

Na osnovu člana 19. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21 – Prečišćeni tekst i 15/22)

## **SAZIVAM**

### **34. REDOVNU SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO**

Sjednica će se održati u **četvrtak, 29. februara 2024. godine**, u Velikoj sali Općine Stari Grad Sarajevo, objekat „C“, ulica Zelenih beretki broj 4, prizemlje, sa početkom u **09:00 sati**.

Za ovu sjednicu predlažem sljedeći

### ***DNEVNI RED***

- 1. Usvajanje Zapisnika o radu na 33. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 31.01.2024. godine.**
- 2. Izbor i imenovanje.**
  - 2.1 Prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.
- 3. Prijedlozi odluka o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika:**
  - 3.1 Prijedlog Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika Vedran Dodik.
  - 3.2 Prijedlog Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika Alma Hasanović.
- 4. Prijedlozi akata iz oblasti Službe kabineta Općinskog načelnika:**
  - 4.1 Prijedlog Odluke o uslovima i postupku sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo i projekata od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo.
  - 4.2 Prijedlog Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija.
  - 4.3 Prijedlog Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 4.4 Prijedlog Odluke o formiranju Organizacionog odbora za obilježavanje Dana Općine Stari Grad Sarajevo u 2024. godini.
  - 4.5 Prijedlog Zaključka o uvjetima i načinu korištenja objekta Saburina kuća.
  - 4.6 Prijedlog Odluke o načinu formiranja i utvrđivanja visine naknade za rad komisija i radnih tijela/grupa, koje formira Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 4.7 Prijedlog Pravilnika o reprezentaciji i poklonima Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 4.8 Nacrt Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte elektronskih medija.
  - 4.9 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo.

- 4.10 Prijedlog Pravilnika o načinu korištenja garaže Općine Stari Grad Sarajevo i parkinga objekta Kvadrant XII.
- 4.11 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Prijedlog Sporazuma o saradnji između Općine Stari Grad Sarajevo i Opštine Bar.
- 4.12 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na prijedlog Sporazuma o zajedničkoj infrastrukturnoj investiciji između Općine Stari Grad Sarajevo i Opštine Istočni Stari Grad.
- 4.13 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku Općine Stari Grad Sarajevo za poduzimanje aktivnosti na realizaciji projekta uređenja prostora kasarne Mustafa Hajrulahović-Talijan.
- 4.14 Prijedlog Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća "Općine Stari Grad" društvo sa ograničenom odgovornošću.
- 4.15 Prijedlog Odluke o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Javnog komunalnog preduzeća "Općine Stari Grad" društvo sa ograničenom odgovornošću (JKP "OSG" d.o.o.).
- 4.16 Prijedlog Statuta Javnog komunalnog preduzeća "Općine Stari Grad" društvo sa ograničenom odgovornošću.
- 4.17 Prijedlog Pravilnika o standardima i kriterijumima za izbor i imenovanje članova skupština u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu općinskog kapitala imaju organi Općine Stari Grad Sarajevo.

#### **5. Prijedlozi akata iz oblasti Službe za imovinsko – pravne, geodetske poslove i katastar:**

- 5.1 Prijedlog Odluke o davanju na korištenje kompletnog objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja humanitarnoj organizaciji "SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL" Predstavništvo u Sarajevu.
- 5.2 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Prijedlog Ugovora o davanju na korištenje kompletnog objekta u ulici Čadordžina bb uz primjenu principa socijalnog stanovanja humanitarnoj organizaciji "SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL" Predstavništvo u Sarajevu u zakup bez plaćanja zakupnine.

#### **6. Prijedlozi akata iz oblasti Službe za privredu:**

- 6.1 Nacrt Pravilnika o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namjenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo.
- 6.2 Prijedlog Pravilnika o utvrđivanju uslova, postupka i kriterija za ostvarivanje prava na dodjelu platenika sa dodatnom opremom za platenik na području Općine Stari Grad Sarajevo.
- 6.3 Nacrt Pravilnika o utvrđivanju uslova i postupka za ostvarivanje prava na novčane podsticaje u poljoprivrednoj proizvodnji na području Općine Stari Grad Sarajevo.
- 6.4 Informacija o dodjeli u zakup poslovnog prostora na Gajevom trgu broj 2.

#### **7. Prijedlozi akata iz oblasti Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu:**

- 7.1 Prijedlog Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje.
- 7.2 Nacrt Pravilnika o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć lica u stanju socijalne potrebe.

#### **8. Prijedlozi akata iz oblasti Službe za investicije i komunalne poslove:**

- 8.1 Nacrt Odluke o javnim parkiralištima na području Općine Stari Grad Sarajevo.
- 8.2 Nacrt Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Stari Grad Sarajevo.

- 8.3 Nacrt Plana korišćenja javnih površina na području Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.
- 8.4 Nacrt Odluke o uslovima i načinu izdavanja vodnih akata na području Općine Stari Grad Sarajevo.
- 9. Prijedlozi akata iz oblasti Službe za obrazovanje, kulturu i sport:**
- 9.1 Prijedlog Pravilnika o nagrađivanju učenika osnovnih i srednjih škola za postignute rezultate iz oblasti obrazovanja, nauke, tehnike, kulture i sporta i studenata dobitnika najvećih priznanja Univerziteta u Sarajevu „Zlatna i Srebrna značka“.
- 9.2 Informacija o uspjehu i vladanju učenika osnovnih škola na području Općine Stari Grad Sarajevo na kraju prvog polugodišta školske 2023./2024. godine.
- 10. Prijedlozi akata iz oblasti Službe civilne zaštite:**
- 10.1 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Stari Grad Sarajevo.
- 10.2 Prijedlog Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite Općine Stari Grad Sarajevo.
- 11. Prijedlozi akata iz oblasti Službe za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica:**
- 11.1 Prijedlog Odluke o visini naknade za rad predsjednicima i članovima savjeta mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo.
- 12. Prijedlog Odluke o osnivanju Drugostepene stručne komisije Općine Stari Grad Sarajevo.**
- 13. Nacrt Programa rada Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.**
- 14. Izvještaj o radu Radnih tijela Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.**
- 15. Pitanja i inicijative Općinskih vijećnika.**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
S A R A J E V O**

**Seid Škaljić, s.r.**

**ZAPISNIK**  
**o radu na 33. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo**  
**održanoj dana 31.01.2024. godine**

MJESTO	DATUM	VRIJEME POČETKA	VRIJEME ZAVRŠETKA
Sarajevo	31.01.2024. godine	09:00 sati	11:36 sati

Podaci o prisustvu Općinskih vijećnika:

R/B	PREZIME I IME	POTPIS
1.	ARAPOVIĆ SABAHUDIN	PRISUTAN
2.	ARNAUTOVIĆ MERIMA	PRISUTNA
3.	BEGOVIĆ LEJLA	PRISUTNA
4.	BEGIĆ ALIJA	PRISUTAN
5.	BİĆO EMIR	PRISUTAN
6.	ČENGIĆ-BAŠOVIĆ ANISA	ODSUTNA
7.	DELJKOVIĆ VEDAD	PRISUTAN
8.	DODIK VEDRAN	PRISUTAN
9.	DŽANOVIĆ AMRUDIN	PRISUTAN
10.	DŽINO NERMIN	PRISUTAN
11.	HASANOVIĆ ALMA	ODSUTNA
12.	HOLJAN AJDIN	PRISUTAN
13.	HOLJAN HUSEIN	ODSUTAN
14.	IŠERIĆ SALIH	PRISUTAN
15.	KISELJAKOVIĆ EMINA	PRISUTNA
16.	KUPUSOVIĆ ADLA	PRISUTNA
17.	KURTANOVIĆ ANES	PRISUTAN
18.	LER ŽELJKO	PRISUTAN
19.	LJUCHAR ZLATAN	PRISUTAN
20.	MEKIĆ MUAMER	PRISUTAN
21.	MILADIN ALMEDIN	PRISUTAN
22.	SARAČEVIĆ DAMIR	PRISUTAN
23.	SIMONOVIĆ SRĐAN	PRISUTAN
24.	SKORUPAN JASMIN	ODSUTAN
25.	SMAJOVIĆ ADNAN	PRISUTAN



26.	ŠAHOVIĆ VEDAD	PRISUTAN
27.	ŠKALJIĆ SEID	PRISUTAN
28.	ŠHOVIĆ SEJFO	PRISUTAN
29.	UZUNOVIĆ ŠEJLA	PRISUTNA
30.	ZAHIRAGIĆ ADI	PRISUTAN
31.	ZUKORLIĆ-PASALIĆ ALMEDINA	PRISUTNA

Sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo prisustvuje *Općinski načelnik, Irfan Čengić* sa saradnicima, kao i Prof. dr. Devad Šašić, konsultant za pripremu Nacrta Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024.-2027. godinu.

Nakon intoniranja himne države Bosne i Hercegovine, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je konstatovao da Općinsko vijeće ima kvorum za rad, te je otvorio 33. redovnu sjednicu Općinskog vijeća, koja se u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, održava u Velikoj sali Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega je pročitao sljedeći

#### **DNEVNI RED**

- 1. Usvajanje Zapisnika o radu na 32. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 28.12.2023. godine.**
- 2. Izbor i imenovanje.**
- 3. Prijedlozi akata iz nadležnosti Službe kabineta Općinskog načelnika:**
  - 3.1 Prijedlog Odluke o usvajanju "Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024.-2027. godina".
  - 3.2 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 3.3 Prijedlog Odluke o radnom vremenu u jedinstvenom Općinskom organu uprave Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 3.4 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 3.5 Prijedlog Pravilnika o uslovima i postupku izbora i prijema lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u jedinstveni Općinski organ uprave Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 3.6 Nacrt Statuta Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 3.7 Nacrt Odluke o uslovima i postupku sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo i projekata od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo.
  - 3.8 Nacrt Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija.
  - 3.9 Nacrt Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 3.10 Izvještaj Općinskog načelnika o poduzetim aktivnostima u 2023. godini i ostvarivanju politike Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 3.11 Informacija o radu službi Općine Stari Grad Sarajevo u 2023. godini.

#### **4. Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko – pravnih odnosa:**

- 4.1 Prijedlog Odluke o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.
- 4.2 Prijedlog Zaključka o stavljanju van snage Zaključka Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, broj: 02-45-725/21 od 30.12.2021. godine.

#### **5. Prijedlozi akata iz oblasti finansija:**

- 5.1 Prijedlog Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.
- 5.2 Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.
- 5.3 Prijedlog Politike investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.
- 5.4 Prijedlog Odluke o imenovanju investicionog menadžera Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

#### **6. Prijedlozi akata iz oblasti privrede:**

- 6.1 Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Mula Mustafe Bašeskije broj 33.
- 6.2 Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Trgovke broj 39.
- 6.3 Prijedlog Pravilnika o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namjenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju trgovačku djelatnost (trgovina na malo ličnim radom – trgovac pojedinac) na području Općine Stari Grad Sarajevo.

#### **7. Prijedlog Plana i programa rada Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.**

#### **8. Prijedlozi akata iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite:**

- 8.1 Prijedlog Odluke o stipendiranju djece boračke populacije u školskoj/akademskoj 2023/2024. godini.
- 8.2 Nacrt Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje.

#### **9. Prijedlozi akata iz oblasti investicija i komunalnih poslova:**

- 9.1 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o prokopavanju saobraćajnica čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo.
- 9.2 Prijedlog Pravilnika o sanaciji stambenih jedinica socijalno ugroženih kategorija stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo.
- 9.3 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o uslovima i načinu izdavanja saglasnosti za ulazak u pješačku zonu na užem području Općine Stari Grad Sarajevo.
- 9.4 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i Program rekonstrukcije, izgradnje i obnove saobraćajnica čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo.
- 9.5 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Program prioriternih projekata iz investicione i komunalne oblasti za 2024. godinu na području Općine Stari Grad Sarajevo.

#### **9. Prijedlozi akata iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta:**

- 9.1 Informacija o dodjeli stipendija nadarenim učenicima i studentima za školsku/akademsku 2023/2024. godinu.
- 9.2 Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija nadarenim učenicima i studentima za školsku/akademsku 2023/2024. godinu.
- 9.3 Informacija o dodjeli stipendija učenicima/šegrtima iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata-obrta/zanimanja za školsku/akademsku 2023/2024. godinu.
- 9.4 Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija učenicima/šegrtima iz oblasti deficitarnih i starih

tradicionalnih zanata-obrta/zanimanja za školsku/akademsku 2023/2024. godinu.

- 9.5 Nacrt Pravilnika o nagrađivanju učenika osnovnih i srednjih škola za postignute rezultate za oblasti obrazovanja, nauke, tehnike, kulture i sporta i studenata dobitnika najvećih priznanja Univerziteta „Zlatna i Srebrna značka“

#### **11. Prijedlozi akata iz oblasti Službe za civilnu zaštitu:**

- 11.1 Prijedlog Godišnjeg plana za izgradnju i održavanje javnih skloništa i zaklona u 2024. godini.  
11.2 Prijedlog Programa izgradnje i održavanja javnih skloništa i zaklona odnosno prilagođavanja drugih zaštitnih objekata za sklanjanje za period 2024. – 2028. godine.

#### **12. Prijedlozi akata iz oblasti urbanizma:**

- 12.1 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na “Elaborat lokacije za privremeno korištenje javnih površina za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja na području Grada Sarajeva” izrađen od strane Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, novembar 2023. godine.  
12.2 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za pokretanje procedure prema Komisiji/Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine za izmjenu i dopunu Odluke o proglašenju historijskog urbanog krajolika Sarajeva nacionalnim spomenikom BiH u smislu smanjenja obuhvata u odnosu na postojeću Odluku.

#### **13. Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog Vijeća Stari Grad Sarajevo za 2023.godinu.**

#### **14. Izvještaj o radu Drugostepene stručne komisije Općine Stari Grad Sarajevo za mart-decembar 2023. godine.**

#### **15. Prijedlozi akata iz nadležnosti Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo.**

- 15.1 Izvještaj o radu Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.  
15.2 Godišnji Plan i program rada Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

#### **16. Pitanja i inicijative Općinskih vijećnika.**

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je rekao da se od strane predlagača povlače sa Dnevnog reda sljedeće tačke: Podtačka 10.5 Nacrt Pravilnika o nagrađivanju učenika osnovnih i srednjih škola za postignute rezultate za oblasti obrazovanja, nauke, tehnike, kulture i sporta i studenata dobitnika najvećih priznanja Univerziteta „Zlatna i Srebrna značka“ i podtačka 12.1 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na “Elaborat lokacije za privremeno korištenje javnih površina za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja na području Grada Sarajeva” izrađen od strane Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, novembar 2023. godine. Istakao je da do početka 33. redovne sjednice Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, nije bilo zahtjeva za izmjene članova Radnih tijela Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, te se tačka 2. Izbor i imenovanje povlači sa Dnevnog reda. Rekao je da je Općinskim vijećnicima putem e-maila dostavljen materijal za uvrštavanje po hitnom postupku tačke Prijedlog verifikacije mandata samostalnih vijećnika, ali da je predlagač povukao istu sa Dnevnog reda 33. redovne sjednice Općinskog vijeća. Istakao je da će zbog navedenih izmjena Dnevni red 33. redovne sjednice Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, imati 15. tačaka Dnevnog reda umjesto 16. tačaka, kako je prvobitno planirano.*

*Vjećnik Salih Išerić*, je rekao da su podtačka 3.2 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo i podtačka 3.4 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, pogrešno poredane na Dnevnom redu, te da nije usklađeno onako kako bi trebalo da bude.

*Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, Irfan Čengić*, je rekao da ne postoje nepravilnosti, jer Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo, stupa na snagu danas, a isti donosi Općinski načelnik, a saglasnost daje Općinsko vijeće putem predloženog Zaključka. Istakao je da će Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, stupiti na snagu 8 dana, nakon objave u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“. Naveo je da će nakon tog ponovno dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Pravilnik sa navedenim izmjenama, te da se rješenja za uposlenike rade u roku 60 dana od usvajanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo. Objasnio je da se izmjenom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo, otklanja nepravilnost koja se odnosi na „Odjeljenja“ u službama, te istakao da Odjeljenja mogu biti samo unutar „Stručne službe“. Rekao je da je će se izmjenom omogućiti da šef Odjeljenja za poslove nabavke i pomoćne poslove, kao i šef Odjeljenja za održavanje Aleje ambasadora, javnih površina i cestovnih pojasa, budu imenovani na ove pozicije sa srednjom stručnom spremom. Istakao je da do donošenja novih rješenja za uposlenike Općine Stari Grad Sarajevo bit će na snazi trenutni Pravilnik.

Obzirom da nije bilo drugih prijedloga za izmjene i dopune Dnevnog reda, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o Dnevnom redu sa navedenim izmjenama.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

*Dnevni red sa navedenim izmjenama, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo „ZA“, niko od vijećnika nije glasao „PROTIV“, niti je tokom izjašnjavanja bilo „SUZDRŽANIH“.*

#### **1. Usvajanje Zapisnika o radu na 32. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 28.12.2023. godine.**

Obzirom da nije bilo primjedbi na Zapisnik o radu na 32. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o tački 1. Dnevnog reda.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

*Zapisnik o radu na 32. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 28.12.2023. godine, je usvojen, bez primjedbi, jer je 25 vijećnika glasalo „ZA“.*

#### **2. Prijedlozi akata iz nadležnosti Službe kabineta Općinskog načelnika:**

- 2.1 Prijedlog Odluke o usvajanju „Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024.-2027. godina“.
- 2.2 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo.
- 2.3 Prijedlog Odluke o radnom vremenu u jedinstvenom Općinskom organu uprave Općine Stari Grad Sarajevo.

- 2.4 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo.
- 2.5 Prijedlog Pravilnika o uslovima i postupku izbora i prijema lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u jedinstveni Općinski organ uprave Općine Stari Grad Sarajevo.
- 2.6 Nacrt Statuta Općine Stari Grad Sarajevo.
- 2.7 Nacrt Odluke o uslovima i postupku sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo i projekata od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo.
- 2.8 Nacrt Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija.
- 2.9 Nacrt Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.
- 2.10 Izvještaj Općinskog načelnika o poduzetim aktivnostima u 2023. godini i ostvarivanju politike Općine Stari Grad Sarajevo.
- 2.11 Informacija o radu službi Općine Stari Grad Sarajevo u 2023. godini.

***Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić***, je predložio da se za podtačke 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 i 2.11 objedini diskusija i pitanja, a da se glasa o svim podtačkama pojedinačno.

***Prijedlog da se za podtačke 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 i 2.11 objedini diskusija i pitanja, a da se glasa o svim podtačkama pojedinačno, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA".***

***Vjećnik Emir Bićo***, je rekao da se pod podtačkom 2.6 razmatra Nacrt Statuta Općine Stari Grad Sarajevo, te da je sa nekoliko drugih šefova Klubova vijećnika imao sastanak sa Općinskim načelnikom, u vezi prijedloga koji se planiraju uputiti na Nacrt Statuta Općine Stari Grad Sarajevo. Istakao je da će se prijedlozi odnositi na odlučivanje Općinskog vijeća za pitanja imovinsko – pravnih poslova, odnosno da se zadrži pravilo koje je važilo do sada, a to je da je potrebno da glasa dvotrećinska većina vijećnika, kako bi se donosile odluke za imovinsko-pravne odnose. Rekao je da će zatražiti da se dvotrećinskom većinom glasova razrješava rukovodstvo Općinskog vijeća. Istakao je da mu je drago što će novim Statutom Općine Stari Grad Sarajevo, biti definisano pitanje imenovanja i statusa Rukovodioca stručne službe Općinskog vijeća.

***Vjećnica, Almedina Zukorlić-Pašalić***, je postavila pitanje: „Da li je vijećnik Emir Bićo dobio odgovor od Općinskog načelnika u vezi najavljenih prijedloga na Nacrt Statuta Općine Stari Grad Sarajevo, odnosno da li će isti biti prihvaćeni?“

***Vjećnik Emir Bićo***, je rekao da je Općinski načelnik na sastanku koji je održan sa šefovima klubova vijećnika, potvrdio da će prihvatiti navedene prijedloge, te da ne sumnja u obećanje Općinskog načelnika.

***Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić***, je rekao da će Javna rasprava o Nacrtu Statuta Općine Stari Grad Sarajevo, trajati 60 dana, te je zamolio da svi Općinski vijećnici uzmu učešće u istoj. Naveo je da će se na jednoj od narednih sjednica Općinskog vijeća, nakon završetka Javne rasprave razmotriti još jednom svi upućeni prijedlozi na Nacrt Statuta Općine Stari Grad Sarajevo.

***Vijećnik, Vedran Dodik***, je rekao da se na današnjoj sjednici Općinskog vijeća, utvrđuje Nacrt Statuta Općine Stari Grad Sarajevo, a da će Javna rasprava trajati 60 dana, te će o upućenim prijedlozima odlučivati i Općinsko vijeće glasanjem o istim, a ne samo Općinski načelnik.

Obzirom na to da više nije bilo prijavljenih za pitanja niti diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtačkama 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 i 2.11 Dnevnog reda pojedinačno.

2.1 Prijedlog Odluke o usvajanju "Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024.-2027. godina".

Nakon glasanja konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Odluke o usvajanju "Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024.-2027. godina", je usvojena, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

2.2 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo.

Nakon glasanja konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 24 vijećnika glasalo "ZA", 1 vijećnik je glasao "PROTIV", a tokom izjašnjavanja nije bilo "SUZDRŽANIH".*

2.3 Prijedlog Odluke o radnom vremenu u jedinstvenom Općinskom organu uprave Općine Stari Grad Sarajevo.

Nakon glasanja konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Odluke o radnom vremenu u jedinstvenom Općinskom organu uprave Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 24 vijećnika glasalo "ZA", 1 vijećnik je glasao "PROTIV", a tokom izjašnjavanja nije bilo "SUZDRŽANIH".*

2.4 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo.

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je rekao da je od strane predlagača prihvaćen sljedeći amandman:

*Amandman vijećnika Vedada Deljkovića:*

*AMANDMAN 1*

*Prijedlog da se u članu 5. kojim se iza poglavlja IV, dodaje poglavlje IVa i član 21a, izmjeniti dio u kojem je navedeno da Ured dostavlja izvještaje o radu svaka tri mjeseca Općinskom načelniku i Sekretaru, na način da dostavlja samo Općinskom načelniku.*

Nakon glasanja konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, sa navedenim amandmanom, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

2.5 Prijedlog Pravilnika o uslovima i postupku izbora i prijema lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u jedinstveni Općinski organ uprave Općine Stari Grad Sarajevo.

Nakon glasanja konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Pravilnika o uslovima i postupku izbora i prijema lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u jedinstveni Općinski organ uprave Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

2.6 Nacrt Statuta Općine Stari Grad Sarajevo.

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao je vijećnike da se izjasne o Prijedlogu Zaključka:*

**ZAKLJUČAK**

*1. Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je utvrdilo Nacrt Statuta Općine Stari Grad Sarajevo.*

*2. Nacrt Statuta Općine Stari Grad Sarajevo se upućuje na javnu raspravu koja će trajati 60 dana.*

**Subjekti javne rasprave su:**

*Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, službe za upravu i druge službe Općine Stari Grad Sarajevo, političke stranke, odnosno klubovi vijećnika, nadležna radna tijela Općinskog vijeća, savjeti mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo, udruženja građana i građani sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.*

*3. Tekst Nacrta Statuta Općine Stari Grad Sarajevo bit će objavljen na WEB stranici Općine Stari Grad Sarajevo - [www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba)*

*4. Prijedloge i sugestije sa javne rasprave, potrebno je dostaviti dostaviti u pisanoj formi Stručnoj službi kabineta Općinskog načelnika, najkasnije do 01. aprila 2024. godine, ili putem e-maila: [kabinet@starigrad.ba](mailto:kabinet@starigrad.ba).*

*5. Nakon sumiranja rezultata javne rasprave o Nacrtu Statuta Općine Stari Grad Sarajevo, te nakon razmatranja svih eventualnih primjedbi, prijedloga i sugestija učesnika javne rasprave, tekst Nacrta Statuta Općine Stari Grad Sarajevo će u formi prijedloga biti pripremljen i upućen Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.*

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Predloženi Zaključak o javnoj raspravi, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

2.7 Nacrt Odluke o uslovima i postupku sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo i projekata od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo.

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao je vijećnike da se izjasne o Prijedlogu Zaključka:*

**ZAKLJUČAK**

*1. Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je utvrdilo Nacrt Odluke o uslovima i postupku sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo i projekata od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo.*

2. *Nacrt Odluke o uslovima i postupku sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo i projekata od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo se upućuje na javnu raspravu koja će trajati 10 dana.*

**Subjekti javne rasprave su:**

*Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, političke stranke, odnosno klubovi vijećnika, nadležna radna tijela Općinskog vijeća, savjeti mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo, udruženja građana i građani sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.*

3. *Tekst Nacrta Odluke o uslovima i postupku sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo i projekata od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo bit će objavljen na WEB stranici Općine Stari Grad Sarajevo - [www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba)*

4. *Prijedloge i sugestije sa javne rasprave, potrebno je dostaviti u pisanoj formi Stručnoj službi kabineta Općinskog načelnika, najkasnije do 12. februara 2024. godine, ili putem e-maila: [kabinet@starigrad.ba](mailto:kabinet@starigrad.ba).*

5. *Nakon sumiranja rezultata javne rasprave o Nacrtu Odluke o uslovima i postupku sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo i projekata od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo, te nakon razmatranja svih eventualnih primjedbi, prijedloga i sugestija učesnika javne rasprave, tekst Nacrta Odluke o uslovima i postupku sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo i projekata od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo će u formi prijedloga biti pripremljen i upućen Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.*

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

***Predloženi Zaključak o javnoj raspravi, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".***

**2.8 Nacrt Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija.**

***Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao je vijećnike da se izjasne o Prijedlogu Zaključka:***

### **ZAKLJUČAK**

1. ***Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je utvrdilo Nacrt Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija.***

2. ***Nacrt Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija se upućuje na javnu raspravu koja će trajati 10 dana.***

**Subjekti javne rasprave su:**

***Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, političke stranke, odnosno klubovi vijećnika, nadležna radna tijela Općinskog vijeća, savjeti mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo, udruženja građana i građani sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.***

3. ***Tekst Nacrta Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija bit će objavljen na WEB stranici Općine Stari Grad Sarajevo - [www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba)***

4. ***Prijedloge i sugestije sa javne rasprave, potrebno je dostaviti dostaviti u pisanoj formi Stručnoj službi kabineta Općinskog načelnika, najkasnije do 12. februara 2024. godine, ili putem e-maila: [kabinet@starigrad.ba](mailto:kabinet@starigrad.ba).***



5. Nakon sumiranja rezultata javne rasprave o Nacrtu Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija, te nakon razmatranja svih eventualnih primjedbi, prijedloga i sugestija učesnika javne rasprave, tekst Nacrta Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija će u formi prijedloga biti pripremljen i upućen Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

**Predloženi Zaključak o javnoj raspravi, je usvojen, jer je 24 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".**

#### 2.9 Nacrt Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.

**Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao je vijećnike da se izjasne o Prijedlogu Zaključka:**

### **ZAKLJUČAK**

1. Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je utvrdilo Nacrt Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.

2. Nacrt Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo se upućuje na javnu raspravu koja će trajati 10 dana.

**Subjekti javne rasprave su:**

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, političke stranke, odnosno klubovi vijećnika, nadležna radna tijela Općinskog vijeća, savjeti mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo, udruženja građana i građani sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.

3. Tekst Nacrta Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo bit će objavljen na WEB stranici Općine Stari Grad Sarajevo - [www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba)

4. Prijedloge i sugestije sa javne rasprave, potrebno je dostaviti dostaviti u pisanoj formi Stručnoj službi kabineta Općinskog načelnika, najkasnije do 12. februara 2024. godine, ili putem e-maila: [kabinet@starigrad.ba](mailto:kabinet@starigrad.ba).

5. Nakon sumiranja rezultata javne rasprave o Nacrtu Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, te nakon razmatranja svih eventualnih primjedbi, prijedloga i sugestija učesnika javne rasprave, tekst Nacrta Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo će u formi prijedloga biti pripremljen i upućen Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

**Predloženi Zaključak o javnoj raspravi, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".**

#### 2.10 Izvještaj Općinskog načelnika o poduzetim aktivnostima u 2023. godini i ostvarivanju politike Općine Stari Grad Sarajevo.

Nakon glasanja konstatovano je sljedeće:

*Izveštaj Općinskog načelnika o poduzetim aktivnostima u 2023. godini i ostvarivanju politike Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

2.11 Informacija o radu službi Općine Stari Grad Sarajevo u 2023. godini.

*Informacija o radu službi Općine Stari Grad Sarajevo u 2023. godini, je primljena k znanju.*

### **3. Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko – pravnih odnosa:**

3.1 Prijedlog Odluke o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.

Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 3.1 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Odluke o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

3.2 Prijedlog Zaključka o stavljanju van snage Zaključka Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, broj: 02-45-725/21 od 30.12.2021. godine.

Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 3.2 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Zaključka o stavljanju van snage Zaključka Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, broj: 02-45-725/21 od 30.12.2021. godine, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

### **4. Prijedlozi akata iz oblasti finansija:**

4.1 Prijedlog Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

4.2 Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

4.3 Prijedlog Politike investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

4.4 Prijedlog Odluke o imenovanju investicionog menadžera Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je predložio da se za podtačke 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4 objedini diskusija i pitanja, a da se glasa o svim podtačkama pojedinačno.

*Prijedlog da se za podtačke 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4 objedini diskusija i pitanja, a da se glasa o svim podtačkama pojedinačno, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA".*

*Vjećnica, Almedina Zukorlić-Pašalić*, je postavila pitanje koje se odnosi na Prijedlog Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu: „Da li su planirana sredstva za Elaborat o zaštiti Isa-begove zavije, u Prijedlogu Bužeta za 2024. godinu, te ukoliko nisu da li će biti planirana na prvom Rebalansu Budžeta?“ Objasnila je da u Prijedlogu Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, nije pronašla stavku koja se odnosi na navedeni Elaborat.

*Vjećnik, Adnan Smajović*, je rekao da ima nekoliko pitanje koja se odnose na Prijedlog Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu:

- Grant za uređenje Kasarne Mustafa Hajrulahović-Talijan, koji će biti dodjeljen Udruženju boraca „Bosnae-Zelene beretke“ Stari Grad, te pitao postoji li projekat i dozvola za uređivanje Kasarne, kao i da li postoji Ugovor između navedenog Udruženja i Općine Stari Grad Sarajevo u kojem se definišu rokovi, prava i obaveze za sve ugovorne strane. Pitao je zašto Općina Stari Grad Sarajevo koja ima nadležne službe za urbanizam, investicije i komunalne poslove, ne vodi izgradnju objekta, već je renoviranje prepušteno Udruženju, koje nema iskustva niti stručnog kadra za realizaciju projekta. Istakao je da se na ovakav način vjerovatno želi izbjeći angažovanje izvođača radova putem javnih nabavki, kako bi se izbjegla transparentnost realizacije navedenog projekta, u smislu utroška, rokova itd. Naveo je da je obaveza Općinskog načelnika da Općinskom vijeću dostavi na uvid projekat, dozvole za rad i svu potrebnu dokumentaciju i informacije.
- Pitao je zašto vijećnicima nije proslijeđeno pismo namjere koje je stiglo na e-mail Stručne službe Općinskog vijeća, a koje je upućeno vijećnicima od strane Srednje ugostiteljsko-turističke škole.
- Grant za rekonstrukciju Hotela „Nacional“, pitao je kako su ovako velika sredstva namjenjena za objekat nerješenog imovinsko-pravnog statusa, tj. ne posjeduje se idejni, niti glavni projekat, a ni urbanistička i građevinska dozvola za gradnju. Zašto se osnovne informacije kriju od Općinskog vijeća, poput nerješenog imovinsko-pravnog statusa, problema Srednje ugostiteljsko-turističke škole itd.?" Istakao je da je i u ovom pitanju cilj dezavuisanje Općinskog vijeća, kako bi na temelju nekompletnih informacija donijelo odluku, te Budžetom predvidjeli velika sredstva za rekonstrukciju navedenog objekta, a koje je nemoguće realizovati. Rekao je da pretpostavlja da će se navedena sredstva u toku godine prerspodijeliti na neke druge stavke, te zaključio da navedena stavka služi kao „štek“, da se privremeno rezervišu sredstva, kako bi se naknadno potrošila netransparentno.

Naveo je da je za Grant Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, za projekat Muzej Mersada Berbera planirano 300,000,00 KM i Grant Kantona Sarajevo za projekat rekonstrukcije trga i fasade Doma oružanih snaga 500,000,00 KM, te je istakao da na drugom mjestu stoji da je za Muzej planirano 800,000,00 KM, a za rekonstrukciju trga nisu planirana finansijska sredstva. Rekao je da se stavke ne mogu navoditi na ovakav način, te da ukoliko se predlaže prihodi za određeni projekat, onda se trebaju prikazati i izdaci u istom iznosu, odnosno prihodovna i rashodovna strana Budžeta trebaju da budu jednake, te se namjenska finansijska sredstva ne mogu prebacivati s jednog na drugi projekat, bez saglasnosti davaoca granta. Naveo je da se saglasnost o prenamjeni finansijskih sredstava na drugi projekat može se tek kroz Ugovor, odnosno aneksom Ugovora ostvariti, a nikako u samom Prijedlogu Budžeta, kada još nije došlo do oblagacije ugovorom niti prijenosa grant sredstava.

*Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, Irfan Čengić*, je rekao da je za uređenje Kasarne Mustafa Hajrulahović-Talijan, planiran izvor prihoda od Vlade Kantona Sarajevo, te istakao da Općina Stari Grad Sarajevo, ne realizira navedeni projekat, ali da je Vlada KS zatražila od Općine da se otvori stavka u Budžetu ukoliko se odluče da navedena sredstva prebace Općini. Istakao je ukoliko dođe do navedene situacije, da će se pripremiti sva potrebna dokumentacija, te da će biti dostavljeno Općinskom vijeću na razmatranje i eventualno usvajanje prijedloga. Rekao je da je Vlada Federacije BiH u vrijeme kada je predsjednik Vlade bio Ahmed Hadžipašić 2006. godine, donijelo odluku da se Kasarna daje Općini Stari Grad Sarajevo za potrebe Udruženju boraca „Bosnae-Zelene beretke“ Stari Grad, te iz tog razloga niko drugi ne može raspolagati kasarnom. Istakao je da ne postoje regulacioni planovi i projekti za kasarne, jer se radi o vojnoj neperspektivnoj imovini. Rekao je da posjednik Kasarne

nisu niti Vlada Federacije BiH, a niti Općina Stari Grad Sarajevo, već Udruženje boraca „Bosnae-Zelene beretke“, te da će se svi ugovori raditi sa Vladom Kantona Sarajevo, jer će oni dodijeliti sredstva za rekonstrukciju. Istakao je da Općina Stari Grad Sarajevo ne može držati u „šteku“ finansijska sredstva koja nisu njena, već su vlasništvo Vlade KS. Istakao je da u tabeli Budžeta ispred svake stavke stoje brojevi, koji se odnose na porijeklo prihoda, odnosno da li se radi o prihodima Općine Stari Grad Sarajevo, ili se radi o prihodima/grantovima, koji će biti upućeni sa viših nivoa vlasti. Rekao je da je Vlada Kantona Sarajevo, angažovala Arhitektonski fakultet u Sarajevu da izradi projekat, te da isti još uvijek nije gotov, a da će u realizaciju ovog projekta biti uključen i Fond memorijala-Multimedijalni centar Kovači, jer će kula pripadati njima, a samo oni mogu voditi Muzej Armije Republike BiH. Istakao je da se Budžetom planiraju finansijska sredstva, a projekti se realizuju Odlukom o izvršavanju Budžeta, gdje je navedeno da se sva grant sredstva realizuju kroz sporazumne ugovore, koja odobrava Općinsko vijeće i Općinski načelnik, te da je vijećnik Adnan Smajović trebao bolje da analizira Budžet i Odluku o izvršenju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu. Rekao je da zemljište na kojem je izgrađen Hotel „Nacional“ ne pripada Općini Stari Grad Sarajevo, te da je kao i u prethodnom slučaju Općina ostavila otvorenu stavku za Vladu Kantona Sarajevo, ukoliko odluče da prebace sredstva za rekonstrukciju Hotela. Naveo je da je održao sastanak sa Ministricom odgoja i obrazovanja KS Naidom Hota-Muminović, na kojem je istakla da je Ministarstvo odgoja i obrazovanja KS pokrenulo projekat Muzej „Obrazovanja pod opsadom“, koji bi trebao biti smješten u Hotelu „Nacional“, kao i Predškolski institut, te ugostiteljski objekat za potrebe Muzeja. Istakao je da će Općina Stari Grad Sarajevo preuzeti provođenje javnih nabavki, jer ostali nivoi vlasti nisu kapacitirani kao Općina, te ukoliko se navedeni projekat odobri i dobije potrebni regulacioni plan i dozvole, bit će potrebno da se obezbijede dodatna sredstva putem kredita, a Hotel „Nacional“ nalazi se izvan regulacionog plana, i za njega Zavod daje mišljenje, a na osnovu mišljenja će Kanton Sarajevo aplicirati za dodatna sredstva. Istakao je da su sredstva za neprofitne organizacije u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, obuhvaćene u jednoj stavci, te da će se navedena sredstva dijeliti na osnovu Javnog poziva, što je navedeno u Odluci o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu. Naveo je da je poslovni prostor u kojem se nalazi Muzej Mersada Berbera u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo, te će se za navedeni projekat koristiti sredstva iz Budžeta Općine, a dio iz sredstava Vlada Kantona Sarajevo odnosno Federalnog Ministarstva kulture i sporta. Istakao je da se Budžet mora posmatrati u cjelini, jer se Muzej Mersada Berbera, nalazi na tri prihodovne stavke, odnosno sredstva od prodatih poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo, sredstva od Vlade Kantona Sarajevo i sredstva od Vlade Federacije BiH.

*Vijećnik, Emir Bićo*, je zamolio kolegu Adnana Smajovića, da ne koristi kvalifikacije kao što su „štek novca“, jer to u Općini Stari Grad niko ne radi, te da sredstva za projekte koje je nabrojao Općina nema, već će biti uplaćena od strane viših nivoa vlasti ako projekti budu odobreni. Rekao je da je Srednja ugostiteljsko-turističke škola, uputila pismo namjere prema Općinskom vijeću, ali da je objekat o kome se govori u pismu u nadležnosti Ministarstva odgoja i obrazovanja KS, te da se škola za rješavanje eventualnih problema treba obratiti nadležnom Ministarstvu, a ne Općini Stari Grad Sarajevo, odnosno Općinskom vijeću.

*Vijećnik, Muamer Mekić*, je rekao da kolega Adnan Smajović, govori o tome da nije uredu da Udruženju boraca „Bosnae-Zelene beretke“ Stari Grad, boravi u neperspektivnoj imovini Kasarne Mustafa Hajrulahović-Talijan, a njihov boravak u istoj su obezbjedile političke stranke, koje to danas kritikuju i neodobravaju. Istakao je da Općinsko vijeće donosi prvi Budžet Općine Stari Grad Sarajevo, nakon svih nemilih događaja koji su se desili u protekloj godini, te da se ne trebaju koristiti neki loši termini i optužbe na račun drugih i to bez dokaza.

**Vjećnik, Srđan Simonović**, se zahvalio Općinskom načelniku u ime trgovaca pojedinaca, jer su u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu izdvojena sredstva za naknade navedenim trgovcima.

**Vjećnik, Salih Ikerić**, je zamolio da se Općinskim vijećnicima dostavi na uvid, Odluka o dodjeli zemljišta na kojem se nalazi Kasarna, kako bi imali uvid u prava i obaveze Udruženja kojem je zemljište dodjeljeno, odnosno šta se može raditi i graditi na navedenoj parceli i do kada će Udruženje imati pravo raspolagati ovim prostorom.

**Vjećnik, Adnan Smajović**, je postavio pitanje: „Zašto Općina Stari Grad Sarajevo, nije nosioc projekta za Kasarnu Mustafa Hajrulahović-Talijan, kao i kako će se utrošiti ovako velika suma novca, kao i kakve prihode će Općina imati od ovog projekta?“ Istakao je da kapitalne projekte ne trebaju da vode udruženja, već veći nivoi vlasti, radi transparentnosti rada. Istakao je da u pismu namjere koje je dostavila Srednja ugostiteljsko-turističke škola, je navedeno sljedeće: „Evidentno je da se, bez uzimanja u obzir interesa učenika vodećih zanimanja na tržištu rada, planira izgradnja na imovini škole, bez obavještenja od bilo koje zainteresovane strane i bez mogućnosti zaštite imovine i investiranja u istu u cilju stvaranja uslova za obrazovanje naših učenika i obavljanje osnovne djelatnosti škole.“

**Vjećnik, Emir Bićo**, je još jednom istakao da sredstva za projekat rekonstrukcije Kasarne Mustafa Hajrulahović-Talijan, nisu sredstva Općine već od Vlade Kantona Sarajevo, koja će možda biti prebačena Općini Stari Grad, a za Udruženju boraca „Bosnae-Zelene beretke“ Stari Grad, jer oni raspolažu kasarnom, te još jednom naglasio da Općina nema ova sredstva u Budžetu, te da je stavka otvorena, ukoliko navedena sredstva budu odobrena. Istakao je da Skupština Kantona Sarajevo, odnosno Ministarstvo obrazovanja KS, upravlja školama, i Općinsko vijeće nema nikakve veze nema sa projektom Hotela „Nacional“.

**Vjećnik, Almedin Miladin**, je rekao da borci koji su branili Bosna i Hercegovina, ni danas nakon toliko godina nemaju riješen status, jer politika nikada nije bila spremna da uvede u pravo one koji su najzaslužniji za odbranu Države BiH, a prvi branioci su bili „Zelene beretke“ i „Patriotska liga“. Istakao je da Udruženje boraca „Bosnae-Zelene beretke“ Stari Grad, 22 godine čuvaju od propadanja kasarne, a sada pojedini pokušavaju da umanje značaj svega onoga šta su uradili. Istakao je da Udruženje boraca „Bosnae-Zelene beretke“ Stari Grad, ima najveće i jedino pravo da upravlja Kasarnom Mustafa Hajrulahović-Talijan, te da se to pravo nikada ne treba da preispituje i dovodi u pitanje. Zamolio je da se ovo pitanje ne politizira, jer su borci takvi stavovi doveli do trenutnog stanja u kojem se nalaze, a Zelene beretke nisu zaslužile, jer su dali živote za Bosnu i Hercegovinu. Rekao je da se ne smije rušiti vrijednost boraca, odnosno zajednička vrijednost svih onih koji su se borili za Domovinu, odnosno svih onih koji su ostali i borili se na svoj način za slobodu i odbranu.

**Vjećnik, Adnan Smajović**, je rekao da se slaže da su svi učestvovali u odbrani Bosne i Hercegovine, te da nema ništa protiv Udruženja, ali da kapitalni projekat ne može voditi udruženje zbog javnih nabavki, već da bi nosioc projekta trebala biti Općina ili Kantonalna firma, kao što je Fond memorijala, kako bi se ispunile sve zakonske regulative. Postavio je pitanje: „Gdje će biti izgrađen fudbalski teren, koji je naveden u Budžetu?“ Istakao je da Klub vjećnika SDA je za rekonstrukciju Hotela „Nacional“ ali onda kada se riješe svi imovinsko pravni odnosi.

**Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, Irfan Čengić**, je rekao da u „Službenim Novinama KS broj: 62/06“ je navedeno sljedeće: „Daje se na privremeno korištenje Općini Stari Grad Sarajevo - za potrebe Udruženja boraca Zelene beretke, bez naknade nekretnine koja ima sva prava upravljanjem i korištenjem.“ Naveo je da niko ne može ući u kasarnu ako Udruženje ne odobri ulazak, jer je Vlada

Federacije BiH u čijem je vlasništvu kasarna, dala sva prava upravljanja Udruženju Zelene beretke. Istakao je da je u Regulatornom planu Općine Stari Grad Sarajevo, planirana izgradnja fudbalskog terena na Pašinom brdu.

*Vijećnik, Sejfo Šehović*, je rekao da je predsjednik Fudbalskog saveza BiH, Vico Zeljković, posjetio Općinu Stari Grad Sarajevo, te obećao da će Savez donirati 300.000,00 KM, ukoliko se nađe prostor za izgradnju fudbalskog terena u Općini. Predložio je da se Općinski načelnik obrati Fudbalskom savezu BiH, bih kako bi se ovaj projekat realizirao, obzirom da se planira gradnja stadiona na Pašinom brdu. Istakao je da će uvijek podržati projekte koji su predloženi od viših nivoa vlasti, a dobri su za napredak Općine Stari Grad Sarajevo.

*Vijećnik, Salih Iserić*, je istakao da Klub vijećnika SDA nije protiv Udruženja Zelenih beretki, te da to ni u jednom momentu nije bio cilj njihove diskusije o Prijedlogu Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, te da je cilj diskusije da se dobiju odgovori na određene stavke koje nisu dovoljno pojašnjene.

*Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, Damir Saračević*, je zamolio da se ne ruši ono što je dobro za Općinu Stari Grad Sarajevo, jer zgrada Hotela „Nacional“ je već dugi niz godina ruglo u središtu Općine Stari Grad. Istakao je da je godinu dana razgovarao sa svim nivoima vlasti, kao i sa pobratimskim općinama, kako bi se, izvršila obnova zgrade Hotela „Nacional“. Rekao je da je sretan što je Općinski načelnik razgovarao sa nadležnim ministarstvom, te da je pronađen način kako da se zgrada stavi u funkciju i da bude od koristi građanima, a ne ruglo kao do sada. Istakao je da Općinsko vijeće može dati određene sugestije i ideje, ali da je ministarstvo to koje će na kraju odlučiti šta će se realizovati, a šta ne.

*Rukovodilac Stručne službe Općinskog vijeća, Abid Šehović*, je istakao da su vijećnicima neposredno prije početka sjednice dostavljeni odgovori na upućene amandmane na Prijedlog Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, te pročitao amandmane koji su prihvaćeni od strane predlagača:

*Amandmani predlagača akta:*

#### AMANDMAN I

*Prijedlog da se u materijalu ponuđenog Prijedloga budžeta za 2024. godinu smanjuje se stavka ukupnih tekućih potpora – grantova za iznos od 1.150.000,00 KM, a uključuje se iznos od 1.150.000,00 KM očekivanih neutrošenih prenesenih sredstava iz budžeta 2023. godine.*

*Planirane stavke u tabeli Prihoda iznosile bi:*

- II Tekući prihodi umjesto 35.536.020,00 planiraju se u iznosu od 34.386.020,00 KM
- Tekuće – domaće potpore umjesto 12.634.800,00 planiraju se u iznosu od 11.484.800,00 KM koliko iznose i tekuće potpore – grantovi
- Prenesena sredstva umjesto iznosa od 0,00 KM planiraju se u iznosu od 1.150.000,00 KM

#### OBRAZLOŽENJE

*U materijalu Prijedloga budžeta došlo je do tehničke greške u zbiru tekućih grantova koji su u ponuđenom materijalu dati u ukupnom iznosu od 12.634.800,00 KM, a stvarni zbir – odnosno iznos planiranih grantova iznosi 11.484.800,00 KM. Razlika od 1.150.000,00 KM nadomjestit će se uključivanjem dijela očekivanih neutrošenih sredstava iz budžeta 2023. godine i to na poziciji Prenesena sredstva u iznosu od 1.150.000,00 KM. Preostali dio neutrošenih sredstava po završnom*

računu budžeta za 2023. godinu uključit će se u budžet 2024. godine prvom Odlukom o izmjenama i dopunama budžeta za 2024. godinu.

Navedenom izmjenom mijenja se struktura planiranih prihoda ali ukupno planirani prihodi i primici i planirani rashodi se ne mijenjaju odnosno predloženi Budžet planira se u iznosu od **35.536.020,00 KM**.

#### AMANDMAN 2

Prijedlog da se u ponuđenom Prijedlogu budžeta u grupi 614200 – ostali grantovi pojedincima dodaje se nova budžetska pozicija "Grant za sudske troškove pripadnicima Armije RBiH i MUP RBiH, u saradnji sa Ministarstvom za boračka pitanja Kantona Sarajevo" i planira se iznos od 7.000,00 KM. Iznos planiranih sredstava će se obezbjediti kroz smanjenje pozicije „Ostali grantovi pojedincima“ za iznos od 7.000,00 KM tako da novi plan za ovu poziciju iznosi 38.000,00 KM.

Amandman vijećnika Srđana Simonovića:

#### AMANDMAN 3

Prijedlog da se planirana pozicija "Grant trgovci pojedinci" uveća za dodatnih 29.000,00 KM kroz smanjenje pozicije "Poticaj za razvoj poduzetništva (obrt, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam)" tako da novi plan za poziciju "Grant trgovci pojedinci" planira u iznosu od 30.000,00 KM a pozicija "Poticaj za razvoj poduzetništva (obrt, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam)" u iznosu od 21.000,00 KM.

Amandman vijećnice Merime Arnautović:

#### AMANDMAN 4

Prijedlog da se poveća iznos planiranih sredstava za nakande Savjeta mjesnih zajednica, a sredstva neophodna za povećanje neto naknade savjetima mjesnih zajednica i poreza na iste obezbjedit će se kroz smanjenje pozicije "Usluge vještačenja procjene vrijednosti stanova i poslovnih prostora" za iznos od 12.000,00 KM tako da se ova pozicija planira u iznosu od 38.000,00 KM i smanjenjem pozicije ostale nespomenute usluge (sistematski pregled) za iznos od 10.000,00 KM. Prihvatanjem navedenog amandmana mijenja se pozicija "Naknada Savjetima MZ" i planira se u iznosu od 61.600,00 KM kao i pozicija "Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (Savjeti MZ) u iznosu od 15.000,00 KM.

**Rukovodilac Stručne službe Općinskog vijeća, Abid Šehović**, je rekao da nekoliko amandmana nije prihvaćeno od strane predlagače, te je pročitao amandmane koje predlagač nije prihvatio:

**Amandmani Kluba vijećnika SDA:**

**Amandman 1.** – planiranje iznosa od 30.000,00 KM za "Izgradnja javnog toaleta na lokaciji Bentbaša kod autobuske stanice" se **ne prihvata** iz razloga što se navedeni lokalitet nalazi u obuhvatu Historijsko urbanog krajolika i za izgradnju istog nužno je pribaviti odobrenja za zahvate u prostoru od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja, kao i mišljenje Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika, kao i cjelokupnu projektno – tehničku dokumentaciju izrađenu od strane projektantskih firmi koje imaju licencu za projektovanje u obuhvatu nacionalnog spomenika.

Također ističemo da za korištenje sredstava ostvarenih prodajom poslovnih prostora je nužno obezbjediti i saglasnost Općinskog vijeća za korištenje sredstava u ovu namjenu.

**Amandman 2.** – da se u prijedlogu budžeta na postojeću stavku 614129-1 grant za odbraru ratnih generala (Bahto Hamid, Bezdob Enes, Dahić Ismet i Pušina Jusuf) planiraju sredstva od 7.000,00 KM te da se ista obezbjede kroz umanjeње pozicije 821211-1. Izgradnja poslovnih prostora (iz prenesenih sredstava otkupa poslovnih prostora) u predloženoj formi se **ne prihvata** iz razloga što se ne mogu koristiti sredstva od otkupa poslovnih prostora za tekuće grantove pojedincima. Također ističemo da smo kroz amandman Općinskog načelnika planirali iznos od 7.000,00 KM kao novu poziciju “Grant za sudske troškove pripadnicima Armije RBiH i MUP RBiH, u saradnji sa Ministarstvom za boračka pitanja Kantona Sarajevo”.

Obzirom da je Klub vijećnika SDA čiji amandmani nisu prihvaćeni od strane predlagača Prijedloga Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, povukao navedene amandmane, odnosno odustao od istih, **predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 4.1 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

**Prijedlog Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, sa usvojenim amandmanima, je usvojen, jer je 23 vijećnika glasalo “ZA”, niko od vijećnika nije glasao “PROTIV”, dok su 4 vijećnika ostala “SUZDRŽANA”.**

#### 4.2 Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

**Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, je usvojen, jer je 23 vijećnika glasalo “ZA”, niko od vijećnika nije glasao “PROTIV”, dok je 1 vijećnik ostao “SUZDRŽAN”.**

#### 4.3 Prijedlog Politike investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

**Prijedlog Politike investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo “ZA”, niko od vijećnika nije glasao “PROTIV”, niti je tokom izjašnjavanja bilo “SUZDRŽANIH”.**

#### 4.4 Prijedlog Odluke o imenovanju investicionog menadžera Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

**Prijedlog Odluke o imenovanju investicionog menadžera Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo “ZA”, niko od vijećnika nije glasao “PROTIV”, niti je tokom izjašnjavanja bilo “SUZDRŽANIH”.**



## **5. Prijedlozi akata iz oblasti privrede:**

5.1 Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Mula Mustafe Bašeskije broj 33.

5.2 Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Trgovke broj 39.

5.3 Prijedlog Pravilnika o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namjenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju trgovačku djelatnost (trgovina na malo ličnim radom – trgovac pojedinac) na području Općine Stari Grad Sarajevo.

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je predložio da se za podtačke 5.1, 5.2 i 5.3 objedini diskusija i pitanja, a da se glasa o svim podtačkama pojedinačno.*

*Prijedlog da se za podtačke 5.1, 5.2 i 5.3 objedini diskusija i pitanja, a da se glasa o svim podtačkama pojedinačno, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA".*

Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtačkama Dnevnog reda.

5.1 Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Mula Mustafe Bašeskije broj 33.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Mula Mustafe Bašeskije broj 33, je usvojen, jer je 23 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

5.2 Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Trgovke broj 39.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Trgovke broj 39, je usvojen, jer je 22 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

5.3 Prijedlog Pravilnika o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namjenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju trgovačku djelatnost (trgovina na malo ličnim radom – trgovac pojedinac) na području Općine Stari Grad Sarajevo.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Pravilnika o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namjenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju trgovačku djelatnost (trgovina na malo ličnim radom – trgovac pojedinac) na području Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 23 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

## **6. Prijedlog Plana i programa rada Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.**

Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao vijećnike da se izjasne o tački 6. Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Plana i programa rada Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, je usvojen, jer je 23 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

## **7. Prijedlozi akata iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite:**

### **7.1 Prijedlog Odluke o stipendiranju djece boračke populacije u školskoj/akademskoj 2023/2024. godini.**

Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 7.1 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Odluke o stipendiranju djece boračke populacije u školskoj/akademskoj 2023/2024. godini, je usvojen, jer je 21 vijećnik glasao "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

### **7.2 Nacrt Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje.**

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao je vijećnike da se izjasne o Prijedlogu Zaključka:

## **ZAKLJUČAK**

*1. Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je utvrdilo Nacrt Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje.*

*2. Nacrt Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje se upućuje na javnu raspravu koja će trajati 10 dana.*

***Subjekti javne rasprave su:***

*Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, političke stranke, odnosno klubovi vijećnika, nadležna radna tijela Općinskog vijeća, savjeti mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo, udruženja građana i građani sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.*

*3. Tekst Nacrta Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje bit će objavljen na WEB stranici Općine Stari Grad Sarajevo - [www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba)*

*4. Prijedloge i sugestije sa javne rasprave, potrebno je dostaviti dostaviti u pisanoj formi Stručnoj službi kabineta Općinskog načelnika, najkasnije do 12. februara 2024. godine, ili putem e-maila: [kabinet@starigrad.ba](mailto:kabinet@starigrad.ba)*

*5. Nakon sumiranja rezultata javne rasprave o Nacrtu Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje, te nakon razmatranja svih eventualnih primjedbi, prijedloga i sugestija učesnika javne rasprave, tekst Nacrta Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje će u formi prijedloga biti pripremljen i upućen Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.*

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Predloženi Zaključak o javnoj raspravi, je usvojen, jer je 23 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

#### **8. Prijedlozi akata iz oblasti investicija i komunalnih poslova:**

- 8.1 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o prokopavanju saobraćajnica čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo.
- 8.2 Prijedlog Pravilnika o sanaciji stambenih jedinica socijalno ugroženih kategorija stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo.
- 8.3 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o uslovima i načinu izdavanja saglasnosti za ulazak u pješačku zonu na užem području Općine Stari Grad Sarajevo.
- 8.4 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i Program rekonstrukcije, izgradnje i obnove saobraćajnica čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo.
- 8.5 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Program prioriternih projekata iz investicione i komunalne oblasti za 2024. godinu na području Općine Stari Grad Sarajevo.

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je predložio da se za podtačke 8.1, 8.2 , 8.3, 8.4 i 8.5 objedini diskusija i pitanja, a da se glasa o svim podtačkama pojedinačno.*

*Prijedlog da se za podtačke 8.1, 8.2 , 8.3, 8.4 i 8.5 objedini diskusija i pitanja, a da se glasa o svim podtačkama pojedinačno, je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA".*

*Vijećnik, Emir Bićo, je rekao da želi dati prijedlog nadležnoj Službi u vezi Pravilnika o uslovima i načinu izdavanja saglasnosti za ulazak u pješačku zonu na užem području Općine Stari Grad Sarajevo. Naveo je da bi nadležna Služba trebala prilikom rebalansa Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, zatražiti sredstva za ugradnju novih rampi za ulaze u ulice koje se nalaze na užoj pješačkoj zoni, kao što su ulice Jelića i Đulagina, te ulazi iz Zelenih beretki prema Sabornoj crkvi, kao i ulaz prema Svjetlosti i ulaz kod Tržnice na Gajev trg, koji bi se uradili u dogovoru sa Općinom Centar Sarajevo. Istakao je da bi se na taj način očuvala pješačka zona od ulazaka automobila, koji nemaju dozvolu za ulazak u pješačku zonu.*

*Vijećnik, Salih Iserić, je dao prijedlog nadležnoj Službi da se ubuduće Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i Program rekonstrukcije, izgradnje i obnove saobraćajnica čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo, bude sumiran, odnosno poredan po Mjesnim zajednicama, radi bolje preglednosti.*

Obzirom da više nije bilo prijavljenih za pitanja i diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtačkama Dnevnog reda.*

- 8.1 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o prokopavanju saobraćajnica čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o prokopavanju saobraćajnica čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 20 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

- 8.2 Prijedlog Pravilnika o sanaciji stambenih jedinica socijalno ugroženih kategorija stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Pravilnika o sanaciji stambenih jedinica socijalno ugroženih kategorija stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 20 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

8.3 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o uslovima i načinu izdavanja saglasnosti za ulazak u pješačku zonu na užem području Općine Stari Grad Sarajevo.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o uslovima i načinu izdavanja saglasnosti za ulazak u pješačku zonu na užem području Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 20 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

8.4 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i Program rekonstrukcije, izgradnje i obnove saobraćajnica čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i Program rekonstrukcije, izgradnje i obnove saobraćajnica čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 20 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

8.5 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Program prioritetnih projekata iz investicione i komunalne oblasti za 2024. godinu na području Općine Stari Grad Sarajevo.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Program prioritetnih projekata iz investicione i komunalne oblasti za 2024. godinu na području Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 20 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

## **9. Prijedlozi akata iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta:**

9.1 Informacija o dodjeli stipendija nadarenim učenicima i studentima za školsku/akademsku 2023/2024. godinu.

*Informacija o dodjeli stipendija nadarenim učenicima i studentima za školsku/akademsku 2023/2024. godinu, je primljena k znanju.*

9.2 Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija nadarenim učenicima i studentima za školsku/akademsku 2023/2024. godinu.

Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, **predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 9.2 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

**Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija nadarenim učenicima i studentima za školsku/akademsku 2023/2024. godinu, je usvojen, jer je 21 vijećnik glasao "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".**

#### 9.3 Informacija o dodjeli stipendija učenicima/šegrtima iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata-obrta/zanimanja za školsku/akademsku 2023/2024. godinu.

**Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, Damir Saračević**, je rekao da se iz informacije može vidjeti da se na Javni poziv odazvalo 19 učenika, te da su samo dva učenika dobila stipendiju, dok su ostali učenici dostavili nepotpunu dokumentaciju. Istakao je da je veliki broj zahtjeva odbijen, te da nije logično da toliko učenika nije razumjelo Javni poziv za dodjelu stipendija. Zamolio je nadležnu Službu da provjere da li je Javni poziv bio jasno objašnjen i zašto je došlo do ovako velikog broja prijava koje nisu mogle biti razmatrane, zbog nepotpune dokumentacije.

**Informacija o dodjeli stipendija učenicima/šegrtima iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata-obrta/zanimanja za školsku/akademsku 2023/2024. godinu, je primljena k znanju.**

#### 9.4 Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija učenicima/šegrtima iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata-obrta/zanimanja za školsku/akademsku 2023/2024. godinu.

Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, **predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 9.4 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

**Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija učenicima/šegrtima iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata-obrta/zanimanja za školsku/akademsku 2023/2024. godinu, je usvojen, jer je 21 vijećnik glasao "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".**

### **10. Prijedlozi akata iz oblasti Službe za civilnu zaštitu:**

#### 10.1 Prijedlog Godišnjeg plana za izgradnju i održavanje javnih skloništa i zaklona u 2024. godini.

Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, **predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 10.1 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

**Prijedlog Godišnjeg plana za izgradnju i održavanje javnih skloništa i zaklona u 2024. godini, je usvojen, jer je 21 vijećnik glasao "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".**

10.2 Prijedlog Programa izgradnje i održavanja javnih skloništa i zaklona odnosno prilagođavanja drugih zaštitnih objekata za sklanjanje za period 2024. – 2028. godine.

Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 10.2 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Programa izgradnje i održavanja javnih skloništa i zaklona odnosno prilagođavanja drugih zaštitnih objekata za sklanjanje za period 2024. – 2028. godine, je usvojen, jer je 21 vijećnik glasao "ZA", niko od vjećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

11. Prijedlozi akata iz oblasti urbanizma:

11.1 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za pokretanje procedure prema Komisiji/Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine za izmjenu i dopunu Odluke o proglašenju historijskog urbanog krajolika Sarajeva nacionalnim spomenikom BiH u smislu smanjenja obuhvata u odnosu na postojeću Odluku.

*Rukovodilac Stručne službe Općinskog vijeća, Abid Šehović*, je rekao da će se u dogovoru sa predlagračem Zaključak u konačnoj verziji izmijeniti, na način da će dosadašnji članovi biti izmjenjeni u tačke, tj. umjesto „člana 1.“ navest će se u tačka „1“, tačka „2“...

Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 11.1 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za pokretanje procedure prema Komisiji/Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine za izmjenu i dopunu Odluke o proglašenju historijskog urbanog krajolika Sarajeva nacionalnim spomenikom BiH u smislu smanjenja obuhvata u odnosu na postojeću Odluku, sa navedenom korekcijom, je usvojen, jer je 22 vijećnik glasao "ZA", niko od vjećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

12. Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog Vijeća Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.

Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o tački 12. Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Izveštaj o realizaciji Programa rada Općinskog Vijeća Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu, je usvojen, jer je 22 vijećnik glasao "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

### **13. Izveštaj o radu Drugostepene stručne komisije Općine Stari Grad Sarajevo za mart-decembar 2023. godine.**

*Vijećnik, Emir Bićo, je rekao da Općinsko vijeće na 26. redovnoj sjednici nije usvojilo Izveštaj Drugostepene stručne komisije Općine Stari Grad Sarajevo za prva tri mjeseca 2023. godine, te je tom prilikom jednoglasno usvojen Zaključak, kojim je zatražena smjena predsjednice Komisije, koji nikada nije realiziran. Istakao je da mu nije jasno zašto usvojeni Zaključak nije realizovan, te je Općinsko vijeće ponovo dobilo skoro isti Izveštaj, koji već jednom nije usvojen od strane Općinskog vijeća. Rekao je da je prilikom čitanja Izveštaja primjetio da se radi o izvještaju o radu prethodnog saziva Drugostepene stručne komisije Općine Stari Grad Sarajevo, a ne o radu trenutnog saziva iste, kao i da se prilikom pisanja izvještaja koristila kritika, koja je upućena prema drugim općinskim službama, koje nisu na vrijeme pripremale predmete koji se šalju prema Drugostepenoj stručnoj komisiji. Istakao je da Općinsko vijeće treba da bude dosljedno u svojim odlukama, te ako ovakav Izveštaj nije podržan u prošloj godini, ne bi trebao biti podržan ni sada, iz razloga koje je naveo. Rekao je ukoliko Općinsko vijeće ne podrži navedeni Izveštaj, pripremio je prijedlog Zaključka o kojem će se Općinsko vijeće izjasniti.*

*Vijećnica, Almedina Zukorlić - Pašalić, je rekla da se nada da će pored dosljednosti koju je spomenuo kolega Bićo Emir, Klub vijećnika Naroda i Pravde, biti pravedan i pravičan, u odnosu na sve komisije i rad, odnosno nerad članova tih komisija. Istakla je da ne želi da se stav Kluba vijećnika NiP-a, shvati kao izuzetak prema Drugostepenoj stručnoj komisiji, te da će svi vijećnici u svome radu biti pravedni i pravični prema svima, bez izuzetaka, te da oni koji ne budu radili dobro svoj posao trebaju da snose odgovornost, a ne da budu nagrađeni za svoj nerad. Rekla je da se treba napraviti sistem koji je zakonit u svakom smislu, ali koji je jednak prema svima.*

Obzirom da više nije bilo prijavljenih za pitanja i diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao vijećnike da se izjasne o tački 13. Dnevnog reda.*

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Izveštaj o radu Drugostepene stručne komisije Općine Stari Grad Sarajevo za mart-decembar 2023. godine, nije usvojen, jer je 1 vijećnik glasao "ZA", 2 vijećnika su glasala "PROTIV", dok je 15 vijećnika ostalo "SUZDRŽANO".*

Vijećnika Emir Bićo, je predložio sljedeći:

### **ZAKLJUČAK**

*Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo traži od Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, da predloži razrješenje aktuelnog sastava Drugostepene stručne komisije Općine Stari Grad Sarajevo, te da se za narednu sjednicu Općinskog vijeća pripremi prijedlog akta kojim će se imenovati novi saziv Drugostepene stručne komisije Općine Stari Grad Sarajevo.*

*Predloženi Zaključak je usvojen jer je 20 vijećnika glasalo "ZA", niko od vijećnika nije glasao "PROTIV", niti je tokom izjašnjavanja bilo "SUZDRŽANIH".*

#### **14. Prijedlozi akata iz nadležnosti Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo.**

##### **14.1 Izvještaj o radu Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.**

*Vjećnik, Emir Bićo*, je rekao da ne zna koja je svrha postojanja Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo, jer je Izvještaj o radu veoma štur, a održano je samo 8. sjednica u toku godine. Rekao je da je Zdravstveni savjet planirao održati nekoliko javnih tribina, na temu raznih oblasti iz medicine, te zaštite zdravlja građana, ali da su se javne tribine svaki mjesec prolongirale, za naredni period, jer su se desili nemili događaji u Općini Stari Grad Sarajevo, te predsjednik Zdravstvenog savjeta zbog porodičnih prilika, odgađa održavanje dana svjesnosti o određenoj bolesti. Istakao je da lokalna zajednica nema nadležnosti nad zdravstvenim sistemom, te postojanje Zdravstvenog savjeta na nivou Kantona Sarajevo ima smisla, jer je Kanton Sarajevo osnivač i upravlja zdravstvenim sistemom. Istakao je da na osnovu Odluke o osnivanju Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad sarajevo, Općinsko vijeće nema pravo da razriješi navedenu Komisiju ili da donese Zaključak kao za prethodnu tačku Dnevnog reda, jer su imenovani na mandat od četiri godine. Naveo je da će Općinsko vijeće donijeti novu Odluku o osnivanju Zdravstvenog savjeta, koje će biti bolja od trenutne, a bit će predložena nakon usvajanja novog Statuta Općine Stari Grad Sarajevo. Rekao je da neće podržati Izvještaj o radu Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.

Obzirom da više nije bilo prijavljenih za pitanja i diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 14.1 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

***Izvještaj o radu Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu, nije usvojen, jer niko od vijećnika nije glasao "ZA", 8 vijećnika je glasalo "PROTIV", dok je 15 vijećnika ostalo "SUZDRŽANO".***

##### **14.2 Godišnji Plan i program rada Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.**

Obzirom da nije bilo prijavljenih za pitanja i diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 14.2 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

***Godišnji Plan i program rada Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, nije usvojen, jer niko od vijećnika nije glasao "ZA", 7 vijećnika je glasalo "PROTIV", dok je 15 vijećnika ostalo "SUZDRŽANO".***

#### **15. Pitanja i inicijative Općinskih vijećnika.**

*Vjećnik, Muamer Mekić*, je podnio dvije inicijative:

- Inicijativa koja se odnosi na nelagalnu gradnju na području Općine Stari Grad Sarajevo.
- Inicijativa o stipendiranju djece bez roditeljskog staranja.

*Vjećnik, Salih Išerić*, je podnio dvije inicijative:

- Inicijativa da se izvrši izmjena Pravilnika o stipendiranju nadarenih učenika i studenata , u smislu izmjene vremenskog perioda za prijavu mjesta boravka kandidata sa 5 godina roka



boravka u Općini Stari Grad Sarajevo, na 1 godinu dana roka.

- Inicijativa da se sanira slivnik na raskrsnici ulica Veliki Ćurčiluk i Mudžetli veliki.

*Vjećnik, Emir Bićo*, je rekao da ima jednu inicijativu:

- Inicijativa da se izgrađeni poslovni prostor u sklopu nekadašnjih „Umjetnih zanata“ na Vratniku, na adresi Vratnik mejdan broj 66. upiše u registar poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo, čime bi se omogućilo dalje iznajmljivanje poslovnog prostora.

*Vjećnica Merima Arnautović*, se zahvalila Općinskom načelniku, za usvajanje mandata koji je uputila za Prijedlog Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, te zbog toga upućuje sljedeću inicijativu:

- Inicijativa da se izradi nova Odluka o visini naknade za rad predsjednicima i članovima savjeta Mjesnih zajednica.
- Inicijativa da se u Mjesnoj zajednici Širokača, postavi zeleni otok, na kojem će se postaviti kontejneri za odlaganje otpada.
- Inicijativa da se obezbjeđi prijevoz đaka sa područja Mjesne zajednice Širokača.

*Vjećnica, Almedina Zukorlić-Pašalić*, je rekla da ima informaciju vezanu za inicijativu koju je uputila na jednoj od prošlih sjednica Općinskog vijeća, a koja se odnosi na obilježavanje puta i mapa na planini Ozren. Rekla je da je u odgovoru na navedenu inicijativu navedeno da će se inicijativa pokušati realizovati u saradnji sa specijaliziranim udruženjem za planinarenje, ali da ona ima već pripremljen Projekat, u saradnji sa Udruženjem, te je istakla ako se planira realizirati navedena inicijativa, da je ona spremna ustupiti navedeni Projekat, kako bi se što prije inicijativa realizirala.

*Vjećnica, Šejla Uzunović*, se zahvalila vjećnici Merimi Arnautović, jer je još jednom ponovila inicijativu koju je, već nekoliko puta i sama upućivala, a radi se o prijevozu đaka sa Mjesne zajednice Širokače, a koji idu u Osnovnu školu „Edhem Mulabdić“. Zamolila je vijećnike ukoliko neko od njih ima mogućnosti da stupi u kontakt sa ministrom Štetom, kako bi se ova inicijativa što prije realizirala.

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, se zahvalio svim službama koje su učestvovala u pripremi materijala za sjednicu, jer se radilo o veoma obimnom materijalu, kao i vijećnicama i vijećnicima, na saradnji i prisustvu na sjednici Općinskog vijeća, te je konstatovao da je 33. redovna sjednica Općinskog vijeća završena.

Sjednica je završena u 11:36 sati.

**RUKOVODILAC STRUČNE SLUŽBE  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

*Abid Šehović, bakalaureat prava*

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

*Seid Škaljić*

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst (“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13) i člana 11. Odluke o priznanjima Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/10 i 29/18), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 34. redovnoj sjednici, održanoj 29. februara 2024. godine, donijelo je

(Prijedlog)

## **RJEŠENJE**

**o imenovanju Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu**

### **I**

U Komisiju za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, imenuju se:

1. **SEID ŠKALJIĆ** - predsjednik
2. **DAMIR SARAČEVIĆ** - zamjenik predsjednika
3. **ŠEJLA UZUNOVIĆ** - član
4. **ALMEDINA ZUKORLIĆ-PAŠALIĆ** - član
5. **MUAMER MEKIĆ** - član
6. **SEJFO ŠEHOVIĆ** - član
7. **LEJLA BEGOVIĆ** - član
8. **ZLATAN LJUHAR** - član
9. **SABAHUDIN ARAPOVIĆ** - član
10. **HUSEIN HOLJAN** - član
11. **MIRZA ČELIK** - član
12. **ANERA JUNUZOVIĆ - HUSIĆ** - član
13. **DŽAN DŽIGAL** - član
14. **AIDA OMERSOFTIĆ** - član
15. **MEMO MURTIĆ** - član
16. **ARMIS MAŠIĆ** - član

### **II**

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljeno u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-/24  
Sarajevo, februar, 2023. godine

## Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Rješenja o imenovanju Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu sadržan je u uvodu istog.

Članom 11. Odluke o priznanjima Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/10 i 29/18), propisano je da Komisiju iz člana 10. stav (2) ove Odluke imenuje Općinsko vijeće iz reda vijećnika, članova radnih tijela i boračkih udruženja. Istim članom propisan je sastav Komisije.

Cijeneći odredbu citiranog člana Odluke, u skladu sa dostavljenim prijedlozima radnih tijela Općinskog vijeća, kao i boračkih udruženja, utvrđen je sastav Komisije:

1. **SEID ŠKALJIĆ** - predsjednik
2. **DAMIR SARAČEVIĆ** - zamjenik predsjednika
3. **ŠEJLA UZUNOVIĆ** - član (Komisija za izbor i imenovanje)
4. **ALMEDINA ZUKORLIĆ - PAŠALIĆ** - član (Komisija za izbor i imenovanje)
5. **MUAMER MEKIĆ** - član (Komisija za izbor i imenovanje)
6. **SEJFO ŠEHOVIĆ** – član (Komisija za izbor i imenovanje)
7. **LEJLA BEGOVIĆ** – član (Komisija za izbor i imenovanje)
8. **ZLATAN LJUHAR** – član (Komisija za izbor i imenovanje)
9. **SABAHUDIN ARAPOVIĆ** - član (Komisija za izbor i imenovanje)
10. **HUSEIN HOLJAN** - član (Komisija za izbor i imenovanje)
11. **MIRZA ČELIK** - član (Komisija za pitanja boraca i žrtava rata)
12. **ANERA JUNUZOVIĆ - HUSIĆ** - član (Komisija za fizičku kulturu i sport)
13. **DŽAN DŽIGAL** - član (Kom. za privr. razvoj zanatstvo, turizam.....)
14. **AIDA OMERSOFTIĆ** - član (Komisija za obrazovanje, kulturu i kulturno-hist. nasljeđe)
15. **MEMO MURTIĆ** - član (Koordinacija temeljnih boračkih udruženja)
16. **ARMIS MAŠIĆ** – član (Savez Udruženja boraca odbrambeno-osl. rata 1992-1995)

Obzirom da je članom 13. Odluke o priznanjima Općine Stari Grad Sarajevo propisano da Komisija za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo objavljuje Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za dodjelu priznanja, te provodi propisanu proceduru i utvrđuje konačan prijedlog za dodjelu priznanja, istu je potrebno imenovati na februarskoj sjednici Općinskog vijeća.

