

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 57
236011, Калининград, ул. Николая Карамзина, 35, тел/факс 72-51-15, ds057@eduklgd.ru
ИНН 3906239428 КПП 390601001 ОГРН 1113926020768

ПРИКАЗ

от «31» 08 2020 г.
г. Калининград

№ 328-0

Об обеспечении антитеррористической безопасности в МАДОУ д/с № 57 в 2020-2021 учебном году

Во исполнение приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» № ПД-КпО-637 от 18.08.2020 «Об обеспечении антитеррористической безопасности муниципальных образовательных учреждений в 2020-2021 учебном году», в целях организации системной работы по обеспечению антитеррористической безопасности в МАДОУ д/с № 57 и в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МАДОУ д/с № 57 на 2020-2021 учебный год;
 - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МАДОУ д/с № 57 Майсиеня Т.Ю.
 - 1.2. Организацию проведения работы по обеспечении антитеррористической безопасности в целом на объекте МАДОУ д/с № 57 возложить на заместителя заведующего Гончарко Т.Р.
 - 1.3. Основные усилия при организации антитеррористической защищенности МАДОУ д/с № 57 направить:
 - на предупреждение ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровья учащихся (воспитанников) и персонала учреждения;
 - выполнение организационных и технических мероприятий;
 - организацию охраны и подготовку дежурных служб;
 - планирование и обучение учащихся (воспитанников) и персонала к действиям в условиях опасности совершения актов экстремизма, террористических актов и ликвидации их последствий;
 - организацию и контроль выполнения инструктивно - распорядительных документов и иных нормативных правовых актов с целью выполнения задач по основной деятельности учреждения;
 - 1.4. Заместителю заведующего Гончарко Т.Р. провести инструктажи с сотрудниками МАДОУ д/с № 57 по соблюдению необходимых мер безопасности, в том числе первоочередных действий при обнаружении подозрительного предмета, правил оказания первой медицинской помощи до 06.09.2020 года;

- организовать дополнительную тренировку по эвакуации людей из здания в случае чрезвычайной ситуаций 11.09.2020 года;
- 1.5. Воспитателям: Аревкиной О.А., Хазановой В.В., Бакулиной Е.Н., Опалюк Т.Б., Черевко И.А., Виноградовой О.А., Карпинской В.Б., Булатовой А.С., Кудряшовой Г.И., Михеевой Е.П., Пономаревой Л.И., Бреган Л.А., Бучневой В.В., Парунзиной Е.В. провести занятие безопасности с воспитанниками по формированию культуры безопасной жизнедеятельности, в том числе по вопросам соблюдения правил дорожного движения, пожарной безопасности;
- 1.6. Утвердить график административного дежурства сотрудников (приложение № 1) с ведением журнала, за подписью ответственных лиц;
- 1.7. Вменить в обязанности дежурного администратора ответственность за обеспечение нормального функционирования учреждения в период дежурства, сохранность жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками МАДОУ д/с № 57 своих должностных обязанностей;
- 1.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации возникшей в МАДОУ д/с № 57 во время дежурства, административный дежурный обязан сообщить в соответствующие инстанции, (пожарную часть, полицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся заведующего или лицо его заменяющего и комитет по образованию. Далее принять меры по обеспечению безопасности воспитанников и персонала МАДОУ д/с № 57;
- 1.9. В ночное время обязанности дежурного с выполнением выше указанных предписаний возлагаю на сторожей. Контроль за организацией работы сторожей возложить на заместителя заведующего Гончарко Т.Р.;
- 1.10. Ответственность за нормальное функционирование ДОУ в случае отсутствия руководителя возложить на заместителя заведующего Попович Н.В.;
- 1.11. Заместителю заведующего Гончарко Т.Р. совместно с главным бухгалтером Козловой О.В. спланировать выполнение рекомендаций, указанных в актах категорирования МАДОУ д/с № 57, с учетом предписаний надзорных органов;
- 1.12. Ответственной за проведение массовых мероприятий заместителю заведующего Попович Н.В.:
- проводить разъяснительную работу с персоналом учреждения и родительской общественностью о необходимости повышения бдительности, профилактики проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства;
 - разъяснительную работу в педагогическом коллективе, с родителями воспитанников о необходимости повышения бдительности при проведении массовых мероприятий в МАДОУ д/с № 57;
 - спланировать проведение родительских собраний с беседами о возможных опасностях для обучающихся (воспитанников), в том числе с участием представителей правоохранительных органов служб медиации, психологов и социальных педагогов с учетом требований санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы МАДОУ д/с № 57 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 1.13. Организовать ведение журнала регистрации посетителей МАДОУ д/с № 57, посещение работников обслуживающих организаций с фиксацией паспортных данных, при необходимости производить осмотр ручной клади (сумок, пакетов и т.д.) в случае отказа действовать согласно инструкции, вплоть до использования тревожной кнопки;
- не допускать прохода посторонних лиц по своему магнитному ключу;
 - осуществлять постоянный визуальный контроль или видеонаблюдение за территорией учреждения;
 - организовать в течение рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МАДОУ д/с № 57, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитков и другого специального оборудования в 9.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00;

