

**UNPagovirtual**

Sistema de pago electrónico de la Universidad Nacional de Colombia

**INSTRUCTIVO  
PARA REALIZAR  
PAGOS VIRTUALES  
Y  
FORMALIZAR  
INSCRIPCIÓN**

Métodos de Pago



# **TENGA EN CUENTA QUE:**

Los pagos virtuales aplican para:

Transferencia electrónica desde cuenta bancaria.

Pago con tarjeta de crédito VISA.

## **ANTES de realizar la transacción:**

Debe tener activa su segunda clave bancaria para acceso a servicios virtuales.

## Bancos Asociados:

### Cuentas débito autorizadas por PSE para Pago Virtual

ABN AMRO BANK COLOMBIA S.A.  
BANCAFE  
BANCO AV VILLAS  
BANCO CAJA SOCIAL BCSC  
BANCO COLPATRIA  
BANCO DAVIVIENDA  
BANCO DE BOGOTÁ  
  
BANCO DE CREDITO  
BANCO DE OCCIDENTE  
BANCO GNB SUDAMERIS  
BANCO POPULAR  
BANCO SANTANDER  
BANCOLOMBIA  
BBVA COLOMBIA S.A.  
CITIBANK  
COLMENA BCSC  
COOMEVA COOPERATIVA MULTIACTIVA  
HSBC COLOMBIA

### Cuentas crédito VISA autorizadas para Pago Virtual

BANCO AGRARIO	COLOMBIANO
BANCO CAJA SOCIAL	BANCOLOMBIA
BANCO CAJA SOCIAL	BANISTMO
BANCO DE CRÉDITO	BBVA
BANCO DE OCCIDENTE	CITIBANK
BANCO POPULAR	DAVIVIENDA
BANCO SANTANDER	GRANBANCO
BANCO SUDAMERIS	MEGABANCO
BANCO TEQUENDAMA	MULTIBANCA
BANCO UNION	COLPATRIA

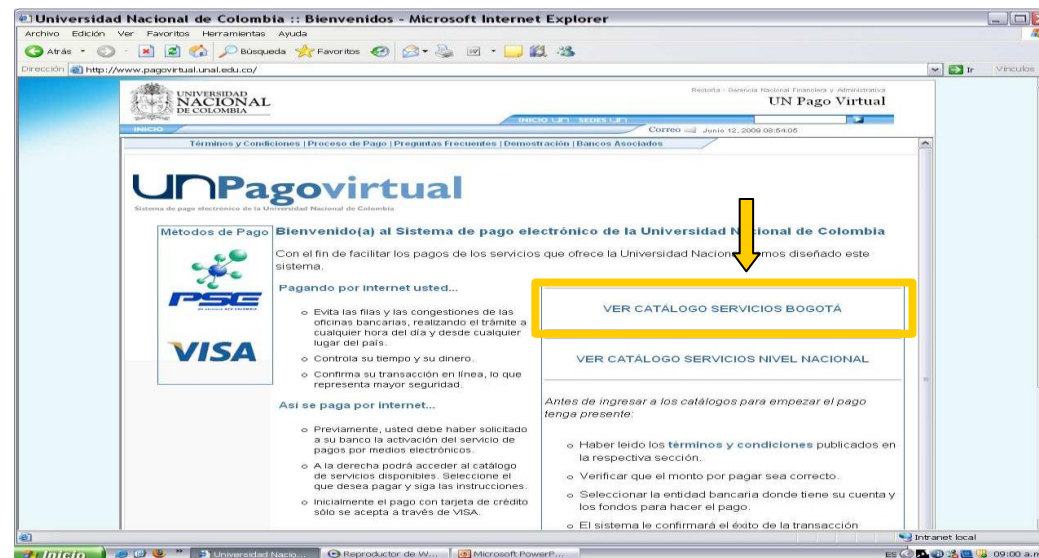
### Tarjetas VISA Electrón autorizadas para Pago Virtual