Stručna obrada:

Stručna služba Općinskog vijeće

Predlagač:

Komisija za izbor i imenovanje

**Komisija za pitanja boraca i žrtava rata**

Broj: 02-45-108/24

Datum: 09.02.2024.godine

Postupajući u skladu sa odredbama člana 38. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21- Prečišćeni tekst i 15/22), u vezi sa članom 11. stav (4) i (5) Odluke o priznanjima Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 5/10 i 29/18), na 12. sjednici održanoj dana 09.02.2024. godine, Komisija za pitanja boraca i žrtava rata, je usvojila:

**ZAKLJUČAK**

1. U sastav Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, kao predstavnik Komisije za pitanja boraca i žrtava rata predlaže se:

**Mirza Čelik - član Komisije.**

2. Komisija predmetni akt dostavlja Komisiji za izbor i imenovanje na dalje postupanje.

**Predsjednik Komisije  
Nermin Iković**



Dostaviti:

1. Općinskom načelniku
2. Komisiji za izbor i imenovanje
3. Evidenciji
4. a/a

**Komisija za fizičku kulturu i sport**

Broj: 02-45-112/24

Datum: 14.02.2024. godine

Postupajući u skladu sa odredbama člana 44. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21), u vezi sa članom 11. stav (4) i (5) Odluke o priznanjima Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/10 i 29/18), na 17. sjednici održanoj dana 14.02.2024. godine, Komisija za fizičku kulturu i sport, je usvojila:

**ZAKLJUČAK**

1. U sastav Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, kao predstavnik Komisije za fizičku kulturu i sport predlaže se:

**Anera Junuzović- Husić** - član Komisije.

2. Komisija predmetni akt dostavlja Komisiji za izbor i imenovanje na dalje postupanje.

**Predsjednik  
Komisije za fizičku kulturu i sport**

**Husein Čengić**



Dostaviti:

1. Općinskom načelniku
2. Komisiji za izbor i imenovanje
3. Evidenciji
4. a/a

**Komisija za privredni razvoj, zanatstvo, turizam  
i međunarodnu ekonomsku saradnju**

Broj: 02-45-107/24

Datum: 09.02.2024. godine

Postupajući u skladu sa odredbama člana 41. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21 – Prečišćeni tekst i 15/22 ), u vezi sa članom 11. stav (4) i (5) Odluke o priznanjima Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 5/10 i 29/18), na 7. sjednici održanoj dana 09.02.2024. godine, Komisija za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju, je usvojila:

**ZAKLJUČAK**

1. U sastav Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, kao predstavnik Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju predlaže se:

**Džan Džigal - član Komisije.**

2. Komisija predmetni akt dostavlja Komisiji za izbor i imenovanje na dalje postupanje.

**Predsjednica  
Komisije za privredni razvoj, zanatstvo,  
turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju**

**Samra Čomor**



Dostaviti:

1. Općinskom načelniku
2. Komisiji za izbor i imenovanje
3. Evidenciji
4. a/a

**Komisija za obrazovanje,  
kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe**

Broj: 02-45-120/24

Datum: 15.02.2024. godine

Postupajući u skladu sa odredbama člana 43. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21- Prečišćeni tekst 15/22), u vezi sa članom 11. stav (4) i (5) Odluke o priznanjima Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/10 i 29/18), na 17. sjednici održanoj dana 15.02.2024. godine, Komisija za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe je usvojila:

**ZAKLJUČAK**

1. U sastav Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, kao predstavnik Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe predlaže se:

**Aida Omersoftić - član Komisije.**

2. Komisija predmetni akt dostavlja Komisiji za izbor i imenovanje na dalje postupanje.

**Predsjednik Komisije za obrazovanje  
kulturu i kulturno – historijsko nasljeđe**

**Dženis Glušac**

*Dženis Glušac*

Dostaviti:

1. Općinskom načelniku
2. Komisiji za izbor i imenovanje
3. Evidenciji
4. a/a



KOORDINACIJA  
 TEMELJNIH BORAČKIH UDRUŽENJA  
 OPĆINE STARI GRAD  
 SARAJEVO

Ul. Mali Ćurčiluk Br. 16, Stari Grad, Sarajevo; Tel/Fax: 033/563-915. Pred. Koordinacije: 061/485-789

Broj: 004/2024

Sarajevo, 08.02.2024. godine

OPĆINA STARI GRAD

SARAJEVO

Stručna služba Općinskog vijeća

Bosna i Hercegovina  
 Federacija BiH  
 KANTON SARAJEVO  
 OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO  
 SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I  
 INSPEKCIJSKE POSLOVE

Prisiljenost:			
Organ. jedinica	Klasir. op. lista	Broj listi broj	Broj priloga
OB	H6	1283	1

**Predmet: Prijedlog K.T.B.U Općine Stari Grad za člana predstavnika Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo za 2024.godinu, dostavlja se:**

Poštovani, K.T.B.U na sjednici održane telefonskim putem, dana 08.02.2024.godine (čETVRTAK). Koordinacija u sastavu: Memo Murtić, Muhić Samir i Kenan Džaferović donijeli su sljedeću

**ODLUKA:**

Ispred naše koordinacije predlažemo za predstavnika Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo za 2024.godinu g-din Memo Murtić

**Kontakt imenovanog:**

061/485-789

E-mail: rvisg@bih.net.ba

S poštovanjem

Dostavljeno:

- naslovu

- a/a



Predsjednik Koordinacije

*(Handwritten signature)*

Memo Murtić



„Savez Udruženja boraca odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995“  
Općine Stari Grad Sarajevo

40

Broj: 03-1-02-09/24

Sarajevo: 09.02.2024.godine

Stručna služba Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
ul. Zelenih beretki broj 4  
Tel: 033 282 313

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO  
SLUŽBA ZA UPRAVNE POSLOVE

Datum: 09-02-2024	
Općina: Stari Grad	Broj: 1301
Općinsko vijeće	Broj priloge: 1

**Predmet: Prijedlog člana Komisije, dostavlja;**

Prijedlog člana Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, ispred Udruženja "Savez Udruženja boraca odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995" Općine Stari Grad Sarajevo je g-din Mašić Armis.

Nadajući se da ćete uvažiti ovaj naš prijedlog to Vam se unaprijed zahvaljujemo.

S poštovanjem!

Dostaviti:

- Stručna služba Općinskog Vijeća
- OSG
- a/a



**PREDSJEDNIK**  
**Saveza Udruženja boraca**  
**odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995.**  
**Općine Stari Grad**

20.02.2024.  
  
Armis Mašić

39/24

Dodik Vedran

Alma Hasanović

Općinskom vijeću Stari Grad  
Na ruke predsjedavajućem g. Seid Škaljić

Poštovani,

Obavještavamo vas, da ćemo u skladu sa članom 1.9 stav 2 izbornog zakona BiH, svoje djelovanje u Općinskom vijeću Stari Grad nastaviti kao samostalni vijećnici do kraja tekućeg mandata, a iz razloga prestanka djelovanja političkog subjekta kojem smo pripadali.

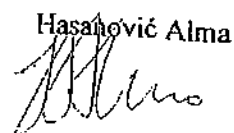
Također, ovim putem obavještavamo vijeće, da nastavljamo djelovati zajedno kao klub koji će se u buduću zvatı Klub samostalnih vijećnika Dodik/Hasanović.

Kao i do sada, šef kluba bit će Alma Hasanović, a zamjenik Vedran Dodik.

U Sarajevu

15.01.2024.

  
Dodik Vedran

Hasanović Alma  


42/24

## **Stručna služba Općinskog vijeća**

---

**From:** Vedran Dodik <vedran.j.dodik@gmail.com>  
**Sent:** ponedjeljak, 22. januar 2024, 11:00  
**To:** Stručna služba Općinskog vijeća  
**Subject:** Uvrstavanje tačke dnevnog reda

Poštovani,

Posebnim aktom smo vijećnici Vedran Dodik i kolegica Alma Hasanović obavjestili vijeće da ćemo do kraja mandata djelovati kao samostalni vijećnici u OV Stari Grad, radi gasenja politickog subjekta čiji smo članovi.

Medjutim kklegij je predvidio tacku izbor i imenovanja ali ne i verifikaciju samostalnih vijećnika, odnosno planirana je sjednica komisije za izbor i imenovanje ali ne i Mandatno eticke komisije , pa ovim putem iz razloga hitnosti radi isplate sredstava molimo da se uvrsti naknadno tacka dnevnog reda u skladu sa nasim aktom.

S postovanjem,

Vedran Dodik

## **Mandatno-etička komisija**

Broj: 02-45-22/24

Sarajevo: 25.01.2024. godine

### **VERIFIKACIJA MANDATA SAMOSTALNOG VIJEĆNIKA**

Postupajući u skladu sa članom 36. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Srajevo“, broj 19/21 - Prečišćeni tekst i 15/22), Mandatno – etička komisija Općinskog vijeća je, na sjednici održanoj dana 25.01.2024. godine, razmatrala zahtjev za utvrđivanje statusa samostalnog vijećnika, koji je podnio Općinski vijećnik

- **VEDRAN DODIK - dosadašnji nosilac mandata političke organizacije Savez za Stari Grad.**

Članom 1.9 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine regulisano da:

„(1) Mandat pripada izabranom nosiocu mandata, a ne političkoj stranci, koaliciji ili listi nezavisnih kandidata koja ga je predložila na kandidatskoj listi. Mandat ne može prestati osim u zakonom predviđenim slučajevima.

(2) Ukoliko izabrani nosilac mandata, u toku trajanja mandata, istupi iz političke stranke, koalicije ili liste nezavisnih kandidata koja je učestvovala na izborima i na čijoj je kandidatskoj listi bio izabrani nosilac mandata, postaje samostalni vijećnik/odbornik, odnosno poslanik/zastupnik.“

**Obzirom na navedeno Mandatno - etička komisija predlaže Općinskom vijeću da izvrši verifikaciju mandata vijećniku VEDRANU DODIKU, kako bi u daljem radu Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo nastupao kao samostalni vijećnik.**

**Predsjednik  
Mandatno-etičke Komisije  
Amrudin Džanović**



Na osnovu člana 1.9 stav (2) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 i 67/22), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („ Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13), i članova 84. i 110. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21- Prečišćeniteksti 15/22), a na prijedlog Mandatno – etičke komisije, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 34. redovnoj sjednici održanoj 29.02.2024.godine donijelo

**ODLUKU**  
**o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika**

**I**

Verifikuje se mandat samostalnog vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo, **VEDRANA DODIKA**, dosadašnjem nosiocu mandata političkog subjekta Savez za Stari Grad.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-/24

Sarajevo, februar 2024. godine

## **Mandatno-etička komisija**

Broj: 02-45-21/24

Sarajevo: 25.01.2024. godine

### **VERIFIKACIJA MANDATA SAMOSTALNOG VIJEĆNIKA**

Postupajući u skladu sa članom 36. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Srajevo“, broj 19/21 - Prečišćeni tekst i 15/22), Mandatno – etička komisija Općinskog vijeća je, na sjednici održanoj dana 25.01.2024. godine, razmatrala zahtjev za utvrđivanje statusa samostalnog vijećnika, koji je podnijela Općinska vijećnica

- **ALMA HASANOVIĆ - dosadašnji nosilac mandata političke organizacije Savez za Stari Grad.**

Članom 1.9 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine regulisano da:

„(1) Mandat pripada izabranom nosiocu mandata, a ne političkoj stranci, koaliciji ili listi nezavisnih kandidata koja ga je predložila na kandidatskoj listi. Mandat ne može prestati osim u zakonom predviđenim slučajevima.

(2) Ukoliko izabrani nosilac mandata, u toku trajanja mandata, istupi iz političke stranke, koalicije ili liste nezavisnih kandidata koja je učestvovala na izborima i na čijoj je kandidatskoj listi bio izabrani nosilac mandata, postaje samostalni vijećnik/odbornik, odnosno poslanik/zastupnik.“

**Obzirom na navedeno Mandatno - etička komisija predlaže Općinskom vijeću da izvrši verifikaciju mandata vijećnici ALMI HASANOVIC, kako bi u daljem radu Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo nastupala kao samostalna vijećnica.**

**Predsjednik  
Mandatno-etičke Komisije  
Amrudin Džanović**



Na osnovu člana 1.9 stav (2) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 i 67/22), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („ Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13), i članova 84. i 110. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21- Prečišćeniteksti 15/22), a na prijedlog Mandatno – etičke komisije, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 34. redovnoj sjednici održanoj 29.02.2024.godine donijelo

**ODLUKU**  
**o verifikaciji mandata samostalnoj vijećnici**

**I**

Verifikuje se mandat samostalnoj vijećnici u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo, **ALMI HASANOVIĆ**, dosadašnjem nosiocu mandata političkog subjekta Savez za Stari Grad.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-/24

Sarajevo, februar 2024. godine



## PRIJEDLOG

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09) i članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, donosi

### ODLUKU

#### **O USLOVIMA I POSTUPKU STICANJA STATUSA UDRUŽENJA I FONDACIJA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPĆINU STARI GRAD SARAJEVO I PROJEKATA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPĆINU STARI GRAD SARAJEVO**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi i postupak sticanja statusa udruženja i fondacija (u daljem tekstu: neprofitnih organizacija) od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), kao i uslovi i postupak sticanja statusa projekata neprofitnih organizacija od posebnog značaja za Općinu.

##### **Član 2.**

##### **(Poseban značaj za Općinu)**

- (1) Status posebnog značaja za Općinu neprofitne organizacije stiču pod uslovima i postupkom utvrđenim ovom Odlukom, a čija djelatnost i rad doprinosi promociji Općine i realizaciji strateških ciljeva razvoja Općine, ali i očuvanja tradicije i sjećanja na posebne historijske događaje vezane za Općinu.
- (2) Status projekata od posebnog značaja za Općinu stiče se pod uslovima i postupkom utvrđenim ovom Odlukom, a čija realizacija doprinosi promociji Općine i realizaciji strateških ciljeva Općine, ali i očuvanja tradicije, sjećanja na događaje i ličnosti vezane za Općinu.

#### **II – USLOVI ZA STICANJE STATUSA UDRUŽENJA I FONDACIJA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPĆINU**

##### **Član 3.**

##### **(Uslovi za sticanje statusa od posebnog značaja za Općinu)**

Uslovi za sticanje statusa neprofitnih organizacija od posebnog značaja za Općinu shodno odredbama ove Odluke utvrđuju se kao:



- opći uslovi;
- posebni uslovi.

#### **Član 4.**

##### **(Opći uslovi)**

Neprofitne organizacije mogu biti proglašene od posebnog značaja za Općinu, ukoliko ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- da su osnovane i registrovane u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima;
- da su registrovane sa sjedištem na području Općine najmanje pet godina do dana prijave na Javni poziv;
- da aktivnosti i djelatnosti za koje su osnovane razvijaju i provode na području Općine Stari Grad Sarajevo;
- uredno finansijsko poslovanje.

#### **Član 5.**

##### **(Posebni uslovi)**

Neprofitne organizacije mogu biti proglašene od posebnog značaja za Općinu, ukoliko ispunjavaju pored općih uslova iz člana 4. ove Odluke i jedan od sljedećih posebnih uslova:

- da se radom i djelovanjem neprofitne organizacije doprinosi realizaciji ciljeva i prioriteta, koje je Općina odredila kroz relevantne strateške dokumente;
- da se radom i djelovanjem neprofitne organizacije doprinosi memoriji sjećanja na događaje, datume ili ličnosti koje su ostavile poseban pečat na Općinu i njene stanovnike;
- da se radom i djelovanjem neprofitne organizacije doprinosi zaštiti prava, zadovoljavanju zajedničkih interesa i rješavanju zajedničkih pitanja na području Općine za boračke kategorije;
- da se radom i djelovanjem neprofitne organizacije doprinosi jačanju i razvoju turizma na području Općine;
- da se radom i djelovanjem neprofitne organizacije doprinosi očuvanju, njegovanju kulture sjećanja i tradicije odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine vezano za područje Općine, kao i odbrambeno-oslobodilačkog rata 1941-1945. godine vezano za područje Općine.

### **III – USLOVI ZA STICANJE STATUSA PROJEKTA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPĆINU**

#### **Član 6.**

##### **(Uslovi za sticanje statusa od posebnog značaja za Općinu)**

Uslovi za sticanje statusa projekta od posebnog značaja za Općinu shodno odredbama ove Odluke utvrđuju se kao:

- opći uslovi;

- posebni uslovi.

### **Član 7.**

#### **(Opći uslovi)**

Projekti mogu biti proglašeni od posebnog značaja za Općinu, ukoliko ispunjavaju sljedeće opće uslove:

- da su neprofitne organizacije, koje predlažu projekte osnovane i registrovane u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima;
- da su neprofitne organizacije, koje predlažu projekte, registrovane najmanje pet godina sa sjedištem na području Općine do dana objavljivanja Javnog poziva;
- da se aktivnosti i djelatnosti za koje su osnovane neprofitne organizacije, koje predlažu projekte, razvijaju i provode na području Općine Stari Grad Sarajevo;
- uredno finansijsko poslovanje neprofitnih organizacija, koje predlažu projekte;

### **Član 8.**

#### **(Posebni uslovi)**

Projekti mogu biti proglašeni od posebnog značaja za Općinu, ukoliko ispunjavaju pored općih uslova iz člana 7. ove Odluke i jedan od sljedećih posebnih uslova:

- da se projektom doprinosi realizaciji ciljeva i prioriteta, koje je Općina odredila kroz relevantne strateške dokumente;
- da se projektom doprinosi memoriji sjećanja na događaje, datume ili ličnosti koje su ostavile poseban pečat na Općinu i njene stanovnike;
- da se projektom doprinosi zaštiti prava, zadovoljvanju zajedničkih interesa i rješavanju zajedničkih pitanja na području Općine za boračke kategorije;
- da se projektom doprinosi jačanju i razvoju turizma na području Općine;
- da se projektom doprinosi očuvanju, njegovanju kulture sjećanja i tradicije odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine vezano za područje Općine, kao i odbrambeno-oslobodilačkog rata 1941-1945. godine vezano za područje Općine.

## **IV – POSTUPAK STICANJA STATUSA POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPĆINU**

### **Član 9.**

#### **(Podnošenje zahtjeva za sticanje statusa neprofitne organizacije od značaja za Općinu)**

Neprofitna organizacija podnosi zahtjev za dobijanje statusa od posebnog značaja za Općinu Općinskom načelniku putem Službe za lokalni razvoj, uz obavezno dostavljanje sljedeće dokumentacije:

- Rješenje o registraciji;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj;
- Izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni izvještaj za prethodnu godinu);

- Dokaz da ispunjava najmanje jedan od posebnih uslova iz člana 5. ove Odluke.

#### **Član 10.**

##### **(Podnošenje zahtjeva za sticanje statusa projekta od značaja za Općinu)**

Neprofitna organizacija podnosi zahtjev za dobijanje statusa od posebnog značaja za Općinu za određeni projekat Općinskom načelniku putem Službe za lokalni razvoj, uz obavezno dostavljanje sljedeće dokumentacije:

- Opis projekta, koji sadrži ciljeve projekta, potrebna sredstva za realizaciju projekta i period trajanja projekta;
- Rješenje o registraciji;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj;
- Izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni izvještaj za prethodnu godinu);
- Dokaz da ispunjava najmanje jedan od posebnih uslova iz člana 8. ove Odluke.

#### **Član 11.**

##### **(Provjera ispunjenosti uslova)**

Po zaprimljenom zahtjevu iz člana 9. ili 10. ove Odluke, Služba za lokalni razvoj provjerava ispunjenost uslova utvrđenih ovom Odlukom i dostavlja obrazložen prijedlog Općinskom načelniku vezano za podneseni zahtjev.

#### **Član 12.**

##### **(Prijedlog Općinskog načelnika)**

Općinski načelnik razmatra prijedlog iz člana 11. ove Odluke, te ukoliko isti ispunjava uslove utvrđene ovom Odlukom, predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o utvrđivanju statusa od posebnog značaja za Općinu.

#### **Član 13.**

##### **(Odluka Općinskog vijeća)**

- (1) Nakon što zaprimi prijedlog Općinskog načelnika iz člana 12. ove Odluke, Općinsko vijeće cijeni da li je prijedlog opravdan, te cijeni značaj neprofitne organizacije ili projekta, te donosi odluku o utvrđivanju neprofitne organizacije organizacijom od posebnog značaja za Općinu ili projekta od posebnog značaja za Općinu.
- (2) Odlukom kojom se utvrđuje neprofitna organizacija od posebnog značaja za Općinu utvrđuju se prava i obaveze neprofitne organizacije i Općine, uz poseban osvrt na pravo za finansiranje rada istih shodno odredbama ove Odluke.
- (3) Odlukom kojom se utvrđuje projekat od posebnog značaja za Općinu utvrđuju se prava i obaveze neprofitne organizacije, koja je predložila projekat, i Općine uz poseban osvrt na finansiranje ili sufinansiranje istog shodno odredbama ove Odluke.
- (4) Po osnovu odluka iz stavova (2) i (3) zaključuje se poseban ugovor o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

## **V – FINANSIRANJE NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I PROJEKATA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPĆINU**

### **Član 14.**

#### **(Finansiranje neprofitnih organizacija od posebnog značaja za Općinu)**

- (1) Neprofitne organizacije koje su shodno odredbama ove Odluke stekle svojstvo od posebnog značaja za Općinu imaju pravo na sufinansiranje rada u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Općine, a što se detaljnije uređuje svake godine posebnim ugovorom, nakon usvajanja Budžeta.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana zaključuje se između neprofitne organizacije od posebnog značaja za Općinu i Općine koju zastupa Općinski načelnik.

### **Član 15.**

#### **(Finansiranje projekata od posebnog za Općinu)**

Projekti koji su shodno odredbama ove Odluke stekli svojstvo projekta od posebnog značaja za Općinu se finansiraju i sufinansiraju iz Budžeta Općine, što se detaljnije uređuje i odlukom iz člana 13. stav (3).

## **VI - PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA I UTROŠKA SREDSTAVA**

### **Član 16.**

#### **(Komisija za praćenje realizacije projekata od posebnog značaja za Općinu i pravdanje sredstava neprofitnih organizacija od posebnog značaja za Općinu)**

- (1) Općinski načelnik posebnim rješenjem formira Komisiju za praćenje realizacije i utroška dodjeljenih sredstava za tekuću godinu po osnovu svih javnih poziva po kojima se dodjeljuju sredstva iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, a koja prati i utrošak i pravdanje finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu svih javnih poziva tokom godine, ukoliko posebnim aktom nije drugačije određeno.
- (2) Zadatak Komisije je da:
  - Kontinuirano prati realizaciju projekata od posebnog značaja za Općinu od potpisivanja ugovora iz člana 13. stav (4) ove Odluke;
  - Kontinuirano prati pravdanje finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu ugovora iz člana 13. stav (4) ove Odluke;
  - Prati pravdanje sredstava dodijeljenih neprofitnim organizacija od posebnog značaja za Općinu;
  - Dostavlja izvještaj Općinskom načelniku svakih šest mjeseci o praćenju realizacije projekata od posebnog značaja za Općinu, kao i pravdanja sredstava neprofitnih organizacija od posebnog značaja za Općinu;
  - Dostavi izvještaj Općinskom vijeću do 31.12. tekuće godine u kojem će biti detaljno navedeni rezultati praćenja projekata od posebnog značaja za Općinu, kao i koje neprofitne organizacije su opravdale dodijeljena sredstva za projekte od posebnog značaja za Općinu, a koje nisu, te koje neprofitne organizacije od interesa za Općinu su opravdale dodijeljena sredstva, a koje nisu.

## Član 17.

### (Pravdanje sredstava)

- (1) Dodijeljena sredstva shodno odredbama ove Odluke neprofitna organizacija od posebnog značaja za Općinu kao i neprofitna organizacija čiji je projekat proglašen projektom od posebnog značaja za Općinu obavezne su opravdati najkasnije u roku 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja ugovora, kojim je definisana i visina dodijeljenih finansijskih sredstava.
- (2) Ukoliko neprofitne organizacije iz stava (1) ovog člana ne opravdaju finansijska sredstva u utvrđenom roku, obavezne su sredstva vratiti u roku od 30 (trideset) dana, u protivnom pokrenut će se sudski postupak za povrat dodijeljenih sredstava, a Općinski načelnik će na osnovu izvještaja Komisije, dostaviti prijedlog Općinskom vijeću za gubitak statusa neprofitne organizacije ili projekta od posebnog značaja za Općinu.
- (3) Na osnovu prijedloga iz stava (2) ovog člana Općinsko vijeće donosi odluku o gubitku statusa od posebnog značaja za Općinu neprofitne organizacije koja nije opravdala sredstva ili projekta za koji nisu opravdana sredstva dodijeljena iz Budžeta Općine, te se odmah bez odlaganja cjelokupna dokumentacija dostavlja Pravobranilaštvu Općine Stari Grad Sarajevo u cilju potraživanja pred nadležnim sudom.

## VII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 18.

#### (Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj: 02-45-\_\_\_\_/24

Datum: \_\_\_\_\_ 2024. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**  
**Seid Škaljić**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov donošenja ove Odluke sadržan je u odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09), kojima su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća, dok je članovima 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **II - RAZLOZI DONOŠENJA**

Uvažavajući da udruženja i fondacije, veoma često, kroz svoj rad i djelovanje targetiraju oblasti društvene zajednice koje su bitne za rast, razvoj i unaprjeđenje lokalne zajednice, smatra se opravdanim pojedine fondacije i udruženja proglasiti fondacijama i udruženjima od posebnog značaja za Općinu.

Odredbama predložene odluke se definiraju opći i posebni uslovi za proglašenje fondacija i udruženja od posebnog značaja za Općinu, a sve u cilju unaprjeđenja uslova života stanovništva lokalne zajednice, ali i očuvanja memorije sjećanja za bitne događaje za Općinu, ali i njene stanovnike.

Nadalje, pojedine fondacije i udruženja ne ispunjavaju uslove da steknu status od posebnog značaja za Općinu, međutim u okviru svog rada i djelatnosti mogu ponuditi projekat koji može biti od posebnog značaja za Općinu ukoliko se kroz implementaciju istih može pružiti pomoć lokalnoj zajednici u rješavanju određenih specifičnih potreba ili izazova u Općini. Također, značajni su i projekti kojima se utiče na realizaciju strateških ciljeva Općine ili očuvanje memorije sjećanja na značajne događaje, ličnosti ili datume u historiji Općine.

### **III – OBRAZLOŽENJE**

Odlukom je predviđeno sedam poglavlja, na način kako slijedi:

I - Opće odredbe;

II - Uslovi za sticanje statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu

III - Uslovi za sticanje statusa projekta od posebnog značaja za Općinu

IV - Postupak sticanja statusa posebnog značaja za Općinu

V - Finansiranje neprofitnih organizacija i projekata od posebnog značaja za Općinu

VI - Praćenje realizacije projekata i utroška sredstava

VII - Prelazne i završne odredbe

#### **IV - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ove Odluke nisu potrebna finansijska sredstva, dok su za realizaciju iste potrebna finansijska sredstva koja je potrebno predvidjeti u Budžetu Općine.

Predlagач

Općinski načelnik putem

Službe kabineta Općinskog načelnika



## PRIJEDLOG

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09) i članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13) i Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 15/18), na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, donosi

### **O D L U K U**

#### **O kriterijima i postupku dodjele sredstava iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i postupak dodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) za projekte neprofitnih udruženja i fondacija, kao i drugih neprofitnih organizacija (u daljem tekstu: neprofitne organizacije), kao i kriteriji i postupak dodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za rad neprofitnih organizacija.

##### **Član 2.**

##### **(Korisnici prava)**

Korisnici prava prema odredbama ove Odluke su udruženja, fondacije, kao i druge neprofitne organizacije, koji ispune uvjete Javnog poziva i budu im dodijeljena finansijska sredstva iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo shodno odredbama ove Odluke.

##### **Član 3.**

##### **(Aplikant)**

Aplikanti prema odredbama ove Odluke su neprofitne organizacije, koje podnose prijavu na objavljeni Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Općine.



## **II – OPĆI I POSEBNI KRITERIJI ZA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE**

### **Član 4.**

#### **(Kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava)**

Kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Općine neprofitnim organizacijama shodno odredbama ove Odluke utvrđuju se kao:

- opći kriteriji;
- posebni kriteriji.

### **Član 5.**

#### **(Opći kriteriji)**

Opći kriteriji, koje neprofitne organizacije moraju ispuniti za dodjelu finansijskih sredstava sredstava iz Budžeta Općine za projekte po raspisanom Javnom pozivu su sljedeći:

- da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini;
- da je projekat usmjeren na aktivnosti i djelatnosti na području Općine;
- da se projektima doprinosi realizaciji ciljeva i prioriteta, koje je Općina odredila kroz relevantne strateške dokumente;
- opravdana finansijska sredstava koja su dodijeljena za projekte neprofitne organizacije za prethodne godine, ukoliko su ista bila dodijeljena.

### **Član 6.**

#### **(Posebni kriteriji)**

Posebni kriteriji, koji moraju biti ispunjeni za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta za projekte neprofitnih organizacija su:

- ekonomska ili društvena opravdanost projekta, čije finansiranje se predlaže, za Općinu i stanovništvo Općine;
- broj korisnika obuhvaćenih projektom;
- rezultati koji se projektom mogu postići na lokalnom, kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom nivou;
- efekti projekta, koji su evidentni i mjerljivi na populaciji koju zastupa.

### **III – OBLASTI IZ KOJIH SE FINANSIRA RAD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I PROJEKTI ISTIH**

#### **Član 7.**

##### **(Oblasti iz kojih se finansira rad neprofitnih organizacija i projekti istih)**

Shodno odredbama ove Odluke oblasti iz kojih se finansira rad neprofitnih organizacija i projekti istih po Javnom pozivu su:

- Oblast privrede;
- Oblast zaštite okoliša;
- Oblast obrazovanja i nauke;
- Oblast kulture i sporta;
- Oblast boračke zaštite;
- Oblast rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica;
- Oblast lokalnog razvoja i poduzetništva;
- Oblast zaštite i jačanja prava žena;
- Oblast zaštite i jačanja prava osoba sa invaliditetom;
- Oblast rada vjerskih zajednica;
- Oblast zaštite i spašavanja.

#### **Član 8.**

##### **(Odluka o raspodjeli finansijskih sredstava po oblastima)**

- (1) Općinski načelnik nakon usvajanja Budžeta za tekuću godinu, a prije raspisivanja Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava za projekte neprofitnih organizacija, donosi akt kojom će utvrditi iznose finansijskih sredstava koje se planiraju za projekte po oblastima iz člana 7. ove Odluke.
- (2) Općinski načelnik ima pravo da, u slučaju raspoloživih sredstava u Budžetu, tokom godine mijenja akt iz stava (1) ovog člana.

### **IV - JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

#### **Član 9.**

##### **(Javni poziv)**

- (1) Finansijska sredstva iz Budžeta Općine za projekte neprofitnih organizacija dodjeljuju se isključivo putem Javnog poziva, koji raspisuje Općinski načelnik nakon usvajanja Budžeta za tekuću godinu.
- (2) Javni poziv iz stava (1) ovog člana ostaje otvoren do 31.11. tekuće godine.
- (3) Javni poziv se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web stranici Općine Stari Grad Sarajevo.
- (4) Javni poziv iz stava (1) ovog člana priprema i dostavlja Općinskom načelniku Služba za lokalni razvoj.

## **Član 10.**

### **(Sadržaj Javnog poziva)**

- (1) Javni poziv obavezno sadrži:
  - Naziv organa koji raspisuje poziv;
  - Oblasti iz kojih se mogu prijaviti projekti;
  - Spisak dokumentacije koja se obavezno dostavlja uz prijavu;
  - Aplikaciju za prijavu na Javni poziv;
  - Rok za prijavu na Javni poziv;
  - Iznos finansijskih sredstava, koja su predviđena za projekte po oblastima;
  - Broj projekata koji se mogu prijaviti na Javni poziv;
- (2) Sastavni dio Javnog poziva je aplikacija za prijavu na isti.

## **Član 11.**

### **(Dokumentacija za prijavu na Javni poziv)**

Uz popunjenu aplikaciju, koja je sastavni dio Javnog poziva, za prijavu na isti, aplikant je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Opis projekta, koji sadrži ciljeve projekta, potrebna sredstva za realizaciju projekta i period trajanja projekta;
- Rješenje o registraciji;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj;
- Izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni izvještaj za prethodnu godinu);
- Dokaz o urednom pravdanju sredstava dodijeljenih u prethodnim godinama iz Budžeta Općine.

## **V – KOMISIJA ZA POSTUPANJE PO APLIKACIJAMA NA JAVNI POZIV**

## **Član 12.**

### **(Komisija)**

- (1) Općinski načelnik nakon usvajanja Budžeta za tekuću godinu, te donošenja Odluke iz člana 8. ove Odluke, a prije raspisivanja Javnog poziva iz člana 9. ove Odluke, imenuje Komisiju za postupanje po aplikacijama na Javni poziv za finansiranje projekata neprofitnih organizacija za tekuću godinu (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija se imenuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci i broji 5 (pet) članova, od kojih je jedan predsjednik Komisije. Komisiju čine 3 (tri) člana koji su državni službenici i 2 (dva) člana koji su predstavnici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.
- (3) Komisija ima zadatak da svaki mjesec napravi presjek svih pristiglih aplikacija, tako da:
  - Pregleda sve aplikacije sa dostavljenom dokumentacijom i opisom projekta;
  - Aplikacije uz koje nije dostavljena obavezna dokumentacija iz člana 11. ove Odluke, odbacuje kao da nisu ni podnesene i o istom obavještava aplikanta pismenim putem;

- Aplikacije koje ispunjavaju opći i posebne kriterije utvrđene ovom Odlukom dostavlja Općinskom načelniku na dalje postupanje uz preporuku da li da odobri dodjeljivanje sredstava za predmetni projekat.

## **VI – ODLUKA O DODJELI FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE**

### **Član 13.**

#### **(Akt o dodjeli finansijskih sredstava)**

Općinski načelnik na osnovu preporuke Komisije iz člana 12. ove Odluke donosi akt kojim odobrava dodjelu finansijskih sredstava – granta neprofitnim organizacijama za projekte u tekućoj godini, a u skladu sa Odlukom iz člana 8. ove Odluke.

### **Član 14.**

#### **(Ugovor sa korisnicima finansijskih sredstava)**

- (1) Općinski načelnik po osnovu akta iz člana 13. ove Odluke, zaključuje ugovor o dodjeli finansijskih sredstava sa neprofitnom organizacijom.
- (2) Dodjeljena sredstva po osnovu ugovora iz stava (1) ovog člana neprofitna organizacija obavezna je opravdati najkasnije u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja istog.
- (3) Ukoliko se ne opravdaju sredstva na način utvrđen stavom (1) ovog člana, podnosilac zahtjeva je obavezan finansijska sredstva vratiti u roku 30 (trideset) dana, u protivnom će se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom putem Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, a isti neće imati pravo na dodjelu sredstava iz Budžeta Općine narednih 5 (pet) godina.

## **VII – PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA I UTROŠKA SREDSTAVA**

### **Član 15.**

#### **(Komisija za praćenje realizacije projekata)**

- (1) Općinski načelnik posebnim rješenjem formira Komisiju za praćenje realizacije i utroška dodjeljenih sredstava za tekuću godinu po osnovu svih javnih poziva po kojima se dodjeljuju sredstva iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, a koja prati i utrošak i pravdanje finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu svih javnih poziva tokom godine, ukoliko posebnim aktom nije drugačije određeno.
- (2) Zadatak Komisije je da:
  - Kontinuirano prati realizaciju projekata od potpisivanja ugovora iz člana 14. ove Odluke;
  - Kontinuirano prati pravdanje finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu ugovora iz člana 14. ove Odluke;
  - Dostavlja izvještaj Općinskom načelniku svakih 6 (šest) mjeseci o praćenju realizacije projekata;

- Dostavi izvještaj Općinskom vijeću 31.12. tekuće godine u kojem će biti detaljno navedeni rezultati praćenja projekata, kao i koje neprofitne organizacije su opravdale dodijeljena sredstva, a koje nisu.
- (3) Praćenje projekata od strane Komisije podrazumijeva rad na terenu, kao i praćenje izvještaja i dokumentacije koju dostavljaju neprofitne organizacije.

## **VIII – OPĆI I POSEBNI KRITERIJI ZA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA RAD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

### **Član 16.**

#### **(Kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava)**

Kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za rad neprofitnih organizacija shodno odredbama ove Odluke utvrđuju se kao:

- opći kriteriji;
- posebni kriteriji.

### **Član 17.**

#### **(Opći kriteriji)**

Opći kriteriji, koje neprofitne organizacije moraju ispuniti za dodjelu finansijskih sredstava sredstava iz Budžeta Općine po raspisanom Javnom pozivu za rad neprofitnih organizacija su sljedeći:

- da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini;
- da su aktivnosti i djelatnosti neprofitne organizacije usmjerene na području Općine;
- da se aktivnostima i djelatnostima neprofitne organizacije doprinosi realizaciji ciljeva i prioriteta, koje je Općina odredila kroz relevantne strateške dokumente;
- opravdana finansijska sredstava koja su dodijeljena za projekte neprofitne organizacije za prethodne godine, ukoliko su ista bila dodijeljena.

### **Član 18.**

#### **(Posebni kriteriji)**

Posebni kriteriji, koji se boduju prilikom ocjene prijave na Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta za rad neprofitnih organizacija su:

- ekonomska ili društvena opravdanost djelatnosti i aktivnosti udruženja, za Općinu i stanovništvo Općine;
- rezultati rada neprofitne organizacije na lokalnom, kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom nivou;
- da se radom i djelovanjem neprofitne organizacije doprinosi realizaciji ciljeva i prioriteta, koje je Općina odredila kroz relevantne strateške dokumente;
- da se radom i djelovanjem neprofitne organizacije doprinosi memoriji sjećanja na događaje, datume ili ličnosti koje su ostavile poseban pečat na Općinu i njene stanovnike;

- da se radom i djelovanjem neprofitne organizacije doprinosi zaštiti prava, zadovoljavanju zajedničkih interesa i rješavanju zajedničkih pitanja na području Općine za boračke kategorije;
- da se radom i djelovanjem neprofitne organizacije doprinosi jačanju i razvoju turizma na području Općine;
- da se radom i djelovanjem neprofitne organizacije doprinosi očuvanju, njegovanju kulture sjećanja i tradicije odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine;
- da se radom i djelovanjem neprofitne organizacije doprinosi očuvanju, njegovanju kulture sjećanja i tradicije odbrambeno-oslobodilačkog rata 1941-1945. godine;

## **IX - JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA RAD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

### **Član 19.**

#### **(Javni poziv)**

- (1) Finansijska sredstva iz Budžeta Općine za rad neprofitnih organizacija dodjeljuju se isključivo putem Javnog poziva, koji raspisuje Općinski načelnik nakon usvajanja Budžeta za tekuću godinu.
- (2) Javni poziv iz stava (1) ovog člana ostaje otvoren do 31.11. tekuće godine.
- (3) Javni poziv se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web stranici Općine Stari Grad Sarajevo.
- (4) Javni poziv iz stava (1) ovog člana priprema i Općinskom načelniku dostavlja Služba za lokalni razvoj.

### **Član 20.**

#### **(Sadržaj Javnog poziva)**

- (1) Javni poziv iz člana 19. ove Odluke obavezno sadrži:
  - Naziv organa koji raspisuje poziv;
  - Spisak dokumentacije koja se obavezno dostavlja uz prijavu;
  - Aplikaciju za prijavu na Javni poziv;
  - Rok za prijavu na Javni poziv;
  - Iznos finansijskih sredstava, koja su predviđena za neprofitne organizacije po oblastima;
- (2) Sastavni dio Javnog poziva je aplikacija za prijavu na isti.

### **Član 21.**

#### **(Dokumentacija za prijavu na Javni poziv)**

Uz popunjenu aplikaciju, koja je sastavni dio Javnog poziva, za prijavu na isti, aplikant je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Rješenje o registraciji;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj;

- Izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni izvještaj za prethodnu godinu);
- Dokaz o urednom pravdanju sredstava dodijeljenih u prethodnim godinama iz Budžeta Općine.

## **X – KOMISIJA ZA POSTUPANJE PO APLIKACIJAMA NA JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA RAD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

### **Član 22.**

#### **(Komisija)**

- (1) Općinski načelnik nakon usvajanja Budžeta za tekuću godinu, te donošenja akta iz člana 8. ove Odluke, a prije raspisivanja Javnog poziva iz člana 19. ove Odluke, imenuje Komisiju za postupanje po aplikacijama na Javni poziv za finansiranje projekata neprofitnih organizacija za tekuću godinu (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija se imenuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci i broji 5 (pet) članova, od kojih je jedan predsjednik Komisije. Komisiju čine 3 (tri) člana koji su državni službenici i 2 (dva) člana koji su predstavnici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.
- (3) Komisija ima zadatak da svaki mjesec napravi presjek svih pristiglih aplikacija, tako da:
  - Pregleda sve aplikacije sa dostavljenom dokumentacijom;
  - Aplikacije uz koje nije dostavljena obavezna dokumentacija iz člana 21. ove Odluke, odbacuje kao da nisu ni podnesene i o istom obavještava aplikanta pismenim putem;
  - Aplikacije koje ispunjavaju opći i posebne kriterije utvrđene ovom Odlukom dostavlja Općinskom načelniku na dalje postupanje uz preporuku da li da odobri dodjeljivanje sredstava za rad neprofitne organizacije.

## **XI – ODLUKA O DODJELI FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA RAD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

### **Član 23.**

#### **(Odluka o dodjeli finansijskih sredstava)**

Općinski načelnik na osnovu preporuke Komisije iz člana 22. ove Odluke donosi akt o dodjeli finansijskih sredstava – granta neprofitnim organizacijama za rad u tekućoj godini, a u skladu sa Odlukom iz člana 8. ove Odluke.

### **Član 24.**

#### **(Ugovor sa korisnicima finansijskih sredstava)**

- (1) Općinski načelnik po osnovu akta iz člana 23. ove Odluke, kojim odlučuje o dodjeli finansijskih sredstava, zaključuje ugovor o dodjeli finansijskih sredstava sa neprofitnom organizacijom.
- (2) Dodjeljena sredstva po osnovu ugovora iz stava (1) ovog člana neprofitna organizacija obavezna je opravdati najkasnije u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja istog.

- (3) Ukoliko se ne opravdaju sredstva na način utvrđen stavom (1) ovog člana, podnositelj zahtjeva je obavezan vratiti sredstva u roku 30 (trideset) dana, u protivnom će se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom putem Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, a isti neće imati pravo na dodjelu sredstava iz Budžeta Općine narednih 5 (pet) godina.

## **XII – PRAĆENJE REALIZACIJE UTROŠKA SREDSTAVA DODJELJENIH ZA RAD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

### **Član 25.**

#### **(Komisija za praćenje dodjeljenih sredstava za rad neprofitnih organizacija)**

- (1) Općinski načelnik posebnim rješenjem formira Komisiju za praćenje realizacije i utroška dodjeljenih sredstava za tekuću godinu po osnovu svih javnih poziva po kojima se dodjeljuju sredstva iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, a koja prati i utrošak i pravdanje finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu svih javnih poziva tokom godine, ukoliko posebnim aktom nije drugačije određeno.
- (2) Zadatak Komisije je da:
- Kontinuirano prati pravdanje finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu ugovora iz člana 24. ove Odluke;
  - Dostavi izvještaj Općinskom vijeću 31.12. tekuće godine u kojem će biti detaljno navedeni rezultati pravdanja finansijskih sredstava dodijeljenih neprofitnim organizacijama, sa naznakom koje neprofitne organizacije su opravdale, a koje nisu opravdale dodijeljena sredstva.

## **XIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 26.**

#### **(Stupanje na snagu Odluke)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

### **Član 27.**

#### **(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o načinu odabira projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 2/13).

### **Član 28.**

#### **(Primjena odredaba)**

Odredbe ove Odluke u pogledu dodjele finansijskih sredstava za rad neprofitnih organizacija ne primjenjuju se za boračka udruženja, obzirom da se na iste primjenjuju odredbe Odluke o



jedinstvenim kriterijima za raspodjelu sredstava obezbjedenih u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za finansiranje rada boračkih udruženja („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 3/15)

Broj: 02-45-\_\_\_\_/24

Datum: \_\_\_\_\_ 2024. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VLJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**  
**Seid Škaljić**

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov donošenja ove Odluke sadržan je u odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09), kojima su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća, dok je članovima 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **II - RAZLOZI DONOŠENJA**

Uvažavajući da udruženja i fondacije, veoma često, kroz svoj rad i djelovanje targetiraju oblasti društvene zajednice koje su bitne za rast, razvoj i unaprjeđenje lokalne zajednice smatra se opravdanim obezbijediti sredstva za finansiranje projekata istih uz obavezno poštivanje relevantnih zakonskih i podzakonskih akata i principa transparentnosti.

Budžetska revizija rada i poslovanja 2022. godine u Općini Stari Grad Sarajevo, utvrdila je da nije donesena interna procedura kojom se definiše način i kriteriji za odabir korisnika transfera neprofitnim organizacijama, stoga je utvrđena preporuka koja glasi: „Definisati kriterije za raspodjelu tekućih transfera neprofitnim organizacijama, koji se dodjeljuju po odluci načelnika u cilju osiguranja principa transparentnosti kod dodjele sredstava“. Također, utvrđena je i preporuka „Utvrđiti način i kriterije za raspodjelu sredstava kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama kako bi se osigurao princip transparentnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine“.

Uvažavajući naprijed navedeno, predložena je odluka kojom se uređuju uslovi, kriteriji cjelokupan postupka dodjele sredstava, uz poštivanje principa transparentnosti, ali i uvođenje Komisije za praćenje pravljanja sredstava dodijeljenih neprofitnim organizacijama.

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je na 33. redovnoj sjednici utvrdilo Nacrt Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija. Tokom trajanja javne rasprave na naprijed navedeni Nacrt nisu zaprimljeni prijedlozi i sugestije.

### **III – OBRAZLOŽENJE**

Odlukom je predviđeno ukupno osam poglavlja, na način kako slijedi:

I – Opće odredbe

II – Opći i posebni kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava za projekte

III – Oblasti iz kojih se finansira rad neprofitnih organizacija i projekti istih

- IV – Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava za projekte neprofitnih organizacija
- V – Komisija za postupanje po aplikacijama na javni poziv
- VI – Odluka o dodjeli finansijskih sredstava za projekte
- VII – Praćenje realizacije projekata i utroška sredstava
- VIII – Opći i posebni kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava za rad neprofitnih organizacija
- IX – Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava rad neprofitnih organizacija
- X – Komisija za postupanje po prijavama na Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava za rad neprofitnih organizacija
- XI – Odluka o dodjeli finansijskih sredstava za rad neprofitnih organizacija
- XII – Praćenje realizacije utroška sredstava dodjeljenih za rad neprofitnih organizacija
- XIII - Prelazne i završne odredbe

#### **IV - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ove Odluke nisu potrebna finansijska sredstva dok su za realizaciju iste potrebna finansijska sredstva koja je potrebno predvidjeti u Budžetu Općine.

Predlagač:

Općinski načelnik putem

Službe kabineta Općinskog načelnika

## SLUŽBA KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Broj: 01-05-5-34/24

Datum: 15.02.2024. godine

Stručna služba Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo

PREDMET: Dostava informacije

Poštovani,

Ovim putem Vas informišemo da nije bilo primjedbi i sugestija na Nacrt Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija, tokom trajanja javne rasprave.

S poštovanjem,

PO OVLAŠTENJU OPĆINSKOG NAČELNIKA  
RUKOVODILAC SLUŽBE KABINETA  
OPĆINSKOG NAČELNIKA



Adela Plakalo

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Evidencija

## PRIJEDLOG

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09) i članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, donosi

### ODLUKU

#### **O USLOVIMA I POSTUPKU PRIHVATANJA POKROVITELJSTVA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi i postupak prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: pokroviteljstvo Općinskog načelnika) društvenim, sportskim, naučnim, kulturnim i drugim manifestacijama, događajima i projektima kojim se doprinosi promociji Općine, Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine ili Bosne i Hercegovine, ali i očuvanja tradicije i sjećanja na posebne historijske događaje vezane za Općinu, Kanton Sarajevo, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

#### **II– USLOVI ZA PRIHVATANJE POKROVITELJSTVA OPĆINSKOG NAČELNIKA**

##### **Član 2.**

##### **(Uslovi za prihvatanje pokroviteljstva Općinskog načelnika)**

Uslovi za prihvatanje pokroviteljstva Općinskog načelnika shodno odredbama ove Odluke utvrđuju se kao:

- opći uslovi;
- posebni uslovi.

### **Član 3.**

#### **(Opći uslov)**

Opći uslov shodno odredbama ove Odluke, koji mora biti ispunjen da bi se prihvatilo pokroviteljstvo Općinskog načelnika je:

- da se društvenim, sportskim, naučnim, kulturnim i drugim manifestacijama, događajima i projektima za koje se traži pokroviteljstvo Općinskog načelnika doprinosi promociji vrijednostima i pravima zaštićenim Ustavom Bosne i Hercegovine, zakonskim i podzakonskim aktima.

### **Član 4.**

#### **(Posebni uslovi)**

Da bi se prihvatilo pokroviteljstvo Općinskog načelnika, pored općih uslova iz člana 3. ove Odluke, potrebno je da bude ispunjen i jedan od sljedećih posebnih uslova:

- da se društvenim, sportskim, naučnim, kulturnim i drugim manifestacijama, događajima i projektima doprinosi promociji Općine, Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine ili Bosne i Hercegovine;
- da se društvenim, sportskim, naučnim, kulturnim i drugim manifestacijama, događajima i projektima doprinosi realizaciji ciljeva i prioriteta, koje je Općina odredila kroz relevantne strateške dokumente;
- da se društvenim, sportskim, naučnim, kulturnim i drugim manifestacijama, događajima i projektima doprinosi memoriji sjećanja na događaje, datume ili ličnosti koje su ostavile poseban pečat na Općinu, Kanton Sarajevo, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu;
- da se društvenim, sportskim, naučnim, kulturnim i drugim manifestacijama, događajima i projektima doprinosi zadovoljavanju zajedničkih interesa i rješavanju zajedničkih pitanja na području Općine, Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine ili Bosne i Hercegovine za boračke kategorije;
- da se društvenim, sportskim, naučnim, kulturnim i drugim manifestacijama, događajima i projektima doprinosi jačanju i razvoju turizma na području Općine, Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine ili Bosne i Hercegovine;
- da se društvenim, sportskim, naučnim, kulturnim i drugim manifestacijama, događajima i projektima doprinosi očuvanju, njegovanju kulture sjećanja i tradicije odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine vezano za područje Općine, Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine ili Bosne i Hercegovine, kao i odbrambeno-oslobodilačkog rata 1941-1945. godine vezano za područje, Općine Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine ili Bosne i Hercegovine;
- da se društvenim, sportskim, naučnim, kulturnim i drugim manifestacijama, događajima i projektima doprinosi unaprjeđenju kulture i sporta vezano za područje Općine, Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine ili Bosne i Hercegovine,

### **III – POSTUPAK ODOBRAVANJA PRIHVATANJA POKROVITELJSTVA OPĆINSKOG NAČELNIKA**

#### **Član 5.**

##### **(Zahtjev za prihvatanje pokroviteljstva Općinskog načelnika)**

- (1) Fondacija, udruženje, drugo pravno lice ili fizičko lice podnosi zahtjev Općinskom načelniku putem Službe za lokalni razvoj za prihvatanje pokroviteljstva Općinskog načelnika za društvene, sportske, naučne, kulturne i druge manifestacije, događaje i projekte.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) obavezno se dostavlja sljedeća dokumentacija:
  - Opis društvene, naučne, kulturne i druge manifestacije, događaja ili projekta za koji se zahtjeva pokroviteljstvo Općinskog načelnika;
  - Rješenje o registraciji;
  - Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj;
  - Izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni izvještaj za prethodnu godinu);
  - Dokaz da ispunjava najmanje jedan od posebnih uslova iz člana 4. ove Odluke.
- (3) Služba za lokalni razvoj zaprimljeni zahtjev i dokumentaciju pregleda i provjera ispunjenost uslova utvrđenih ovom Odlukom i dostavlja prijedlog Općinskom načelniku za prihvatanje pokroviteljstva ili za odbijanje pokroviteljstva Općinskog načelnika.

#### **Član 6.**

##### **(Odluka Općinskog načelnika)**

- (1) Na osnovu prijedloga Službe iz člana 5. ove Odluke Općinski načelnik donosi akt o prihvatanju pokroviteljstva Općinskog načelnika i utvrđivanju iznosa finansijskih sredstava koja se odobravaju.
- (2) Na osnovu akta iz stava (1) ovog člana, kojim se odlučuje o predmetnom zahtjevu, zaključuje se ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze.
- (3) Podnosiocu zahtjeva koji bude odbijen Služba za lokalni razvoj dostavlja pismenu obavijest.

### **IV – FINANSIRANJE POKROVITELJSTVA OPĆINSKOG NAČELNIKA**

#### **Član 7.**

##### **(Finansijska sredstva za prihvatanje pokroviteljstva Općinskog načelnika)**

- (1) Općinski načelnik ima pravo u slučaju prihvatanja pokroviteljstva odobriti maksimalni iznos od 10.000 KM (slovima: deset hiljada konvertibilnih maraka) za pojedinačni zahtjev za pokroviteljstvo Općinskog načelnika.
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, Općinski načelnik može odobriti iznos veći od 10.000 KM (slovima: deset hiljada konvertibilnih maraka), uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća, koje cijeni značaj društvene, naučne, kulturne i druge manifestacije, događaja ili projekta za koji se zahtjeva pokroviteljstvo Općinskog načelnika za Općinu Stari Grad Sarajevo.

## **V – PRAVDANJE DODIJELJENIH FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA POKROVITELJSTVO OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **Član 8.**

#### **(Pravdanje sredstava)**

- (1) Podnosioc zahtjeva kojem je odobreno pokroviteljstvo obavezan je pravdati dodijeljena sredstva u roku 6 (šest) mjeseci od dana potpisivanja ugovora člana 6. stav (2) ove Odluke.
- (2) Ukoliko se ne opravdaju sredstva na način utvrđen stavom (1) ovog člana, podnosilac zahtjeva je obavezan finansijska sredstva vratiti u roku 30 (trideset) dana, u protivnom će se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom putem Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, a isti neće imati pravo na dodjelu sredstava iz Budžeta Općine narednih 5 (pet) godina.

### **Član 9.**

#### **(Praćenje dodijeljenih finansijskih sredstava)**

- (1) Općinski načelnik posebnim rješenjem formira Komisiju za praćenje realizacije i utroška dodjeljenih sredstava za tekuću godinu po osnovu svih javnih poziva po kojima se dodjeljuju sredstva iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, a koja prati i utrošak i pravdanje finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu pokroviteljstva Općinskog načelnika.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana dostavlja izvještaj Općinskom načelniku svakih 6 (šest) mjeseci o praćenju pravdanja finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu pokroviteljstva Općinskog načelnika;
- (3) Komisija iz stava (1) ovog člana dostavlja izvještaj Općinskom vijeću u januaru za prethodnu tekuću godinu, u kojem će biti detaljno navedeni rezultati praćenja pravdanja finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu pokroviteljstva Općinskog načelnika.

## **VI – POKROVITELJSTVO OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA PUBLIKACIJE**

### **Član 10.**

#### **(Dodjela finansijskih sredstava za publikacije)**

- (1) Izuzetno od odredbi ove Odluke Općinski načelnik može posebnim akzom odobriti prihvatanje pokroviteljstva po osnovu pojedinačnog zahtjeva za pokroviteljstvo za organiziranje promocija knjiga, kao i izdavanje knjiga i publikacija finansijska sredstva u maksimalnom iznosu od 5.000 KM (slovima: pethiljada konvertibilnih maraka) po pojedinačnom zahtjevu.
- (2) Na osnovu akta iz stava (1) ovog člana, kojim se odlučuje o predmetnom zahtjevu, zaključuje se ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze.
- (3) Podnosiocu zahtjeva koji bude odbijen Služba za lokalni razvoj dostavlja pismenu obavijest.
- (4) Podnosioc zahtjeva kojem je odobreno pokroviteljstvo iz stava (1) ovog člana obavezan je pravdati dodijeljena sredstva u roku 6 (šest) mjeseci od dana potpisivanja ugovora člana 6. stav (2) ove Odluke.



## **VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 11.**

#### **(Stupanje na snagu Odluke)**

Ova Odluka stup na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj: 02-45-\_\_\_/24

Datum: \_\_\_\_\_ 2024. Godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO  
Seid Škaljić**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov donošenja ove Odluke sadržan je u odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09), kojima su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća, dok je članovima 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **II - RAZLOZI DONOŠENJA**

U cilju transparentnosti utroška sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, ali i praćenju dodjeljenih sredstava, predloženom Odlukom se utvrđuju uslovi i postupak prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika, isključivo društvenim, naučnim, kulturnim i drugim manifestacijama, događajima i projektima, koji doprinose promociji Općine, Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine ili Bosne i Hercegovine, ali i očuvanju tradicije i sjećanja na posebne historijske događaje vezane za Općinu, Kanton Sarajevo, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Budžetska revizija rada i poslovanja 2022. godine u Općini Stari Grad Sarajevo, utvrdila je da nije donesena interna procedura kojom se definiše način i kriteriji za odabir korisnika transfera neprofitnim organizacijama, stoga je utvrđena preporuka koja glasi: „Definisati kriterije za raspodjelu tekućih transfera neprofitnim organizacijama, koji se dodjeljuju po odluci načelnika u cilju osiguranja principa transparentnosti kod dodjele sredstava“ .

Uvažavajući sve naprijed navedeno predložena je Odluka, koja je jedna u setu odluka kojima se definišu jasni i transparentni kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo.

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je na 33. redovnoj sjednici utvrdilo Nacrt Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, te utvrdilo trajanje javne rasprave. Tokom trajanja javne rasprave nije bilo prijedloga i sugestija na Nacrt Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.

### **III – OBRAZLOŽENJE**

Odlukom je predviđeno sedam poglavlja, na način kako slijedi:

I – Opće odredbe

II – Uslovi za prihvatanje pokroviteljstva Općinskog načelnika

III – Postupak odobravanja prihvatanja pokroviteljstva

IV – Finansiranje pokroviteljstva Općinskog načelnika

V – Pravljanje dodijeljenih finansijskih sredstava za pokroviteljstvo Općinskog načelnika

VI – Pokroviteljstvo Općinskog načelnika za publikacije;

VII - Prelazne i završne odredbe.

#### **IV - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ove Odluke nisu potrebna finansijska sredstva dok su za realizaciju iste potrebna finansijska sredstva koja je potrebno predvidjeti u Budžetu Općine.

Predlagач

Općinski načelnik putem

Službe kabineta Općinskog načelnika

## SLUŽBA KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Broj: 01-05-5-33/24

Datum: 15.02.2024. godine

Stručna služba Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo


PREDMET: Dostava informacije

Poštovani,

Ovim putem Vas informišemo da nije bilo primjedbi i sugestija na Nacrt Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, tokom trajanja javne rasprave.

S poštovanjem,

PO OVLAŠTENJU OPĆINSKOG NAČELNIKA  
RUKOVODILAC SLUŽBE KABINETA  
OPĆINSKOG NAČELNIKA

  
Adela Plakalo

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Evidencija



## PRIJEDLOG

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 34. redovnoj sjednici, donosi

### ODLUKU

#### **o formiranju Organizacionog odbora za obilježavanje Dana Općine Stari Grad Sarajevo u 2024. godini**

##### **Član 1.**

Formira se Organizacioni odbor za obilježavanje 2. maja, Dana Općine Stari Grad Sarajevo u 2024. godine, u sastavu:

1. Irfan Čengiđ, Općinski načelnik – predsjednik
2. Seid Škaljić, Predsjedavajući Općinskog vijeća – zamjenik predsjednika
3. Mirsada Smajić, Sekretarka organa državne služba, članica
4. Mirna Pecikoza, stručna saradnica – članica
5. Adela Plakalo, pomoćnica Općinskog načelnika – članica
6. Sanin Hadžibajrić, pomoćnik Općinskog načelnika, po ovlaštenju - član
7. Edina Osmanagić, pomoćnica Općinskog načelnika – članica
8. Nedim Šahović, pomoćnik Općinskog načelnika, po ovlaštenju, član
9. Samra Mekić, viši referent– članica
10. Samija Šabeta, viši samostalni referent– članica
11. – član
12. – član
13. – član

##### **Član 2.**

Organizacioni odbor se zadužuje da u svrhu organizacije obilježavanja Dana Općine Stari Grad Sarajevo, obavi sljedeće poslove:

- Utvrdi Program obilježavanja Dana Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu;
- Utvrdi finansijski plan, sa razrađenim stavkama utroška sredstava shodno Programu obilježavanja, a u skladu sa Budžetom Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu;
- Prati realizaciju Programa obilježavanja Dana Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu;
- Prati utrošak sredstava prema utvrđenom finansijskom planu sa razrađenim stavkama utroška sredstava shodno Programu obilježavanja, a u skladu sa Budžetom Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. Godinu.

##### **Član 3.**

Organizacioni odbor o svom radu vodi zapisnike sa radnih sastanaka.

**Član 4.**

Organizacioni odbor je obavezan po okončanju obilježavanja Dana Općine Stari Grad Sarajevo dostaviti Izvještaj o radu, kao i utrošku sredstava Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.

**Član 5.**

Nabavke roba, usluga i radova neophodnih za realizaciju Programa obilježavanja Dana Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, provode se prema finansijskom planu iz člana 3. ove Odluke, a sve u skladu sa Planom javnih nabavki Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu i odredbama Zakona o javnim nabavkama Općine Stari Grad Sarajevo.

**Član 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
S A R A J E V O**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-/24

Sarajevo, februar 2024. godine

## OBRAZLOŽENJE

### I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke o formiranju Organizacionog odbora za obilježavanje Dana Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu je sadržan u odredbi člana 25. stav (1) tačka 2) Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 20/13), kojom je propisano da Općinsko vijeće donosi odluke i druge akte i daje njihovo tumačenje.

### II – RAZLOZI DONOŠENJA

Razlog za donošenje Odluke o formiranju Organizacionog odbora za obilježavanje Dana Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu sadržan je u činjenici da se Dan Općine Stari Grad Sarajevo obilježava, pored održavanja Svečane sjednice Općinskog vijeća, prezentiranjem građanima i gostima na prigodan način dostignuća Općine Stari Grad Sarajevo u prethodnom periodu, obilježavanjem događaja i ličnosti značajnih za Općinu Stari Grad Sarajevo, dodjeljivanjem priznanja Općine, a sve u skladu s Programom obilježavanja Dana Općine Stari Grad Sarajevo koji utvrđuje Organizacioni odbor za obilježavanje Dana Općine Stari Grad Sarajevo. S tim u vezi, Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo je cijenio potrebu formiranja tijela koje se predlaže, a kako bi se kontinuirano provela i pratila realizacija Programa obilježavanja Dana Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

### III - OBRAZLOŽENJE

Članom 1. Odluke se utvrđuje sastav Organizacionog odbora za obilježavanje Dana Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, uz potrebu delegiranja tri člana ispred Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo u sastav istog.

Članom 2. je propisano da će Organizacioni odbor obaviti sljedeće poslove:

- Utvrditi Program obilježavanja Dana Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu;
- Utvrditi finansijski plan, sa razrađenim stavkama utroška sredstava shodno Programu obilježavanja, a u skladu sa Budžetom Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu;
- Pratiti realizaciju Programa obilježavanja Dana Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu;
- Pratiti utrošak sredstava prema utvrđenom finansijskom planu sa razrađenim stavkama utroška sredstava shodno Programu obilježavanja, a u skladu sa Budžetom Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu;

Članom 3. je propisano da će organizacioni odbor o svom radu voditi zapisnike sa radnih sastanaka.

Članom 4. je utvrđena obaveza Organizacionog odbora da dostavi izvještaj o svom radu Općinskom vijeću Općine Stari Grad Sarajevo.

Članom 5. je utvrđena obaveza Organizacionog odbora postupanje u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Članom 6. je utvrđeno stupanje na snagu ove Odluke.

#### **IV – FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ove Odluke nisu potrebna finansijska sredstva dok su za realizaciju iste potrebna finansijska sredstva koja je potrebno predvidjeti u Budžetu Općine.

Predlagач:  
Općinski načelnik  
putem  
Služba kabineta Općinskog načelnika



## PRIJEDLOG

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09) i članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, donosi

### ODLUKU

#### **O NAČINU FORMIRANJA I UTVRĐIVANJA NAKNADE ZA RAD KOMISIJA I RADNIH TIJELA/GRUPA KOJE FORMIRA OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

#### **I – OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Ovo Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način formiranja komisija i radnih tijela/grupa od strane Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općinski načelnik) kao i način ostvarivanja prava na novčanu naknadu za članove komisija i radnih tijela/grupa.

#### **II – KOMISIJE I RADNA TIJELA/GRUPE**

##### **Član 2.**

##### **(Komisije)**

- (1) Pod pojmom Komisije u smislu odredbi ove Odluke podrazumijevaju se Komisije koje posebnim aktom imenuje Općinski načelnik, koje mogu činiti državni službenici, namještenici, vijećnici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo i lica koja nisu u radnom odnosu u Općini Stari Grad Sarajevo, ali pripadaju određenim stručnim oblastima, za koje je vezan rad Komisije koja se osniva, kao i lica koja su zaposlena u drugim organima uprave ili javnim ustanovama i institucijama, ukoliko je rad Komisije vezan za određeni zajednički projekat.

- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana formira se u svrhu obavljanja poslova utvrđenih relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i internim aktima Općine Stari Grad Sarajevo, kao što su: provođenje javnih oglasa, praćenje javnih poziva koje objavljuje Općina Stari Grad Sarajevo, provođenje redovnog godišnjeg popisa stalnih sredstava, provođenje postupka javnih nabavki, provođenje postupka utvrđivanja ispunjenosti minimalno-tehničkih uvjeta za obavljanje određenih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo, utvrđivanje procjenjene vrijednosti nekretnina na području Općine Stari Grad Sarajevo prilikom prometovanja nekretnina, provođenje postupka utvrđivanja devastiranih i ruševnih objekata, provođenje postupka utvrđivanja povrede radne dužnosti, kao i za sve druge poslove i postupke za koje je zakonom ili podzakonskim aktom propisano formiranje Komisija, kao i u slučajevima u kojima to princip transparentnosti zahtijeva.

### **Član 3.**

#### **(Radna tijela/grupe)**

- (1) Pod pojmom Radnih tijela/grupe u smislu odredbi ove Odluke podrazumjevaju se Radna tijela/grupe koja posebnim aktom imenuje Općinski načelnik, koja mogu činiti državni službenici, namještenici i vijećnici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.
- (2) Radna tijela iz stava (1) ovog člana mogu se formirati u svrhu izrade nacrti i prijedloga normativnih akta, javnih poziva, organizovanja i praćenja određenih procesa, aktivnosti ili svečanosti u Općini Stari Grad Sarajevo, kao i za sve druge poslove i postupke za koje je zakonom ili podzakonskim aktom propisano formiranje Radnih tijela/grupa, kao i u slučajevima u kojima to princip transparentnosti zahtijeva ili složenost određenog procesa ili aktivnosti.

## **III – KRITERIJI I USLOVI ZA FORMIRANJE KOMISIJA I RADNIH TIJELA/GRUPA**

### **Član 4.**

#### **(Uslovi i kriteriji za formiranje Komisija)**

Uslovi i kriteriji za formiranje Komisija posebnim aktom Općinskog načelnika:

- formiranje Komisija je utvrđeno relevantnim zakonskim, podzakonskim ili internim aktima ili je uvjetovano složenošću određenih procesa ili principom transparentnosti;
- broj članova Komisija je uvjetovan složenošću postupka u svrhu kojih se formiraju iste, te odredbama relevantnih zakonskih, podzakonskih ili internih akata;
- broj članova Komisija mora biti neparan;
- članovi Komisija mogu biti državni službenici, namještenici, vijećnici Općinskog vijeća Općine Stari Grad Sarajevo, lica koja nisu u radnom odnosu u Općini Stari Grad Sarajevo, ali pripadaju određenim stručnim oblastima, za koje je vezan rad Komisije koja se osniva, kao i lica koja su zaposlena u drugim organima uprave ili javnim ustanovama i institucijama, ukoliko je rad Komisija vezan za određeni zajednički projekat;
- Komisije čine predsjednik i članovi iste;

- isti državni službenici, namještenici i vijećnici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo mogu biti imenovani u više različitih Komisij;
- Komisije mogu imati sekretara, koji će obavljati administrativno-tehničke poslove za Komisije;
- rad Komisija mora biti izvan utvrđenog radnog vremena ukoliko se za rad istih utvrđuje naknada.

## **Član 5.**

### **(Uslovi i kriteriji za formiranje Radnih tijela/grupa)**

Uslovi i kriteriji za formiranje Radnih tijela/grupa posebnim aktom Općinskog načelnika:

- formiranje Radnih tijela/grupa je utvrđeno izradom nacрта i prijedloga normativnih akata, javnih poziva, organizovanja i praćenja određenih procesa, aktivnosti ili svečanosti u Općini Stari Grad Sarajevo, kao i za sve druge poslove i postupke za koje je zakonom ili podzakonskim aktom propisano formiranje Radnih tijela/grupa, kao i u slučajevima u kojima to princip transparentnosti zahtijeva ili složenost određenog procesa ili aktivnosti;
- broj članova Radnih tijela/grupa je uvjetovan složenošću postupka u svrhu kojih se formiraju ista, te odredbama relevantnih zakonskih, podzakonskih ili internih akata;
- broj članova Radnih tijela/grupa mora biti neparan;
- članovi Radnih tijela/grupa mogu biti državni službenici, namještenici, vijećnici Općinskog vijeća Općine Stari Grad Sarajevo i lica koja nisu u radnom odnosu u Općini Stari Grad Sarajevo, ali pripadaju određenim stručnim oblastima, za koje je vezan rad Radnog tijela/grupe koje se osniva;
- Radna tijela/grupe čine predsjednik i članovi istih:
- isti državni službenici, namještenici i vijećnici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo mogu biti imenovani u više različitih Radnih grupa/tijela:
- Radna tijela/grupe mogu imati sekretara, koji će obavljati administrativno-tehničke poslove;
- rad Radnih tijela/grupa mora biti izvan utvrđenog radnog vremena ukoliko se za rad istih utvrđuje naknada.

## **IV – AKT O FORMIRANJU KOMISIJA I RADNIH TIJELA/GRUPA**

### **Član 6.**

#### **(Sadržaj akta o formiranju Komisija i Radnih tijela/grupa)**

Akt Općinskog načelnika o formiranju Komisija ili Radnih tijela/grupa obavezno sadrži:

- ime i prezime predsjednika i članova;
- ime i prezime sekretara, ukoliko Komisije ili Radna tijela/grupe koje se formiraju imaju istog;
- poslove i zadatke;
- rok na koji se formiraju Komisije ili Radna tijela/grupe;
- rok za izvršenje poslova i zadataka;
- visinu naknade za utvrđene poslove i zadatke;

- rokove u kojima se podnosi izvještaj o radu Općinskom načelniku;
- rokove u kojim se podnosi izvještaj o radu Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo;
- uvjete pod kojima se razrješavaju predsjednik ili članovi Komisija ili Radna tijela/grupe prije isteka perioda na koji su formirani.

## **V – UTVRĐIVANJE NAKNADE ZA RAD KOMISIJA I RADNIH TIJELA/GRUPA**

### **Član 7.**

#### **(Kriteriji za utvrđivanje visine naknade za rad u Komisijama i Radnim tijelima/grupama)**

Kriteriji za utvrđivanje naknade za rad predsjednicima i članovima Komisija i Radnih tijela/grupa su:

- složenost i obim posla iz oblasti za koju se formiraju Komisije i Radna tijela/grupe;
- broj završenih predmeta, ukoliko je rad vezan za predmete;
- složenost oblasti iz koje se priprema nacrt ili prijedlog normativnog akta;
- obim i složenost zadataka utvrđenih aktom o formiranju iz člana 6. ove Odluke;
- rokovi za izvršenje poslova i zadataka;
- rad izvan radnog vremena;
- potrebna stručnost.

### **Član 8.**

#### **(Visina naknade za rad u Komisijama i Radnim tijelima/grupama)**

- (1) Predsjednik i članovi Komisija i Radnih tijela/grupa, imaju pravo na naknadu za rad u istim pod uvjetom da se rad odvija izvan utvrđenog radnog vremena.
- (2) Visinu naknade iz stava (1) ovog člana utvrđuje Općinski načelnik aktom o formiranju Komisija ili Radnih tijela/grupa.
- (3) Naknada iz stava (1) ovog člana se isplaćuje po izvršenom poslu ili zadatku, odnosno na kraju mjeseca ukoliko je Komisija formirana na duži vremenski period, te isključuje pravo na prekovremeni rad.
- (4) Ukoliko je jedan državni službenik ili namještenik angažovan u više Komisija i Radnih grupa/tijela, prilikom utvrđivanja naknada obavezno se vodi računa da ne dođe do prekoračenja maksimuma utvrđenog relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima u pogledu isplate naknade za rad u Komisijama i Radnim tijelima/grupama.
- (5) Naknada za rad iz stava (1) ovog člana, a koje se finansiraju od uplata fizičkih i pravnih lica, ne ulaze u ograničenja iz stava (4) ovog člana.
- (6) Izuzetno od odredbi stava (4) ovog člana za lica koja nisu u radnom odnosu u Općini Stari Grad Sarajevo, ali pripadaju određenim stručnim oblastima, za koje je vezan rad Komisije ili Radnog tijela/grupe koje se osniva, mjesečna naknada ne može biti veća od jedne prosječne plate u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (7) Ukoliko Komisije ili Radna tijela/grupe imaju sekretara, koji obavlja administrativno-tehničke poslove, njemu pripada 70% od naknade koja je utvrđena članu Komisija ili Radnih tijela/grupa.

## **VI – POSLOVNIK O RADU I IZVJEŠTAJ O RADU KOMISIJA I RADNIH TIJELA/GRUPA**

### **Član 9.**

#### **(Poslovnik o radu)**

Komisije i Radna tijela/grupe koji se formiraju aktom Općinskog načelnika obavezno na konstituirajućoj sjednici donose Poslovnik o radu, koji se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo.

### **Član 10.**

#### **(Izvještaj o radu)**

- (1) Predsjednici Komisija i Radnih tijela/grupa su obavezni kontinuirano, u rokovima utvrđenim aktom o formiranju, Općinskom načelniku dostavljati izvještaj o radu, kao i Službi za finansije u svrhu realizacije isplate naknade utvrđene u članu 8. ove Odluke.
- (2) Sve Komisije i Radna tijela su obavezna u decembru tekuće godine dostaviti Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo izvještaj o radu za predmetnu godinu, putem Stručne službe kabineta Općinskog načelnika.

## **VII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 11.**

#### **(Usklađivanje važećih akata)**

- (1) Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo je obavezan u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti sve akte vezane za Komisije ili Radna tijela/grupe koje su formirane u Općini Stari Grad Sarajevo do dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (2) Do realizacije obaveze iz stava (1) ovog člana sve Komisije i Radna tijela/grupe koja su formirana radiće prema važećim rješenjima i odlukama.

### **Član 12.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj:

Datum:

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**  
**Seid Škaljić**

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov donošenja ove Odluke sadržan je u odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09), kojima su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća, dok je članovima 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **II - RAZLOZI DONOŠENJA**

Uvažavajući da je kroz zakonsku regulativu za pojedine oblasti, poslove ili procese utvrđena obaveza formiranja komisija, ali i da složenost pojedinih procesa unutar Općine Stari Grad Sarajevo, kao jedinice lokalne samouprave zahtjeva formiranje komisija i radnih tijela, ali i u svrhu transparentnosti rada, kao i da je do sada formiranje svih komisija obavljao rukovodilac organa uprave, bez uključivanja Općinskog vijeća, predložena je ova Odluka u svrhu unificiranja postupka formiranja, ali i propisivanje kriterija za utvrđivanje naknada za rad u Komisijama i Radnim tijelima/grupama na nivou Općine Stari Grad Sarajevo, uz obavezno izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo o radu svih Komisija i Radnih tijela/grupa.

