника;
2. Градскиот народен одбор на градот Штип 6 одборници;
3. Околискиот народен одбор на Беровската околија 6 одборници;
4. Околискиот народен одбор на Ѓевѓелиската околија 10 одборници;
5. Околискиот народен одбор на Кавадарската околија 13 одборници;
6. Околискиот народен одбор на Кратовската околија 7 одборници;
7. Околискиот народен одбор на Кочанската околија 12 одборника;
8. Околискиот народен одбор на Радовишката околија 8 одборника;
9. Околискиот народен одбор на Свето Николската околија 10 одборници;
10. Околискиот народен одбор на Струмичката околија 12 одборници;
11. Околискиот народен одбор на Царевоселската околија 6 одборници; и
12. Околискиот народен одбор на Штипската околија 6 одборници.

У. Бр. 8, 19 мај 1949 година, Скопје.

ПРЕЗИДИУМ НА НАРОДНОТО СОБРАНИЕ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Секретар, Ристо Џунов, с. р.

Претседател, Богоја Фотев, с. р.

131

Врз основа на член 73 точка 4 од Уставот на Народна Република Македонија и член 3 од Законот за избор и работењето на привремените обласни народни одбори и за пренесувањето надлежности на обласните народни одбори Президиумот на Народното собрание на Народна Република Македонија издава

УКАЗ
ЗА ИЗБОР НА ОДБОРНИЦИ ЗА ПРИВРЕМЕНИТЕ ОБЛАСНИ НАРОДНИ ОДБОРИ

Сите околиски и градски народни одбори ќе извршат избор за одборници за привремените обласни народни одбори на 25 мај 1949 година.

У. Бр. 9 19 мај 1949 година, Скопје

ПРЕЗИДИУМ НА НАРОДНОТО СОБРАНИЕ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Секретар, Ристо Џунов с. р.

Претседател Богоја Фотев с. р.

132

Врз основа на член 73 точка 4 од Уставот на Народна Република Македонија и член 4 од Законот за избор и работењето на привремените обласни народни одбори и за пренесување надлежности на обласните народни одбори, Президиумот на Народното собрание на Народна Република Македонија издава

УКАЗ

ЗА СВИКУВАЊЕТО НА ПРИВРЕМЕНИТЕ ОБЛАСНИ НАРОДНИ ОДБОРИ ВО ПРВО ЗАСЕДАНИЕ

Привремените обласни народни одбори се свикуваат на прво заседание и тоа:

Привремениот обласен народен одбор на Штипска област на ден 30 мај 1949 година.

Привремениот обласен народен одбор на Скопска област на ден 31 мај 1949 година.

Привремениот обласен народен одбор на Битолска област на ден 1 јуни 1949 година.

У. Бр. 10 19 мај 1949 година Скопје

ПРЕЗИДИУМ НА НАРОДНОТО СОБРАНИЕ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Секретар, Ристо Џунов с. р.

Претседател Богоја Фотев с. р.

133

Врз основа на член 7 став 1 од Законот за административно-територијалната подела на Народна Република Македонија во врска со точка 25 од член 5 на Законот за Президиумот на Народното собрание на Народна Република Македонија, Президиумот на Народното собрание на Народна Република Македонија донесува

УКАЗ

ЗА СТАВАЊЕ ВОН СИЛА НА ТОЧКА 5, 6 И СТАВ 2 НА ТОЧКА 11 ОД ЧЛЕН 1 НА УКАЗОТ ЗА ОДДЕЛУВАЊЕ, СОЕДИНУВАЊЕ, УКИНУВАЊЕ И ПРОМЕНИ НА ГРАНИЦИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРИТОРИЈАЛНИ ЕДИНИЦИ

I.

1) Се става вон сила точка 5 на член 1 од Указот на Президиумот на Народното собрание на Народна Република Македонија за одделување, соединување, укинување и промени на границите на административно-територијални единици У. Број 10 од 23 ноември 1948 година, која што точка гласи:

"5. — Ѓорче Петровска околија-Скопска околија.

Од подрачјето на МНО Бардовци, Ѓорче Петровска околија, се одделува селото Визбегово и се соединува кон МНО Бразда, Скопска околија".

2) Се става вон сила точка 6 на член 1 од истиот указ која што точка гласи:

„6. — Ѓорче Петровска околија-Градски народен одбор на град Скопје.

Од подрачјето на МНО Бардовци, Ѓорче Петровска околија, се одделува селото Бардовци и се соединува кон Градскиот народен одбор на град Скопје, МНО со седиште во с. Бардовци се укинува".

3) Се става вон сила став 2 на точка 11 од истиот указ кој што став гласи:

МНО со седиште во с. Маџари, МНО со седиште во село Горно Лисиче и МНО со седиште во с. Драчево се укинуваат".

II.

Се востановуваат укинатите месни народни одбори и тоа: Месниот народен на селата Бардовци и Визбегово со седиште во селото Бардовци; Месниот народен одбор на селата Драчево и Батинци со седиште во селото Драчево, Месниот народен одбор на селата Горно Лисиче, Долно Лисиче и Усје со седиште во селото Горно Лисиче и Месниот народен одбор на селата Маџари, Трубарево и Јурумлери со седиште во селото Маџари.

III.

Владата да го обезбеди извршувањето на овој Указ.

IV.

Овој указ влегува во сила веднаш.

У. Број 11, 19 мај 1949 година Скопје

ПРЕЗИДИУМ НА НАРОДНОТО СОБРАНИЕ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Секретар, Ристо Џунов с. р.

Претседател Богоја Фотев с. р.

134

Врз основа на член 7 став 1 од Законот за административно-територијалната поделба на Народна Република Македонија во врска со член 5 точка 25 од Законот за Президиумот на Народното собрание на Народна Република Македонија, Президиумот на Народното собрание на Народна Република Македонија донесува

УКАЗ

ЗА ОДДЕЛУВАЊЕ И СОЕДИНУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРИТОРИЈАЛНИ ЕДИНИЦИ

I.

Селото Злокуќани се одделува од административно-територијалниот состав на Месниот народен одбор на селата Влаје, Ново Село, Злокуќани, Горно Нерези и Долно Нерези, Ѓорче Петровска околија и влегува во административно-територијалниот состав на Месниот народен одбор на селата Бардовци и Визбегово и со нив образува Месен народен одбор на селата Бардовци, Визбегово и Злокуќани со седиште во селото Бардовци.

II.

Во административно-територијалниот состав на II реон на Градскиот народен одбор на град Скопје влегуваат и подрачјата на Месниот народен одбор на селата Драчево и Батинци, на Месниот народен одбор на селата Горно Лисиче, Долно Лисиче и Усје. Месните народни одбори на овие села се непосредно подредени на Народниот одбор на II реон на град Скопје.

Во административно-територијалниот состав на III реон на Градскиот народен одбор на град Скопје влегуваат и подрачјата на Месниот народен одбор на селата Бардовци, Визбегово и Злокуќани. Месниот народен одбор на селата Бардовци, Визбегово и Злокуќани е непосредно подреден на Народниот одбор на III реон на гр. Скопје.

Во административно-територијалниот состав на IV реон на Градскиот народен одбор на град Скопје влегува и подрачјете на Месниот народен одбор на селата Маџари, Трубарево и Јурумлери. Месниот народен одбор на селата Маџари, Трубарево и Јурумлери е непосредно подреден на Народниот одбор на IV реон на град Скопје.

III.

Владата да го обезбеди извршувањето на овој Указ.

IV

Овој указ влегува во сила веднаш.

У. Бр. 12, 19 мај 1949 година, Скопје.

ПРЕЗИДИУМ НА НАРОДНОТО СОБРАНИЕ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Секретар, Ристо Џунов с. р.

Претседател Богоја Фотев с. р.

135

Врз основа член 4 и член 8 од Уредбата за земјоделската струка (Службен весник на НРМ бр. 32/47) во согласност со Претседателот на Владата на Народна Република Македонија, пропишувам

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИПРАВНИЧКАТА СЛУЖБА, СТРУЧНИТЕ ИСПИТИ И КУРСЕВИ ЗА СЛУЖБЕНИЦИТЕ ОД ЗЕМЈОДЕЛСКАТА СТРУКА

1. — ПРИПРАВНИЧКА СЛУЖБА

Член 1

Целта на приправничката служба е приправниците од земјоделската струка да стекнат потребна стручна пракса и да го прошират своето стручно звање.

Член 2

Приправничката служба постои за звањето помлад агроном и помлад земјоделски техничар и трае две години. Во овој срок приправниците се должни да го положат стручниот испит.

Ако приправникот во горниот срок не го положи стручниот испит старешината односно органот надлежен за назначување, врз основа на предлогот од старешината на организационата единица, може да ја продолжи приправничката служба за половина година.

Во случај на долготрајна болест, служба во војска и слично приправничката служба може да му се продолжи на приправникот за шест месеци

Член 3

Приправниците за званието помлад агроном го издржуват приправничкиот стаж во една од следните групи од земјоделската струка.

1) генетика и оплеменување на растението;
2) семенарство;
3) ратарство;
4) градинарство;
5) овоштарство;
6) лозарство и енологија;
7) јужни култури;
8) млекарство и планинско газдување;
9) заштита на растенијата;
10) педологија и агрохемија;
11) сточарство на крупен добиток;
12) сточарство на ситен добиток;
13) рибарство; и
14) општо земјоделие

Член 4

Приправничкиот стаж од поедини групи се спроведува;

1) Групата на генетика и на оплеменување на растенијата во научно-истражувачка установа за производство и оплеменување на растенијата 20 месеци.

2) Групата на семенарство 20 месеци и тоа: во лабораторија за семенска контрола 12 месеци на државно земјоделско добро во организацијата на семенското производство и контрола 4 месеци, во семенско претпријатие во организацијата на семенското производство и служба 4 месеци.

За време на апробација на сејанијата и расадите приправниците ќе бидат доделени секоја година на работа на комисиите за апробацијата на сејанијата и пресадниците.

3) Групата на ратарство 20 месеци и тоа: во научно-истражувачка установа за производство и оплеменување на растенија 8 месеци и на задружно или државно земјоделско добро претежно со ратарско производство 12 месеци;

4) Групата на градинарството во научно-истражувачки установи за оплеменување градинарски култури и на државно или задружно земјоделско добро, на кое што се врши производство на семенска стока на градинарско растение и семенски компир 20 месеци.

5) Групата на овоштарството во завод или школа дека се врши оплеменување на овоштија 20 месеци;

6) Групата на лозарство и енологија 20 месеци, и тоа: во завод или школа за оплеменување на лози 8 месеци и во енолошки завод или станица 12 месеци;

7) Групата на јужни култури во завод или станица за производство и оплеменување на јужни култури 20 месеци;

8) Групата на млекарство и планинско газдување 20 месеци и тоа: во завод или станица за млекарство 12 месеци и во државно или задружно планинско стопанство со производство на млеко и млечни продукти 8 месеци;

9) Групата за заштита на растенијата во завод за заштита на растенијата 20 месеци;

10) Групата на педологија и агрохемија 20 месеци, и тоа: во агрохемиски завод или станица 8 месеци и во педолошки завод 12 месеци;

11) Групата од сточарството на крупниот добиток 20 месеци и тоа: во завод за живиногојство 8 месеци и во ергела на говедарска или свињарска фарма 12 месеци;

12) Групата од сточарство на ситен добиток 20 месеци и тоа: во заводот за живиногојство 8 месеци и во овчарска или ќуркарска или живинарска фарма со производство на пчели или свилени буби 12 месеци;

13) Групата на рибарство 20 месеци, и тоа: во завод за примената зоологија или рибарство 8 месеци и во државна или задружна рибарска установа или претпријатие 12 месеци;

14) Групата на општото земјоделие 20 месеци, и тоа: во завод за економска економика 8 месеци и во праксата на планирање, земјоделско книговодство, таксација, евиденција и статистика во државно или задружно поледелско добро или установа 12 месеци;

Член 5

Приправниците за званието помлад земјоделски техничар издржуваат приправнички стаж во една од следните групи:

1) Ратарство;
2) семенарство;
3) градинарство;
4) овоштарство;
5) лозарство и винарство;
6) млекарство и планинско газдување
7) сточарство; и
8) општо земјоделие.