1.14. Ответственность за ненадлежащее состояние и содержание помещений, эксплуатацию установленного оборудования на въездных воротах и калитках по всему периметру территории образовательного учреждения, обеспечение своевременного и оперативного ремонта электронных замков, домофонов, пультов и системы видеонаблюдения возложить на заместителя заведующего Гончарко Татьяну Ричардовну;

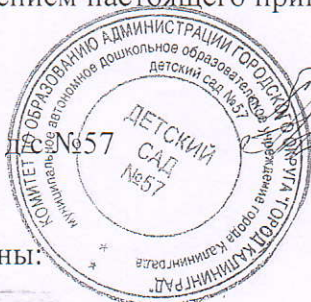
1.15. Педагогическому персоналу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и веществ.

1.16. Воспитателям каждое утро осуществлять осмотр прогулочных участков, результаты осмотра фиксировать в журнале «Обследования состояния оборудования на детских игровых площадках и спортивных площадках»;

1.17. Всем работникам МАДОУ д/с № 57 проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории МАДОУ д/с № 57, а также при совершении правонарушений в отношении несовершеннолетних, немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МАДОУ д/с № 57, сообщить в правоохранительные органы для принятия оперативных мер.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 57



Т.Ю. Майсиеня

С приказом ознакомлены:

Н.В. Попович /Попович Н.В.
Т.Р. Гончарко /Гончарко Т.Р.
О.В. Козлова /Козлова О.В.
Л.А. Малая /Малая Л.А.
Г.А. Мартынова /Мартынова Г.А.

Воспитатели:

<u>О.А. Аревкова</u> /Аревкова О.А.	<u>Е.В. Зайцева</u> /Зайцева Е.В.	<u>Е.П. Михеева</u> /Михеева Е.П.
<u>В.В. Хазанова</u> /Хазанова В.В.	<u>В.Ю. Лезина</u> /Лезина В.Ю.	<u>В.В. Бучнева</u> /Бучнева В.В.
<u>Е.Н. Бакулина</u> /Бакулина Е.Н.	<u>Г.Г. Лисовская</u> /Лисовская Г.Г.	<u>Т.И. Деркс</u> /Деркс Т.И.
<u>Т.Б. Опалюк</u> /Опалюк Т.Б.	<u>О.И. Лобова</u> /Лобова О.И.	<u>Л.В. Гроянова</u> /Гроянова Л.В.
<u>И.А. Черевко</u> /Черевко И.А.	<u>Г.И. Магдыч</u> /Магдыч Г.И.	<u>Е.Л. Попкова</u> /Попкова Е.Л.
<u>О.А. Виноградова</u> /Виноградова О.А.	<u>М.С. Марзак</u> /Марзак М.С.	
<u>В.Б. Карпинская</u> /Карпинская В.Б.	<u>Ю.С. Майгора</u> /Майгора Ю.С.	
<u>А.С. Булатова</u> /Булатова А.С.	<u>Т.Э. Новожилова</u> /Новожилова Т.Э.	
<u>Г.И. Кудряшова</u> /Кудряшова Г.И.	<u>О.М. Основина</u> /Основина О.М.	
<u>Л.И. Пономарева</u> /Пономарева Л.И.	<u>Н.Ю. Рог</u> /Рог Н.Ю.	
<u>Л.А. Бреган</u> /Бреган Л.А.	<u>Л.В. Садовская</u> /Садовская Л.В.	
<u>В.В. Бучнева</u> /Бучнева В.В.	<u>М.О. Солоник</u> /Солоник М.О.	
<u>Е.В. Парунзина</u> /Парунзина Е.В.	<u>Ю.Т. Суханова</u> /Суханова Ю.Т.	
<u>О.Н. Богдан</u> /Богдан О.Н.	<u>А.В. Танченко</u> /Танченко А.В.	
<u>Н.В. Бороненко</u> /Бороненко Н.В.	<u>М.М. Терещук</u> /Терещук М.М.	
<u>А.С. Булатова</u> /Булатова А.С.	<u>Л.А. Тортыжева</u> /Тортыжева Л.А.	
<u>А.Н. Дворникова</u> /Дворникова А.Н.	<u>О.А. Точило</u> /Точило О.А.	