### **III – OBRAZLOŽENJE**

Kroz ovu Odluku je utvrđeno sedam poglavlja, na način kako slijedi:

I - Osnovne odredbe;

II - Komisije i Radna tijela/grupe;

III - Kriteriji i uslovi za formiranje Komisija i Radnih tijela/grupa;

IV - Akt o formiranju Komisija i Radnih tijela/grupa;

V - Utvrđivanje naknade za rad Komisija i Radnih tijela/grupa;

VI - Poslovnik o radu i izvještaj o radu Komisija i Radnih tijela/grupa;

VII - Prelazne i završne odredbe.

### **IV – FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ove Odluke nisu potrebna finansijska sredstva, dok su za realizaciju iste potrebna finansijska sredstva koja su predviđena u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

Predlagač

Općinski načelnik putem

Službe kabineta Općinskog načelnika



## PRIJEDLOG

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09) i članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, donosi

### PRAVILNIK

### O REPREZENTACIJI I POKLONIMA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

#### I – OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

##### (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuje ostvarivanje prava na reprezentaciju, uvjeti i načini korištenja reprezentacije, kao i procedure i pravila primanja i davanje poklona za imenovane funkcionere, kao i državne službenike u Općini Stari Grad Sarajevo.

##### Član 2.

##### (Reprezentacija)

- (1) Pod pojmom reprezentacije u smislu ovog Pravilnika, podrazumjeva se izdatkom koji se javlja u toku redovnog obavljanja poslova izabраних dužnosnika i nosioca izvršnih funkcija u Općini Stari Grad Sarajevo, te podrazumjeva neophodna finansijska sredstva za ugostiteljske usluge, poklone, cvijeće za aktivnosti u Bosni i Hercegovini i u inostranstvu tokom službenih putovanja, koja se osiguravaju u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za svaku tekuću godinu.
- (2) Nabavka svih usluga iz stava (1) ovog člana, koje su u okviru reprezentacije shodno odredbama ovog Pravilnika, vrši se shodno relevantnim odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kao i podzakonskim aktima donesenim po osnovu istog.

##### Član 3.

##### (Poklon)

Pod pojmom poklona u smislu odredbi ovog Pravilnika smatraju se koristi odnosno pribavljanje stvari, prava i usluga bez naknade prilikom vršenja poslova izabраних dužnosnika i nosioca izvršnih funkcija u Općini Stari Grad Sarajevo, kao i svaka isplata, usluga učinjena prema trećim licima, kao i predaja stvari prema trećim licima, sve učinjeno bez naknade ili očekivane naknade, u okviru redovnog rada Općine Stari Grad Sarajevo u Bosni i Hercegovini ili tokom službenih putovanja u inostranstvu.



## **II – REPREZENTACIJA**

### **Član 4.**

#### **(Vrste reprezentacije)**

Reprezentacija u smislu odredbi ovog Pravilnika može biti:

- eksterna;
- interna.

### **Član 5.**

#### **(Eksterna reprezentacija)**

- (1) Pod eksternom reprezentacijom podrazumjevaju se novčana sredstva za ugostiteljske usluge, usluge prevoza, poklone i cvijeće prilikom službenih putovanja delegacija ispred Općine Stari Grad Sarajevo, te prilikom prijema i posjeta domaćih i stranih delagacija Općini Stari Grad Sarajevo, kao i prilikom obilježavanja vjerskih i državnih praznika.
- (2) Evidenciju utroška po osnovu eksterne reprezentacije vodi Stručna služba Kabineta Općinskog načelnika, koji je obavezan dostavljati mjesečne izvještaje Službi za finansije u svrhu praćenja utroška sredstava predviđenih Budžetom Općine Stari Grad Sarajevo u ovu namjenu.
- (3) Troškovi eksterne reprezentacije se realiziraju shodno raspoloživim sredstvima u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za tu namjenu, te u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabvakama Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima donesenim shodno odredbama istog.

### **Član 6.**

#### **(Nosioci prava na eksternu reprezentaciju)**

Nosioci prava na eksternu reprezentaciju su:

- Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo;
- Predsjedavajući Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo;

### **Član 7.**

#### **(Interna reprezentacija)**

- (1) Pod internom reprezentacijom u smislu odredbi ovog Pravilnika podrazumjeva se korištenje usluga internog bifea u prostorijama Općine Stari Grad Sarajevo, prilikom obavljanja poslova izabranih dužnosnika i nosioca izvršnih funkcija u Općini Stari Grad Sarajevo.
- (2) Troškovi interne reprezentacije se realiziraju shodno raspoloživim sredstvima u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za tu namjenu, te u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabvakama Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima donesenim shodno odredbama istog.
- (3) Uspostavlja se i vodi evidencija interne reprezentacije od strane Stručne službe za zajedničke poslove, Odjeljenje za poslove nabavke i pomoćne poslove, na način da se



evidentiraju svi topli i hladni napitci, koji se poslužuju tokom trajanja radnih i protokolarnih sastanaka, sastanaka Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, kao i posjeta domaćih i stranih delegacija, a koje ovjeravaju svojim potpisom nosioci prava na internu reprezentaciju.

- (4) Na kraju svakog mjeseca se dostavlja izvještaj Službi za finansije o utrošku po osnovu interne reprezentacije od strane nosioca prava na internu reprezentaciju, u cilju praćenja utroška sredstava predviđenih u Budžetu Općine u ovu namjenu.

#### **Član 8.**

##### **(Nosioci prava na internu reprezentaciju)**

Nosioci prava na internu reprezentaciju su:

- Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo;
- Predsjedavajući Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo;
- Pravobranilac Općine Stari Grad Sarajevo;
- Sekretar organa državne službe;
- Pomoćnici Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.

#### **Član 9.**

##### **(Pravo na biznis karticu)**

Općinski načelnik ima pravo na biznis karticu, kojom može plaćati u Bosni i Hercegovini i inostranstvu shodno odredbama ovog Pravilnika, uz poštivanje relevantnih zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje predmetna oblast i odredaba Zakona o javnim nabavkama.

### **III – POKLONI**

#### **Član 10.**

##### **(Nosioci prava na primanje poklona)**

Pravo na prijem poklona imaju:

- Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo;
- Predsjedavajući Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo;
- Zamjenici Predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo;
- Vijećnici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo;
- Pravobranilac Općine Stari Grad Sarajevo;
- Sekretar organa državne službe;
- Pomoćnici Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.

#### **Član 11.**

##### **(Postupanje sa poklonima)**

- (1) Lica iz člana 9. imaju pravo prijema poklona, čija tržišna vrijednost ne prelazi iznos od 200,00 KM.

- (2) Lica iz člana 9. obavezna su ukoliko prime poklon čija tržišna vrijednost prelazi iznos iz stava (1) ovog člana, da o istom informišu Stručnu službu kabineta Općinskog načelnika, koja vodi evidenciju svih poklona, te da isti predaju, kako bi se dalje koristio za potrebe Općine Stari Grad Sarajevo kao jedinice lokalne samouprave.
- (3) Isti način postupanja kao u stavu (2) ovog člana je i sa poklonima u vrijednosti od 200,00 KM ukoliko ih je bilo više od jednog od istog lica prema istoj osobi.

## **Član 12.**

### **(Uspostava Registra poklona)**

Stručna služba Kabineta Općinskog načelnika, Odsjek za odnose s javnošću uspostavlja registar poklona, koji obavezno sadrži sljedeće podatke o:

- poklonodavcu;
- poklonoprimecu;
- vrsti, količini i vrijednosti poklona;
- datumu prijema poklona;
- datumu predaje poklona;
- mjestu gdje se deponuje poklon;
- drugim relevantnim činjenicama.

## **Član 13.**

### **(Davanje poklona)**

- (1) Nosioци prava na davanje poklona su:
  - Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo;
  - Predsjedavajući Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo;
  - Ili drugo ovlašteno lice od strane Općinskog načelnika ili Predsjedavajućeg Općinskog vijeća.
- (2) Nabavka poklona se provodi shodno raspoloživim sredstvima u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima donesenim u skladu sa odredbama istog, kao i pravilima obligaciono-pravnih odnosa (ugovor o autorskom djelu i sl.).

## **Član 14.**

### **(Rvidencija poklona)**

- (1) Stručna služba kabineta Općinskog načelnika je obavezna sačiniti popis-evidenciju svih poklona, koji su nabavljeni i koji služe kao pokloni ispred Općine Stari Grad Sarajevo.
- (2) Stručna služba kabineta Općinskog načelnika je obavezna ažurno voditi evidenciju iz stava (1) ovog člana.
- (3) Evidencija iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži:
  - Vrstu poklona;
  - Vrijednost poklona;
  - Datum nabavke poklona;

- Datum uručivanja poklona trećim licima;
  - Osobu ili osobe kojima je poklonjeno;
  - Potpis lica iz člana 12. ovog Pravilnika, koji je poklon uručio.
- (4) Stručna služba Općinskog načelnika svakih 6 (šest) mjeseci Općinskom načelniku dostavlja izvještaj o poklonima učinjenim prema trećima shodno odredbama ovog Pravilnika.

#### **IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 15.**

###### **(Donošenje Uputstva o radu bifea u Općini Stari Grad Sarajevo)**

Općinski načelnik je obavezan u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Uputstvo o radu bifea u Općini Stari Grad Sarajevo.

##### **Član 16.**

###### **(Shodna primjena Zakona)**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, koja se odnose na primanje i davanje poklona primjenjivat će se odredbe Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 70/08).

##### **Član 17.**

###### **(Ravnopravnost spolova)**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu.

##### **Član 18.**

###### **(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO  
Seid Škaljić**

Broj:

Datum:

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov donošenja ovog Pravilnika sadržan je u odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09), kojima su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća, dok je članovima 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **II - RAZLOZI DONOŠENJA**

U cilju transparentnosti utroška sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, ali i utvrđivanja procedura bitnih za utrošak sredstava namijenjenih za reprezentaciju, kako internu tako i eksternu, kao i u cilju poštivanja odredaba Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevu predložen je ovaj Pravilnik.

Također, bitno je naglasiti da su preporuke Revizora Općine Stari Grad Sarajevo pokazale da je potrebno normativno urediti oblast koja se odnosi na utrošak sredstava predviđenih u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo na ime reprezentacije.

### **III - OBRAZLOŽENJE**

Ovim Pravilnikom utvrđeno je ukupno četiri poglavlja, na način kako slijedi.

I - Osnovne odredbe;

II - Reprezentacija;

III - Pokloni;

IV - Prelazne i završne odredbe.

### **IV – FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ovog Pravilnika nisu potrebna finansijska sredstva dok su za realizaciju istog potrebna finansijska sredstva koja je potrebno predvidjeti u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

Predlagač

Općinski načelnik putem

Službe kabineta Općinskog načelnika

## NACRT

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09) i članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13) i Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 15/18), na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, donosi

## ODLUKU

### **o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte elektronskih medija**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i postupak dodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) za projekte elektronskih/digitalnih medija (u daljem tekstu: elektronski mediji).

##### **Član 2.**

##### **(Korisnici prava)**

Korisnici prava prema odredbama ove Odluke su elektronski mediji, koji ispune uvjete Javnog poziva i budu im dodijeljena finansijska sredstva iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo shodno odredbama ove Odluke.

##### **Član 3.**

##### **(Aplikant)**

Aplikanti prema odredbama ove Odluke su elektronski mediji, koji podnose prijavu na objavljeni Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Općine.

## **II – OPĆI I POSEBNI KRITERIJI ZA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE**

### **Član 4.**

#### **(Kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava)**

Kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Općine shodno odredbama ove Odluke utvrđuju se kao:

- opći kriteriji;
- posebni kriteriji.

### **Član 5.**

#### **(Opći kriteriji)**

Opći kriteriji, koje elektronski mediji moraju ispuniti za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za projekte po raspisanom Javnom pozivu su sljedeći:

- da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini;
- da je projekat usmjeren na aktivnosti i djelatnosti na području Općine;
- da se projektima doprinosi realizacija ciljeva i prioriteta, koje je Općina odredila kroz relevantne strateške dokumente;
- opravdana finansijska sredstava koja su dodijeljena za projekte elektronskih medija za prethodne godine, ukoliko su ista bila dodijeljena.

### **Član 6.**

#### **(Posebni kriteriji)**

- (1) Posebni kriteriji, koji se boduju na skali od 1 do 5, po kriteriju za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta za projekte elektronskih medija su:
  - ekonomska ili društvena opravdanost projekta, čije finansiranje se predlaže, za Općinu i stanovništvo Općine;
  - rezultati koji se projektom mogu postići na lokalnom, kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom nivou;
  - efekti projekta, koji su evidentni i mjerljivi na populaciji koju zastupa;
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana dodatno se boduje na skali od 1 do 10 kriterij:
  - Vidljivost i posjećenost portala prema službenim mjerenjima i istraživanjima.

## **III - JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE**

### **Član 7.**

#### **(Javni poziv)**

- (1) Finansijska sredstva iz Budžeta Općine za projekte elektronskih medija dodjeljuju se isključivo putem Javnog poziva, koji raspisuje Općinski načelnik nakon usvajanja Budžeta.
- (2) Javni poziv iz stava (1) ovog člana ostaje otvoren 15 (petnaest) dana.

- (3) Javni poziv se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web stranici Općine Stari Grad Sarajevo.

## **Član 8.**

### **(Sadržaj Javnog poziva)**

- (1) Javni poziv obavezno sadrži:
- Naziv organa koji raspisuje poziv;
  - Spisak dokumentacije koja se obavezno dostavlja uz prijavu;
  - Aplikaciju za prijavu na Javni poziv;
  - Rok za prijavu na Javni poziv;
  - Iznos finansijskih sredstava, koja su predviđena za projekte;
  - Broj projekata koji se mogu prijaviti na Javni poziv;
- (2) Sastavni dio Javnog poziva je aplikacija za prijavu na isti.

## **Član 9.**

### **(Dokumentacija za prijavu na Javni poziv)**

Uz popunjenu aplikaciju, koja je sastavni dio Javnog poziva, za prijavu na isti, aplikant je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Opis projekta, koji sadrži ciljeve projekta, potrebna sredstva za realizaciju projekta i period trajanja projekta;
- Rješenje o registraciji;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji – identifikacioni broj;
- Izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni izvještaj za prethodnu godinu);
- Dokaz o urednom pravdanju sredstava dodijeljenih u prethodnim godinama iz Budžeta Općine.

## **IV – KOMISIJA ZA POSTUPANJE PO APLIKACIJAMA NA JAVNI POZIV**

## **Član 10.**

### **(Komisija)**

- (1) Općinski načelnik nakon usvajanja Budžeta za tekuću godinu, a prije raspisivanja Javnog poziva iz člana 7. ove Odluke, imenuje Komisiju za postupanje po aplikacijama na Javni poziv za finansiranje projekata elektronskih medija (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija se imenuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci i broji 5 (pet) članova, od kojih je jedan predsjednik Komisije. Komisiju čine 3 (tri) člana koji su državni službenici i 2 (dva) člana koji su predstavnici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.
- (3) Komisija ima zadatak da svaki mjesec napravi presjek svih pristiglih aplikacija, tako da:
- Pregleda sve aplikacije sa dostavljenom dokumentacijom i opisom projekta;

- Aplikacije uz koje nije dostavljena obavezna dokumentacija iz člana 9. ove Odluke, odbacuje kao da nisu ni podnesene i o istom obavještava aplikanta pismenim putem;
- Aplikacije koje ispunjavaju opće i posebne kriterije utvrđene ovom Odlukom dostavlja Općinskom načelniku na dalje postupanje uz preporuku da li da odobri dodjeljivanje sredstava za predmetni projekat.

## **V – ODLUKA O DODJELI FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE**

### **Član 11.**

#### **(Odluka o dodjeli finansijskih sredstava)**

Općinski načelnik na osnovu preporuke Komisije iz člana 10. ove Odluke donosi akt kojim odlučuje o dodjeli finansijskih sredstava – granta elektronskim medijima za projekte u tekućoj godini.

### **Član 12.**

#### **(Ugovor sa korisnicima finansijskih sredstava)**

- (1) Općinski načelnik po osnovu akta iz člana 11. ove Odluke, zaključuje ugovor o dodjeli finansijskih sredstava sa elektronskim medijima.
- (2) Dodijeljena sredstva po osnovu ugovora iz stava (1) ovog člana elektronski medij obavezan je opravdati najkasnije u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja istog.
- (3) Ukoliko se ne opravdaju sredstva na način utvrđen stavom (1) ovog člana, podnosilac zahtjeva je obavezan finansijska sredstva vratiti u roku 30 (trideset) dana, u protivnom će se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom putem Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, a isti neće imati pravo na dodjelu sredstava iz Budžeta Općine narednih 5 (pet) godina.

## **VI – PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA I UTROŠKA SREDSTAVA**

### **Član 13.**

#### **(Komisija za praćenje realizacije projekata)**

- (1) Općinski načelnik posebnim rješenjem formira Komisiju za praćenje realizacije i utroška dodijeljenih sredstava za tekuću godinu po osnovu svih javnih poziva po kojima se dodjeljuju sredstva iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, a koja prati i utrošak i pravdanje finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu svih javnih poziva tokom godine, ukoliko posebnim aktom nije drugačije određeno.
- (2) Zadatak Komisije je da:
  - Kontinuirano prati realizaciju projekata od potpisivanja ugovora iz člana 12. ove Odluke;
  - Kontinuirano prati pravdanje finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu ugovora iz člana 12. ove Odluke;



- Dostavlja izvještaj Općinskom načelniku svakih 6 (šest) mjeseci o praćenju realizacije projekata;
- Dostavi izvještaj Općinskom vijeću 31.12. tekuće godine u kojem će biti detaljno navedeni rezultati praćenja projekata, kao i koji elektronski mediji su opravdali dodijeljena sredstva, a koje nisu.

## **VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 14.**

#### **(Stupanje na snagu Odluke)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**  
**Seid Škaljić**

Broj:

Datum:

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov donošenja ove Odluke sadržan je u odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09), kojima su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća, dok je članovima 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **II - RAZLOZI DONOŠENJA**

Uvažavajući uticaj i snagu koju elektronski mediji imaju na društvenu zajednicu, kao i neophodnost povezivanja strateških ciljeva Općine kao jedinice lokalne samouprave, utvrđena je potreba da se finansiraju projekti elektronskih medija, putem Javnog poziva, uz ispunjavanje kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Uvažavajući naprijed navedeno, predložena je odluka kojom se uređuju uslovi, kriteriji cjelokupan postupka dodjele sredstava, uz poštivanje principa transparentnosti, ali i uvođenje Komisije za praćenje pravdanja sredstava dodijeljenih elektronskim medijima za predložene projekte putem Javnog poziva.

### **III – OBRAZLOŽENJE**

Odlukom je predviđeno ukupno sedam poglavlja, na način kako slijedi:

I – Opće odredbe

II – Opći i posebni kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava za projekte

III – Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava za projekte

IV – Komisija za postupanje po aplikacijama na Javni poziv

V – Odluka o dodjeli finansijskih sredstava za projekte

VI – Praćenje realizacije projekata i utroška sredstava

VII - Prelazne i završne odredbe

### **IV - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ove Odluke nisu potrebna finansijska sredstva, dok su za realizaciju iste potrebna finansijska sredstva koja je potrebno predvidjeti u Budžetu Općine.

Predlagač:

Općinski načelnik putem

Službe kabineta Općinskog načelnika

(Prijedlog)

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13) i člana 89. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21- Prečišćeni tekst i 15/22), Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

**o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo**

### **Član 1.**

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 01-04-4-321/24 od 19.02.2024. godine.

### **Član 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i isti će biti naknadno objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-  
Sarajevo, 29.02.2024. godine

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Zaključka sadržan je u preambuli istog.

### **RAZLOZI DONOŠENJA**

Na 33. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.01.2024. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, donijelo je Odluku, broj: 02-45-91/24 od 31.01.2024. godine, o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, koja je objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj: 5/24.

U obrazloženju citirane Odluke, uz pozivanje na član 54. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), kojim je, između ostalog, propisano da se za obavljanje određenih stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe organa uprave i upravnih organizacija mogu osnivati stručne, tehničke i druge zajedničke ili samostalne službe ili druga tijela, navodi se da je zbog potreba u svakodnevnom radu, a u cilju efikasnog i produktivnog rada organa uprave, Općinski načelnik, putem Službe kabineta Općinskog načelnika predložio Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada Službi Općine Stari Grad Sarajevo. Istom se Služba za zajedničke poslove, a uzimajući u obzir specifičnost, obim i vrstu poslova, a radi lakše organizacije i grupisanja istih, utvrđuje kao Stručna služba za upravu Općine Stari Grad Sarajevo, pod nazivom Stručna služba za zajedničke poslove.

Predhodno, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 31. redovnoj sjednici, održanoj dana 30.11.2023. godine, donijelo je Odluku o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, koja je objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj: 52/23.

Članom 27. citirane Odluke propisano je da će u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom, Općinski načelnik u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njenog stupanja na snagu donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo i utvrditi sistematizaciju radnih mjesta državnih službenika i namještenika u istim, uz saglasnost Općinskog vijeća.

Imajući u vidu naprijed navedeno, kao i odredbe u članu 52. stav (1) tačka 3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), kojim je propisano da Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji uprave i upravnih organizacija donosi Općinski načelnik za općinske organe uprave i općinske upravne organizacije, uz saglasnost Općinskog vijeća, pozivom na citirane odredbe, predlaže se donošenje Zaključka kao u dispozitivu.

**Predlagач**  
Općinski načelnik  
putem  
Službe kabineta Općinskog načelnika



Na osnovu člana 15. stav (1) alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 52. stav (1) tačka 3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 74. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/16 i 45/19), člana 7. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05 i 103/21), člana 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13) i člana 27. Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 52/23, 5/24), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SLUŽBI OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

### **Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo broj: 01-04-4-112/24 od 19.01.2024. godine (u daljem tekstu: Pravilnik), na koji je Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo Zaključkom broj: 02-45-89/24 od 31.01.2024. godine, dalo saglasnost na isti, u članu 1. iza teksta „službi za upravu“ dodaju se riječi „posebne službe“.

### **Član 2.**

U članu 3. tačka 1. m) mijenja se tekst „Služba za zajedničke poslove“, na način da glasi „Stručna služba za zajedničke poslove“.

### **Član 3.**

U članu 6. tačka 1. iza riječi „inicira“ briše se tekst „priprema i izrađuje“.

### **Član 4.**

- (1) U članu 8. tačka 1. iza riječi „fakultet tehničkog smjer“, dodaju se riječi „ili fakultet društvenog smjera“.
- (2) U članu 8. tačka III.2. iza riječi „Saobraćajni fakultet“ dodaju se riječi „ili drugi fakultet tehničkog smjera“.
- (3) U članu 8. tačka III.3. iza riječi „Saobraćajni fakultet“ dodaju se riječi „ili drugi fakultet tehničkog smjera“.

### **Član 5.**

U članu 9. tačka 1. iza riječi „inicira“ briše se tekst „priprema i izrađuje“.

### **Član 6.**

- (1) U članu 10. tačka I.5., briše se tekst, koji glasi „iz sistema „Ocean“ preuzima predhodno pripremljene registre za isplatu plaća i vrši njihovu dalju obradu s ciljem izrade zakonom propisanih pregleda i izvještaja o oporezivim primanjima fizičkih lica“.



- (2) U članu 10. tačka II.8. briše se tekst, koji glasi: „vrši prodaju i zaduživanje administrativnih taksi i o tome vodi posebnu evidenciju; prima sve vrste uplata od strane građana vezano za poslove i aktivnosti Općine; o zaprimljenim sredstvima izdaje i vodi propisane evidencije (nalog za naplatu, dnevnik blagajne) i svakodnevno vrši sravnjenje dokumentacije i zaprimljenog novca; primljena novčana sredstva svakodnevno prema namjeni uplate polaže na odgovarajući račun u banci“.

#### Član 7.

U članu 11. tačka II.4. iza riječi „drugi Fakultet društvenog smjera“ dodaju se riječi „ili Ekonomski fakultet“.

#### Član 8.

- (1) U članu 13. tačka 1.5. mijenja se i glasi:

### **„I.5. Viši stručni saradnik za matične knjige – matičar za vjenčanja**

**Opis poslova:** Obavlja složenije poslove, i to poslove stručne obrade zahtjeva budućih bračnih partnera u skladu sa Porodičnim zakonom Federacije BiH, te s tim u vezi utvrđuje uslove za sklapanje braka, vrši obradu prijava za sklapanje braka uz prijem sve potrebne dokumentacije; u dogovoru sa bračnim partnerima određuje termin za sklapanje braka, preporučuje informisanje o zdravstvenom stanju kao i planiranju porodice, te upoznaje bračne partnere o mogućnostima uređenja imovinskih odnosa i sporazumnog određivanja prezimena; provodi proceduru sklapanja braka između bračnih partnera u zgradi Općine i van zgrade na području Općine; vodi matičnu knjigu vjenčanih, osnovni i naknadni upis u matičnu knjigu vjenčanih, vrši sve promjene vezane za knjigu vjenčanih i vrši upis u elektronsku bazu podataka-Matični registar Općine; obavlja poslove provjere, izdavanja izvoda i uvjerenja iz Matičnog registra Općine i iz Centralnog matičnog registra Federacije BiH, po zahtjevu stranaka, nadležnih organa i institucija; prosljeđuje promjene i izvještaje po sklapanju braka Federalnom zavodu za statistiku, nadležnom Kantonalnom ministarstvu unutrašnjih poslova, diplomatsko-konzularnim predstavništvima i ostalim nadležnim institucijama; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odsjeka; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

#### **Uslovi za obavljanje poslova:**

- VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – Pravni fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera
- najmanje 2 (dvije) godina radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru
- položen stručni ispit za matičara

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi

**Složenost poslova:** Složeniji

**Status izvršioca:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)“

(2) U članu 13. tačka II.15 riječi „Broj izvršilaca: 6 (šest)“ mijenja se i glasi: „Broj izvršilaca: 8 (osam)“

#### Član 9.

U članu 15. iza tačke I.7. dodaje se tačka I.8., na način da glasi:

##### „I.8. Viši referent za pitanja u oblasti boračko-invalidske zaštite

**Opis poslova:** Obavlja djelimično složene administrativno-tehničke poslove vezane za postupke iz oblasti boračko-invalidske zaštite, te pruža pomoć strankama prilikom predaje podnesaka na protokol, te daje sve druge potrebne informacije svim strankama koje su vezane za Službu za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, a koje pristupaju u šalteru salu Općine Stari Grad Sarajevo; Sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odsjeka; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka; za svoj rad odgovara pomoćniku Općinskog načelnika i šefu Odsjeka.

##### **Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Administrativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Djelimično složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši referent

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)“

#### Član 10.

U članu 15. tačka II.1. brišu se riječi „ili drugi fakultet društvenog smjera“

#### Član 11.

Član 18. se mijenja i glasi:

### „STRUČNA SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

U Službi za zajedničke poslove formiraju se 2 (dva) odsjeka i 3 (tri) odjeljenja, i to: Odsjek za javne nabavke, Odsjek za informacioni sistem, Odjeljenje za operativno-tehničke poslove, Odjeljenje za poslove nabavke i pomoćne poslove i Odjeljenje za poslove zaštite. Utvrđuju se poslovi i zadaci za 67 izvršilaca (15 državnih službenika i 52 namještenika), kako slijedi:

#### 1. Pomoćnik Općinskog načelnika za zajedničke poslove

**Opis poslova:** Neposredno rukovodi Službom i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o vršenju poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe; predlaže plan stručne obuke i usavršavanja državnih službenika i namještenika u okviru Službe; vrši izradu nacrtu godišnjeg programa rada Službe i podnosi godišnji izvještaj o radu, te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada, sa podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i

namještenika; odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala u okviru Službe; izrađuje programe i projekte iz nadležnosti Službe; inicira nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz nadležnosti Službe; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe; u postupku javne nabavke iz svoje nadležnosti priprema dio tenderske dokumentacije i dostavlja nadležnoj Službi; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u Budžetu Općine neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Službe; redovno informiše Općinskog načelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Službe; predlaže preduzimanje potrebnih mjera s ciljem unapređenja stanja u oblastima iz nadležnosti Službe; odgovoran je za uspostavljanje adekvatnog i efektivnog sistema kontrola uz prethodno utvrđivanje rizika i mogućeg utjecaja rizika na rad i poslovanje Službe te uspostavlja kontinuirano praćenje s ciljem utvrđivanja stanja; odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten rješenjem Općinskog načelnika; sačinjava tromjesečne izvještaje o radu Službe i iste dostavlja Općinskom načelniku i Sekretaru oragan državne službe; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave zadatak od strane Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – Fakultet društvenog smjera ili Fakultet tehničkog smjera
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi

**Složenost poslova:** Najsloženiji

**Status izvršioca:** Državni službenik koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom

**Pozicija radnog mjesta:** Pomoćnik Općinskog načelnika

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**2. Viši referent za administrativno-tehničke i opće poslove**

**Opis poslova:** Vršiti zavоđenje, razvođenje i zaduživanje akata u za to propisane knjige evidencije, otpremu akata u roku i arhiviranje; prikuplja rješenja, pozive, izvještaje i druge akte i stara se da isti budu blagovremeno otpremljeni i dostavljeni; vodi poslove kancelarijskog i arhivskog karaktera, kao što su potrebne evidencije o kretanju akata; vrši prijem pošte za Službu i prosljeđuje je pomoćniku načelnika na signiranje; vrši prijem svih pismena, koje evidentira i dostavlja referentima u rad, te ih po okončavanju arhivira.; vrši prijem svih pripremljenih akata iz nadležnosti Službe te ih dostavlja na potpis pomoćniku općinskog načelnika i općinskom načelniku; vrši provjeru i daje potrebne informacije zainteresiranim licima o kretanju i fazi rješavanja podnesenog zahtjeva, a prema projektu „Dokument management sistem”; vrši trebovanje i raspodjelu kancelarijskog materijala za Službu; ostvaruje kontakte sa Pisarnicom, uzima predmete na revers i vodi evidenciju o istom, vrši i druge administrativno-tehničke poslove; vodi evidenciju o korištenju godišnjih odmora, bolovanja i drugih odsustvovanja državnih službenika i namještenika Službe, kao i evidenciju o privatnim i službenim izlascima istih; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja pomoćniku Općinskog načelnika; objedinjuje tromjesečne izvještaje svih državnih službenika i namještenika Službe i iste dostavlja pomoćniku Općinskog načelnika; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža
- položen stručni ispit



- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Administrativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Djelimično složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE

### I.1. Šef Odsjeka za javne nabavke

**Opis poslova:** Neposredno rukovodi Odsjekom; organizuje vršenje poslova iz nadležnosti Odsjeka; daje bliže upute o vršenju poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka; redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika općinskog načelnika o staju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; pregleda sve akte iz nadležnosti Odsjeka, prije dostavljanja istih Općinskom načelniku na potpis; izrada normativnih akata iz nadležnosti Odsjeka; stara se o izvršavanju propisa u oblasti iz svoje nadležnosti; vrši izradu programa rada i izvještaja o radu Odsjeka; postupa po uputama pomoćnika Općinskog načelnika; odgovoran je za finansijske, materijalne i ljudske resurse povjerene Odsjeku; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja pomoćniku Općinskog načelnika; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara pomoćniku Općinskog načelnika.

#### **Uslovi za obavljanje poslova:**

- VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – Pravni fakultet ili Ekonomski fakultet
- najmanje 4 (četiri) godine radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni, studijsko-analički i normativno-pravni poslovi

**Složenost poslova:** Najsloženiji

**Status izvršioca:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Šef Odsjeka

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### I.2. Stručni savjetnik za javne nabavke – službenik za javne nabavke

**Opis poslova:** Obavlja najsloženije poslove u oblasti javnih nabavki; vrši stručnu obradu i pripremu stručnih mišljenja i objašnjenja koja služe za provođenje postupaka javnih nabavki; vrši pripremu internih akata iz nadležnosti Odsjeka; u saradnji sa nadležnim službama vrši izradu jedinstvenog plana nabavki u skladu sa odobrenim sredstvima; na inicijativu nadležne službe priprema prijedloge odluka o pokretanju postupaka javnih nabavki; vrši završnu kontrolu, obradu i pripremu prijedloga tenderske dokumentacije koji je izradila nadležna služba; vrši objavu tendera i dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak javne nabavke; obavlja korespondenciju sa ponuđačima; u koordinaciji sa Komisijom za javne nabavke priprema odgovore

na žalbe te kompletira dokumentaciju i istu dostavlja drugostepenom organu; prikuplja, izrađuje i dostavlja potrebne informacije i izjašnjenja iz nadležnosti Odsjeka; u saradnji sa nadležnom službom priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije; po ukazanoj potrebi učestvuje u radu Komisije za javne nabavke u postupcima nabavki čija procijenjena vrijednost prelazi 250.000,00 KM; pruža administrativnu i savjetodavnu pomoć u radu Komisije; priprema prijedloge odluka o dodjeli ugovora u formi i sadržaju propisanim zakonom; izrađuje prijedloge ugovora o javnoj nabavci i okvirnih sporazuma; vrši objavu obavještenja i dostavu izvještaja o dodijeljenim ugovorima i okvirnim sporazumima; prati vremenske rokove utvrđene zakonom u postupcima javnih nabavki; vodi evidenciju zaključenih ugovora i okvirnih sporazuma, kao i izvršenih nabavki za koje nije zaključen ugovor ili okvirni sporazum; unosi podatke u Registar podataka o javnim nabavkama koje provodi Općina Stari Grad Sarajevo; sačinjava izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki prema propisima iz oblasti javnih nabavki i brine se o blagovremenoj dostavi nadležnim institucijama; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja pomoćniku Općinskog načelnika; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja –Pravni fakultet, Ekonomski fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža
- položen ispit za službenika za javne nabavke
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Studijsko-analički poslovi, stručno operativni poslovi

**Složenost poslova:** Najsloženiji

**Status izvršioca:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**1.3. Viši stručni saradnik za javne nabavke – službenik za javne nabavke**

**Opis poslova:** Obavlja složenije poslove u oblasti javnih nabavki; vrši stručnu obradu i pripremu stručnih mišljenja i objašnjenja koja služe za provođenje postupaka javnih nabavki; učestvuje u pripremi internih akata iz nadležnosti Odsjeka; učestvuje u izradi jedinstvenog plana nabavki u skladu sa odobrenim sredstvima; na inicijativu nadležne službe priprema prijedloge odluka o pokretanju postupaka javnih nabavki; vrši završnu kontrolu, obradu i pripremu prijedloga tenderske dokumentacije koji je izradila nadležna služba; vrši objavu tendera i dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak javne nabavke; obavlja korespondenciju sa ponuđačima; u koordinaciji sa Komisijom za javne nabavke priprema odgovore na žalbe te kompletira dokumentaciju i istu dostavlja drugostepenom organu; učestvuje u prikupljanju, izradi i dostavljanju potrebnih informacija i izjašnjenja iz nadležnosti Odsjeka; u saradnji sa nadležnom službom priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije; po ukazanoj potrebi učestvuje u radu Komisije za javne nabavke u postupcima nabavki čija procijenjena vrijednost prelazi 250.000,00 KM; pruža administrativnu i savjetodavnu pomoć u radu Komisije; priprema prijedloge odluka o dodjeli ugovora u formi i sadržaju propisanim zakonom; izrađuje prijedloge ugovora o javnoj nabavci i okvirnih sporazuma; vrši objavu obavještenja i dostavu izvještaja o dodijeljenim ugovorima i okvirnim sporazumima; prati vremenske rokove utvrđene zakonom u postupcima javnih nabavki; vodi evidenciju zaključenih ugovora i okvirnih sporazuma, kao i izvršenih nabavki

za koje nije zaključen ugovor ili okvirni sporazum; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja pomoćniku Općinskog načelnika; sačinjava izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki prema propisima iz oblasti javnih nabavki i brine se o blagovremenoj dostavi nadležnim institucijama; unosi podatke u Registar podataka o javnim nabavkama koje provodi Općina Stari Grad Sarajevo; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja –Pravni fakultet, Ekonomski fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera
- najmanje 2 (dvije) godine radnog staža
- položen ispit za službenika za javne nabavke
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Studijsko-analički poslovi, stručno operativni poslovi

**Složenost poslova:** Složeniji

**Status izvršioca:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

#### **I.4. Stručni saradnik za javne nabavke – službenik za javne nabavke**

**Opis poslova:** Obavlja složene poslove u oblasti javnih nabavki; učestvuje u pripremi plana nabavki u skladu sa odobrenim sredstvima; u skladu sa planom nabavki ili na inicijativu nadležne službe priprema prijedloge odluka o započinjanju postupaka javnih nabavki; vrši obradu i pripremu prijedloga tenderske dokumentacije koji je izradila nadležna služba; vrši objavu tendera i dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretni postupak javne nabavke; obavlja korespondenciju sa ponuđačima; u saradnji s nadležnom službom priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije; učestvuje u radu Komisije za javne nabavke; priprema prijedloge odluka o dodijeli ugovora u formi i sadržaju propisanim zakonom, izrađuje prijedloge ugovora o javnoj nabavci i okvirnih sporazuma; vrši objavu obavještenja i dostavu izvještaja o dodijeljenim ugovorima i okvirnim sporazumima; prati vremenske rokove utvrđene zakonom u proceduri javnih nabavki; vodi evidenciju zaključenih ugovora i okvirnih sporazuma i prati realizaciju predmetne nabavke po zaključenju ugovora i okvirnog sporazuma, a u smislu sačinjavanja Izvještaja o provedenom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki; ; prati stanje u ovoj oblasti, sačinjava analize i druge informativne materijale te predlaže mjere za unaprijeđenje u ovoj oblasti; uspostavlja i vodi evidencije u provedenim postupcima javnih nabavki i drugim relevantnim podacima za rad Odsjeka; sačinjava izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki prema propisima iz oblasti javnih nabavki i brine se o blagovremenoj dostavi nadležnim institucijama; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom i iste dostavlja šefu Odsjeka; unosi podatke u Registar podataka o javnim nabavkama koje provodi Općina Stari Grad Sarajevo; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema

studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – Pravni fakultet, Ekonomski fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera

- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža
- položen ispit za službenika za javne nabavke
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi

**Složenost poslova:** Složeni

**Status izvršioca:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### **I.5. Viši samostalni referent za javne nabavke**

**Opis poslova:** Vršiti elektronsku obradu i unošenje svih dokumenata u Registar javnih nabavki; uspostavlja i vodi elektronsku evidenciju u provedenim postupcima javnih nabavki i drugim relevantnim podacima za rad Odsjeka; vrši dostavu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača nadležnim službama, te dostavlja istu nadležnom odsjeku za objavu na web stranici; u skladu sa planom nabavki ili na inicijativu nadležne službe učestvuje u pripremi prijedloga odluka o započinjanju postupaka javnih nabavki; u skladu sa propisanim zakonskim rokovima unosi na Portal javnih nabavki sve račune i pojedinačne ugovore po zaključenim okvirnim sporazumima i direktnim sporazumima; vrši tehničku obradu i pripremu prijedloga tenderske dokumentacije koju je izradila nadležna služba; vrši dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke; učestvuje u korespondenciji sa ponuđačima; pomaže u pripremi pojašnjenja tenderske dokumentacije; uspostavlja i vodi elektronske evidencije predmeta i postupaka javnih nabavki zaprimljenih u Odsjeku; vodi evidenciju zaključenih ugovora i okvirnih sporazuma; prati stanje u ovoj oblasti, sačinjava analize i druge informativne materijale u ovoj oblasti; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odsjeka; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- VŠS – VI stepen – Viša škola društvenog smjera
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Administrativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši samostalni referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### **I.6. Viši referent za javne nabavke**

**Opis poslova:** Vodi evidenciju svih pokrenutih javnih nabavki po svim vrstama postupaka; sačinjava tabelarni pregled svih postupaka za tekuću godinu; vrši administrativno tehničke poslove po načelima kancelarijskog poslovanja za potrebe Odsjeka; sačinjava izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki prema propisima iz oblasti javnih nabavki i brine se o blagovremenoj

dostavi nadležnim institucijama; učestvuje u izradi nacрта svih pojedinačnih akata iz oblasti javnih nabavki, učestvuje u izradi svih općih i pojedinačnih akata iz oblasti javnih nabavki, kao i izradi akata u postupcima male vrijednosti (direktni sporazumi); vrši blagovremenu distribuciju ugovora, prati rokove sa povratnica, te učestvuje u izradi tenderske dokumentacije za sve vrste postupaka; vodi mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, a prema utvrđenom planu rada koji odredi pomoćnik općinskog načelnika i iste dostavlja šefu Odsjeka; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Administrativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Djelimično složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## II ODSJEK ZA INFORMACIONI SISTEM

### II.1. Šef Odsjeka za informacioni sistem

**Opis poslova:** Neposredno rukovodi Odsjekom; organizuje vršenje poslova iz nadležnosti Odsjeka; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Odsjeka; redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika Općinskog načelnika o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; sastavlja izvještaje; vrši izradu programa rada i izvještaja o radu Odsjeka; postupa po uputama pomoćnika Općinskog načelnika; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja pomoćniku Općinskog načelnika; odgovoran je za finansijske, materijalne i ljudske resurse povjerene Odsjeku; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; obavlja poslove tehničke podrške prilikom održavanja sjednica Općinskog vijeća; obavlja poslove održavanja informacionog sistema u Općini Stari Grad Sarajevo; učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za nabavke iz nadležnosti Odsjeka u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – Fakultet informatičkog smjera
- najmanje 4 (četiri) godine radnog staža
- položen stručni ispit

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Informaciono-dokumentacioni poslovi

**Složenost poslova:** Najsloženiji

**Status izvršioca:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Šef Odsjeka

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## II.2. Stručni savjetnik za razvoj informacionog sistema

**Opis poslova:** Obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka; izrađuje planove i programe za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacionog sistema, njegovo održavanje i nesmetano funkcionisanje; izrađuje metodologiju i standarde za formiranje, razvijanje i održavanje baze podataka, analizu tih podataka i njihovo publikovanje; stara se o pravilnom razvoju informacionog sistema i nabavci informatičke opreme; vrši administriranje sistemskih i aplikativnih platformi kroz rad na kreiranju novih korisnika u sistem i podešavanje korisničkih privilegija; administrira u modulu Workflow (Dokument menadžment sistem putem pridruživanja novih korisničkih računa, uspostavljanja njihove hijerarhije u sistemu, korisničkih prava, otklanjanju pokidanih veza između predmeta i korisnika, te rad u administratorskom interfejsu (podešavanje referentskih i organizacionih šifarnika, integrisanje aplikacija i dr.); pruža stručnu pomoć općinskim službama u ovoj oblasti i koordinira prilikom rješavanja problema u sistemskom i aplikativnom softveru kod izrade izvještaja, obrazaca, naloga, obračuna, te posreduje kod saradničkih firmi; omogućava korištenje i stara se o uređajima za razglas i ozvučenje u salama za sastanke; obavlja usluge razglasa kako za potrebe Općine tako i za spoljne korisnike sala u samoj zgradi Općine i po potrebi van nje; izrađuje planove i programe za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacionog sistema, njegovo održavanje i nesmetano funkcionisanje; izrađuje metodologiju i standarde za formiranje, razvijanje i održavanje baze podataka, analizu tih podataka i njihovo publikovanje; osigurava usaglašavanje sa ISO standardima za oblast IKT (standard 17799); saraduje sa pravnim licima koja se bave poslovima izrade informacionog sistema za Općinu Stari Grad Sarajevo; stara se o pravilnom razvoju informacionog sistema i nabavci informatičke opreme; odgovoran je za blagovremeno, tačno i efikasno obavljanje poslova; vrši nadzor i konfiguraciju VoIP telefonske centrale Općine, kao i periferne opreme; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odsjeka; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

### Uslovi za obavljanje poslova:

- VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – Fakultet prirodnog ili tehničkog smjera
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** informaciono-dokumentacioni i stručno operativni poslovi

**Složenost poslova:** Najsloženiji

**Status izvršioca:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Stručni savjetnik

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

## II.3. Viši stručni saradnik za razvoj informatike

**Opis poslova:** Izrađuje planove i programe za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacionog sistema, njegovo održavanje i nesmetano funkcionisanje; izrađuje metodologiju i standarde za formiranje, razvijanje i održavanje baze podataka, analizu tih podataka i njihovo publikovanje; vrši redovnu komunikaciju i koordinaciju na tehničkom nivou sa IKT sektorima u drugim državnim organima, javnim službama i spoljnim davaocima usluga; saraduje sa pravnim

licima koja se bave poslovima izrade informacionog sistema za Općinu; koordinira rad sa svim korisnicima računara u Općini kreira i provodi sigurnosnu politiku putem korisničkih naloga, izrađuje jedostavnije računarske aplikacije i baze podataka za potrebe rada korisnika u Općini; odgovoran je za održavanje servera i serverskih operativnih sistema, setovanje i održavanje unutrašnje i vanjske računarske mreže i servisa, postavljenje, konfiguraciju i održavanje sistemskih, mrežnih i drugih komunikacijskih uređaja, nadgledanje performansi uređaja i komunikacijskih linija; doprinosi efikasnosti obavljanja informatičkih poslova i zadataka; predlaže i izvršava mjere za poboljšanje ažurnosti i kvaliteta pojedinih poslova koji se obavljaju uz pomoć računara; omogućava korištenje i stara se o uređajima za razglas i ozvučenje u salama za sastanke; obavlja usluge razglasa kako za potrebe Općine tako i za spoljne korisnike sala u samoj zgradi Općine i po potrebi van nje; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odsjeka; obavlja poslove tehničke podrške prilikom održavanja sjednica Općinskog vijeća; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – Fakultet informatičkog smjera
- najmanje 2 (dvije) godine radnog staža
- položen stručni ispit

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** informaciono-dokumentacioni i stručno operativni poslovi

**Složenost poslova:** Složeniji

**Status izvršioca:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

#### **II.4. Stručni saradnik za informacioni sistem**

**Opis poslova:** Obavlja složene poslove iz nadležnosti Odsjeka; učestvuje u izradi planova i programa za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenog informacionog sistema, njegovo održavanje i nesmetano funkcionisanje; učestvuje u izradi metodologija i standarda za formiranje, razvijanje i održavanje baze podataka, analizu tih podataka i njihovo publikovanje; učestvuje u saradnji sa pravnim licima koja se bave poslovima izrade informacionog sistema za Općinu; stara se o pravilnom razvoju informacionog sistema i nabavci informatičke opreme; pruža tehničku podršku svim općinskim službama; detektuje probleme kada je riječ o informatičkoj opremi, te učestvuje u otklanjanju kvarova; odgovoran je za blagovremeno, tačno i efikasno obavljanje poslova; obavlja poslove na održavanju OS-a, LAN-a i ostalih elemenata informatičke infrastrukture: preventivno održavanje hardvera i dijagnosticanje problema; omogućava korištenje i stara se o uređajima za razglas i ozvučenje u salama za sastanke; obavlja usluge razglasa kako za potrebe Općine tako i za spoljne korisnike sala u samoj zgradi Općine i po potrebi van nje; obavlja poslove i zadatke nabavke sitnog materijala i rezervnih dijelova, otpremanje i dopremanje uređaja na servisiranje i vođenje odgovarajuće evidencije; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odsjeka; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; obavlja poslove tehničke podrške prilikom održavanja sjednica Općinskog vijeća; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – Fakultet informatičkog smjera
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža
- položen stručni ispit

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Informaciono-dokumentacioni poslovi

**Složenost poslova:** Složeni

**Status izvršioca:** Državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Stručni saradnik

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## II.5. Viši referent za koordinaciju informacionog sistema

**Opis poslova:** Obavlja djelomično složene poslove na održavanju OS-a, LAN-a i ostalih elemenata informatičke infrastrukture: preventivno održavanje hardvera i dijagnosticiranje problema; obavlja poslove i zadatke nabavke sitnog materijala i rezervnih dijelova, otpremanje i dopremanje uređaja na servisiranje i vođenje odgovarajuće evidencije; vodi evidencije radnih naloga i intervencija na sistemu; vodi računa o sigurnosnom aspektu IS, operativno i preventivno djeluje u cilju obezbjeđivanja uslova za normalno i uobičajeno (neometano) korištenje resursa informacionog sistema; vrši operativne kontakte sa ugovornim serviserima, isporučiocima opreme i softvera; izvršava rutinske procedure za podršku IS (bekupiranje baza, programa i sl.), te poslove podrške krajnjim korisnicima; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odsjeka; obavlja poslove tehničke podrške prilikom održavanja sjednica Općinskog vijeća; omogućava korištenje i stara se o uređajima za razglas i ozvučenje u salama za sastanke; obavlja usluge razglasa kako za potrebe Općine tako i za spoljne korisnike sala u samoj zgradi Općine i po potrebi van nje; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola informatičkog ili drugog tehničkog smjera
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Informaciono-dokumentacioni i stručno-operativni poslovi

**Složenost poslova:** Djelimično složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## II.6. Viši referent za grafički dizajn

**Opis poslova:** Vršiti prikupljanje, statističku kompjutersku obradu, distribuciju i prezentaciju statističkih podataka iz općinskih službi prema krajnjim korisnicima putem Informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) servisa; obrađuje fotografije i radi na izradi multimedijalnih aplikacija; obavlja poslove tehničkog urednika Biltena (DTP), pripremu računarskih prezentacija te štampu, dizajniranje i štampanje posebnih općinskih dokumenata (povelje, diplome, akreditacije,



štampanju pozivnica, čestitki, zahvalnica, diploma, brošura, natpisa, memoranduma, uvjerenja, potvrda itd.); učestvuje u tehničkoj pripremi publikacija – od grafičkog dizajna do pripreme za štampu – integracija slike i teksta, prelom teksta; učestvuje u pripremanju kompjuterske podrške i informacija vezanih za resor koji pokriva; vodi mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, a prema utvrđenom planu rada koji odredi pomoćnik načelnika i iste dostavlja šefu Odsjeka; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola informatičkog smjera ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Informaciono-dokumentacioni i stručno-operativni poslovi

**Složenost poslova:** Djelimično složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**pozicija radnog mjesta:** Viši referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### III ODJELJENJE ZA OPERATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

#### III.1. Šef Odjeljena za operativno-tehničke poslove

**Opis poslova:** Neposredno organizuje rad i koordinira radom Odjeljenja; usmjerava rad namještenika u Odjeljenju; vrši kontrolu izvršavanja poslova unutar Odjeljenja; organizira kretanje kroz zgradu; vrši raspored korištenja voznog parka Općine prema zahtjevima službi, izdaje putne naloge za vozila i vodi računa o potrošnji goriva; nadzire organizaciju i korištenje parking mjesta u garaži Općine; organizuje rad u objektu javne podzemne garaže Općine Stari Grad Sarajevo; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja pomoćniku Općinskog načelnika; održava sistem centralnog grijanja u asministrativnoj zgradi Općine Stari Grad Sarajevo, kao i drugim objektima Općine; brine o svim izvještajima koje je potrebno sačinjavati shodno relevantnim zakonskim propisima, a koji se odnose na ispitivanje elektroinstalacija, mjerenja emisija, provjere kotla, dimnjaka, rashladnih i grijnih uređaja i sl; odgovoran je za materijalne, finansijske i ljudske potencijale dodjeljene Odjeljenju; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS -Srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 10(deset) deset mjeseci radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru
- položen vozački ispit „B“ kategorije
- certifikat za rukovođenje kotlovnicom za centralno grijanje

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Operativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Šef Odjeljenja

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### **III.2. Viši referent za operativno-tehničke poslove**

**Opis poslova:** Obavlja poslove u sistemu kontrole pristupa i video nadzora potapajućih stubića; vrši nadzor sistema i kontrolu pristupnih tačaka, te upravljanje i nadzor video sistema; u skladu s navedenim, vrši svakodnevnu koordinaciju sa nadležnim službama Općine; pruža potrebnu podršku u radu i funkcioniranju Odjeljenja u navedenoj oblasti; po potrebi obavlja i potrebne terenske aktivnosti; učestvuje u tehničkim pripremama i provođenju svih planiranih aktivnosti; vodi računa o potrošnji goriva, nadzire organizaciju i korištenje garaže u administrativnom sjedištu Općine Stari Grad Sarajevo; odgovoran je za uredno i kvalitetno obavljanje povjerenih poslova; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odjeljenja; obavlja poslove vezane za tehničko održavanje administrativne zgrade Općine Stari Grad Sarajevo, drugih objekata Općine, kao i podzemne javne garaže Općine; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odjeljenja i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola tehničkog ili društvenog smjera
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža
- poznavanje rada na računaru
- položen stručni ispit

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi

**Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi

**Složenost poslova:** Djelimično složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši referent

**Broj izvršilaca:** 4 (četiri)

### **III.3. Referent – domar**

**Opis poslova:** Brine o održavanju i ispravnosti opreme i instalacija u prostorima Općine; obavlja poslove tekućeg održavanja na opremi i instalacijama u zgradi Općine i prostorijama mjesnih zajednica; vrši poslove održavanja zajedničkih prostorija objekta Kvadrant XII i Saburine kuće; manje popravke stolarije, električnih, vodovodnih instalacija i druge popravke za koje nije potrebna usluga specijalizovane organizacije; stara se o održavanju instalacija i otklanjanju neispravnosti u administrativnom sjedištu Općine, objektima Općine, podzemnoj javnoj garaži Općine i mjesnih zajednica; dužan je voditi evidenciju o utrošenom materijalu; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odjeljenja; kontinuirano obilazi naprijed navedene objekte u svrhu provjere da li imaju određeni kvarovi, koje je potrebno sanirati; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odjeljenja i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola tehničkog smjera
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža
- položen vozački ispit „B“ kategorije

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi pomoćne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Operativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Jednostavni

**Status izvršioca:** Namještenik  
**Pozicija radnog mjesta:** Referent  
**Broj izvršilaca:** 5(pet)

### III.4. Referent – vozač

**Opis poslova:** Obavlja poslove vozača za potrebe općinskih službi i službenih putovanja; vodi računa o pravilnom korištenju motornog vozila, njegovoj ispravnosti, registraciji, utrošku goriva, maziva i drugom; dužan je da prijavljuje eventualne nedostatke i oštećenja na vozilu šefu Odjeljenja; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odjeljenja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odjeljenja i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola saobraćajnog ili drugog tehničkog smjera
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža
- položen vozački ispit „B“ kategorije

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi

**Naziv grupe poslova:** Operativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Jednostavni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Referent

**Broj izvršilaca:** 5 (pet)

### III.5. Referent – rukovalac centralnog grijanja

**Opis poslova:** Brine o tekućem održavanju sistema centralnog grijanja u prostorijama Općine; brine o tehničkoj ispravnosti uređaja i instalacija i učestvuje u otklanjanju kvarova i oštećenja; obavlja poslove tekućeg održavanja na opremi i instalacijama u zgradi Općine, prostorijama mjesnih zajednica i drugim prostorijama u nadležnosti Općine, manje popravke stolarije, električnih, vodovodnih instalacija i druge popravke za koje nije potrebna usluga specijalizovane organizacije; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odjeljenja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odjeljenja i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola tehničkog smjera
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža
- certifikat za rukovođenje kotlovnicom za centralno grijanje

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi

**Naziv grupe poslova:** Operativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Jednostavni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### III.6. Referent na poslovima centrale

**Opis poslova:** Obavlja poslove na telefonskoj centrali koji se sastoje u spajanju vanjskih poziva sa lokalima odnosno biranju i spajanju vanjskih brojeva sa odgovarajućim lokalima u službama; stara se o pravilnom rukovanju i ispravnosti centrale; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odjeljenja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odjeljenja i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi

**Naziv grupe poslova:** Operativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Jednostavni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### III.7. Referent za tehničke poslove

**Opis poslova:** Obavlja jednostavne poslove u Odjeljenju; pruža potrebnu podršku u radu i funkcioniranju Odjeljenja u navedenoj oblasti; po potrebi obavlja i potrebne terenske aktivnosti; učestvuje u tehničkim pripremama i provođenju svih planiranih aktivnosti; po potrebi obavlja terenske poslove čišćenja u cestovnom pojasu; vodi računa o potrošnji goriva, nadzire organizaciju i korištenje garaže u administrativnom sjedištvu Općine Stari Grad Sarajevo; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odjeljenja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odjeljenja i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi pomoćne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Operativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Jednostavni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Referent

**Broj izvršilaca:** 4 (četiri)

## IV ODJELJENJE ZA POSLOVE NABAVKE I POMOĆNE POSLOVE

### IV.1. Šef Odjeljenja za poslove nabavke i pomoćne poslove

**Opis poslova:** Neposredno organizuje rada i koordinira radom Odjeljenja; vrši kontrolu rada Odjeljenja i rad izvršilaca; organizuje poslove na održavanju čistoće u prostorijama administrativnog sjedišta Općine Stari Grad Sarajevo, podzemne javne garaže, mjesnih zajednica i drugih objekata Općine; obavlja poslove nabavke za potrebe Općine i to: kancelarijski materijal, sredstva za higijenu, materijal za potrebe čajne kuhinje, sitni potrošni materijal, kao

i sve druge nabavke koje su iz domena Odjeljenja; vrši računovodstveno-materijalne poslove, u saradnji sa pomoćnikom Općinskog načelnika učestvuje u pripremi plana nabavki; u saradnji sa pomoćnikom Općinskog načelnika i Odsjekom za javne nabavke prati realizaciju i provođenje plana; putem automatizovanog softvera vodi evidenciju primljenog i izdatog kancelarijskog i ostalog potrošnog materijala; u saradnji sa pomoćnikom Općinskog načelnika za finansije vrši poslove knjiženja i svih drugih radnji koje se tiču vođenja poslova knjige skladišta kao pomoćne knjige glavne knjige u trezorskom poslovanju; odgovoran je za ažurno obavljanje poslova; obavlja poslove u sistemu trezora sa ovlaštenjima za korištenje dodijeljenih aplikacija; obavlja poslove vođenja evidencija prisustva na poslu, evidencija godišnjih odmora; vodi evidencije o izdatim narudžbenicama; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja pomoćniku Općinskog načelnika; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS -Srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 10(deset) deset mjeseci radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti i administrativno-tehnički poslovi

**Naziv grupe poslova:** Operativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Šef Odjeljenja

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

#### **IV.2. Viši referent za poslove nabavke i pomoćne poslove**

**Opis poslova:** Učestvuje u poslovima nabavke za potrebe Općine i to: kancelarijski materijal, sredstva za higijenu, materijal za potrebe čajne kuhinje, sitni potrošni materijal, kao i sve druge nabavke koje su iz nadležnosti Odjeljenja; putem automatizovanog softvera učestvuje u vođenju evidencije primljenog i izdatog kancelarijskog i ostalog potrošnog materijala; učestvuje u poslovima knjiženja i svih drugih radnji koje se tiču vođenja poslova knjige skladišta kao pomoćne knjige glavne knjige u trezorskom poslovanju; učestvuje u poslovima vođenja evidencija prisustva na poslu, evidencija godišnjih odmora; vodi evidencije o korisnicima općinskih sala (velika sala i sala za vjenčanja); sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odjeljenja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odjeljenja i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi

**Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi

**Složenost poslova:** Djelimično složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši referent

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### IV.3. Referent za pomoćne poslove

**Opis poslova:** Priprema tople i hladne napitke u kafe kuhinji; vodi potrebne evidencije vezano za kafe kuhinju; vodi sedmične izvještaje o utrošku toplih i hladnih napitaka u kafe kuhinji, te iste dostavlja šefu Odjeljenja; sačinjava plan nabavki; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odjeljenja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odjeljenja i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi pomoćne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Pomoćni poslovi

**Složenost poslova:** Jednostavni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Referent

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

### IV.4. Pomoćni radnik na održavanju čistoće

**Opis poslova:** Čisti i održava higijenu u prostorijama administrativnog sjedišta Općine, prostorijama mjesnih zajednica, kao i u drugim prostorijama koje Općina koristi za rad; odgovora za uredno i ažurno obavljanje radnih zadataka; vodi računa o utrošku sredstava za održavanje higijene i drugog potrošnog materijala; svakodnevno informiše šefa Odjeljenja u vezi nabavke sredstava za održavanje higijene i drugog potrošnog materijala; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odjeljenja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odjeljenja i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćnika Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:** - završena osnovna škola

**Vrsta djelatnosti:** Poslovi pomoćne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Pomoćni poslovi

**Složenost poslova:** Jednostavni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** pomoćni radnik

**Broj izvršilaca:** 10 (deset)

## V. ODJELJENJE ZA POSLOVE ZAŠTITE

### V.1. Šef Odjeljenja za poslove zaštite

**Opis poslova:** Nepredno oranzuje poslove obezbjeđenja i zaštite objekta administrativne zgrade Općine Stari Grad Sarajevo, podzemne javne garaže, mjesnih zajednica i druge imovine i prostora te po potrebi vrši zaštitu lica koja rade ili borave u objektima koji su predmet zaštite; vrši poslove nadzora nad zaštitom kojom se sprječava uništenje, oštećenje ili krađa imovine, odnosno ugrožavanje života i zdravlja osoba koje se zaštićuju; kontroliše rad na sistemu za video nadzor,

protivpožarnom sistemu, sistemu telefonske centrale, sistemu kontrole evidencije radnog vremena i ulaza u zgradu Općine i drugih općinskih objekata; koordinira rad portira u dnevnom i noćnom rasporedu kao i u neradne dane; prati stanje i kretanje saobraćaja na užem području Općine u vremenskom periodu od 00 – 24 sata; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja pomoćniku Općinskog načelnika; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara pomoćniku Općinskog načelnika.

– **Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS -Srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje 10 (deset) deset mjeseci radnog staža
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru
- položen vozački ispit „B“ kategorije

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Operativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Šef Odjeljenja

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## V.2. Viši referent – recepcioner

**Opis poslova:** Organizuje i odgovoran je za rad recepcije; vodi evidenciju i organizuje kretanje lica kroz zgradu te kontrolira pristup i korištenje parking prostora oko zgrade Općine; rukuje i vodi evidencije održavanja sistema i opreme video nadzora i protivpožarnog obezbjeđenja zgrade; izrađuje tabelarni izvještaj o evidenciji dolazaka i odlazaka uposlenika; stara se o poštivanju Etičkog kodeksa u pogledu oblačenja stranaka i uposlenika, organizuje invalidima nesmetan ulazak i izlazak iz zgrade; u slučaju požara, poplava i drugih nepogoda poduzima propisane mjere; po potrebi saraduje sa organima javne bezbjednosti; zaprima i vodi evidenciju o izgubljenim/nađenim predmetima u i oko zgrade; po potrebi obavlja poslove obezbjeđenja; sačinjava tromjesečne izvještaje o svom radu i iste dostavlja šefu Odjeljenja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odjeljenja i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola tehničkog ili društvenog smjera
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža
- certifikat za obavljanje poslova zaštite

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi

**Naziv grupe poslova:** Operativno-tehnički poslovi

**Složenost poslova:** Djelimično složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši referent

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

### V.3. Referent za poslove zaštite

**Opis poslova:** Obavlja poslove unutrašnjeg i vanjskog osiguranja ljudi i imovine, odnosno objekta administrativne zgrade Općine Stari Grad Sarajevo, podzemne javne garaže, mjesnih zajednica i drugih objekata Općine, a što podrazumijeva sprječavanje pojava i ponašanja koja mogu ugroziti bezbjednost objekata, imovine i uposlenika Općine, sprječavanje ulaska neovlaštenim licima, sprječavanje ponašanja kojima se mogu ugroziti život i tijelo osoba koje se zaštićuju; vodi potrebne evidencije i vrši nadzor nad primjenom akata koji regulišu dolazak, odlazak i prisutnost na poslu svih uposlenika Općine, kao i primjenu odredbi Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji BiH, kao i odredaba Kodeksa ponašanja i posebnih pravila odijevanja za uposlenike Općine Stari Grad Sarajevo, te o uočenim nedostacima prilikom primjene istih obavještavaju šefa Odjeljenja; obavlja i druge poslove zaštite kojima se sprečava uništenje, oštećenje ili krađa imovine, odnosno ugrožavanje života i zdravlja osoba koje se zaštićuju; u grijnoj sezoni dužan je, prilikom preuzimanja smjene i u toku radnog vremena, a po potrebi, obilaziti objekat Općine; sačinjava tromjesečne izvještaje o radu i iste dostavlja šefu Odjeljenja; u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane šefa Odjeljenja i pomoćnika Općinskog načelnika; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i pomoćniku Općinskog načelnika.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

- SSS – Srednja škola tehničkog ili društvenog smjera
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža
- certifikat za obavljanje poslova zaštite

**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti

**Naziv grupe poslova:** Operativno-tehnički i pomoćni poslovi

**Složenost poslova:** Djelimično složeni

**Status izvršioca:** Namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Referent

**Broj izvršilaca:** 12 (dvanaest)

#### Član 12.

Kroz cjelokupan tekst Pravilnika riječi „Služba za zajedničke poslove“ zamjenjuje se riječima „Stručna služba za zajedničke poslove“.

#### Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.

Broj: 01-04-4-321/24

Datum: 20.02.2024. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Irfan Čengić**



## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo, sadržan je:

- u članu 15. stav (1) alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), kojim je propisano da načelnik u okviru svoje nadležnosti, donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi jedinice lokalne samouprave;
- u članu 52. stav (1) tačka 3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), kojim je propisano da Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji uprave i upravnih organizacija donosi Općinski načelnik za općinske organe uprave i općinske upravne organizacije, uz saglasnost Općinskog vijeća;
- u odredbama Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 31/16 i 45/19), odredbama Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), a u skladu sa odredbama Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i 89/18), kojim je utvrđen radno-pravni status, sa pravima i obavezama uposlenika;
- u članu 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), kojim je propisano da Općinski načelnik u izvršavanju propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi i opće akte i pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih lica;
- u članu 27. Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 52/23) kojim je propisano da će općinski načelnik, u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo i utvrditi sistematizaciju radnih mjesta državnih službenika i namještenika u istim, uz saglasnost Općinskog vijeća;
  - u odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine kantona Sarajevo“ broj: 63/24).

### **RAZLOZI DONOŠENJA**

Razlozi donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sadržani su u Odluci o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 52/23), kojom je drugačije uređena unutrašnja organizacija općinskog organa uprave, te pripadajući poslovi unutrašnjim organizacionim jedinicama.

### **OBRAZLOŽENJE**

Donošenjem nove Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, općinski načelnik je na drugačiji način organizovao unutrašnju organizaciju, tako da sada općinski organ uprave ima 13 (trinaest) službi za upravu, 2 (dvije) stručne službe i 1 (jedna) posebna služba, čime se nastojala postići funkcionalnost i poslovi organizovati po srodnosti u manje jedinice, a što

uslovljava i donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, prilagođeno poslovima službi.

Na 33. redovnoj sjednici, održanoj dana 31.01.2024. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, donijelo je Odluku, broj: 02-45-91/24 od 31.01.2024. godine, o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, koja je objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj: 5/24.

U obrazloženju citirane Odluke, uz pozivanje na član 54. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), kojim je, između ostalog, propisano da se za obavljanje određenih stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe organa uprave i upravnih organizacija mogu osnivati stručne, tehničke i druge zajedničke ili samostalne službe ili druga tijela, navodi se da je zbog potreba u svakodnevnom radu, a u cilju efikasnog i produktivnog rada organa uprave, Općinski načelnik, putem Službe kabineta Općinskog načelnika predložio Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada Službi Općine Stari Grad Sarajevo. Istom se Služba za zajedničke poslove, a uzimajući u obzir specifičnost, obim i vrstu poslova, a radi lakše organizacije i grupisanja istih, utvrđuje kao Stručna služba za upravu Općine Stari Grad Sarajevo, pod nazivom Stručna služba za zajedničke poslove.

Nacrt Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo, Općinski načelnik je dostavio Sindikalnoj organizaciji Općine Stari Grad Sarajevo na mišljenje, te po dostavljenom Mišljenju, broj: 22/24 od 21.02.2024. godine, u skladu sa članom 64. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 6/20,11/21 i 5/22), **prihvatio sugestije i mišljenje u dijelu, prema mogućnostima budžetskih, te opravdanosti težine radnih mjesta, pa konačno, sa ugrađenim primjedbama Sindikalne organizacije koje je usvojio, donio Izmjene i dopune Pravilnika o o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo.**

## **FINANSIJSKA SREDSTVA**

Finansijska sredstva za ovu namjenu obezbjeđena su u Budžetu.



(Prijedlog)

Na osnovu člana 13. Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13) i člana 89. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 – Prečišćeni tekst i 51/22), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine, d o n o s i

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju saglasnosti na Prijedlog Sporazuma o saradnji između Općine Stari Grad Sarajevo i Opštine Bar**

#### **I**

Daje se saglasnost na Prijedlog sporazuma o saradnji između Općine Stari Grad Sarajevo i Opštine Bar, kojim se Općina Stari Grad Sarajevo i Opština Bar obavezuju da na osnovama istinskog međusobnog uvažavanja, trajno uspostavljaju različite oblike saradnje, razmjenu ideja o realizaciji projekata od zajedničkog interesa u oblastima privrede, kulture, obrazovanja, turizma, sporta, zaštite prirodnog i kulturnog naslijeđa.

#### **II**

Daje se saglasnost Općinskom načelniku Općine Stari Grad Sarajevo Čengić Irfanu, da u ime Općine Stari Grad Sarajevo potpiše Sporazum iz tačke I ovog Zaključka.

#### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i isti će biti naknadno objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-

Datum: 29.02.2024. godine

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Zaključka sadržan je u preambuli istog.

### **II - RAZLOZI DONOŠENJA**

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je na 11. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, usvojilo Zaključak broj: 02-45-743/21 o pokretanju procedure bratimljenja između Općine Stari Grad Sarajevo i Opštine Bar, na inicijativu zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo Damira Faruka Saračevića.

Predsjednik Opštine Bar je aktom broj: 01-018/22-1617 od 16.05.2022. godine, uputio Općini Stari Grad Sarajevo pismo namjere za uspostavljanje saradnje između Općine Stari Grad Sarajevo i Opštine Bar, ističući da se kroz zajedničku saradnju mogu realizirati mnogobrojni projekti iz oblasti kulture, umjetnosti, obrazovanja, ali i privredne saradnje Općine Stari Grad Sarajevo i Opštine Bar.

### **III - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ovog Zaključka nisu potrebna finansijska sredstva dok su za realizaciju istog potrebna finansijska sredstva koja je potrebno predvidjeti u Budžetu Općine.

**Predlagач**  
Općinski načelnik  
putem  
Službe kabineta Općinskog načelnika

Polazeći od civilizacijske potrebe ostvarivanja prijateljstva, saradnje i uvažavanja ljudi, naroda, gradova i država, shodno odredbama Zaključka Općinskog vijeća Općine Stari Grad Sarajevo broj: \_\_\_\_\_ zaključuje se

## **SPORAZUM O SARADNJI** između

**Općine Stari Grad Sarajevo** (Bosna i Hercegovina), koju predstavlja Općinski načelnik, Irfan Čengić

i

**Opštine Bar**, (Crna Gora), koju predstavlja predsjednik Opštine Dušan Raičević

### **Član 1.**

Ovim svečanim dokumentom Općina Stari Grad Sarajevo i Opština Bar, se obavezuju, da na osnovama istinskog međusobnog uvažavanja, trajno uspostavljaju različite oblike saradnje, razmjenu ideja o realizaciji projekata od zajedničkog interesa u oblastima privrede, kulture, obrazovanja, turizma, sporta, zaštite prirodnog i kulturnog naslijeđa.

### **Član 2.**

Potpisnici Sporazuma utvrđuju zajedničku obavezu da doprinose razvoju i jačanju lokalnih zajednica, lokalne samouprave i njihovom međusobnom povezivanju, te da obogaćuju svestrane odnose i sadržaje kao prilog još snažnijem i uspješnijem povezivanju građana i naroda strana potpisnica.

### **Član 3.**

S ciljem efikasnije saradnje potpisnici Sporazuma će organizovati zajedničke sastanke, seminare, susrete, kulturno-sportske manifestacije, kao i uzajamne posjete, najmanje jednom godišnje u Opštini Bar (Crna Gora), odnosno Općini Stari Grad Sarajevo (Bosna i Hercegovina), kada će pripremati i zajednički program aktivnosti.

### **Član 4.**

Ovaj Sporazum sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka strana potpisnica Sporazuma zadržava po dva (2) primjerka.

**Općinski načelnik**  
**Općine Stari Grad Sarajevo, BiH**

Irfan Čengić


**Predsjednik Opštine Bar**  
**Crna Gora**

Dušan Raičević

Broj:  
Datum:

Broj:  
Datum:





(Prijedlog)

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13) i člana 89. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21- Prečišćeni tekst i 15/22), Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju saglasnosti**

**I**

Daje se saglasnost na prijedlog Sporazuma o zajedničkoj infrastrukturnoj investiciji između Općine Stari Grad Sarajevo, koju zastupa Općinski načelnik Irfan Čengić i Opštine Istočni Stari Grad, koju zastupa Načelnik Bojo Gašanović.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i isti će biti naknadno objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-  
Sarajevo, 29.02.2024. godine

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Zaključka sadržan je u preambuli istog.

### **II - RAZLOZI DONOŠENJA**

Opština Istočni Stari Grad se obratila Općini Stari Grad Sarajevo, aktom broj: A01-014-979-2/22 od 06.04.2023. godine, obratila se zahtjevom za izradu Sporazuma za realizaciju odobrenih projekata, u svrhu pokretanja postupka javnih nabavki, među kojima su bili projekti Nastavak izgradnje vodovodnog sistema Hreša, dionica Grad- Borije, granica RS/BiH, L 1.300m cca-ugovorena vrijednost 189.259,71 KM sa PDV-om i Rekonstrukcija javne rasvjete Emerovice-Zečija glava granica RS/BiH- ugovorena vrijednost 20.276,10 KM sa PDV-om. Sredstva za naprijed navedene projekte su bila planirana u Budžetu 2023. godine, međutim zbog nepredviđenih okolnosti i događaja nije došlo do zaključivanja sporazuma za realizaciju naprijed navedenih projekata. Opština Istočni Stari Grad Sarajevo je pokrenula aktivnosti na realizaciji navedenih projekata, te su izvedeni radovi na istima, međutim Općina Stari Grad Sarajevo nije obavila transfer novca, iako su bila predviđena sredstva u Budžetu 2023. godine u ovu svrhu.

Uvažavajući da je riječ o projektima od interesa za građane Općine Stari Grad Sarajevo, kao i da je riječ o infrastrukturnim projektima, za koje su građani Općine Stari Grad Sarajevo ukazivali kao neophodnost i potrebu, predložen je Sporazum o zajedničkoj infrastrukturnoj investiciji između Općine Stari Grad Sarajevo, koju zastupa Općinski načelnik Irfan Čengić i Opštine Istočni Stari Grad, koju zastupa Načelnik Bojo Gašanović.

Uvažavajući da je Budžetom Općine Stari Grad Sarajevo, na kontu 615116 predviđeno ukupno 96.000,00 KM kao „Grant Opštini Istočni Stari Grad za projekat vodovodnog sistema Hreša“ i 20.280,00 KM kao „Grant Opštini Istočni Stari Grad za projekat javne rasvjete Emerovice-Zečija glava“, kao i da je Sporazumom uvjetovano da prije transfera parijed navedenog iznosa je neophodno dostavljanje dokumentacije od strane Opštine Istočni Stari Grad iz koje je vidljiv izbor izvođača radova, ugovori zaključeni sa izvođačem, fakture, kao i da su svi radovi uredno izvedeni, predložen je ovaj Zaključak.