Член 6

Приправничкиот стаж од поедини групи, означени во член 5 од овој правилник се издржува;

1) Групата на ратарството: на државно или задружно земјоделско добро претежно со ратарско производство 20 месеци;

2) Групата на семенарството: во лабораторија за семенска контрола 6 месеци, на државно земјоделско добро со семенско производство 8 месеци и во семенско претпријатие 6 месеци. За време на апробацијата на сејанијата и расадите приправниците ќе бидат доделени секоја година на работа при комисиите за апробација на сејанијата и расадите;

3) Групата на градинарството; на државно или задружно земјоделско добро за производство на семенска стока на градинарски култури 20 месеци;

4) Групата на овоштарството: на државно или задружно поледелско добро со овоштарско производство 20 месеци;

5) Групата на лозарство и винарство: на државно или задружно поледелско добро со лозарско производство 12 месеци, а во државна или задружна изба 8 месеци;

6) Групата на млекарство и планинско газдување: на државно или задружно планинско стопанство со млекарство 20 месеци;

7) Групата на сточарството; на државно или задружно земјоделско добро со сточарско производство 20 месеци; и

8) Групата на општото земјоделие: на државно или задружно поледелско добро или установа во пракса на земјоделско планирање, евиденција, статистика и книговодство 20 месеци.

Член 7

Старешина односно орган надлежен за назначување ќе се грижи приправниците времето одредено во чл. 4 и 6 од овој правилник да го издржат во одредени установи и претпријатија.

Член 8

За време траењето на приправничката служба приправникот е должен да се запозна со сите работи од оваа група на земјоделската струка од која што ќе полага стручен испит.

Старешината од организационата единица, при која што приправникот е на работа, должен е да води евиденција и контрола за неговото работење и да го следи текот на неговото запознавање со работите. Во таа цел приправникот ќе води дневник на работењето, во кој што ќе го запишува видот на работите што ги врши, а старешините во тој дневник на кој од секој месец ќе ги внесуваат своите белешки за приправниковите стручни способности.

Кај поголеми организациони единици старешината од организационата единица може овие работи да ги пренесе на еден од постарите стручњаци.

II. — СТРУЧНИ ИСПИТИ

Член 9

Стручните испити се:
а) за приправници;
б) за добивање повисоко звање;
в) за премин од група во група на земјоделската струка; и
г) премин од струка во струка.

Член 10

Стручните испити се полагаат пред комисија во Министерството за земјоделие.

Министерот за земјоделие на почетокот од секоја година одредува две испитни комисии: една за званието помлад агроном и повисоки од него, а друга за званието помлад земјоделски техничар и повисоки од него.

Член 11

Испитна комисија сочинуваат претседател и членови испитувачи.

На претседателот и на секој член испитувач им се одредува по еден заменик.

Претседателот на испитна комисија се назначува од редовите на службениците од Министерството за земјоделие.

Членовите испитувачи за званието помлад агроном можат да бидат стручњаци од земјоделскиот факултет, земјоделските научни установи и од Министерството за земјоделие.

Членовите испитувачи за званието помлад земјоделски техничар можат да бидат професори и наставници од средни земјоделски школи и од сите земјоделски стручњаци со факултетска спрема.

Членовите испитувачи од главните предмети мораат да бидат стручњаци од групата за која се полага испитот.

Член 12

Должноста на деловоѓа на испитната комисија ја врши еден службеник, што ќе го одреди раководителот на кадровската служба при Министерството за земјоделие.

Деловоѓата води записник за работењето на испитната комисија и ги врши сите административни работи, што се во врска со испитот без право да учествува во испитувањето. Архивата на испитните комисии ја води кадровската служба при Министерството за земјоделие.

Член 13

Кандидатите, при патувањето за полагање на испитот вон од местото на службувањето имаат право на дневници и накнада на патните трошкови по прописите за службени патувања на терет од државната каса.

На кандидатите, за приправничкиот стручен испит и за испитот за добивање повисоко звание, може за првото полагање на испитот да им се одобри 10—30 дена платено отсуство.

Член 14

Кандидатот поднесува молба за полагање на стручниот испит до испитната комисија преку старешината на организационата единица на месец дена пред испитниот срок. Податоци за положениот завршен испит на земјоделскиот факултет или на висока земјоделска школа, решение за назначување и заверен дневник на работењето за приправниците доставува старешината од организационата единица заедно со молбата до испитната комисија.

Член 15

Денот и времето на испитот го одредува раководителот на кадровската служба во согласност со претседателот на испитната комисија и за тоа ги известува писмено членовите испитувачи и кандидатите преку нивните надлештва најмалку 10 дена пред испитот.

Ако е некој од испитувачите спречен да присаствува на испитите должен е за тоа веднага да го извести раководителот на кадровската служба.

Член 16

Оценувањето на кандидатите го врши испитната комисија со мнозинство на гласови. Во случај на еднаков број гласови одлучува гласот на претседателот. Оцени се: одличен, многу добар и добар, во случај ако кандидатот задоволил, а слаб ако кандидатот не го положил испитот. Оцените се добиваат на тој начин, што оцените од писмената задача, усниот и практичниот испит ќе се соберат и поделат со три.

Испитната комисија издава сведоџба за положениот стручен испит на формулар, пропишан од Министерот за земјоделие.

Резултатот на испитот се внесува во службеничкиот лист на службеникот.

А. СТРУЧЕН ИСПИТ НА ПРИПРАВНИЦИ

Член 17

Од полагање на стручен испит за приправници се ослободуваат:

а) службениците од поосветно — научната струка (професори, доценти и асистенти на универзитет, на високи земјоделски школи и научно-истражувачки установи и професори на средни земјоделски школи) и службеници од струката на планирање во една од земјоделските групи, со завршен земјоделски факултет или со висока земјоделска школа и со положен стручен испит;

б) службениците од поосветно-научната струка со завршена средна земјоделска школа на служба при средни и нижи земјоделски школи како наставници и учители и службениците од струката за планирање од една од земјоделските групи со завршена средна земјоделска школа и со положен стручен испит, и

в) лица што прв пат влегуваат во државна служба од земјоделската струка, што се познати како земјоделски научни соработници или добри земјоделски практичари.

Назначувањето на лица без полагање на стручен испит ќе се врши во [illegible] на образложено мнение од испитната комисија.

Член 18

Приправниците од земјоделската струка стекнуваат право на полагање стручен испит после 20 месеци приправничка служба

Ако приправникот порано го совлада материјалот од својата група може да му се дозволи по оцена на непосредниот старешина полагање на испитот после 18 месеци на приправничкиот стаж.

Стручниот испит се состои од писмен, усен и практичен дел, а усниот испит се дели на општо и специјален (стручен) дел.

На испитот се утврдува теоретската и практичната спрема на кандидатот и неговата способност за вршење земјоделска служба.

Член 19

На писмениот испит кандидатите обработуваат една задача од главните стручни предмети земајќи го во оглед нивниот приправнички стаж.

Писмениот испит трае пет часа без прекид.

Кандидатите на писмениот испит можат да се послужуват со закони, уредби, правилници како и со други помошни средства, што ќе ги одобри испитната комисија.

Кандидатите што ќе ги завршат своите задачи должни се веднага да ја напуштат просторијата за испити.

Надзор над изработката на писмената задача вршат наизменично членовите од испитната комисија спрема распоредот одреден од страна на претседателот.

Член 20

После положениот писмен испит кандидатите полагат устен испит.

Програмата на усниот испит содржува два дела: општ дел што го пропишува Комитетот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на Народна Република Македонија и специјален (стручен) дел.

Од специјалниот дел се полага стручен испит од предмети на една од групите, во која што е издржан приправничкиот стаж.

Пред почетокот на усниот испит кандидатот извлекува од секој предмет по три прашања.

Член 21

Специјален (стручен) дел на стручниот испит полагаат приправниците од звањето помлад агроном од една од следните испитни групи:

I. ОД ГРУПАТА НА ГЕНЕТИКА И ОПЛЕМЕНУВАЊЕ НА РАСТЕНИЈАТА:

а) како главни предмети:
1) Биологија и физиологија на растенијата;
2) Г е н е т и к а;
3) Оплеменување на растенијата;
4) Општо и специјално ратарство, и
5) Апробација на сејанијата и расадите;
б) како помошни предмети:
1) Основи на педологијата,
2) Основи на заштитата на растенијата,
3) Основи на испитувањата и контролата на семенска стока,
4) Земјоделска методологија и климатологија,
5) Организација на производството и работењето на земјоделското стопанство и селанското задругарство.

II. — ОД ГРУПАТА НА СЕМЕНАРСТВОТО

а) Како главни предмети:
1) Биологија и физиологија на растенијата,
2) Испитување на семенската стока,
3) Познавање и сузбивање на коров,
4) Апробација на сејанијата и расадите,
5) Организација на семенското производство и контрола, и
6) Општо и специјално ратарство;
б) Како помошни предмети:
1) Основи на генетиката и оплеменување на растенијата.
2) Основи за заштитата на растенијата,
3) Основи на градинарството,
4) Земјоделска методологија и климатологија, и
5) Организација на производството и работењето на земјоделско стопанство и селанско задругарство.

III. — ОД ГРУПАТА НА РАТАРСТВОТО:

а) Како главни предмети:
1) Педологија,
2) Општо и специјално ратарство, и
3) Земјоделски машини,
б) Како помошни предмети:
1) Апробација на растенијата и расадите на ратарските култури.
2) Основи на испитувањата и контрола на семенската стока.

3) Основи на градинарство,
4) Основи на заштитата на растенијата,
5) Основи на мелиорацијата,
6) Земјоделска методологија и климатологија, и
7) Организација на производството и работењето на земјоделското стопанство и селанско задругарство.

IV. — ОД ГРУПАТА НА ГРАДИНАРСТВОТО:

а) Како главни предмети:
1) Педологија,
2) Општо и специјално градинарство,
3) Наводнување и уредување на бавчи,
4) Конзервирање на градинарски производи,
б) Како помошни предмети:
1) Апробација на растенијата и на расадите од градинарски култури,
2) Основи на испитувањето и контрола на испитувањето и контрола на семенската стока,
3) Основи на заштитата на растенијата,
4) Основи на ратарството,
5) Основи на земјоделските машини,
6) Организација на производството и работењето на земјоделското стопанство и селанско задругарство, и
7) Земјоделска метеорологија и климатологија.

V. — ОД ГРУПАТА НА ОВОШТАРСТВОТО

а) Како главни предмети:
1) Педологија,
2) Општо и специјално овоштарство,
3) Одгледување на овошнја во стаклени бавчи и под вештачки услови, и
4) Конзервирање на овоштија.
б) Како помошни предмети:
1) Основи за заштита на растенијата,
2) Основи на лозарството и избарството,
3) Основи на земјоделските машини,
4) Земјоделска метеорологија и климатологија, и
5) Организација на производството и работењето на земјоделско стопанство и селанско задругарство.

VI — ОД ГРУПАТА НА ЛОЗАРСТВОТО И ЕНОЛОГИЈАТА

а) Како главни предмети:
1) Педологија,
2) Општо и специјално лозарство,
3) Енологија,
4) Микробиологија, и
б) Како помошни предмети:
1) Основи на овоштарството,
2) Основи на заштита на растенијата,
3) Основи на земјоделските машини,
4) Земјоделска метеорологија и климатологија, и
5) Организација на производството и на работењето на земјоделско стопанство и селанско задругарство.