HSBC  
GRANBANCO  
BANCO DE BOGOTÁ  
BANCO SUDAMERIS  
MEGABANCO  
BANCO POPULAR  
BANCO AGRARIO

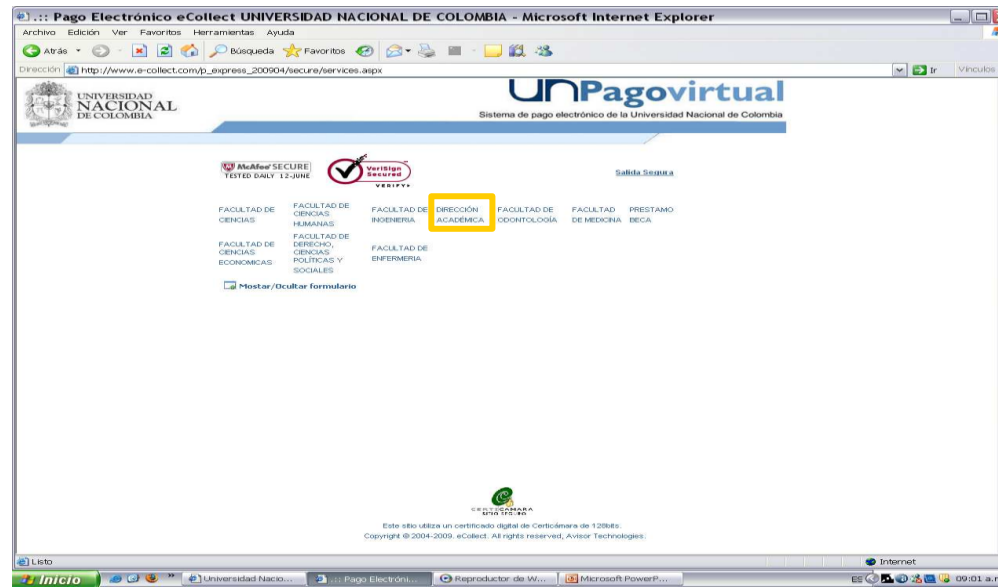
Página de inicio UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA <http://www.unal.edu.co/>



Se escoge catálogo Bogotá si la oferta es de esta sede, en caso que sea una sede diferente, deberá consultarse catálogo nivel nacional



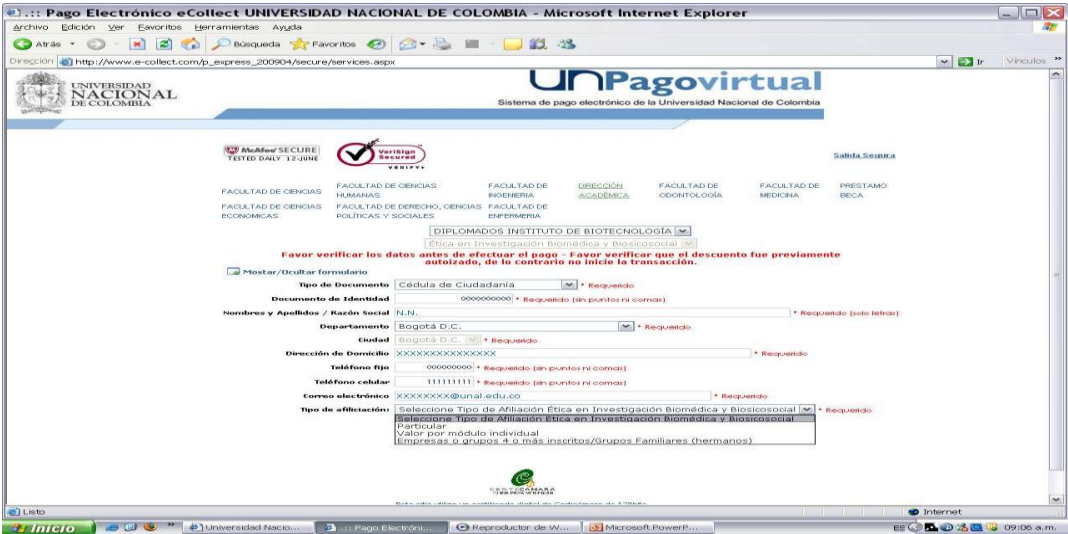
Se ingresa a la facultad que oferta el servicio



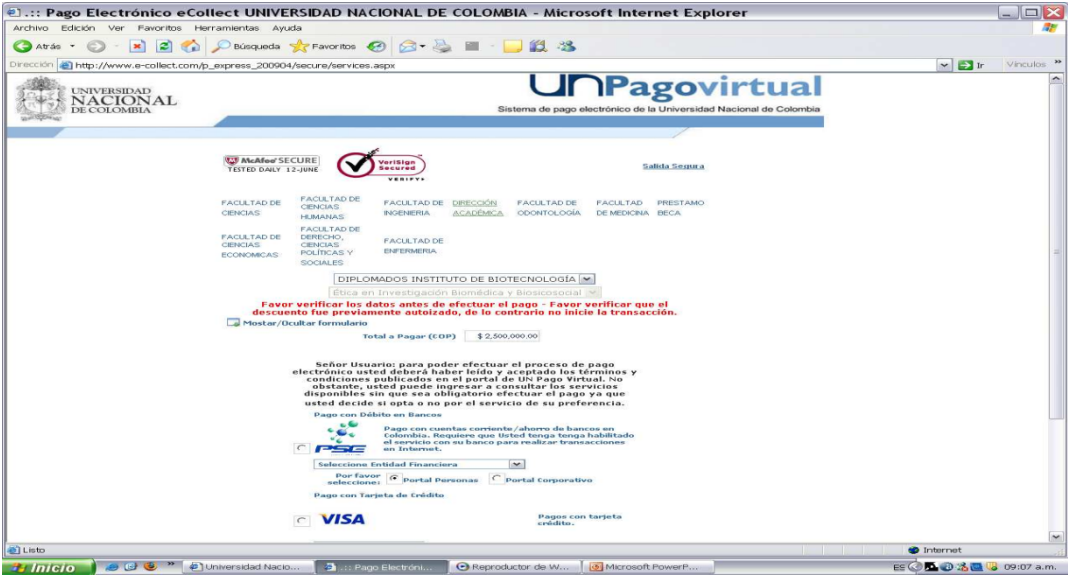
Seleccionar la categoría si es curso, diplomado o evento