### **III - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ovog Zaključka nisu potrebna finansijska sredstva dok su za realizaciju istog potrebna finansijska sredstva koja su predviđena u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

**Predlagač**  
Općinski načelnik  
putem  
Službe kabineta Općinskog načelnika



**Opština Istočni Stari Grad**, ulica Hreša bb, Istočno Sarajevo, koju zastupa načelnik Bojo Gašanović,

i

**Općina Stari Grad Sarajevo**, Ulica Zelenih beretki broj 4, Sarajevo, koju zastupa Općinski načelnik Irfan Čengić zaključuju,

## **SPORAZUM**

### **o zajedničkoj infrastrukturnoj investiciji**

#### **Član 1.**

- (1) Ovim Sporazumom se utvrđuju međusobna prava i obaveze potpisnika ovog Sporazuma o finansiranju i realizaciji projekata od zajedničkog interesa za Opštinu Istočni Stari Grad i Općinu Stari Grad Sarajevo.
- (2) Projekati iz prethodnog stava podrazumijevaju:
  - Nastavak izgradnje vodovodnog sistema Hreša, dionica Grad- Borije, granica RS/BiH, L 1.300m cca- **ugovorena vrijednost 189.259,71 KM** sa PDV-om;
  - Rekonstrukcija javne rasvjete Emerovice- Zečija glava granica RS/BiH- **ugovorena vrijednost 20.276,10 KM** sa PDV-om.

#### **Član 2.**

Potpisnici Sporazuma su saglasni da nosilac realizacije ovog projekta bude Opština Istočni Stari Grad.

#### **Član 3.**

U svrhu realizacije projekta, Općina Stari Grad –Sarajevo se obavezuje izvršiti prenos sredstava u ukupnom iznosu od 116.280,00 KM (slovima: stotinušesnaestidvjestotineosamdeset konvertibilnih maraka) na račun Opština Istočni Stari Grad broj: 552 009 00018971 36, koji se vodi kod Addiko Bank a.d. Banjaluka, shodno predviđenim sredstvima u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

#### **Član 4.**

Opština Istočni Stari Grad je usvrhu realizacije prijekata iz člana 1. ovog Sporazuma, izvršila :

- raspisivanje tendera i provođenje postupka javne nabavke,
- izbor preduzeća koje je bilo izvođač radova na ovim projektima i potpisivanje ugovora sa izvođačima,
- završila putem izabranih izvođača radove na terenu.

#### **Član 5.**

Općina Stari Grad Sarajevo, obavezuje se:

- da izvrši prenos sredstava u iznosu i na način naveden u članu 3. ovog Sporazuma, nakon što Istočni Stari Grad dostavi cjelokupnu dokumentaciju, koja se odnosi na odabir izvođača, zaključene ugovore sa izvođačima, kao i fakture za izvedene radove.

#### **Član 6.**

Ukoliko dođe do spora po ovom Sporazumu, sporazumne strane će nastojati riješiti spor mirnim putem.

#### **Član 7.**

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom njegovog potpisivanja od strane potpisnika Sporazuma.

#### **Član 8.**

Ovaj Sporazum sačinjen je u 4 istovijetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 primjerka.

#### **Član 9.**

U prilogu se nalazi se predmjer radova koji čini sastavni dio ovog sporazuma.

**OPĆINA STARI GRAD  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPŠTINA ISTOČNI STARI GRAD  
NAČELNIK**

\_\_\_\_\_  
**Irfan Čengić**

\_\_\_\_\_  
**Bojo Gašanović**

Broj:  
Datum:

Broj:  
Datum:

(Prijedlog)

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13) i člana 89. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21- Prečišćeni tekst i 15/22), Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti**

### **I**

Daje se saglasnost Općinskom načelniku da u ime Općine Stari Grad Sarajevo poduzima aktivnosti na realizaciji projekta uređenju prostora kasarne „Mustafa Hajrulahović – Talijan“ sa pripadajućim zemljištem u Sarajevu, u saradnji sa nadležnim institucijama uz poštivanje relevantnih zakonskih i pozakonskih odredbi, kojima se uređuju pitanja urbanizma, imovinsko-pravnih odnosa, te druga značajna pitanja.

### **II**

Uređenje prostora iz tačke I ovog Zaključka se vrši u cilju uspostave Muzeja Armije Republike Bosne i Hercegovine, unutar postojećih objekata na predmetnom lokalitetu, te vanjskog uređenja sa uspostavom šetnica, mobilijara, te sportskih terena.

### **III**

Općinski načelnik se obavezuje dostaviti prijedlog sporazuma kojim se uređuju međusobni odnosi između Općine Stari Grad Sarajevo, Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, Udruženja boraca „Bosnae – Zelene beretke“, te drugih relevantnih institucija vezano za realizaciju projekta iz tačke I ovog Zaključka.

### **IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i isti će biti naknadno objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-  
Sarajevo, 29.02.2024. godine

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Zaključka sadržan je u preambuli istog.

### **II - RAZLOZI DONOŠENJA**

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je dana 05.10.2006. godine donijela Odluku o davanju na korištenje kasarne „Mustafa Hajrulahović – Talijan“ sa pripadajućim zemljištem u Sarajevu, Općina Stari Grad Sarajevo, nad kojim je nosilac prava raspolaganja Vlada Federacije BiH – Općini Stari Grad Sarajevo – za potrebe Udruženja boraca „Bosnae – Zelene beretke“, a koja je sagrađena na zemljištu označenom kao k.č. 102 i k.č. 61 zk. ul. LXXXVII/123 k.o. Sarajevo (stari premjer), što odgovara k.č. 503 k.o. Stari Grad (novi premjer), broj PL 515, ukupne korisne površine od 44.294 m<sup>2</sup> (zemljište i pripadajući objekti). Na osnovu naprijed navedene Odluke, Vlada Federacije BiH i Općina Stari Grad Sarajevo zaključili su Sporazum o davanju na korištenje kasarne „Mustafa Hajrulahović – Talijan“ sa pripadajućim zemljištem u Sarajevu, Općina Stari Grad Sarajevo, nad kojim je nosilac prava raspolaganja Vlada Federacije BiH – Općini Stari Grad Sarajevo – za potrebe Udruženja boraca „Bosnae – Zelene beretke“, broj: V-564/06 od 05.10.2006. godine, kojim su regulisani međusobni odnosi potpisnika Sporazuma. Imajući u vidu ciljeve Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period od 2024 do 2027. godine, kojima se nastoji uticati na poboljšanje kulturnih sadržaja na svojoj teritoriji, a u cilju unaprjeđenja uvjeta života građana, predmetni lokalitet je neophodno urediti na način da se građanima ove Općine, Sarajeva, ali i čitave Bosne i Hercegovine, pruži bogatiji kulturni, kulturno-historijski i edukacijski sadržaj. Konkretno, na lokalitetu kasarne „Mustafa Hajrulahović – Talijan“, odnosno u postojećim objektima, Općina Stari Grad Sarajevo bi uspostavila muzeje, koji bi, pored naših građana, privukli i turiste iz čitavog svijeta. Također, na prostoru navedene kasarne postavio bi se mobilijar, klupe za sjedenje, šadrvani i dječija igrališta, čime bi se stvorili uslovi za građane, a naročito djecu, da prigodno koriste predmetni lokalitet.

S obzirom na naprijed navedeno, upućen je dopis Vladi Federacije Bosne i Hercegovine za davanje saglasnosti za tekuće održavanje postojećih objekata na predmetnom lokalitetu, a sve u cilju uspostave muzeja unutar istih, te vanjskog uređenja predmetnog lokaliteta, obzirom da je riječ o neperspektivnoj vojnoj imovini.

U cilju daljih poduzimanja aktivnosti, kao i pripreme potrebnih sporazuma predložen je ovaj Zaključak.

### **III - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ovog Zaključka nisu potrebna finansijska sredstva dok su za realizaciju istog potrebna finansijska sredstva koja je potrebno predvidjeti u Budžetu Općine.

**Predlađać**  
Općinski načelnik  
putem  
Službe kabineta Općinskog načelnika

---



## PRIJEDLOG

Na osnovu odredbaba člana 2. stav (2) i člana 3. Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), odredaba članova 5., 7., 9. i 10. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/16, 43/16, 10/17 – ispr. 19/17, 20/18 i 22/19), odredaba člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06, 51/09), odredaba članova 10., 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad (prečišćen tekst) („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 20/13) i odredaba Odluke o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010. („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 47/10), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donosi:

### **ODLUKU O OSNIVANJU JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „OPĆINE STARI GRAD“ DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

#### **I - OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet regulisanja)**

Ovom Odlukom vrši se osnivanje Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“, za upravljanje parking prostora i javnim garažama, kao i održavanje istih koji su u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo, kao i obavljanje drugih djelatnosti od javnog interesa Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće).

##### **Član 2. (Razlozi osnivanja)**

Preduzeće se osniva prvenstveno radi ostvarivanja sljedećih ciljeva: održivog upravljanja, zaštite i održavanja objekata u vlasništvu Općine, kao i objekata nad kojima Općina ima pravo raspolaganja, odnosno objekata i imovine datih na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Općini i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Općine.

##### **Član 3. (Oblik osnivanja i odgovornosti za obaveze)**

- (1) Preduzeće iz člana 1. ove Odluke je pravno lice koje obavlja djelatnosti od općeg interesa Općine Stari Grad u skladu sa članom 2 Zakona o javnim preduzećima Federacije BiH i organizuje se u obliku društva sa ograničenom odgovornošću.
- (2) Preduzeće svojstvo pravnog lica stiče upisom u odgovarajući sudski registar društava.
- (3) Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.
- (4) Osnivač odgovara za obaveze društva do visine osnivačkog akta.

#### **II - FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA**

**Član 4.**  
**(Firma i sjedište Preduzeća)**

- (1) Preduzeće posluje pod firmom (nazivom): JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „Općine Stari Grad“ društvo sa ograničenom odgovornošću.
- (2) Skraćena firma glasi: JKP „OSG“ d.o.o.
- (3) Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ulica: Zelenih Beretki broj 4.

**III - DJELATNOSTI PREDUZEĆA**

**Član 5.**  
**(Djelatnost Preduzeća)**

**UNUTRAŠNJI PROMET:**

- 01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
- 01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
- 01.63 Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)
- 01.64 Dorada sjemena za sjemenski materijal
- 02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
- 08.12 Djelatnosti kopova šljunka i pijeska;vađenje gline i kaolina
- 09.90 Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena
- 10.39 Ostala prerada i konzerviranje voda i povrća
- 16.10 Piljenje i blanjanje drva (proizvodanj rezane građe), impregnacija drveta
- 18.11 Štampanje novina
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
- 18.14 Knjigoveške i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.19 Proizvodanja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke proizvode od stakla
- 23.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- 23.91 Proizvodnja brusnih proizvoda
- 23.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- 23.91 Proizvodanj brusnih proizvoda
- 24.31 Hladno vučenje šipki
- 24.32 Hladno valjanje uskih vrpcei
- 24.33 Hladno oblikovanje i profiliranje
- 24.51 Lijevanje željeza
- 24.52 Lijevanje čelika
- 24.53 Lijevanje metala
- 24.54 lijevanje ostalih obojenih metala
- 25.50 Kovanje, presovanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
- 25.61 Površinska obrada i prevlačenje metala
- 25.62 Mašinska obrada metala
- 32.99 Ostala prerađivačka industrija, d.n.
- 33.11 Popravak proizvoda od metala
- 33.12 Popravak mašina
- 33.13 Popravak elektroničke i optičke opreme
- 33.14 Popravak električne opreme
- 33.17 Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava,



33.19 Popravak ostale opreme  
33.20 Instaliranje industrijskih mašina i opreme  
35.30 Proizvodnja i snadbijevanje parom i klimatizacija  
37.00 Uklanjanje otpadnih voda  
38.11 Skupljanje neopasnog otpada  
38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada  
38.31 Rastavljanje olupina  
38.32 Reciklaža posebno izdvojenih metala  
39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge gospodarenja otpadom  
41.10 Organizacija izvedbe građevinskih projekata  
41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada  
42.11 Gradnja cesta i autocesta  
42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica  
42.13 Gradnja mostova i tunela  
42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove  
42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije  
42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata  
42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.  
43.11 Uklanjanje građevina  
43.12 Pripremni radovi na gradilištu  
43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem  
43.21 Elektroinstalacijski radovi  
43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju  
43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi  
43.31 Fasadni i štukaterski radovi  
43.32 Ugradnja stolarije  
43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga  
43.34 Bojenje i staklarski radovi  
43.39 Ostali završni građevinski radovi  
43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova  
43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.  
45.11 Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije  
45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima  
45.20 Održavanje i popravak motornih vozila  
45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila  
45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila  
45.40 Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle te održavanje i popravak motocikala  
46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima  
46.12 Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim kemikalijama  
46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom  
46.14 Posredovanje u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zrakoplovima  
46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za kućanstvo i željeznom robom  
46.16 Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima  
46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom

- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kavom, čajem, kakaom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, sagovima i opremom za rasvjetu
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo
- 46.51 Trgovina na veliko računalima, perifernom opremom i softverom
- 46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim strojevima
- 46.63 Trgovina na veliko strojevima za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.64 Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju te strojevima za šivanje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko uredskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim uredskim strojevima i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim strojevima i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.24 Trgovina na malo kruhom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama

47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijaliziranim prodavaonicama  
47.41 Trgovina na malo računalima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.43 Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.53 Trgovina na malo sagovima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavaonicama  
47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za kudanstvo u specijaliziranim prodavaonicama  
47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za kudanstvo u specijaliziranim prodavaonicama  
47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavaonicama  
47.62 Trgovina na malo novinama, papirnatom robom i pisanim priborom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.63 Trgovina na malo glazbenim i videozapisima u specijaliziranim prodavaonicama  
47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavaonicama  
47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.72 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavaonicama  
47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama  
47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.79 Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama  
47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obudom na štandovima i tržnicama  
47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama  
47.91 Trgovina na malo preko pošte ili interneta  
47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica  
49.10 Željeznički prijevoz putnika, međugradski  
49.20 Željeznički prijevoz robe  
49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika  
49.32 Taksi služba  
49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.  
49.41 Cestovni prijevoz robe  
49.42 Usluge preseljenja  
49.50 Cjevovodni transport  
52.10 Skladištenje robe  
52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom  
52.22 Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom  
52.24 Prekrcaj tereta  
52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu  
53.20 Djelatnosti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga  
55.10 Hoteli i sličan smještaj

55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor  
 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje  
 55.90 Ostali smještaj  
 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića  
 58.11 Izdavanje knjiga,  
 58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa,  
 58.13 Izdavanje novina,  
 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,  
 58.19 Ostala izdavačka djelatnost,  
 58.21 Izdavanje računalnih igara,  
 58.29 Izdavanje ostalog softvera,  
 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa,  
 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa,  
 59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa,  
 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova,  
 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,  
 62.01 Računalno programiranje,  
 62.02 Savjetovanje u vezi s računalima,  
 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavom,  
 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima,  
 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima,  
 62.12 Internetski portali,  
 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.  
 68.10 Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina  
 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)  
 68.31 Agencije za poslovanje nekretninama  
 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora  
 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje  
 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem  
 71.11 Arhitektonske djelatnosti  
 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje  
 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza  
 73.12 Oglašavanje putem medija  
 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja  
 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti  
 74.20 Fotografske djelatnosti  
 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača  
 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.  
 77.11 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije  
 77.12 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona  
 77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport  
 77.22 Iznajmljivanje videokaseta i diskova  
 77.29 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo  
 77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme  
 77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo

77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)  
77.34 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) polovnih prijevoznih sredstava  
77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d.n.  
77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima  
79.11 Djelatnost putničkih agencija  
79.12 Djelatnost turoperatera  
79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi sa njima  
80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema  
81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama  
81.21 Osnovno čišćenje zgrada  
81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata  
81.29 Ostale djelatnosti čišćenja  
81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina  
82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti  
82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti  
82.20 Djelatnosti pozivnih centara  
82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova  
82.91 Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih ureda  
82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n.  
85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.  
85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju  
88.91 Djelatnosti dnevne brige o djeci  
90.01 Izvođačka umjetnost  
90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti  
90.03 Umjetničko stvaralaštvo  
90.04 Rad umjetničkih objekata  
91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva  
91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce  
93.11 Rad sportskih objekata  
93.12 Djelatnost sportskih klubova  
93.13 Fitnes centri  
93.19 Ostale sportske djelatnosti  
93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova  
93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti  
94.11 Djelatnosti poslovnih organizacija i udruženja poslodavaca  
95.11 Popravak računara i periferne opreme  
95.12 popravak komunikacijske opreme  
95.21 Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju  
95.22 Popravak aparata za domaćinstvo te opreme za kuću i vrt  
95.23 Popravak obuće i proizvoda od kože  
95.24 Popravak namještaja i pokućstva  
96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda  
96.09 Ostale uslužne djelatnosti, d.n.  
99.00 Djelatnosti vanteritorijalnih organizacija i organa

(1) Pretežna djelatnost društva je 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom.

- (2) Preduzeće vrši vanjskotrgovinski promet u okviru registrovane djelatnosti.
- (3) Preduzeće počinje obavljati djelatnosti nakon upisa u registar Društava u skladu sa zakonom kojim se uređuje registracija društava.
- (4) Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u registar društva.
- (5) Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisane u registar društava u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavlja obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

#### **IV – OSNOVNI KAPITAL PREDUZEĆA**

##### **Član 6. (Osnovni kapital društva)**

- (1) Osnovni kapital preduzeća iznosi 100.000,00 (slovima: jednastotinahiljada konvertibilnih maraka) i u cjelosti se uplaćuje u novcu.
- (2) Osnovni kapital čini udio Osnivača u iznosu od 100.000,00 KM (slovima: jednastotinahiljada konvertibilnih maraka) ili 100%.
- (3) Osnivač je dužan osnivački uslog u iznosu navedenom u stavu 2. ovog člana uplatiti na privremeni račun kod Banke do dana podnošenja prijave za upis Preduzeća u registar društava.
- (4) Iznos osnivačkog uloga iz prethodnog stava Preduzeća će se kao osnovni kapital prenijeti na transakcijski račun Preduzeća i s njim raspolagati isključivo u skladu sa Zakonom.
- (5) Osnovni kapital se ne može smanjiti ispod iznosa navedenog u stavu 2. ovog člana.
- (6) Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala Preduzeća vršiće se u skladu sa zakonom, s tim da smanjenje kapitala ne može biti ispod minimuma koji je zakonom propisan.

#### **V - ORGANI PREDUZEĆA**

##### **Član 7. (Organi Preduzeća)**

- (1) Organi javnog Preduzeća su:
  - Skupština,
  - Nadzorni odbor,
  - Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
  - Odbor za reviziju.

##### **Član 8. (Skupština)**

- (1) U ime osnivača, prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća.
- (2) Skupština Preduzeća se sastoji od Predsjednika.
- (3) Odluku o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika Skupštine, kao i odluku o razrješenju sa funkcije predsjednika Skupštine Preduzeća donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom Općine Stari Grad na prijedlog načelnika.
- (4) Rad Skupštine reguliše se Poslovníkom o radu Skupštine Preduzeća koji je Skupština dužna usvojiti u roku od 15 dana od dana imenovanja, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima.

- (5) Imenovanje predsjednika Skupštine Preduzeća vrši se na period od 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.
- (6) Naknada za rad u Skupštini Preduzeća utvrđuje se u Odluci o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika Skupštine Preduzeća.
- (7) Skupština Preduzeća odlučuje o sljedećim pitanjima:
  - Donošenju Statuta Preduzeća i njegovim izmjenama i dopunama,
  - Raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka,
  - Povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
  - Osnivanju novih društava,
  - Planu poslovanja, investiranju i trajnoj poslovnoj saradnji, odnosno povezivanju sa drugim društvima,
  - Donosi Etički kodeks i Poslovnik Skupštine,
  - Imenovanju i razrješenju članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
  - Usvajanju godišnjeg izvještaja preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
  - Promjeni oblika i podjeli Preduzeća,
  - Naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
  - Za ostala pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća.
- (8) Skupština podnosi Općinskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje. Skupština kod donošenja Statuta Preduzeća i njegovih izmjena i dopuna, odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, odluka o pokriću gubitaka, statusnih promjena Preduzeća, obavezna je pribaviti saglasnost Općinskog vijeća.
- (9) Skupština prima upute o radu od Općinskog načelnika.

#### **Član 9.** **(Nadzorni odbor)**

- (1) Nadzorni odbor Preduzeća sastoji se od predsjednika i četiri člana, koje imenuje i razrješava Skupština Preduzeća.
- (2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora, s tim da u period od dvije godine od dana imenovanja Skupština Preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (3) Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednicu saziva predsjednik Nadzornog odbora.
- (4) Rad Nadzornog odbora će se detaljnije regulisati Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima.
- (5) Nadzorni odbor je nadležan da:
  - Nadzire poslovanje Preduzeća,
  - Odobrava odluke strateškog karaktera,
  - Usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,
  - Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
  - Daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti,
  - Predlaže način pokrića gubitaka,
  - Priprema i predlaže poslovničke, etičke kodekse i druge akte koje usvaja Skupština Preduzeća,
  - Razmatra i nadzire postupak javnih nabavki,

- Imenuje i razrješava upravu Preduzeća,
- Daje upute direktoru za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- Za ostala pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća.

### **Član 10. (Uprava Preduzeća)**

- (1) Uprava Preduzeća organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.
- (2) Funkciju uprave vrši direktor Preduzeća Preduzeća.
- (3) U postupku osnivanja Preduzeća funkciju uprave vršiće vršilac dužnosti direktora \_\_\_\_\_, koji je ovlašten da nakon upisa Preduzeća u registar društava, a do izbora i imenovanja direktora Preduzeća, zastupa i predstavlja preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu – bez ograničenja ovlaštenja. Vršilac dužnosti direktora se imenuje na period od 3 mjeseca uz mogućnost produženja mandata za dodatna 3 mjeseca.
- (4) Direktor se bira, imenuje i razrješava u skladu sa postupkom utvrđenim u Statutu Preduzeća na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća. U upravi ne može biti imenovano lice koje vrši funkciju u političkim strankama, odnosno rukovodećim pozicijama u političkim strankama kao što su predsjednik stranke, podpredsjednik stranke, generalni sekretar i slično.
- (5) Direktor Preduzeća podliježe dužnostima, odgovornostima i ograničenjima utvrđenim važećim propisima.
- (6) Direktor rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja i rada Preduzeća osnivaču.
- (7) Direktor Preduzeća je pored odgovornosti i ovlaštenja navedenih u prethodnim stavovima ovog člana nadležna za:
  - Izveštavanje Nadzornog odbora na zahtjev Nadzornog odbora,
  - Provedbu Etičkog kodeksa,
  - Izradu i nadgledanje planova poslovanja,
  - Izradu provedbenih propisa za postupak nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
  - Priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
  - Zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnicama te važećim zakonima,
  - Ostala pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća.

### **Član 11. (Odbor za reviziju)**

- (1) U preduzeću se formira Odbor za reviziju.
- (2) Odbor za reviziju ima Predsjednika i dva člana.
- (3) Postupak izbora, imenovanja, razrješavanja, sastav i način odlučivanja Odbora za reviziju utvrđuje se Statutom Preduzeća.



- (4) Predsjednik i član Odbora za reviziju ne može biti član nadzornog odbora i uprave, zaposlen niti imati direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću izuzev naknade na osnovu funkcije.
- (5) Naknada i druga prava članova Odbora za reviziju uređuju se ugovorom na osnovu odluke Skupštine.
- (6) Odbor za reviziju je dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcionisanje organa Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije.
- (7) Osim nadležnosti navedenih u stavu 6. ovog člana, Odbor za reviziju je dužan da:
  - Imenuje vanjskog revizora i direktora odjela za internu reviziju u slučaju njene uspostave,
  - Razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u skladu sa zakonima,
  - Osigurava uslove Odjelu za internu reviziju da izvrši svoje obaveze u skladu sa planom revizije i međunarodnim revizorskim standardima,
  - Preduzima mjere da interna kontrola u Preduzeću bude adekvatna i efikasna,
  - Podnosi mjesečne izvještaje nadzornom odboru preduzeća o radu i preduzetim mjerama,
  - Vršiti ostale poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom Preduzeća.

## **VI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**

### **Član 12. (Način poslovanja)**

- (1) Preduzeće posluje kao jedinstveni pravni subjekt, čije će se poslovanje, organizacija, način vođenja poslovnih knjiga kao i ostala pitanja od značaja za organizaciju i rad Preduzeća detaljnije urediti Statutom Preduzeća, u skladu sa zakonom.
- (2) Preduzeće planira svoje poslovanje i razvoj i odlučuje o vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja Preduzeća.
- (3) Preduzeće planiranje poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je osnovano i uslovima djelovanja zakonitosti tržišta.
- (4) O radu i poslovanju Preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa Zakonom. Preduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim zakonskim propisima, sastaviti periodični obračun i završni račun.
- (5) Preduzeće donosi opće i druge akte u skladu sa Zakonom.
- (6) Preduzeće donosi trogodišnje planove poslovanja. Preduzeće će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja sa kretanjima uslova poslovanja, odnosno, vršiti revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou.

## **VII - UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI**

### **Član 13.**

#### **(Način utvrđivanja i raspoređivanja dobiti)**

- (1) Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom u skladu sa zakonom.
- (2) Dobit koja ostaje Preduzeću predstavlja neto (čistu) dobit. Neto dobit je finansijski rezultat poslovanja Preduzeća u toku poslovne godine, koja se dobije poslije odbitaka svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih finansijskih tereta.
- (3) Osnivač na kraju poslovne godine odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom.
- (4) Ako Preduzeće u poslovanju po završnom računu iskaže gubitak, taj gubitak će se prvenstveno pokriti iz sredstava Preduzeća, koja se u skladu sa propisima mogu koristiti za pokrivanje gubitaka. Ukoliko se gubitak ne može pokriti iz sredstava Preduzeća, pokreće se postupak u skladu sa zakonom.

## **VIII - TRAJANJE I PRESTANAK PREDUZEĆA**

### **Član 14.**

#### **(Vrijeme osnivanja)**

Preduzeće se osniva na neodređeno vrijeme i traje dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za njegovo poslovanje.

### **Član 15.**

#### **(Prestanak Preduzeća)**

Preduzeće prestaje odlukom osnivača, kao i u svim slučajevima predviđenim Zakonom.

## **IX - NAČIN IZMIRENJA TROŠKOVA OSNIVANJA I POSLJEDICE NEUSPJELOGOSNIVANJA**

### **Član 16.**

#### **(Troškovi osnivanja)**

Osnivač snosi sve troškove u vezi sa osnivanjem i početkom rada Preduzeća, koji ne ulaze u osnovni kapital Preduzeća.

### **Član 17.**

#### **(Posljedice neuspjelog osnivanja)**

- (1) Troškove neuspjelog osnivanja snosi osnivač.
- (2) Ukoliko iz bilo kojih razloga, bez krivice osnivača, ne dođe do osnivanja preduzeća, osnivač ima pravo na povrat uplaćenog uloga po podmirenju nastalih troškova.

## **X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 18. (Shodna primjena zakona)**

Na pitanja koja nisu regulisna. Odredbama ove Odluke, shodno se primjenjujue odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o privrednim društvima i drugi relevantni propisi.

### **Član 19. (Obaveza donošenja Statuta Preduzeća)**

Preduzeće je dužno u skladu sa relevantnim propisima donijeti Statut Preduzeća najkasnije 60 dana od dana upisa osnivanja Preduzeća u registar društava uz prethodnu saglasnost Općinskog Vijeća.

### **Član 20. (Ovlaštenja)**

- (1) Ovlašćuje se Načelnik Općine Stari Grad da kod notara u ime osnivača potpiše odgovarajući osnivački akt i sve isprave potrebene za osnivanje Preduzeća, kao i sve isprave za koje je u skladu sa važećim zakonskim propisima neophodna notarska obrada i/ili ovjera.
- (2) U postupku osnivanja, Preduzeće će predstavljati vršilac dužnosti direktora koji je ovlašten da nakon upisa preduzeća u registar društava, a do izbora i imenovanja direktora Preduzeća, zastupa i predstavlja preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu – bez ograničenja ovlaštenja.

### **Član 21. (Izmjene i dopune Odluke)**

Izmjene i dopune Odluke vrše na način i po postupku za njeno donošenje.

### **Član 22. (Ravnopravnost spolova)**

Odredbe ove Odluke odnose se podjednako na lica muškog i ženskog pola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu ove Odluke.

### **Član 23. (Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj:  
Datum:

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO  
Seid Škaljić**

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov donošenja ove Odluke sadržan je u odredbama člana 2. stav (2) i člana 3. Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), kojima je utvrđeno da djelatnosti od javnog interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svako u okviru svojih djelatnosti, kao i da se javna preduzeća mogu organizovati u obliku dioničkog društva sa ograničenom odgovornošću. Nadalje, u pravni osnov je sadržan i u odredbama članova 5., 7., 9. i 10. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/16, 43/16, 10/17 – ispr. 19/17, 20/18 i 22/19), kojima je utvrđen javni interes komunalne djelatnosti, kao i obezbjeđenje komunalne djelatnosti od strane Kantona, Grada i općina, te da Kanton, Grad i općina u skladu sa utvrđenim nadležnostima shodno odredbama članova 7., 8., 9. navedenog zakona, obezbjeđuju obavljanje komunalnih djelatnosti putem javnog preduzeća komunalnih djelatnosti ili privrednog društva. Pravni osnov u pogledu nadležnosti, sadržan je u odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06, 51/09), kojima su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća, dok su odredbama člana 10. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13) utvrđene nadležnosti Općine Stari Grad Sarajevo, između kojih su i osnivanje ustanova, preduzeća i drugih organizacija radi ostvarivanja određenih interesa i potreba stanovništva, a nadalje odredbama članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **II - RAZLOZI DONOŠENJA**

Izveštajem o finansijskoj reviziji Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu, između ostalog, je utvrđena preporuka „Potrebno je preispitati odredbe zaključenih ugovora o zakupu parking prostora iz ranijih perioda, te poduzeti aktivnosti u cilju ostvarivanja prihoda, zaštite imovine Općine i poštivanja principa utvrđenih Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine“. Naime, navedenim Izveštajem je stavljen akcenat na netransparentnoj dodjeli parking prostora, kao i na period na koji su zaključeni ugovori o korištenju parking prostori, kao i djelovanje Općinskog načelnika koji je rukovodilac organa uprave, kao nenadležnog organa za raspolaganje imovinom Općine, prevashodno kada je riječ o javnoj podzemnoj garaži.

Osim u svrhu realizacije preporuka iz Izveštaja o finansijskoj reviziji Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu, između ostalog, je utvrđena preporuka, razlog donošenja ove Odluke, jeste djelovanje Općine, kao organa uprave u skladu sa zakonom utvrđenim nadležnostima, odnosno da se komunalne djelatnosti općina obavljaju putem javnog preduzeća, a za čije osnivanje su, između ostalih, nadležne i općine kao jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je na 31 redovnoj sjednici održanoj dana 30.11.2023. godine donijelo Zaključak broj: 02-45-714/23, kojim je pokrenulo postupak za izradu Elaborata o ekonomskoj opravdanosti osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo i pripremu dokumentacije za osnivanje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo. Nadalje, navedenim Zaključkom zadužuju se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u skladu sa važećim propisima angažuje kvalificirano pravno ili fizičko lice, za izradu Elaborata o

ekonomskoj opravdanosti osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega će elaborat biti prezentovan Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo. Također, navedenim Zaključkom zadužuje se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u skladu sa važećim propisima angažuje kvalificirano pravno ili fizičko lice za pripremu dokumentacije za osnivanje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega će set dokumenata biti prezentovan Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.

Preduzeće se osniva prvenstveno radi ostvarivanja sljedećih ciljeva: održivog upravljanja, zaštite i održavanja objekata u vlasništvu Općine, kao i objekata nad kojima Općina ima pravo raspolaganja, odnosno objekata i imovine datih na privremeno ili trajno korištenje ili upravljanje Općini i efikasnije realizacije komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Općine.

### **III – OBRAZLOŽENJE**

Ovom Odlukom utvrđeno je ukupno deset poglavlja, koji su utvrđeni na način kako slijedi:

- Osnovne odredbe;
- Firma i sjedište preduzeća;
- Djelatnosti preduzeća;
- Osnovni kapital preduzeća;
- Organi preduzeća;
- Unutrašnja organizacija preduzeća;
- Utvrđivanje i raspoređivanje dobiti;
- Trajanje i prestanak preduzeća;
- Način izmirenja troškova osnivanja i posljedice neusjelog osnivanja;
- Prelazne i završne odredbe.

### **IV - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za pripremu ove Odluke bilo je neophodno izdvajanje finansijskih sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, prevashodno u svrhu izrade studije izvodljivosti, odnosno isplativosti osnivanja javnog preduzeća, kao i angažovanje stručnih lica na pripremi ove Odluke. Za realizaciju ove Odluke neophodna su finansijska sredstva, koja su obezbjeđena u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

Predlagač  
Općinski načelnik  
putem  
Službe kabineta Općinskog načelnika



## PRIJEDLOG

Na osnovu odredaba člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09), članova 23. i 25 Statuta Općine Stari Grad Sarajevo (prečišćen tekst) („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13), odredba člana 8. Odluke o osnivanju Javno komunalnog preduzeća „Općina Stari Grad“ društvo sa ograničenom odgovornošću broj: \_\_\_\_\_ Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donijelo je:

### ODLUKU

**o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JKP „OSG“ d.o.o.)**

#### I – OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo daje ovlaštenje za vršenje funkcije predsjednika skupštine Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ društvo sa ograničenom odgovornošću (JKP „OSG“ d.o.o.) (u daljem tekstu: Skupština Preduzeća) i utvrđuje naknadu za rad u Skupštini Preduzeća.

#### II –OVLAŠTENJE ZA VRŠENJE FUNKCIJE PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE JKP „OSG“ d.o.o.

##### Član 2. (Ovlaštenje za vršenje funkcije predsjednika Skupštine)

- (1) Ovlaštenje za vršenje funkcije predsjednika Skupštine, na osnovu ove Odluke i posebno izdate punomoći, daje se:
  1. \_\_\_\_\_, predsjednik.
- (2) Ovlaštenje za vršenje funkcije predsjednika Skupštine (punomoć) izdaje se na period od 4 (četiri) godine.
- (3) Općinsko vijeće može opozvati punomoć imenovanom punomoćniku iz člana 2 ove Odluke, shodno relevantnim odredbama Statuta JKP OSG d.o.o.

### **III – NAKNADA ZA RAD SKUPŠTINE PREDUZEĆA**

#### **Član 3. (Naknada)**

- (1) Naknada za rad u Skupštini Preduzeća, za predsjednika Skupštine, utvrđuje se u mjesečnom iznosu od 50% prosječne plate u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana Odluke isplaćuje se predsjedniku Skupštine ukoliko se u toku mjeseca održi najmanje jedna sjednica Skupštine.

### **IV – STUPANJE NA SNAGU ODLUKE**

#### **Član 4. (Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj:  
Datum:

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov donošenja ove Odluke sadržan je u odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09), kojima su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća, dok su odredbama člana 10. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13) utvrđene nadležnosti Općine Stari Grad Sarajevo, između kojih su i osnivanje ustanova, preduzeća i drugih organizacija radi ostvarivanja određenih interesa i potreba stanovništva, a nadalje odredbama članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **II – RAZLOZI DONOŠENJA**

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je na 31 redovnoj sjednici održanoj dana 30.11.2023. godine donijelo Zaključak broj: 02-45-714/23, kojim je pokrenulo postupak za izradu Elaborata o ekonomskoj opravdanosti osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo i pripremu dokumentacije za osnivanje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo. Nadalje, navedenim Zaključkom zadužuju se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u skladu sa važećim propisima angažuje kvalificirano pravno ili fizičko lice, za izradu Elaborata o ekonomskoj opravdanosti osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega će elaborat biti prezentovan Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo. Također, navedenim Zaključkom zadužuje se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u skladu sa važećim propisima angažuje kvalificirano pravno ili fizičko lice za pripremu dokumentacije za osnivanje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega će set dokumenata biti prezentovan Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.

Usvajanjem Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ društvo sa ograničenom odgovornošću utvrđeno je da u ime osnivača, prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća, koja se sastoji od Predsjednika.

### **III – OBRAZLOŽENJE**

Ovom Odlukom utvrđeno je ukupno četiri poglavlja, koji su utvrđeni na način kako slijedi:

- Osnovne odredbe;
- Imenovanje skupštine JKP „OSG“ d.o.o.;
- Naknada za rad Skupštine Preduzeća;
- Prelazne i završne odredbe.

### **IV - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ove Odluke nisu potrebna finansijska sredstvima dok su za realizaciju iste potrebna finansijska sredstva koja je potrebno predvidjeti u Budžetu Preduzeća.

Predlagač  
Općinski načelnik  
putem  
Službe kabineta Općinskog načelnika





Na osnovu člana 310. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15), odredbi Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad" društvo sa ograničenom odgovornošću (JKP „OSG“ d.o.o.) u ime osnivača – Općina Stari Grad Sarajevo, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donosi:

**STATUT**  
**JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆEA**  
**„OPĆINE STARI GRAD" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

**I - OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet Statuta)**

Ovim Statutom utvrđuju se:

1. Firma, sjedište i drugi osnovni podaci;
2. djelatnost;
3. iznos osnovnog kapitala i visina udjela;
4. vođenje poslovanja i zastupanja društva;
5. način utvrđivanja, podjele dobiti i pokriće gubitaka;
6. prava i obaveze osnivača;
7. organizacija društva;
8. upravljanje i način donošenja odluka, sastav, način imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti organa društva;
9. način informisanja osnivača o poslovanju društva i vođenju knjige udjela;
10. način projene osnovnog kapitala društva;
11. način pristupanja društvu i prestanak članstva u društvu;
12. prestanak društva;
13. postupak izmjena i dopuna statuta;
14. ostali bitni elementi.

**II - FIRMA, SJEDIŠTE I DRUGI OSNOVNI PODACI**

**Član 2.**  
**(Firma Preduzeća)**

- (1) Preduzeće posluje pod firmom (nazivom): JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „Općine Stari Grad“ društvo sa ograničenom odgovornošću.
- (2) Skraćena firma glasi: JKP „OSG“ d.o.o.

**Član 3.**  
**(Sjedište Preduzeća)**

Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ulica Zelenih beretki broj: 4.

**Član 4.**  
**(Status prepoznatljivog brenda)**

Svi poslovni akti i druga pismena u vanjskoj i formalnoj korespondenciji Preduzeća, radi sticanja statusa prepoznatljivog brenda, trebaju sadržavati:

1. puni ili skraćeni naziv Preduzeća, te adresu sjedišta Preduzeća;
2. JIB i PDV broj Preduzeća;
3. kontakt telefone Preduzeća;
4. broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje Preduzeće ima otvoren račun; ukoliko Preduzeće ima više računa, za svaki od njih;
5. druge podatke po potrebi.

**Član 5.**  
**(Pečat i štambilj)**

- (1) Preduzeće ima pečat i štambilj.
- (2) Pečat Preduzeća ima oblik kruga i sadrži tekst firme Preduzeća.
- (3) Štambilj je pravougaonog oblika sa oznakom firme, djelovodnim brojem protokola, sa prostorom za upis datuma i evidencionog broja.
- (4) Preduzeće će posebnim Pravilnikom regulisati način izrade pečata i štambilja, njihov broj i dimenzije, ovlaštenje za čuvanje i upotrebu pečata i štambilja te sva druga značajna pitanja.

**III - DJELATNOSTI PREDUZEĆA**

**Član 6.**  
**(Djelatnost Preduzeća)**

- (1) Djelatnost Preduzeća – unutrašnji promet

**01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva**

**01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva**

**01.63 Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)**

**01.64 Dorada sjemena za sjemenski materijal**

**02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu**

**08.12 Djelatnosti kopova šljunka i pijeska;vađenje gline i kaolina**

**09.90 Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena**

**10.39 Ostala prerada i konzerviranje voda i povrća**

**16.10 Piljenje i blanjanje drva (proizvodanj rezane građe), impregnacija drveta**

**18.11 Štampanje novina**

**18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje**

**18.14 Knjigoveške i srodne usluge**

**18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa**

**23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla**

**23.19 Proizvodanja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke proizvode od stakla**

**23.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena**

**23.91 Proizvodnja brusnih proizvoda**

**23.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena**

**23.91 Proizvodanj brusnih proizvoda**

24.31 Hladno vučenje šipki  
24.32 Hladno valjanje uskih vrpca  
24.33 Hladno oblikovanje i profiliranje  
24.51 Lijevanje željeza  
24.52 Lijevanje čelika  
24.53 Lijevanje metala  
24.54 lijevanje ostalih obojenih metala  
25.50 Kovanje, presovanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha  
25.61 Površinska obrada i prevlačenje metala  
25.62 Mašinska obrada metala  
32.99 Ostala prerađivačka industrija, d.n.  
33.11 Popravak proizvoda od metala  
33.12 Popravak mašina  
33.13 Popravak elektroničke i optičke opreme  
33.14 Popravak električne opreme  
33.17 Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava,  
33.19 Popravak ostale opreme  
33.20 Instaliranje industrijskih mašina i opreme  
35.30 Proizvodnja i snadbijevanje parom i klimatizacija  
37.00 Uklanjanje otpadnih voda  
38.11 Skupljanje neopasnog otpada  
38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada  
38.31 Rastavljanje olupina  
38.32 Reciklaža posebno izdvojenih metala  
39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge gospodarenja otpadom  
41.10 Organizacija izvedbe građevinskih projekata  
41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada  
42.11 Gradnja cesta i autocesta  
42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica  
42.13 Gradnja mostova i tunela  
42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove  
42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije  
42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata  
42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.  
43.11 Uklanjanje građevina  
43.12 Pripremni radovi na gradilištu  
43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem  
43.21 Elektroinstalacijski radovi  
43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju  
43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi  
43.31 Fasadni i štukaterski radovi  
43.32 Ugradnja stolarije  
43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga  
43.34 Bojenje i staklarski radovi  
43.39 Ostali završni građevinski radovi  
43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova  
43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.  
45.11 Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije  
45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima

- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle te održavanje i popravak motocikala
- 46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
- 46.12 Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim kemikalijama
- 46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
- 46.14 Posredovanje u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zrakoplovima
- 46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za kućanstvo i željeznom robom
- 46.16 Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima
- 46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kavom, čajem, kakaom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, sagovima i opremom za rasvjetu
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo
- 46.51 Trgovina na veliko računalima, perifernom opremom i softverom
- 46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim strojevima
- 46.63 Trgovina na veliko strojevima za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.64 Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju te strojevima za šivanje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko uredskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim uredskim strojevima i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim strojevima i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima

46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima  
47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima  
47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama  
47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama  
47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavaonicama  
47.24 Trgovina na malo kruhom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavaonicama  
47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavaonicama  
47.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama  
47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama  
47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijaliziranim prodavaonicama  
47.41 Trgovina na malo računalima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.43 Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.53 Trgovina na malo sagovima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavaonicama  
47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za kudanstvo u specijaliziranim prodavaonicama  
47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za kudanstvo u specijaliziranim prodavaonicama  
47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavaonicama  
47.62 Trgovina na malo novinama, papirnatom robom i pisanim priborom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.63 Trgovina na malo glazbenim i videozapisima u specijaliziranim prodavaonicama  
47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavaonicama  
47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.72 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavaonicama  
47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama  
47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.79 Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavaonicama  
47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama  
47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obudom na štandovima i tržnicama  
47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama  
47.91 Trgovina na malo preko pošte ili interneta  
47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica  
49.10 Željeznički prijevoz putnika, međugradski  
49.20 Željeznički prijevoz robe

49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika  
49.32 Taksi služba  
49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.  
49.41 Cestovni prijevoz robe  
49.42 Usluge preseljenja  
49.50 Cjevovodni transport  
52.10 Skladištenje robe  
52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom  
52.22 Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom  
52.24 Prekrcaj tereta  
52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu  
53.20 Djelatnosti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga  
55.10 Hoteli i sličan smještaj  
55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor  
55.30 Kampovi i prostori za kampiranje  
55.90 Ostali smještaj  
56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića  
58.11 Izdavanje knjiga,  
58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa,  
58.13 Izdavanje novina,  
58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,  
58.19 Ostala izdavačka djelatnost,  
58.21 Izdavanje računalnih igara,  
58.29 Izdavanje ostalog softvera,  
59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa,  
59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa,  
59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa,  
59.14 Djelatnost prikazivanja filmova,  
59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,  
62.01 Računalno programiranje,  
62.02 Savjetovanje u vezi s računalima,  
62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavom,  
62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima,  
63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima,  
62.12 Internetski portali,  
63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.  
68.10 Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina  
68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)  
68.31 Agencije za poslovanje nekretninama  
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora  
69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje  
70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem  
71.11 Arhitektonske djelatnosti  
71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje  
71.20 Tehničko ispitivanje i analiza  
73.12 Oglašavanje putem medija  
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja  
74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti

74.20 Fotografske djelatnosti  
74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača  
74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.  
77.11 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije  
77.12 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona  
77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport  
77.22 Iznajmljivanje videokaseta i diskova  
77.29 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo  
77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme  
77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo  
77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)  
77.34 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) polovnih prijevoznih sredstava  
77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d.n.  
77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštiđeni autorskim pravima  
79.11 Djelatnost putničkih agencija  
79.12 Djelatnost turoperatera  
79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi sa njima  
80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema  
81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama  
81.21 Osnovno čišćenje zgrada  
81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata  
81.29 Ostale djelatnosti čišćenja  
81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina  
82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti  
82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti  
82.20 Djelatnosti pozivnih centara  
82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova  
82.91 Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih ureda  
82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n.  
85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.  
85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju  
88.91 Djelatnosti dnevne brige o djeci  
90.01 Izvođačka umjetnost  
90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti  
90.03 Umjetničko stvaralaštvo  
90.04 Rad umjetničkih objekata  
91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva  
91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce  
93.11 Rad sportskih objekata  
93.12 Djelatnost sportskih klubova  
93.13 Fitnes centri  
93.19 Ostale sportske djelatnosti  
93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova  
93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti



- 94.11 Djelatnosti poslovnih organizacija i udruženja poslodavaca
- 95.11 Popravak računara i periferne opreme
- 95.12 popravak komunikacijske opreme
- 95.21 Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju
- 95.22 Popravak aparata za domaćinstvo te opreme za kuću i vrt
- 95.23 Popravak obuće i proizvoda od kože
- 95.24 Popravak namještaja i pokućstva
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda
- 96.09 Ostale uslužne djelatnosti, d.n.
- 99.00 Djelatnosti vanteritorijalnih organizacija i organa

**Član 7.**  
**(Pretežna djelatnost)**

Pretežna djelatnost društva je 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom.

**Član 8.**  
**(Vanjskotrgovinsko poslovanje)**

- (1) Preduzeće vrši vanjskotrgovinski promet u okviru registrovane djelatnosti.
- (2) Vanjskotrgovinsko poslovanje Preduzeće obavlja u okviru registroven djelatnosti, a u skladu sa Zakonom o vanjskotrgovinskom poslovanju, po principu dobrih običaja i poslovnog morala.
- (3) Devizna sredstva koje stvori Preduzeće u vanjskotrgovinskom poslovanju koristit će se u skladu sa Zakonom o deviznom poslovanju.

**Član 9.**  
**(Obavljanje drugih poslova)**

Preduzeće može obavljati i druge poslove koji se uobičajno obavljaju uz djelatnost upisane u registar društava, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne aktivnosti.

**IV - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA UDJELA**

**Član 10.**  
**(Osnovni kapital Preduzeća)**

- (1) Osnovni kapital Preduzeća iznosi: 100.000,00 (slovima: najstotinahiljadakonvertibilnih maraka) u novcu i podijeljen je na udjele članova i to na sljedeći način: Općina Stari Grad Sarajevo kao osnivač sa udjelom u novcu u iznosu od: 100.000,00 KM (slovima: najstotinahiljada konvertibilnih maraka) ili 100% udjela u ukupnom osnovnom kapitalu Preduzeća.
- (2) Osnivač – Općina Stari Grad Sarajevo može u toku poslovne godine povećati vrijednost osnovnog kapitala Preduzeća novim ulaganjima u novcu, stvarima ili pravima.
- (3) Odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala donosi Skupština Preduzeća.

**Član 11.**  
**(Fond rezervi)**

- (1) Preduzeće ima fond rezervi.
- (2) Fond rezervi formira se iz dobiti koju je Preduzeće ostvarilo prema godišnjem finansijskom izvještaju.
- (3) U fond rezervi se izdvaja minimalno 5% godišnjeg iznosa neto dobiti preduzeća po usvajanju završnog računa.
- (4) Sredstva iz fonda rezervi koriste se za pokrivanje gubitaka Preduzeća, unapređenje i razvoj djelatnosti Preduzeća, za potrebe radnika kao i druge nepredviđene troškove u poslovanju Preduzeća.
- (5) Fond rezervi se vodi na posebnom računu, a može se koristiti samo na osnovu odluke koju, na prijedlog Nadzornog odbora, donosi Skupština Preduzeća.

**V - VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA**

**Član 12.**  
**(Uprava Preduzeća)**

- (1) Poslovanjem Preduzeća i organizacijom njegovog rada rukovodi Uprava Preduzeća koju čini direktor Preduzeća.
- (2) Direktor zastupa i predstavlja Preduzeće, u okviru ovlaštenja upisanih u registar društva pred nadležnim sudom.
- (3) Direktor Preduzeća je odgovoran za zakonitost poslovanja Preduzeća.

**VI - NAČIN UTVRĐIVANJA, PODJELE DOBITI I POKRIĆA GUBITAKA**

**Član 13.**  
**(Utvrdjivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja)**

- (1) Preduzeće ostvaruje dobi vršenjem poslova iz okvira svoje djelatnosti i snosi rizik za rezultate svog poslovanja.
- (2) Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom u skladu sa zakonom.

**Član 14.**  
**(Dobit Preduzeća)**

- (1) Dobit koja ostaje Preduzeću predstavlja neto (čistu) dobit. Neto dobit je finansijski rezultat poslovanja Preduzeća u toku poslovne godine, koja se dobije poslije odbitka svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih finansijskih tereta.
- (2) U svakoj finansijskoj godini Uprava Preduzeća, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izražene u finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa pozitivnim propisima, naročito Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao dobit.

- (3) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava Preduzeća će voditi računa o preporukama datim od Odbora za reviziju te ukupnim finansijskim obavezama Preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto dobiti potrebnog Preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja Preduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast Preduzeća.
- (4) Dobit Preduzeća se može raspoređivati u fondove rezervi i do jedne polovine neto dobiti raspoloživo za raspodjelu i/ili se isplati, a može ostati i kao akumulirana dobit.
- (5) Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Preduzeća uz saglasnost Općinskog vijeća.

**Član 15.**  
**(Gubitak u poslovanju Preduzeća)**

- (1) Ukoliko Preduzeće u svom poslovanju iskaže gubitak, isti će se pokriti iz sredstava Preduzeća, fonda rezervi i drugih sredstava koja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima mogu koristiti za pokriće gubitaka.
- (2) Ukoliko se gubitak ne može pokriti iz sredstava na način propisan prethodnim stavom, pokreće se postupak u skladu sa zakonom.

**VII - PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA**

**Član 16.**  
**(Prava i obaveze Osnivača)**

- (1) Osnivač Preduzeća je Općina Stari Grad Sarajevo.
- (2) Prava i obaveze, u ime osnivača, vrši Skupština Preduzeća.
- (3) Skupština preduzeća prima upute od Općinskog načelnika.
- (4) Skupština Preduzeća podnosi osnivaču Izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje.

**VIII - ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**

**Član 17.**  
**(Organizacija Preduzeća)**

- (1) Preduzeće posluje kao jedinstveni pravni subjekt, čije će se poslovanje, organizacija, način vođenja poslovnih knjiga kao i ostala pitanja od značaja za organizaciju i rad Preduzeća detaljnije urediti internim općim aktima preduzeća.
- (2) Radi ostvarenja što povoljnijih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka Preduzeće može internim općim aktom organizovati rad po organizacionim jedinicama Preduzeća koje mogu poslovati van sjedišta Preduzeća (biro, uslužni centri, prodavnice, skladišta, pogoni i slično).
- (3) Preduzeće može imati i svoje podružnice, čije će se osnivanje vršiti u skladu sa Zakonom. Podružnice su poslovne jedinice koje nemaju svojstvo pravnog lica, ali mogu obavljati sve poslove u okviru djelatnosti Preduzeća i pri tom sticati prava i preuzimati obaveze u ime i za račun Preduzeća. Podružnice se upisuju u registar društava suda kod kojeg je upisano Preduzeće.

- (4) Preduzeće planira svoje poslovanje i razvoj te odlučuje o vrsti i sadržini planova poslovanja i razvoja Preduzeća. Preduzeće planiranje poslovanja i razvoja prilagođava ciljevima radi kojih je osnovano i uslovima djelovanja zakonitosti tržišta.
- (5) O radu i poslovanju preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa Zakonom. Preduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim zakonskim propisima, sastaviti periodični obračun i završni račun.
- (6) Preduzeće donosi trogodišnje planove poslovanja. Preduzeće će usaglašavati trogodišnji plan poslovanja sa kretanjima uslova poslovanja, odnosno, vršiti revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou.

## **IX - UPRAVLJANJE I NAČIN DONOŠENJA, ODLUKA, SASTAV, NAČIN IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA, OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI ORGANA PREDUZEĆA**

### **Član 18. (Organi Preduzeća)**

Organi preduzeća su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- Odbor za reviziju.

### **Član 19. (Skupština Preduzeća)**

- (1) U ime osnivača, prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća.
- (2) Skupština Preduzeća se sastoji od jednog člana koji je ujedno i predsjednik Skupštine preduzeća.
- (3) Odluku o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika Skupštine Preduzeća, kao i odluku o razrješenju sa funkcije Skupštine Preduzeća donosi Općinsko vijeće Općine Stari Grad na prijedlog načelnika.
- (4) Predsjednik Skupštine Preduzeća vrši poslove iz nadležnosti Skupštine na osnovu punomoći izdate od strane Općinskog vijeća koja punomoć se izdaje na period od 4 (četiri) godine godine.
- (5) Naknada za rad u Skupštini preduzeća utvrđuje se u Odluci o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika Skupštine preduzeća.
- (6) Skupština prima upute o radu od Općinskog načelnika.

### **Član 20. (Nadležnost Skupštine Preduzeća)**

- (1) Skupština Preduzeća je nadležna da samostalno odlučuje o:

1. Imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora
2. Imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Odbora za reviziju
3. Visini i načinu isplate naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora,
4. Visini i načinu isplate naknade predsjedniku i članovima Odbora za reviziju,
5. Usvajanju ili neusvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i revizora,
6. Odobravanju plana poslovanja, plana nabavki, strategije Preduzeća i investicija Preduzeća te ostvarivanju trajne poslovne saradnje sa drugim društvima na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora,
7. Kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju lizinga i kredita te drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava i toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora,
8. Izuzimanju stalnih sredstava i korištenje fonda rezervi u Preduzeću na prijedlog Uprave i/ili Nadzornog odbora,
9. Donošenju Poslovnika o radu Skupštine Preduzeća,
10. Donošenju Etičkog kodeksa na prijedlog Nadzornog odbora,
11. Davanju Saglasnosti na interne opće akte Preduzeća (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o platama i drugim naknadama i drugo) te njihovim izmjenama i dopunama, na prijedlog Uprave,
12. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća.

(2) Skupština Preduzeća je nadležna da uz Saglasnost Općinskog vijeća odlučuje o:

1. Donošenju Statuta Preduzeća i njegovim izmjenama i dopunama,
2. Raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka,
3. Povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
4. Osnivanju novih društava,
5. Statusnih promjena Preduzeća.

#### **Član 21. (Izvještaj o radu Skupštine)**

Skupština podnosi Općinskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje.

#### **Član 22. (Razrješenje Predsjednika Skupštine)**

- (1) Općinsko vijeće je ovlašteno da na obrazložen prijedlog načelnika, razriješi predsjednika Skupštine Preduzeća, odnosno opozove izdatu punomoć i prije isteka perioda na koji je punomoć izdata i to u slučaju postojanja jedne ili više sljedećih okolnosti:
- na lični zahtjev/podnošenjem ostavke,
  - ako ne izvršava svoje Zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Poslovníkom i drugim internim i općim aktima preduzeća utvrđene obaveze ili postupa protivno njima,
  - u slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji godišnji izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća,

- ako se utvrdi da su svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokovao veću štetu Preduzeću,
  - ako zanemaruje ili nemarno obavlja poslove iz svoje nadležnosti,
  - ako bude pravomoćno osuđeni za izvršenje krivičnog djela koje je nespojivo sa funkcijom obavljanja predsjednika Skupštine Preduzeća,
  - u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.
- (2) Odluka o opozivanju punomoći Predsjednika Skupštine Preduzeća se donosi dvotrećinskom većinom.

### **Član 23.** **(Odlučivanje na sjednicama Skupštine)**

- (1) Skupština Preduzeća radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Kvorum za rad i odlučivanje Skupštine Preduzeća je prisustvo jednog člana.
- (3) Skupština Preduzeća svoje odluke pravosnažno donosi jednim glasom "ZA".

### **Član 24.** **(Predsjednik Skupštine)**

Predsjednik Skupštine:

- saziva sjednice Skupštine na vlastitu inicijativu, inicijativu predsjednika ili člana Nadzornog odbora, inicijativu predsjednika ili člana Odbora za reviziju i direktora Preduzeća;
- predsjedava odnosno rukovodi sjednicama Skupštine;
- potpisuje odluke i druge akte Skupštine.

### **Član 25.** **(Poslovnik o radu Skupštine)**

Skupština Preduzeća će Poslovnikom o radu urediti vrste i način sazivanja sjednica Skupštine Preduzeća, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika, zaduživanje drugih organa Preduzeća na pripremi materijala, obezbjeđenju adekvatne prostorije i administrativno-tehničkih uslova za održavanje sjednica, prisustvo predstavnika drugih organa Preduzeća na sjednicama i drugih lica, vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Skupštine Preduzeća.

**Član 26.**  
**(Nadzorni odbor Preduzeća)**

- (1) Nadzorni odbor Preduzeća sastoji se od predsjednika i 4 člana, koje imenuje i razrješava Skupština Preduzeća.
- (2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora više puta bez ograničenja, s tim da u period od dvije godine od dana imenovanja Skupština Preduzeća glasa o povjerenju predsjedniku i članovima Nadzornog odbora.

**Član 27.**  
**(Izbor i imenovanje Nadzornog odbora)**

- (1) Izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora vrši se na osnovu javnog konkursa.
- (2) Skupština Preduzeća dužna je javni konkurs objaviti najkasnije u roku od 60 dana prije dana isteka mandata aktuelnom Nadzornom odboru.
- (3) Konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova nadzornog odbora sadrži: opis upražnjene pozicije, opće i posebne uslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja i naznaku da se nekompletne i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.
- (4) U postupku provođenja javnog konkursa izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, Skupština Preduzeća istovremeno donosi Odluku o raspisivanju javnog konkursa daje saglasnost na tekst konkursa i donosi odluku o imenovanju konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.
- (5) Konkursna komisija ima tri člana i može biti obrazovana tako da istu čine predsjednik Skupštine Preduzeća ili da Skupština Preduzeća u sastav konkursne komisije imenuje tri lica, koji posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima, vezano za poslove koje obavlja Nadzorni odbor. U Konkursnu komisiju mogu se imenovati i radnici Preduzeća.
- (6) Na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor, Skupština Preduzeća donosi Odluku o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora.
- (7) Protiv odluke iz prethodnog stava žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

**Član 28.**  
**(Uvjeti za imenovanje predsjednika i članova Nadornog odbora)**

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Preduzeća moraju ispunjavati:

1. Opće uslove:
  - a) da su stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja;
  - b) da su državljani BiH i da imaju prebivalište u BiH;
  - c) da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije objavljivanja upražnjene pozicije;
  - d) da se na njih ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;

- e) da nisu osuđivani za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
  - f) da nisu lica kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora;
  - g) da nisu izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
  - h) da nisu članovi Uprave ili Odbora za reviziju Preduzeća, radnici Preduzeća, niti da imaju direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću.
2. Posebne uslove:
- a) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz ekonomskih, tehničkih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka,
  - b) najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

**Član 29.**  
**(Konstituirajuća sjednica)**

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik u roku od 15 dana od dana imenovanja predsjednika i članova Nadzornog odbora.

**Član 30.**  
**(Vršioc dužnosti predsjednika i članova nadzornog odbora)**

Izuzetno od odredbi člana 27. ovog Statuta, Skupština Preduzeća je ovlaštena da bez provođenja javnog konkursa imenuje vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Preduzeća do okončanja konkursne procedure i u drugim opravdanim slučajevima, i to na period od tri (3) mjeseca, uz mogućnost produženja ovog perioda za dodatna tri (3) mjeseca.

**Član 31.**  
**(Nadležnosti nadzornog odbora)**

Nadzorni odbor je nadležan da:

1. Nadzire poslovanje Preduzeća,
2. Odobrava pojedinačne odluke strateškog karaktera,
3. Usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,
4. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
5. Daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti,
6. Predlaže način pokrivanja gubitaka,
7. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava i toku poslovne godine u obimu 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,



8. Predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava i toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
9. Priprema i predlaže Etički kodeks i druge akte koje usvaja Skupština Preduzeća,
10. Donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora;
11. Razmatra provodbeni propis za postupak javne nabavke i nadzire njegovo provođenje,
12. Imenuje i razrješava Upravu – direktora Preduzeća,
13. Daje upute direktoru za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u vezi sa uočenim nepravilnostima,
14. Izvršava dužnosti iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
15. Daje pisano ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu člana 42. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
16. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća.

### **Član 32.**

#### **(Razrješenje Predsjednika i članova Nadzornog odbora)**

- (1) Skupština Preduzeća je ovlaštena da razriješi pojedinačno ili skupno predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani i to u slučaju postojanja jedne ili više sljedećih okolnosti:
  - na lični zahtjev/podnošenjem ostavke,
  - gubitkom povjerenja Skupštine Preduzeća,
  - u slučaju da Skupština Preduzeća ne usvoji godišnji izvještaj Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;
  - ako ne izvršavaju svoje Zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Poslovnikom i drugim internim i općim aktima Preduzeća utvrđene obaveze ili postupaju protivno njima,
  - ako se utvrdi da su svojim nesavjesnim ili nepravilnim radnom prouzrokovali veću štetu Preduzeću,
  - ako zanemaruju ili nemarno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti,
  - iz razloga predviđenih u članu 44. Zakona o javnim Preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine,
  - ako budu pravomoćno osuđeni za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja koje je nespojivo sa funkcijom obavljanja predsjednika ili člana Nadzornog odbora Preduzeća,
  - u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.
- (2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana, odnosno članova Nadzornog odbora, Skupština Preduzeća će imenovati novog predsjednika, člana odnosno članove Nadzornog odbora Preduzeća.
- (3) Kada se ne razrješava cijeli Nadzorni odbor, predsjedniku ili članu ili članovima koji su imenovani umjesto razrješenog/razrješениh, mandat traje do isteka mandata predsjednika i članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razrješени.

**Član 33.**  
**(Sjednice Nadzornog odbora)**

- (1) Nadzorni odbor Preduzeća radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Kvorum za rad i odlučivanje Nadzornog odbora Preduzeća je prisustvo najmanje tri člana (bilo predsjednika bilo člana) Nadzornog odbora.
- (4) Nadzorni odbor Preduzeća svoje odluke punovažno donosi većinom glasova prisutnih članova.

**Član 34.**  
**(Predsjednik Nadzornog odbora)**

Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva sjednice Nadzornog odbora na vlastitu inicijativu, inicijativu člana Nadzornog odbora, inicijativu predsjednika Skupštine, inicijativu predsjednika ili člana Odbora za reviziju i direktora Preduzeća;
- predsjedava odnosno rukovodi sjednicama Nadzornog odbora;
- potpisuje odluke i akte Nadzornog odbora;
- U odsustvu predsjednika Nadzornog odbora, njegovu funkciju preuzima član Nadzornog odbora kojeg on ovlasti.

**Član 35.**  
**(Poslovnik o radu Nadzornog odbora)**

Nadzorni odbor Preduzeća će Poslovníkom o radu urediti vrste i način sazivanja sjednica Nadzornog odbora Preduzeća, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova, zaduživanje drugih organa Preduzeća na pripremi materijala, obezbjeđenju adekvatne prostorije i administrativno-tehničkih uslova za održavanje sjednica, prisustvo predstavnika drugih organa Preduzeća na sjednicama i drugih lica za vođenje i izradu zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora Preduzeća.

**Član 36.**  
**(Uprava Preduzeća)**

- (1) Upravu Preduzeća čini generalni direktor Preduzeća.
- (2) Uprava Preduzeća rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja i rada Preduzeća.
- (3) Direktora imenuje i razrješava Nadzorni odbor. Imenovanje direktora vrši se na period od četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

**Član 37.**  
**(Direktor preduzeća)**

Direktor Preduzeća je odgovoran i nadležan da:

1. Organizira rad i rukovodi poslovanjem;
2. Izvještava Nadzorni odbor i Skupštinu Preduzeća te druge nadležne organa o radu i poslovanju Preduzeća;
3. Priprema i izrađuje prijedloge internih općih akata Preduzeća o kojima odlučuje Skupština i Nadzorni odbor Preduzeća te drugi nadležni organi;
4. Donosi interne opće akte Preduzeća iz svoje nadležnosti;
5. Donosi pojedinačne akte u skladu s internim općim aktima Preduzeća;
6. Izrađuje provedbene propise za postupak javnih nabavki i provodi važeće propise o postupcima javnih nabavki;
7. Izradi, predloži i realizuje plan poslovanja i revidirani plan poslovanja, sa planom nabavki;
8. Daje prijedlog rasporeda dobiti;
9. Daje prijedlog načina pokrivanja gubitaka;
10. Predlaže organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta;
11. Odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika;
12. Zapošljava i otpušta radnike i reguliše njihov radnopravni status u skladu sa Zakonom o radu, Opštim Kolektivnim ugovorom i internim opštim aktima Preduzeća;
13. Odlučuje o službenim putovanjima radnika;
14. Odlučuje o razvoju ljudskih resursa, edukaciji, o potrebi zapošljavanja novih radnika, u skladu s planovima poslovanja;
15. Zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu sa zakonom;
16. Priprema i predlaže Nadzornom odboru donošenje odgovarajućih odluka, izvještaja, studija, analiza, cjenovnika programa razvoja i preduzimanje mjera za njihovo provođenje;
17. Podnosi izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha;
18. Podnosi izvještaje o javnoj nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru;
19. Provođa zakon i druge propise;
20. Provođa Statut, Etički kodeks i druge interne opće akte Preduzeća;
21. Izvršava odluke organa Preduzeća;
22. Stara se o blagovremenoj i valjanoj pripremi sjednica i materijala za sjednicu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju Preduzeća;
23. Priprema i izrađuje prijedloge odgovarajućih Odluka sa obrazloženjima o kojima raspravlja i odlučuje Skupština, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju Preduzeća;
24. Dostavlja informacije na zahtjev organa Preduzeća;
25. Obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća, u skladu sa zakonom.

**Član 38.**  
**(Izbor i imenovanje direktora Preduzeća)**

- (1) Direktor se bira i imenuje na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Preduzeća.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora donosi Nadzorni odbor.
- (3) Nadzorni odbor Preduzeća dužan je javni konkurs objaviti najkasnije u roku od 60 dana prije dana isteka mandata aktuelnom direktoru Preduzeća.
- (4) Konkurs za izbor i imenovanje direktora sadrži: opis upražnjene pozicije, opšte i posebne uslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktom kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja i naznaku da se nekompletne i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.
- (5) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora, istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor daje saglasnost na tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada. Konkursna komisija ima tri člana i može biti obrazovana tako da istu čine predsjednik i članovi Nadzornog odbora Preduzeća ili da Nadzorni odbor Preduzeća u sastav Konkursne komisije imenuju tri lica, koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima, vezano za poslove koje obavlja direktor Preduzeća. U Konkursnu komisiju mogu se imenovati i radnici Preduzeća
- (6) Na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua sa kandidatima koji su ušli u uži izbor, nadzorni odbor donosi Odluku o imenovanju direktora Preduzeća.
- (7) Protiv Odluke iz prethodnog stava žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

### **Član 39.**

#### **(Uvjeti za izbor i imenovanje direktora Preduzeća)**

Direktor Preduzeća mora ispunjavati:

#### *1. Opće uslove:*

- a) da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65. godina na dan imenovanja;
- b) da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH;
- c) da nije otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- d) da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- e) da ne vrši funkciju u političkoj stranci;
- f) da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću direktora Preduzeća, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- g) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti direktora Preduzeća;
- h) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine;
- i) da nije član Nadzornog odbora ili Odbora za reviziju Preduzeća, radnik Preduzeća, niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću.

#### *2. Posebne uslove:*

- a) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog studija najmanje 180 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, iz tehničkih, ekonomskih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka,
- b) najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja,
- c) da posjeduje menadžerska znanja i iskustvo u djelatnostima od značaja za rad i poslovanje Preduzeća

**Član 40.**  
**(Vršilac dužnosti direktora Preduzeća)**

Izuzetno od odredbi člana 38. ovog Statuta, Nadzorni odbor je ovlašten da bez provođenja javnog konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora Preduzeća do okončanja konkursne procedure i u drugim opravdanim slučajevima, i to na period od tri (3) mjeseca, uz mogućnost produženja ovog perioda za dodatna tri (3) mjeseca.

**Član 41.**  
**(Radno-pravni status direktora Preduzeća)**

Radnopravni status direktora uređuje se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.

**Član 42.**  
**(Razrješenje direktora Preduzeća)**

Nadzorni odbor je ovlašten da razriješiti direktora i prije isteka perioda mandata na koji je imenovani i to u slučaju postojanja jedne ili više sljedećih okolnosti:

- na lični zahtjev/podnošenjem ostavke;
- U slučaju da Nadzorni odbor ne usvoji Izvještaj uprave-direktora o poslovanju po polugodišnjem ili godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- Ako ne izvršava svoje Zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Poslovníkom i drugim internim opštim aktima Preduzeća utvrđene obaveze ili postupa protivno njima;
- Ako bez osnova ne izvršava odluke organa Preduzeća ili postupa protivno njima;
- Negativnog ili lošeg finansijskog poslovanja Preduzeća;
- Ako se utvrdi da je svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokovao štetu Preduzeću;
- ako zanemaruje ili nemarno obavlja poslove iz svoje nadležnosti;
- razloga predviđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine;
- ako budu pravomoćno osuđeni za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja koje je nespojivo sa funkcijom obavljanja direktora Preduzeća;
- u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.

**Član 43.**  
**(Odbor za reviziju)**

- (1) Odbor za reviziju ima predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština Preduzeća.
- (2) Izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju vrši se na osnovu javnog konkursa.

**Član 44.**  
**(Nadležnosti odbora za reviziju)**

Odbor za reviziju je odgovoran i nadležan da:

- a) Imenuje vanjskog revizora;
- b) Imenuje direktora Odjela za intemu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata ukoliko u Preduzeću bude formiran Odjel interne revizije;
- c) Razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u skladu sa zakonima;
- d) Osigurava uslove Odjelu interne revizije da izvrši svoje obaveze u skladu sa planom revizije i međunarodnim revizorskim standardima;
- e) Osigurava da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i funkcionalne;
- f) Podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima;
- g) Daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave o načinu raspodjele dobiti;
- h) Vršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcionisanja organa upravljanja Preduzeća sa zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principa korporativnog upravljanja, i o tome dostavlja izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije u roku od osam (8) dana po okončanju revizije;
- i) Sačini izvještaj o svom radu za proteklu godinu i putem Nadzornog odbora dostavi Skupštini Preduzeća;
- j) Donosi Poslovnik o radu kojim bliže uređuje načini rada, sazivanje i održavanje sjednica te način odlučivanja;
- k) Vršiti ostale poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**Član 45.**  
**(Mandat)**

Mandat predsjedniku i članovima Odbora za reviziju je četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

**Član 46.**  
**(Konkurs za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju)**

- (1) Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju donosi Skupština Preduzeća.
- (2) Konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju sadrži: opis upražnjene pozicije, opšte i posebne uslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktom kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, spisak

potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja i naznaku da se nekompletne i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.

- (3) U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Odbora za reviziju, istovremeno s donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa, Skupština Preduzeća daje saglasnost na tekst konkursa i donosi Odluku o imenovanju Konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.
- (4) Konkursna komisija ima tri člana i može biti obrazovana tako da istu čine predsjednik Skupštine Preduzeća ili da Skupština Preduzeća u sastav konkursne komisije imenuje tri lica, koji posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima, vezano za poslove koje obavlja Odbor za reviziju. U Konkursnu komisiju mogu se imenovati i radnici Preduzeća.
- (5) Na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor, Skupština društva donosi odluku o imenovanju predsjednika i članova Odbora za reviziju te istom odlukom utvrđuje iznos i način isplate naknade za rad Odboru za reviziju.
- (6) Protiv Odluke iz prethodnog stava žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

#### **Član 47.**

##### **(Uvjeti za predsjednika i članove Odbora za reviziju)**

Za predsjednika i članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju:

Opće uslove:

- a) da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja;
- b) da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH;
- c) da nije otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- d) da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- e) da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Odboru za reviziju, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- f) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Odbora za reviziju;
- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- h) da nije član Nadzornog odbora ili Uprave Preduzeća, radnik Preduzeća niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću.

Posebne uslove:

- a) da ima univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema najmanje 180 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomskog, pravnog ili drugog društvenog smjera;
- b) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na finansijsko-računovodstvenim poslovima ili poslovima revizije ili finansijske kontrole ili privrednog prava, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

**Član 48.**  
**(Vršilac dužnosti predsjednika i članova Odbora za reviziju)**

Izuzetno odredbi člana 46. ovog Statuta, Skupština Preduzeća je ovlaštena da bez provođenja javnog konkursa imenuje vršioca dužnosti predsjednika i članova Odbora za reviziju do okončanja konkursne procedure i u drugim opravdanim slučajevima, i to na period od tri (3) mjeseca, uz mogućnost produženja ovog perioda za dodatna tri (3) mjeseca.

**Član 49.**  
**(Razrješenje predsjednika i članova Odbora za reviziju)**

Skupština je ovlaštena da razriješi predsjednika i članove Odbora za reviziju prije isteka perioda mandata na koji su imenovani i to u slučaju postojanja jedne ili više sljedećih okolnosti:

- Na lični zahtjev/podnošenjem ostavke;
- U slučaju da Skupština i/ili Nadzorni odbor Preduzeća ne usvoji Izvještaj o radu Odbora za reviziju za proteklu godinu,
- Duže od tri mjeseca ne podnosi Nadzornom odboru Preduzeća sažete mjesečne izvještaje o svojim aktivnostima;
- Ne vrši reviziju polugodišnjeg ili godišnjeg obračuna i kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcioniranja organa upravljanja Preduzeća sa zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja;
- Ne dostavlja Skupštini i Nadzornom odboru Preduzeća izvještaj o reviziji polugodišnjeg ili godišnjeg obračuna i kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcionisanja organa upravljanja Preduzeća sa zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja;
- Ako ne izvršava svoje Zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Poslovníkom i drugim internim općim aktima Preduzeća utvrđene obaveze ili postupaju protivno njima;
- Ako se utvrdi da su svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokovali štetu Preduzeću;
- Ako zanemaruje ili nemarno obavlja poslove iz svoje nadležnosti;
- Ako budu pravomoćno osuđeni za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja koje je nespojivo sa funkcijom obavljanja članstva Odbora za reviziju Preduzeća;
- U drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.