VII. — ОД ГРУПАТА НА ЈУЖНИ КУЛТУРИ

а) Како главни предмети:
1) Педологија,
2) Општо и специјално ратарство,
3) Производство на памук, тутун, ориз, мак, сезам, кикирики, анасон, каучукови растенија, маслинки, смокви, бадем и други јужни култури, и
4) Земјоделски машини;
б) Како помошни предмети:
1) Апробација на сејанијата и расадите,
2) Основи на испитувањето и контролата на семенската стока,
3) Основи на градинарство,
4) Основи на заштитата на растенијата,
5) Основи на мелиорацијата,
6) Земјоделска метеорологија и климатологија, и
7) Организација на производството и работењето на земјоделско стопанство и селанско задругарство.

VIII. — ОД ГРУПАТА НА МЛЕКАРСТВО И ПЛАНИНСКОТО ГАЗДУВАЊЕ

а) Како главни предмети:
1) Ливадарство и пасишта,
2) Педологија,
3) Микробиологија,
4) Млекарство и млекарска технологија,
5) Општо и специјално сточарство,
6) Исхрана на добиток, и
7) Пчеларство;
б) Како помошни предмети:
1) Основи на ратарство,
2) Основи на заштитана растенијата,
3) Земјоделска метеорологија и климатологија,
4) Апробација на ливади за производство на семенска стока и семенска контрола, и
5) Организација на производството и работењето на земјоделско стопанство и селанско задругарство.

IX. — ОД ГРУПАТА ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈАТА

а) Како главни предмети:
1) Фитопатологија,
2) Ентомологија,
3) Средства за заштита на растенијата, и
4) Фитосанитетска карантинска служба,
б) Како помошни предмети:
1) Основи на ратарството и градинарството,
2) Основи на овоштарство и лозарство,
3) Основи на испитување и контрола на семенската стока,
4) Земјоделска метереологија и климатологија, и
5) Организација на производството и работењето на земјоделско стопанство и селанско задругарство.

X. — ОД ГРУПАТА НА ПЕДОЛОГИЈА И АГРОХЕМИЈА

а) Како главни предмети:
1) Аналитичка хемија,
2) Педолошка хемиска технологија,
3) Педологија,
4) Педолошко картографирање, и
5) Земјоделска метеорологија и климатологија;
б) Како помошни предмети:
1) Основи на ратарството,
2) Основи на заштитата на растенијата,
3) Основи на лозарството и овоштарството, и
4) Организација на производството и работењето на земјоделско стопанство и селанско вадругврство.

XI. — ОД ГРУПАТА НА СТОЧАРСТВО НА КРУПНИОТ ДОБИТОК

а) Како главни предмети:
1) Општо и специјално сточарство на крупниот добиток (коњи, мули, мазги, магариња, говеда) и
2) Уредување ергела и сточарски фарми,
3) Зоохигиена,
4) Исхрана на добиток
5) Производство на растенија за добиток, и
6) Млекарство;
б) Како помошни предмети:
1) Прва помош на добиток,
2) Уредување ливади и пасишта,
3) Основи на сточарство на ситниот добиток (овци, кози, свињи, питоми зајци и живина), и
4) Организација на производството и работењето на земјоделско стопанство и селанско задругарство.

XII. — ОД ГРУПАТА НА СТОЧАРСТВО НА СИТНИОТ ДОБИТОК

а) Како главни предмети:
1) Општо и специјално сточарство на ситен добиток (овци, кози свињи, питоми зајци, живина, пчели и свилени буби).
2) Уредување на сточарски фарми,
3) Зоохигиена,
4) Исхрана на добиток,
5) Производство на растенија за добиток, и
6) Млекарство;
б) Како помошни предмети:
1) Прва помош на добиток,
2) Уредување ливади и пасишта,
3) Основи на сточарство на крупен добиток, и
4) Организација на производството и работењето на земјоделско стопанство и селанско задругарство,

XIII. — ОД ГРУПАТА НА РИБОГОЈСТВО

а) Како главни предмети:
1) Биологија и физиологија на риби,
2) Систематика на рибите,
3) Одгледување и заштита на рибите, и
4) Уредување рибници и мрестилишта;
б) Како помошни предмети:
1) Основи на сточарство,
2) Конзервирање риби, и
3) Организација на производството и работењето на земјоделско стопанство и селанско задругарство.

XIV. — ОД ГРУПАТА НА ОПШТО ЗЕМЈОДЕЛСТВО

а) Како главни предмети:
1) Организација на производството на земјоделско стопанство,
2) Организација на работењето во земјоделско стопанство,
3) Селанско задругарство,
4) Земјоделско книговодство и таксација,
5) Земјоделско планирање, евиденција и статистика,
6) Административна организација на земјоделието,
7) Финансиско работење;
б) Како помошни предмети:
1) Основи на ратарството и градинарството,
2) Основи на сточарство, и
3) Основи на овоштарство и лозарство.

Член 22

Специјален (стручен) дел од стручниот испит полагаат приправниците од звање помлад земјоделски техничар од една од следните испитни групи:

I. — ОД ГРУПАТА НА РАТАРСТВО:

а) Како главни предмети:
1) Педологија,
2) Општо и специјално ратарство, и
3) Земјоделски машини;
б) Како помошни преметн:
1) Апробација на сејанија и расади па ратарски култури.
2) Основи за испитување и контрола па семенска стока.
3) Основи на градинарството,
4) Основи на сточарството,
5) Основи на заштитата на растенијата,
6) Земјоделска метеорологија и климатологија, и
7) Организација на производството и работењето на земјоделското стопанство и селанско задругарство.

II. — ОД ГРУПАТА НА СЕМЕНАРСТВОТО:

а) Како главни предмети:
1) Испитување на семенска стока;
2) Апробација на сејанија и расади;
3) Организација на семенско производство и контрола; и
4) Општо и специјално ратарство;
б) Како помошни предмети:
1) Основи на заштитата па растенијата,
2) Основи на градинарството;
3) Земјоделска метеорологија и климатологија, и
4) Организација на производството и работењето на земјоделското стопанство и селанско задругарство.

III. — ОД ГРУПАТА НА ГРАДИНАРСТВОТО

а) Како главни предмети:
1) Педологија;
2) Градинарство;
3) Наводнување и изградба на градинарски леи и стакленици;
4) Конзервирање градинарски и овошни производи;
б) Како помошни предмети:
1) Апробација на сејанија и расади на градинарски култури;
2) Испитување и контрола на семенска стока;
3) Основи на заштитата на растенијата;
4) Основи на ратарството;
5) Земјоделска метеорологија, и климатологија, и
6) Организација на производството и работењето на земјоделското стопанство и селанско задругарство.

IV. — ОД ГРУПАТА НА ОВОШТАРСТВО

а) Како главни предмети:
1) Педологија,
2) Овоштарство, и
3) Конзервирање овошни производи;
б) Како помошни предмети:
1) Основи на заштитата на растенијата;
2) Основи на лозарство и набарство;
3) Земјоделска метеорологија и климатологија, и
4) Организација на производството и работењето на земјоделското стопанство и селанско задругарство.

V. — ОД ГРУПАТА НА ЛОЗАРСТВО И ВИНАРСТВО:

а) Како главни предмети:
1) Педологија;
2) Општо и специјално лозарство;
3) Винарство и уредување изби, и
4) Преработка на грозје.
б) Како помошни предмети:
1) Основи на овоштарството;
2) Основи на заштитата на растение;
3) Земјоделска метеорологија и климатологија, и
4) Организација на производството и работењето на земјоделското стопанство и селанско задругарство.

VI. — ОД ГРУПАТА НА МЛЕКАРСТВОТО И ПЛАНИНСКОТО ГАЗДУВАЊЕ

а) Како главни предмети:
1) Ливадарство и пасишта;
2) Педологија;
3) Млекарство;
4) Општо и специјално сточарство;
5) Исхрана на добиток, и
6) Пчеларство;
б) Како помошни предмети:
1) Основи на ратарството;
2) Основи на заштита на растенија;
3) Апробација на ливади за производството на семенска стока и основи на семенската контрола;
4) Земјоделска метеорологија и климатологија, и
5) Организација на производството и работењето на земјоделското стопанство и селанско задругарство.

VII. — ОД ГРУПАТА НА СТОЧАРСТВОТО:

а) Како главни предмети:
1) Општо и специјално сточарство;
2) Уредување на ергели и сточарски фарми.
3) Зоохигиена;
4) Исхрана на добиток;
5) Млекарство, и
6) Производство на растенија за добиток.
б) Како помошни предмети:
1) Прва помош на добитокот;
2) Основи на ратарството;
3) Уредување на ливади и пасишта, и
4) Организација на производството и работењето на земјоделското стопанство и селанското задругарство.

VIII. — ОД ГРУПИТЕ НА ОПШТОТО ЗЕМЈОДЕЛИЕ:

а) Како главни предмети:
1) Организација на производството на земјоделско стопанство;
2) Организација на работењето на земјоделското стопанство;
3) Селанско задругарство;
4) Поледелско книговодство;
5) Земјоделско планирање, евиденција и статистика, и
6) Административна организација на земјоделието;
б) Како помошни предмети:
1) Основи на ратарството;
2) Основи на сточарството; и
3) Основи на овоштарството и лозарството. —

Член 23

После положениот устен испит кандидатот полага практичен испит од главните предмети во лабораторија или на земјоделски обект. На практичниот испит се утврдува неговото практично знање.

Член 24

Ако кандидатот падне на писмениот или практичниот испит го полага повторно целиот испит.

Ако на усниот испит од стручниот дел падне од еден или од два главни или од еден или повеќе помошни предмети, дополнително ги полага само тие предмети. Ако при

повторениот испит падне од еден од главните предмети полага од целиот испит.

Ако кандидатот во текот на полагањето на испитот одустанал од натамошното полагање, ќе се смета како да не го положил испитот. Ако одустане од полагањето пред почетокот на испитот, ќе се смета дека испитот не го полагал, но го губи правото на надокнада на патните трошкови.

Повторен испит се полага после три месеци. Испитот може два пати да се повтори.

Член 25

После положениот стручен испит приправникот се распоредува во почетното звание.

Б. СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА ДОБИВАЊЕ ПОВИСОКО ЗВАНИЕ

Член 26

Право на полагање стручен испит за добивање повисоко звание имаат:

1) Постар земјоделски работоводител со завршен курс равен на средна земјоделска школа;

2) Земјоделски надзорник, земјоделски работоводител и постар земјоделски работоводител со завршена средна земјоделска школа, и

3) Помлад земјоделски техничар, земјоделски техничар и виши земјоделски техничар со завршен земјоделски факултет или со висока земјоделска школа.

Постар земјоделски работоводител, покрај условите од точ. 1 од овој член, мора да има потребна пракса и успех покажан во работењето во званието на постар земјоделски работоводител и оцена од непосредниот старешина да може да ги врши работите од званијата предвидени за службениците со средна земјоделска школска спрема.

Член 27

Стручниот испит за премин во повисоко звание се полага по програмата, што е предвидена со овој правилник за стручните испити на приправници, а оценувањето се врши на начинот предвиден во чл. 16 од овој правилник.

Испитот може два пати да се повторува. Повторниот испит може да се полага после шест месеци.

Член 28

Ако кандидатот падне на писмениот или практичниот испит го полага целиот испит. Ако на усниот стручен испит падне од еден или два главна предмета или повеќе помошни предмети, дополнително ги полага само тие предмети. Ако на повторниот испит падне макар од еден предмет го полага целиот испит.

Член 29

Кандидатите поднесуваат молби за полагање на испитот кој што непосредниот старешина го доставува до испитната комисија со прилози:

1) Доказ за завршениот курс или заверен препис на сведоџбата за завршената средна земјоделска школа; земјоделски факултет, или висока земјоделска школа.

2) Заверен препис на решението за званието во кое што се наоѓа;

3) Оцена за стручната спрема за последните две години работа во земјоделската струка, и

4) За постар земјоделски работоводител од точ. 1 чл. 26 од овој Правилник се приложува уште и мнението за неговата способност за вршењето работи од званијата предвидени за службениците со средношколска земјоделска спрема.

Член 30

Кандидатите од чл. 26 од овој правилник се ослободуваат од приправничкиот стаж, а кандидатите од точ. 3 од истиот член се ослободуваат од полагањето на општиот дел од споредните стручни предмети на усниот испит, ако ги полагале тие предмети на стручниот испит за званието помлад земјоделски техничар.