Se diligencia la información solicitada para el banco. En tipo de afiliación se escoge el tipo de descuento en el caso que aplique. No olvide que para legalizar la inscripción en la facultad, deberá anexar los soportes que acrediten el descuento otorgado



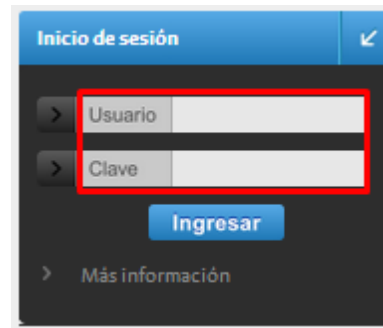
Escoger la forma de pago que usted desee



## Formalizar la inscripción

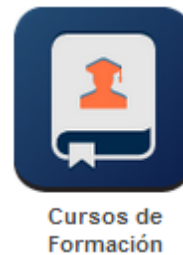
Una vez hecho el pago y la pre-inscripción, ingrese a la página <http://www.hermes.unal.edu.co/>. Siga los pasos:

- Ingrese su usuario y contraseña de su cuenta de la Universidad Nacional o los datos que le fueron asignados (Usuario y Contraseña). Pantalla principal – Inicio de sesión”

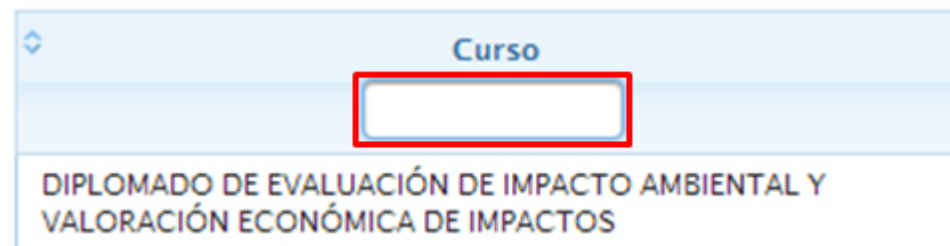


The image shows a mobile application interface for logging in. At the top, there is a blue header with the text "Inicio de sesión" and a back arrow. Below the header, there are two input fields: "Usuario" and "Clave". Both fields are highlighted with a red rectangular border. Below the input fields is a blue button labeled "Ingresar". At the bottom, there is a link that says "Más información" with a right-pointing arrow.

- Una vez ingrese al Sistema debe dirigirse a la siguiente imagen y dar clic, Pantalla principal – Acceso a Cursos de Formación



- Podrá validar los cursos en los que ha realizado pre inscripciones. Si desea realizar una búsqueda rápida, hágalo dentro del recuadro digitando alguna de las palabras relacionadas con el nombre del curso.



The image shows a search interface for courses. At the top, there is a light blue header with the word "Curso" in a dark blue font. Below the header, there is a white rectangular input field with a red border. Below the input field, there is a white rectangular area containing the text "DIPLOMADO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y VALORACIÓN ECONÓMICA DE IMPACTOS" in a dark blue font.

- Después de ubicar el curso haga clic en ícono que se encuentra en la columna “**Form.**” Realice el registro solicitado en los campos dispuestos para la edición de su información personal académica. Los campos de captura requieren digitación de información, por parte del usuario. Los campos de selección requieren el despliegue de la información por parte del usuario haciendo clic en la flecha para realizar la respectiva selección.

Persona contacto	<input type="text"/>
Teléfono contacto	<input type="text"/>
Grupo Sanguíneo	A <input type="button" value="v"/>
RH	RH+ <input type="button" value="v"/>
EPS	<input type="text"/>

- Adjunte los soportes necesarios para la formalización de su inscripción, haciendo clic en el botón “Seleccionar archivos”. Si desea eliminar el archivo que adjunto haga clic en el botón eliminar. Los documentos son los siguientes: Escáner de la cédula de ciudadanía o documento de identidad respectivo, recibo de pago del banco o recibo del pago virtual, soporte del descuento utilizado: (Carné vigente –Pregrado y Posgrado-, Diplomado de grado o carné de egresado, Carné funcionario o docente, etc)

**Soportes**

---

+
Seleccionar archivo

Documentos adjuntos	(-)	Descargar
	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>

- Lea atentamente las condiciones certificación, Autorización y aviso de privacidad establecidas por la Universidad Nacional y, haga clic en “SI” y pulse el botón “Formalizar”
- Después de Guardar la información anterior, recibirá un correo de notificación de inscripción satisfactoria, para ingresar al sistema lo puede hacer mediante su cuenta de la Universidad Nacional, en caso de que disponga de esta. En el caso contrario, deberá ingresar el usuario y contraseña que le será remitido en dicho correo. Si va a realizar la formalización inmediatamente.