**X - NAČIN INFORMIRANJA OSNIVAČA O POSLOVANJU PREDUZEĆA I VOĐENJU KNJIGA**

**Član 50.**  
**(Izvještaj Skupštine Preduzeća i Plan poslovanja Preduzeća)**

- (1) Skupština Preduzeća podnosi Općinskom vijeću Stari Grad kao osnivaču Izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća najmanje jednom godišnje.
- (2) Preduzeće planira poslovanje i razvoj Preduzeća izradom, realizacijom i nadzorom trogodišnjeg plana poslovanja, koji se ima usaglašavati sa tržišnim uslovima poslovanja, odnosno vršiti revidiranje istog na godišnjem nivou, vodeći računa o optimalnom korištenju sredstava i drugih resursa Preduzeća.



- (3) Plan poslovanja Preduzeća će sadržavati sve elemente koji inače ulaze u sastav takvih planova, a naročito će sadržavati:
- a) predviđanje prihoda i rashoda;
  - b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
  - c) izvor finansija predloženih za kapitalne izdatke te druge poslovne ciljeve;
  - d) sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
  - e) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
  - f) prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) Preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;
  - g) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja;
  - h) finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala koji odražavaju planirane aktivnosti Preduzeća sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode;
  - i) plan nabavki roba, radova i usluga
  - j) zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto.
- (4) O radu i poslovanju preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa Zakonom. Preduzeće je dužno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim zakonskim propisima, sastaviti periodični obračun i završni račun.

## **XI - NAČIN PROMJENE VISINE OSNOVNOG KAPITALA**

### **Član 51.**

#### **(Povećanje osnovnog kapitala)**

Povećanje osnovnog kapitala vrši se Odlukom Skupštine Preduzeća uz Saglasnost Općinskog vijeća, a na prijedlog direktora Preduzeća uz pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokažu da nema nepokrivenih gubitaka.

### **Član 52.**

#### **(Smanjenje osnovnog kapitala)**

Smanjenje osnovnog kapitala vrši se Odlukom Skupštine Preduzeća uz Saglasnost Općinskog vijeća, a na prijedlog Direktora Preduzeća uz pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Osnovni kapital Preduzeća se ne može smanjiti ispod zakonom utvrđenog iznosa.

## **XII - NAČIN PRISTUPANJA PREDUZEĆU I PRESTANKA ČLANSTVA U PREDUZEĆU**

### **Član 53. (Osnivanje novog društva)**

Preduzeće može samostalno ili sa drugim društvima osnivati nova društva, spojiti se ili pripojiti drugom društvu na osnovu Odluke Skupštine Preduzeća uz saglasnost Općinskog vijeća, a na prijedlog direktora uz pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća u skladu sa zakonom, ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) da je preduzeće koje se osniva odnosno koje se kupuje, direktno vezano za registrovane djelatnosti Preduzeća i
- b) ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist Preduzeću odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog društva postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

## **XIII - PRESTANAK PREDUZEĆA**

### **Član 54. (Prestanak postojanja Preduzeća)**

Preduzeće može prestati postojati:

- a) Odlukom Skupštine Preduzeća uz Saglasnost Općinskog vijeća,
- b) Odlukom suda,
- c) U drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## **XIV - POSTUPAK IZMJENE I DOPUNA STATUTA**

### **Član 55. (Izmjena i dopuna Statuta)**

(1) Izmjene i dopune ovog Statuta mogu predlagati organi Preduzeća i njihovi članovi kada takva obaveza nastaje po zakonu ili je opravdana radi regulisanja i utvrđivanja odnosa u preduzeću i drugih značajnih pitanja za rad i poslovanje Preduzeća.

(2) Odluku o izmjenama i dopunama ovog Statuta donosi Skupština Preduzeća uz Saglasnost Općinskog vijeća.

## **XV - OSTALI BITNI ELEMENTI**

### **Član 56. (Etički kodeks)**

(1) Skupština je na prijedlog Nadzornog odbora dužna donijeti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti radnika i imenovanih članova organa Preduzeća, za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

(2) Etički kodeks Preduzeća obavezno sadrži odredbe o: zabranama u pogledu sukoba interesa, zabrani konkurencije, zabrani u pogledu kredita, zabrani odavanja poslovnih tajni, izjavi kojom se propisuju dužnosti stručnog i savjesnog postupanja zaštite imovine Preduzeća, postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjericama i prijavljivanja protivpravnog ponašanja.

(3) Kršenje pravila Etičkog kodeksa Preduzeća predstavlja osnov za razrješenje ili otkaz ugovora o radu, na osnovu provedenog postupka utvrđenog općim aktima Preduzećima.

#### **Član 57. (Prava radnika)**

(1) Radnici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima, internim opštim aktima Preduzeća i ugovorima o radu.

#### **Član 58. (Poslovna tajna)**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije, dokumenti i podaci o poslovanju Preduzeća čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu, bez saglasnosti Uprave, prouzrokovalo štetu interesima i poslovnom ugledu Preduzeća.

(2) Općim aktom Preduzeća utvrdiće se informacije, dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Informacije, dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim licima saopštavati Uprava, kao i lica određena općim aktom o poslovnoj tajni.

(3) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici, članovi organa Preduzeća, kao i lica angažovana u Preduzeću po bilo kojem osnovu.

(4) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka ugovora, isteka mandata i angažmana u organima Preduzeća najmanje tri godine poslije prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka angažmana u Preduzeću.

(5) Osoba koja prekrši obavezu čuvanja poslovne tajne snosi radnopravnu i materijalnu odgovornost utvrđenu aktom iz stava (2) ovog člana.

#### **Član 59. (Objavljivanje internih općih akata, tumačenje i stupanje na snagu)**

(1) Nakon usvajanja od strane nadležnog organa, interni opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Preduzeća.

(2) Interni opći akti Preduzeća stupaju na snagu po isteku osam dana od dana objavljivanja.

(3) Interni opći akti Preduzeća ne mogu imati povratno dejstvo.

(4) Izuzetno od odredbi prethodnog stava ovog člana interni opći akti ili pojedine njihove odredbe mogu imati povratno dejstvo ako priroda odnosa koji uređuju to dopušta, ako se time ne dira u prava i obaveze trećih lica i ako se time ne umanjuju stečena prava radnika.

(5) Tumačenje internih općih akata daje organ koji ih je donio.

**Član 60.**  
**(Nedopuštene aktivnosti preduzeća)**

Preduzeću je strogo zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica radnicima u Preduzeću ili trećim licima ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite osim u procesu prestrukturiranja kada Preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine;
- b) davanja putem donacija u suprotnosti s odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama;
- c) isplata plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja,
- d) isplata plaća radnicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonskim propisima;
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender;
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključeno ugovoru o nabavci nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu s važećim zakonima o nabavci;
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu;
- h) investiranje tekućih sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora;
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodjeljivih povezanim licima ili trećim licima.

**Član 61.**  
**(Ograničene aktivnosti Preduzeća)**

Preduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga);
- b) prebijanje dugova prema nekoj drugoj strani sa dugovima te iste strane, koje je iz tog razloga istovremeno povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovor o prostoju kompenzaciji);
- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj, ondnostro višestranjoj kompenzaciji);
- d) izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća;
- e) otpis potraživanja;
- f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Preduzeću, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 62.**  
**(Sukob interesa)**

(1) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Preduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu ovezana sa Preduzećem.

(3) Zabrana iz prethodnog stava ovog člana ne odnosi se na poslove između Preduzeća i privrednih društava kojima je Preduzeće, na osnovu ugovora zaključenog o vođenju poslova, objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.

(4) Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne Preduzeća.

(5) Povezana lica definisa su članom 14. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### **Član 63. (Zabrana konkurencije)**

(1) Članovi Nadzornog odbora, članovi Odbora za reviziju i članovi Uprave ne mogu obavljati konkurentnu djelatnost Preduzeća i ne smiju ni u jednom od navedenih svojstava, niti kao radnik u drugom Preduzeću, niti kao samostalni poduzetnik, sudjelovati u djelatnosti koja je, ili bi mogla biti, u konkurentnom odnosu sa djelatnošću Preduzeća.

(2) Svaki član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave dužan je prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Preduzeće namjerava da stupi u poslovni odnos.

(3) Ako je član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju ili član Uprave u trajnom sukobu interesa, nadležni organ će ga razriješiti te funkcije.

## **XVI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 64. (Prelazne i završne odredbe)**

Na pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima FBiH te drugi pozitivni propisi iz oblasti koju regulišu.

### **Član 65. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj:

Datum:

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO  
Seid Škaljić**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I – PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov je sadržan u peambuli Prijedloga Statuta.

### **II – RAZLOZI DONOŠENJA**

Uvažavajući da društvo sa ograničenom odgovornošću imaju statut, te da je Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je na 31 redovnoj sjednici održanoj dana 30.11.2023. godine donielo Zaključak broj: 02-45-714/23, kojim je pokrenulo postupak za izradu Elaborata o ekonomskoj opravdanosti osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo i pripremu dokumentacije za osnivanje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo pripremljen je i prijedlog Statuta JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „Općine Stari Grad“ društvo sa ograničenom odgovornošću. Nadalje, navedenim Zaključkom zadužuju se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u skladu sa važećim propisima angažuje kvalificirano pravno ili fizičko lice, za izradu Elaborata o ekonomskoj opravdanosti osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega će elaborat biti prezentovan Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo. Također, navedenim Zaključkom zadužuje se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u skladu sa važećim propisima angažuje kvalificirano pravno ili fizičko lice za pripremu dokumentacije za osnivanje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega će set dokumenata biti prezentovan Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo. Jedan od dokumenata iz seta, koji je meopjodan za osnivanje, upis u registar, te funkcionisanje noformiranog javnog preduzeća je i Statu, kao najviši pravni akt.

### **III – OBRAZLOŽENJE**

Ovim Statut sadrži šesnaest poglavlja kako slijedi:

I - OSNOVNE ODREDBE

II - FIRMA, SJEDIŠTE I DRUGI OSNOVNI PODACI

III - DJELATNOSTI PREDUZEĆA

IV - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA UDJELA

V - VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

VI - NAČIN UTVRĐIVANJA, PODJELE DOBITI I POKRIĆA GUBITAKA

VII - PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

VIII - ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

IX - UPRAVLJANJE I NAČIN DONOŠENJA, ODLUKA, SASTAV, NAČIN IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA, OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI ORGANA PREDUZEĆA

X - NAČIN PROMJENE VISINE OSNOVNOG KAPITALA

XI - NAČIN PRISTUPANJA PREDUZEĆU I PRESTANKA ČLANSTVA U PREDUZEĆU

XIII - PRESTANAK PREDUZEĆA

XIV - POSTUPAK IZMJENE I DOPUNA STAUTA

XV - OSTALI BITNI ELEMENTI

XVI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### **IV - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za pripremu ovog Statuta bilo je neophodno izdvajanje finansijskih sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, prevashodno u svrhu izrade studije izvodljivosti, odnosno isplativosti osnivanja javnog preduzeća, kao i angažovanje stručnih lica na pripremi ovog Statuta.

Predlagáč

Općinski načelnik

putem

Službe kabineta Općinskog načelnika



## PRIJEDLOG

Na osnovu odredaba člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09), odredaba članova 10., 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad (prečišćen tekst) („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 20/13) i odredaba članova 336. i 337. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15, 75/21), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo na sjednici \_\_\_\_\_, donosi:

### **PRAVILNIK O STANDARDIMA I KRITERIJUMIMA ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA SKUPŠTINA U PRIVREDNIM DRUŠTVIMA, PREDUZEĆIMA I USTANOVAMA PREMA KOJIMA OVLAŠTENJA I OBAVEZE PO OSNOVU OPĆINSKOG KAPITALA IMAJU ORGANI OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

#### **I - OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Ovom pravilnikom uređuje se vršenje ovlaštenja u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu kapitala koje ima Općina Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina Stari Grad), upravni nadzor, nadzor nad općim aktima i posebne odredbe o postupku u registrima.

##### **Član 2. (Ovlaštenja)**

U privrednim društvima sa učešćem općinskog kapitala Općine Stari Grad iz nadležnosti Općine Stari Grad, ovlaštenja na osnovu učešća kapitala vrši Općinsko Vijeće Općine Stari Grad (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

##### **Član 3. (Učešće Općinskog vijeća u radu i odlučivanju)**

U privrednim društvima sa učešćem općinskog kapitala, Općinsko Vijeće neposredno vrši učešće u radu i odlučivanju skupštine.

##### **Član 4. (Nadzor)**

U privrednim društvima sa učešćem općinskog kapitala iz nadležnosti Općine, Općinsko Vijeće putem nadležnih općinskih službi vrši poslove evidentiranja, upravnog nadzora i nadzora općih akata, praćenje rada i monitoring, uz obaveznu podnošenja izvještaja Općinskom Vijeću.



## **II - NEPOSREDNA OVLAŠTENJA OPĆINSKOG VIJEĆA U PRIVREDNIM DRUŠTVIMA SA UČEŠĆEM OPĆINSKOG KAPITALA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINE**

### **Član 5.**

#### **(Učešće u radu i odlučivanju skupštine privrednog društva)**

- (1) Pravo učešća u radu i odlučivanju skupštine privrednih društava sa učešćem općinskog kapitala iz nadležnosti Općine, Općinsko Vijeće ostvaruje putem punomoćnika, koji je u svemu dužan postupati u skladu sa dobijenim obavezujućim uputama Općinskog vijeća.
- (2) Na prijedlog Načelnika opštine, Općinsko vijeće punomoćnika imenuje na period od 4 (četiri) godine, uz mogućnost produženja mandata/ovlaštenja.
- (3) Na osnovu ovlaštenja Općinskog vijeća imenovani punomoćnik je ovlašten donositi odluke iz domena odlučivanja skupštine predviđene Zakonom o javnim preduzećima FBiH, Zakonom o privrednim društvima FBiH, te Statutom društva s učešćem kapitala Općine Stari Grad.

### **Član 6.**

#### **(Uslovi za Punomoćnika)**

Punomoćnik mora ispunjavati:

Opće uslove:

- da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja;
- da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH;
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije izdavanja punomoći;
- da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Skupštini privrednog društva, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Skupštine privrednog društva;
- da nije izabrani zvaničnik, nosioci izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- da nije član Uprave ili Odbora za reviziju Preduzeća, radnik Preduzeća, niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću.

Posebne uslove:

- univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog studija sa najmanje 180 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz ekonomskih, tehničkih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka,
- najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

**Član 7.**  
**(Razrješenje Punomoćnika)**

(1) Opštinsko vijeće je ovlašteno da razriješi imenovanog punomoćnika i prije isteka perioda na koji je temeljem punomoći ovlašten vršiti funkciju Predsjednika Skupštine preduzeća i to u slučaju postojanja jedne ili više sljedećih okolnosti:

- na lični zahtjev;
- gubitkom povjerenja Opštinskog vijeća;
- u slučaju da Opštinsko vijeće ne usvoji godišnji izvještaj Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;
- ako ne izvršava svoje Zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Poslovníkom i drugim internim i općim aktima Preduzeća utvrđene obaveze ili postupá protivno njima;
- ako se utvrdi da je svojim nesavjesnim ili nepravilnim radnom prouzrokovao veću štetu Preduzeću;
- ako zanemaruje ili nemarno obavlja poslove iz svoje nadležnosti;
- ako bude pravomoćno osuđen za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja koje je nespojivo sa funkcijom obavljanja predsjednika ili člana Skupštine Preduzeća;
- u drugim slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.

(2) Odluka o razrješenju predsjednika Skupštine Preduzeća se donosi dvotrećinskom većinom.

**III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 8.**  
**(Nadzor nad provođenjem Pravilnika)**

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika vrši Općinsko vijeće.

**Član 9.**  
**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj:  
Datum:

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**STARI GRAD SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

## OBRAZLOŽENJE

### I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov donošenja ovog Pravilnika sadržan je u odredaba člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06, 51/09), kojima su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća, dok su odredbama člana 10. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13) utvrđene nadležnosti Općine Stari Grad Sarajevo, između kojih su i osnivanje ustanova, preduzeća i drugih organizacija radi ostvarivanja određenih interesa i potreba stanovništva, a nadalje odredbama članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće, kao i odredbama članova 336. i 337. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15, 75/21),

### II – RAZLOZI DONOŠENJA PRAVILNIKA

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo godine donijelo Zaključak broj: 02-45-714/23, kojim je pokrenulo postupak za izradu Elaborata o ekonomskoj opravdanosti osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo i pripremu dokumentacije za osnivanje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo. Nadalje, navedenim Zaključkom zadužuju se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u skladu sa važećim propisima angažuje kvalificirano pravno ili fizičko lice, za izradu Elaborata o ekonomskoj opravdanosti osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega će elaborat biti prezentovan Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo. Također, navedenim Zaključkom zadužuje se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u skladu sa važećim propisima angažuje kvalificirano pravno ili fizičko lice za pripremu dokumentacije za osnivanje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega će set dokumenata biti prezentovan Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.

Usvajanjem Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Općine Satri Grad“ društvo sa ograničenom odgovornošću utvrđeno je da ime osnivača, prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća, koja se sastoji od Predsjednika.

Neophodno je urediti vršenje ovlaštenja u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu kapitala koje ima Općina Stari Grad Sarajevo, upravni nadzor, nadzor nad općim aktima i posebne odredbe o postupku u registrima.

### III – OBRAZLOŽENJE

Ovim Pravilnikom utvrđeno je ukupno tri poglavlja, koji su utvrđeni na način kako slijedi:

- Osnovne odredbe;
- Neposredna ovlaštenja Općinskog vijeća u privrednim društvima sa učpešćem općinskog kapitala iz nadležnosti Općine.
- Prelazne i završne odredbe.

#### **IV - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za pripremu ovog Pravilnika nisu bila potrebna finansijska sredstva. Također za realizaciju istog neće biti potrebna posebna finansijska sredstva.

Predlađač  
Općinski načelnik  
putem  
Službe kabineta Općinskog načelnika



Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 6., člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav (1) i (3) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09), te članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 20/13), i članova 1., 3., 4., 5., 6., 7., i 8. Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24) Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, donosi

### **ODLUKU**

## **O DAVANJU NA KORIŠTENJE KOMPLETNOG OBJEKTA U ULICI ČADORDŽINA BB, UZ PRIMJENU PRINCIPA SOCIJALNOG STANOVANJA HUMANITARNOJ ORGANIZACIJI « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom odlučuje se o davanju na korištenje kompletnog objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb, na zemljištu označenom kao k.č. broj 1060/3 k.o. Sarajevo III (katastarski podaci), a što po gruntovnim podacima odgovara k.č. broj 1060/3 k.o. Sarajevo III, na području Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), primjenom principa socijalnog stanovanja kroz ustupanje navedene nekretnine humanitarnoj organizaciji, « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu čiji je primarni cilj djelovanja briga o djeci bez roditeljskog staranja, studentima koji su odrasli u štíćeničkim domovima, hraniteljskim porodicama i slično, kao i o mladim ljudima, koji su zbog izostanka roditeljskog staranja odrasli u okviru štíćeničkih domova, hraniteljskih porodica i slično.

#### **Član 2. (Stambeni objekat kolektivnog stanovanja na koji se odredbe ove Odluke primjenjuju)**

- (1) Objekat kolektivnog stanovanja Općine Stari Grad Sarajevo, na koji se primjenjuju odredbe ove Odluke, a koji je predmetom korištenja u svrhu stambenog zbrinjavanja i socijalnog stanovanja i koji se daje na korištenje humanitarnoj organizaciji, « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, predstavlja nekretnina odnosno objekat koji je izgrađen u ulici Čadordžina bb, na zemljištu označenom kao k.č. broj 1060/3, k.o. Sarajevo III (katastarski podaci), a što po gruntovnim podacima odgovara k.č. broj 1060/3, k.o. Sarajevo III, koji se sastoji od 7 (sedam) stambenih jedinica.
- (2) Općina Stari Grad Sarajevo je vlasnik i posjednik zemljišta označenog kao k.č. broj 1060/3 k.o. Sarajevo III (katastarski podaci), a što po gruntovnim podacima odgovara k.č. broj 1060/3 k.o. Sarajevo III u ulici Čadordžina bb, te se ni na koji način zaključenjem Ugovora iz člana 5., ne smiju ugroziti navedena stvarna prava.

- (3) Humanitarna organizacija « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, kojoj je dodijeljen objekat kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb na korištenje shodno odredbama ove Odluke, nema pravo davati stanove ili cjelokupan objekat kolektivnog stanovanja u podzakup ili na bilo koji način dodjeljivati stanove suprotno odredbama ove Odluke i Ugovora, koji se zaključuje shodno odredbama iste.

## II – KORISNICI PRAVA NA SOCIJALNO STAMBENO ZBRINJAVANJE

### Član 3.

#### (Korisnici prava na socijalno stambeno zbrinjavanje)

- (1) Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom su djeca bez roditeljskog staranja, studenti bez roditeljskog staranja i mladi ljudi koji su odrasli bez roditeljskog staranja posredstvom humanitarne organizacije « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, koja je omogućava alternativnu brigu djece bez roditeljskog staranja, a čiji je osnovni cilj djelovanja briga o djeci bez roditeljskog staranja, studentima ili mladim ljudima, koji su odrasli bez roditeljskog staranja.
- (2) Koncept i program stambenog zbrinjavanja i socijalnog stanovanja osoba iz stava 1. ovog člana u kompletan objekat kolektivnog stanovanja Općine Stari Grad Sarajevo u ulici Čadordžina bb, a koji je predmetom ove Odluke će se odvijati prema Konceptu servisa « Novi List », urađenom od strane humanitarne organizacije « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, a koji predstavlja smještaj mladih bez roditeljskog staranja u stambenu zgradu namijenjenu za socijalno zbrinjavanje Općine Stari Grad Sarajevo.
- (3) Koncept servisa « Novi List », predstavlja program stambenog zbrinjavanja i socijalnog stanovanja objekta u ulici Čadordžina bb koji se daje na korištenje humanitarnoj organizaciji « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu u skladu sa ovom Odlukom i Odlukom o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24).
- (4) Općina Stari Grad Sarajevo, koju zastupa Općinski načelnik, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo u vidu Zaključka Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo o davanju saglasnosti, zaključuje Ugovor sa humanitarnom organizacijom « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu iz stava (1) ovog člana, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, na period od 5 (pet) godina uz mogućnost produženja.
- (5) Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove je obavezna pratiti realizaciju Ugovora iz stava (2) ovog člana, te Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo dostavljati godišnji izvještaj, vezano za realizaciju Ugovora, kao i o stanju objekta.

### III – POSTUPAK DODJELE STAMBENE JEDINICE ILI CJELOKUPNOG OBJEKTA KOLEKTIVNOG STANOVANJA

#### Član 4.

~~(Dodjelu stambene jedinice ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu)~~

- (I) Dodjela stambenih jedinica odnosno objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb, vrši se na osnovu Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24) i zahtjeva Humanitarne organizacije « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu čiji je primarni cilj djelovanja briga o djeci bez roditeljskog staranja, studentima koji su odrasli u štíćeničkim domovima, hraniteljskim porodicama i slično, kao i o mladim ljudima, koji su zbog izostanka roditeljskog staranja odrasli u okviru štíćeničkih domova, hraniteljskih porodica i slično, a koja je u svrhu dokazivanja ispunjenih uvjeta priložila sljedeću dokumentaciju :
1. Pismo namjere Humanitarne organizacije « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu upućeno Općini Stari Grad Sarajevo, broj protokola humanitarne organizacije : 0072/24 od 17.01.2024. godine;
  2. Koncept/program korištenja stambenih jedinica ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja pod nazivom Koncept servisa « Novi List », koji predstavlja programski dokument smještaja mladih bez roditeljskog staranja u stambenu zgradu namijenjenu za socijalno zbrinjavanje Općine Stari Grad Sarajevo;
  3. Rješenje o registraciji Humanitarne organizacije « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, broj : 04-05-2-387/03 izdato od strane Federalnog ministarstva pravde Federacije Bosne i Hercegovine dana 15.11.2022. godine;
  4. Dokaz iz kojeg je vidljivo koliko godina egzistira Humanitarna organizacija « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, izvadak iz registra udruženja stranih i međunarodnih nevladinih organizacija, izdat od strane Federalnog ministarstva pravde Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 03-45-120/23 od 23.01.2023. godine
  5. Dokaz o broju zaposlenih, potvrda o broju 130 uposlenih u Humanitarnoj organizaciji « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, broj protokola humanitarne organizacije : 0074/24 izdata dana 17.01.2024. godine ;
  6. dokaz o broju štíćenika, potvrda o broju 169 štíćenika smještenih u program alternativne brige djece i mladih bez roditeljskog staranja smještenih u programe alternativne brige Humanitarne organizacije « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, broj protokola humanitarne organizacije : 0075/24 izdata dana 17.01.2024. godine;

#### **Član 5.**

**(Ugovor o davanju na korištenje kompletnog objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina broj bb na području Općine Stari Grad Sarajevo)**

- (1) Ugovorom o davanju na korištenje kompletnog objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb na području Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), primjenom principa socijalnog stanovanja kroz ustupanje navedene nekretnine humanitarnoj organizaciji, « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu se detaljno propisuju prava i obaveze strana potpisnica, prevashodno namjena i način korištenja objekta održavanje objekta, obaveze izvještavanja, obaveze nadzora nad korisnicima, obaveze plaćanja režijskih troškova, te druga bitna pitanja.
- (2) Dodjela stambene jedinice/a ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja dodjeljuje se na korištenje Humanitarnoj organizaciji « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, uz uslove utvrđene ovom Odlukom, bez naknade.

### **IV – REDOVNO I INVESTICIONO ODRŽAVANJE OBJEKTA KOLEKTIVNOG STANOVANJA**

#### **Član 6.**

**(Redovno i investiciono održavanje stambenih jedinica, odnosno objekta kolektivnog stanovanja)**

- (1) Održavanje stambenih jedinica i objekta kolektivnog stanovanja iz člana 1. ove Odluke, nakon uplanjenja istog, u ulici Čadordžina bb, obuhvata redovno i investiciono održavanje zajedničkih dijelova objekta i investiciono održavanje stambenih jedinica.
- (2) Investiciono održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica i objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb, nakon uplanjenja istog, podrazumijeva izvođenje radova na zaštiti objekta kolektivnog stanovanja, njegovih zajedničkih i posebnih dijelova, uređaja, instalacija i dr., sa popravkom oštećenih i zamjenom dotrajalih dijelova zgrade.
- (3) Redovno i investiciono održavanje stambenih jedinica odnosno objekta kolektivnog stanovanja, nakon zaključenja Ugovora iz člana 5. ove Odluke je obaveza Humanitarne organizacije « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, kojoj je dodijeljen objekat kolektivnog stanovanja na korištenje shodno odredbama ove Odluke.
- (4) Sanacija svakog oštećenja predmetnog objekta od strane korisnika istog je obaveza Humanitarne organizacija « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, kojima je dodijeljen.
- (5) Plaćanje svih režijskih troškova prema komunalnim preduzećima obaveza je Humanitarne organizacija « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, kojima je dodijeljen objekat kolektivnog stanovanja na korištenje shodno odredbama ove Odluke.

### **V – OBAVEZE IZVJEŠTAVANJA**

#### **Član 7.**

**(Obaveza dostavljanja izvještaja)**

- (1) Humanitarna organizacija « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u



Sarajevu, kojoj je dodjeljen objekat iz člana 1. ove Odluke, shodno Ugovoru iz člana 8. ove Odluke, obavezna je Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove dostavljati detaljan izvještaj, svakih 6 (šest) mjeseci, o korištenju predmetnog objekta, sa podacima o djeci, studentima i mladima, koji su krajnji korisnici predmetnog objekta, sa osvrtom na eventualne probleme sa kojima se susreću, a u rješavanju kojih Općina Stari Grad Sarajevo može pomoći.

- (2) Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove, obavezna je Općinskom vijeću dostavljati detaljan izvještaj o korištenju predmetnog objekta na godišnjem nivou.

## **VI – PRODUŽENJE I RASKID UGOVORA O KORIŠTENJU OBJEKTA KOLEKTIVNOG STANOVANJA ILI POJEDINIH STAMBENIH JEDINICA**

### **Član 8. (Produženje Ugovora)**

Ugovor iz člana 5. ove Odluke, može se produžiti nakon isteka roka od 5 (pet) godina, za još 5 (pet) godina, po osnovu saglasnosti Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, uz prethodno razmatranje cjelovitog petogodišnjeg izvještaja, te ocjene društvene opravdanosti za produženje istog.

### **Član 9. (Raskid Ugovora)**

Općina Stari Grad Sarajevo može raskinuti Ugovor i zahtijevati oslobađanje objekta od ljudi i stvari i prije isteka roka od 5 (pet) godina, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, ukoliko se utvrdi da se objekat koristi suprotno namjeni utvrđenoj ovom Odlukom i Ugovorom iz člana 5. ove Odluke.

## **VII – PRELAZNE ODREDBE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 10. (Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

## Obrazloženje

### PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja, sadržan je u članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), kojim je utvrđeno da Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave, kao i odredbama člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), kojima je određeno da jedinice lokalne samouprave imaju vlastite nadležnosti ustanovljene ustavom i zakonom, te da u vlastite nadležnosti iste spadaju, između ostalog, uređivanje i provođenje stambene politike, te odredbama člana 35. navedenog Zakona, kojima je utvrđeno da se imovinom u vlasništvu Općine mora upravljati u skladu sa zakonskim propisima, u interesu lokalnog stanovništva s pažnjom dobrog domaćina, te da Vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave. Nadalje, članovima 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst («Službene novine Kantona Sarajevo» broj: 20/13), utvrđeno je da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 32 sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine, donijelo je Odluku o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24).

Ovom Odlukom utvrđuju se principi upravljanja, raspolaganja i korištenja objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb, na zemljištu označenom kao k.č. broj 1060/3 k.o. Sarajevo III (katastarski podaci), a što po gruntovnim podacima odgovara k.č. broj 1060/3 k.o. Sarajevo III, na području Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), primjenom principa socijalnog stanovanja kroz ustupanje navedene nekretnine institucijama socijalne zaštite, humanitarnim organizacijama, neprofitnim udruženjima i fondacijama čiji je primarni cilj djelovanja briga o djeci bez roditeljskog staranja, studentima koji su odrasli u štíćeničkim domovima, hraniteljskim porodicama i slično, kao i o mladim ljudima, koji su zbog izostanka roditeljskog staranja odrasli u okviru štíćeničkih domova, hraniteljskih porodica i slično.

### RAZLOZI DONOŠENJA ODLUKE

Općinski načelnik, putem Službe za urbanizam, Općine Stari Grad Sarajevo donio je rješenje broj UP-I-05-19-2933/21-IH od 05.07.2021. godine, koje je postalo pravosnažno sa danom 23.07.2021. godine, a kojim se daje urbanistička saglasnost Općini Stari Grad Sarajevo za radove izgradnje objekta kolektivnog stanovanja koji se nalazi u ulici Čadordžina bb, na zemljištu označenom kao k.č. 1060/3, k.o. Sarajevo III (katastarski podaci) a što po gruntovnim podacima odgovara k.č. 1060/3, k.o. Sarajevo III i Rješenje broj UP-I-05-19-398/22 – IH od 28.02.2022. godine, koje je postalo pravosnažno dana 21.03.2022. godine, a kojim se daje odobrenje za građenje Općini Stari Grad Sarajevo za radove izgradnje objekta kolektivnog stanovanja koji se nalazi u ulici Čadordžina bb, na zemljištu označenom kao k.č. 1060/3 k.o. Sarajevo III (katastarski podaci) a što po gruntovnim podacima odgovara k.č. 1060/3 k.o. Sarajevo III. Objekat je na terenu izgrađen, te dalje predstoji procedura tehničkog prijema, izdavanja upotrebne dozvole i etažiranje objekta kolektivnog stanovanja.

S obzirom na to da se radi o lokalitetu na području Općine Stari Grad Sarajevo, gdje već postoji jedan objekat kolektivnog stanovanja u kojem se nalazi 7 (sedam) stambenih jedinica (Kuća socijalnog stanovanja – SHS) u koju su smještene ugrožene socijalne kategorije, uočena je potreba za izgradnjom još jednog objekta, na koji bi bio primjenjen princip socijalnog stanovanja. Od strane donatora izgrađen je objekat, prema naprijed navedenim odobrenjima, te je uvažavajući neophodnost brige ove lokalne zajednice za djecu bez roditeljskog staranja, kao i za studente koji su odrasli bez roditeljskog staranja, te briga za osjetljive kategorije, uočena je potreba da isključiva namjena ovog objekta bude smještaj djece bez roditeljskog staranja ili djece koja su odrasla u domovima za djecu bez roditeljskog staranja ili lica koja su odrasla u hraniteljskim porodicama, posredstvom socijalnih institucija, humanitarnih organizacija, neprofitnih fondacija i udruženja čija je osnovna djelatnost briga i staranje o djeci bez roditeljskog staranja. Razmatrajući modele i oblike načina raspolaganja predmetnim objektom, uzeta je u obzir i Evropska stambena povelja, koja predstavlja značajan dokument, koja ima za cilj unaprjeđenje stanovanja, kao i osiguravanje pristojnih stambenih uvjeta za sve građane, posebno ranjive kategorije. Obzirom da se radi o vrlo osjetljivoj kategoriji stanovništva za koju usluge socijalne zaštite obezbjeđuje samo uži krug organizacija, fondova i udruženja koja su u sudskom registru registrirana za obavljanje ove djelatnosti, a imajući u vidu da se privodi kraju procedura tehničkog prijema objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb, stvorili su se uvjeti za donošenje i usvajanje Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24) i preciziranje kriterija koji će biti odlučujući faktor u odabiru budućih korisnika stanova odnosno kompletnog objekta kolektivnog stanovanja.

Humanitarna organizacija « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu je pozivajući se na odredbe Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24) dana 18.01.2024. godine podnijela Općini Stari Grad Sarajevo zahtjev za dodjelu cjelokupnog objekta Općine Stari Grad Sarajevo u ulici Čadordžina bb za upravljanje, raspolaganje i korištenje uz primjenu principa socijalnog stanovanja.

Uz ovaj zahtjev je dostavljena i neophodna i potpuna dokumentacija za odlučivanje o zahtjevu a shodno uvjetima člana 7. odredbe Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24).

Razmatrajući zahtjev ove humanitarne organizacije, te posebno pismo namjere kao akt očitovanja i dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta propisanih Odlukom o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24) sa posebnim fokusom na Koncept servisa « Novi List » kao programski dokument smještaja mladih bez roditeljskog staranja u stambenu zgradu namijenjenu za socijalno zbrinjavanje Općine Stari Grad Sarajevo, utvrđeno je da prema pismu namjere kao aktu očitovanja volje i dostavljenoj dokumentaciji Humanitarna organizacija « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu ispunjava uvjete predviđene članom 7. Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24).

Prilikom razmatranja zahtjeva ove organizacije su posebno cijenjene ozbiljne poslovne reference koje ista ima u oblasti socijalne zaštite i zaštite djece bez roditeljskog staranja prihvatajući pismo namjere i ovu organizaciju kao ozbiljnog poslovnog partnera, a sve u cilju adekvatne realizacije i programskih aktivnosti upravljanja i raspolaganja objektom kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb.

## **POJAŠNJENJE POJEDINIH ODREDBI**

Odluka o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja sastoji se od 9 poglavlja, i to:

- Opće odredbe;
- Korisnici prava na socijalno zbrinjavanje;
- Modeli stambenog zbrinjavanja;
- Uvjeti za dodjelu stambene jedinice ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja;
- Postupak dodjele stambene jedinice ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja;
- Redovno i investiciono održavanje objekta kolektivnog stanovanja;
- Obaveze izvještavanja;
- Produženje i raskid ugovora o korištenju objekta kolektivnog stanovanja ili pojedinih stambenih jedinica;
- Prelazne i završne odredbe

Kroz odredbe predložene Odluke razrađena je procedura dodjele pojedinih stambenih jedinica, uvjeti dodjele, način korištenja, zaključivanje ugovora, kao i uvjeti za produženje istog.

Imajući u vidu naprijed navedeno, a pozivajući se na odredbe člana 8. stav 3. alineja 6., člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), te člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 32. sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine je donijelo i usvojilo Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja, kojom je između ostalog, predviđeno zaključenje ugovora o davanju na korištenje stanova odnosno kompletnog objekta kolektivnog stanovanja, sa organizacijama, institucijama i fondovima koji ispunjavaju uvjete predviđene ovom Odlukom.

Općinsko pravobranilaštvo je dalo mišljenje broj: M-31/23 od 06.12.2023. godine da je pravno utemeljena primjena odredbi člana 8. stav 3. alineja 6., člana 13. stav 2. alineja 35. i stav (3) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 20/13 - Prečišćeni tekst) i člana 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo (« Službene novine Kantona Sarajevo », broj 19/21 i 15/22) za donošenje Odluke Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja.

## **FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje ove Odluke nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

---

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba (član 222. Zakona o upravnom postupku), niti se može voditi upravni spor, jer se radi o aktu raspolaganja.

**Predlagač:**  
**Općinski načelnik**  
putem  
Služba za imovinsko pravne, geodetske poslove  
i katastar i stambene poslove



Broj: M-6/24

Sarajevo, 21.02.2024. godine

**Služba za imovinsko pravne, geodetske  
poslove i katastar i stambene poslove**

Pravobranilaštvo Općine Stari Grad Sarajevo, postupajući po zahtjevu Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, broj: 06-27-13-47/24 od 21.02.2024. godine, kojim je dostavljen Prijedlog Odluke o davanju na korištenje kompletnog objekta u ul. Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja Humanitarnoj organizaciji "SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL" Predstavništvo Sarajevo, na osnovu člana 7. Odluke o pravobranilaštvu Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/17) daje slijedeće:

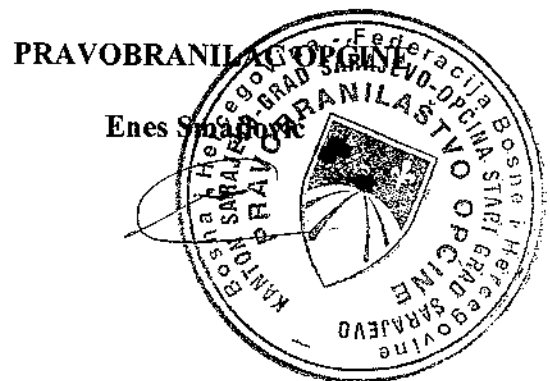
**MIŠLJENJE**


Pravno je utemeljena primjena odredbi člana 8. stav 3. alineja 6., člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 1. i 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 1., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ul. Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/13 - Prečišćeni tekst) i člana 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21 i 15/22) za donošenje Odluke o davanju na korištenje kompletnog objekta u ul. Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja Humanitarnoj organizaciji "SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL" Predstavništvo Sarajevo.

**Prilog:** Vaš spis broj: 06-27-13-47/24

Dostaviti:

- Naslovu
- Evidencija





(Prijedlog)

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13) i člana 89. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21-Prečišćeni tekst i 15/22), Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju saglasnosti**

**I**

Daje se saglasnost na Prijedlog Ugovora o davanju na korištenje kompletnog objekta u ulici Čadordžina bb uz primjenu principa socijalnog stanovanja humanitarnoj organizaciji „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“ Predstavništvo u Sarajevu u zakup bez plaćanja zakupnine.

**II**

Daje se saglasnost Općinskom načelniku Općine Stari Grad Sarajevo Čengić Irfanu, da u ime Općine Stari Grad Sarajevo može potpisati Ugovor iz tačke I ovog Zaključaka.

**III**

Općinski načelnik se obavezuje dostaviti Prijedlog Ugovora o davanju na korištenje kompletnog objekta u ulici Čadordžina bb uz primjenu principa socijalnog stanovanja humanitarnoj organizaciji „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“ Predstavništvo u Sarajevu kojim se uređuju međusobna prava i obaveze između Općine Stari Grad Sarajevo i „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“ Predstavništvo u Sarajevu, te da Općinskom vijeću dostavi izvještaj o realizaciji potpisanog Ugovora.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i isti će biti naknadno objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-  
Sarajevo, 29.02.2024. godine

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Zaključka sadržan je u preambuli istog.

### **II – RAZLOZI DONOŠENJA**

Uvažavajući da je Odlukom Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, odobreno davanje na korištenje predmetnog objekta humanitarnoj organizaciji „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“, kao i da je utvrđeno da Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo daje saglasnost na prijedlog Ugovora, shodno odredbama Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžima bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 2/24), predložen je ovaj Zaključak.

### **III -FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ovog Zaključka nisu potrebna finansijska sredstva.

**Predlagač**  
Općinski načelnik  
putem  
Službe kabineta Općinskog načelnika



Na osnovu člana 8. stav (5), (6) i (7) Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24), Odluke o davanju na korištenje kompletnog objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja humanitarnoj organizaciji, « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj /24), te Zaključka Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo broj: kojim se daje saglasnost Općinskom načelniku, zaključuje se

**UGOVOR O DAVANJU NA KORIŠTENJE KOMPLETNOG OBJEKTA U ULICI  
ČADORDŽINA UZ PRIMJENU PRINCIPA SOCIJALNOG STANOVANJA  
HUMANITARNOJ ORGANIZACIJI "SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL"  
Predstavništvo u Sarajevu U ZAKUP BEZ PLAĆANJA ZAKUPNINE**

1. **OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**, ulica Zelenih beretki broj 4, koju zastupa Općinski načelnik Irfan Čengić (u daljem tekstu: zakupodavac) i
2. **« SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu**, ulica Ahmeda Muradbegovića broj 1c, koju zastupa Adnan Alikadić (u daljem tekstu: zakupac)

**Član 1.**

Zakupodavac, kao vlasnik kompletnog objekta u ulici Čadordžina bb, na području Općine Stari Grad Sarajevo, daje zakupcu na korištenje kompletan objekat opisan u članu 2. tačka a) ovog Ugovora, uz davanje cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja bez plaćanje naknade utvrđene u članu 4. ovog Ugovora.

**Član 2.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- a) da je zakupodavac vlasnik nekretnine odnosno objekta koji je izgrađen u ulici Čadordžina bb, na zemljištu označenom kao k.č. broj 1060/3, k.o. Sarajevo III (katastarski podaci), a što po gruntovnim podacima odgovara k.č. broj 1060/3, k.o. Sarajevo III, koji se sastoji od 7 (sedam) stambenih jedinica.
- b) da je zakupac kompletnog objekta u ulici Čadordžina bb humanitarna organizacija, « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu a saglasno Odluci o davanju na korištenje kompletnog objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja humanitarnoj organizaciji, « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj /24), i da se isti sastoji od 7 stambenih jedinica
- c) dodjela stambene jedinice/a ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja dodjeljuje se na korištenje Humanitarnoj organizaciji « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, uz uslove utvrđene ovom Odlukom, bez naknade
- d) Humanitarna organizacija « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, kojoj je dodijeljen objekat kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb na korištenje shodno odredbama Odluke o davanju na korištenje kompletnog objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja humanitarnoj organizaciji, « SOS-KINDERDORF

INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj /24), nema pravo davati stanove ili cjelokupan objekat kolektivnog stanovanja u podzakup ili na bilo koji način dodjeljivati stanove suprotno odredbama ove Odluke i Ugovora, koji se zaključi shodno odredbama iste.

### Član 3.

Zakupcu se odobrava useljenje u cjelokupan objekat iz člana 2. ovog Ugovora nakon što je objekat priključen na sve infrastrukturne priključke, te sa početkom dana važenja ugovornog odnosa po ovom ugovoru, o čemu se sačinjava poseban zapisnik o uvođenju u posjed cjelokupnog objekta i stambenih jedinica koje se nalaze u istom.

### Član 4.

Za korištenje cjelokupnog objekta u ulici Čadordžina bb, koja je predmet ovog Ugovora, zakupcu se subvencioniraju troškovi zakupnine, na osnovu člana 8 stav (5) Odluke o davanju na korištenje kompletnog objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja humanitarnoj organizaciji, « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj /24) te ih isti ne plaća.

### Član 5.

Ugovor se zaključuje na period od 5 (pet) godina, počev od **15.02.2024. godine do 15.02.2029. godine**, te će se na zahtjev zakupca produžavati ukoliko za to ne bude zakonskih smetnji i ukoliko zakupac bude ispunjavao sve ugovorene obaveze.

### Član 6.

Ugovor iz člana 5. ovog ugovora, može se produžiti i nakon isteka roka od 5 (pet) godina, za još 5 (pet) godina, po osnovu saglasnosti Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, uz prethodno razmatranje cjelovitog petogodišnjeg izvještaja, te ocjene društvene opravdanosti za produženje istog.

### Član 7.

Općina Stari Grad Sarajevo može raskinuti Ugovor i zahtijevati oslobađanje objekta od ljudi i stvari i prije isteka roka od 5 (pet) godina, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, ukoliko se utvrdi da se objekat koristi suprotno namjeni utvrđenoj ovom Odlukom i Ugovorom iz člana 8. ove Odluke.

### Član 8.

Zakupac ima pravo da redovno vrši kontrolu namjenskog korištenja stambenih jedinica. Ukoliko zakupodavac utvrdi da se socijalni stan dat na korištenje ne koristi sa pažnjom dobrog domaćina, da zakupac ne plaća režijske i druge troškove neophodne za korištenje i održavanje socijalnog stana, zakupodavac ima pravo da raskine zaključeni ugovor.

### Član 9.

(1) Pravo korištenja cjelokupnog objekta u ulici Čadordžina bb koja je predmet ovog Ugovora ima isključivo zakupac.

Pravo korištenja stambene jedinice ni u kom slučaju ne podrazumijeva mogućnost sticanja stanarskog prava, otkupa stambene jedinice, davanja u podzakup, otuđenja, prenosa vlasništva ili prava nasljeđivanja. Zakupac ima pravo korištenja zajedničkih prostorija i dijelova zgrade.

(2) Zakupac ima obavezu:

- da stambenu jedinicu i zajedničke prostorije koristi s pažnjom dobrog domaćina, te da o svim fizičkim ili funkcionalnim oštećenjima stambene jedinice ili zajedničkih prostorija, pravovremeno obavijesti najmodavca;
- da o svim statusnim promjenama bez obzira na prirodu promjene, pravovremeno obavijesti najmodavca, a najkasnije u roku od 30 dana od dana nastupanja statusne promjene;
- da izvrši prijavu prebivališta na adresu unajmljene stambene jedinice s prijavom kućne liste, te o eventualnim promjenama na kućnoj listi obavijesti najmodavca;
- da se pridržava svih obaveza preuzetih Ugovorom o najmu i utvrđenim Pravilnicima;
- da naročito vodi računa o izmirivanju preuzetih finansijskih obaveza i ispostavljenih računa, prema institucijama koje osiguravaju prateću infrastrukturu, bez obzira na to da li je u periodu za koje je ispostavljen račun srazmjerno boravio u stambenoj jedinici;
- da se pri korištenju stambenih jedinica pridržava pravila kućnog reda;
- da dozvoli i omogući zakupodavcu povremeni pregled stana i kontrolu u skladu sa članom 6. ovog ugovora;
- da redovno izmiruje režijske troškove za predmetni stan i svaka tri mjeseca dostavlja dokaze o plaćenim računima nadležnoj općinskoj Službi.

#### Član 10.

Ukoliko tokom korištenja dođe do kvara ili oštećenja opreme navedene u zapisniku o primopredaji, zakupac je dužan da obavijesti zakupodavca o istom, o čemu će se sačiniti zapisnik i odrediti način otklanjanja kvara, odnosno oštećenja, te ko će biti nosilac troškova.

Ako zakupac tokom trajanja zakupa ili nakon njegovog prestanka ne izvrši neophodne popravke aparata ili opreme u stanu ili ako ne plati račune i troškove koje treba da plati prema ovom Ugovoru, zakupodavac će pravnim poslom izvršiti naplatu troškova.

#### Član 11.

- (1) Održavanje stambenih jedinica i objekta kolektivnog stanovanja iz člana 1. ove Odluke, nakon uplanjenja istog, u ulici Čadordžina bb, obuhvata redovno i investiciono održavanje zajedničkih dijelova objekta i investiciono održavanje stambenih jedinica.
- (2) Investiciono održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica i objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb, nakon uplanjenja istog, podrazumijeva izvođenje radova na zaštiti objekta kolektivnog stanovanja, njegovih zajedničkih i posebnih dijelova, uređaja, instalacija i dr., sa popravkom oštećenih i zamjenom dotrajalih dijelova zgrade.
- (3) Redovno i investiciono održavanje stambenih jedinica odnosno objekta kolektivnog stanovanja, nakon zaključenja i potpisivanja ovog Ugovora je obaveza Humanitarne organizacije « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, kojoj je dodijeljen objekat kolektivnog stanovanja na korištenje shodno odredbama Odlukeo davanju na korištenje kompletnog objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja humanitarnoj organizaciji, « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj /24).
- (4) Sanacija svakog oštećenja predmetnog objekta od strane korisnika istog je obaveza Humanitarne organizacija « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, kojima je dodijeljen.
- (5) Plaćanje svih režijskih troškova prema komunalnim preduzećima obaveza je Humanitarne organizacije « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu,

kojima je dodijeljen objekat kolektivnog stanovanja na korištenje shodno odredbama ove Odluke o davanju na korištenje kompletnog objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja humanitarnoj organizaciji, « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj /24)

### **Član 12.**

- (1) Obaveza korisnika humanitarne organizacije, « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu kao zakupca je da redovno i na vrijeme, svakog mjeseca plaća troškove nastale stanovanjem i to troškove telefona, utrošene električne energije, troškove vode, kanalizacije, odvoza smeća, plina, interneta i druge troškove komunalnih usluga.
- (2) Zakupac nema pravo na subvenciju troškova iz prethodnog stava.
- (3) Ukoliko Zakupac ne bude redovno izmirivao režijske troškove za kompletan objekat socijalnog stanovanja i za stambene jedinice koje se nalaze u istom i o istim dostavlja dokaz nadležnoj općinskoj Službi, Ugovor će biti raskinut, a zakupac će biti tužen za neizmirivanje režijskih troškova.
- (4) Ukoliko tokom trajanja zakupa dođe do izmjene ličnog statusa zakupca sa posljedicom da zakupodavac više ne ispunjava uvjete iz člana 8. stav (5), (6) i (7) Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24), zakupodavac će raskinuti ugovor o zakupu s zakupcem, uz otkazni rok od 60 (šezdeset) kalendarskih dana.
- (5) Po saznanju indicija za postojanje razloga za raskid Ugovora o zakupu, zakupodavac će u roku od 30 (trideset) dana provjeriti i utvrditi postojanost navedenih indicija i donijeti odluku o raskidu Ugovora o zakupu u slučaju potvrđenih razloga za raskid Ugovora o zakupu.

### **Član 13.**

- (1) Ukoliko tokom trajanja zakupnog odnosa dođe do statusnih promjena kod zakupca koje ne dovode u pitanje pravo na korištenje cjelokupnog objekta, ali utiču na određene elemente postojećeg zakupa, zakupodavac će u skladu sa odredbama Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 2/24), razmotriti novonastale okolnosti.
- (2) Zakupodavac može u skladu sa novonastalim okolnostima zakupcu izmijeniti ugovor o zakupu.

### **Član 14.**

- (1) Humanitarna organizacija « SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL » Predstavništvo u Sarajevu, kojoj je dodjeljen objekat iz člana 1. ove Odluke, shodno Ugovoru iz člana 8. ove Odluke, obavezna je Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove dostavljati detaljan izvještaj, svakih 6 (šest) mjeseci, o korištenju predmetnog objekta, sa podacima o djeci, studentima i mladima, koji su krajnji korisnici predmetnog objekta, sa osvrtom na eventualne probleme sa kojima se susreću, a u rješavanju kojih Općina Stari Grad Sarajevo može pomoći.
- (2) Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove, obavezna je Općinskom vijeću dostavljati detaljan izvještaj o korištenju predmetnog objekta na godišnjem nivou.

### **Član 15.**

- (1) U slučaju neispunjavanja obaveza utvrđenih Ugovorom o zakupu od strane zakupca, zakupodavac će raskinuti Ugovor o zakupu i preuzeti stan, u roku od 15 dana od dana utvrđivanja razloga za raskid Ugovora.
- (2) Odluku o raskidu Ugovora uz zakup, donosi općinski Načelnik uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.
- (3) Zakupac je dužan da u roku naznačenom u Odluci iz prethodnog stava, oslobodi stambenu jedinicu od lica i stvari koje su u vlasništvu zakupodavca, uz obavezu da obavijesti zakupodavca o terminu izlaska iz stana, pri čemu će se izvršiti pregled stana, sačiniti zapisnik o stanju stana, te izvršiti primopredaja ključeva.
- (4) Obaveza zakupca je da uredi stan, i preda ga najmodavcu u stanju u kakvom ga je i primio.
- (5) Strane iz ovog ugovora mogu jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, s tim što su dužne da drugoj strani to najave najmanje 30 dana unaprijed, i pod uslovom da stranka koja raskida ugovor izmiri sve obaveze iz ovog ugovora prema drugoj strani.

### **Član 16.**

- (1) Zakupodavac može u svakom trenutku po službenoj dužnosti, pokrenuti postupak preispitivanja ispunjavanja uslova za korištenje prava na zakup stambene jedinice dodijeljene na korištenje.
- (2) Dodjela stambenih jedinica na korištenje podliježe kontroli zakupodavca, bez vremenskog ograničenja.
- (3) Zakupodavac nema obavezu zakupcu unaprijed najaviti kontrolu.

### **Član 17.**

- (1) Ugovor iz člana 8. ove Odluke, može se produžiti nakon isteka roka od 5 (pet) godina, za još 5 (pet) godina, po osnovu saglasnosti Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, uz prethodno razmatranje cjelovitog petogodišnjeg izvještaja, te ocjene društvene opravdanosti za produženje istog.
- (2) Ukoliko se tokom kontrole stanovanja od strane zakupodavca utvrdi da zakupac ne ispunjava uslove utvrđene ovim Ugovorom, zakupodavac može raskinuti zaključeni ugovor i odrediti kraći rok da se predmetna stambena jedinica oslobodi od ljudi i stvari.

### **Član 18.**

Ugovorne strane svojim potpisom na ovom Ugovoru, potvrđuju da su ga razumjeli i da ga u svemu prihvataju.

### **Član 19.**

U slučaju spora, isti će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko se ne uspije na taj način, postupak će se pokrenuti pred nadležnim sudom.

**Član 20.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL**

**Irfan Čengić**

**Adnan Alikadić**

Datum: \_\_\_\_\_ 2024. godine

Broj: \_\_\_\_\_



110  
92/24

Za  
Općina Stari Grad  
Zelenih beretki br. 4  
Sarajevo 71000  
Kabinet načelnika

Od  
SOS Dječija sela u BiH  
Ahmeda Muradbegovića 1c  
71000 Sarajevo, BiH  
T: +387 62 221 636

N/R gđin Irfan Čengić, načelnik

melika.sahinovic@sos-ds.ba  
JIB: 4200554050003  
SOS dječija sela u BiH  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I  
INSPEKCIJSKE POSLOVE

Sarajevo, 17.01.2024.  
Broj protokola: 0077/24

Datum: 18-01-2024			
Organ. jedinica	Klasif. oznaka	Redni broj	201. stranica
ST	19	581	7

PREDMET: ZAHTEV ZA DODJELU CJELOKUPNOG OBJEKTA OPĆINE STARI GRAD U ULICI ČADORDŽINA BB ZA UPRAVLJANJE, RASPOLAGANJE I KORIŠTENJE UZ PRIMJENU PRINCIPA SOCIJALNOG STANOVANJA

Poštovani,

Obraćamo se u ime Predstavništva strane humanitarne organizacije „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“ sa sjedištem u Sarajevu, zahtjevom za dodjelu cjelokupnog objekta Općine Stari Grad u Ulici Čadordžina bb za upravljanje, raspolaganje i korištenje uz primjenu principa socijalnog stanovanja, shodno Odluci Općinskog vijeća Općine Stari Grad objavljenoj u Službenim novinama Kantona Sarajevo 11.01.2024. godine.

Uz navedeni zahtjev prilažemo:

- Pismo namjere
- Koncept programa
- Rješenje o registraciji, Izvadak iz registra udruženja stranih i međunarodnih nevladinih organizacija i Ugovor o osnivanju i izgradnji SOS Dječijih sela u BiH
- Dokaz o broju zaposlenih
- Dokaz o broju uposlenih

S poštovanjem,

Adnan Alikadić  
Direktor Programa  
SOS Dječije selo Sarajevo



SAGLASAN DA IDE PREMA VIDJEĆU





Za  
Općina Stari Grad  
Zelenih beretki br. 4  
Sarajevo 71000  
Kabinet načelnika

N/R gđin Irfan Čengić, načelnik

Sarajevo, 17.01.2024. godine  
Broj protokola: 0072/24

Od  
SOS Dječija sela u BiH  
Ahmeda Muradbegovića 1c  
71000 Sarajevo, BiH  
T: +387 62 221 636  
melika.sahinovic@sos-ds.ba  
JIB: 4200554050003

PREDMET: PISMO NAMJERE U CILJU UPRAVLJANJA, RASPOLAGANJA I KORIŠTENJA  
CJelokupnog objekta Općine Stari Grad u ulici Čadordžina bb uz primjenu principa  
socijalnog stanovanja.

Poštovani načelnice Čengić,

Obraćamo Vam se u ime Predstavništva strane humanitarne organizacije „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“ sa sjedištem u Sarajevu, (u daljem tekstu: SOS Dječija sela u BiH), pismom namjere u cilju dodjele cjelokupne stambene zgrade radi socijalnog zbrinjavanja mladih bez roditeljskog staranja, shodno Odluci Općinskog vijeća Općine Stari Grad o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u Ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja, objavljenoj u Službenim novinama Kantona Sarajevo 11.01.2024. godine.

SOS Dječija sela u BiH su punih 30 godina najveći pružalac socijalnih usluga u oblasti alternativne brige za smještaj djece i mladih bez roditeljskog staranja u Bosni i Hercegovini. Briga nalik porodičnoj stvara sigurno, stabilno i podržavajuće okruženje, gdje kvalifikovani odrasli odgajatelji u porodičnim kućama u SOS Dječijim selima u Sarajevu i Gračanici, kao i iznajmljivanih stanovima u Sarajevu, Gračanici i Tuzli, SOS mame/roditelji pružaju djeci i mladima pouzdan i povjerljiv odnos i mogućnost izgradnje sigurnog i kontinuiranog vezivanja. Naša briga se nastavlja i nakon punoljetstva korisnika, gdje u našim programima podrške ostaju do potpunog osamostaljenja i spremnosti za samostalni život u zajednici.

Namjera SOS Dječijih sela u BiH je da, dodjelom navedenog objekta na upravljanje i korištenje, pokrene servis simboličnog naziva „Novi list“, koji predstavlja novu etapu u životu mladih osoba bez roditeljskog staranja na putu do njihovog potpunog osamostaljenja. Servis bi služio mladima bez roditeljskog staranja koji pohađaju srednjoškolsko obrazovanje, mladima bez roditeljskog staranja koji redovno studiraju, te mladima bez roditeljskog staranja koji su završili redovno obrazovanje i u programu su samostalnog života uz podršku SOS Dječijih sela u BiH, dok bi svaki korisnik imao svog matičnog odgajatelja tj. člana stručnog tima uposlenog u SOS Dječijim selima u BiH, koji će voditi njihov individualni plan razvoja i usmjeravati ih ka ostvarenju njihovih punih potencijala.

Servis ne bi bio namijenjen kao trajno rješenje stambenog pitanja mladih bez roditeljskog staranja, već kao kuća na pola puta i odskočna daska mladima bez roditeljskog staranja na putu do njihovog potpunog osamostaljenja. Maksimalan period zadržavanja mladih u servisu „Novi list“ bi bio do 3 godine od završetka srednjoškolskog obrazovanja do potpunog osamostaljenja mladih osoba ukoliko se odluče da ne pohađaju redovni studij. Ukoliko se odluče na redovni studij maksimalan boravak je do završetka redovnog studija i jednu godinu po okončanju redovnog studija do potpunog osamostaljenja. SOS Dječija sela u BiH će sa svakim punoljetnim korisnikom ugovorom utvrdi međusobna prava i obaveze, kojim će se mlade osobe obavezati na posvećenost ostvarenju ciljeva iz njihovog individualnog razvojnog plana. Pri tome u korištenju ovog objekta prednost bismo dali mladim osobama u našoj brizi koji dolaze sa područja Vaše Općine Stari Grad Sarajevo, čime biste osigurali i da svaka mlada osoba bez roditeljskog staranja sa područja Vaše Općine ima neophodni period podrške nakon napuštanja direktne brige do njihovog osamostaljenja.

Korisnici „Novog lista“ mogu biti mladi bez roditeljskog staranja odrasli u drugim servisima SOS Dječijih sela BiH, a u slučaju postojanja raspoloživih kapaciteta to mogu biti i druge mlade osobe bez roditeljskog staranja odrasle u domovima za djecu bez roditeljskog staranja, hraniteljskim porodicama ili drugim oblicima alternativne brige.

Napominjemo također da korisnici u ovom servisu ne bi imali dodatne troškove najma ili plaćanja režija tokom boravka u servisu „Novi list“. Prema postojećem modelu rada SOS Dječijih sela BiH, sa korisnicima će se aktivno raditi kako bi se što prije zaposlili, trajno riješili stambeno pitanje i što kraće boravili u servisu „Novi list“, odnosno što prije se potpuno osamostalili.

Stojimo na raspolaganju Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove za dodatne informacije ili dopune dokumentacije u slučaju potrebe. Ljubazno molimo da za sve dodatne informacije kontaktirate kolegicu Meliku Šahinović putem maila: [melika.sahinovic@sos-ds.ba](mailto:melika.sahinovic@sos-ds.ba) ili putem telefona: 062 221 636.





Iskazujemo punu zahvalnost Općini Stari Grad na prepoznavanju potreba djece i mladih bez roditeljskog staranja i stvaranju uvjeta potrebnih za njihov neometan rast i razvoj u cilju njihovog potpunog osposobljenja za samostalni život u zajednici. Vjerujemo da će ovaj program korištenja stambene zgrade za socijalno zbrinjavanje znatno doprinijeti osnaživanju mladih ljudi bez roditeljskog staranja koji izlaze iz alternativnih oblika brige i da će drugim općinama poslužiti kao primjer modela socijalnog zbrinjavanja mladih bez roditeljskog staranja.

Zahvaljujemo Vam na dugogodišnjem prepoznavanju rada SOS Dječjih sela u BiH i vjerujemo da samo dijeljenjem zajedničkih resursa možemo osigurati adekvatne uvjete da svako dijete i mlada osoba ima podjednake mogućnosti i pristup resursima u zajednici.

S poštovanjem,

Adnan Alikadić  
Direktor Programa  
SOS Dječije selo Sarajevo





## KONCEPT SERVISA „NOVI LIST“

Smještaj mladih bez  
roditeljskog staranja u  
stambenu zgradu namijenjenu  
za socijalno zbrinjavanje Općine  
Stari Grad Sarajevo



SOS DJEČINA  
BELA

Ulica Vukov trg 11, 10000 Sarajevo

# Koncept servisa - „Novi list“

Smještaj mladih bez roditeljskog staranja u stambenu zgradu namijenjenu za socijalno zbrinjavanje Opštine Stari Grad Sarajevo

Ovaj koncept ima za cilj predstaviti okvirni program zbrinjavanja mladih bez roditeljskog staranja uključujući i programe SOS Dječjih sela u BiH u stambenu zgradu koja je u vlasništvu Opštine Stari Grad Sarajevo u Ulici Čedomirina bb.

## Uvod

Predstavništvo strane humanitarne organizacije „SOS-Kinderdorf International“ sa sjedištem u Sarajevu (u daljem tekstu: SOS Dječija sela u BiH) su punih 30 godina najveći pružalac socijalnih usluga u oblasti alternativne brige za smještaj djece i mladih bez roditeljskog staranja.

Briga nalik porodičnoj stvara sigurno, stabilno i podržavajuće okruženje, gdje kvalifikovani odrasli odgajatelji u SOS Dječijim selima u Sarajevu i Gračanici, SOS mame/roditelji, pružaju djeci i mladima pouzdan i povjerljiv odnos i mogućnost izgradnje sigurnog i kontinuiranog vezivanja. Oni preuzimaju roditeljsku ulogu brinući se za malu grupu od maksimalno 6 djece i mladih u autonomnom okruženju čineći jednu SOS porodicu. Sva djeca i mladi u brizi dobijaju stručnu podršku Tima za razvoj djece radi ostvarenja ciljeva iz individualnih razvojnih planova, kako bi svako dijete doseglo svoje pune potencijale i postalo uspješna i samostalna mlada osoba.

Pored smještaja u porodičnim kućama u selima u Sarajevu i Gračanici, jedan broj SOS porodica je potpuno integrisan u lokalne zajednice u Tuzli, Gračanici i Sarajevu. Porodice su smještene u iznajmljenim stanovima u zajednicama, u cilju postizanja iznadprosječne kvalitete brige za djecu bez roditeljskog staranja, pružajući im sve potrebne uvjete za potpunu integraciju u zajednicu, korištenje resursa zajednice, te u cilju prevencije stigmatizacije i etiketiranja, i unaprjeđenja životnih uslova radi efikasne pripreme za samostalni život u zajednici. SOS Dječija sela BiH u narednim godinama planiraju nastaviti proces potpune integracije SOS porodica u zajednicu.

## Briga o mladima koji izlaze iz SOS porodica

Mladi koji su u prosjeku od 16 do 18 godina starosti, shodno njihovoj želji, spremnosti i zrelosti, iz SOS porodica prelaze u Kuće za mlade. Kuće za mlade su korak na putu ka njihovom ostamostaljenju gdje u jednoj stambenoj jedinici u zajednici živi maksimalno 8 mladih osoba. S obzirom da mladi ljudi nisu dosegli svoje punoljetstvo, osigurana im je 24 – satna podrška i nadzor odgajatelja tj. osoblja SOS Dječijih sela u BiH.

## Briga o roditelja koji napuštaju alternativnu brigu

Imajući u vidu specifične potrebe, briga i podrška za mlade u SOS Dječjim selima u BiH se osigurava i nakon navršenih 18 godina života bez obzira da li se mladi odlučuju na zapošljavanje ili na dalji studij. SOS Dječija sela u BiH provode Program samostalnog života uz podršku, koji je osmišljen za mlade ljude u tranziciji iz porodičnog oblika brige SOS porodica u samostalan život u zajednici. U Programu samostalnog života uz podršku mlade osobe imaju manje intenzivnu brigu u odnosu na brigu u SOS porodici i ovaj program smatra se završnom fazom alternativne brige koju pružaju SOS Dječija sela. Programom se kreiraju novi oblici podrške ovisno o potrebama i okolnostima mlade osobe i postepeno se smanjuju sa sve većom zrelošću i samostalnošću mlade osobe, do njihovog osamostaljenja.

## Mladi ljudi uključeni u Program samostalnog života uz podršku

Mladi ljudi koji prelaze u Program samostalnog života uz podršku su obično dosegli minimalnu zakonsku starost (18 godina), završili su proces obrazovanja, obuku za posao, u procesu su potrage za zaposlenjem ili su na studijama.

Ovim mladim ljudima više nije potreban odgajatelj (SOS mama/roditelji) na stalnoj osnovi, ali još uvijek nisu spremni za potpuni samostalni život. U ovu grupu mladih su uključeni i mladi čije se visoko obrazovanje ili mogućnosti zapošljivosti nalaze na većoj udaljenosti od trenutnog mjesta stanovanja, zbog čega im je potreban smještaj koji će omogućiti bolje uvjete za postizanje akademskih ili poslovnih ciljeva, ali i mladi ljudi koji izričito izražavaju sklonost ka životu u takvom okruženju i koji su se počeli pripremati za ovu tranziciju najmanje godinu dana prije prelaska u ovaj Program.

U Programu samostalnog života uz podršku, mladi ostaju do tri godine ukoliko se ne odluče za studiranje, a tokom ovog perioda su uključeni u projekte pripreme za tržište rada, podrške u zapošljavanju i trajnom rješavanju stambenog pitanja. Ukoliko se mladi odluče za nastavak školovanja, naša podrška traje sve vrijeme tokom redovnog studija s dodatnom godinom dana nakon završenih studija, tokom koje intenzivno pružamo podršku za trajno rješavanje stambenog pitanja i pitanja zaposlenja. Materijalna i nematerijalna podrška mladim ljudima koji napuštaju brigu SOS Dječjih sela u BiH, traje cjeloživotno u slučaju da zapadnu u krizne situacije.

## Koncept servisa „Novi list“

SOS Dječija sela u BiH izražavaju spremnost za saradnju s Općinom Stari Grad Sarajevo u cilju upravljanja, raspolaganja i korištenja cjelokupnog objekta Općine Stari Grad u Ulici Čadordžina bb uz primjenu principa socijalnog stanovanja, a u cilju pružanja adekvatne podrške mladim ljudima bez roditeljskog staranja koji će boraviti u stambenim jedinicama i pripremati se za potpuno osamostaljenje u zajednici.

SOS Dječija sela Bosne i Hercegovine u ovoj bi zgradi pokrenula servis simboličnog naziva „Novi list“, koji predstavlja novu etapu u životu mladih osoba bez roditeljskog staranja na putu do njihovog potpunog osamostaljenja.

Servis nije namijenjen kao trajno rješenje stambenog pitanja mladih bez roditeljskog staranja, nego je zamišljen kao kuća na pola puta i odskočna daska mladima bez roditeljskog staranja na putu do njihovog potpunog osamostaljenja.

Pri tome u korištenju ovog objekta prednost bismo dali mladim osobama u našoj brizi koji dolaze sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, čime biste osigurali i da svaka mlada osoba bez roditeljskog staranja sa područja Vaše Općine ima neophodni period podrške nakon na puštanja direktne brige do njihovog osamostaljenja.

## Korisnici

Servis „Novi list“ bi u cjelini koristio novoizgrađeni objekat u ulici Čadordžina bb. Služio bi mladima bez roditeljskog staranja koji pohađaju srednješkolsko obrazovanje, mladima bez roditeljskog staranja koji redovno studiraju, te mladima bez roditeljskog staranja koji su završili redovno obrazovanje i u programu su samostalnog života uz podršku. Mlade osobe u servisu bi imale redovni nadzor i stručnu podršku.

Maksimalan period zadržavanja mladih u servisu „Novi list“ bi bio do 36 mjeseci nakon završetka srednješkolskog obrazovanja do potpunog osamostaljenja mladih osoba ukoliko se odluče da ne pohađaju redovni studij, odnosno tokom redovnog studija i do 1 godinu nakon završetka redovnog studija ukoliko se odluče za redovni studij.

Korisnici „Novog lista“ mogu biti mladi bez roditeljskog staranja odrasli u drugim servisima SOS Dječijih sela BiH, a u slučaju postojanja raspoloživih kapaciteta to mogu biti i druge mlade osobe bez roditeljskog staranja odrasle u domovima za djecu bez roditeljskog staranja, hraniteljskim porodicama ili drugim oblicima alternativne brige.

Svaki korisnik će imati matičnog odgajatelja tj. člana stručnog tima uposlenog u SOS Dječijim selima u BiH, koji će voditi njihov individualni plan razvoja i usmjeravati ih ka ostvarenju njihovih punih potencijala.

Svaka punoljetna mlada osoba smještena u servis „Novi list“ potpisuje poseban ugovor sa SOS Dječijim selima u BiH kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze, te kojim se mlade osobe obavezuju na posvećenost ostvarenju ciljeva iz njihovog individualnog razvojnog plana.

Korisnici neće imati dodatne troškove rente ili plaćanja režija tokom boravka u servisu „Novi list“. Prema postojećem modelu rada SOS Dječijih sela BiH, sa korisnicima će se aktivno raditi kako bi se što prije zaposlili, trajno riješili stambeno pitanje i što kraće boravili u servisu „Novi list“, odnosno što prije se potpuno osamostalili.

## Raspored korištenja stambenih jedinica zgrade

Plan korištenja zgrade se zasniva na ustupanju ukupno 6 stanova (od I do III sprata zgrade), mladima bez roditeljskog staranja, gdje bi u pravilu u svakom stanu boravile dvije mlade osobe. Stan u prizemlju zgrade koristio bi se za smještaj i kancelariju odgajatelja i stručnog osoblja SOS Dječijih sela u BiH radi provedbe podrške mladima, zajedničkih aktivnosti i vršenja nadzora, odnosno za rad stručnog osoblja SOS Dječijih sela BiH za potrebe drugih programa koji se provode u Općini Stari Grad Sarajevo, a koje za cilj imaju podršku djeci i mladima bez roditeljskog staranja ili porodicama sa djecom u riziku od razdvajanja.

Mladi bi se u novi objekat uselili u junu 2024. godine, po završetku školske godine ukoliko su u pitanju srednjoškolci i mlade osobe koje su završile redovno školovanje, odnosno po završetku akademske godine ukoliko su u pitanju studenti.

SOS Dječija sela BiH će u objektu propisati kućni red i vršiti nadzor nad poštivanjem kućnog reda u svrhu stvaranja mirnog, harmoničnog, poticajnog i ugodnog životnog okruženja.

## Finansiranje servisa „Novi list“

S obzirom da se programi SOS Dječijih sela u BiH većinom finansiraju iz donatorskih sredstava, SOS Dječija sela u BiH će ulagati dodatne napore kroz apliciranje na javne pozive nacionalnih ili stranih donatora, te pozive korporativnim partnerima na finansijsku podršku radu SOS Dječijih sela u BiH, kako bi osigurala potrebna finansijska sredstva za sve troškove predviđene za korištenje zgrade.

Održavanje zgrade, uključujući plaćanje režijskih računa svih stambenih jedinica, održavanje higijene stanova i zgrade i popravke na zgradi ili stanovima preuzimaju SOS Dječija sela u BiH. Sve navedene stavke, kao i dodatne odgovornosti i aktivnosti će se dalje definisati ugovorom shodno dogovoru i saglasnosti svih strana potpisnica ugovora. Obzirom da SOS Dječija sela u BiH svoj rad najvećim dijelom finansiraju iz donacija i grantova, snažno podržavamo Općinu Stari Grad Sarajevo da razmotri učešće u podmirivanju troškova u skladu sa vlastitim mogućnostima kroz redovno budžetsko finansiranje SOS Dječijih sela u BiH.

SOS Dječija sela BiH nisu u mogućnosti snositi troškove tržišne cijene zakupa zgrade, te pozivamo Općinu Stari Grad Sarajevo da stambene jedinice ustupi na korištenje bez naknade ili uz simboličan iznos naknade.

## Izvjешtavanje

SOS Dječija sela u BiH stavljaju u potpunosti na raspolaganje sve kapacitete u cilju transparentnog i potpunog izvještavanja Općini Stari Grad Sarajevo o korištenju zgrade, uključujući finansijske i narativne izvještaje, kao i mogućnost monitoringa, obilaska zgrade i posjeta osoblju SOS Dječijih sela u BiH i mladima na smještaju, a što će biti propisano sporazumom.

## Primjena politika i propisa SOS Dječijih sela

SOS Dječija sela kao međunarodna humanitarna organizacija koja djeluje u 138 zemalja i teritorija, kao globalno najveći pružatelj alternativne brige djeci bez roditeljskog staranja i kao organizacija sa tradicijom rada od 1947. godine globalno i od 1994. godine u BiH, posjeduje set internih politika i propisa koji se primjenjuju u radu sa djecom i mladima bez roditeljskog staranja. Ove politike i propisi su usaglašeni sa lokalnim zakonskim okvirom, ali i međunarodnim konvencijama i smjernicama Ujedinjenih nacija. Sve interne politike i propisi su obavezujući za sve naše uposlenike, volontere i korisnike, te će se istovjetno primjenjivati i u servisu „Novi list“.