Член 31

Назначувањето на виши земјоделски техничар во званието земјоделски советник или виши земјоделски советник се врши врз оцена на стручната комисија.

Комисијата се состои од пет члена од кои што е еден претседател. Членови на комисијата назначува Министерот за земјоделие од редовите на научните работници од онаа група на земјоделската струка во која што работел службеникот.

Комисијата се образува по предлог на старешината од организационата единица, кој што е должен молбата на кандидатот со сведоџбата за завршената средна земјоделска школа во оригинал или во заверен препис и со решението за назначување во званието виши земјоделски техничар да ја достави до Министерството за земјоделие.

Член 32

Комисијата ќе ја одреди задачата од областа на главната стручна дејност на кандидатот, која што кандидатот е должен да ја обработи и да ја исврати до комисијата во пет примерка во срок од месец дена. При изработката на задачата кандидатот може да се послужува и со свои печатени работи ако ги има.

Член 33

Претседателот на комисијата по приемот на писмената задача најдалеку во срок од петнаесет дена закажува устен испит и го повикува кандидатот и членовите од испитната комисија.

Испитот може да трае најповеќе два часа. Испитот се состои од поставање прашања од земјоделската проблематика, што ја обработил кандидатот во својата писмена задача; на испитот мора да се утврди да ли кандидатот располага со високо научно и стручно знање што се бара за званието на земјоделски советник и виши земјоделски советник.

Членовите на комисијата испитуваат во оној ред што ќе го одреди претседателот на комисијата.

Оцената се донесува со мнозинство на гласови и гласи „положил" или „не положил".

В. СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА ПРЕМИН ОД ГРУПА ВО ГРУПА НА ЗЕМЈОДЕЛСКАТА СТРУКА

Член 34

Службеник што положил стручен испит за приправник од една група на земјоделската струка може да полага стручен испит од друга група на земјоделската струка после две години проведени на работа во друга група.

Право на полагање стручен испит од друга група немаат службеник, ако праксата од другата група ја прекинувал или ако таа пракса не одговара на условите од приправничкиот стаж.

Кандидатот полага во новата група писмен, усмен и практичен испит од предметите на таа група на ист начин како и приправникот со тоа, да се ослободува од полагањето на општиот дел на усниот испит, како и од оние главни предмети од таа група, што ги полагал како главни во стручниот испит за приправници од сите помошни предмети од таа група, што ги полагал како главни или помошни на стручниот испит за приправник.

Кандидатот поднесува молба за полагање на испитот до испитната комисија преку старешината од својата организациона единица. Старешината е должен да приложи заверен препис на уверението за положениот стручен испит за приправник и уверение дека кандидатот во согласност со прописите за издржување на приправничкиот стаж провел две години на работа во групата од која што полага испит.

III. — УСЛОВИ ЗА СТЕКНУВАЊЕ ЗВАНИЈА ВО ЗЕМЈОДЕЛСКАТА СТРУКА

Член 35

Во звание помлад агроном и повисоки од него можат да се назначат само оние лица што имаат спрема на земјоделски факултет или земјоделска висока школа со положени испити со исклученија предвидени во ст. 2 чл. 5 од Уредбата за земјоделската струка.

Звание на виши земјоделски техничар, виши агроном и званија повисоки од ова, можат да добијат службеници по оцена на стручната комисија во која што влегуваат стручњаци и претставник на персоналната служба.

Член 36

Во звание помлад земјоделски техничар, земјоделски техничар и виши земјоделски техничар можат да се назначат:

а) Лица со завршена средна земјоделска школа и положен стручен испит за звание помлад земјоделски техничар.

б) Лица со завршен среден земјоделски курс и положен стручен испит за звание помлад земјоделски техничар и петгодишна земјоделска пракса.

IV. — СТРУЧНИ КУРСЕВИ

Член 37

Во земјоделската струка се установуват стручни курсеви од поедини групи на земјоделската струка и тоа:

1) Нижи земјоделски курс со ранг на пониска земјоделска школа;

2) Среден земјоделски курс со ранг на средна земјоделска школа.

Понискиот земјоделски курс трае шест месеци, а средниот година дена.

За званието земјоделски надзорник и земјоделски работоводител се бара понизок земјоделски курс со завршен испит.

Постар земјоделски работоводител може да добие звание на помлад земјоделски техничар ако заврши среден земјоделски курс со завршен испит и положи стручен испит за званието помлад земјоделски техничар.

Член 38

Наставниот план на курсевите се состои од општ и стручен дел и стручна пракса.

Наставната програма за општиот дел ја изработува Комитетот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на Народна Република Македонија, а наставната програма за предметите од стручниот дел на курсот Министерството за земјоделие.

Член 39

Раководител на курсот и наставници од поедини предмети назначува Министерот за земјоделие.

Трошкови околу одржавањето на курсевите паѓат на сметка на Министерството за земјоделие.

Член 40

На крајот на курсот се полага завршен испит.

Испитот е устен и практичен.

Испитната комисија ја сочинуваат раководителот на курсот како претседател и наставници на курсот како членови испитувачи.

Деловоѓата на испитната комисија е еден од членовите испитувачи, кого го одредува претседателот на испитната комисија.

Оцените се: одличен, многу добар, и добар, ако курсистот испитот го положил, а слаб ако не го положил испитот.

Комисијата донесува оцена со мнозинство на гласови, а при еднаков број на гласови решава гласот на претседателот.

Член 41

Деловоѓата на испитната комисија води записник за работењето на испитната комисија и ги свршува сите административни работи што се во врска со испитот.

Во испитниот записник се внесува: име, презиме, звание на претседателот и на членовите од испитната комисија, на деловоѓата и на курсистите, што го полагаат испитот и оцена на испитната комисија за положениот испит од секој предмет како и збирна оцена

Член 42

Ако курсист падне на испитот од главен предмет не може повеќе да го полага, а претходно да не го слуша курсот. Ако падне на испитот од споредни предмети, од тие предмети може испитот да го полага после месец дена.

Член 43

Испитната комисија му издава на слушателот на курсот сведоџба за завршениот курс и положениот испит со збирна оцена и со оцени од поедини предмети.

Сведоџба за завршениот среден земјоделски курс служи како доказ за школската спрема, а сведоџбата за завршениот понизок земјоделски курс служи како доказ за школската и стручната спрема во земјоделската струка.

Член 44

Средните земјоделски курсеви се одржаваат во средните школи или кај слични установи.

Член 45

Нижи земјоделски курсеви се установуват од:

а) Ратарство;
б) градинарство;
в) овоштарство;
г) лозарство;
д) избарство;
ѓ) сточарство, и
е) млекарство.

Министерството за земјоделие може по потреба да оснива понизки земјоделски курсеви и од други гранки на земјоделието.

Член 46

Општиот дел на нижиот земјоделски курс за сите земјоделски групи го пропишува Претседателот на Владата.

Стручниот дел на нижите земјоделски курсеви од поедини групи се состои од следните предмети:

а) на курсот за ратарство:
1) Ратарство како главен предмет;
2) Семенарство;
3) Заштита на растенијата;
4) Механизација на земјоделието;
5) Сточарство; и
6) Организација на земјоделското производство.

б) на курсот за градинарство:
1) Градинарство како главен предмет:
2) Берење и преработка на зарзавати и овоштија;
3) Ратарство;
4) Семенарство;
5) Заштита на растенијата;
6) Организација на земјоделското производство.
7) Механизација на земјоделието.

в) на курсот за овоштарство:
1) Овоштарство како главен предмет;
2) Преработка на овоштие;
3) Лозарство;
4) Заштита на растенијата;
5) Организација на земјоделското производство;
6) Механизација на земјоделието.

г) на курсот за лозарство:
1) Лозарство како главен предмет;
2) Винарство;
3) Овоштарство;
4) Заштита на растенијата;
5) Организација на земјоделското производство;
6) Механизација на земјоделието.

д) на курсот за избарство:
1) Винарство како главен предмет;
2) Преработка на грозје;
3) Лозарство;
4) Заштита на растенијата;
5) Организација на земјоделското производство; и
6) Механизација на земјоделието

ѓ) на курсот за сточарство:
1) Сточарство како главен предмет;
2) Млекарство;
3) Ливадарство;
4) Ратарство;
5) Зоохигиена;
6) Исхрана на стоката;
7) Организација на земјоделското производства;
8) Механизација на земјоделието.

е) На курсот за млекарство:
1) Млекарство како главен предмет:
2) Сточарство;
3) Ливадарство;
4) Заштита на растенијата;
5) Организација па земјоделското производство;
6) Механизација на земјоделието.

Член 47

Стручната пракса на нижиот земјоделски курс се врши во време на работењето на курсевите на земјоделски објект по напатствија и под надзор на преподавател.

Праксата се врши од сите предмети на стручниот дел од испитот од дотичната група.

Член 48

Наставната програма за курсевите од поедини стручни предмети и напатствија — за организација на курсевите ќе пропише Министерот за земјоделие, а наставната програма за предметите од општиот дел на курсот ја пропишува Претседателот на Владата.

Член 49

Општиот дел на наставниот план за средни земјоделски курсеви и наставната програма од општиот дел ја пропишува Претседателот на Владата.

Стручниот дел на наставниот план за средни земјоделски курсеви се состои од исти групи и предмети на земјоделската струка, од кои што се полага и стручниот испит за званието помлад земјоделски техничар.

Курсист може да слуша курс само од онаа група од земјоделската струка, во која што издржал и земјоделска пракса.

Курсистите вршат и практични работи од главните предмети од својата група и основна пракса од помошните предмети.

V. — СТРУЧНИ КУРСЕВИ ЗА УСОВРШУВАЊЕ ВО СЛУЖБАТА

Член 50

Поради усовршување и оспособување на службениците за вршење извесни задачи во земјоделската струка се установуват специјални курсеви.

Овие курсеви се одржуваат во земјоделските организациони единици, а организацијата на истите ја вршат старешините од организационата единица.

Овие курсеви се времени и се одржуваат вон од служебеното време.

Специјални курсеви поради оспособување за вршење посебни задачи (апробација на сејанија и слично), организира за повеќе организациони единици Министерството за земјоделие. За време на слушањето на овие курсеви курсистите се ослободуваат од редовното работење.

Член 51

Наставниот план и програма и наставници одредува старешината на организационата единица, а ако е курсот заеднички за повеќе организациони единици, Министерот за земјоделие

Курсистите полагаат испит пред наставниците што заедно со раководителот на курсот донесуваат со мнозинство на гласови само збирна оцена на успехот од секој курсист.

Оцената на курсот е "задоволил" или "не задоволил". На курсистите што задоволиле на курсот им се издава уверение за апсолвираниот курс, а податоците за слушањето на курсот ги внесува старешината од организационата единица во личните податоци на курсистот.

Завршените курсеви за усовршување не даваат право за стекнување звание, но се земаат во оглед за добивање повисоко звание.

VI. — ОДРЕДБИ ЗА ПРЕМИН ОД СТРУКА ВО СТРУКА

а) за приправници

Член 52

При преминот од друга струка во земјоделска струка потребно е приправникот да има стручна односно школска спрема пропишана за земјоделската струка и на крајот на одредениот рок да положи стручен испит.

На приправникот може да му се признава поранешната приправничка служба, а должината на стажот во тој случај се одредува по родноста на работите на поранешната и на земјоделската струка како и по степенот на подготвеноста на приправникот за полагање на испитот, со тоа вкупната приправничка служба да не може да биде покуса од две трети на приправничката служба од земјоделската струка.

По извршениот премин приправникот нема да ги полага оние предмети што ги полагал на поранешниот стручен испит

Член 53

Положениот стручен испит пред престанокот на службата во земјоделската струка ќе се признава при враќањето во служба, ако прекинот не бил подолг:

а) за звањето помлад агроном во групите: генетика и оплеменување на растенијата, педолошка и агрохемиска и заштита на растенијата од три години.