## Ostala pitanja

Ovaj dokument ima za cilj predstavljati okvirni prijedlog koncepta korištenja zgrade u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo namijenjenu za mlade ljude bez roditeljskog staranja. Sva ostala pitanja, kao i detaljan program, će kroz ugovor biti dodatno razrađeni shodno važećem zakonskom okviru, zahtjevima Općine Stari Grad Sarajevo, te shodno politikama i propisima SOS Dječijih sela.

## Kontakt osobe

Za sve dodatne informacije i pitanja vezana za navedeni koncept, kao i druga pitanja u vezi dalje saradnje, budete slobodni obratiti se SOS Dječijim selima BiH:

**Adnan Alikadić, direktor Programa Sarajevo**

**Mail:** [adnan.alikadic@sos-ds.ba](mailto:adnan.alikadic@sos-ds.ba)

**Tel:** 061 973 341

**Melika Šahinović, nacionalna koordinatorica za zagovaranje**

**Mail:** [melika.sahinovic@sos-ds.ba](mailto:melika.sahinovic@sos-ds.ba)

**Tel:** 061 703 592

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
MINISTRY OF JUSTICE OF FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

---

Broj: 04-05-2-387/03  
Datum, 15.11.2022. godine

Federalno ministarstvo pravde, rješavajući po zahtjevu Predstavništva strane humanitarne organizacije „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“ za upis promjena u Registar stranih i međunarodnih nevladinih organizacija, na osnovu člana 33. stav (2) Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02) i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22), donosi

### RJEŠENJE

Upisuje se u Registar stranih i međunarodnih nevladinih organizacija kod Federalnog ministarstva pravde, sa danom **15.11.2022.** godine, promjena upisa za Predstavništvo strane humanitarne organizacije „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“ sa sjedištem u **Sarajevu**, ulica **Ahmeda Muradbegovića broj 1c**, upisanu u Registar stranih i međunarodnih nevladinih organizacija kod ovog ministarstva pod registarskim brojem **54.** knjiga I Registra, dana **24.03.2003.** godine, i to:

1. **Promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje Predstavništva** na način da se umjesto **Mirela Gruenther-Đečević** upisuje **Malik Garibija** kao nova osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje.

Ostali upisi u Registru izvršeni po Rješenju broj: 04-05-2-387/03 od 24.03.2003., 14.03.2006., 05.01.2009., 14.05.2018., 22.10.2019. i 23.03.2021. godine ostaju nepromijenjeni.

Naknadu za upis u Registar u iznosu od 200,00 KM, Predstavništvo je dužno uplatiti na Jedinstveni račun Trezora Federacije Bosne i Hercegovine.

### OBRAZLOŽENJE

Predstavništvo strane humanitarne organizacije „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“ podnijelo je ministarstvu zahtjev za upis promjena u registar stranih i međunarodnih nevladinih organizacija, i to: promjena osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje, radi upisa u Registar stranih i međunarodnih nevladinih organizacija.

Uz Zahtjev za upis promjena u Registru stranih i međunarodnih nevladinih organizacija je priložena sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za upis promjena u registar stranih i međunarodnih nevladinih organizacija – obrazac broj 8. (2x)
- Original Odluka strane humanitarne organizacije „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“, Innsbruck, Republika Austrija, o promjeni lica ovlaštenog za predstavljanje i zastupanje Predstavništva u Sarajevu i imenovanje gosp. Malik Garibija - novo lice ovlašteno za predstavljanje i zastupanje sa dostavljenim prijevodom Odluke ovjerene od strane ovlaštenog stalnog sudskog tumača za njemački jezik (Puzić Tihana)



- Ovjerena ftc. lične karte ovlaštenog lica za zastupanje i predstavljanje (Garibija Malik)
- Original Izvod iz Registra udruženja „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“, Innsbruck, Republika Austrija, od 19.10.2022. godine sa dostavljenim prijevodom Izvoda ovjerenog od strane ovlaštenog stalnog sudskog tumača za njemački jezik (Puzić Tihana)
- Punomoć za advokate (Ifet Feraget i Edin Šabanović iz Sarajeva)

Uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno je da su navedene promjene u svemu izvršene u skladu sa članom 33. stav (2) Zakona o udruženjima i fondacijama i članom 7. i 8. Pravilnika o načinu vođenja registra udruženja i fondacija i stranih i međunarodnih nevladinih organizacija („Službene novine Federacije BiH“, broj: 61/02, 8/08 i 78/10), pa je slijedom navedenog i primjenom člana 35. Zakona o udruženjima i fondacijama riješeno kao u dispozitivu rješenja.

Naknada za upis u Registar utvrđena je po rješenju federalnog ministra pravde broj: 01-341-750/14 od 18.2.2014. godine, na osnovu člana 54. stav (1) Zakona o udruženjima i fondacijama.

### POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku, te protiv njega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće tužbom kod nadležnog sudca, u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerk, a uz istu se prilaže i ovo rješenje u originalu ili prijepisu.

### Dostaviti:

1. Predstavništvo „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“
2. Federalno ministarstvo rada i socijalne politike
3. Porezna uprava Federacije BiH
4. Zbirka isprava KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD  
SLUŽBA ZA UPRAVU  
I INSPEKCIJSKE POSLOVE
5. Arhiva  
EF

Ov. broj: .....

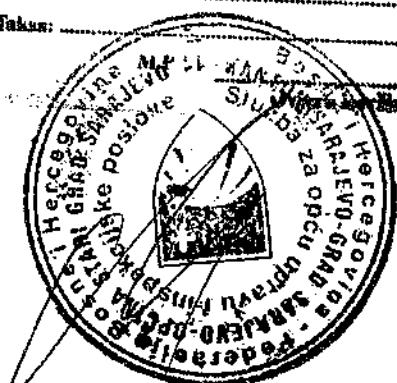
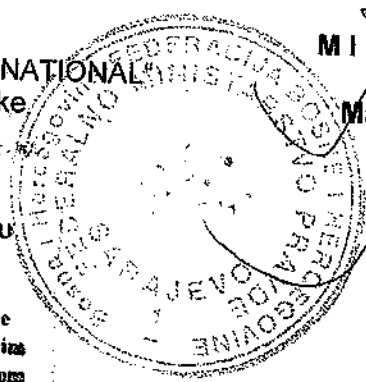
Datum: 07.02.2023.....20.....godine

Ovaj prepis - fotokopija istovjetna je sa izvornikom - duplikatom - prepisom - fotokopijom napisan mašinom - mastilom.

Sastoji se od ..... stranica.

Napomena: .....

Takus: .....



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE  
SARAJEVO**

Broj: 03-45-120/23  
Sarajevo, 23.01.2023.godine

**IZVADAK  
IZ REGISTRA UDRUŽENJA STRANIH I  
MEĐUNARODNIH NEVLADINIH ORGANIZACIJA**

1. Naziv Udruženja  
„SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“ Austrija

2. Skraćeni naziv Udruženja

**UPISANO JE U REGISTAR STRANIH I MEĐUNARODNIH  
NEVLADINIH ORGANIZACIJA**

U KNJIGU

**I** POD REGISTARSKIM BROJEM **54.**

3a. Datum upisa  
24.03.2003.godina

3b. Broj i datum rješenja  
04-05-2-387/03 OD 24.03.2003.g

4. Sjedište udruženja (mjesto, ulica i broj)  
SARAJEVO, UL. AHMEDA MURADBEGOVIĆA BROJ 1c

5. Osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje (ime, prezime i svojstvo)  
MALIK GARIBIJA  
ZDENKO SEDLAR



**MINISTAR**

Mato Jozić

# UGOVOR

*o osnivanju, izgradnji i radu SOS dječijih sela i pratećih projekata u Republici Bosni i Hercegovini*

između

**VLADE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE**

koju zastupa:

**MUHAREM CERO**  
**MINISTAR ZA IZBJEGLICE I SOCIJALNU POLITIKU**  
.....

(u daljem tekstu: "Vlada")

i

**SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL**

Društvo za osnivanje dječijih sela u svijetu koje zastupa:

Mr. Helmut Kutin, predsjednik

i

Mr. Werner M. Handl, generalni sekretar

(u daljem tekstu: "SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL").

## VLADA I SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL

u skladu sa činjenicom da:

- je velikom broju djece u Republici Bosni i Hercegovini potrebna materijalna pomoć i pomoć u obrazovanju;
- je cilj ovog ugovora da se toj djeci obezbijedi novi dom, majčinska ljubav, materijalna sigurnost, dobro obrazovanje i zaštita u slučaju katastrofa i političkih nemira u SOS dječijim selima;
- su sva SOS dječija sela utemeljena na pedagoškim principima prof. Hermana, a koji su principi rada i SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL, kao što je opisano u Preambuli koja je dodatak ovog ugovora;
- će SOS dječija sela biti izgrađena u Republici Bosni i Hercegovini na osnovu isih principa;

## ZAKLJUČUJU SLIJEDEĆE:

## 1. OBAVEZE SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL:

- 1.1. SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL će saradivati sa Vladom u cilju osnivanja prvog SOS dječijeg sela u Republici Bosni i Hercegovini i pružanja pomoći siročadima i napuštenoj djeci, u skladu s pedagoškim principima i principima upravljanja SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL.
- 1.2. SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL kao posrednik organizacija članica, će obezbijediti izgradnju, opremu, namještaj za SOS dječija sela kao i prateće projekte kao što su SOS-obdaništa, škola, farme, centri za obuku, klinike, a koje će također koristiti i okolina u kojoj se nalazi selo, te pomoći djeci da se obrazuju i obuče za buduće poslove, zanimanja i struke i pomoći SOS Fondaciji da obezbijedi dodatni prihod za tekuće troškove u Republici Bosni i Hercegovini.
- 1.3. SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL se obavezuje da će, u suradnji s Vladom, osnovati Fondaciju "SOS-Dječija sela u Republici Bosni i hercegovini" (u daljem tekstu: "Fondacija"). O statusu ove fondacije će se dogovoriti obje strane u okviru Statua SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL i važećih statuta Republike Bosne i Hercegovine.
- 1.4. SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL će snositi punu odgovornost za kompletnu izgradnju prvog SOS dječijeg sela u Republici Bosni i Hercegovini, do njegovog zvaničnog otvaranja i ima pravo da osnuje i druga slična SOS dječija sela po ovom ugovoru. Nakon toga, Fondacija postaje u potpunosti finansijski odgovorna kao i u pogledu svih drugih obaveza. SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL će uložiti sav svoj trud da obezbijedi dovoljno sredstava za održavanje i tekuće troškove kroz svoj program sponzora. Dodatna novčana pomoć može se davati za svaku godinu u skladu s budžetom kojeg pravovremeno odobri Odbor direktora SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL.

Fondacija će uložiti trud da obezbijedi lokalne doprinose i prihod (prikupljanja sredstava).

- 1.5. SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL se obavezuje da će uvažavati obrazovne, vjerske i druge principe kao i važeće zakone Republike Bosne i Hercegovine. u slučaju nepredviđenih okolnosti SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL će biti obavezan da pruži pomoć ovom projektu, djeci i majkama.

## 2. OBAVEZE VLADE:

Vlada je dužna da obezbijedi:

- 2.1. Odgovarajuće zemljište za izgradnju SOS dječijeg sela i pratećih projekata, kao besplatan lokalni doprinos bez ikakvih troškova i direktnih ili indirektnih poreza.
- 2.2. Besplatnu građevinsku dozvolu za izgradnju sela bez poreza, taksi ili doprinosa.

- 2.3. Što je prije moguće priključke za vodu, struju i kanalizaciju u skladu sa raspoloživim uslovnima, prilazni put, telefonski priključak i ostalo ukoliko je potrebno nakon što se odobre planovi i počnu građevinski radovi. Naknadu ovih troškova će vršiti SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL.
- 2.4. Viza, boravišne i radne dozvole u koliko su potrebne stručnjacima koje angažuje SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL za nadzor gradnje i/ili pomoć i savjete lokalnom osoblju, uključujući i obuku.
- 2.5. Izuzeće SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL i projekta za SOS dječije selo od plaćanja bilo kakvih poreza ili troškova bilo koje vrste, uključujući carinske dažbine i takse na automobile, namještaj, opremu, građevinski materijal i ostali materijal namjenjen isključivo za korištenje u projektu, uključujući i materijale i robe koje su potrebne osoblju ili predstavniku SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL, iz bilo kojih razloga, a odnose se na osnivanje, gradnju i rad SOS dječijeg sela i pratećih projekata i provisanja principa rada SOS-a (prikupljanje sredstava).
- 2.6. Obezbjediti SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL-u i SOS projektu podršku i olakšice koje se daju svim ostalim društvenim i dobrotovornim institucijama u Republici Bosni i Hercegovini.
- 2.7. Puno pravo SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL i/ili FONDACIJE da uvažavajući zakone, savjete i sugestije vladinog nadležnog organa, prihvataju i raspuštaju djecu u/ili jedno dječijem selu. Prijem djece mora se vršiti u skladu s kriterijima i principima koje postavi SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL.
- 2.8. Dozvolu SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL da, kao privatni poslodavac, slobodno zapošljava svoje osoblje, a koje se bira u skladu s principima i ciljevima SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL i radu u Republici Bosni i Hercegovini.
- 2.9. Ukoliko bude potrebno, obezbjedi pravnu pomoć djeci u SOS dječijem selu.
- 2.10. U hitnim okolnostima SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL-u kao međunarodnoj humanitarnoj organizaciji pristup projektima i djeci u cilju pružanja materijalne medicinske i ostale pomoći ljudima angažovanim u projektu ili njegovoj blizini.
- 2.11. Trećman SOS-KINDERDORF INTERNACIONAL kao međunarodne neutralne humanitarne organizacije
- 2.12. Zaštita imena i amblema SOS dječijeg sela (SOS Kinderdorf) u Republici Bosni i Hercegovini, te da samo Fondacije, članice SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL s pismenim ovlaštenjem mogu koristiti ovo ime i amblem.

### 3. POSEBNA PRAVA

Vlada zadržava pravo veta na sve što smatra neprihvatljivim ili štetnim po važeće norme, propise i zakone Republike Bosne i Hercegovine.

### 4. OPĆE ODREDBE

- 4.1. Izgradnja SOS dječijih sela i pratećih projekata je privatni projekt kojeg realizira SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL pod zaštitom Vlade Republike Bosne i Hercegovine.
- 4.2. Sva dječija sela koja osniva SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL ili njegove članice, će nositi naziv SOS dječije selo. Podnazivi se mogu uzeti u razmatranje. Sve škole koje osnuje SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL ili njegove članice nosiće ime osnivača SOS pokrela: HERMANNA GMEINERA.
- 4.3. Preambula čini sastavni dio ovog ugovora.

4.4. U slučaju bilo kakvog spora, obje strane će osnovati komitet predstavnika Vlade i SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL-a koji će rješavati sporna pitanja u duhu saradnje, imajući na umu da su rad i projekt u interesu djece.

4.5. Original ugovora sačinjen je na engleskom jeziku.

## 5. PRAVOSNAŽNOST UGOVORA


Ovaj ugovor stupa na snagu nakon što ga potpišu Vlada i SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL. Sačinjen je u četiri autentična primjerka.

Za Vladu Republike Bosne i Hercegovine

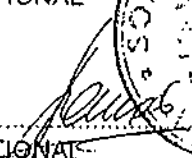
MUJAREM CERO

Ime Ministra

Sarajevo, .....  
mjesto/datum

  
SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL  
Helmut Kutin, predsjednik

Innsbruck, 08. 02. 85  
mjesto/datum

  
SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL  
Werner M. Handl, generalni sekretar

Innsbruck, 08. 02. 85  
mjesto/datum



Sarajevo, 17.01.2024.  
Broj protokola: 0074/24

Dostavlja se: Općini Stari Grad

PREDMET: POTVRDA O BROJU UPOSLENIM U PREDSTAVNIŠTVU STRANE HUMANITARNE ORGANIZACIJE „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“ SA SJEDIŠTEM U SARAJEVU RADI DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE ZA DODJELU STAMBENE ZGRADE U ULICI ČADORDŽINA BB OPĆINE STARI GRAD ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE MLADIH BEZ RODITELJSKOG STARANJA

Zaključno sa 31.12.2023. godine, ukupan broj zaposlenih u Predstavništvu strane humanitarne organizacije „SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL“ sa sjedištem u Sarajevu je 130.

Potvrda se izdaje radi prikupljanja i dostavljanja dokumentacije za prijavu Općini Stari Grad u cilju dodjele cjelokupne zgrade u Ulici Čadordžina bb radi upravljanja, raspolaganja i korištenja objekta u svrhu socijalnog zbrinjavanja mladih osoba bez roditeljskog staranja.

Potvrda se ne može koristiti u druge svrhe.

Adnan Alikadić  
Direktor Programa  
SOS Dječije selo Sarajevo





Sarajevo, 17.01.2024.  
Broj protokola: 0075/24

Dostavlja se: Općini Stari Grad

PREDMET: POTVRDA O BROJU DJECE I MLADIH BEZ RODITELJSKOG STARANJA NA SMJEŠTAJU ZA 2023. GODINU RADI DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE OPĆINI STARI GRAD ZA DODJELU STAMBENE ZGRADE U ULICI ČADORDŽINA BB U CILJU SOCIJALNOG ZBRINJAVANJA MLADIH BEZ RODITELJSKOG STARANJA.

Zaključno sa 31.12.2023. godine, ukupan prosječni broj djece i mladih bez roditeljskog staranja smještenih u programe alternativne brige SOS Dječjih sela u BiH za 2023. godinu je 169.

Uz navedenu Potvrdu se dostavlja prateći dokument programa za statistiku organizacije o evidenciji broja korisnika prema programu i vrsti brige za svaki mjesec 2023. godine.

Potvrda se izdaje radi prikupljanja i dostavljanja dokumentacije za prijavu Općini Stari Grad u cilju dodjele cjelokupne zgrade u Ulici Čadordžina bb radi upravljanja, raspolaganja i korištenja objekta u svrhu socijalnog zbrinjavanja mladih osoba bez roditeljskog staranja.

Potvrda se ne može koristiti u druge svrhe.

Adnan Alikadić  
Direktor Programa  
SOS Dječije selo Sarajevo





Statistical Key Figures 2023 Power BI  
Actual Statistics

MonthText	SosRegion	NationalAs	Programm	Project	ServiceTyp	DemographicsDescription	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total	
EUCM	Total	NA	Bosnia	Total			Participant	Participant	Participant	Participant	Participant	Participant	Participant	Participant	Participant	Participant	Participant	Participant	Participants	ActualYear
							182	177	174	171	171	171	169	169	167	166	163	159	159	168.9166667
							182	177	174	171	171	171	169	169	167	166	163	159	159	168.9166667
							82	80	79	78	78	78	77	78	76	74	75	74	74	77.08333333
							82	80	79	78	78	78	77	78	76	74	75	74	74	77.08333333
							22	21	20	20	20	20	19	21	19	20	21	21	21	20.41666667
							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							5	5	4	4	4	3	3	3	3	5	4	4	4	3.916666667
							8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	7.5
							8	8	8	8	8	9	8	8	8	7	8	8	8	8
							60	59	59	58	58	58	58	57	57	54	54	53	53	56.66666667
							1	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3.25
							25	25	25	24	24	24	24	23	23	21	21	21	21	23.08333333
							31	31	31	31	31	31	31	30	29	28	28	28	28	29.75
							100	97	95	93	93	93	92	91	91	92	88	85	85	91.83333333
							100	97	95	93	93	93	92	91	91	92	88	85	85	91.83333333
							32	30	28	27	27	27	26	26	26	27	28	25	25	27.25
							5	5	5	4	4	4	4	4	4	3	1	1	1	3.416666667
							5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.083333333
							10	8	8	8	9	9	9	9	9	11	12	11	11	9.666666667
							12	13	11	10	10	10	9	9	9	9	11	9	9	10.08333333
							68	67	67	66	66	66	66	65	65	65	60	60	60	64.58333333
							1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1.25
							3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3.333333333
							28	27	27	26	26	27	27	26	26	26	26	26	26	26.5
							36	35	35	35	35	35	34	34	34	34	33	33	33	34.33333333
							182	177	174	171	171	171	169	169	167	166	163	159	159	168.9166667

Applied filters: Year is 2023; SosRegion is EUCM; National/Association is NA; Bosnia and Herzegovina/Programme is Gracanica or Sarajevo; ServiceType (groups) is Alternative Care

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i Odluke o izvršavanju budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/24), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 34. redovnoj sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, donijelo je

(N a c r t)

## P R A V I L N I K

**o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo**

### I D I O- O P Š T E O D R E D B E

#### Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom se detaljnije uređuju uslovi i postupak za izbor korisnika bespovratnih finansijskih sredstava planiranih u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo, registrovanu u skladu sa:

- *Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/21);*
- *Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/22);*
- *Pravilnikom o popisu obrta ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/22).*

#### Član 2.

(Namjena korištenja sredstava)

Finansijska sredstva, u skladu sa ovim Pravilnikom, mogu biti korištena za:

- Zaposlenje novih uposlenika;
- Nabavku alata, sirovina i repromaterijala, promociju djelatnosti, proizvoda i usluga, kao i druge aktivnosti vezane za održivost, razvoj i unaprjeđenje poslovanja;
- Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, zakup poslovnog prostora i sl.).

#### Član 3.

(Iznos sredstava)

- (1) Finansijska sredstva će biti dodijeljena u skladu sa mogućnostima i Budžetom Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, **u maksimalnom iznosu do 1.500,00 KM po prijavi za djelatnost registrovanu kao osnovno zanimanje, a do 700,00 KM po prijavi za djelatnost registrovanu kao dopunsko zanimanje.**

- (2) Komisija za izbor korisnika bespovratnih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija) će, uz saglasnost Općinskog načelnika, a uzimajući u obzir broj prijavi koje ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom i raspoloživa finansijska sredstva te u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika, odrediti konačan iznos podrške po prijavi.
- (3) Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski, a prema zahtjevima navedenim u prijavi na Javni poziv (*Obrazac I- Prijavni obrazac*).

## II DIO- PRAVO UČEŠĆA I KRITERIJI

### Član 4.

#### (Postupak za ostvarivanje prava)

- (1) Javni poziv za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, objavljuje Općinski načelnik u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Općine Stari Grad Sarajevo.

- (2) Pravilnik uređuje i definiše 2 (dva) odvojena LOT-a po vrstama djelatnosti i to kako slijedi:

**a) LOT 1:** Fizička lica koja obavljaju djelatnost tradicionalnih zanata propisanih Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/22).

**b) LOT 2:** Fizička lica koja obavljaju obrtničku djelatnost, registrovanu u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21), Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“ broj 47/10) i Pravilnikom o popisu obrta („Službene novine Federacije BiH, broj 42/22) i to:

- C/10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda
- C/13 Proizvodnja tekstila
- C/14 Proizvodnja odjeće
- C/15 Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
- C/16 Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
- C/17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira
- C/18 Štampanje i umnožavanje snimljenih zapisa
- C/20 Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda
- C/22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa
- C/23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
- C/24 Proizvodnja baznih metala
- J/59 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa
- J/61 Telekomunikacije
- J/62 Računarsko programiranje, savjetovanje i djelatnosti u vezi s njima
- J/63 Informacijske uslužne djelatnosti

- K/65 Osiguranje, reosiguranje i penzioni fondovi, osim obaveznog socijalnog osiguranja
- K/66 Pomoćne djelatnosti kod finansijskih usluga i djelatnosti osiguranja
- L/ Poslovanje nekretninama
- M/69 Pravne i računovodstvene djelatnosti
- M/70 Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem
- M/71 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti; tehničko ispitivanje i analiza
- C/25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim mašina i opreme
- C/26 Proizvodnja kompjutera, te elektroničkih i optičkih proizvoda
- C/27 Proizvodnja električne opreme
- C/28 Proizvodnja mašina i uređaja, D. N.
- C/31 Proizvodnja namještaja
- C/32 Ostala prerađivačka industrija
- C/33 Popravak i instaliranje mašina i opreme
- D/35 Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija
- E/ Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša
- F/43 Specijalizirane građevinske djelatnosti
- G/45 Popravak motornih vozila i motocikala
- J/58 Izdavačka djelatnost
- R/90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
- R/93 Sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti
- M/72 Znanstveno istraživanje i razvoj
- M/73 Promocija (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta
- M /74 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- N/78 Djelatnosti posredovanja u zapošljavanju
- N/79 Putničke agencije, organizatori putovanja, turoperator i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
- N/80 Zaštitne i istražne djelatnosti
- N/81 Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada, te djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- N/82 Kancelarijske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
- P/85.5 Ostalo obrazovanje i poučavanje
- Q/88 Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja
- S/95 Popravak kompjutera i predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo
- S/96 Ostale lične uslužne djelatnosti

(3) Javni poziv obavezno sadrži:

- Predmet javnog poziva
- Pravo učešća
- Kriterije za ocjenu prijave i izbor korisnika
- Način preuzimanja potrebne dokumentacije
- Način podnošenja prijave
- Link za preuzimanje obrasca prijave za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava

(4) Uz popunjeni Prijavni obrazac Javnog poziva, obavezno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- **Potvrda o otvorenom i aktivnom računu kod banke, koji se vodi na ime registrovane djelatnosti (originalni dokument ne stariji od 30 dana);**

(5) Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

### Član 5.

#### (Kriteriji za izbor korisnika bespovratnih sredstava)

(1) Postupak dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koji obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo, provodi Komisija primjenom sljedećih kriterija i mjerila:

#### a) Opšti kriteriji

- da je obrtnička djelatnost registrovana u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21), najkasnije do dana objave Javnog poziva;
- da je sjedište djelatnosti registrovano na području Općine Stari Grad Sarajevo;
- da je djelatnost, za fizička lica koja istu obavljaju u skladu sa Pravilnikom o popisu obrta („Službene novine Federacije BiH, broj 42/22), registrovana kao osnovno zanimanje;
- da je djelatnost za fizička lica koja istu obavljaju u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/22), registrovana kao osnovno i dopunsko zanimanje;
- da su obaveze prema Općini Stari Grad Sarajevo i dobijena sredstva po prethodnim Javnim pozivima/Programima/Projektima izmirena;
- da imaju otvoren i aktivan račun u banci, koji se vodi na ime registrovane djelatnosti.

#### b) Posebni kriteriji

Kriteriji za bodovanje		Način raspodjele bodova	Bodovi	Max bodova
1.	Namjena ulaganja sredstava*	Zaposlenje novih zaposlenika (dva i više lica)	20	20
		Zaposlenje novog zaposlenika (jedno lice)	15	
		Nabavku alata, repromaterijala, promociju djelatnosti, proizvoda i usluga, kao i druge aktivnosti vezane za razvoj i unaprjeđenje poslovanja	10	
		Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, Zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora)	5	
2.	Održana zaposlenost u posljednjih	Prijavitelj je zaposlio nove/dodatne zaposlenike	15	15
		Prijavitelj je zadržao isti broj zaposlenika (Vlasnik + 2 i više radnika)	10	
		Prijavitelj je zadržao isti broj zaposlenika (Vlasnik)	5	

	<b>godinu dana od dana objave Javnog poziva</b>	Prijavitelj je smanjio broj zaposlenika (Radnici)	0	
<b>3.</b>	<b>Broj zaposlenih</b>	Tri i više zaposlenih (Vlasnik +2 i više radnika)	15	<b>15</b>
		Dva zaposlenika (Vlasnik +1 radnik)	10	
		Jedan zaposlenik (Vlasnik)	5	
<b>4.</b>	<b>Dužina poslovanja djelatnosti</b>	Više od 10 godina	10	<b>10</b>
		Od 5 do 10 godina	8	
		Od 3 do 5 godina	5	
		Od 1 do 3 godine	3	
		Manje od 1 godine	1	

*\*Broj bodova po kriteriju 1. se ne zbraja već se vrednuje najveća vrijednost*

- (2) Bodovi po osnovu posebnih kriterija navedenih u stavu (1) tačka b) se zbrajaju i maksimalan broj bodova, za koji je moguće ostvariti maksimalan iznos novčane podrške od 1.500,00 KM, iznosi 60. Obračun i isplata sredstava ostalim korisnicima vršit će se srazmjerno broju ostvarenih bodova, s tim da iznos novčane podrške za korisnike koji obavljaju dopunsku djelatnost ne može biti veći od 700,00 KM, bez obzira na ostvareni broj bodova.
- (3) Ispunjenost opštih kriterija iz stava (1) tačka a) ovog člana, osim kriterija iz alineje 4. istog, Komisija će provjeravati službenim putem, u saradnji sa nadležnim općinskim službama.
- (4) Podatke iz posebnih kriterija navedenih u stavu (1) tačka b), označenih u tabelarnom prikazu pod brojem 2. i 3., Komisija će provjeravati službenim putem u saradnji sa nadležnom Poreznom upravom FBiH.

### **III - IMENOVANJE KOMISIJE I POSTUPAK EVALUACIJE PRIJAVA**

#### **Član 6.**

##### **(Imenovanje i rad Komisije)**

- (1) Komisiju imenuje Općinski načelnik;
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana i to dva člana iz reda državnih službenika i jednog člana iz reda vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo;
- (3) Komisija radi u punom sastavu;

- (4) Komisija ima zadatak da u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i na osnovu propisanih kriterija objavljenih u Javnom pozivu izvrši ocjenu dostavljenih prijava, sačini pismeni izvještaj sa utvrđenim Prijedlogom raspodjele sredstava i dostavi ga Općinskom načelniku;
- (5) Izbor Korisnika bespovratnih finansijskih sredstava vrši Općinski načelnik, na osnovu prijedloga Komisije, u skladu sa kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom, o čemu informiše Općinsko vijeće, a lista odabranih korisnika će biti objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo.
- (6) Općinski načelnik će sa odabranim Korisnicima zaključiti Ugovor o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja navedenih Korisnika;
- (7) Odobrena sredstva će biti uplaćena na račun koji se vodi na ime registrovane djelatnosti;
- (8) Kompletnu administrativno-tehničku proceduru vezanu za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo, provodi Služba za privredu.

#### **Član 7.**

##### **(Kontrola utroška sredstava)**

- (1) Korisnik kome budu dodijeljena finansijska sredstva dužan je u roku od šest (6) mjeseci od dana isplate sredstava, Službi za privredu dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku dobijenih sredstava (*Obrazac II- Izvještajni obrazac*)
- (2) Korisnik sredstava koji ne dostavi izvještaj sa relevantnom finansijskom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, obavezuje se izvršiti povrat nenamjenski utrošenih ili neiskorištenih sredstava Općini u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja pismenog zahtjeva Općine za povrat istih.
- (3) Ukoliko korisnik sredstava ne postupi po pismenom zahtjevu Općine, nadležna Služba će putem Pravobranilaštva Općine pokrenuti postupak povrata dodijeljenih sredstava na račun Općine.
- (4) Ukoliko se utvrdi da podnosilac prijave, po bilo kojoj osnovi, ima dugovanja i neizmirenih obaveza prema Općini Stari Grad Sarajevo, njegova prijava će biti odbijena.

#### **Član 8.**

##### **(Nadzor)**

Realizaciju i nadzor u procesu dodjele i implementacije podsticajnih sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika vršit će Općinski načelnik putem Službe za privredu.

**Član 9.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-\_\_\_\_\_/24  
Sarajevo, februar 2024.godine



## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo, sadržan je u preambuli Pravilnika.

Odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), propisano je da je općinsko vijeće organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave u općini te da Vijeće, dok je odredbama člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), propisano je da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće. Odredbama člana 24. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/24), propisano je da će se raspored sredstava na ekonomskom kodu 614500 - subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima, vršiti na osnovu odobrenja Općinskog načelnika, na osnovu ugovora ili faktura, konkretnih zahtjeva ili prijedloga nadležnih službi koje su odgovorne za realizaciju planiranih aktivnosti ili projekata u okvirima svojih nadležnosti kao i Odluka Općinskog vijeća te da će se dodjela sredstava vršiti na osnovu javnih poziva, utvrđenih kriterija, internih pravilnika i procedura i godišnjeg plana kojeg utvrđuje Općinski načelnik.

### **II - RAZLOZI DONOŠENJA**

Jedan od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024-2027. godina, jeste unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost. S tim u vezi, razvoj obrta te malih i srednjih preduzeća (MSP) u cilju samoodrživosti lokalne privrede Općine Stari Grad Sarajevo, definisan je kao jedan od strateških fokusa koji će biti vodič privrednog razvoja Općine do 2027. godine. Strateška opredijeljenost Općine je da stimulira privatni sektor za investiranje, povećanje prerađivačkih kapaciteta, stvaranje boljih uslova za razvoj biznisa, kao i poduzimanje niza mjera koje bi pozitivno uticale na infrastrukturu za pokretanje obrta te mikro, malih i srednjih preduzeća. Osnovni strateški fokus je usmjeren na ostvarivanje takvog poslovnog ambijenta Općine, koji se ogleda u smanjivanju nezaposlenosti, poduzimanjem niza mjera za samozapošljavanje i pokretanja obrta te mikro, malih i srednjih preduzeća. Pružanje podrške obrtima, te mikro malim i srednjim preduzećima u razvoju, u svim djelatnostima, značajno utiče na stvaranje novih vrijednosti, povećanje kapaciteta, marketinga, zaštitu interesa i zadovoljavanje potreba građana, te razvoj lokalne zajednice, što pretpostavlja i povećavanje broja zaposlenih. Shodno navedenom, fokus je potrebno staviti na podršku najrazvijenijim privrednim djelatnostima na području Općine, kao što su obrti (proizvodnja prehrambenih proizvoda, proizvodnja tekstila, proizvodnja odjeće, proizvodnja kože i srodnih proizvoda, uslužne djelatnosti, stručne, naučne i tehničke djelatnosti i druge obrtničke djelatnosti) te na iznalaženje olakšica i podrške za iste.

Za Općinu je od posebne važnosti pružiti podršku razvoju i održivosti tradicionalnih i starih zanata, kao posebne vrste obrta, koja je, s ciljem očuvanja tradicije, od interesa za cijelu Bosnu i Hercegovinu. Tradicionalni i stari zanati predstavljaju jedno od najznačajnijih nematerijalnih kulturnih dobara Bosne i Hercegovine, a Općina Stari Grad Sarajevo najvećim dijelom baštini tradiciju starih zanata. Obzirom na primjećenu tendenciju smanjenja broja zanatlija koji do

svojih proizvoda dolaze isključivo ručnim radom te opasnosti od izumiranja ove vrste obrta, obaveza ove lokalne zajednice je da pruži podršku zaštiti i očuvanju navedenih zanata i podstakne interes za njihovo obavljanje. Iz navedenih razloga, a cijeneći i informacije pribavljene u direktnoj komunikaciji sa zanatlijama na području Općine i probleme sa kojima se isti susreću, nacrtom ovog Pravilnika, pružena je mogućnost i obrtnicima-zanatlijama, koji zanat obavljaju kao dopunsko zanimanje, da ostvare pravo na novčanu podršku u maksimalnom iznosu do 700,00 KM po prijavi, za razliku od podsticajnih mjera drugih nivoa vlasti i lokalnih zajednica, koje su usmjerene isključivo na obrte registrovane kao osnovno zanimanje.

Prema evidenciji Službe za privredu, na području Općine Stari Grad Sarajevo registrovano je ukupno 1440 obrtničkih djelatnosti, od čega je 684 starih i tradicionalnih zanata.

Imajući u vidu naprijed navedeno, kao i činjenicu da je razvoj i održivost poslovanja obrtnika, posebno zanatlija na području Općine Stari Grad Sarajevo, od značaja za ovu lokalnu zajednicu i jedan od strateških fokusa iste, a s ciljem očuvanja i unaprjeđenja njihovog poslovanja, Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo predlaže Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo da utvrdi Nacrt Pravilnika o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo i isti uputi na javnu raspravu svim zainteresovanim subjektima, u trajanju od 30 dana, kako bi se stvorio pravni okvir za realizaciju predmetne podrške i predmetna oblast regulisala na što kvalitetniji način.

### **III FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje ovog Pravilnika potrebno je obezbijediti dodatna sredstva u budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, na ekonomskom kodu 614500.

**STRUČNA OBRADA:**  
Služba za privredu

**PREDLAGAČ:**  
Općinski načelnik  
Općine Stari Grad Sarajevo  
putem Službe za privredu

**Prilog 1. Prijavniobrazac**

**PROJEKAT " Program finansijske podrške za fizička lica koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo"**

*(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.)*

**I – OSNOVNI PODACI**

<b>*Kategorija (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)</b>	<b>LOT (1) <input type="checkbox"/></b>	<b>LOT (2) <input type="checkbox"/></b>
<b>*Ime i prezime</b>		
<b>*Adresa stanovanja/Općina</b>		
<b>*Telefon / Mobilni telefon/ E-mail</b>		
<b>*Naziv firme</b>		
<b>*Identifikacioni broj (ID broj)</b>		
<b>*Sjedište firme (adresa i općina)</b>		
<b>*Datum registracije firme</b>		
<b>*Naziv zanimanja/djelatnost</b>		
<b>*Naziv banke u kojoj je otvoren i aktivan račun firme</b>		
<b>*Broj transakcijskog računa firme</b>		

<p><b>*Namjena utroška traženih sredstava</b> (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)</p> <p><i>Napomena: U skladu sa onim što označite kao namjenu utroška traženih sredstava, tako ćete biti u obavezi i ista pravdati.</i></p>	<p>a) Zaposlenje novih uposlenika</p> <p>b) Nabavka alata i repromaterijala; promocija djelatnosti, proizvoda i usluga; druge aktivnosti vezane za razvoj i unaprjeđenje poslovanja</p> <p>c) Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, Zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora i dr.)</p>
--	--

**II - SAŽETAK PROJEKTA** (navesti osnovne elemente projekta - cilj, aktivnosti i očekivani rezultat)

**III – FINANSIJSKI TROŠKOVI PROJEKTA-** (Napraviti finansijski plan utroška sredstava)<sup>1</sup>

R.b.	Vrsta namjene/Opis troškova	Iznos u KM
1.		
2.		
3.		
...		
<b>Ukupno</b>		

*Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, koriste od strane Službe za privredu Općine Stari Grad Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.*

*M.P.*

**Datum i mjesto:** ..... **(ovjeriti pečatom firme)** **Potpis:** .....

<sup>1</sup>**Napomena:** Korisnik bespovratnih sredstava će biti dužan opravdati utrošak ukupno dodijeljenih sredstava predviđenih za realizaciju projekta. Uz Izvještajni obrazac (Obrazac možete preuzeti na <https://starigrad.ba/v2022/txt.php?id=165>) potrebno je dostaviti prateću i odgovarajuću dokumentaciju, a troškovi i datumi uplata po računima moraju biti poslije datuma objave Javnog poziva. Za sva neopravdana sredstva Općina Stari Grad Sarajevo će pokrenuti proceduru povrata dodijeljenih sredstava.

**PROJEKAT "Program finansijske podrške za fizička lica koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo "**

*(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.)*

**I – OSNOVNI PODACI**

<b>*Kategorija</b> (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	<b>LOT (1)</b> <input type="checkbox"/>	<b>LOT (2)</b> <input type="checkbox"/>
<b>*Ime i prezime</b>		
<b>*Kontakt telefon</b>		
<b>*Naziv firme</b>		
<b>*Naziv zanimanja/djelatnosti</b>		
<b>*Iznos dodijeljenih sredstava</b>		
<b>*Svrha/namjena utroška dodijeljenih sredstava</b> (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	<b>a)</b> Zaposlenje novih uposlenika <b>b)</b> Nabavka alata i repromaterijala; promocija djelatnosti, proizvoda i usluga; druge aktivnosti vezane za razvoj i unaprjeđenje poslovanja <b>c)</b> Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, Zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora i dr.)	

**II - NARATIVNI IZVJEŠTAJ - Prikazati analizu projektnih aktivnosti sa ostvarenim rezultatima i ciljevima koji su podržani iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu**

--

**III – FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ - Preporučeno je da se sva plaćanja odvijaju putem bankovnih transakcija. Prikazati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu kroz precizne finansijske pokazatelje**

R.b.	Vrsta namjene/ opis troška	Izdavalac računa	Fiskalni/elektronski računi i uplatnice (u zavisnosti od načina isplate sredstava)*	Iznos u KM
1.			Broj računa:  Datum računa:	
2.			Broj računa:  Datum računa:	
3.			Broj računa:  Datum računa:	
....				
<b>Ukupan iznos utrošenih sredstava</b>				

*Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, obrađuju od strane Službe za privredu Općine Stari Grad Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.*

**M.P.**

**Datum i mjesto:** .....

(ovjeriti pečatom firme)

**Potpis:** .....

**Napomena:**

1. *Izveštajni obrazac možete preuzeti na <https://starigrad.ba/v2022/txt.php?id=165>*
2. *Izveštaj se dostavlja Poštom, Službi za privredu, na adresu: Općina Stari Grad Sarajevo, Zelenih beretki 4, 71000 Sarajevo ili na Protokol Općine Stari Grad Sarajevo*
3. *Rok za dostavu Izveštaja je šest (6) mjeseci od dana isplate sredstava*
4. *Broj stranica Izveštaja nije ograničen*
5. *Troškovi i datumi uplata po računima moraju biti poslije datuma objave Javnog poziva.*
6. *Tačku III- Finansijski izvještaj (Izveštajni obrazac) popuniti u skladu sa navedenim stavkama iz Tačke III- Finansijski troškovi projekta (Prijavni obrazac)*
7. *Svaki pojedinačni utrošak, korisnik sredstava pravda Izveštajem i kompletiranom dokumentacijom koja se sastoji od:*
  - *Predračuna/Faktura, računa ili ugovora,*
  - *Ugovora o zakupu i dokaza o plaćenju zakupnini za svaki mjesec,*
  - *Kopije Obrascu 2001 (Specifikacija uz isplatu plata zaposlenika u radnom odnosu), za svaki pojedinačni mjesec za koji je izvršena isplata sa uplatnicama*
  - *Izvođa od poslovne banke korisnika sredstava, na kojem se jasno vidi da je izvršena uplata sredstava prema prodavcu/zajmodavcu/dobavljaču (svi računi bi trebali biti isplaćeni sa žiro računa korisnika sredstava)*
8. *Druga dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak dobijenih sredstava*

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 26. Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", broj 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, donosi

(Prijedlog)

**PRAVILNIK**  
**o utvrđivanju uslova, postupka i kriterija za ostvarivanje prava na**  
**dodjelu plastenika sa dodatnom opremom za plastenik na području Općine Stari Grad**  
**Sarajevo**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, postupak i kriteriji za ostvarivanje prava na dodjelu plastenika sa dodatnom opremom za plastenik na području Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina).

**Član 2.**  
**(Korisnici)**

(1) Pravo na dodjelu plastenika sa dodatnom opremom za plastenik mogu ostvariti sva zainteresovana fizička lica (u daljem tekstu: Korisnici), čije je prebivalište i zemljište na području Općine i koji ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom.

(2) Prednost prilikom dodjele plastenika sa dodatnom opremom za plastenik imaju Korisnici iz stava (1) ovog člana Pravilnika, koji nisu ostvarili pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od strane Općine ili bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija u prethodne 4 (četiri) godine od dana objavljivanja Javnog poziva.

(3) Korisnici ili članovi njihovog zajedničkog domaćinstva, koji su ostvarili pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od strane Općine ili bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija u prethodne 4 (četiri) godine od dana objavljivanja Javnog poziva, mogu ostvariti pravo na dodjelu plastenika sa dodatnom opremom za plastenik i u tekućoj godini u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, tek nakon



što takvo pravo ostvare Korisnici iz stava (2) ovog člana Pravilnika, a u zavisnosti od preostalih raspoloživih sredstava u budžetu Općine.

## **II. USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODJELU PLASTENIKA**

### **Član 3. (Uslovi)**

(1) Uslovi za ostvarivanje prava na dodjelu plastenika sa dodatnom opremom za plastenik su:

- a) Da podnosilac prijave ima prebivalište na području Općine Stari Grad Sarajevo,
- b) Da je zakonski korisnik (vlasnik, posjednik, nosilac prava korištenja, zakupac i drugo) minimum 50 m<sup>2</sup> poljoprivrednog zemljišta pogodnog za plasteničku proizvodnju, za plastenike površine manje od 50 m<sup>2</sup> te minimum 100 m<sup>2</sup> ili 200 m<sup>2</sup> poljoprivrednog zemljišta pogodnog za plasteničku proizvodnju za plastenike površine 50 m<sup>2</sup> i veće na području Općine.
- c) Da je poljoprivredno zemljište pogodno za plasteničku proizvodnju, što na licu mjesta utvrđuje Komisija za dodjelu plastenika sa dodatnom opremom (u daljem tekstu: Komisija), u skladu sa pravilima struke.

(2) Da bi poljoprivredno zemljište na koje se namjerava postaviti plastenik bilo pogodno za plasteničku proizvodnju, isto mora ispuniti sljedeće uslove: ne smije se nalaziti u brdovitom području pod nagibom, mora biti uređeno, imati odgovarajući oblik i površinu parcele, kao i pristup parceli, mora imati obezbijeđen pristup navodnjavanju.

(3) Ukoliko su kandidati zakonski korisnici poljoprivrednog zemljišta pogodnog za plasteničku proizvodnju po osnovu zaključenog ugovora o zakupu istog ili nekog drugog pravnog osnova privremenog karaktera, vrijeme trajanja pravnog osnova za korištenje navedenog zemljišta ne smije biti kraće od 4 (četiri) godine, računajući od dana objave Javnog poziva za dodjelu plastenika.

## **III. POSTUPAK DODJELE PLASTENIKA**

### **Član 4. (Objavljivanje javnog poziva)**

(1) Dodjela plastenika sa dodatnom opremom za plastenik vrši se putem Javnog poziva.

(2) Javni poziv za dodjelu plastenika Općinski načelnik objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo, kao i na oglasnim pločama mjesnih zajednica, a obavještenje o raspisivanju Javnog poziva će se objaviti u dnevnim novinama.

(3) Javni poziv sadrži: uslove koje kandidat mora ispunjavati, kriterije i način bodovanja, rok i potrebnu dokumentaciju za podnošenje prijave te druge podatke potrebne za provođenje Javnog poziva.

(4) Prijave na Javni poziv podnose se predajom na šalter protokola u zgradi Općine Stari Grad Sarajevo ili putem pošte. Služba za privredu Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: nadležna Služba) će pozivati učesnike radi eventualne upotpune dokumentacije u toku trajanja Javnog poziva.

(5) Rok za podnošenje prijava na Javni poziv je petnaest (15) dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

(6) Izbor kandidata za dodjelu plastenika vrši se na osnovu pristiglih prijava na Javni poziv.

#### **Član 5. (Imenovanje i rad Komisije)**

(1) Komisiju imenuje Općinski načelnik.

(2) Komisija se sastoji od pet članova i to tri člana iz reda državnih službenika, od kojih najmanje jedan član mora biti državni službenik koji radi na poslovima iz oblasti poljoprivrede i dva člana iz reda vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.

(3) Komisija ima zadatak da pregleda pristigle prijave, evidentira kandidate koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, izvrši uviđaj na licu mjesta, utvrdi Prijedloge rang lista korisnika iz člana 2. stav (2) i (3) Pravilnika, na osnovu kriterija za bodovanje iz člana 7. Pravilnika, te iste sa pismenim izvještajem, dostavi Općinskom načelniku.

(4) Nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata kod kojih se na licu mjesta utvrdi da ne posjeduju poljoprivredno zemljište pogodno za plasteničku proizvodnju neće se uzeti u razmatranje, o čemu će nadležna Služba pismenim putem obavijestiti podnosiocima prijave.

(6) Predata dokumentacija se ne vraća podnosiocima prijava.

#### **Član 6. (Odabir korisnika)**

(1) Odabir Korisnika koji su ostvarili pravo na dodjelu plastenika sa dodatnom opremom za plastenik vrši Općinski načelnik, na osnovu Prijedloga rang lista Komisije i odredbi člana 2. stav (2) i (3) ovog Pravilnika, a u skladu sa raspoloživim sredstvima u budžetu Općine, o čemu informiše Općinsko vijeće.

(2) O rezultatima Javnog poziva kandidati će biti obaviješteni putem web stranice i oglasne ploče Općine Stari Grad Sarajevo.

(3) Općinski načelnik će, u ime Općine Stari Grad Sarajevo, sa odabranim Korisnicima zaključiti Ugovor o dodjeli dodjeli plastenika sa dodatnom opremom za plastenik, kojim će se regulisati sva dalja međusobna prava i obaveze.

(4) Kompletnu administrativno-tehničku proceduru vezanu za dodjelu plastenika sa dodatnom opremom za plastenik na području Općine Stari Grad Sarajevo, provodi nadležna Služba.

#### IV. KRITERIJI I NAČIN BODOVANJA

##### Član 7.

(1) Kriteriji za bodovanje kandidata za dodjelu plastenika i dodatne opreme za plastenik su:

- a) Ukupna primanja u zajedničkom domaćinstvu podnosioca prijave, u posljednja tri mjeseca, ne prelaze po članu domaćinstva  $\frac{1}{4}$  prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo, a prema posljednjem objavljenom podatku Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo - **15 bodova**
- b) Podnosilac prijave nezaposlen (nalazi se na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo"-Biro Općine Stari Grad Sarajevo) - **15 bodova**
- c) Za svakog nezaposlenog punoljetnog člana zajedničkog domaćinstva - **5 bodova**
- d) Za svakog maloljetnog člana zajedničkog domaćinstva - **2 boda**
- e) Podnosilac prijave penzioner - **10 bodova**
- f) Dodatni status penzionera člana zajedničkog domaćinstva - **3 boda**
- g) Podnosilac prijave ima priznat status demobilisanog borca (pribavlja se po službenoj dužnosti) - **10 bodova**
- h) Podnosilac prijave ima priznat status RVI (pribavlja se po službenoj dužnosti) - **10 bodova**
- i) Dodatni status člana zajedničkog domaćinstva demobilisanog borca ili RVI (pribavlja se po službenoj dužnosti) - **5 bodova**
- j) Podnosilac prijave ima status porodice šehida, poginulih, umrlih ili nestalih boraca (pribavlja se po službenoj dužnosti) - **10 bodova**
- k) Dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja i članovi porodice poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja - **10 bodova**
- l) Podnosilac prijave ima status civilne žrtve rata, neratnog invalida ili lica u stanju socijalne potrebe u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH (pribavlja se po službenoj dužnosti) - **10 bodova**
- m) Dodatni status člana zajedničkog domaćinstva civilne žrtve rata, neratnog invalida ili lica u stanju socijalne potrebe (pribavlja se po službenoj dužnosti) - **5 bodova**
- n) Podnosilac prijave ima priznat status logoraša (pribavlja se po službenoj dužnosti) - **5 bodova**
- o) Dodatni status logoraša člana zajedničkog domaćinstva (pribavlja se po službenoj dužnosti) - **5 bodova**
- p) Za svakog člana zajedničkog domaćinstva - **2 boda**
- q) Podnosilac prijave posjeduje dokument o završenoj edukaciji u oblasti plastičke proizvodnje - **5 bodova**
- r) Podnosilac prijave ima registrovanu poljoprivrednu djelatnost sa sjedištem na području Općine Stari Grad Sarajevo, u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21) (pribavlja se po službenoj dužnosti)- **15 bodova**
- s) Podnosilac prijave upisan Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (pribavlja se po službenoj dužnosti)- **5 bodova**

(2) U slučaju da kandidati kod bodovanja imaju isti broj bodova, prednost će imati onaj kandidat čija ukupna porodična primanja, u posljednja tri mjeseca, ne prelaze po članu domaćinstva sa kućne liste  $\frac{1}{4}$  prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo, a prema posljednjem objavljenom podatku Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo.

## V POTREBNA DOKUMENTACIJA

### Član 8. (Obavezna dokumentacija)

Uz prijavu na Javni poziv za dodjelu plastenika sa dodatnom opremom za plastenik, kandidat je obavezan priložiti dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 3. stav (1) tačke a) i b) i stav (3) ovog Pravilnika, kao i druge dokaze, u zavisnosti od kriterija koje ispunjavaju on i članovi njegovog porodičnog domaćinstva, u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dokumenata, koji ne mogu biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana objave Javnog poziva i to:

- a) lična karta kandidata- na uvid
- b) prijava mjesta prebivališta - boravišta (CIPS) za kandidata i članove domaćinstva sa kućne liste;
- c) dokaz da je zakonski korisnik (vlasnik, posjednik, nosilac prava korištenja, zakupac i drugo) poljoprivrednog zemljišta pogodnog za plasteničku proizvodnju: zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje- svi zaključeni na vremenski period od najmanje 4 (četiri) godine; kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl.;
- d) ovjerena kućna lista;
- e) dokaz o ukupnim primanjima i statusu u domaćinstvu kandidata u posljednja 3 (tri) mjeseca: za kandidata i za sve članove domaćinstva sa kućne liste kandidata priložiti dokaze o ukupnim primanjima u posljednja 3 (tri) mjeseca, odnosno o statusu u zavisnosti kojoj kategoriji pripadaju: za učenike i studente potvrda o redovnom školovanju; za nezaposlene osobe potvrda JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo-Biro Općine Stari Grad Sarajevo ili potvrda nadležne poreske uprave da osoba nije porezni obveznik; uvjerenje PIO/MIO i/ili čekovi od penzije i/ili potvrda od banke; potvrda o mjesečnim primanjima od poslodavca i/ili platne liste poslodavca; za osobe starije od 65 godina i za lica koja nisu ni na jednoj evidenciji, a nemaju primanja, dostavlja se ovjerena izjava podnosioca zahtjeva sa naznakom o kojem članu domaćinstva sa kućne liste se radi i u kojem je trenutno status (domaćica, poljoprivrednik i sl); uvjerenje o statusu i primanjima iz JU „Kantonalni centar za socijalni rad” Sarajevo-Službe socijalne zaštite Stari Grad Sarajevo i sl.);
- f) dokaz o završenoj edukaciji u oblasti plasteničke proizvodnje (ukoliko posjeduje isti);
- g) ovjerena izjava kandidata (šalter sala Općine) da u prethodne 4 (četiri) godine od dana objave javnog poziva, on i članovi njegovog zajedničkog domaćinstva, nisu ostvarili pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija;
- h) ovjerena izjava kandidata (šalter sala Općine) da u naredne 4 (četiri) godina od dana dodjele plastenika sa dodatnom opremom, isti neće prodati ili otuđiti;

- i) ovjerena izjava kandidata da je saglasan da se u svrhu ostvarivanja prava na dodjelu plastenika sa dodatnom opremom za plastenik obrađuju lični podaci koji su dostavljeni uz prijavu na Javni poziv.

#### **Član 9.**

##### **(Dokumentacija koja se pribavlja po službenoj dužnosti)**

Ukoliko kandidat prilikom popunjavanja Obrasca za prijavu na Javni poziv za dodjelu plastenika sa dodatnom opremom za plastenik naznači da on i/ili član/ovi njegovog zajedničkog domaćinstva sa kućne liste ispunjavaju kriterije iz člana 7. stav (1) tačke g), h), i), j), l), m), n) i o), r) i s), dokaze o ispunjavanju istih pribavit će nadležna Služba po službenoj dužnosti.

### **VI NADZOR I KONTROLA**

#### **Član 10.**

##### **(Monitoring i kontrola)**

(1) Općina zadržava pravo da putem nadležne Službe vrši monitoring nad realizacijom Ugovora i kontrolu ispunjavanja ugovorenih obaveza u periodu od 4 (četiri) godine od dana preuzimanja plastenika.

(2) Korisnik za kojeg se utvrdi da je prodao, otuđio ili svojom krivicom uništio dodijeljeni plastenik, dužan je izvršiti povrat novčane protuvrijednosti plastenika sa dodatnom opremom sa plastenik Općini u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja pismenog zahtjeva Općine za povrat iste.

(3) Ukoliko korisnik sredstava ne postupi po pismenom zahtjevu Općine, nadležna Služba će, putem Pravobranilaštva Općine, pokrenuti postupak za naplatu novčane protuvrijednosti dodijeljenog plastenika sa dodatnom opremom za plastenik, a korisnik gubi pravo na dodjelu plastenika u narednih 5 (pet) godina od dana saznanja za nastupanje okolnosti iz stava (2) ovog člana Pravilnika.

#### **Član 11.**

##### **(Nadzor)**

Nadzor u procesu dodjele plastenika sa dodatnom opremom za plastenik u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, vršit će Općinski načelnik putem nadležne Službe.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 12. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-\_\_\_\_/24  
Sarajevo, februar 2024.godine

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na novčane podsticaje u poljoprivrednoj proizvodnji na području Općine Stari Grad Sarajevo, sadržan je u preambuli Pravilnika.

Odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave (“Službene novine Federacije BiH”, br. 49/06 i 51/09), propisano je da je općinsko vijeće organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave u općini te da Vijeće, dok je odredbama člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 20/13), propisano je da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće. Odredbama člana 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21), propisano je da kantoni i jedinice lokalne samouprave mogu propisati dodatne mjere strukturne politike za određeno područje, a u skladu sa provedbenim dijelom poljoprivredne strategije i kantonalnim strategijama za razvoj poljoprivrede te da se novčane podrške osiguravaju u budžetu kantona i budžetu jedinica lokalne samouprave.

### **II - RAZLOZI DONOŠENJA**

Strategijom razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024-2027. godina, kao jedna od mjera za ostvarivanje utvrđenih strateških ciljeva Općine, definisana je i mjera poticaja razvoju poljoprivrede. Cilj ove mjere je povećanje broja poljoprivrednih proizvođača na području Općine Stari Grad Sarajevo, postizanje bolje konkurentnosti i ostvarivanje većih prihoda poljoprivrednih proizvođača, kao i osiguranja boljih uvjeta za život i rad poljoprivrednika, kroz znatno veća izdvajanja sredstava iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, čime će se unaprijediti razvoj poljoprivrede, njena produktivnost i povećati proizvodnja zdrave hrane. Također će se unaprijediti postojeći proizvodni lanci i postići veći stepen finalizacije poljoprivrednih i poljoprivredno-prerađivačkih kapaciteta.

S ciljem podsticanja poljoprivredne proizvodnje na području Općine Stari Grad Sarajevo, u budžetu Općine se svake godine izdvajaju značajna sredstva za podsticaje u poljoprivredi. Usljed enormnog povećanja cijena osnovnih životnih namirnica, sve veći broj građana se odlučuje na poljoprivrednu, a posebno plasteničku proizvodnju te je u posljednjih nekoliko godina primjetan povećan broj zahtjeva građana za dodjelu plastenika, kao i drugih podsticaja u poljoprivredi. Podsticaj plasteničke proizvodnje u Općini Stari Grad Sarajevo je jedan od značajnih ciljeva ove lokalne zajednice, koja na taj način nastoji pomoći građanima u osiguravanju vlastite egzistencije, ali i osigurati mogućnost zarade te masovnije proizvodnje.

Općina Stari Grad Sarajevo je u proteklim godinama izvršila dodjelu preko 300 plastenika sa dodatnom opremom poljoprivrednim proizvođačima na području Općine, a uslovi i postupak za dodjelu plastenika bili su regulisani općim aktima rukovodioca organa uprave.

Imajući u vidu naprijed navedeno, kao i činjenicu da poljoprivreda predstavlja jednu od strateških grana privrede u Općini Stari Grad Sarajevo te da je podsticaj plasteničke proizvodnje od značaja za lokalnu zajednicu jer se, pored osiguravanja pomoći građanima, istim podstiče i uzgoj i masovnija proizvodnja zdravih proizvoda, Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, predlaže Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo da donese ovaj

Pravilnik.

### **III FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje ovog Pravilnika sredstva su obezbijeđena u budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, na ekonomskom kodu 614515.

**STRUČNA OBRADA:**

Služba za privredu

**PREDLAGAČ:**

Općinski načelnik  
Općine Stari Grad Sarajevo  
putem Službe za privredu



Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13) i člana 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21) i člana 3. stav 3. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 42/10), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, donosi

(N a c r t)

**PRAVILNIK**  
**o utvrđivanju uslova i postupka za ostvarivanje prava**  
**na novčane podsticaje u poljoprivrednoj proizvodnji**  
**na području Općine Stari Grad Sarajevo**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se modeli novčanih podsticaja u poljoprivredi te uslovi, norme, postupak i druga pitanja vezana za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za razvoj poljoprivredne proizvodnje na području Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina).

**Član 2.**  
**(Korisnici sredstava)**

Korisnici novčanih sredstava za podsticaj poljoprivredne proizvodnje su:

- a) pravno lice registrovano po Zakonu o privrednim društvima („Službene novine federacije BiH“, broj: 81/15) i Općem Zakonu o zadrugama („Službeni glasnik BiH“, broj: 18/03), u čijem opisu djelatnosti je poljoprivredna proizvodnja
- b) fizičko lice registrovano po Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21), u čijem opisu djelatnosti je poljoprivredna proizvodnja
- c) fizičko lice koje se bavi poljoprivredom, a koje je upisano u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata na području Općine.

**II MJERE I MODELI NOVČANIH PODSTICAJA**

**Član 3.**  
**(Mjere novčanih podsticaja)**

Mjere novčanih podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji u smislu ovog Pravilnika provode se kroz sljedeće modele novčanih podsticaja:

- a) model podsticaja proizvodnji
- b) model kapitalnih ulaganja
- c) model ostalih vrsta ulaganja

**Član 4.**  
**(Modeli podsticaja proizvodnji)**

U okviru modela podsticanja proizvodnji mogu se podsticati sljedeće proizvodnje:

- a) animalna proizvodnja
- b) biljna proizvodnja
- c) gljivarska proizvodnja
- d) organska proizvodnja

**Član 5.**  
**(Animalna proizvodnja)**

U okviru animalne proizvodnje podstiče se:

- a) uzgoj mliječnih krava-nabavka stoke i stočne hrane.
- b) vlastiti uzgoj i držanje priplodnih junica-nabavka stoke i stočne hrane
- c) uzgoj tovne junadi- nabavka stoke i stočne hrane
- d) vlastiti uzgoj i držanje teladi namijenjenih daljem tovu- nabavka stoke i stočne hrane
- e) uzgoj ovaca- nabavka stoke i stočne hrane
- f) uzgoj koza-nabavka stoke i stočne hrane
- g) farma koka nosilja- nabavka koka nosilja i hrane
- h) pčelinjak- nabavka pčelarskih društava, košnica i satne osnove, pčelarske opreme, lijekova i sl.

**Član 6.**  
**(Biljna proizvodnja)**

U okviru biljne proizvodnje podstiče se:

- a) ratarska proizvodnja (nabavka sjemena i repro materijala za zasijane površine merkantilnim žitaricama-pšenica, kukuruz, ječam, raž, tritikale i dr.)
- b) povrtlarska proizvodnja (nabavka sjemena i repro materijala za zasijane površine merkantilnim krompirom i ostalim povrtnim kulturama-luk, mrkva, grah i dr.)
- c) plastenička proizvodnja (nabavka sadnog materijala i repro materijala za zasijane površine povrtnim kulturama-paradajz, paprika i sl. ili jagodičastim voćem)
- d) voćarska proizvodnja (nabavka sadnog materijala i repro materijala za zasnivanje novih i održavanje postojećih zasada krošnjastog i jagodičastog voća)

**Član 7.**  
**(Gljivarska proizvodnja)**

U okviru gljivarske proizvodnje podstiče se proizvodnja gljiva u zatvorenom prostoru pod kontrolisanim uslovima.

**Član 8.**  
**(Organska proizvodnja)**

U okviru organske proizvodnje podstiče se certificiranje organske proizvodnje.

**Član 9.**  
**(Model kapitalnih ulaganja)**

U okviru modela kapitalnih ulaganja podstiče se:

- a) nabavka građevinskog materijala za izgradnju, rekonstrukciju ili tekuće održavanje poljoprivrednih objekata (štalskih objekata za uzgoj goveda, ovaca, koza i peradi) u okviru poljoprivrednog gazdinstva
- b) nabavka novog plastenika ili rekonstrukcija postojećeg plastenika
- c) nabavka nove poljoprivredne mehanizacije i priključnih sredstava, opreme i priključaka za animalnu i biljnu proizvodnju.

**Član 10.**  
**(Model ostalih vrsta ulaganja)**

U okviru modela ostalih ulaganja, a u zavisnosti od raspoloživih sredstava u budžetu Općine, Općinsko vijeće može, na prijedlog Općinskog načelnika, dodijeliti novčani podsticaj za:

- a) realizaciju pojedinačnih projekata iz oblasti poljoprivrede, a koje ocijeni značajnim za razvoj poljoprivredne proizvodnje na području Općine
- b) aktivnosti različitih organizacija, udruženja ili asocijacija, a koje su u funkciji razvoja poljoprivrede na području Općine
- c) finansiranje ili sufinansiranje učešća poljoprivrednika na sajmovima i drugim manifestacijama iz oblasti poljoprivrede

**III. OPĆI USLOVI I POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJNA SREDSTVA**

**Član 11.**  
**(Opći uslovi i potrebna dokumentacija)**

- (1) Opći uslovi za ostvarivanje prava na direktni novčani podsticaj su:
- a) da podnosilac zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Općine;
  - b) da je podnosilac zahtjeva upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata na području Općine, kao i da je izvršio ažuriranje podataka u tekućoj godini;
  - c) da podnosilac zahtjeva (pravno i registrovano fizičko lice) nema neizmirenih poreskih obaveza;
  - d) da podnosilac zahtjeva nije u tekućoj godini ostvario pravo na istu vrstu novčanih podsticaja od drugih nivoa vlasti ili na neki drugi način;
  - e) da podnosilac zahtjeva ili član zajedničkog domaćinstva ima otvoren račun u banci.
- (2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost općih uslova:
- a) aktuelan izvod iz sudskog registra (za pravno lice), rješenje nadležnog općinskog organa o registrovanoj obrtničkoj djelatnosti (za registrovano fizičko lice), CIPS-ova prijava prebivališta (za neregistrovana fizička lica)
  - b) potvrda nadležne općinske službe o upisu u RPG i RK-pribavlja se po službenoj dužnosti
  - c) potvrda/uvjerenje nadležne poreske ispostave o izmirenim poreskim obavezama (za pravno i registrovano fizičko lice)
  - d) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da u tekućoj godini nije ostvario pravo na istu vrstu novčanih podsticaja od drugih nivoa vlasti ili na neki drugi način
  - e) potvrda o otvorenom i aktivnom računu kod banke.

#### **IV. POSEBNI USLOVI I POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJNA SREDSTVA**

##### **Član 12. (Uzgoj mliječnih krava)**

- (1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za uzgoj mliječnih krava su:
- a) da podnosilac zahtjeva posjeduje najmanje 1 (jednu) mliječnu kravu
  - b) da mliječne krave za koje ostvari podsticaj zadrži najmanje godinu dana na gazdinstvu
  - c) da podnosilac zahtjeva provodi sve veterinarske mjere zdravstvene zaštite životinja
  - d) da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke u skladu sa Pravilnikom o mjerama za unaprjeđenje stočarske proizvodnje i da posjeduje odgovarajući objekat zadovoljavajućeg kapaciteta za držanje životinja
  - e) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.
- (2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
- a) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će muzne krave za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na gazdinstvu
  - b) potvrda o zdravstvenom nadzoru životinja ili drugi dokaz o provedenim veterinarskim mjerama (račun o izvršenim veterinarskim uslugama, evidencija kod nadležne veterinarske stanice)
  - c) potvrda nadležne općinske službe da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke stoke i o površini prostora objekta namijenjenog za držanje ili uzgoj stoke -pribavlja se po službenoj dužnosti
  - d) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će krave za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na gazdinstvu
  - e) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

##### **Član 13. (Vlastiti uzgoj i držanje priplodnih junica)**

- (1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za uzgoj i držanje priplodnih junica su:
- a) da na farmi od vlastitih grla osnovnog stada mliječnih krava na gazdinstvu uzgoji najmanje jednu priplodnu junicu za remont ili proširenje osnovnog stada mliječnih krava
  - b) da posjeduje junicu plemenite pasmine ili križanku plemenitih pasmina stariju od 6 mjeseci
  - c) da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke u skladu sa Pravilnikom o mjerama za unaprjeđenje stočarske proizvodnje i da posjeduje odgovarajući objekat zadovoljavajućeg kapaciteta za držanje životinja
  - d) da junicu za koju ostvari podsticaj zadrži najmanje godinu dana na gazdinstvu
  - e) da podnosilac zahtjeva provodi sve mjere veterinarske zdravstvene zaštite životinja
  - f) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
- a) da posjeduje pasoš za svaku junicu na ime klijenta
  - b) potvrda nadležne općinske službe da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke stoke i o površini prostora objekta namijenjenog za držanje ili uzgoj stoke -pribavlja se po službenoj dužnosti
  - c) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će junicu za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na gazdinstvu

- d) potvrda o zdravstvenom nadzoru životinja ili drugi dokaz o provedenim veterinarskim mjerama (račun o izvršenim veterinarskim uslugama, evidencija kod nadležne veterinarske stanice)
- e) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

#### **Član 14.** **(Uzgoj tovne junadi)**

- (1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za uzgoj tovne junadi su:
  - a) da podnosilac zahtjeva utovi najmanje 1 (jedno) june
  - b) da posjeduje muški podmladak za tov
  - c) da tovi nabavljenu junad
  - d) da podnosilac zahtjeva provodi sve mjere veterinarske zdravstvene zaštite životinja
  - e) da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke u skladu sa Pravilnikom o mjerama za unaprjeđenje stočarske proizvodnje i da posjeduje odgovarajući objekat zadovoljavajućeg kapaciteta za držanje životinja
  - f) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
  - a) pasoši za junad
  - b) pasoši i obrasci o kretanju (C obrazac) za kupljenu junad na području BiH
  - c) carinska deklaracija i pasoš za uvezenu junad
  - d) potvrda o zdravstvenom nadzoru životinja ili drugi dokaz o provedenim veterinarskim mjerama (račun o izvršenim veterinarskim uslugama, evidencija kod nadležne veterinarske stanice)
  - e) potvrda nadležne općinske službe da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke stoke i o površini prostora objekta namijenjenog za držanje ili uzgoj stoke -pribavlja se po službenoj dužnosti
  - f) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

#### **Član 15.** **(Vlastiti uzgoj teladi)**

- (1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za vlastiti uzgoj teladi namjenjenih daljem tovu su:
  - a) da je podnosilac zahtjeva od krava iz svog gazdinstva uzgojio telad od najmanje dva mjeseca starosti namijenjenu daljem tovu na vlastitom gazdinstvu
  - b) da telad, za koju ostvari podsticaj, nakon završenog vlastitog uzgoja zadrži najmanje godinu dana na gazdinstvu
  - c) da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke u skladu sa Pravilnikom o mjerama za unaprjeđenje stočarske proizvodnje i da posjeduje odgovarajući objekat zadovoljavajućeg kapaciteta za držanje životinja
  - d) da se na gazdinstvu na kojem se tele uzgaja provode sve mjere veterinarske zdravstvene zaštite
  - e) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) pasoši za telad
- b) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će telad, za koju ostvari podsticaj, nakon završenog vlastitog uzgoja držati na gazdinstvu najmanje godinu dana
- c) potvrda nadležne općinske službe da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke stoke i o površini prostora objekta namijenjenog za držanje ili uzgoj stoke -pribavlja se po službenoj dužnosti
- d) potvrda o zdravstvenom nadzoru životinja ili drugi dokaz o provedenim veterinarskim mjerama (račun o izvršenim veterinarskim uslugama, evidencija kod nadležne veterinarske stanice) za majku teleta
- e) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

### **Član 16. (Uzgoj ovaca)**

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za farmu ovaca su:

- a) da podnosilac zahtjeva posjeduje minimalno 5 (pet) odraslih ovaca
- b) da podnosilac zahtjeva provodi sve veterinarske mjere zdravstvene zaštite životinja
- c) da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke u skladu sa Pravilnikom o mjerama za unaprjeđenje stočarske proizvodnje i da posjeduje odgovarajući objekat zadovoljavajućeg kapaciteta za držanje životinja
- d) da će brojno stanje ovaca za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na gazdinstvu
- e) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) potvrda o zdravstvenom nadzoru životinja ili drugi dokaz o provedenim veterinarskim mjerama (račun o izvršenim veterinarskim uslugama, evidencija kod nadležne veterinarske stanice)
- b) potvrda nadležne općinske službe da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke stoke i o površini prostora objekta namijenjenog za držanje ili uzgoj stoke -pribavlja se po službenoj dužnosti
- c) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će brojno stanje ovaca za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na gazdinstvu
- d) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

### **Član 17. (Uzgoj koza)**

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za farmu ovaca su:

- a) da podnosilac zahtjeva posjeduje minimalno 5 (pet) odraslih koza
- b) da podnosilac zahtjeva provodi sve veterinarske mjere zdravstvene zaštite životinja
- c) da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke u skladu sa Pravilnikom o mjerama za unaprjeđenje stočarske proizvodnje i da posjeduje odgovarajući objekat zadovoljavajućeg kapaciteta za držanje životinja
- d) da će brojno stanje koza za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na

gazdinstvu

e) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) potvrda o zdravstvenom nadzoru životinja ili drugi dokaz o provedenim veterinarskim mjerama (račun o izvršenim veterinarskim uslugama, evidencija kod nadležne veterinarske stanice)
- b) potvrda nadležne općinske službe da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke i o površini prostora objekta namijenjenog za držanje ili uzgoj stoke-pribavlja se po službenoj dužnosti
- c) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će brojno stanje koza za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na gazdinstvu
- d) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

### **Član 18. (Farma koka nosilja)**

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za farmu koka nosilja su:

- a) da posjeduje minimalno 50 (pedeset) koka nosilja
- b) da se na farmi u toku proizvodnog ciklusa provode sve zootehničke i zoohigijenske mjere
- c) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

### **Član 19. (Pčelinjak)**

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za pčelinjak su:

- a) da posjeduje minimalno 5 (pet) pčelinjih društava
- b) da je pčelinjak lociran na vlastitom ili zakupljenom zemljištu
- c) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list za zemljište na kojem je lociran pčelinjak ili ugovor o zakupu, ovjerena saglasnost vlasnika ili posjednika zemljišta sa zemljišnoknjižnim izvatom ili posjedovnim listom za zemljište
- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

### **Član 20. (Ratarska proizvodnja)**

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za ratarsku proizvodnju su:



- a) da je podnosilac zahtjeva zakonski korisnik (vlasnik, posjednik, nosilac prava korištenja, zakupac i drugo) minimum 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta na kojem će se zasijati sjemenski materijal (merkantilna pšenica, kukuruz i dr.)
- b) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti deklarirani sjemenski materijal.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda, izjava vlasnika o saglasnosti za korištenje zemljišta i sl.;
- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom deklarisanom sjemenu (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

### **Član 21.**

#### **(Povrtlarska proizvodnja)**

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za povrtlarsku proizvodnju su:

- a) da je podnosilac zahtjeva zakonski korisnik (vlasnik, posjednik, nosilac prava korištenja, zakupac i drugo) minimum 50,00 m<sup>2</sup> poljoprivrednog zemljišta na kojem će se zasijati sjemenski ili sadni materijal (merkantilni krompir, luk mrkva i dr.)
- b) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti deklarirani sjemenski ili sadni materijal.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda, izjava vlasnika o saglasnosti za korištenje zemljišta i sl.;
- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom deklarisanom sjemenu (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

### **Član 22.**

#### **(Plastenička proizvodnja)**

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za plasteničku proizvodnju su:

- a) da je podnosilac zahtjeva zasnovao ili namjerava zasnovati plasteničku proizvodnju povrtnih kultura ili jagodičastog voća na zemljištu čiji je zakonski korisnik
- b) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti deklarirani sjemenski ili sadni materijal.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl.;
- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom deklarisanom sjemenu (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).



**Član 23.**  
**(Voćarska proizvodnja)**

- 1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za voćarsku proizvodnju su:
  - a) da je podnosilac zahtjeva zakonski korisnik (vlasnik, posjednik, nosilac prava korištenja, zakupac i drugo) minimum 200,00 m<sup>2</sup> poljoprivrednog zemljišta na kojem će se zasnovati novi zasad krošnjastog ili jagodičastog voća ili da posjeduje višegodišnji zasad krošnjastog voća na području Općine
  - b) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti deklarirani sadni materijal.
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
  - a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, svi zaključeni na vremenski period ne manji od 3 (tri) godine od dana podnošenja zahtjeva; kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl., izjava vlasnika o saglasnosti za korištenje zemljišta (za zasnivanje novih zasada), izvod iz službene evidencije nadležne Službe o ostvarenom pravu na novčani podsticaj po osnovu zasnivanja ili održavanja višegodišnjeg zasada krošnjastog voća-pribavlja se po službenoj dužnosti
  - b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom deklarisanom sjemenu (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

**Član 24.**  
**(Gljivarska proizvodnja)**

- 1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za gljivarsku proizvodnju su:
  - a) da je podnosilac zahtjeva kupio kompost sa micelijem na kojem je proizveo gljive u zatvorenom prostoru, čiji je zakonski korisnik
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
  - a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju predmetnog zatvorenog prostora na korištenje, svi zaključeni na vremenski period ne manji od 3 (tri) godine od dana podnošenja zahtjeva; kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl.
  - b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom deklarisanom sjemenu (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

**Član 25.**  
**(Organska proizvodnja)**

- (1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za organsku proizvodnju su:
  - a) da je podnosilac zahtjeva, u tekućoj godini, za poljoprivrednu proizvodnju dobio certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznate certifikatske kuće
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
  - a) potvrda/certifikat o završenom certificiranju organske proizvodnje

- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom certificiranju proizvodnje ili faktura sa virmanom (za certifikacijske kuće izvan područja BiH).

#### **Član 26.**

##### **(Nabavka građevinskog materijala za poljoprivredne objekte)**

- (1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za nabavku građevinskog materijala za izgradnju, rekonstrukciju ili tekuće održavanje poljoprivrednih objekata (štalskih objekata za uzgoj goveda, ovaca, koza i peradi) u okviru poljoprivrednog gazdinstva su:
  - a) da je podnosilac zahtjeva, u tekućoj godini, započeo izgradnju, rekonstrukciju ili tekuće održavanje poljoprivrednog objekta na području Općine, na osnovu pravosnažnog odobrenja za građenje izdatog od nadležnog organa
  - b) da je kupio ili namjerava kupiti potreban građevinski materijal
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
  - a) pravosnažno odobrenje za građenje izdato od nadležnog organa (po potrebi i Glavni projekat i druga potrebna dokumentacija)
  - b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom građevinskom materijalu, ponuda ili predračun za građevinski materijal, uz ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

#### **Član 27.**

##### **(Nabavka novog plastenika)**

- 1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za nabavku novog plastenika su:
  - a) da je podnosilac zahtjeva, u tekućoj godini, kupio novi platenik u kojem je zasnovao plateničku proizvodnju na zemljištu čiji je zakonski korisnik ili da namjerava kupiti novi platenik u kojem će zasnovati plateničku proizvodnju na zemljištu pogodnom za plateničku proizvodnju (ne smije se nalaziti u brdovitom području pod nagibom, mora biti uređeno, imati odgovarajući oblik i površina parcele, kao i pristup parceli, mora imati obezbijeđen pristup navodnjavanju) čiji je zakonski korisnik
  - b) da platenik koristi isključivo za potrebe svog poljoprivrednog gazdinstva te da isti ne smije prodati ili davati u zakup trećim licima u naredne 3 (tri) godine od dana kupovine plastenika.
  - c) Da podnosilac zahtjeva nije ostvario pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od strane Općine ili bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija u prethodne tri godine od dana podnošenja zahtjeva.
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
  - a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje - svi zaključeni na vremenski period ne manji od 3 (tri) godine od dana podnošenja zahtjeva; kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl. (pogodnost zemljišta za plateničku proizvodnju utvrđuje nadležna Služba na licu mjesta)
  - b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom plateniku, predračun za platenik, uz ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).
  - c) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će platenik koristiti isključivo za potrebe svog poljoprivrednog gazdinstva te da isti neće prodati ili davati u zakup trećim licima u naredne 3 (tri) godine od dana kupovine plastenika

- d) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da nije ostvario pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od strane Općine ili bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija u prethodne tri godine od dana podnošenja zahtjeva.

### **Član 28.**

#### **(Rekonstrukcija postojećeg plastenika)**

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za nabavku repromaterijala za rekonstrukciju postojećeg plastenika su:

- a) da su oštećenja na plasteniku nastala usljed dugogodišnjeg korištenja istog (minimalno četiri godine od dana podnošenja zahtjeva) ili usljed nastanka više sile prouzrokovane vremenskim nepogodama (za plastenike čije je korištenje trajalo kraće od četiri godine)
- b) da je plastenik postavljen na zemljištu čiji je podnosilac zahtjeva zakonski korisnik
- c) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava da kupi potrebni repromaterijal za rekonstrukciju plastenika.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, svi zaključeni na vremenski period ne manji od 3 (tri) godine od dana podnošenja zahtjeva; kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl. (pogodnost zemljišta za plastičku proizvodnju utvrđuje nadležna Služba na licu mjesta), dokaz o vremenskom periodu nabavke plastenika
- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom repromaterijalu za rekonstrukciju plastenika, predračun za repromaterijal ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

### **Član 29.**

#### **(Nabavka nove poljoprivredne mehanizacije, priključaka i opreme)**

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za nabavku nove poljoprivredne mehanizacije i priključnih sredstava, opreme i priključaka za animalnu i biljnu proizvodnju su:

- a) da je podnosilac zahtjeva zakonski korisnik odgovarajuće površine poljoprivrednog zemljišta ili poljoprivrednog objekta, u kojim je zasnovao animalnu ili biljnu proizvodnju za čije potrebe se traži predmetni novčani podsticaj
- b) da je u tekućoj godini kupio ili namjerava da kupi novu poljoprivrednu mehanizaciju i priključna sredstva, opremu i priključke za animalnu i biljnu proizvodnju
- c) da podnosilac zahtjeva nije ostvario pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke poljoprivredne mehanizacije i priključnih sredstava, opreme i priključaka za animalnu i biljnu proizvodnju od strane Općine ili bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija u prethodne 3 (tri) godine od dana podnošenja zahtjeva
- d) da poljoprivrednu mehanizaciju i priključna sredstva, opremu i priključke za animalnu i biljnu proizvodnju koristi isključivo za potrebe svog poljoprivrednog gazdinstva te istu ne smije prodati ili otuđiti u naredne 4 (četiri) godine od dana izvršene kupovine.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta ili poljoprivrednog objekta na korištenje, svi zaključeni na vremenski period ne manji od 4 (četiri) godine od dana podnošenja zahtjeva; kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl.

- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja, predračun za predmet novčanog podsticaja, uz ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom)
- c) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da nije ostvario pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke poljoprivredne mehanizacije i priključnih sredstava, opreme i priključaka za animalnu i biljnu proizvodnju od strane Općine ili bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija u prethodne 3 (tri) godine od dana podnošenja zahtjeva
- d) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će poljoprivrednu mehanizaciju i priključna sredstva, opremu i priključke za animalnu i biljnu proizvodnju koristi isključivo za potrebe svog poljoprivrednog gazdinstva te istu neće prodati ili otuđiti u naredne 4 (četiri) godine od dana izvršene kupovine.

## V. NOVČANI IZNOSI, NORME I ROKOVI

### Član 30. (Novčani iznosi, norme i rokovi)

R.b	Modeli podsticaja proizvodnji	Iznos u KM (neregistrovana fizička lica)	Iznos u KM (pravna i registrovana fizička lica-obrti)	Norme i limiti za podsticaje	Rok za podnošenje zahtjeva
I					
1	<b>Animalna proizvodnja</b>				
a)	Uzgoj mliječnih krava	250,00 KM/grlu	300,00 KM/grlu	1-10 grla	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
b)	Vlastiti uzgoj i držanje priplodnih junica	300,00 KM/grlu	350,00 KM/grlu	1-4 grla	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine,
c)	Uzgoj tovne junadi	100,00 KM/grlu	150,00 KM/grlu	1-20 grla	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
d)	Vlastiti uzgoj teladi namijenjenih daljem tovu	80,00 KM/grlu	100,00 KM/grlu	1-20 grla	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
e)	Uzgoj ovaca	25,00 KM/grlu	30,00 KM/grlu	5-100 grla	Od početka kalendarske godine do

					30.09. tekuće godine
f)	Uzgoj koza	25,00 KM/grlu	30,00 KM/grlu	5-80 grla	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
g)	Farma koka nosilja	3,00 KM/koki nosilji	3,50 KM/koki nosilji	50-300 koka nosilja	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
h)	Pčelinjak	20,00 KM/pčelinjem društvu ili 275,00 KM/pčelinja zajednica sa košnicom	25,00 KM/pčelinjem društvu ili 300,00 KM/pčelinja zajednica sa košnicom	5-80 pčelinjih društava Max. 3 pčelinja društva sa košnicom	Od početka kalendarske godine do 30.04. tekuće godine
i)	Nabavka životinja	max. 2.000,00 KM	max. 2.500,00 KM		Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
2	<b>Biljna proizvodnja</b>				
a)	Ratarska proizvodnja				
	Zasijane površine merkantilnim žitaricama				
	Pšenica i raž (Hljebna žita)	800,00 KM/1ha	850,00 KM/1ha	0,5 ha – 3ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
	Ostale merkantilne žitarice (kukuruz, ječam, zob, tritikale)	750,00 KM/1ha	800,00 KM/1ha	0,5 ha – 3ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine

	Zasijane površine heljdom	400,00 KM/1ha	450,00 KM/1ha	0,5 ha – 3ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
	Zasijane površine ljekovitim biljem	500,00 KM/1ha	550,00 KM/1ha	0,5 ha – 3ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
b)	Povrtlarska proizvodnja				
	Zasijane površine krompirom	0,80 KM/m <sup>2</sup>	1,00 KM/m <sup>2</sup>	50,00m <sup>2</sup> - 0,3 ha	Od početka kalendarske godine do 30.04. tekuće godine
	Zasijane površine ostalim povrtnim kulturama	0,50 KM/m <sup>2</sup>	0,70 KM/m <sup>2</sup>	50,00 m <sup>2</sup> - 0,1 ha	Od početka kalendarske godine do 30.04. tekuće godine
c)	Plastenička proizvodnja	3,30 KM/m <sup>2</sup>	3,70 KM/m <sup>2</sup>	30 - 500m <sup>2</sup>	Od početka kalendarske godine do 30.04. tekuće godine
d)	Voćarska proizvodnja				
	Zasnivanje novih zasada krošnjastog voća	1,25 KM/m <sup>2</sup>	1,50 KM/m <sup>2</sup>	200,00 m <sup>2</sup> - 0,2 ha	Od početka kalendarske godine do 30.08. tekuće godine

	Održavanje zasada krošnjastog voća	1,00 KM/m <sup>2</sup>	1,25 KM/m <sup>2</sup>	200,00 m <sup>2</sup> - 0,2 ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
	Zasnivanje novih zasada jagodičastog voća	1,00 KM/m <sup>2</sup>	1,25 KM/m <sup>2</sup>	200,00 m <sup>2</sup> - 0,2 ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
	Održavanje zasada jagodičastog voća	0,90 KM/m <sup>2</sup>	1,00 KM/m <sup>2</sup>	200,00 m <sup>2</sup> - 0,2 ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
3.	<b>Gljivarska proizvodnja</b>				
a)	Proizvodnja gljiva u zatvorenom prostoru	350,00 KM/tona komposta	370,00 KM/tona komposta	1-6 tona po kvartalu	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
4.	<b>Organska proizvodnja</b>				
a)	Certificiranje organske proizvodnje u tekućoj godini	80% od vrijednosti računa za certificiranje	100% od vrijednosti računa za certificiranje	Po računu	Od početka kalendarske godine do 30.11. tekuće godine
5.	<b>Model kapitalnih ulaganja</b>				
a)	Nabavka građevinskog materijala za zgradnju, rekonstrukciju i tekuće održavanje poljoprivrednih objekata, započeto u tekućoj godini	50% od vrijednosti računa/predračuna za građevinski materijal (maksimalan iznos 3.000,00 KM)	80% od vrijednosti računa/predračuna za građevinski materijal (maksimalan iznos 5.000,00 KM)	Po računu	Od početka kalendarske godine do 30.08. tekuće godine

b)	Nabavka novog plastenika	Za platenike manje od 50,00 m <sup>2</sup> , 70% od vrijednosti računa/predračuna za platenik. Za platenike od 50,00 m <sup>2</sup> i veće, 40% od vrijednosti računa/predračuna za platenik (max. iznos 1.500,00 KM).	Za platenike manje od 50,00 m <sup>2</sup> , 80% od vrijednosti računa/predračuna za platenik. Za platenike od 50,00 m <sup>2</sup> i veće, 50% od vrijednosti računa/predračuna za platenik (max. iznos 2.000,00 KM).	Po računu	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
c)	Rekonstrukcija postojećeg plastenika (zamjena folije, PVC lajsni, dodatne opreme i dr.)	Za platenike manje od 50,00 m <sup>2</sup> , 80% od vrijednosti računa/predračuna. Za platenike od 50,00 m <sup>2</sup> i veće, 60% od vrijednosti računa/predračuna (max. iznos 800,00 KM).	Za platenike manje od 50,00 m <sup>2</sup> , 100 % od vrijednosti računa/predračuna. Za platenike od 50,00 m <sup>2</sup> i veće, 80% od vrijednosti računa/predračuna (max. iznos 1.000,00 KM).	Po računu	Od početka kalendarske godine do 30.06. tekuće godine
d)	Nabavka nove poljoprivredne mehanizacije i priključnih sredstava, opreme i priključaka za animalnu i biljnu proizvodnju	Za iznos do 1.000,00 KM, 80% od vrijednosti računa; Za iznos od 1.000,00- 10.000,00 KM, 40% od vrijednosti računa (max. iznos 2.000,00 KM); Za iznos preko 10.000,00 KM, do 15% od vrijednosti računa (max. iznos 2.000,00 KM)	Za iznos do 1.000,00 KM, 100% od vrijednosti računa; Za iznos od 1.000,00-10.000,00 KM, 50% od vrijednosti računa (max. iznos 3.000,00 KM); Za iznos preko 10.000,00 KM, do 25% od vrijednosti računa (max. iznos 4.000,00 KM)	Po računu	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine

**Član 31.**  
**(Maksimalni iznosi podsticaja)**

(1) Podnosilac zahtjeva može u toku jedne kalendarske godine ostvariti pravo na više modela novčanih podsticaja, u zavisnosti od raspoloživih sredstava u budžetu, s tim da ukupan maksimalan iznos dodijeljenih sredstava ne može biti veći od 3.000,00 KM za neregistrovana fizička lica, odnosno od 5.000,00 KM za pravna i registrovana fizička lica.

(2) Nadležna Služba zadržava pravo da izvrši provjeru tržišne vrijednosti predmeta novčanog



podsticaja za svaki dostavljeni račun/predračun podnosioca zahtjeva te da istom utvrdi pravo na novčani podsticaj u iznosu manjem od vrijednosti dostavljenog računa/predračuna, a u skladu sa utvrđenim prosječnim cijenama na tržištu u vrijeme podnošenja zahtjeva.

## **VI. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJNA SREDSTVA**

### **Član 32. (Javni poziv)**

- (1) Općinski načelnik će, putem Službe za privredu Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: nadležna Služba), na početku svake kalendarske godine, odnosno nakon usvajanja budžeta Općine za tekuću godinu, objaviti Javni poziv za predaju zahtjeva za ostvarivanje prava na novčani podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji na području Općine, za modele novčanih podsticaja planiranih budžetom za tekuću godinu.
- (2) Javni poziv ostaje otvoren tokom cijele kalendarske godine, odnosno do datuma naznačenog u članu 30. ovog Pravilnika, u zavisnosti od modela novčanih podsticaja koji su predmet istog ili do utroška sredstava obezbijedenih u budžetu Općine za predmetne modele podsticaja.
- (3) Ukoliko se u toku kalendarske godine obezbijede sredstva za modele podsticaja koji nisu bili obuhvaćeni objavljenim Javnim pozivom, Općinski načelnik će, putem nadležne Službe, objaviti novi Javni poziv za modele novčanih podsticaja za koje su naknadno obezbijedena sredstva u budžetu Općine, a koji ostaje otvoren do datuma naznačenog u članu 30. ovog Pravilnika za te modele podsticaja ili do utroška sredstava.
- (4) Javni poziv se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine, a obavještenje o raspisivanju Javnog poziva će se objaviti u dnevnim novinama.
- (5) Javni poziv sadrži: modele novčanih podsticaja, način podnošenja zahtjeva, rokove i potrebnu dokumentaciju za podnošenje zahtjeva, uslove koje kandidat mora ispunjavati te druge potrebne podatke vezane za ostvarivanje prava na novčani podsticaj.

### **Član 33. (Podnošenje zahtjeva)**

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčane podsticaje iz ovog Pravilnika, nakon objavljenog Javnog poziva, podnosi se nadležnoj Službi. Isti mora biti čitko popunjen i treba da sadrži sljedeće podatke: prezime i ime, odnosno naziv korisnika, adresa prebivališta/poslovno sjedište, općina, broj telefona, vrstu podsticaja za koji se zahtjev podnosi.
- (2) Zahtjevi koji budu zaprimljeni u tekućoj godini, a prije objave Javnog poziva, smatrat će se blagovremenim.
- (3) Uz pismeni zahtjev potrebno je priložiti dokumentaciju navedenu u članu 11. stav (2) i Poglavlju IV. ovog Pravilnika, u zavisnosti od vrste traženog podsticaja, a kojom se dokazuje ispunjenost općih i posebnih uslova za ostvarivanje prava na novčani podsticaj, propisanih ovim Pravilnikom.
- (4) Pored dokumentacije iz stava (3) ovog člana, uz zahtjev je potrebno priložiti i ovjerenu kućnu listu te dokaz o ukupnim mjesečnim primanjima podnosioca zahtjeva (neregistrovano fizičko lice) i svih članova zajedničkog domaćinstva u posljednja tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, odnosno dokaz o statusu lica bez primanja (nezaposleno lice, učenik, student i sl.).
- (5) Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenoj fotokopiji i ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.
- (6) Za ostvarivanje prava na novčane podsticaje korisnik je dužan podnijeti poseban pojedinačni zahtjev za svaki model novčanog podsticaja.
- (7) Zahtjevi koji budu zaprimljeni izvan rokova koje ovaj Pravilnik propisuje neće se uzeti u rad i odbacuju se kao neblagovremeni.

**Član 34.**  
**(Postupanje po zahtjevima)**

- (1) Zaprimitljeni zahtjevi rješavaju se po redoslijedu prijema istih do utroška sredstava obezbijeđenih u budžetu Općine za tekuću godinu.
- (2) Izuzetno, nadležna Služba zadržava pravo da korisniku, neregistrovanom fizičkom licu, čija ukupna primanja u zajedničkom domaćinstvu, u posljednja tri mjeseca, ne prelaze po članu domaćinstva  $\frac{1}{4}$  prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo, a prema posljednjem objavljenom podatku Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, utvrdi prednost u rješavanju i dodjeli novčanog podsticaja, bez obzira na vrijeme podnošenja zahtjeva.
- (3) Ovlašteni službenici nadležne Službe dužni su, po svakom blagovremeno zaprimljenom i potpunom zahtjevu, izaći na lice mjesta te utvrditi i zapisnički konstatovati činjenično stanje bitno za rješavanje predmetnog zahtjeva (obim proizvodnje, provedene agro-tehničke mjere, stanje usjeva sa očekivanim prinosima, brojčano stanje stoke, stanje poljoprivrednog objekta za držanje i uzgoj stoke, stanje plastenika itd.).
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana ovlašteni službenici nadležne Službe mogu izaći na lice mjesta i ako nije dostavljena potpuna dokumentacija uz zahtjev te na lice mjesta obavijestiti podnosioca zahtjeva o obavezi i roku dostavljanja potrebne dokumentacije, a što će se konstatovati na zapisnik.

**Član 35.**  
**(Donošenje rješenja)**

- (1) Nakon provedenog postupka utvrđivanja ispunjavanja svih propisanih uslova, a shodno utvrđenom činjeničnom stanju na licu mjesta i sačinjenom zapisniku te priloženoj i po službenoj dužnosti pribavljenoj dokumentaciji, Općinski načelnik, putem nadležne Službe, donosi rješenje o ostvarivanju prava na novčani podsticaj za korisnika koji je ispunio sve propisane uslove u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Na osnovu rješenja iz stava (1) ovog člana, korisnici ostvaruju pravo na direktnu uplatu dodijeljenih sredstava iz budžeta Općine za tekuću kalendarsku godinu.
- (3) Izuzetno, a cijeneći najbolji interes korisnika koji je ostvario pravo na novčani podsticaj, Općina može, umjesto direktne uplate novčanih sredstava na račun korisnika, izvršiti nabavku i dodjelu predmeta novčanog podsticaja korisniku, a što će se, također, utvrditi rješenjem iz stava (1) ovog člana.
- (4) Zahtjevi koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu novčanih sredstava, kao i zahtjevi za modele novčanih podsticaja za koje nisu obezbijeđena sredstva u budžetu u tekućoj godini ili su ista već utrošena, odbijaju se kao neosnovani rješenjem Općinskog načelnika putem nadležne Službe.
- (5) Protiv rješenja iz stava (1) i (4) ovog člana, može se izjaviti žalba Drugostepenoj stručnoj komisiji Općine Stari Grad Sarajevo, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema rješenja.

**Član 36.**  
**(Dokaz o namjenskom utrošku sredstava)**

- (1) Korisnik kojem su dodijeljena novčana sredstva za određenu vrstu podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji, a koji nije prethodno izvršio nabavku predmeta podsticaja, dužan je ista namjenski utrošiti te dokaz o istom dostaviti nadležnoj Službi u roku od 30 (trideset) dana od dana uplate sredstava na račun korisnika.
- (2) Rok iz stava (1) ovog člana, može se izuzetno, na pismeni zahtjev korisnika, produžiti za još 30 (trideset) dana, ukoliko korisnik dokaže postojanje objektivnih razloga zbog kojih nije mogao postupiti u skladu sa naprijed utvrđenim rokom.
- (3) Ukoliko korisnik ne postupi u skladu sa odredbama stava (1) i (2) ovog člana, dužan je dodijeljena namjenska sredstva vratiti Općini, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka

naprijed utvrđenih rokova.

**Član 37.**  
**(Rješenje o povratu dodijeljenih sredstava)**

- (1) Općinski načelnik putem nadležne Službe, donosi rješenje o povratu dodijeljenih novčanih sredstava za korisnika koji ne postupi u skladu sa odredbama člana 36. ovog Pravilnika te za korisnika kod kojeg se kontrolom nakon izvršenog plaćanja utvrdi nepravilnost, koja upućuje na sumnju u pokušaj prevare ili se utvrdi da podaci iz dostavljene dokumentacije nisu tačni ili da je korisnik predmet novčane podrške prodao, poklonio ili na drugi način otuđio iz svog vlasništva u roku od 4 (četiri) godine od dana isplate novčanog podsticaja.
- (2) Novčana sredstva iz stava (1) ovog člana korisnik je dužan vratiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema rješenja o povratu dodijeljenih novčanih sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana, može se izjaviti žalba Drugostepenoj stručnoj komisiji Općine Stari Grad Sarajevo, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema rješenja.
- (4) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem iz stava (1) ovog člana, gubi pravo na ostvarivanje novčanih podsticaja kod Općine u narednih 5 (pet) godina od dana donošenja rješenja, a Općina će zaštitu svojih prava zatražiti sudskim putem.

**Član 38.**  
**(Informisanje Općinskog vijeća)**

Općinski načelnik će, na kraju svake kalendarske godine, Općinskom vijeću dostavljati informaciju o dodijeljenim novčanim podsticajima za tekuću godinu, iznosu utrošenih sredstava, kao i podatke o eventualno donesenim rješenjima i pokrenutim sudskim postupcima za povrat dodijeljenih novčanih sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

**VII. KONTROLA I NADZOR NA TERENU**

**Član 39.**  
**(Kontrola i nadzor namjenskog utroška sredstava)**

- (1) Kontrolu i nadzor namjenskog utroška dodijeljenih sredstava za poljoprivrednu proizvodnju na terenu vrše ovlašteni službenici nadležne Službe te o istoj sačinjavaju zapisnik.
- (2) Kontrola se vrši nakon isplate odobrenih sredstava i dostavljanja dokaza o namjenskom utrošku istih od strane korisnika i tokom perioda od 4 (četiri) godine od dana isplate novčanog podsticaja.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 40.**  
**(Započeti postupci)**

Svi zahtjevi koji su zaprimljeni u kalendarskoj 2024. godini, a prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, rješavat će se po odredbama ovog Pravilnika.

**Član 41.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-\_\_\_\_/24  
Sarajevo, februar 2024. godine

## O b r a z l o ž e n j e

### I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na novčane podsticaje u poljoprivrednoj proizvodnji na području Općine Stari Grad Sarajevo, sadržan je u preambuli Pravilnika.

Odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), propisano je da je općinsko vijeće organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave u općini te da Vijeće, dok je odredbama člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), propisano je da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće. Odredbama člana 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21), propisano je da kantoni i jedinice lokalne samouprave mogu propisati dodatne mjere strukturne politike za određeno područje, a u skladu sa provedbenim dijelom poljoprivredne strategije i kantonalnim strategijama za razvoj poljoprivrede te da se novčane podrške osiguravaju u budžetu kantona i budžetu jedinica lokalne samouprave, a odredbama člana 3. stav 3. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 42/10), je definisano da se, osim sredstava za novčane podrške u poljoprivredi, koja se izdvajaju u budžetu Federacije BiH za svaku kalendarsku godinu i iz drugih izvora, sredstva za novčane podrške mogu izdvajati i u kantonalnim i općinskim budžetima.

### II - RAZLOZI DONOŠENJA

Strategijom razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024-2027. godina, kao jedna od mjera za ostvarivanje utvrđenih strateških ciljeva Općine, definisana je mjera poticaja razvoju poljoprivrede. Cilj ove mjere je povećanje broja poljoprivrednih proizvođača na području Općine Stari Grad Sarajevo, postizanje bolje konkurentnosti i ostvarivanje većih prihoda poljoprivrednih proizvođača, kao i osiguranja boljih uvjeta za život i rad poljoprivrednika, kroz znatno veća izdvajanja sredstava iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, čime će se unaprijediti razvoj poljoprivrede, njena produktivnost i povećati proizvodnja zdrave hrane. Također će se unaprijediti postojeći proizvodni lanci i postići veći stepen finalizacije poljoprivrednih i poljoprivredno-prerađivačkih kapaciteta.

Jedan od najvećih izazova za poljoprivredne proizvođače, kao i kantonalne i općinske nivoe vlasti, predstavlja očuvanje stočnog fonda. U posljednjih nekoliko godina na području Kantona Sarajevo primjetan je pad animalne proizvodnje. Na javnoj raspravi održanoj 29.01.2023. godine, a u vezi prijedloga Odluke o poticajima u Kantonu Sarajevo, organizovanoj od strane stručne službe Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, prezentirani su podaci o konstantnom padu poljoprivredne proizvodnje uprkos povećanju novčanih sredstava za poticaje. Osim povećanja cijena i troškova proizvodnje (stočna hrana, gorivo, radna snaga, veterinarske usluge itd.), jedan od glavnih razloga smanjenja proizvodnje je upravo konstantno smanjenje stočnog fonda. Zahvaljujući svim mjerama koje se u kontinuitetu provode, već više od 15 godina, na području Općine Stari Grad Sarajevo, stočni fond je sačuvan i nije došlo do njegovog smanjenja. Naprotiv, sve je više zainteresovanih kandidata koji žele da se bave stočarskom proizvodnjom kao registrovanom djelatnošću ili da nastave porodičnu tradiciju. Prostorna limitiranost, konfiguracija terena uvjetuju egzistenciju manjih porodičnih gazdinstava i farmi sa manjim brojem životinja, što je jedna od karakteristika animalne proizvodnje na području Općine. Upravo zbog opredjeljenja da se poticajne mjere omoguće i malim porodičnim gazdinstvima, koje tradicionalno posjeduju par muznih krava, nekoliko ovaca ili koza i sl., odnosno manje površine obradivog poljoprivrednog zemljišta i koji ne mogu ostvariti ta prava na drugim nivoima vlasti, nacrtom ovog Pravilnika stvoreni su uslovi za zadržavanje postojećeg brojnog stanja stoke, kao i zadržavanje postojeće biljne proizvodnje, uz mogućnost njihovog povećanja.

Imajući u vidu naprijed navedeno, kao i činjenicu da poljoprivreda predstavlja jednu od strateških grana privrede na području Općine Stari Grad Sarajevo te da se svake godine u budžetu Općine planiraju značajna sredstva za podsticaje u poljoprivredi, zbog sve većeg broja zainteresovanih lica za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom te činjenicu da su se dosadašnji podsticaji u poljoprivredi realizovali na osnovu općih akata rukovodioca organa uprave, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo da utvrdi Nacrt Pravilnika o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na novčane podsticaje u poljoprivrednoj proizvodnji na području Općine Stari Grad Sarajevo i isti uputi na javnu raspravu svim zainteresovanim subjektima, u trajanju od 30 dana, kako bi se predmetna oblast regulisala na što kvalitetniji način.

### **III FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje ovog Pravilnika potrebno je obezbijediti dodatna sredstva u budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, na ekonomskom kodu 614515.

**STRUČNA OBRADA:**

Služba za privredu

**PREDLAGAČ:**

Općinski načelnik  
Općine Stari Grad Sarajevo  
putem Službe za privredu

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 171. Zakona o socijalnoj zaštiti zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13 – Prečišćeni tekst) Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo na sjednici održanoj dana 29.02.2024. godine, donijelo je

(Prijedlog)

## **PRAVILNIK**

### **O DODJELI NOVČANIH SREDSTAVA ZA SUFINANSIRANJE TROŠKOVA MEDICINSKI POTPOMOGNUTE OPLODNJE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet pravilnika)**

Pravilnikom o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje uređuju se uslovi, kriteriji, postupak i način ostvarivanja prava na sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje, te međusobna prava i obaveze Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) kao davaoca sredstava i korisnika sredstava.

#### **Člana 2.**

##### **(Cilj)**

Cilj lokalne zajednice je da kroz djelovanje u sistemu socijalne zaštite izdvajanjem sredstava iz budžeta općine stvori bolje uslove za porodičan život jačanjem pronatalitetne politike.

#### **Član 3.**

##### **(Sredstva)**

- (1) Finansijska sredstva za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje planiraju se u budžetu općine za svaku tekuću godinu.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana dodjeljuju se na osnovu Javnog poziva koji se objavljuje na web stranici općine i ostaje otvoren do kraja tekuće godine ili do utroška sredstava predviđenih za te namjene.

#### **Član 4.**

##### **(Način ostvarivanja prava)**

Zahtjev sa potrebnom dokumentacijom, propisanom Javnim pozivom, bit će formulisan na posebnom obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

## **Član 5.**

### **(Uslovi)**

Uslovi za ostvarivanje prava na dodjelu novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje su:

- 1) da je podnosilac zahtjeva u bračnoj ili vanbračnoj zajednici;
- 2) da je bračna zajednica postojala prije početka postupka medicinski potpomognute oplodnje;
- 3) da je vanbračna zajednica postojala najmanje tri godine prije početka postupka medicinski potpomognute oplodnje;
- 4) da oba partnera imaju prebivalište na području Općine Stari Grad Sarajevo najmanje tri godine prije podnošenja zahtjeva;
- 5) da žena kojoj se pruža usluga medicinski potpomognute oplodnje u trenutku podnošenja zahtjeva nema navršene 43. godine života;
- 6) da postupak za koje se traži sufinansiranje troškova potpomognute oplodnje nije okončan;
- 7) da je preporučeno od strane zdravstvene ustanove ostvarivanje potomstva postupkom medicinski potpomognute oplodnje.

## **Član 6.**

### **(Ostvarivanje prava)**

Pravo na dodjelu novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje partneri mogu ostvariti jednom u toku kalendarske godine u iznosu od 1.500,00 KM, uz ispunjavanje uslova iz člana 5. ovog Pravilnika.

## **Član 7.**

### **(Potrebna dokumentacija)**

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći iz člana 1. ovog Pravilnika, obavezno se prilaže sljedeća dokumentacija:

- 1) Uvjerenje o kretanju za oba partnera;
- 2) Izvod iz matične knjige vjenčanih za bračne partnere;
- 3) Izjava data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću uz dva svjedoka, o postojanju vanbračne zajednice, najmanje tri godine prije podnošenja zahtjeva, u smislu odredbe člana 3. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine;
- 4) Preporuka zdravstvene ustanove koja se bavi medicinski potpomognutom oplodnjom, odnosno mišljenje ljekara specijaliste ginekologije, sa napomenom da postupak nije okončan.

## **Član 8.**

### **(Razmatranje zahtjeva)**

- (1) Po provedenom postupku po zahtjevu za dodjelu novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje nadležna služba za socijalnu zaštitu će



Općinskom načelniku dostaviti Zaključak o priznavanju prava za sufinansiranje postupka medicinski potpomognute oplodnje.

- (2) Ukoliko se utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za ostvarivanje prava na dodjelu novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, podnosilac zahtjeva će o tome biti obaviješten aktom nadležne službe.

#### **Član 9.**

##### **(Pravdanje sredstava)**

- (1) Pravdanje isplaćenih sredstava vršit će se po okončanom postupku medicinski potpomognute oplodnje, ovjerenom kopijom fiskalnog računa ili drugim odgovarajućim dokazom kojim će se utvrditi da je postupak medicinski potpomognute oplodnje za koje su sufinansirana sredstva okončan.
- (2) Pravdanjem sredstava iz stava (1) ovog člana partneri su dužni izvršiti u roku od 60 dana po okončanom postupku medicinski potpomognute oplodnje.
- (3) Korisnici koji ne budu opravdali dodjeljena sredstva, u roku iz stava (2) ovog člana dužni su ista vratiti na transakcijski račun Općine Stari Grad Sarajevo.
- (4) Ukoliko dodjeljena sredstva iz stav (3) ovog člana ne budu vraćena, ista će se potraživati putem nadležnog suda.

#### **Član 10.**

##### **(Neriješeni zahtjevi)**

Postupci koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, okončat će se po proceduri propisanoj ovim Pravilnikom.

#### **Član 11.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-...../24  
Sarajevo, februar 2024. godine

## PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje medicinski potpomognute oplodnje sadržan je u članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 171. Zakona o socijalnoj zaštiti zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/2014 – Prečišćeni tekst, 38/2016, 44/2017, 28/2018, 52/2021 i 40/2022) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13 – Prečišćeni tekst) utvrđeno je da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

## RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo je donio Pravilnik o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje za osobe sa teritorije Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 01-04-4-943/22 od 19.04.2022. godine kojim su utvrđeni uslovi, način i postupak za ostvarivanje prava na dodjelu naznačenih sredstava. Uvažavajući odredbe člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) kojim je utvrđena nadležnost Općinskog načelnika kao izvršnog organa jedinice lokalne samouprave, a u vezi sa članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) kojim je utvrđeno da Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave utvrđeno je da je naprijed navedeni Pravilnik donesen od strane nenadležnog organa.

S obzirom na činjenicu da je u Bosni i Hercegovini u posljednjim godinama zabilježen znatan pad nataliteta, ovim Pravilnikom će se omogućiti realizacija sufinansiranja troškova medicinski potpomognute oplodnje, te naj način pokazati društvena odgovornost lokalne zajednice kroz pružanje finansijske pomoći za navedene postupke.

## FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje odredbi ovog Pravilnika planirana su finansijska sredstva u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

Stručna obrada:

Služba za boračko-invalidsku  
i socijalnu zaštitu

Predlagač:

Općinski načelnik  
putem Službe za boračko-invalidsku  
i socijalnu zaštitu

\_\_\_\_\_  
Prezime (ime jednog roditelja) ime  
\_\_\_\_\_  
Adresa podnosioca

E-mail: \_\_\_\_\_  
Mob: \_\_\_\_\_

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO  
Služba za boračko - invalidsku i socijalnu zaštitu

**PREDMET: ZAHTJEV ZA OSTAVIRANJE PRAVA NA DODJELU  
NOVČANIH  
SREDSTAVA ZA SUFINANSIRANJE TROŠKOVA MEDICINSKI POTPOMOŽNUTE  
OPLODNJE**

**Prilažem ovjerene fotokopije slijedeće dokumentacije:**

- 1) Izvod iz matične knjige vjenčanih za bračne partnere;
- 2) Ovjerena izjava uz dva svjedoka o trajanju vanbračne zajednice najmanje 3 (tri) godine prije podnošenja zahtjeva za vanbračne partnere;
- 3) Uvjerenje o kretanju (MUP Kantona Sarajevo) za oba partnera;
- 4) Preporuka zdravstvene ustanove koja se bavi medicinski potpomognutom oplodnjom, odnosno  
ljekara specijaliste ginekologije sa napomenom da postupak nije okončan;
- 5) Potvrda banke o otvorenom tekućem računu za podnosioca zahtjeva.

Podnosilac zahtjeva:

Sarajevo, \_\_\_\_\_ . godine

**NAPOMENA:** Sve fotokopije moraju biti ovjerene.  
Datum izdavanja priloženih dokumenata ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci.

\_\_\_\_\_



**Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu**

Broj: 08-37-20-70/24

Datum: 15.02.2024. godine

**Stručna služba Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo**

**PREDMET:** Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi o Nacrtu Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje, dostavlja se

Poštovani,

Shodno Zaključku Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, broj: 02-45-64/24 od 31.01.2024. godine, kojim je utvrđen Nacrt Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje, te tekst istog koji je upućen u javnu raspravu u trajanju od deset (10) dana, gdje su subjekti javne rasprave u pisanoj formi mogli dostaviti svoje prijedloge i sugestije najkasnije do 12. februara 2024. godine, Službi kabineta Općinskog načelnika ili putem e-maila: [kabinet@starigrad.ba](mailto:kabinet@starigrad.ba), to Vas u skladu sa navedenim ovim putem obavještavamo da nije bilo prijedloga i sugestija na tekst Nacrta Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje

S poštovanjem,

**POMOĆNIK NAČELNIKA  
Elma Novalija**



Dostaviti:

-Naslovu;

-Evidencija.



Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 49/06 i 51/09), a vezi sa članom 171. Zakona o socijalnoj zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14-prečišćeni tekst 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13-prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo na sjednici održanoj dana ..... godine, usvojilo je

(Nacrt)

**PRAVILNIK  
O OSTVARIVANJU PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ  
LICA U STANJU SOCIJALNE POTREBE**

**I – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se vrste jednokratne novčane pomoći, korisnici i uslovi za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, namjena i iznos jednokratne novčane pomoći, te postupak za ostvarivanje prava za svaku vrstu jednokratne novčane pomoći.

**Član 2.  
(Socijalna potreba i prihodi)**

- (1) Socijalnom potrebom smatra se trajno ili privremeno stanje u kome se nalazi određeno lice ili porodica, prouzrokovano ratnim događajima, elementarnim nesrećama, opštom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinaca ili drugih razloga, koji se ne mogu otkloniti bez pomoći drugih lica.
- (2) Zajedničko domaćinstvo je ekonomska zajednica jedne ili više porodica u kojoj se zajednički stiču i troše novčana i druga materijalna sredstva, stečena radom i korištenjem zajedničkih materijalnih dobara.
- (3) Kao osnov za obračun prihoda po članu porodičnog domaćinstva pri utvrđivanju uslova za ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć koristit će se iznos od 20% prosječne plaće ostvarene u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini.

(4) Ukupni prihodi domaćinstva kao uslov za ostvarivanje prava po ovom Pravilniku, čine prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju po osnovu:

- 1) plaće i drugih primanja, izuzev naknade za topli obrok, naknade za prijevoz na posao i sa posla;
- 2) starosne, invalidske i porodične penzije;
- 3) poljoprivredne djelatnosti;
- 4) primanja po propisima iz boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata;
- 5) primanja po osnovu socijalne zaštite, izuzev primanja po osnovu novčane naknade za pomoć i njegu od druge osobe i dodatka za njegu i pomoć od druge osobe;
- 6) primanja po osnovu prava na ličnu invalidninu po svim osnovama, izuzev u postupku ostvarivanja prava na stalnu novčanu pomoć, novčanu naknadu za pomoć i njegu od druge osobe i dodatka za njegu i pomoć od druge osobe;
- 7) prihoda ostvarenih po osnovu imovinskih prava;
- 8) prihoda ostvarenih po osnovu autorskih prava;
- 9) prihoda ostvarenih po osnovu privrednih, uslužnih i drugih djelatnosti;
- 10) prihoda po osnovu registrovane dopunske djelatnosti.

## **II – KORISNICI PRAVA I FINANSIRANJE**

### **Član 3.**

#### **(Pravo na ostvarivanje jednokratne novčane pomoći)**

(1) Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se licima koja imaju prebivalište na području Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) najmanje jednu godinu dana prije podnošenja zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći.

(2) Pored lica iz stava (1) ovog člana pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti i lice:

- 1.) koje ima boravište na području Općine u trajanju najmanje jednu godinu dana prije podnošenja zahtjeva, a ima priznat status raseljenog lica;
- 2.) koje ima prebivalište i boravište na području Općine kraće od jednu godinu dana, a stupilo je u bračnu zajednicu sa licem koje ima prebivalište ili boravište u trajanju dužem od jedne godine dana.

### **Član 4.**

#### **(Visina prihoda)**

(1) Socijalnu zaštitu, u skladu sa ovim Pravilnikom mogu ostvariti lica u stanju socijalne potrebe i to:



- 1.) pojedinci li domaćinstva bez prihoda najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva;
- 2.) pojedinci ili domaćinstva kojima najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva po članu domaćinstva ostvareni mjesečni prihod ne prelazi iznos od 20% prosječne plaće ostvarene u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini.

(2) Izuzetno, socijalnu zaštitu u vidu novčane pomoći za plaćanje troškova liječenja teških bolesti u Bosni i Hercegovini mogu ostvariti lica koja imaju minimalnu penziju, a nemaju prihoda po drugom osnovu, kao i lica kojima ukupan mjesečni prihod domaćinstva ne prelazi najnižu platu u Kantonu Sarajevo za prethodnu godinu.

(3) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć po odredbama ovog Pravilnika ne mogu ostvariti porodice ukoliko je neko od članova zajedničkog domaćinstva vlasnik ili posjednik motornog vozila.

### **Član 5.**

#### **(Objavljivanje Javnog poziva)**

(1) Sredstva za dodjelu jednokratne novčane pomoći utvrđuju se u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Budžet Općine) za svaku kalendarsku godinu.

(2) Raspodjela novčanih sredstava za ove namjene vršit će se u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Općine za ove namjene.

(3) Sredstva sa budžetske pozicije predviđena za ove namjene dodjeljuju se na osnovu javnog poziva koji se objavljuje na web stranici općine i ostaje otvoren do kraja tekuće kalendarske godine ili do utroška planiranih budžetskih sredstava.

(4) Jednokratna novčana pomoć utvrđena ovim Pravilnikom dodjeljivat će se na osnovu podnesenih prijava, a u skladu sa objavljenim Javnim pozivom.

(5) Prijave za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć podnose se nadležnoj službi za poslove socijalne zaštite putem protokola Općine.

### **Član 6.**

#### **(Komisija za pregled prispjelih prijava po Javnom pozivu)**

(1) Općinski načelnik imenuje Komisiju za pregled prispjelih prijava po osnovu Javnog poziva iz člana 5. ovog Pravilnika, koju čini 5 članova i to: 1 namještenik i 2 državna službenika nadležne službe socijalne zaštite, 1 vijećnik Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, te 1 član iz reda Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo, po zanimanju ljekar.

(2) Mandat Komisije iz stave (1) ovog člana traje isti vremenski period na koji je objavljen Javni poziv iz člana 5. ovog Pravilnika

(3) Komisija će svaki mjesec u toku kalendarske godine razmatrati prispjele prijave po Javnom pozivu, a po uslovima i kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom, te dostavljati prijedlog Općinskom načelniku za donošenje Zaključka o dodjeli jednokratne novčane pomoći licima koji ispunjavaju propisane uslove.

(4) Prijave uz koje ne bude dostavljena tražena dokumentacija iz koje je vidljivo da su ispunjeni uslovi iz Javnog poziva, utvrđeni odredbama ovog Pravilnika, odbacit će se, a nakon čega će nadležna služba socijalne zaštite pismenim putem obavijestiti podnosioca prijave.

(5) Komisija je dužna dostaviti Općinskom vijeću godišnji Izvještaj o radu za period za koji je imenovana.

### **III -VRSTE JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI**

#### **Član 7. (Novčane pomoći)**

(1) Iz Budžeta Općine mogu se dodjeliti sredstva za sljedeće vrste jednokratne novčane pomoći:

- 1.) jednokratna novčana pomoć kao socijalna pomoć;
- 2.) jednokratna novčana pomoć za plaćanje troškova liječenja teških bolesti u Bosni i Hercegovini;

(2) Iz Budžeta Općine mogu se dodjeliti i novčane pomoći za:

- 3.) obezbjeđenje ogrjeva;
- 4.) pomoć u vidu dodjele paketa;

(3) Podnosilac zahtjeva novčanu pomoć po svakom osnovu može ostvariti samo jednom u toku jedne kalendarske godine i iz jednog domaćinstva

(4) Izuzetno od odredbe propisane stavom (3) ovog člana, Općinski načelnik može na prijedlog nadležne službe, koji se temelji na detaljnoj socio-anamnestičkoj obradi stanja porodičnog domaćinstva, jednokratnu novčanu pomoć istom licu ili porodici dodjeliti dva puta godišnje ukoliko se utvrdi da se podnosilac zahtjeva nalazi u veoma teškim socio-ekonomskim prilikama koje se ne mogu otkloniti bez pomoći drugih lica.

### **IV- JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ KAO SOCIJALNA POMOĆ**

#### **Član 8. (Uslovi za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć kao socijalnu pomoć i iznos novčane pomoći)**

(1) Jednokratna novčana pomoć se dodjeljuje članovima domaćinstva u stanju socijalne potrebe, odnosno domaćinstvu kojem je neophodna pomoć radi savladavanja socijalnih i drugih teškoća i stvaranja uslova za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba, u slučaju nezaposlenosti i teške nezaposlenosti, te u slučaju elementarnih nepogoda (požara, poplava, potresa...).

(2) Licu u stanju socijalne potrebe može biti odobrena jednokratna novčana pomoć u iznosu najviše do 800,00 KM i to:

- 1.) do 600,00 KM, ako je ukupan broj članova domaćinstva do dva člana;
- 2.) do 700,00 KM, ako je ukupan broj članova domaćinstva tri člana;
- 3.) do 800,00 KM, ako je ukupan broj članova domaćinstva četiri i više.

(3) Pored ispunjavanja uslova iz člana 3. i 4. ovog Pravilnika, prilikom razmatranja zahtjeva uzet će se u obzir i sljedeće:

- 1.) radni status i ukupna primanja radno sposobnih članova porodičnog domaćinstva uključujući i primanja po osnovu davanja iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite;
- 2.) broj izdržavanih nezaposlenih i bolesnih članova porodičnog domaćinstva;
- 3.) stambena situacija podnosioca zahtjeva;
- 4.) vrsta, težina konkretnog socijalnog problema i potreba hitnosti njegovog rješavanja;
- 5.) oštećenje objekta usljed elementarne nepogode;
- 6.) drugi faktori koji prema ocjeni nadležne službe za rješavanje socijalnih pitanja ukazuju na nemogućnost djelimičnog ili cjelovitog zadovoljenja osnovnih životnih potreba.

#### **Član 9.**

##### **(Terenski obilazak domaćinstava u stanju socijalne potrebe)**

Na adresi prebivališta podnosioca zahtjeva, uposlenik nadležne službe i sekretar mjesne zajednice na čijem se području nalazi stambeni objekat podnosioca zahtjeva, izvršit će uvid u stanje i uslovnost objekta, te o utvrđenom sačiniti zapisnik.

#### **Član 10.**

##### **(Razmatranje prijava za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć kao socijalnu pomoć)**

(1) Komisija iz člana 6. ovog Pravilnika izvršit će uvid u dostavljenu dokumentaciju, provjeriti činjenice navedene u prijavi i dostavljenoj dokumentaciji po Javnom pozivu, te u slučaju osnovanosti prijave podnosioca, dostaviti Općinskom načelniku prijedlog za donošenje Zaključka o dodjeli jednokratne novčane pomoći kao socijalne pomoći.

(2) Ukoliko Komisija utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć kao socijalnu pomoć u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, podnosilac prijave će o tome biti obaviješten aktom nadležne službe.

## **V- JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA PLAĆANJE TROŠKOVA LIJEČENJA TEŠKIH BOLESTI U BOSNI I HERCEGOVINI**

### **Član 11.**

**(Uslovi za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja teških bolesti u Bosni i Hercegovini)**

Lice u stanju socijalne potrebe može ostvariti pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći za plaćanje troškova liječenja teških bolesti u Bosni i Hercegovini uz ispunjavanje uslova propisanih u članu 3. i 4. ovog Pravilnika.

### **Član 12.**

**(Namjena i iznosi novačanih pomoći za plaćanje troškova liječenja teških bolesti)**

(1) Lice u stanju socijalne potrebe može ostvariti jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja teških bolesti u Bosni i Hercegovini za sljedeće namjene:

- 1.) do 500,00 KM za kupovinu preparata za podizanje imuniteta i za postoperativni oporavak, a na osnovu terapije propisane od strane ljekara specijaliste i predračuna apoteke;
- 2.) do 500,00 KM za lijekove koji se ne nalaze na esencijalnoj listi, koji su neophodni za liječenje, a na osnovu terapije propisane od strane ljekara i predračuna apoteke;
- 3.) do 500,00 KM za sufinansiranje troškova banjskog liječenja na osnovu preporuke ljekara specijaliste i predračuna;
- 4.) do 1.000,00 KM za kupovinu lijekova za oboljele od malignih bolesti, a koji se ne nalaze na esencijalnoj listi, na osnovu terapije propisane od strane ljekara specijaliste i predračuna apoteke;
- 5.) do 300,00 KM za participaciju troškova nalaza, koji nisu pokriveni osnovnim i dopunskim, ili privatnim zdravstvenim osiguranjem i predračuna javne zdravstvene ustanove;
- 6.) do 500,00 KM za sufinansiranje troškova nabavke ortopedskog ili drugog medicinskog pomagala, a koje je odobreno od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na osnovu predračuna troškova nabavke, kao i dokaza o novčanom iznosu koji sufinansira Zavod.

(2) Lice u stanju socijalne potrebe, u toku jedne kalendarske godine, može ostvariti više novačanih pomoći za različite namjene iz stava (1) ovog člana, u ukupnom novčanom iznosu do 1.200,00 KM.

(3) Pod pojmom teške bolesti iz stava (1) ovog člana smatraju se bolesti koje su kao takve definisane relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, a koja se dokazuju nalazom ljekara specijaliste sa precizno navedenom vrstom oboljenja.

## **VI- OBEZBJEĐENJE OGRJEVA**

### **Član 13.**

#### **(Uslovi za ostvarivanje prava na obezbjeđenje ogrjeva)**

(1) Lica u stanju socijalne potrebe mogu ostvariti pravo na obezbjeđenje ogrjeva pod uslovima iz člana 3. i 4. Pravilnika i pod uslovima:

- 1.) da podnositelj zahtjeva isključivo koristi čvrsti ogrjev za zagrijavanje stambenog prostora;
- 2.) da pravo na obezbjeđenje ogrjeva nije ostvario kod druge institucije ili udruženja.

(2) Licu u stanju socijalne potrebe koje podnese prijavu na Javni poziv može biti obezbjeđen ogrjev, u količini od 3m do 10m, a što će cijeniti Komisija iz člana 6. ovog Pravilnika, u svakoj pojedinačnoj prijavi.

### **Član 14.**

#### **(Objavljivanje Javnog poziva za obezbjeđenje ogrjeva licima u stanju socijalne potrebe)**

(1) Pravo na obezbjeđenje ogrjeva licima u stanju socijalne potrebe ostvaruje se putem Javnog poziva koji se objavljuje u jednom od dnevnih listova, na oglasnoj ploči Općine i na službenoj stranici Općine

(2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja, a u navedeni rok se računaju i dani vikenda.

(3) Odluku o raspisivanju Javnog poziva za obezbjeđenje ogrjeva donosi Općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu, saglasno odobrenim budžetskim sredstvima.

(4) Prijava za ostvarivanje ovog prava podnosi se u skladu sa rokovima propisanim Javnim pozivom iz stava (1) ovog člana, na posebnom obrascu koji propisuje nadležna služba.

(5) Nakon provedenog postupka po Javnom pozivu, Komisija iz člana 6. ovog Pravilnika formirat će listu lica koji ispunjavaju uslove i listu lica koji ne ispunjavaju uslove za obezbjeđenje ogrjeva, a koja će biti objavljena na web stranici Općine.

### **Član 15.**

#### **(Finansijska sredstva za obezbjeđenje ogrjeva)**

Izuzetno od odredaba člana 10. ovog Pravilnika, Općinski načelnik može odobriti isplatu finansijskih sredstava za obezbjeđenje ogrjeva licima u stanju socijalne potrebe u visini vrijednosti predložene količine ogrjeva.

## **VII –POMOĆ U VIDU DODJELE PAKETA**

### **Član 16.**

#### **(Uslovi za ostvarivanje pomoću u vidu paketa)**

(1) Lice u stanju socijalne potrebe može ostvariti pravo na pomoć u vidu dodjele paketa, uz ispunjavanje uslova iz člana 7. stav (3) ovog Pravilnika.

(2) Na prijedlog sekretara mjesnih zajednica, koji se temelji na detaljnoj socijalnoj obradi stanja porodičnog domaćinstva, Općinski načelnik može dodijeliti paket, ukoliko se utvrdi da se podnositelj zahtjeva nalazi u veoma teškim socio-ekonomskim prilikama koje se ne mogu otkloniti bez pomoći drugih lica.

(3) Visina vrijednosti pomoći u vidu dodjele paketa sa prehrambenim i higijenskim artiklima, određuje Općinski načelnik, imajući u vidu porast troškova života u prethodnoj godini i raspoloživa budžetska sredstva za jednokratne novčane pomoći.

## **VIII OBAVEZE KORISNIKA**

### **Član 17.**

#### **(Pravdanje dodjeljenih finansijskih sredstava)**

(1) Korisnici koji su ostvarili pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz člana 7. i 8. ovog Pravilnika, obavezni su do kraja kalendarske godine za koju su ostvarili pomoć, da dostave original ili ovjerene kopije fiskalnih računa, uplatnica ili faktura.

(2) Korisnici koji ne budu u prethodno navedenom roku opravdali dodjeljena sredstva ista će biti u obavezi vratiti na transakcijski račun Općine.

(3) Ukoliko sredstva iz stave (2) ovog člana ne budu vraćena, ista će se potraživati putem Pravobranilaštva Općine kod nadležnog suda.

## **IX – OBAVEZE NADLEŽNE SLUŽE**

### **Član 18.**

#### **(Obaveze nadležne službe)**

Nadležna služba dužna je pratiti ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći licima u stanju socijalne potrebe sa područja Općine, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju navedenog prava, kao i evidenciju pravdanja utrošenih sredstava za namjene za koje su dodjeljena, te pratiti usklađivanje Budžeta Općine sa potrebnim sredstvima za ostvarivanje prava.

### **Član 19.**

#### **(Obrasci za prijave po Javnom pozivu)**

Nadležna služba će u svrhu pomoći korisnicima prava po ovom Pravilniku izraditi obrasce zahtjeva za ostvarivanje prava sa popisom i nazivom potrebne dokumentacije, a koji će činiti sastavni dio Javnog poziva iz člana 5. i 11. ovog Pravilnika.

**Član 20.**  
**(Okončanje započelih postupaka)**

Postupci koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, okončat će se po proceduri propisanoj ovim Pravilnikom.

**X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 21.**  
**(Stupanje na snagu)**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć lica u stanju socijalne potrebe (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 43/22).

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-...../24  
Sarajevo, februar 2024. godine

## PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika nalazi se u odredbama člana 171. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 – prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 44/22), kojim je propisano da se iz općinskog budžeta finansiraju prava iz socijalne zaštite, koja svojim propisima utvrđuje općina, kao i u članu 3. i 11. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/99, 54/04, 39/06, 14/09 i 45/16) koji propisuju da djelatnost socijalne zaštite obavljaju i općinski organi uprave, kao i da se pod socijalnom zaštitom smatra organizirana djelatnost koja je usmjerena na osiguranje socijalne sigurnosti njenih građana i njihovih porodica u stanju socijalne potrebe koja je trajno ili privremeno stanje u kome se nalazi građanin ili porodica, prouzrokovano ratnim događajima, elementarnim nesrećama, općom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinaca ili drugih razloga, koje se ne mogu otkloniti bez pomoći drugog lica.

## - RAZLOZI DONOŠENJA

U skladu sa načelima humanizma, solidarnosti građanskog morala socijalna zaštita porodice i njenih članova i građana pojedinaca, ostvaruje se otkrivanjem i umanjenjem, odnosno otklanjanjem posljedica uzroka koji dovode do stanja socijalne potrebe. Građani mogu dobiti socijalnu pomoć kroz dva osnovna oblika: novčane ili prirodne naknade. Socijalna pomoć je orijentisana na zadovoljavanje potreba, bez obzira šta su uzroci tih potreba. Socijalna pomoć ne ovisi o tome je li neki tražitelj pomoći odgovoran ili kriv za svoju kritičnu situaciju. Socijalna pomoć je skup naknada i usluga koje trebaju osigurati egzistencijalni minimum ljudima u potrebi, polazeći od provjere njihovog prihoda i imovinskog stanja. Obzirom na navedeno i na sve veći broj stanovništva koji je u stanju socijalne potrebe na području Općine Stari Grad Sarajevo, te cijeneći činjenicu da je u zadnjoj godini dana usljed porasta cijena osnovnih životnih namirnica u Bosni i Hercegovini ekonomska situacija sve teža i neizvjesnija, izrađen je Pravilnik o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć licima u stanju socijalne potrebe, a kako bi se unaprijedio kvalitet života, pružila minimalna metrijalna sigurnost i nezavisnost pojedinca i porodice u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba.

Navedeni Pravilnik je donesen i radi jasnijeg definisanja programa dodjele budžetskih sredstava za jednokratnu pomoć za liječenje socijalno ugroženih lica, uspostave transparentnijeg sistema dodjele budžetskih sredstava putem objave javnih poziva, unaprijeđenja sistema praćenja namjenskog utroška datih budžetskih sredstava i obaveze korisnika da dostave dokaze o namjenskom utrošku sredstava.

---

## - FINANSIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju prava iz ovog Pravilnika, potrebno je osigurati sredstva u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

Stručna obrada:

Služba za boračko-invalidsku  
i socijalnu zaštitu

Predlagač:

Općinski načelnik  
putem Službe za boračko-invalidsku  
i socijalnu zaštitu



**INFORMACIJA**  
**O USPJEHU I VLADANJU UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**  
**NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2023/2024. GODINE**

Odgojno-obrazovni proces u toku drugog polugodišta školske 2023/2024. godine odvijao se u devet osnovnih škola:

1. JU Osnovna škola „Saburina“;
2. JU Osnovna škola „Mula Mustafa Bašeskija“;
3. JU Osnovna škola „Edhem Mulabdić“;
4. JU Osnovna škola „Hamdija Kreševljaković“;
5. JU Osnovna škola „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“;
6. JU Osnovna škola „Vrhbosna“;
7. Privatna osnovna škola „Bloom“;
8. Osnovna muzička škola „Mladen Pozajić“
9. Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedonica“.

Informaciju o uspjehu i vladanju učenika osnovnih škola na području Općine Stari Grad Sarajevo za drugo polugodište školske 2023/2024. godine predstavljena je u tabelama broj 1. 2. 3. 4. 5. i 6.

**UKUPAN BROJ UČENIKA**

**U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2023/2024. GODINE**

TABELA 1.

Redni broj	JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA	BROJ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA		
			M	Ž	UKUPNO
1	"SABURINA"	9	93	114	207
2	"MULA MUSTAFA BAŠESKIJIA"	23	264	265	529
3	"EDHEM MULABDIĆ"	26	243	231	474
4	"HAMDIJA KREŠEVLJAKOVIĆ"	14	148	131	279
5	"ŠEJH MUHAMMED EF. HADŽIJAMAKOVIĆ"	12	122	109	231
6	"VRHBOSNA"	11	138	117	255
7	PRIVATNA OSNOVNA ŠKOLA "BLOOM"	9	62	58	120
8	OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA "MLADEN POZAJIĆ"	28	154	256	410
9	ZAVOD ZA SPECIJALNI ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE "MJEDENICA"	24	68	45	113
<b>UKUPNO</b>		<b>156</b>	<b>1292</b>	<b>1326</b>	<b>2618</b>

**UKUPAN BROJ UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA PO ODJELJENJIMA I RAZREDIMA  
NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2023/2024. GODINE**

TABELA 2.

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA	R A Z R E D										UKUPNO VI-IX	UKUPNO	
	I	II	III	IV	V	UKUPNO I-V	VI	VII	VIII	IX			
"SABURINA"	Broj odjeljenja	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4	9
	M	13	11	11	8	8	51	12	10	9	11	42	93
	Ž	8	12	10	14	15	59	16	14	13	12	55	114
	UKUPNO UČENIKA	21	23	21	22	23	110	28	24	22	23	97	207
"MULA MUSTAFA BAŠESKIJA"	Broj odjeljenja	3	2	3	3	2	13	3	3	2	2	10	23
	M	27	40	34	36	24	161	28	32	19	24	103	264
	Ž	39	19	32	32	30	152	33	33	26	21	113	265
	UKUPNO UČENIKA	66	59	66	68	54	313	61	65	45	45	216	529
"EDHEM MULABDIĆ"	Broj odjeljenja	3	3	3	3	3	15	3	2	3	3	11	26
	M	30	34	26	21	23	134	35	20	31	23	109	243
	Ž	35	16	24	19	38	132	29	19	30	21	99	231
	UKUPNO UČENIKA	65	50	50	40	61	266	64	39	61	44	208	474
"HAMDİJA KREŠEVLJAKOVIĆ"	Broj odjeljenja	1	1	2	1	1	6	2	2	2	2	8	14
	M	10	15	18	18	12	73	21	16	20	18	75	148
	Ž	12	12	15	10	12	61	18	17	17	18	70	131
	UKUPNO UČENIKA	22	27	33	28	24	134	39	33	37	36	145	279
"ŠEJH MUHAMED ef. HADŽIJAMAKOVIĆ"	Broj odjeljenja	1	2	1	1	1	6	2	2	1	1	6	12
	M	15	13	9	10	11	58	26	15	9	14	64	122
	Ž	7	15	15	8	15	60	11	16	11	11	49	109

	UKUPNO UČENIKA	22	28	24	18	26	118	37	31	20	25	113	231
	Broj odjeljenja	1	2	1	1	1	6	2	1	1	1	5	11
	M	19	19	10	16	14	78	17	16	15	12	60	138
	Ž	6	14	15	13	12	60	14	14	12	17	57	117
	UKUPNO UČENIKA	25	33	25	29	26	138	31	30	27	29	117	255
	Broj odjeljenja	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4	9
	M	9	5	4	5	7	30	10	5	8	9	32	62
	Ž	1	6	5	3	6	21	13	8	6	10	37	58
	UKUPNO UČENIKA	10	11	9	8	13	51	23	13	14	19	69	120
	Broj odjeljenja	6	5	4	4	5	24	4	0	0	0	4	28
	M	24	35	21	34	25	139	15	0	0	0	15	154
	Ž	64	43	39	27	44	217	39	0	0	0	39	256
	UKUPNO UČENIKA	88	78	60	61	69	356	54	0	0	0	54	410
	Broj odjeljenja	3	3	3	3	2	14	3	3	2	2	10	24
	M	7	8	6	11	7	39	5	10	11	3	29	68
	Ž	7	4	6	3	2	22	7	3	7	6	23	45
	UKUPNO UČENIKA	14	12	12	14	9	61	12	13	18	9	52	113
	Broj odjeljenja	20	20	19	18	17	94	21	15	13	13	62	156
	M	154	180	139	159	131	763	169	124	122	114	529	1292
	Ž	179	141	161	129	174	784	180	124	122	116	542	1326
	UKUPNO UČENIKA	333	321	300	288	305	1547	349	248	244	230	1071	2618
	UKUPNO												



**TABELARNI PRIKAZ USPJEHA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA  
NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2023/2024. GODINE**

TABELA 3.

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA	UKUPAN BROJ UČENIKA	POL		Uspjeh brojčano ocijenjenih učenika sa prolaznom ocjenom												Opisno ocijenjeni učenici		Učenici s nedovoljnom ocjenom		Neocijenjen i učenici		PROSJEK
		M	Ž	Odličan		Vrlodobar		Dobar		Dovoljan		Ukupno		Broj	%	Broj	%	Broj	%	Broj	%	
				Broj	%	Broj	%	Broj	%	Broj	%	Broj	%									
"SABURINA"	207	93	114	118	57,00	62	29,95	5	2,42	0	0,00	185	89,37	21	10,14	1	0,48	0	0,00	0	0,00	4,59
"HAMDİJA KREŠEVLAKOVIĆ"	279	148	131	162	58,06	76	27,24	12	4,30	0	0,00	250	89,61	22	7,89	6	2,15	1	0,36	1	0,36	4,52
"EDHEM MULABDIĆ"	474	243	231	262	55,27	114	24,05	26	5,49	0	0,00	402	84,81	65	13,71	6	1,27	1	0,21	1	0,21	4,53
"VRHBOSNA"	255	138	117	141	55,29	57	22,35	15	5,88	0	0,00	213	83,53	25	9,80	16	6,27	1	0,39	1	0,39	4,34
"MULA MUSTAFA BAŠEKLIJA"	529	264	265	274	51,80	150	28,36	30	5,67	0	0,00	454	85,82	66	12,48	9	1,70	0	0,00	0	0,00	4,47
"ŠEJH MUHAMED ef. HADŽIJAMAKOVIĆ"	231	122	109	113	48,92	69	29,87	23	9,96	0	0,00	205	88,74	25	10,82	1	0,43	0	0,00	0	0,00	4,42
PRIVATNA OSNOVNA ŠKOLA "BLOOM"	120	62	58	95	79,17	14	11,67	1	0,83	0	0,00	110	91,67	10	8,33	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,85
OMŠ "MLADEN POZAJIĆ"	410	154	256	286	69,76	97	23,66	23	5,61	1	0,24	407	99,27	0	0,00	0	0,00	3	0,73	0	0,00	4,64
ZAVOD ZA SPECIJALNO OBRAZOVANJE I ODGOJ DJECE "MJEĐENICA"	113	68	45	26	23,01	10	8,85	4	3,54	0	0,00	40	35,40	72	63,72	0	0,00	1	0,88	0	0,00	4,55
UKUPNO	2618	1292	1326	1477	56,42	649	24,79	139	5,31	1	0,04	2266	86,55	306	11,69	39	1,49	7	0,27	7	0,27	4,53

**TABELARNI PRIKAZ SREDNJIH OCJENA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA  
NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2023/2024. GODINE**

TABELA 4.

<b>JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA</b>	<b>SREDNJA OCJENA</b>
„SABURINA“	4,59
„MULA MUSTAFA BAŠESKIJA“	4,47
„HANDIJA KREŠEVLJAKOVIĆ“	4,52
„EDHEM MULABDIĆ“	4,53
„ŠEJH MUHAMED ef. HADŽIJAMAKOVIĆ“	4,42
„VRHBOSNA“	4,34
PRIVATNA OSNOVNA ŠKOLA „BLOOM“	4,85
OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA „MLADEN POZAJIĆ“	4,64
ZAVOD ZA SPECIJALNI ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE „MJEĐENICA“	4,55
<b>UKUPNA SREDNJA OCJENA PO ŠKOLAMA</b>	<b>4,53</b>

Općina Stari Grad Sarajevo putem Službe za obrazovanje, kulturu i sport a u saradnji sa direktorima, nastavnim osobljem i roditeljima učenika osnovnih škola, čini dodatni napor na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa s posebnim akcentom na odgojnu komponentu. Ukazujemo na vladanje učenika i izostanke učenika sa nastave kao sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa, što najdirektnije utiče na opći uspjeh učenika /tabela 5 i 6/.

**TABELARNI PREGLED OCJENA IZ VLADANJA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA  
NA KRAJU DRUGOG POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2023/2024. GODINE**

TABELA 5.

OSNOVNA ŠKOLA	BROJ UČENIKA	OCJENA VLADANJA										ODGOJNO – DISCIPLINSKE MJERE								
		primjerno	%	vrlo dobro	%	dobro	%	zadovoljav	%	loše	%	neocijenjen	%	ukor razrednika	ukor odjeljsko g vijeća	ukor direktora	ukor nastavnog vijeća	premjestaž u drugu školu	SVEGA	
"SABURINA"	207	141	68,12	2	0,97	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	64	30,92	2	0	0	0	2
"MULA MUSTAFA BAŠEKLIJA"	529	327	61,81	10	1,89	1	0,19	0	0,00	0	0,00	0	0,00	191	36,11	10	0	0	0	11
"HAMDJA KREŠEVLJAKOVIĆ"	279	191	68,46	6	2,15	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	82	29,39	6	0	0	0	6
"EDHEM MULABDIĆ"	474	301	63,50	6	1,27	1	0,21	1	0,21	0	0,00	1	0,21	165	34,81	6	1	1	0	8
"ŠEIH M. ef. HADŽIJAMAKOVIĆ"	231	151	65,37	5	2,16	1	0,43	0	0,00	0	0,00	0	0,00	74	32,03	5	1	0	0	6
"VRHBOSNA"	255	168	65,88	4	1,57	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	83	32,55	4	0	0	0	4
PRIVATNA OSNOVNA ŠKOLA "BLOOM"	120	90	75,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	30	25,00	0	0	0	0	0
OMŠ "MLADEN POZAJIĆ"	410	410	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0
ZAVOD ZA SPECIJALNO OBRAZOVANJE I ODGOJ DJECE "MJEDENICA"	113	75	66,37	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	38	33,63	0	0	0	0	0
<b>SVEGA</b>	<b>2618</b>	<b>1854</b>	<b>70,82</b>	<b>33</b>	<b>1,26</b>	<b>3</b>	<b>0,11</b>	<b>1</b>	<b>0,04</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>727</b>	<b>27,77</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37</b>

**TABELARNI PREGLED IZOSTANAKA UČENIKA SA NASTAVE U OSNOVNIM ŠKOLAMA  
NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2023/2024. GODINE**

TABELA 6.

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA	IZOSTANCI PO RAZLOZIMA I STRUKTURI										UKUPNO	ZBIRNO
	bolest	odobrenje	bjezanje	zakašnjenje	opravdano	neopravdano	UKUPNO	ZBIRNO				
"SABURINA"	razredna nastava	1307	127	0	0	1434	0	1434	4296			
	predmetna nastava	2611	214	13	24	2825	37	2862				
"MULA MUSTAFA BAŠESKIJA"	razredna nastava	5442	453	3	0	5895	3	5898	13582			
	predmetna nastava	7036	498	107	43	7534	150	7684				
"HAMDIA KREŠEVLJAKOVIĆ"	razredna nastava	2429	82	0	9	2511	9	2520	7956			
	predmetna nastava	5025	361	1	49	5386	50	5436				
"EDHEM MULABDIĆ"	razredna nastava	5996	0	16	0	5996	16	6012	15320			
	predmetna nastava	8976	0	332	0	8976	332	9308				
"ŠEJH MUHAMED. ef. HADZIJAMAKOVIĆ"	razredna nastava	2677	78	6	0	2755	6	2761	7719			
	predmetna nastava	4727	182	15	34	4909	49	4958				
"VRHBOSNA "	razredna nastava	2711	4	0	0	2715	0	2715	6239			
	predmetna nastava	3466	38	7	13	3504	20	3524				
PRIVATNA OSNOVNA ŠKOLA "BLOOM"	razredna nastava	677	178	0	0	855	0	855	3514			
	predmetna nastava	2541	118	0	0	2659	0	2659				
OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA "MLADEN POZAJIĆ"	nastava od 1 do 6	4221	0	7	0	4221	7	4228	4228			
	razredna nastava	1986	31	0	0	2017	0	2017				
ZAVOD ZA SPECIJALNI ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE "MJEĐENICA"	predmetna nastava	1388	346	0	0	1734	0	1734	3751			
	razredna nastava	27446	953	32	9	28399	41	28440				
UKUPNO	razredna nastava	35770	1757	475	163	37527	638	38165	66605			
	predmetna nastava											

**POMOĆNIK NAČELNIKA**

**SLUŽBE ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT**

po ovlaštenju broji: 01-04-4-230/24 od 30.01.2024.godine

*Enida Osmanagić*

**Enida Osmanagić**







Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 29. stav (1) tačka 1) i člana 30. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na \_\_\_\_ redovnoj sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024.godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O ORGANIZOVANJU I FUNKCIONISANJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

**(PRIJEDLOG)**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom vrši se izmjene i dopune Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 16/23), te glase:

"Član 10. stav (1) mijenja se tako što se iza tačke a) dodaje nova tačka b), koja glasi:  
b) donosi odluku o osnivanju i funkcionisanju Štaba civilne zaštite Općine;"

U istom Članu dosadašnja tačka b) postaje tačka c), tačka c) postaje tačka d), tačka d) postaje tačka e), tačka e) postaje tačka f).

#### **Član 2.**

"Član 11. stav (1) tačka e) briše se.

U istom Članu dosadašnja tačka tačka f) postaje tačka e), tačka g) postaje tačka f), tačka h) postaje tačka g), tačka i) postaje tačka h), tačka j) postaje tačka i), tačka k) postaje tačka j).

#### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I. PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u uvodu iste. Članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) propisano je da je Općinsko vijeće organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave u Općini. Članom 29. stav (1) tačka 1) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) propisano je da u ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, općina odnosno Grad donosi odluku o organizovanju i funkcioniranju zaštite i spašavanja općine odnosno Grada i osigurava njeno provođenje u skladu sa ovim zakonom i propisima kantona. Članom 30. naprijed navedenog Zakona propisano je da se propisom općine, odnosno grada utvrđuju nadležnosti općinskih odnosno gradskih organa vlasti u izvršavanju poslova iz člana 29. ovog zakona u skladu sa ovim zakonom i propisima kantona.

### **II. RAZLOZI DONOŠENJA**

Oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća institucionalno je uređena Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

Članom 11. stav (1) tačka e) Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 16/23) propisano je da *“U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinski načelnik donosi odluku o osnivanju i funkcionisanju Štaba civilne zaštite Općine”*.

Međutim, u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) u ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće nadležno je da na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluku o osnivanju i funkcionisanju Štaba civilne zaštite Općine.

### **III. FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za realizaciju ove odluke nisu potrebna dodatna finansijska sredstva.

**STRUČNA OBRADA:**  
Služba civilne zaštite

**PREDLAGAČ:**  
Općinski načelnik  
putem Službe civilne zaštite  
Irfan Čengić

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 29. stav (1) tačka 5), člana 106. i 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 4. stav (2) tačka 3) Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06, 5/07 i 32/14), člana 12. stav (1) tačka b) Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Stari Grad Sarajevo broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2024.godine i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na \_\_\_\_ . redovnoj sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024.godine, donijelo je :

## **ODLUKU**

### **o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite Općine Stari Grad Sarajevo**

#### **I - OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

- (1) Ovom Odlukom osniva se Općinski štab civilne zaštite Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Štab), kao stručno-operativni organ Općine Stari Grad Sarajevo, za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, uređuje njihov djelokrug rada, unutrašnja organizacija, popuna, finansiranje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje, te druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Štaba.