б) за звањето агроном и повисоки од него во групите генетика и оплеменување на растенијата, педолошка и агрохемиска и заштита на растенијата од пет години:

в) за звањето помлад агроном и повисоки од него за сите други групи од осум години;

г) за звањето помлад земјоделски техничар без оглед на групата од земјоделската струка в три години, и

д) за звањето земјоделски техничар и повисоки од него без оглед на групата од шест години.

б) за службеници:

Член 54

Премин од друга струка во земјоделската струка се дозволува ако службеникот што преминува има стручна спрема предвидена за соодветното звание на земјоделската струка и на крајот на одредениот срок да положи стручен испит. Срокот за полагање на овој испит не може да биде пократок од три месеци нити подолг од година дена. По положениот испит службеникот се назначува на определено звание. До назначувањето во ново звание службеникот прима плата од дотогашното звание.

Службеникот во земјоделската струка нема да ги полага оние предмети што ги положил во поранешната струка

Ако при преминот од друга струка во земјоделска струка службеникот добие некое повисоко звание, за кое што не е пропишан стручен испит, ќе полага стручен испит предвиден за почетното звание од одделената група звања.

Член 55.

Стручен испит при преминот од друга струка во земјоделска нема да полагаат службеници, што допаѓаат за раководни службеници како ни службеници, што преминуваат поради нарочни способности и потреба на службата.

Исто така од стажот и полагањето на испитот можат да се ослободат службеници кои по оцена на стручна комисија имаат докажана спрема и пракса за вршење работите од одредено звание.

VII. — ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 56.—

Преведени приправници мораат да полагаат стручен испит спрема одредбите од овој правилник.

Ако приправник му истекнал срокот на приправничката служба или по истекот на срокот останало недостаточно време за подготвување на стручниот испит во тој случај ќе се продолжи приправничката служба за полагање на стручниот испит за онолку време колку што е потребно за подготвување на испитот, но најповеќе за шест месеци.

Член 57

Службеникот што не положил стручен испит или испитот што го положил не одговара на испитот пропишан во званието на кое што е преведен, должен е стручниот испит односно дополнувањето на овој испит да го положи во срок од една година по влегувањето во сила на овој правилник.

Член 58

По оцена на стручната комисија од полагањето на стручниот испит од претходниот член можат да се ослободат раководните службеници како и службениците, што имаат потребна стручна пракса и способност за вршење работи од одредено звание односно функција.

Член 59

Постоеќите стручни курсеви ќе се сообразат кон одредбите за стручните курсеви на овој правилник.

Член 60

Во секој конкретен случај стручната комисија ќе реши на кој стручен испит од овој правилник ќе одговара порано положениот испит.

Член 61

Овој Правилник влегува во сила од денот на објавувањето во "Службен весник на Народна Република Македонија".

Број 6722 17-III-1949 година Скопје,

Согласен:

Претседател на Владата на НРМ,	Министер за земјоделие,
Л. Колишевски, с. р.	В. Бурзевски, с. р.

136

Врз основа на чл. 4 и 9 од Уредбата за хидрометеоролошката струка пропишувам

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИПРАВНИЧКАТА СЛУЖБА, СТРУЧНИТЕ ИСПИТИ И КУРСЕВИ ВО ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКАТА СТРУКА

I. ПРИПРАВНИЧКИ СТАЖ

Член 1

Лицата што влегуваат прв пат во државна служба и тоа во хидрометеоролошката струка за звањата помлад хидрометеоролошки техничар и хидрометеоролошки асистент а немаат стручна пракса за вршење работи во овие звања, се примаат во струката како приправници.

Приправничката служба трае две години.

Член 2

Приправниците за звањата помлад хидрометеоролошки техничар и хидрометеоролошки асистент го проведуваат својот стаж на работа по установи од хидрометеоролошката служба

Стажот ќе го проведат на работа и тоа:

а) приправниците за општи звања од хидрометеоролошката гранка на службата година дена на хидролошки работи во хидрометеоролошки управи, а шест месеци во хидролошки институт или хидролошка станица од повисок ред;

б) приправниците за звања од геофизичката и метеоролошката гранка на службата, спрема тоа дали се подготвуваат за звања метеоролошки или геофизички година дена на соответни работи во хидрометеоролошките управи или во соответен институт односно опсерваторија и половина година во метеоролошки станици од повисок ред.

Член 3

Со цел за што поарно запознавање на работите за звањата на хидрометеоролошки техничар и хидрометеоролошки асистент за време на приправничкиот стаж, приправникот го контролираат во работењето непосредните раководители од гранката на службата во која што работи.

Раководителите од организационите единици во кои што приправникот го издржува својот стаж се должни да му укажуваат сестрана помош и да го запознаваат со сите основни работи од звањето за кое што се подготвува. Приправникот е должен за време на стажот да води личен дневник на работењето, што го заверува старешината од основната единица во која што приправникот е работел.

II. СТРУЧЕН ИСПИТ

а) За приправници

Член 4

Приправниците за звањето помлад хидрометеоролошки техничар и хидрометеоролошки асистент стекнуваат право на полагање стручен испит после проведениот стаж предвиден во чл. 2 од овој Правилник.

Пријава може да се поднесе и испит да се полага по истекот на две третини од прописаниот приправнички стаж, ако приправникот за тоа време го совладал испитниот материјал.

Приправникот поднесува пријава за полагање на стручниот испит до непосредниот старешина, кој е должен пријавата да ја спроведе до испитната комисија со сите потребни податоци.

Член 5

Стручниот испит може да се полага најповеќе три пати. Ако приправникот и по трет пат не покаже доволен успех, губи право на натамошно полагање и на стекнување звања за помлад хидрометеоролошки техничар односно асистент.

Ако кандидатот во рокот на полагањето на испитот одустане од натамошното полагање, се смета дека испитот не го положил.

Ако кандидатот поради обективни околности што го оправдуваат задоцнувањето, како што е болест, не може благовремено да пристапи на полагањето на испитот, може да му се продолжи рокот за полагање за шест месеци.

За продолжувањето на овие рокови надлежен е началникот на Управата за хидрометеоролошката служба на Владата на НРМ.

Член 6

Стручниот испит опфаќа општ и стручен дел.

Програмата за општиот дел на испитот ја пропишува Комитетот за законодавство и изградба на народната власт за Владата на НРМ.

Член 7

Стручниот дел на испитот за звањето помлад хидрометеоролошки техничар и за звањето хидрометеоролошки асистент опфаќа теоретска и практична материја, чие што познавање е потребно за вршење работи во овие звања.

Стручниот дел на испитот за помлад хидрометеоролошки техничар се состои од практична работа и устен испит, а за звањето хидрометеоролошки асистент од практична работа или теза, писмен и устен испит.

Кандидатот пристапува кон полагањето на усниот, односно писмениот и усниот испит после успешно изработена практична работа односно практична работа или теза. Писмениот и усниот испит сочинуваат целина, но кандидатот не може да се пушти на полагање устен испит ако не положи успешно писмен испит. Писмениот испит трае 4 часа.

Практичната работа се дава од основните работи за звањата за кои што испитот се полага.

Практичната задача се работи под контрола на непосредниот старешина.

Член 8

Ако кандидатот покаже на испитот слаб успех од еден или два предмета може за тие предмети испитот да го повтори по рок од 1 до 3 месеци. Ако и на повторниот испит не ги положи овие предмети, е должен да го повтори целиот стручен испит.

Член 9

Стручниот дел на испитот за звањето помлад хидрометеоролошки техничар опфаќа:

а) од хидролошка гранка: основи на хидрологија, основи на метеорологија и климатологија, практична хидраулика, основи на хидротехника, хидрометрија со хидролошки осматрања, хидролошко-статистичка служба, познавање на хидролошки инструменти и познавање напатствијата за вршење на хидролошката служба;

б) од метеоролошката гранка: основи на хидрометеорологија основи на хидрологија и климатологија или физика на атмосферата, синоптичка метеорологија со аерологија или климатолошко-статистичка служба и воздухопловна метеорологија или агрометеорологија, познавање на метеоролошки инструменти и познавање на напатствијата за вршење на метеоролошката служба.

Член 10

Стручниот испит за звањето хидрометеоролошки асистент опфаќа:

а) од хидролошката гранка: хидрологија со хидролошки прогнози; хидрометрија со хидролошки осматрања и мерења; основи на метеорологија, хидраулика, катастар на води со хидролошка статистичка служба, физика и хемија на води, основни знања од хидротехника со геологија и познавање напатствијата за вршење на хидролошката служба;

б) од геофизичката и метеоролошката гранка: теориска метеорологија или општа метеорологија со климатологија, синоптичка метеорологија со аерологија и воздухопловна метеорологија или агрометеорологија или геофизика, метеоролошки или геофизички осматрања и мерења и метеоролошка или геофизичка статистика со познавање напатствија за вршење на метеоролошката служба.

Член 11

Стручниот испит за звањето помлад хидрометеоролошки техничар и хидрометеоролошки асистент се полага пред соодветна испитна комисија од три члена што ја именува секоја година старешината надлежен за назначување од редовите на службениците на Управата на хидрометеоролошката служба на Владата на НРМ, факултети, научни установи и други установи. Комисијата се пополнува со потребен број членови за испитување од сите предмети.

Член 12

По завршеното испитување испитната комисија го оценува кандидатот со оцени: 2 (слаб), 3 (добар), 4 (многу добар) и 5 (одличен).

За положениот стручен испит на кандидатот му се издава сведоџба.

Член 13

Приправникот за звањето помлад хидрометеоролошки техничар по положениот испит се назначува во звање помлад хидрометеоролошки техничар, а приправникот за звањето хидрометеоролошки асистент во звање хидрометеоролошки асистент.

Ознаки на потесна специјалност од чл. 6 од Уоедбата за хидрометеоролошката струка се стекнуваат према областа на струката од која што приправникот работел практична работа или теза на стручниот испит.

Член 14

Испитот се полага во Управата за хидрометеоролошката служба на Владата на НРМ. За полагање на испитот постојат два испитна рока во текот на годината. По потреба испитите можат да се одредат и вон од овие рокови.

Член 15

На кандидатот што полага стручен испит вон од местото на службовањето му припаѓа накнада на патни трошкови за службено патување.

Доколку кандидатот неоправдано одустане од полагање на испитот нема право на накнада на патните трошкови.

Поради подготвување за првото полагање на стручниот испит на приправникот може да му се даде 10 до 30 дена платено отсуство.

Б) За стекнување повисоко звање

Член 16

За добивање звање хидрометеоролошки надзорник од звањето постар набљудател и за добивање звање виши хидрометеоролошки техничар се полага стручен испит.

Програмата на стручниот испит опфаќа одредена теоретска и практична стручна материја потребна за вршење работи од споменатите звања.

Член 17

За полагање стручен испит за добивање звања хидрометеоролошки надзорник и виши хидрометеоролошки техничар, испитната комисија ќе бара од установата, во која што службеникот работи, докази за дотогашното работење на службеникот во звањето постар набљудател односно хидрометеоролошки техничар.

Член 18

Стручниот испит за добивање звањето хидрометеоролошки надзорник се состои од практична работа и устен испит, а за добивање звање виши хидрометеоролошки техничар од практична работа, писмен и устен дел на испитот.

Писмениот испит се полага после успешно изработената практична работа, а усниот испит после положениот писмен испит. Практичната работа се врши под контрола на непосредниот раководител од организационата единица во која што службеникот работи и тоа во станицата, установата или ма терен. Практичната задача треба да опфане една или повеќе групи од основните работи предвидени во чл. 2 од Уредбата за хидрометеоролошката служба за звањето хидрометеоролошки надзорник односно виши хидрометеоролошки техничар. Изработката на практичната задача за звањето хидрометеоролошки надзорник може да трае еден месец, а за звањето виши хидрометеоролошки техничар до три месеци.

Член 19

Програмата за писмениот и усниот испит од теоретската и практичната материја опфаќа:

а) за добивање звање хидрометеоролошки надзорник од хидролошката гранка: основни знања од хидрологија и метеорологија со климатологија; поставање водомерни и дождомерни станици; основни хидролошки калкулантски работи; познавање хидролошки инструменти и работење со нив; познавање на техниката од поедини хидролошки работи; познавање напатствијата за работење на хидролошките и падавинските станици;

б) за добивање звање хидрометеоролошки надзорник од метеоролошката гранка; основни знања од хидрологија и метеорологија со климатологија; поставање дождомерни станици; основни метеоролошко-климатско калкулантски работи; познавање метеоролошки инструменти и техника на комплицираните метеоролошки мерења; познавање на техниката од поедини метеоролошки работи; познавање напатствијата за работа на метеоролошките и водомерните станици;

в) за добивање звање виши хидрометеоролошки техничар од хидролошката гранка: хидролошка статистика со катастар на водите; методика на хидролошките мерења и хидраулични сметања; познавање на техниката од сите работи на хидролошката служба; основи на водостопанството и геологијата;

г) за добивање звања виши хидрометеоролошки техничар од геофизичката и метеоролошката гранка; метеоролошка и геофизичка статистика; методика на метеоролошките и геофизичките мерења; познавање техниката на сите работи од една метеоролошка и геофизичка гранка; изработка на технички студии од поедини области на метеорологијата и геофизиката.

Член 20

Прописите од членовите 11, 12, 14 и 15 во сето важат и ва полагањето на стручниот испит ва звањето хидрометеоролошки надзорник и виши хидрометеоролошки техничар.

Член 21

За стекнување звања виши хидрометеоролог и поголеми, потребна е препоручена оцена од стручната комисија, која што врз основа на прегледот и оцената на стручните и научните работи на кандидатот дава мислење за неговото напредување.

За стекнување звање хидрометеоролошки советник од звањето виши хидрометеоролошки техничар потребно е кандидатот пред стручната комисија да покаже дека располага со стручно знање за вршење основни работи предвидени за звањето хидрометеоролошки советник. За таја цел кандидатот е должен успешно да изработи една стручна задача и пред стручна комисија задачата успешно да ја одбрани.

Член 22

Стручната комисија од предходниот член ја именува старешината односно органот надлежен за унапредување во повисоко звање од редовите на повисоки стручњаци хидрометролози од Управата на хидрометеоролошката служба ма Владата на НРМ, научни установи и универзитети и од органот на персоналната служба.

III. СТРУЧНИ КУРСЕВИ ЗА ДОБИВАЊЕ ЗВАЊА ВО СТРУКАТА

а) Видови на курсеви и нивни ранг

Член 23

За добивање звањето набљудател и хидрометеоролошки надзорник се установува курс за набљудатели и хидрометеоролошки надзорници. Курсот има ранг на пониска стручна школа.

Член 24

На службениците во звањето хидрометеоролошки надзорник што се истакнуваат со своите способности и на службениците во звањето помлад хидрометеоролошки техничар, на кој што им недостанува школска и стручна спрема за вршење работи на звањето, положениот завршен испит на хидрометеоролошкиот технички курс при сојузната Управа за хидрометеоролошката служба се признава како спрема потребна за добивање на звање од чл. 2 под Б од Уредбата за хидрометеоролошката струка.

Член 25

Набљудатели, хидрометеоролошки надзорници и помлади хидрометеоролошки техничари на кои што им недостанува потребна стручна школска спрема за звањето од чл. 2 под Б) од Уредбата за хидрометеоролошката служба, можат приватно да полагаат годишни испити во средна хидрометеоролошка школа, ако имаат школска предспрема што се бара за оваа школа.

б) Наставна програма и траење на курсот

Член 26

Курсевите се состојат од теориска настава и практична обука.

Курсот за набљудатели и хидрометеоролошки надзорници трае 4 месеци.

Програмата на работењето на курсот ќе ја одреди старешината надлежен за назначување при оснивањето на секој поедини курс, а наставниците на курсевите ќе ги именува началникот на Управата на хидрометеоролошката служба на Владата на НРМ од кругот на службениците на оваа Управа и од стручњаци вон од неа.

в) Испитна комисија

Член 27

На крајот на секој курс слушателите полагаат испит пред испитната комисија, што ја сочинуваат три постојана члена и наставникот од предметот што се полага.

Оценувањето на слушателите и издавањето на сведоџбата за положениот испит се врши по одредбите пропишани за оценување и издавање сведоџби на приправниците за положениот стручен испит.

Член 28

Завршниот испит на курсот за набљудатели и хидрометеоролошки надзорници се состои од практична задача и устен испит.

Слушателот стекнува право на полагање устен испит после успешно изработената практична задача.

Практичната задача се работи под контрола на раководителот од гранката на службата од која што е дадена задача. Изработката на практичната задача трае најповеќе три дена.

г) Време и место за одржувањето на курсот и полагање на испити

Член 29

Курсот за набљудатели и надзорници се одржава во Управата на хидрометеоролошката служба на Владата на НРМ во Скопје.

Почетокот и свршетокот на курсот го одредува старешината надлежен за назначување при оснивањето на секој поедини курс

Член 30

Слушателите на курсот за набљудатели и хидрометеоролошки надзорници по успешно положениот испит можат да стекнат звање набљудател односно звање хидрометеоролошки надзорник од звањето постар набљудател.

Слушателите од хидрометеоролошкиот технички курс можат да стекнат звање од член 2 под Б) од Уредбата за хидрометеоролошката служба.

Член 31

Трошковите за одржавање на стручните курсеви паѓаат на терет на Управата на хидрометеоролошката служба на Владата на НРМ а надзор и евиденција над нив врши персоналниот раководител на оваа управа.

Член 32

За стручно усовршување на службениците од хидрометеоролошката струка можат да се одредуваат повремени курсеви, чии план за работењето, програмата и организацијата ќе се одреди од началникот на Управата за хидрометеоролошката служба на Владата на НРМ.

Овој курс не дава право на стекнување звање, но се зима во оглед за добивање на повисоко звање.

IV. ПРЕМИН ОД ДРУГА СТРУКА ВО ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКА СТРУКА

а) За приправници

Член 33

При преминот од друга струка во хидрометеоролошката струка потребно е приправникот да има стручна односно школска спрема пропишана за хидрометеоролошката струка и на крај на одредениот рок да положи стручен испит.

На приправникот може да му се признае поранешната приправничка служба, а должината на стажот во тој случај се одредува спрема сродноста на работите на поранешната и хидрометеоролошката струка како и према подготвеноста на приправникот за полагање на испит, со тоа да вкупната приправничка служба не може да биде покуса од две трети на приправничката служба на хидрометеоролошката струка.

Приправникот нема по извршениот премин да ги полага оние предмети што ги положил на поранешниот стручен испит.

Член 34

На *приправникот*, што положил стручен испит пред престанокот на службата, ќе му се признае положениот испит при враќање во служба, ако прекинот не бил подолг од една година.

б) За службеници

Член 35

Премин од друга струка во хидрометереолошката струка се допушта ако службеникот што преминува има стручна спрема предвидена за соответното звање на хидрометереолошката струка и на крај на одредениот рок да положи стручен испит. Рокот за полагање на овој испит не може да биде покус од три месеци нити подолг од една година. По положениот стручен испит службеникот се назначува на одредено звање. До назначувањето на ново звање службеникот ја задржува платата од дотогашното звање.

Службеникот нема во хидрометереолошката струка да ги полага оние предмети што ги положил во поранешната струка.

Ако при преминот во друга струка во хидрометереолошката струка службеникот добие некое повисоко звање за кое не е пропишан стручен испит, ќе го полага стручниот испит предвиден за почетното звање од одредената група на звањата.

Член 36

Стручен испит при преминот од друга струка во хидрометереолошката струка нема да полагаат службениците што доаѓаат за раководни службеници, како и на службениците што преминуваат поради нарочна способност и потреба на службата.

Исто така, од стаж и од полагање испит можат да се ослободат службениците што по оцена од стручна комисија имаат државна спрема и пракса за вршење работи од одреденото звање на хидрометереолошката служба.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 37

Предвидените приправници мораат да полагаат стручен испит по одредбите од овој правилник.

Ако на приправникот му истекнал рокот на приправничката служба или до истекот на рокот не останало доволно време за подготвување на стручниот испит, ќе се продолжи во тој случај приправничката служба поради полагање на стручниот испит за онолку време колку е потребно за подготвување на испитот, но најповеќе за шест месеци.

Член 38

Изузетно во хидрометереолошката струка може за приправник за звањето хидрометеоролошки асистент да се назначи лице што нема пропишана квалификација, со тоа да во рок од две години од денот на назначувањето ги дополни своите квалификации и положи соответен стручен испит.

Член 39

Службеникот што не положил стручен испит или испитот што го положил не му одговара на испитот пропишан за звањето на кое што е преведен, е должен стручниот испит односно дополнувањето на овој испит да положи во рок од една година од влегувањето во сила на овој правилник.

Член 40

По оцена на стручната комисија од полагање на стручниот испит од претходниот член можат да се ослободат раководните сужбеници, како и службениците што имаат потребна стручна пракса и способност за вршење работи о одреденото звање односно функција.

Член 41

Постојаните специјални стручни курсеви ќе се сообразат со одредбите за стручните курсеви од овој правилник.

Член 42

Во секој конкретен случај стручна комисија ќе реши на кој стручен испит од овој правилник му одговара порано положениот испит.

VI. ПРЕЛАЗНИ ОДРЕДБИ

Член 43

Стручните испити за приправниците од звањата помлад хидрометеоролошки техничар и хидрометеоролошки асистент и стручните испити за добиjање повисоко звање, освен за звање хидрометеоролошки надзорник, ќе се полагаат по прописите на Правилникот за приправничката служба, стручните испити и курсеви во хидрометеоролошката струка IV. Бр. 3371 од 25 април 1948 година ("Службен лист на ФНРЈ" бр. 50/48) додека не се створат потребните услови за полагања на тие испити пред испитната комисија во Управата за хидрометеоролошката служба на Владата на НРМ.

Член 44

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Народна Република Македонија."

Број 3301, 7 V 1949 година, Скопје.

Претседател на Владата,
Л. Колишевски, с. р.

137

По укажаната потреба, а во рамките на Оквирните напатствија за составување правилник за полуматурскиот испит на Министерството за наука и култура на Владата на ФНРЈ, пропишувам

ПРАВИЛНИК

ЗА ПОЛАМАТУРСКИ ИСПИТ

Член 1

Учениците што свршиле III клас гимназија односно VII одделение на седмолетка должни се да полагаат поламатурски испит.

Поламатурскиот испит ученикот може да полага најмногу три пати.

Од овој испит се ослободуваат учениците кои што свршиле III клас на гимназија односно VII одделение на седмолетка со одличен успех и имаат одлично поведение. На тие ученици на свидетелството на поламатурскиот испит му се впесуваат оценките од годишното свидетелство и забелешка дека се ослободени од полагање на поламатурски испит.

Член 2

Поламатурскиот испит се полага во летен и есенски срок.

Министерството за просвета може да определи и други срокови (како например, за учениците што ја посетуваат школата за општо образование на работниците, гимназиските курсеви за офицери од ЈА и сл.).

Во летниот срок поламатурскиот испит почнува меѓу 10 и 15 јуни, освен ако Министерството за просвета, спрема укажаната потреба, не определи друг срок; во есенскиот срок поламатурскиот испит ќе се изврши при крајот на месец август.

Во летниот испитен срок полагаат учениците што свршиле III клас на гимназија односно VII одделение на седмолетка без ниедна негативна оценка.

Во есенскиот испитен срок полагаат учениците што биле упатени на поправен испит на крајот на учебната година и го положиле тој испит во месец август.

Во овој срок ќе полагаат и учениците што се упатени на поправен испит во смисол на чл. 20 став II од овој Правилник.

Член 3

Ученикот што се пријавил на испит, но непосредно пред испитот или во текот на испитот биде спречен да дојде на испит или да го продолжи испитот поради тешко разбо-

лување или поради други причини, должен е за тоа веднаш да го извести директорот односно раководителот и да поднесе докази за своите наводи. Испитниот одбор ќе проучи дали причините за одлагање на испитот се оправдани или не и спрема тоа на ученикот ќе му го одложи испитот за наредниот срок, односно ќе го упати испитот да го полага после една година.

Ако кандидатот на кого што му е испитот одложен за наредниот срок во тој срок не дојде на испит поради оправдани причини, испитот ќе му се одложи за следниот нареден срок. Инаку се одбива за една година.

Член 4

Учениците што свршиле III клас на гимназија односно VII одделение на седмолетка приватно, полагаат поламатурски испит како приватни ученици, но заедно со редовните ученици.

Приватните ученици не можат да бидат ослободени од полагање на поламатурски испит.

Член 5

За полагање на поламатурски испит учениците поднесуваат пријава до директорот на гимназијата односно до раководителот на седмолетката. Кон пријавата тие прилагат свидетелство за свршен III клас на гимназија односно VII одделение на седмолетка, а приватните ученици уште и уверение од надлежниот државен орган за владањето и извод од матичната книга на родените.

Член 6

Решение за пуштање на поламатурски испит и за ослободување од тој испит донесува испитниот одбор на својата прва седница и тоа по предлог на класниот совет на III клас на гимназија односно VII одделение на седмолетката.

Член 7

Поламатурскиот испит се полага пред испитен одбор во кој што влегуваат: директорот или класниот раководител на III клас на гимназијата односно VII одделение на седмолетката кој што секогаш треба бездруго да биде член на испитниот одбор без обзир на тоа дали е испитувач или не [illegible] претседател и преподавателите кои што ги предавале во тој клас предметите по кои што се полага поламатурски испит. На членовите на испитниот одбор преподавателскиот совет им определува заменици од редот на другите преподаватели. Испитниот одбор, заедно со претседателот, не смее да има помалку од три члена. Истовремено можат да работат и повеќе одбори, за секоја паралелка по еден.

Ако се смета за потребно на испитот присуствува и на испитниот одбор претседава пратеник на Министерството за просвета. Пратеникот на Министерството и директорот односно раководителот на училиштето вршат надзор над работата на испитните одбори.

Член 8

Поламатурскиот испит се полага по следните предмети:

1) Македонски јазик (во малцинските училишта и паралелки наставниот јазик);
2) историја на народите на Југославија;
3) математика и
4) физика.

Од предметите по кои што учениците не полагаат поламатурски испит во свидетелството за поламатурски испит се внесуваат оценките на годишниот успех во III клас на гимназија односно VII одделение на седмолетката.

Член 9

На поламатурскиот испит испитот по македонски јазик (во малцинските училишта и паралелки, покрај тоа, и по наставниот јазик) се полага писмено и усно, а по останатите предмети само усно.

Член 10

За писмена задача по македонски јазик и по наставниот јазик предметниот преподавател предлага 6 разни задачи, а испитниот одбор — непосредно пред почетокот на испитот — ќе одбере од предложените задачи една. Ако има повеќе паралелки на III клас односно VII одделение и повеќе предметни преподаватели, тие споразумно ќе предложат 6 задачи за сите одделенија. Одбраните задачи учениците ќе ги работат истовремено.

За писмен испит по македонски јазик и по наставниот јазик (во малцинските училишта и паралелки) ќе се дава тема од поопшта природа од областа на ученичкото знаење и [illegible]. Ученикот треба да покаже дека ги владее основите на писменоста и дека умее јасно и правилно да се изразува.

Во малцинските училишта и паралелки на учениците ќе им се даде за писмена задача по македонски јазик превод на полесен текст во опсег од 15—20 печатени редови, од мајчиниот јазик на македонски јазик.

Изработувањето на писмената задача трае најмногу (3) три саата и истата се изработува секогаш пред пладне.

Член 11

На ученикот кој што ги узнемирува другите, се служи со непозволени средства или ќе направи некоја полесна дисциплинска грешка во текот на испитот, ќе му се направи забелешка од надзорниот преподавател. Тој случај ќе се внесе во записникот. Во случај па потешко нарушување на дисциплината ученикот може да се отстрани од испитот и да се одбие на една година.

Член 12

Ученикот кој што добие на писмените испити негативна оценка од еден предмет (во малцинските училишта или паралелки од два предмета — македонски и наставен јазик) се пушта на устен испит, но овој факт ќе се има предвид при [illegible] на општата оценка.

Член 13

Непосредно пред давањето на писмената задача по македонски јазик (во малцинските училишта и паралелки по наставниот јазик) претседателот на испитниот одбор ќе им соопшти на кандидатите дека секој е должен својата задача да ја работи сосема самостојно, во работата да не се служи со непозволени средства, да не ги узнемирува другите и да не гледа во туѓа работа. Наедно со тоа ќе ги упати кандидатите како ќе ги работаат и како ќе ги предаваат писмените задачи (чл. 14 од овој Правилник) и ќе им обрне внимание на последиците од евентуалното нарушување и спречување на правилниот тек на испитот. Исто така на кандидатите ќе им обрне внимание дека од просториите во кои што се полага [illegible] можат да излегуваат само по одобрение на предметниот преподавател и дека во исто време не можат да излезат двајца кандидати.

Кандидатот [illegible] ќе ги прекрши прописите на [illegible] став ќе биде опоменат и ваков случај ќе се забележи во записникот. Во повторен случај кандидатот се отстранува од испитот и губи право на полагање на поламатурскиот испит за една година.

Исто така губи право за полагање на поламатурски испит за една година и оној кандидат за кого што непобитно се утврди, било во текот на испитот било дополнително, дека се служел со непозволени средства, дека препишал туѓа [illegible] дека својата работа ја дал на друг [illegible] за испитниот одбор по предлог на предметниот или на надзорниот преподавател.

Исто така губи право за понатамошно полагање на испитот и се одбива на една година кандидатот што ќе ја пре[illegible] без дозвола на надзорниот преподавател ќе ја напушти испитната просторија.

Член 14

За писмениот испит ученикот донесува потребна хартија и мастило. Задачата може да ја работи во концепт или да ја пишува веднаш четливо на левата половина од пресвитканиот табак. Во почетокот на испитот, пред да се даде на учениците т[illegible], надзорниот преподавател ќе овери со училишниот печат потребен број празни полутабаци хартија на оние ученици што сакаат да работат концепт. Ако работи [illegible] должен да го предаде и него. Штом [illegible] работата истата заедно со евентуалниот концепт ја предава на еден од надзорните преподаватели. Преподавателот задачата ја прошива, ги оверува нејзините полутабаци со училишниот печат по истиот начин како што ги оверил порано полутабаците за концепт и на самата задача, како и во записникот за писмениот испит, го забележува точното време (саат и минута) на предавањето, откако пред тоа проверил дали е задачата потпишана.

Ако ученикот до определеното време не ја сврши задачата [illegible] предава она што го изработил.

Член 15

Задачата ја прегледува, ја поправа и ја оценува предметниот преподавател. Оценката треба да биде кратко образложена.

Покрај предметниот преподавател сите задачи ги прегледуваат уште двајца членови од испитниот одбор, од кои што барем едниот треба да биде стручњак. Ако во испитниот одбор нема друг стручњак прегледачите ќе се земат од редот на замениците. Тие ќе присуствуваат на седницата за оценување на писмените задачи како полноправни членови на испитниот одбор. За работата на таа седница не смеат да даваат никакви сведенија. Прегледачите со свој потпис ќе потврдат дали се слагаат или не со предложената [illegible]

во случај да не се слагаат своето мнение и предлог должни се да го образложат. Дефинитивната оценка ја утврдува испитниот одбор. При прегледувањето на задачите се гледа и на стилот и на правилноста на јазикот каде што е тоа возможно. Оценки во дропки не смеат ниту да се предлагаат ниту да се даваат. Утврдените оценки се донесуваат со цифри во записникот.

Сите писмени задачи се чуваат во училишната архива најмалку пет години.

Член 16

Усниот испит за секој предмет е одделен; во еден ден може да се полага испит само по еден предмет. Оценката по усниот испит се донесува уште истиот ден по свршувањето на испитот, а ако испитот има и писмен дел веднаш се изведува и општата оценка.

Испитот се врши пред и по пладне. Во тек на еден ден можат да се испитаат најмногу 30 ученици.

Член 17

На усниот испит ученикот се испитува од разните, но само поглавните делови на материјалот по соодветниот предмет во сите три класа на гимназијата односно во V—VII одделение на седмолетката, за да може да се види неговото знаење на предметот и подготовката за успешно продолжување на школувањето.

По македонски јазик (односно по наставниот јазик во малцинските училишта и паралелки) ученикот треба да покаже дека ги знае најважните правила на граматиката и правописот на литературниот јазик, дека умее правилно да се изразува писмено и усмено, и дека го познава материјалот од книжевноста што е обработен во училиште или се читал дома како лектира.

Се даваат три прашања:

1) читање и стварна анализа на краток, заокружен текст. Текстот кратко ќе се прераскаже, за да се види како се изразува ученикот усно;

2) граматичка анализа на една сложена реченица од тој текст;

3) прашања од школската и домашната лектира со најважни сведенија за нашите писатели чии што творби се читале во училиште.

По македонски јазик во малцинските училишта и паралелки од ученикот се бара да прочита еден полесен текст на македонски јазик, да ја прераскаже неговата содржина и да умее да одговори на неколку прашања во врска со текстот. Ученикот треба да покаже основни знаења по граматика и умешност да се служи со македонскиот јазик во онаа мерка која што одговара на неговата возраст.

По историја на народите на Југославија ученикот треба да покаже познавање на поважните настани од историјата на народите на Југославија, а нарочно познавање на историјата на борбите на нашите народи за ослободување.

По математика ученикот треба да покаже дека умешно и лесно ги владее основните дејствија на сметањето во обем на пропишаната програма, дека знае да ги применува и да ги решава равенките од прв степен со една непозната; дека ги знае и дека со разбирање ги применува основните геометриски теореми и формули за пресметување на површините и волуменот и дека умее сестрано да се служи со Питагорината теорема.

По физика ученикот треба да покаже познавање на најважните појави и закони на физиката, да ја познава примената на физиката во секојдневниот живот и во техниката и да е свесен за значењето на физиката за производството. Истиот треба да го опфане основниот материјал од II и III клас на гимназијата односно VI и VII одделение на седмолетката.

Член 18

Испитувањето по одделни предмети се врши со прашања, напишани на ливчиња, кои што треба да бидат за пет повеќе од бројот на учениците. Во случаите кога е бројот на учениците мал треба да се земат 10—15 резервни ливчиња. За секој предмет на ливчето треба да бидат по три прашања, освен по македонски јазик во малцинските училишта односно паралелки, каде што важат одредбите на претходниот член.

Секој ученик извлекува едно ливче. Ако ученикот, најмногу за 5 минути откако ќе го извлече ливчето, изјави дека не може да одговори на извлеченото прашање, ќе му се позволи да влече друго прашање. Ливчето извлечено првиот пат се враќа меѓу останатите неизвлечени ливчиња. Извлекувањето на друго ливче ќе се констатира во записникот и ќе се земе предвид при давањето оценка на соодветниот ученик.

Испитувањето на секој ученик по одделните предмети трае околу 10 минути, а во одделни случаи може да се продолжи најмногу до 15 минути.

Член 19

Ако ученикот на усниот испит ја нарушува дисциплината, испитниот одбор може да го отстрани од испитот. Ученикот отстранет по овој начин се смета дека е одбиен на една година и тоа треба да се означи на грбот на неговото годишно свидетелство врз основа на кое што е пуштен на поламатурски испит.

Член 20

Ученикот кој што на поламатурскиот испит добие две негативни оценки се одбива на една година.

Ученикот кој што во летниот испитен срок добие негативна оценка по еден предмет се упатува на поправен испит. Ако не го положи овој испит се одбива на една година.

Ученикот кој што по положениот поправен испит од III клас на гимназијата односно VII одделение на седмолетката полага поламатурски испит во есенскиот срок и на овој испит добие негативна оценка од еден предмет, ќе полага поправен испит од тој предмет еден месец подоцна. Ако не го положи поправниот испит се одбива за наредниот летен срок

Учениците одбиени во летниот или во есенскиот испитен срок на една година полагаат поламатурски испит во летниот срок од наредната година. Ако ученикот не дојде на тој испит може подоцна, по одобрение на Министерството за просвета, да го полага само уште еден пат и тоа како приватен ученик.

Поламатурскиот испит учениците го полагаат во училиштето во кое што свршиле III клас на гимназијата односно VII одделение на седмолетката. Кога го полагаат тој испит по втор односно по трет пат, можат во оправдани случаи, а по одобрение на Министерството за просвета, да го полагаат во некое друго училиште.

Член 21

Оценка по секој предмет што се полага на поламатурскиот испит дава испитниот одбор по предлог на предметниот преподавател, независно од годишната оценка. При еднаква поделба на гласовите решава гласот на претседателот на испитниот одбор.

Оценката добиена на писмениот испит влијае на општата оценка од соодветниот предмет, но општата оценка не се сведува аритметички.

Член 22

Во одделна книга се води записник за поламатурскиот испит во кој што се внесува: список на учениците допуштени на испит, распоред на испитот, писмената задача по македонски јазик односно по наставниот јазик во малцинските училишта и паралелки, прашањата од усниот испит, времетраењето на испитот и добиените оценки. Оценките се бележат со букви и со цифри.

За секој испит записникот и конечната одлука ја потпишуваат сите членови на испитниот одбор, а пратеникот на Министерството за просвета ги прегледува и ги заверува со својот потпис сите записници.

Член 23

На учениците кои што не го положиле поламатурскиот испит или на кои што им е испитот одложен, односно кои што се од него отстранети, ќе им се напише забелешка за тоа на грбот на годишното свидетелство.

Член 24

На учениците што го положиле поламатурскиот испит им се издава свидетелство. Во свидетелството, по предметите кои што не се полагаат на поламатурскиот испит, се внесуваат оценките добиени во III клас на гимназијата односно во VII одделение на седмолетката. Образецот на свидетелствата ќе го пропише Министерот за просвета спрема напатствијата на Министерството за наука и култура на Владата на ФНРЈ.

Член 25

Директорот на гимназијата односно раководителот на седмолетката ќе му достави на Министерството за просвета, повереништвата за просвета и култура на обласниот и околискиот народен одбор извештај за текот на испитот со сите потребни сведенија најдоцна 14 дена по свршувањето на поламатурскиот испит.

Во тој срок ќе испрати свој извештај до Министерството за просвета, до поверенствата за просвета и култура на обласниот и околискиот народен одбор и пратеникот на Министерството за просвета. Во него ќе ја опфане вистинската положба, своите впечатоци од испитот, како и впечатоците за животот и работата на гимназијата односно на седмолетката.

Член 26

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за полагање поламатура објавен во „Службен весник на НРМ" бр. 14/46.

Член 27

Овој правилник влегува во сила од денот на потпишувањето му.

Бр. 6720, 20 мај 1949 год., Скопје

Министер за просвета,
Д. Мире с. р.

138

Врз основа на Општото упатство на Министерот на финансиите на ФНРЈ, Пов. бр. 9572 од 15 декември 1948 година за состав на финансиски планови на државните индустриски производни претпријатија од локално значение и со цел за правилно извршување прописите на чл. 24, 25, 28, и 27 од Основниот закон за буџетот и чл. 32 и 54 од Основниот закон за државните стопански претпријатија, пропишувам

НАРЕДБА

ЗА СОСТАВ И ПОДНЕСУВАЊЕ ПРЕДЛОЗИТЕ ФИНАНСИСКИ ПЛАНОВИ НА ДРЖАВНИТЕ СТОПАНСКИ ПРЕТПРИЈАТИЈА ОД ЛОКАЛНО ЗНАЧЕНИЕ

1. — Предлозите финансиски планови на државните стопански претпријатија од локално значение за 1949 година ќе се состават спрема упатствата издадени од Министерството на финансиите на Народна Република Македонија.

2. — Основните финансиски планови на државните стопански претпријатија од локално значение за 1949 година ќе се поднесат на надлежните финансиски органи во следните рокови:

а) Годишните збирни финансиски планови до 15 јуни 1949 година.

б) Збирните финансиски планови за I полугодие 1949 година до 30 јуни 1949 година.

в) Тромесечните збирни финансиски планови за III тромесечие 1949 година до 20 јуни 1949 година.

3. — Оваа Наредба влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Народна Република Македонија".

Бр. 6821, 20 мај 1949 год. Скопје.

Министер на финансиите
Д. Џамбаз, с. р.

139

Врз основа Упатството на Министерот на финансиите на ФНРЈ бр. 12830 од 16 април 1949 година, за состав предлог кредитен план за 1949 година, пропишувам

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА РОКОВИТЕ ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПРЕДЛОЗИТЕ КРЕДИТНИ ПЛАНОВИ ЗА III ТРОМЕСЕЧИЕ 1949 ГОДИНА

1. — Сите државни стопански претпријатија, претпријатијата на задружните и општествените организации од републиканско значение ке го достават својот предлог кредитен план на надлежното кредитно предпријатие и на својот административно-оперативен раководител најдоцна до 5 јуни 1949 година.

2. — Збирните предлози кредитни планови на републиканските ресори, задружните и општествените организации ке ги достават на Министерството на финансиите на Народна Република Македонија најдоцна до 8 јуни 1949 година.

3. — Сите државни стопански претпријатија од обласно и локално значение, претпријатијата на околиските сојузи на земјоделските задруги, земјоделските задруги, селските работни задруги, занаетчиските задруги, претпријатијата на општествените организации и другите корисници на кредити од локално значение ќе ги достават своите предлози кредитни планови на надлежното кредитно предпријатие и на својот административен-оперативен раководител најдоцна до 8 јуни 1949 година.

4. — Обласните, градските и околиските народни одбори своите збирни предлози кредитни планови ке ги достават на Министерството на финансиите на Народна Република Македонија најдоцна до 8 јуни 1949 година.

Бр. 6907, 27 мај 1949 год, Скопје.

Министер на финансиите,
Д. Џамбас, с. р.

140

ЗАПИСНИК

ОД I-та СЕДНИЦА НА V-ТО РЕДОВНО ЗАСЕДАНИЕ НА НАРОДНОТО СОБРАНИЕ НА НРМ ОДРЖАНА НА 18 АПРИЛ 1949 ГОДИНА ВО СКОПЈЕ

Претседател: Претседателот Д-р Димитар Несторов.
Секретар: Лазо Мојсов.

Претседателот Д-р Димитар Несторов ја отвори I-та седница на V-то редовно заседание на Народното собрание на НРМ во 9.30 часот и го прочита Указот на Претседателството на Президиумот на Народното собрание на НРМ за свикување Народното собрание на V-то редовно заседание на 18 април 1949 година.

Сите присутни народни пратеници го сослушаа стоејќи читањето на Указот.

Пред да премине на утврдувањето на дневниот ред Претседателот соопштува дека Президиумот на Народното собрание на НРМ доставил на Собранието писмо бр. 480 од 16-IV-1949 година со кое бара одобрување и потврдување на указите издадени во меѓувремето од IV вонредно до V-то редовно заседание на Народното собрание на НРМ, а на основа чл. 73 точ. 7 и 9 од Уставот на НРМ.

Претседателот соопштува дека Президиумот на Народното собрание на НРМ доставил на Собранието за одобрување решението за лишување од слобода и започнување кривична постапка против народните пратеници: Ремзи Исмаил и Страхил Трајковски.

Претседателот Д-р Димитар Несторов соопштува дека Владата на НРМ поднела на Народното собрание на решавање: Предлог на Законот за поделба на територијата на Народна Република Македонија на области; Предлог на законот за изборот и работењето на привремените обласни народни одбори и за пренесувањето надлежностите на обласните народни народни одбори; Предлог на законот за прекршоците против јавниот ред и мир; Предлог на законот за прогласување на шумските предели околу Мавровското поле за национален парк; Предлог на законот за изменување и дополнување на Законот за аграрната реформа и колонизација на територијата на Народна Република Македонија; Предлог на законот за ловот; и Предлог на одлуката за потврдување уредбите што ги донела Владата на НРМ во времето од 20 ноември 1948 година до 15 април 1949 година.

Согласно чл. 54 од Правилникот за работата на Народното собрание на НРМ законските предлози се упатени до Законодавниот одбор. Одборот поднесе свој извештај по сите законски предлози што му беа испратени на претрес. Овие извештаи со законските предлози се печатени и разделени на народните пратеници.

Народното собрание по предлог на Претседателот Д-р Димитар Несторов одобрува барани отсуства на народните пратеници: Димче Милевски, Владе Талевски, Георги Ивановски, Боро Поцков, Трајко Пецанов, Славејко Андонов, Стојче Поповски и Трајче Трајчевски.

Потоа Претседателот објавува да се минува на дневниот ред: Утврдување на дневниот ред.

По предлог на Претседателот Д-р Димитар Несторов, Народното собрание утврди за идната седница следниот дневен ред:

1. Претрес Предлогот на законот за поделбата на територијата на Народна Република Македонија на области;

2. Претрес Предлогот на законот за изборот и работењето на привремените обласни народни одбори и за пренесување надлежностите на обласните народни одбори;

3. Претрес Предлогот на законот за прекршоците против јавниот ред и мир;

4. Претрес Предлогот за законот за прогласување на шумските предели околу Мавровското поле за национален парк;

5. Претрес Предлогот на законот за изменување и дополнување на Законот за аграрната реформа и колонизација на територијата на Народна Република Македонија;

6. Претрес Предлогот на законот за ловот;

7. Одобрување и потврдување на указите на Президиумот на Народното собрание на НРМ издадени во меѓувремето од IV-то вонредно до V-то редовно заседание;

8. Одобрување на решението на Претседателството на Президиумот за лишување од слобода и започнување кривична постапка против народните пратеници: Ремзи Исмаил и Страхил Трајковски; и

9. Претрес Предлогот на одлуката за потврдување уредбите што ги донела Владата на НРМ во времето од 20 ноември 1948 до 15 април 1949 година.

Со овоа дневниот ред на I-та седница е исцрпен, а Претседателот објавува да ја заклучува седницата во 9,40 часот а идната ја закажува во 10 часот.

Секретар,
Лазо Мојсов с. р.

Претседател,
д-р Димитар Несторов с. р.

Содржина

Рег. бр.		Страна
130	Указ за одредување бројот на одборниците на привремените обласни народни одбори за одредувања бројот на одборниците кои што во привремените обласни народни одбори ќе ги избираат поеделните околиски и градски народни одбори	111
131	Указ за избор на одборници за привремените обласни народни одбори	111
132	Указ за свикувањето на привремените обласни народни одбори во прво заседание	112
133	Указ за ставање вон сила на точка 5, 6 и став 2 на точка 11 од член 1 на Указот за одделување, соединување, укинувања и промени во границите на административно-територијални единици	112
134	Указ за одделување и соединување на административно-територијални единици	112
135	Правилник за приправничката служба, стручните испити и курсеви за службениците од земјоделската струка	112
136	Правилник за приправничката служба, стручните испити и курсеви во хидрометеоролошката струка	119
137	Правилник за поламатурски испит	122
138	Наредба за состав и поднесување предлозите финансиски планови на државните стопански претпријатија од локално значение	123
139	Наредба за определување на роковите за поднесување предлозите кредитни планови за III тромесечје 1949 година	123
140	Записник од I-та седница на V-то редовно заседание на Народното собрание на Народна Република Македонија одржана на 18 април 1949 година во Скопје	123

Издава: „Службен весник на Народна Република Македонија" — Новинско — издавачко претпријатие — Скопје, улица Маршал Тито бр. 10 Пошт. фах 51 — Тел. 696 — Одговорен уредник Љубомир Б. Исаиев ул. 4 бр. 3 — Скопје