#### **II - NADLEŽNOST ŠTABA I NAČIN OSTVARIVANJA FUNKCIJE**

##### **Član 2.**

- (1) Štab je stručno-operativni organ koji je ovlašten za vršenje poslova koji su mu Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10) (u daljem tekstu: Zakon), stavljeni u nadležnost.
- (2) U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, Štab funkcionise u miru samo onda kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području Općine Stari Grad Sarajevo, odnosno kad treba preventivno djelovati prije nastanka prirodne i druge nesreće, kao i za vrijeme vježbi civilne zaštite, a u ratu funkcionise stalno.
- (3) Kada ne postoje prirodne ili druge nesreće, Štab svoje funkcije ostvaruje povremeno, prema potrebi i to onda kada razmatra stanje priprema, organizovanost, opremljenost i osposobljenost za zaštitu i spašavanje svih nosilaca zaštite i spašavanja na području Općine Stari Grad Sarajevo i predlaže mjere za dogradnju sistema civilne zaštite i spašavanja i kada djeluje preventivno u cilju sprječavanja nastajanja prirodne ili druge nesreće i učestvuje u vježbama i drugim vidovima obučavanja i osposobljavanja.

#### **III - ORGANIZACIJA I SASTAV ŠTABA**

##### **Član 3.**

- (1) Štab civilne zaštite Općine sastoji se od komandanta, načelnika i članova štaba koje postavlja i razrješava Općinski načelnik.
- (2) Općinski načelnik, po položaju, je Komandant Štaba civilne zaštite Općine.
- (3) Rukovodilac ili ovlaštena osoba Službe civilne zaštite, po položaju, je Načelnik Štaba civilne zaštite Općine.
- (4) Sekretar Crvenog krsta/križa Stari Grad je po funkciji član Štaba civilne zaštite Općine.

#### **Član 4.**

- (1) Za članove Štaba, postavljaju se rukovodioci općinskih službi za upravu čija je djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje, i to:
  - a) Sekretar organa državne službe,
  - b) Rukovodilac ili ovlaštena osoba Službe za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
  - c) Rukovodilac ili ovlaštena osoba Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove,
  - d) Rukovodilac ili ovlaštena osoba Službe za investicije i komunalne poslove,
  - e) Rukovodilac ili ovlaštena osoba Službe za privredu,
  - f) Rukovodilac ili ovlaštena osoba Službe za finansije i budžet,
  - g) Rukovodilac ili ovlaštena osoba Službe za poslove mjesnih zajednica,
  - h) Rukovodilac ili ovlaštena osoba Službe za lokalni razvoj,
  - i) Rukovodilac ili ovlaštena osoba Službe za zajedničke poslove,
  - j) Rukovodilac ili ovlaštena osoba Stručne službe kabineta Općinskog načelnika,
  - k) Rukovodilac ili ovlaštena osoba Stručne službe Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.
- (2) Pored članova iz stava (1) ovog Člana, za članove Štaba mogu se postaviti i drugi državni službenici i namještenici Općine Stari Grad Sarajevo, predstavnici pravnih lica i druga lica, a koji obavljaju poslove, odnosno djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje.

#### **Član 5.**

- (1) Načelnika Štaba i članove Štaba postavlja i razrješava Općinski načelnik na prijedlog pomoćnika Službe civilne zaštite, koji je dužan obezbijediti dosljednu primjenu kriterija iz odredbe člana 4. ove Odluke.
- (2) U slučaju privremene odsutnosti ili spriječenosti Općinskog načelnika, Načelnika Štaba i članove Štaba postavlja i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog pomoćnika načelnika Službe civilne zaštite, koji je dužan obezbijediti dosljednu primjenu kriterija iz odredbe Člana 4. ove Odluke.
- (3) Štab civilne zaštite ima sekretara, koji obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe istog, a kojeg posebnim rješenjem određuje komandant Štaba iz reda uposlenika Službe civilne zaštite, i istom pripada naknada za obavljanje navedenih poslova.

#### **Član 6.**

- (1) Štab vrši poslove iz svoje nadležnosti samostalno i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.
- (2) U slučaju privremene odsutnosti ili spriječenosti Općinskog načelnika, Štab vrši poslove iz svoje nadležnosti samostalno i za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću.

#### **Član 7.**

- (1) U izvršavanju složenih zadataka zaštite i spašavanja Štab može angažovati i druge državne službenike iz općinskih službi za upravu i eksperte na profesionalnom radu u naučnim institucijama i drugim pravnim licima.
- (2) U angažovanju lica iz stava 1. ovoga Člana, odlučuje komandant Štaba na prijedlog načelnika Štaba ili nekog od članova Štaba.

#### **Član 8.**

- (1) Sjednice Štaba saziva i njima predsjedava komandant Štaba.
- (2) U slučaju da je komandant spriječen da vrši svoju funkciju, sjednice Štaba saziva i predsjedava načelnik Štaba.
- (3) Štab će donijeti Poslovnik o svom radu.

#### **Član 9.**

- (1) Štab ima svoj pečat koji se izdaje u skladu sa Zakonom o pečatu.
- (2) Pečatom rukuje i upotrebljava ga Načelnik Štaba.
- (3) Pečatom može rukovati, i upotrebljavati ga član Štaba, kojeg posebnim rješenjem ovlasti Općinski načelnik.
- (4) Rješenje iz stava (3) ovoga Člana treba da sadrži lične podatke člana Štaba, ovlaštenje da rukuje, čuva i upotrebljava pečat i mjesto gdje se pečat čuva.
- (5) Pečat se mora čuvati i upotrebljavati tako da se onemogući njegova zloupotreba.
- (6) Čuvanje pečata obuhvata mjere čuvanja u toku radnog vremena, i mjere čuvanja poslije radnog vremena.

#### **Član 10.**

- (1) Sjedište Štaba je u Općini Stari Grad Sarajevo, a sjednice se održavaju u mjestu određenom u Poslovniku o radu Štaba.

### **IV - STRUČNA SLUŽBA ŠTABA**

#### **Član 11.**

- (1) Funkciju stručne službe Štaba vrši Služba civilne zaštite Općine Stari Grad Sarajevo.
- (2) U vršenju poslova u funkciji stručne službe, Služba civilne zaštite obavlja administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Štaba.

### **V - OPREMA I FINANSIRANJE ŠTABA**

#### **Član 12.**

- (1) Štab se oprema odgovarajućom opremom i materijalno tehničkim sredstvima koja su neophodna za ličnu zaštitu članova štaba i za izvršavanje dužnosti iz njegove nadležnosti.

#### **Član 13.**

- (1) Sredstva za finansiranje Štaba obezbjeđuju se u Budžetu Općine, kao i iz sredstava iz člana 180. Zakona i drugih donacija.

### **VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 14.**

- (1) Imenovanje komandanta, načelnika i članova Štaba izvršiti će se najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Član 18.**

- (1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I. PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u uvodu iste. Članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) propisano je da je Općinsko vijeće organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave u Općini. Članom 29. stav (1) tačka 5) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) propisano je da u ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, općina odnosno Grad donosi akte o osnivanju općinskog, odnosno gradskog štaba civilne zaštite, postavljenju komandanta i načelnika štaba i određivanju funkcija u općinskim, odnosno gradskim službama za upravu i službi civilne zaštite općine, odnosno Grada, čiji su nosioci po položaju članovi općinskog, odnosno gradskog štaba civilne zaštite. Članom 30. naprijed navedenog Zakona propisano je da se propisom općine, odnosno grada utvrđuju nadležnosti općinskih odnosno gradskih organa vlasti u izvršavanju poslova iz člana 29. ovog zakona u skladu sa ovim zakonom i propisima kantona.

Članom 4. stav (2) tačka 3) Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06, 5/07 i 32/14) propisano je da potpuni sastav štabova CZ i način njihove popune utvrđuje se posebnim propisom, odnosno aktom koji donose slijedeći organi vlasti i to za općinski štab CZ - općinski načelnik, na prijedlog službe civilne zaštite općine ili općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

### **II. RAZLOZI DONOŠENJA**

Oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća institucionalno je uređena Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

Štabovi civilne zaštite su stručno-operativni organi jedini ovlašteni za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na teritoriji Federacije, kantona i općina/gradova, koji odlučuju o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite, privrednih subjekata i građana na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuju na ona područja koja su ugrožena, naređuju provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuju snage i sredstva koje će sprovoditi te mjere. Štabovi civilne zaštite usmjeravaju, koordiniraju i upravljaju akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažovanih na zaštiti i spašavanju na svome području, rješavaju sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi angažovanih snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana, te za obavljanje drugih poslova u zaštiti i spašavanju, u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i drugim propisima.

### **III. FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za realizaciju ove odluke nisu potrebna dodatna finansijska sredstva.

**STRUČNA OBRADA:**  
Služba civilne zaštite

**PREDLAGAČ:**  
**Općinski načelnik**  
putem Službe civilne zaštite  
**Irfan Čengić**

## Prijedlog

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad-Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj \_\_\_\_ februara, 2024. godine, donijelo je

### **ODLUKU O VISINI NAKNADE ZA RAD PREDsjedNICIMA I ČLANOVIMA SAVJETA MJESNIH ZAJEDNICA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada predsjednicima i članovima Savjeta mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo.

#### **Član 2.**

Predsjedniku Savjeta mjesne zajednice pripada pravo na naknadu u iznosu od 196 KM, tromjesečno, a članu Savjeta mjesne zajednice pripada pravo na novčanu naknadu u iznosu od 147 KM tromjesečno.

#### **Član 3.**

Nadležna Služba za poslove mjesnih zajednica, dostavljaće Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo polugodišnju i godišnju informaciju o radu Savjeta mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo.

#### **Član 3.**

Sredstva za realizaciju ove Odluke bit će osigurana u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

#### **Član 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o visini naknade za rad predsjednicima i članovima Savjeta mjesnih zajednica („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 16/05, 9/06 i 5/10).

#### **Član 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDsjedAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj:

Datum: \_\_\_\_ februar, 2024. godine

## Obrazloženje

### 1. Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH (Službene novine FBiH, broj: 49/06 i 51/09), članu 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13) i članu 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad-Prečišćeni tekst (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 19/21).

### 2. Razlog za donošenje:

Na području Starog Grada djeluje 16 mjesnih zajednica, putem kojih građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe u oblastima uređenja naselja, stanovanja, komunalnih djelatnosti, zdravstva, socijalne zaštite, zaštite životne sredine, obrazovanja, odgoja, kulture, fizičke kulture, kao i u drugim oblastima koje sami utvrde statutom mjesne zajednice.

U skladu sa pozitivnim propisima, mjesna zajednica predstavlja obavezan oblik mjesne samouprave u općini kao jedinici lokalne samouprave. Putem mjesnih zajednica građani neposredno sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad, pa se u tome ogleda i njihov značaj.

Savjet mjesne zajednice je izvršno tijelo mjesne zajednice. Značaj Savjeta mjesne zajednice je u tome što je kao „prva stanica“ najbliži građanima i najbolje poznaje potrebe stanovnika mjesnog područja. Različite potrebe stanovnika se artikuliraju putem Savjeta mjesne zajednice, a njegov značaj je i u tome što predstavlja dobru sponu između građana i općinske administracije.

Prethodna Odluka o visini naknade za rad predsjednicima i članovima savjeta mjesnih zajednica izmijenjena je u nekoliko navrata, a posljednji put prije 14 godina.

U skladu sa prethodnom Odlukom, naknada predsjednicima Savjeta mjesnih zajednica je iznosila 140 KM tromjesečno, dok je za članove Savjeta mjesnih zajednica iznosila 105 KM tromjesečno.

Uzimajući u obzir činjenicu da su u prethodnom periodu značajno porasle i cijene osnovnih životnih namirnica kao i drugih proizvoda, donošenje nove Odluke kojom će biti uvećana naknada za rad predsjednicima i članovima Savjeta mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo je opravdana.

Na ovaj način ulozi savjeta 16 mjesnih zajednica dat će se veći značaj kao i motiv za predaniji rad na terenu u cilju poboljšanja kvalitete življenja na području Starog Grada.



Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13) i člana 52. i 53. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21-Prečišćeni tekst i 15/22), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na \_\_\_\_\_ redovnoj sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2024. godine, usvojilo je

NACRT

## **PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO ZA 2024. GODINU**

### **I - UVODNI DIO**

Program rada Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu sadrži pitanja i zadatke iz nadležnosti Općinskog vijeća, njihov osnovni sadržaj i način ostvarivanja, a koji proizilaze iz zakona, Statuta općine, Odluka i drugih akata Općinskog vijeća, kao i nosioce poslova i zadataka, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokove za njihovo razmatranje. Ovaj Program rada sadrži i poslove koji su u nadležnosti ovog predstavničkog organa, čiji će sadržaj ojačati njegovu ulogu i dati potpuniji odgovor zahtjevima i interesima građana Općine Stari Grad Sarajevo.

### **II – REDOVNE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA**

Redovne sjednice Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, pripremaju se i održavaju, u pravilu, jednom mjesečno, a radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima predviđenim Programom rada, uključujući i druga pitanja, zavisno od aktuelne situacije i potreba i interesa građana općine kao lokalne zajednice.

Program rada Općinskog vijeća će se temeljiti na opredjeljenjima iz Programa rada Općinskog načelnika, a koji predstavlja osnovu za izradu ovog Programa. Tako bi, pored zadataka iz nadležnosti Općinskog vijeća, Programom rada trebale biti obuhvaćene teme o aktuelnim životnim pitanjima građana, koje su u nadležnosti drugih institucija i viših nivoa vlasti. Posebno će se razmatrati pitanja iz stambene oblasti, prostornog planiranja, obrazovanja, kulture, sporta, komunalne djelatnosti, zaštite okoliša, te druga važna pitanja.

Općinsko vijeće će razmatrati i pitanja kao što su: izbor i imenovanje, donošenje određenih akata i rješenja iz oblasti prostornog uređenja, ukoliko bude opravdanih zahtjeva za izmjenu Regulacionog plana po skraćenom postupku, imovinsko-pravne oblasti, kao i druge akte koje predlažu ovlašteni predlagači.

Također će biti razmatrane i oblasti koje su Zakonom o principima lokalne samouprave FBiH ili drugim propisima date u nadležnost općinama.

Program rada će biti otvoren i za druga pitanja i inicijative, koje se budu nametale svakodnevnom praksom i potrebama za njihovo razmatranje.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća će, u skladu sa ovim Programom i nadležnostima utvrđenim Statutom općine i Poslovníkom Općinskog vijeća, razmatrati materijale pripremljene za sjednice Općinskog vijeća, a prema potrebi će i sami pripremati određene materijale iz nadležnosti ili na zahtjev Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće će, redovno, zahtijevati od Općinskog načelnika da podnese izvještaje i informacije o stanju i problematici koju treba da razmotri, blagovremeno predlaže odgovarajuće Odluke, Zaključke ili Rješenja koja će se razmatrati na sjednicama Općinskog vijeća.

Pored pitanja predviđenih ovim Programom, Općinski načelnik će, iz svoje nadležnosti, dostavljati i druge prijedloge akata koje treba da razmatra Općinsko vijeće. Prema ukazanoj potrebi, Općinsko vijeće će povremeno tražiti od Općinskog načelnika da dostavi materijale koji su od interesa za općinu i građane, koji nisu obuhvaćeni ovim Programom, a koje Općinsko vijeće treba razmotriti i eventualno usvojiti.

Kolegij Općinskog vijeća će, redovno razmatrati realizaciju zacrtanih programskih zadataka, kao i ukazanih potreba za novim temama i predlagati ih na razmatranje Općinskom vijeću.

Ovaj Program rada predstavlja samo okvirni dio rada Općinskog vijeća i operativnog je karaktera, jer će se razmatrati i druga pitanja koja nisu predviđena ovim Programom rada, za čije razmatranje se ukaže potreba, a naprijed navedeni subjekti su dužni pratiti ostvarivanje i realizaciju ovog Programa. Ovaj Program obuhvata oblasti iz djelokruga općine utvrđenog Statutom općine, a uvrštene teme proizilaze iz zakonskih i drugih propisa. Njegov sadržaj činit će, a kao što je bio slučaj i do sada, informativni, izvještajni i normativni materijali.

## JANUAR - MART

r/br	Prijedlog tačke dnevnog reda	Nosilac pripreme (obrada materijala)
1.	Prijedlog Odluke o usvajanju "Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024.-2027. godina"	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
2.	Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
3.	Prijedlog Odluke o radnom vremenu u jedinstvenom Općinskom organu uprave Općine Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
4.	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
5.	Prijedlog Pravilnika o uslovima i postupku izbora i prijema lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u jedinstveni Općinski organ uprave Općine Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
6.	Nacrt Statuta Općine Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
7.	Nacrt Odluke o uslovima i postupku sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo i projekata od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
8.	Nacrt Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika

9.	Nacrt Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
10.	Izveštaj Općinskog načelnika o poduzetim aktivnostima u 2023. godini i ostvarivanju politike Općine Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
11.	Informacija o radu službi Općine Stari Grad Sarajevo u 2023. godini	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
12.	Prijedlog Odluke o uslovima i postupku sticanja statusa udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo i projekata od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
13.	Prijedlog Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija.	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
14.	Prijedlog Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
15.	Prijedlog Odluke o formiranju Organizacionog odbora za obilježavanje Dana Općine Stari Grad Sarajevo.	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
16.	Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu korištenja objekta Saburina kuća	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
17.	Prijedlog Odluke o načinu formiranja i utvrđivanja visine naknade za rad komisija i radnih tijela, koje formira Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo.	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
18.	Prijedlog Pravilnika o reprezentaciji i poklonima Općine Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
19.	Prijedlog Pravilnika o uvjetima i načinu dodjele sredstava za projekte elektronskim medijima	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
20.	Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo broj: 01-04-4-112/24 od 19.01.2024. godine.	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
21.	Prijedlog Pravilnika o načinu korištenja garaže Općine Stari Grad Sarajevo i parkinga objekta Kvadrant XII.	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
22.	Prijedlog Zaključka o prihvatanju sporazuma o saradnji između Općine Stari Grad Sarajevo i Opštine Bar	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
23.	Prijedlog Sporazuma o sufinansiranju izgradnje vodovodnog sistema Hreša	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika

24.	Prijedlog Sporazuma o sufinansiranju rekonstrukcije javne rasvjete Emerovice - Zečja glava	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
25.	Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku Općine Stari Grad Sarajevo za poduzimanje aktivnosti na realizaciji projekta uređenja prostora kasarne Mustafa Hajrulahović-Talijan sa pripadajućim zemljištem u saradnji sa nadležnim institucijama	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
26.	Prijedlog Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća "Općine Stari Grad" društvo da ograničenom odgovornošću	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
27.	Prijedlog Odluke o imenovanju i davanju ovlaštenja za vršenje funkcije predsjednika i članova Skupštine Javnog komunalnog preduzeća "Općine Stari Grad" društvo da ograničenom odgovornošću (JKP "OSG" d.o.o.)	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
28.	Prijedlog Statuta Javnog komunalnog preduzeća "Općine Stari Grad" društvo da ograničenom odgovornošću	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
29.	Prijedlog Pravilnika o standardima i kriterijumima za izbor i imenovanje članova skupština u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu općinskog kapitala imaju organi Općine Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
30.	Prijedlozi akata iz oblasti neposredne dodjele u zakup poslovnih prostora na kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo	Služba za privredu
31.	Prijedlog Pravilnika o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo	Služba za privredu
32.	Prijedlog Pravilnika o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju trgovačku djelatnost (trgovina na malo ličnim radom-trgovac pojedinac) na području Općine Stari Grad Sarajevo	Služba za privredu

33.	Prijedlog Pravilnika o utvrđivanju uslova, postupka i kriterija za ostvarivanje prava na dodjelu platenika sa dodatnom opremom za platenik na području Općine Stari Grad Sarajevo	Služba za privredu
34.	Prijedlog Pravilnika o utvrđivanju uslova i postupka za ostvarivanje prava na podsticajna sredstva za razvoj poljoprivredne proizvodnje na području Općine Stari Grad Sarajevo	Služba za privredu
35.	Informacije za Općinsko vijeće iz oblasti Službe za privredu	Služba za privredu
36.	Informacija o dodjeli u zakup poslovnih prostora putem Javnog oglasa za dodjelu u zakup poslovnih prostora	Stručna služba Općinskog vijeća
37.	Nacrt Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024.godinu	Služba za finansije i budžet
38.	Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024.godinu	Služba za finansije i budžet
39.	Prijedlog Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024.godinu	Služba za finansije i budžet
40.	Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024.godinu	Služba za finansije i budžet
41.	Prijedlog Odluke o imenovanju investicionog menadžera Općine Stari Grad Sarajevo za 2024.godinu	Služba za finansije i budžet
42.	Politika investiranja Općine Stari Grad Sarajevo za 2024.godinu	Služba za finansije i budžet
43.	Izveštaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023.godinu	Služba za finansije i budžet
44.	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024.godinu	Služba za finansije i budžet
45.	Izveštaj o radu Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo za 2023.godinu	Općinsko Pravobranilaštvo
46.	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o prokopavanju saobraćajnica čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo	Služba za investicije i komunalne poslove
47.	Prijedlog Pravilnika o sanaciji stambenih jedinica socijalno ugroženih kategorija stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo	Služba za investicije i komunalne poslove
48.	Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o uslovima i načinu izdavanja saglasnosti za ulazak u pješačku zonu na užem području Općine Stari Grad Sarajevo	Služba za investicije i komunalne poslove
49.	Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i Program rekonstrukcije,	Služba za investicije i komunalne poslove

	izgradnje i obnove saobraćajnica čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo	
50.	Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Program prioriternih projekata iz investicione i komunalne oblasti za 2024.godinu na području Općine Stari Grad Sarajevo	Služba za investicije i komunalne poslove
51.	Nacrt Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Stari Grad Sarajevo	Služba za investicije i komunalne poslove
52.	Plan korištenja javnih površina na području Općine Stari Grad Sarajevo	Služba za investicije i komunalne poslove
53.	Nacrt Odluke o uslovima i načinu izdavanja vodnih akata na području Općine Stari Grad Sarajevo	Služba za investicije i komunalne poslove
54.	Prijedlog Godišnjeg plana za izgradnju i održavanje javnih skloništa i zaklona u 2024.godini	Služba civilne zaštite
55.	Prijedlog Programa izgradnje i održavanja javnih skloništa i zaklona, odnosno prilagođavanja drugih zaštitivnih objekata za sklanjanje za period 2024. - 2028.godine	Služba civilne zaštite
56.	Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuna Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 16/23)	Služba civilne zaštite
57.	Prijedlog Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite Općine Stari Grad Sarajevo	Služba civilne zaštite
58.	Prijedlog Odluke o visini naknade za rad predsjednicima i članovima savjeta mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo	Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica
59.	Prijedlog Odluke o stipendiranju djece boračke populacije u školskoj/akademskoj 2024/2025	Služba za boračko-invalidsku,zaštitu i socijalna pitanja
60.	Informacija o dodjeli stipendija učenicima/šegrtima iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata-obrta/zanimanja za školsku/akademsku 2023/2024. godinu.	Služba za obrazovanje, kulturu,sport i mlade
61.	Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija učenicima/šegrtima iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata-obrta/zanimanja za školsku/akademsku 2023/2024. godinu.	Služba za obrazovanje, kulturu,sport i mlade

62.	Informacija o dodjeli stipendija nadarenim učenicima i studentima za školsku/akademsku 2023/2024. godinu.	Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade
63.	Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija nadarenim učenicima i studentima za školsku/akademsku 2023/2024. godinu.	Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade
64.	Informacija o uspjehu i vladanju učenika osnovnih škola na području Općine Stari Grad Sarajevo na kraju prvog polugodišta školske 2023/2024. godine	Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade
65.	Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove
66.	Prijedlog Odluke o visini naknade za pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta-rente na području Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove
67.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljište za 2024. godinu	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove
68.	Prijedlog Odluke o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove
69.	Prijedlog Zaključka o stavljanju van snage Zaključka Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, broj: 02-45-725/21 od 30.12.2021. godine	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove
70.	Nacrt Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje	Služba za boračko-invalidsku zaštitu i socijalna pitanja
71.	Prijedlog Pravilnika o dodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje	Služba za boračko-invalidsku zaštitu i socijalna pitanja
72.	Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na "Elaborat lokacije za privremeno korištenje javnih površina za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja na području Grada Sarajeva" izrađen od strane Zavoda	Služba za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša

	za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, novembar 2023. godine	
73.	Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za pokretanje procedure prema Komisiji/Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine za izmjenu i dopunu Odluke o proglašenju historijskog urbanog krajolika Sarajeva nacionalnim spomenikom BiH u smislu smanjenja obuhvata u odnosu na postojeću Odluku	Služba za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
74.	Prijedlog Odluke o davanju na korištenje objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb uz primjenu principa socijalnog stanovanja humanitarnoj organizaciji "SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL" Predstavništvo u Sarajevu	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove
75.	Informacija o dodjeli u zakup poslovnog prostora na Gajevom trgu broj 2	Služba za privredu
76.	Nacrt Pravilnika o dodjeli novčane pomoći licima u stanju socijalne potrebe	Služba za boračko-invalidsku zaštitu i socijalna pitanja
77.	Prijedlog Pravilnika o nagrađivanju učenika osnovnih i srednjih škola za postignute rezultate iz oblasti obrazovanja, nauke, tehnike, kulture i sporta i studenata dobitnika najvećih priznanja Univerziteta u Sarajevu „Zlatna i Srebrena značka“	Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade
78.	Izveštaj o realizaciji Programa rada Općinskog Vijeća Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu	Stručna služba Općinskog vijeća
79.	Izveštaj o radu Radnih tijela Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.	Stručna služba Općinskog vijeća
80.	Izveštaj o radu Drugostepene stručne komisije Općine Stari Grad Sarajevo za period od tri mjeseca.	Drugostepena stručna komisija
81.	Izveštaj o radu Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu	Stručna služba Općinskog vijeća
82.	Godišnji Plan i program rada Zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu	Stručna služba Općinskog vijeća



## APRIL - JUNI

r/br	Prijedlog tačke dnevnog reda	Nosilac pripreme (obrada materijala)
1.	Prijedlozi akata iz oblasti neposredne dodjele u zakup poslovnih prostora na kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo	Služba za privredu
2.	Informacije za Općinsko vijeće iz oblasti Službe za privredu	Služba za privredu
3.	Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na „Elaborat Lokacije za privremeno korištenje javnih površina za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa i slobodnostojećih displeja na području Grada Sarajeva „	Služba za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
4.	Prijedlog Odluke o usvajanju Urbanističkog projekta „Rezidencijalno naselje Hladivode I „	Služba za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
5.	Prijedlog Odluke o provođenju Urbanističkog projekta „Rezidencijalno naselje Hladivode I „	Služba za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
6.	Izveštaj o realizaciji budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period 01.01. do 31.03.2024.godine	Služba za finansije i budžet
7.	Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje zamjenika Pravobranioca Općine	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika Stručna služba Općinskog vijeća Općinsko Pravobranilaštvo
8.	Prijedlog Odluke o raspodjeli budžetskih sredstava za redovnu djelatnost boračkih udruženja za 2024.godinu	Stručna služba Općinskog vijeća Služba za boračko-invalidsku zaštitu i socijalna pitanja
9.	Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove
10.	Prijedlog Odluke o dodjeli priznanja Općine Stari Grad Sarajevo za 2024.godinu	Stručna služba Općinskog vijeća
11.	Prijedlozi akata iz nadležnosti Službe kabineta Općinskog načelnika	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika
12.	Prijedlog Statuta Općine Stari Grad Sarajevo	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika

## JULI - SEPTEMBAR

r/br	Prijedlog tačke dnevnog reda	Nosilac pripreme (obrada materijala)
1.	Prijedlozi akata iz oblasti neposredne dodjele u zakup poslovnih prostora na kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo	Služba za privredu

2.	Informacije za Općinsko vijeće iz oblasti Službe za privredu	Služba za privredu
3.	Izveštaj o realizaciji budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period 01.01. do 30.06.2024.godine	Služba za finansije i budžet
4.	Polugodišnja informacija o radu savjeta mjesnih zajednica	Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica
5.	Informacija o broju upisanih prvačića u osnovne škole na području Općine Stari Grad Sarajevo u školskoj 2024./2025. godini	Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade
6.	Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove
7.	Informacija o radu službi Općine Stari Grad Sarajevo za period 01.01.-30.06.2024. godine	Stručna služba kabineta Općinskog načelnika

### **OKTOBAR - DECEMBAR**

r/br	Prijedlog tačke dnevnog reda	Nosilac pripreme (obrada materijala)
1.	Prijedlozi akata iz oblasti neposredne dodjele u zakup poslovnih prostora na kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo	Služba za privredu
2.	Informacije za Općinsko vijeće iz oblasti Službe za privredu	Služba za privredu
3.	Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove
4.	Informacija o pripremljenosti za zimsko održavanje saobraćajnica na području Općine Stari Grad Sarajevo za period od 15.11.2024. do 15.03.2025.godine	Služba za investicije i komunalne poslove
5.	Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo za 2024.godinu	Služba za investicije i komunalne poslove
6.	Godišnja informacija o radu savjeta mjesnih zajednica	Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica
7.	Informacija o oblasti lokalnog razvoja	Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica
8.	Informacija o provođenju Javnog poziva za finansiranje/sufinansiranje najboljih poslovnih planova sredstvima budžeta Općine Stari Grad Sarajevo namjenjenih razvoju preduzetništva i zapošljavanju ranjivih kategorija stanovništva, među kojima su mladi, nezaposlene osobe, žene, osobe s invaliditetom	Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica
9.	Informacija o realizaciji Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024.-2027.godina	Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica

10.	Informacija o uspjehu i vladanju učenika osnovnih škola na području Općine Stari Grad Sarajevo na kraju školske 2023./2024. godine	Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade
11.	Izveštaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period 01.01. do 30.09.2024.godine	Služba za finansije i budžet
12.	Informacija o Dokumentu okvirnog Budžeta za period 2025.-2027.godine	Služba za finansije i budžet
13.	Nacrt Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2025.godinu	Služba za finansije i budžet
14.	Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2025.godinu	Služba za finansije i budžet
15.	Prijedlog Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2025.godinu	Služba za finansije i budžet
16.	Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2025.godinu	Služba za finansije i budžet
17.	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024.godinu (rebalans)	Služba za finansije i budžet

### III TEMATSKE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Tematske sjednice Općinskog vijeća se održavaju radi razmatranja pitanja iz određene oblasti društvenog života i rada u lokalnoj zajednici, a koja imaju širi značaj, te ih je potrebno detaljno sagledati i s tim u vezi utvrditi potrebne mjere i aktivnosti. Tematske sjednice će se zakazivati prema potrebi i termin njihovog održavanja utvrđivat će se u skladu s tim.

Cijenimo da je jedna od najvažnijih oblasti za obavezno održavanje tematskih sjednica:

- Stanje sigurnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo (Informacija Policijske uprave, stanje u pogledu klizišta, ruševnosti objekata itd.);
- Oblast turizma na području Općine Stari Grad Sarajevo;

### IV- SVEČANA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Svečana sjednica Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, povodom 2. maja, Dana Općine, održat će se u mjesecu maju 2024. godine (datum održavanja će naknadno biti utvrđen) kada će biti uručena Općinska priznanja. Svi akti koji se donose u vezi sa ovom sjednicom navedeni su u ovome nacrtu Programa u kojem je raspoređeno njihovo blagovremeno donošenje.

Održavanje svečane sjednice Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo zavisit će od naredbi i mjera nadležnih organa i institucija koje se odnose na epidemiološku situaciju uzrokovanu pojavom koronavirusa.

### V- VANREDNE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanredne sjednice Općinskog vijeća se održavaju izuzetno, u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, epidemija i drugim vanrednim okolnostima i potrebama.

## **VI- REALIZACIJA PROGRAMA RADA**

Nakon usvajanja Programa rada Općinskog vijeća, isti će biti dostavljen svim nosiocima pripreme materijala zaduženim za obradu predloženih tačaka Dnevnog reda, po sjednicama, uključujući i same predlagače. Radna tijela Općinskog vijeća će, u okviru svojih nadležnosti, pratiti rad Općinskog vijeća i razmatrati materijale iz svog djelokruga, a što će biti koordinirano i dogovarano od strane Kolegija Općinskog vijeća. Program rada Općinskog vijeća je javan i bit će dostupan svim zainteresovanim, putem Web stranice Općine Stari Grad Sarajevo.

Broj: 02-45-\_\_\_\_/24  
Mart, 2024. godine  
Sarajevo

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
S A R A J E V O**

**Seid Škaljić**

**Izveštaj o radu Komisije za propise i Statut za 2023.godinu**

Komisija za propise i Statut u okviru svojih nadležnosti utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta i Poslovnika, prati, razmatra i analizira donošenje Statuta i Poslovnika kao i potrebu njihove razrade i dogradnje, razmatra pitanja u vezi sa usaglašavanjem Statuta sa ustavom i zakonom, predlaže Općinskom vijeću pokretanje postupka za promjenu Statuta i Poslovnika, razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, stara se o njihovoj usklađenosti sa ustavom, zakonom i Statutom Općine, razmatra inicijative za donošenje odluka i općih akata Općinskog vijeća, utvrđuje prečišćene tekstove općih akata i daje njihovo autentično tumačenje kada je Općinsko vijeće na to ovlasti, razmatra i druga pitanja koja se odnose na Statut, Poslovnik i druge akte Općinskog vijeća.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala jedanaest (11) sjednica, na kojima je razmatrala sljedeće:

U nastavku teksta, radi preglednosti dostavljamo Vam tabelarni prikaz rada Komisije za propise i Statut.

<b>19. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 24.01.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Odluke o dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo.
2. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju djece boračke populacije.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju djece boračke populacije.
3. Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o stipendiranju nadarenih učenika i studenata.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o stipendiranju nadarenih učenika i studenata, uz prijedlog:  - Izbrisati riječi „član 2.“, - Izbrisati drugi dio koji počinje riječima „Na osnovu Odluke“, - Izbrisati član 3. kompletan,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodati tekst: u članu 11. stav (1) ispred riječi „Sa“ dodaju se riječi „Na osnovu Odluke Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo“,</li> <li>- Umjesto član 4. treba da stoji <i>član 2.</i></li> </ul>
4. Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o stipendiranju učenika/šegрта iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata – obrta/zanimanja.	<p><b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala podržala Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o stipendiranju učenika/šegрта iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata – obrta/zanimanja, uz prijedlog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbrisati riječi „član 2.“,</li> <li>- Riječ „kandidata“ zamijeniti riječju „aplikanta“,</li> <li>- Izbrisati drugi dio koji počinje riječima „Na osnovu Odluke“,</li> <li>- Izbrisati član 3. kompletan,</li> <li>- Dodati tekst: u članu 12. stav (1) ispred riječi „Sa“ dodaju se riječi „Na osnovu Odluke Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo“.</li> <li>- Umjesto član 4. treba da stoji „član 2.“.</li> </ul>
5. Izveštaj o radu Komisije za propise i Statut za 2022. godinu.	Izveštaj o radu Komisije za propise i Statut za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.
<b>20. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 21.02.2022. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli novčane pomoći djeci sa hroničnim oboljenima i djeci sa poteškoćama u razvoju.	<p><b>Zaključak</b> kojim Komisija za propise i Statut predlaže Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo da donese Zaključak kojim se ovlašćuje Komisija za propise i Statut, da sačini prečišćeni tekst akata iz nadležnosti Službe za boračko – invalidsku i socijalnu zaštitu Općine Stari Grad Sarajevo i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o dodjeli novčane pomoći djeci sa hroničnim oboljenima i djeci sa poteškoćama u razvoju</li> <li>- Pravilnik o stipendiranju djece boračke populacije</li> </ul> <p><b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli novčane pomoći djeci sa hroničnim oboljenjima i djeci sa poteškoćama u razvoju, uz slijedeći prijedlog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U predloženom Pravilniku dodaje se novi član 3. koji glasi:  <i>“Postupci koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, okončat će se po proceduri propisanoj ovim Pravilnikom”.</i></li> <li>- Dosadašnji član 3. postaje <i>član 4. Pravilnika.</i></li> </ul>

**21. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 27.03.2023. GODINE**

<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Stari Grad Sarajevo, uz prijedlog da se ispravi gramatička greška:  - Član 5., u tačkama c), d) i e) umjesto stav (3) treba da stoji <i>stav (2)</i> .
2. Utvrđivanje Prečišćenog teksta Pravilnika o dodjeli novčane pomoći djeci sa hroničnim oboljenjima i djeci sa poteškoćama u razvoju .	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut, jednoglasno utvrdila Prečišćeni tekst Pravilnika o dodjeli novčane pomoći djeci sa hroničnim oboljenjima i djeci sa poteškoćama u razvoju, uz prijedlog da se ispravi tehnička greška:  - Član 8. tačka 2.) umjesto riječi „od dana“ treba da stoji „do dana“.
3. Utvrđivanje Prečišćenog teksta Pravilnika o stipendiranju djece boračke populacije.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut, jednoglasno utvrdila Prečišćeni tekst Pravilnika o stipendiranju djece boračke populacije.
4. Inicijativa Općinske vijećnice Arnautović Merime za donošenje novog Pravilnika o visini i načinu isplate jednokratne novčane pomoći porodiljama.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za propise i Statut, nije podržala inicijativu Općinske vijećnice Arnautović Merime za donošenje novog Pravilnika o visini i načinu isplate jednokratne novčane pomoći porodiljama, obzirom da za provođenje iste ne postoji pravni osnov.

**22. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 24.04.2023. GODINE**

<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Odluke o visini naknade za pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta – rente na području Općine Stari Grad Sarajevo u 2023. godini.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o visini naknade za pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta – rente na području Općine Stari Grad Sarajevo u 2023. godini.
2. Prijedlog Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljište na području Općine Stari Grad Sarajevo u 2023. godini.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljište na području Općine Stari Grad Sarajevo u 2023. godini.
3. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut

o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo.	podržala Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo.
<b><u>23. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 24.05.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Prijedlog Odluke o izboru državnog službenika za privremeno vršenje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o izboru državnog službenika za privremeno vršenje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.
<b><u>24. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 29.05.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu stanova Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu stanova Općine Stari Grad Sarajevo, uz prijedlog da se: - U članu 1. u tekstu iza riječi u članu 6. brišu se riječi "stav 2." -
2.Prijedlog Odluke o učešću u finansiranju rada klubova vijećnika političkih stranaka, nezavisnih vijećnika i samostalnih vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o učešću u finansiranju rada klubova vijećnika političkih stranaka, nezavisnih vijećnika i samostalnih vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.
<b><u>25. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 12.06.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Prijedlog Odluke o izboru državnog službenika za vršenje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o izboru državnog službenika za vršenje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.
2.Prijedlog Odluke o pokretanju opoziva načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za propise i Statut nije podržala Prijedlog Odluke o pokretanju opoziva načelnika Općine Stari Grad Sarajevo (4 "ZA" i 2 "SUZDRŽANA").
3.Prijedlog Uputstva za provođenje postupka opoziva načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za propise i Statut nije podržala Prijedlog Uputstva za provođenje postupka opoziva načelnika Općine Stari Grad Sarajevo (4 "ZA" i 2 "SUZDRŽANA").



<b><i>26. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 26.06.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Prijedlog Pravilnika o dodjeli jednokratne novčane naknade porodiljama.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Pravilnika o dodjeli jednokratne novčane naknade porodiljama.
<b><i>27. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 25.07.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut, primila k znanju informaciju predlagača da će Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo, od strane predlagača biti povučena sa Dnevnog reda 28. redovne sjednice Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, radi dorade iste.
2.Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli i prodaji stanova kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli i prodaji stanova kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo.
3.Prijedlog Pravilnika o dodjeli jednokratne novčane naknade porodiljama.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Pravilnika o dodjeli jednokratne novčane naknade porodiljama.
<b><i>28. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 28.11.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Prijedlog Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo.
<b><i>29. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 26.12.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Nacrt Pravilnika o uslovima i postupku izbora i prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u jedinstveni Općinski organ uprave Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Nacrt Pravilnika o uslovima i postupku izbora i prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u jedinstveni Općinski organ uprave Općine Stari Grad Sarajevo.
2. Prijedlog Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja.
3.Nacrt Odluke o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Nacrt Odluke o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.

4.Prijedlog Odluke o dopunama Odluke o visini komunalnih taksi Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o dopunama Odluke o visini komunalnih taksi Općine Stari Grad Sarajevo.
5.Prijedlog Odluke o korištenju Javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o korištenju Javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo, uz korekcije predlagača Odluke koje se odnose na članove 7. i 8. iste, na način da se u članu 7. stav (1) i članu 8. stav (2) briše dio teksta koji glasi: „i usluga ustupanja <i>e</i> lektrične energije.“
6.Prijedlog Odluke o utvrđivanju cijena usluga korištenja Javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Prijedlog Odluke o utvrđivanju cijena usluga korištenja Javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo.
7.Nacrt Pravilnika o sanaciji stambenih jedinica socijalno ugroženih kategorija stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za propise i Statut podržala Nacrt Pravilnika o sanaciji stambenih jedinica socijalno ugroženih kategorija stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo, uz ispravke tehničkih grešaka u članovima 7. i 9., sa kojima je upoznat i saglasan predlagač predmetnog akta.

Komisija ima devet (9) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

## SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA PROPISE I STATUT

Rb	IME I PREZIME	BROJ SJEDNICA	PRISUSTVO
1.	ALENA BEGOVIĆ PREDSJEDNICA KOMISIJE	2	2
2.	LEJLA KASALO ZAMJENICA PREDSJEDNIKA KOMISIJE	11	8
3.	ELMIR PRŠEŠ	11	8
4.	DAMIR BEGLEROVIĆ	1	0
5.	HARIS RUSTEMOVIĆ	11	6
6.	ŽELJKO LER	11	10
7.	RIJAD MILIĆ	2	2
8.	EMIR BIĆO	11	11
9.	SAMER IMAMOVIĆ	11	11

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 26.10.2023. godine, za predsjednika komisije imenovana je Alena Begović umjesto dotadašnjeg predsjednika komisije Tarika Kapura, koji je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovao na 9 (devet) sjednica ( 19.,20.,21.,22.,23.,24.,25.,26., i 27.sjednica ) Komisije za propise i Statut.

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 26.10.2023. godine, za člana komisije imenovan je Rijad Milić umjesto dotadašnje članice komisije Selvire Vilić, koja je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovala na 5 (pet) sjednica (21.,22.,23.,24. i 26..sjednici) Komisije za propise i Statut.

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 31. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 30.11.2023. godine, za člana komisije imenovan je Damir Beglerović umjesto dotadašnjeg člana komisije Armina Papića, koji je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovao na 8 (osam) (19.,20.,21.,22.,23.,24.,25. i 26.sjednici) Komisije za propise i Statut.

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 32. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 28.12.2023. godine, za člana komisije imenovan je Jasmin Cico umjesto člana komisije Damira Beglerovića.

**PREDSJEDNICA KOMISIJE**

Alena Begović



Januar, 2024. godine

**Izveštaj o radu Komisije za izbor i imenovanje za 2023.godinu**

Komisija za izbor i imenovanje, u okviru svojih nadležnosti, priprema i podnosi Općinskom vijeću prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenje iz nadležnosti Općinskog vijeća, pretresa sva pitanja i zauzima stavove u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju pitanja plaća i drugih primanja funkcionera, te utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju pitanja naknada vijećnicima, kao i članovima stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala šesnaest (16) sjednica, na kojima je razmatrala sljedeće:

<b><u>28. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 13.01.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Rješenja o koeficijentu za plaću za Predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak:</b> Prijedlog Rješenja o koeficijentu za plaću za Predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, je usvojen, većinom glasova, jer je 6 članova Komisije za izbor i imenovanje glasalo „ZA“, dok se član komisije Seid Škaljić nije izjašnjavao.
2. Prijedlog Rješenja o koeficijentu i naknadi za plaću za Zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak:</b> Prijedlog Rješenja o koeficijentu i naknadi za plaću za zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, je usvojen, većinom glasova, jer je 6 članova Komisije za izbor i imenovanje glasalo „ZA“, dok se član komisije Zlatan Ljuhar nije izjašnjavao.
<b><u>29. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 23.01.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Razmatranje prijava na Javni oglas za imenovanje 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo, koji je objavljen 09.01.2023. godine.	U skladu sa članom 2.12 stav (5) Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 i 67/22) i člana 2. i 9. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj:

	<p>1/22 – Prečišćeni tekst i 13/22) Konkursna komisija je utvrdila da su kandidati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AMINA HASIĆ</li> <li>2. MAJA BJELAN – KARIČIĆ</li> <li>3. NADA DIMITRIJEVIĆ</li> <li>4. REFIK DUGIĆ</li> </ol> <p>ispunili opće i posebne uslove za izbor člana Općinske izborne komisije, a koji su navedeni u objavljenom Javnom oglasu. Kandidati koji ispunjavaju uslove da pristupe intervjuu će biti blagovremeno obavješteni o održavanju istog, putem preporučene pošte.</p> <p>U skladu sa članom 2.2. Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 i 67/22) i člana 2. i 9. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 1/22 – Prečišćeni tekst i 13/22), Komisija je utvrdila da kandidatkinja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SELMA JAŽIĆ</li> </ol> <p>nije ispunila propisane opće i posebne uslove za izbor člana Općinske izborna komisije Stari Grad Sarajevo, iz sljedećih razloga:</p> <p>Sa obzirom da kandidatkinja nije dostavila kompletnu dokumentaciju, odnosno da istoj nedostaje: „<i>Dokaz o izbornom iskustvu</i>“.</p> <p>Kandidatkinji koja ne ispunjava uslove, će biti dostavljeno obavještenje u kojem će biti navedeni razlozi zbog kojih njena prijava nije uzeta u razmatranje.</p>
<b>30. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 31.01.2023.GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
<p>I. Usmeni intervju sa kandidatima koji su se prijavili na Javni oglas za imenovanje 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo, koji je objavljen 09.01.2023. godine, a koji ispunjavaju opće i posebne uslove propisane Javnim oglasom.</p>	<p>Pojedinačno su prozivani kandidati i svakom od kandidata su postavljena navedena tri pitanja. Svaki od osam prisutnih članova Komisije ocjenio je sva tri odgovora kandidata dodjelom bodova od 1 do 5. Nakon provedenog postupka bodovanja intervjuu, Konkursna komisija je nastavila sjednicu, kako bi izvršila konačno bodovanje kandidata po osnovu: stručne spreme, naučnog zvanja, izbornog iskustva i uspjeha postignutog na intervjuu.</p>

	<p>Shodno navedenom, utvrđen je konačan zbir bodova za svakog kandidata, a kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NADA DIMITRIJEVIĆ - ukupan broj osvojenih bodova 12,62</li> <li>- MAJA BJELAN – KARIČIĆ - ukupan broj osvojenih bodova 11,75</li> <li>- AMINA HASIĆ - ukupan broj osvojenih bodova 9,75</li> <li>- REFIK DUGIĆ - ukupan broj osvojenih bodova 9,62</li> </ul> <p>Shodno navedenom utvrđena je rang- lista kandidata. O provedenoj proceduri je sačinjen Izvještaj, koji će biti upućen Općinskom vijeću Stari grad Sarajevo.</p>
<b><u>31. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 20.02.2023.GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Prijedlog Rješenja o imenovanju predsjednika, zamjenika i članova Drugostepene stručne komisije.	Prijedlog Rješenja o imenovanju predsjednika, zamjenika i članova Drugostepene stručne komisije, je usvojen jednoglasno.
2. Prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo.	Prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo, je utvrđen jednoglasno.
3.Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za finansije i budžet.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za finansije i Budžet, je utvrđen jednoglasno.
4.Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za pitanja mladih.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za pitanja mladih, je utvrđen jednoglasno.
5.Rješenje kojim se vijećnici Almi Jašarević priznaje pravo na uplatu dobrovoljnog penzionog osiguranja.	Rješenje kojim se vijećnici Almi Jašarević priznaje pravo na uplatu dobrovoljnog penzionog osiguranja, je usvojeno, jednoglasno.
6. Prijedlog Rješenja o razrješenju člana Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo.	Prijedlog Rješenja o razrješenju člana Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo, je utvrđen jednoglasno.
7. Prijedlog Rješenja o imenovanju člana Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo.	Prijedlog Rješenja o imenovanju člana Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo, je utvrđen jednoglasno.
<b><u>32. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 25.04.2023.GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za poslovne prostore.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za poslovne prostore, je utvrđen jednoglasno.

2. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno – historijsko naslijeđe.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisiji za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko naslijeđe, je utvrđen jednoglasno.
<b><u>33. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 24.05.2023.GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Rješenja o ovlaštenju za vršenje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> koji je Komisija za izbor i imenovanje, usvojila Prijedlog Rješenja o ovlaštenju za vršenje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.
<b><u>34. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 30.05.2023.GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za izbor i imenovanje.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za izbor i imenovanje, je utvrđen jednoglasno.
<b><u>35. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 12.06.2023.GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Rješenja o ovlaštenju za vršenje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za izbor i imenovanje, usvojila Prijedlog Rješenja o ovlaštenju za vršenje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.
2. Prijedlog Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka opoziva načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, Ibrahima Hadžibajrića.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za izbor i imenovanje, usvojila Prijedlog Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka opoziva načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, Ibrahima Hadžibajrića, većinom glasova ( 6 „ZA“ i 2 „PROTIV“), uz mogućnost proširenja sastava navedene Komisije.
<b><u>36. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 27.06.2022.GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za finansije i Budžet.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za finansije i Budžet, je utvrđen jednoglasno.
2. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko naslijeđe.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko naslijeđe, je utvrđen jednoglasno.
3. Prijedlog Rješenja o plati za Smajić Mirsadu, koja po ovlaštenju Općinskog vijeća vrši poslove iz nadležnosti Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za izbor i imenovanje utvrdila Prijedlog Rješenja o plati za Smajić Mirsadu, koja po ovlaštenju Općinskog vijeća vrši poslove iz nadležnosti Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.

**37. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 27.07.2023.GODINE**

<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Prijedlog Rješenja o imenovanju člana Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo.	<p>Prijedlog Rješenja o imenovanju člana Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo, je utvrđen jednoglasno.</p> <p style="text-align: center;"><b>RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANA OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE STARI GRAD SARAJEVO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p><i>U Općinsku izbornu komisiju Stari Grad Sarajevo imenuje se:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>MAJA BJELAN KARIČIĆ - članica Komisije.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p><i>Ovo Rješenje stupa na snagu danom davanja saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".</i></p>
2.Prijedlog Rješenja o imenovanju sekretara Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo.	<p>Prijedlog Rješenja o imenovanju sekretara Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo, je utvrđen jednoglasno.</p> <p style="text-align: center;"><b>RJEŠENJE O IMENOVANJU SEKRETARA OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE STARI GRAD SARAJEVO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p><i>Mirza Imamović, dipl. pravnik, imenuje se za sekretara Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p><i>Imenovanom se utvrđuje pravo na mjesečnu naknadu u iznosu koji se isplaćuje za člana Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>III</b></p> <p><i>Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".</i></p>



**38. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 07.09.2023.GODINE**

RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA	USVOJENI ZAKLJUČCI
1.Prijedlog Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.	<p><b>Zaključak</b> koji je Komisija za izbor i imenovanje, usvojila Prijedlog Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, kojim se za vršioca dužnosti načelnika Općine Stari Grad Sarajevo imenuje Mirsada Smajić, je usvojen.</p> <p align="center"><b>RJEŠENJE</b></p> <p><i>1. Državni službenik Smajić Mirsada, postavljena na radno mjesto Stručni savjetnik za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u Službi civilne zaštite Općine Stari Grad Sarajevo, imenuje se za vršioca dužnosti načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.</i></p> <p><i>2. Dužnost načelnika Općine Stari Grad Sarajevo imenovana će obavljati do okončanja postupka prijevremenog izbora načelnika.</i></p> <p><i>3. Imenovanj će se po osnovu vršenja dužnosti iz tačke 1. ovog Rješenja isplaćivati plata prema koeficijentu za plaću 10,00 – I platni razred.</i></p> <p><i>4. Tokom perioda primjene ovog Rješenja, državni službenik iz tačke 1. ovog Rješenja će biti oslobođen od vršenja poslova radnog mjesta Stručni savjetnik za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u Službi civilne zaštite Općine Stari Grad Sarajevo, na koje je postavljena rješenjem Općinskog načelnika, a koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo.</i></p> <p><i>5. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i naknadno će biti objavljeno u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.</i></p>

**39. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 28.09.2023.GODINE**

RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA	USVOJENI ZAKLJUČCI
1.Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za pitanja boraca i žrtava rata.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za pitanja boraca i žrtava rata, je utvrđen jednoglasno.
2.Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisiji za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo, je utvrđen jednoglasno.

3. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisiji za privredni razvoj, zanatstvo i turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju, je utvrđen jednoglasno.
4. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za pitanja mladih.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisiji za pitanja mladih, je utvrđen jednoglasno.
5. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno – historijsko naslijeđe.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisiji za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko naslijeđe, je utvrđen jednoglasno.
6. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za fizičku kulturu i sport.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisiji za fizičku kulturu i sport, je utvrđen jednoglasno.
<b>40. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 29.09.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Rješenja o naknadi plaće nakon prestanka funkcije za bivšeg načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, Ibrahima Hadžibajrića.	<p>Prijedlog Rješenja o naknadi plaće nakon prestanka funkcije, je utvrđen, jer je 5 članova Komisije glasalo "ZA", dok je 1 član glasao "PROTIV".</p> <p style="text-align: center;"><b>RJEŠENJE</b></p> <p style="text-align: center;"><i>o naknadi plaće nakon prestanka funkcije</i></p> <p>1. Hadžibajrić Ibrahim, nakon prestanka dužnosti načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, a do početka ostvarivanja plaće po drugom osnovu ili do ispunjavanja uvjeta za penziju ima pravo na naknadu plaće koju je ostvarivao dok je obavljao navedenu funkciju.</p> <p>2. Pravo na naknadu plaće iz tačke 1. dispozitiva ovog Rješenja imenovanom pripada najduže 12 (dvanaest) mjeseci, počev od 01.09.2023. godine.</p> <p>3. Za realizaciju navedenog zadužuje se Služba za finansije Općine Stari Grad Sarajevo.</p>
<b>41. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 26.10.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Rješenja o imenovanju članova Komisije za pitanja mladih.	Prijedlog Rješenja o imenovanju članova Komisije za pitanja mladih, je utvrđen jednoglasno.
2. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika Komisije za fizičku kulturu i sport.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika Komisije za fizičku kulturu i sport, je utvrđen jednoglasno.
3. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za urbani razvoj i ekologiju.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za urbani razvoj i ekologiju, je utvrđen jednoglasno.

4. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno – historijsko nasljeđe.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno – historijsko nasljeđe, je utvrđen jednoglasno.
5. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju, je utvrđen jednoglasno.
6. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za predstavke i žalbe.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za predstavke i žalbe, je utvrđen jednoglasno.
7. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika Komisije za propise i Statut.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika Komisije za propise i Statut, je utvrđen jednoglasno.
8. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za poslovne prostore.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za poslovne prostore, je utvrđen jednoglasno.
9. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za predstavke i žalbe.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za predstavke i žalbe, je utvrđen jednoglasno.
10. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za rad sa mjesnim zajednicama.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za rad sa mjesnim zajednicama, je utvrđen jednoglasno.
11. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za propise i Statut.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za propise i Statut, je utvrđen jednoglasno.
<b><u>42. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 30.11.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo, je utvrđen jednoglasno.
2. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za propise i Statut.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za propise i Statut, je utvrđen jednoglasno.
3. Prijedlog Rješenja o platnom razredu i koeficijentu za plaću Općinskog načelnika.	Prijedlog Rješenja o platnom razredu i koeficijentu plaće Općinskom načelniku Irfanu Čengiću, je utvrđen jednoglasno.  <b>RJEŠENJE</b> <i>o platnom razredu i koeficijentu plaće</i> <b>1. Čengić Irfanu, Načelniku Općine Stari Grad Sarajevo, utvrđuje se koeficijent za plaću u iznosu 10,00 – I platni razred.</b> <b>2. Imenovanom se osnovna plaća uvećava za 0,5 %</b>

	za svaku godinu započetog penzijskog staža. 3. Plaća po ovom rješenju obračunavat će se počev od 18.11.2023. godine.
<b><u>43. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 28.12.2023. GODINE</u></b>	
1. Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za propise i Statut.	Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za propise i Statut, je utvrđen jednoglasno.

Komisija ima devet (9) članova, zajedno sa predsjednikom i zamjenikom predsjednika.

#### SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA IZBOR I IMRNOVANJE

Rb	IME I PREZIME	BROJ SJEDNICA	PRISUSTVO
1.	SEID ŠKALJIĆ PREDSJEDNIK KOMISIJE	16	16
2.	ŠEJLA UZUNOVIĆ ZAMJENICA PREDSJEDNIKA KOMISIJE	16	14
3.	ALMEDINA ZUKORLIĆ-PAŠALIĆ	9	8
4.	MUAMER MEKIĆ	16	15
5.	SEJFO ŠHOVIĆ	16	15
6.	LEJLA BEGOVIĆ	16	15
7.	ZLATAN LJUHAR	16	13
8.	SABAHUDIN ARAPOVIĆ	16	15
9.	HUSEIN HOLJAN	16	13

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 26. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 30.05.2023. godine, za člana Komisije imenovana je Almedina Zukorlić-Pašalić umjesto dotadašnjeg člana Komisije Damira Saračevića, koji je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovao na 31. sjednici Komisije za izbor i imenovanje.

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
Seid Škaljić, s.r

Februar, 2024. godine

**Izveštaj o radu Mandatno-etičke komisije za 2023.godinu**

Mandatno-etička komisija razmatra pitanja u vezi sa primjenom Etičkog kodeksa nosilaca izvršnih funkcija, izabranih zvaničnika i savjetnika u Općini Stari Grad Sarajevo i odlučuje između sjednica Općinskog vijeća o mandatnim pravima vijećnika utvrđenih ustavom, zakonom i drugim propisima, te obavještava Općinsko vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata vijećnika, vodi poslove u vezi sa zamjenom vijećnika kojima je prestao mandat po osnovu zakona, sa kandidatima sa stranačkih lista. Svoje odluke Komisija podnosi Općinskom vijeću na potvrdu na prvoj narednoj sjednici.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala pet (5) sjednice, na kojima je razmatrala sljedeće:

<b><i>9. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 23.01.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Utvrđivanje Prijedloga Odluke o prestanku mandata izabranog vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak:</b> Prijedlog Odluke o prestanku mandata izabranog vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo, <b>Batalović Mirzi.</b>
2. Utvrđivanje Prijedloga Odluke o verifikaciji mandata vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak:</b> Prijedlog Odluke o verifikaciji mandata izabranog vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo, <b>Kiseljaković Emini.</b>
3. Izveštaj o radu Mandatno-etičke Komisije za 2022. godinu.	Izveštaj o radu Mandatno – etičke komisije za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.
<b><i>10. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 23.06.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Utvrđivanje Prijedloga Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo za vijećnike: - Emina Kiseljaković - Vedad Deljković - Srđan Simonović	<b>Zaključak:</b> Prijedlog Odluke o verifikacije mandata samostalnog vijećnika je jednoglasno usvojen za <b>Eminu Kiseljaković, Vedada Deljkovića i Srđana Simonovića,</b> koji se dostavlja Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.

<b><u>11. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 25.07.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Utvrđivanje Prijedloga Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika Holjan Huseina.	<b>Zaključak:</b> Prijedlog Odluke o verifikacije mandata samostalnog vijećnika je jednoglasno usvojen za <b>Holjan Huseina</b> , koji se dostavlja Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.
<b><u>12. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 26.09.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Utvrđivanje Prijedloga Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika Amrudina Džanovića.	<b>Zaključak:</b> Prijedlozi Odluka o verifikacije mandata samostalnog vijećnika su jednoglasno usvojeni za: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Amrudina Džanovića</b></li> <li>- <b>Sabahudina Arapovića</b></li> <li>- <b>Aliju Begića i</b></li> <li>- <b>Seida Škaljića</b>, koji se dostavlja Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.</li> </ul>
2. Utvrđivanje Prijedloga Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika Sabahudina Arapovića.	
3. Utvrđivanje Prijedloga Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika Alije Begića.	
4. Utvrđivanje Prijedloga Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika Seida Škaljića.	
<b><u>13. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 28.11.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Utvrđivanje Prijedloga Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika Ajdina Holjana.	<b>Zaključak:</b> Prijedlog Odluke o verifikacije mandata samostalnog vijećnika <b>Ajdina Holjana</b> je jednoglasno usvojen.

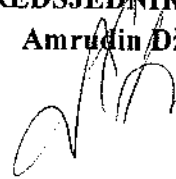
Komisija ima sedam (7) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

**SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA MANDATNO-ETIČKE KOMISIJE**

Rb	IME I PREZIME	BROJ SJEDNICA	PRISUSTVO
1.	AMRUDIN DŽANOVIĆ PREDSJEDNIK KOMISIJE	5	4
2.	SALIH IŠERIĆ ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE	5	4
3.	ALIJA BEGIĆ	5	1
4.	SEID ŠKALJIĆ	5	5
5.	MUAMER MEKIĆ	5	4
6.	ALMEDINA ZUKORLIĆ-PAŠALIĆ	5	4
7.	ADNAN SMAJOVIĆ	5	4

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

Amrudin Džanović



Januar, 2024. godine

**Izveštaj o radu Komisije za finansije i Budžet za 2023.godinu**

Komisija za finansije i Budžet, u okviru svoje nadležnosti, razmatra nacрте i prijedloge Budžeta Općine, kao i izvještaje o izvršenju Budžeta. Pored toga, u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća, prati ostvarivanje prihoda i rashoda Općine, te razmatra pitanja raspolaganja i korištenja budžetskih sredstava, od strane njihovih korisnika. Prati i analizira stanje u oblasti finansija i predlaže Općinskom vijeću mjere za njihovo rješavanje.

U izvještajnom periodu Komisija za finansije i Budžet, je održala 8 (osam) sjednica.

U nastavku teksta, radi preglednosti dostavljamo Vam tabelarni prikaz rada Komisije za finansije i Budžet.

<b><i>15. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 20.02.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Odluke o imenovanju investicionog menadžera Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Prijedlog Odluke o imenovanju investicionog menadžera Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.
2. Prijedlog Politike investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Prijedlog Politike investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.
3. Izvještaj o radu Komisije za finansije i Budžet za 2022. godinu.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Izvještaj o radu Komisije za finansije i Budžet za 2022. godinu.
<b><i>16. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 28.03.2023. godine</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Izvještaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Izvještaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine.
2. Prijedlog Odluke o usvajanju finansijskih izvještaja (završnog obračuna) Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Prijedlog Odluke o usvajanju finansijskih izvještaja (završnog obračuna) Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu.
3. Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku na Prijedlog Pravilnika o	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku na



vlastitim javnim prihodima Općine Stari Grad Sarajevo.	Prijedlog Pravilnika o vlastitim javnim prihodima Općine Stari Grad Sarajevo.
<b><i>17. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 25.04.2023. godine</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.
<b><i>18. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 23.06.2023. godine</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Izvještaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period od 01.01.2023. do 31.03.2023. godine.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Izvještaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period od 01.01.2023. do 31.03.2023. godine.
2. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.
3. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.
<b><i>19. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 06.09.2023. godine</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.
<b><i>20. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 25.09.2023. godine</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Izvještaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Izvještaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine.
<b><i>21. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 27.11.2023. godine</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Izvještaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period 01.01. do 30.09.2023. godine.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Izvještaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period 01.01. do 30.09.2023. godine.
2. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Prijedlog Odluke o

Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu (Rebalans Budžeta).	izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu (Rebalans Budžeta).
<b>22. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 25.12.2023. godine</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Nacrt Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.	<b>Zaključak</b> kojim nije podržala Nacrt Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, jer u prilogu istog nije dostavljeno Mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, što je zakonska obaveza u skladu sa Zakonom o Budžetima Federacije Bosne i Hercegovine.
2. Nacrt Odluke o Izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.	<b>Zaključak</b> kojim nije podržala Nacrt Odluke o Izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, iz razloga jer nije podržala Nacrt Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.
3. Prijedlog Odluke o privremenom finansiranju potreba Općine Stari Grad Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2024. godine.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Prijedlog Odluke o privremenom finansiranju potreba Općine Stari Grad Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2024. godine.

## SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA FINANSIJE I BUDŽET

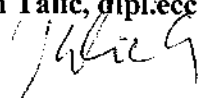
Rb	IME I PREZIME	BROJ SJEDNICA	PRISUSTVO
1.	ADNAN TALIĆ PREDSJEDNIK KOMISIJE	8	8
2.	ALEKSANDAR DODIG ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE	8	8
3.	AMAR TRBOVIĆ	8	0
4.	SABINA ŠEGALO	8	6
5.	ELVEDINA MUHOTIĆ	8	6
6.	ELVIRA ČUREA	8	8
7.	IRFAN VATRIĆ	8	6
8.	MIRALEM SARIJA	8	7
9.	DAMIR SARAČEVIĆ	8	4
10.	DENI AJANOVIĆ	8	2
11.	AMINA ŽOLJIĆ KUČUKALIĆ	8	3

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 23. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 23.02.2023. godine, za člana Komisije imenovana je Amina Žoljić Kučukalić umjesto dotadašnjeg člana Komisije Vedrana Grebe.

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 27. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 27.06.2023. godine, za člana Komisije imenovan je Damir Saračević umjesto dotadašnjeg člana Komisije Zlatana Bajića.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

Adnan Talić, dipl.ecc



Januar, 2024. godine.

Izveštaj Komisije za pitanja boraca i žrtava rata za 2023. godinu

Komisija za pitanja boraca i žrtava rata u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća i drugim propisima koje donosi vijeće, razmatra pitanja koja pridonose poboljšanju kvalitete života sudionika i žrtava odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992 -1995.godine i jačanju njihove uloge, kako u lokalnoj zajednici, tako i društvu, izvještava Općinsko vijeće, te vrši druge poslove vezane za ovu oblast, a koje utvrdi Općinsko vijeće.

U izvještajnom periodu Komisija za pitanja boraca i žrtava rata, je održala 4 ( četiri) sjednice.

<b>8. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 10.02.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Delegiranje člana Komisije za pitanje boraca i žrtava rata u sastav Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo.	U sastav Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo kao predstavnik Komisije za pitanja boraca i žrtava rata predlaže se: Mirza Čelik - član Komisije.
2. Izvještaj o radu Komisije za pitanja boraca i žrtava rata za 2022. godinu.	Izvještaj o radu Komisije za pitanja boraca i žrtava rata za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.
<b>9. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 27.02.2023.GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Razmatranje prijava boračkih udruženja na Javni poziv za raspodjelu sredstava za finansiranje rada boračkih udruženja sa prijedlogom Odluke o raspodjeli sredstava za finansiranje rada boračkih udruženja sa područja Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.	Nije bilo kvoruma
<b>9. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 02.03.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Razmatranje prijava boračkih udruženja na Javni poziv za raspodjelu sredstava za finansiranje rada boračkih udruženja sa prijedlogom Odluke o raspodjeli sredstava za	<b>Zaključke</b> u smislu komplementiranja dokumentacije,obzirom da iste nisu bile potpune, potrebna su dostaviti slijedeća udruženja:

<p>finansiranje rada boračkih udruženja sa područja Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.</p>	<p>1. Udruženje boraca „Dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja“ Općine Stari Grad Sarajevo</p> <p>2. Udruženje boraca „BOSNAE-ZELENE BERETKE“ Stari Grad</p> <p>3. Udruženje „Prva brigada policije Stari Grad“</p>
<p><b><u>10. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 09.03.2023. GODINE</u></b></p>	
<p><b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b></p>	<p><b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b></p>
<p>1. Razmatranje prijava boračkih udruženja na Javni poziv za raspodjelu sredstava za finansiranje rada boračkih udruženja sa prijedlogom Odluke o raspodjeli sredstava za finansiranje rada boračkih udruženja sa područja Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu.</p>	<p><b>Zaključak</b> kojim se u smislu kompletiranja dokumentacije dostavljene u prilogu aplikacija za dodjelu sredstava za finansiranje rada boračkih udruženja Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu, zadužuju Udruženje boraca, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i Udruženje antifašista i boraca narodnooslobodilačkog rata u Općini Stari Grad Sarajevo, da Komisiji za pitanja boraca i žrtava rata dostave dokaz da ni po kojem osnovu nemaju dugovanja prema Općini Stari Grad Sarajevo.</p> <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b></p> <p style="text-align: center;"><b>O RASPODJELI BUDŽETSKIH SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE RADA BORAČKIH UDRUŽENJA ZA 2023. GODINU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Član 1.</b></p> <p>Ovom Odlukom vrši se raspodjela sredstava utvrđenih Budžetom Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu, ekonomski kod 614314 – Grantovi boračkim organizacijama za redovnu djelatnost.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 2.</b></p> <p>Za redovnu djelatnost boračkih udruženja, sredstva predviđena u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo, u iznosu od 60.000,00 KM raspoređuju se, kako slijedi:</p>

	<p>1., „Savez udruženja boraca odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992. – 1995.“ Općine Stari Grad Sarajevo - <b>26.000,00 KM</b></p> <p>2. Udruženje organizacije porodica šehida i poginulih boraca Stari Grad Sarajevo - <b>13.500,00 KM</b></p> <p>3. Udruženje RVI Stari Grad Sarajevo - <b>9.500,00 KM</b></p> <p>4. Udruženje boraca „ Bosnae - Zelene beretke “ Općine Stari Grad Sarajevo - <b>6.500,00 KM</b></p> <p>5. Udruženje „ Prva brigada policije Stari Grad “ - <b>4.500,00 KM</b></p> <p><b>UKUPNO: 60.000,00 KM</b></p>
<b><i>11. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 31.10.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog člana Komisije u sastav Komisije za provođenje Javnog konkursa za stipendiranje djece boračke populacije Općine Stari Grad Sarajevo u školskoj 2023/2024. godini.	U sastav Komisije za provođenje Javnog konkursa za stipendiranje djece boračke populacije Općine Stari Grad Sarajevo u školskoj 2023/2024. godini, kao predstavnik Komisije za pitanja boraca i žrtava rata delegira se: <b>NERMIN IKOVIĆ</b> - predsjednik Komisije za pitanje boraca i žrtava rata.

Komisija ima 9 (devet) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

**SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA PITANJA BORACA I  
ŽRTAVA RATA**

<b>R b</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>BROJ SJEDNICA</b>	<b>PRISUSTVO</b>
1.	<b>NERMIN IKOVIĆ– PREDSJEDNIK KOMISIJE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
2.	<b>KLAČAR MINEA ZAMJENICA PREDSJEDNIKA KOMISIJE</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
3.	<b>ZIJAD SOFTIĆ</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
4.	<b>EMIR KALDŽO</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
5.	<b>IBRAHIM DIVOVIĆ</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
6.	<b>FUAD REDŽIĆ</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
7.	<b>MIRZA ČELIK</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
8.	<b>EMIR KEMURA</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
9.	<b>EMIR BIĆO</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 29. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 28.09.2023. godine, za predsjednika komisije imenovan je Nermin Iković umjesto dotadašnjeg predsjednika komisije Avde Hodžića, koji je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovao na 8., 9. i 10.sjednici Komisija za pitanja boraca i žrtava rata.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

**Nermin Iković**

Februar, 2024. godine

Komisija za stanove kojima raspolaže  
Općina Stari Grada Sarajevo  
Broj: 02-45-118/24

Općinsko vijeće  
Stari Grad Sarajevo

**Izveštaj o radu Komisije za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad  
Sarajevo za 2023.godinu**

Komisija za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo vrši poslove koji se odnose na prava i dužnosti Općine kao davaoca stana na korištenje, koji proizilaze iz zakonskih i drugih propisa iz stambene oblasti, a u skladu sa posebnom Odlukom Općinskog vijeća, vrši i druge poslove iz svog djelokruga utvrđene aktima Općinskog vijeća.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala pet (5) sjednice, na kojima je razmatrala sljedeće:

<b>6. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 05.01.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog davanja saglasnosti za nastavak korištenja stana Seidi Neriman	<p><b>Zaključak:</b> Prijedlog davanja saglasnosti za nastavak korištenja stana Seidi Neriman :</p> <p style="text-align: center;"><b>R J E Š E N J E</b></p> <p>I SEIDI (ADEM) NERIMAN, daje se saglasnost za nastavak trajnog i nesmetanog korištenja jednosobnog stana, površine 20 m<sup>2</sup>, u ulici Bijelina Čikma broj 1/PR, evidencioni broj stana 102 039 003, a na kojem je kao nosilac stanarskog prava bio evidentiran njen suprug Seidi Asim, koji je umro dana 24.03.2021. godine.</p> <p>II Rješenje se dostavlja Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo radi evidentiranja imenovane kao korisnika predmetnog stana.</p> <p><i>Predloženo Rješenje je usvojeno, jednoglasno.</i></p>
2. Prijedlog Odluke o davanju stana u zakup Bakarević Nerminu	<p><b>Zaključak:</b> Prijedlog Odluke o davanju stana u zakup Bakarević Nerminu</p> <p style="text-align: center;"><b>O D L U K A</b></p> <p>I Bakarević (Ahmet) Nerminu, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Hrvatinić broj 4/PR, površine 48 m<sup>2</sup>, evidencioni broj stana 179 023 001, posljednjeg evidentiranog korisnika Tatarević Fatije, na kojem Općina Stari Grad</p>



	<p>Sarajevo ima pravo raspolaganja.</p> <p>II Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste Bakarević Nermin će sa Općinom Stari Grad Sarajevo zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Hrvatin broj 4/pr, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac bude ispunjavao sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.</p> <p>III Na osnovu navedene Odluke, obavezuje se Bakarević Nermin da se nakon pravosnažnosti iste i zaključenja Ugovora o zakupu stana, evidentira kao korisnik svih komunalnih usluga vezanih za korištenje stana po osnovu zakupa, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja Ugovora o zakupu stana.</p> <p><i>Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.</i></p>
<p>3. Produženje ugovora o zakupu stana za sljedeća lica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deljković Zijada,</li> <li>- Arnautović Elma,</li> <li>- Kovačević Željka,</li> <li>- Drapić Jusuf,</li> <li>- Kurtagić Azra,</li> <li>- Biber Mehmed,</li> <li>- Karakaš Ibro,</li> <li>- Milić Mersiha,</li> <li>- Kadić Elmedina,</li> <li>- Aganović Meliha,</li> <li>- Mutić Kemal</li> </ul>	<p><b>Zaključak:</b>  <b><u>Produženje ugovora o zakupu stana za sljedeća lica:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Deljković Zijada</u></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>O D L U K A</b></p> <p><b>I Deljković (Alija) Zijadi</b> iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici <b>Karpuzova broj 41/II</b>, šifra stana <b>094 019 049</b>, po strukturi dvosoban, ukupne površine <b>61 m<sup>2</sup></b>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.</p> <p><b>II</b> Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana <b>Deljković Zijada</b> će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici <b>Karpuzova broj 41/II</b>, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno, odnosno za period od <b>13.01.2020. godine do 13.01.2023. godine</b>, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.</p> <p><b>III</b> Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste prestaje važnost ugovora o zakupu stana zaključenog između Općine Stari Grad Sarajevo i Deljković Edina, a za zakup stana u ulici</p>

Karpuzova broj 41/II, površine 61 m<sup>2</sup>.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Arnautović Elma

#### **O D L U K A**

**I ARNAUTOVIĆ (SENAD) ELMI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Bistrik broj 8/I, šifra stana 173 001 006, po strukturi jednosoban, ukupne površine 41 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Arnautović Elma će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Bistrik broj 8/I, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, za period od **31.01.2023. godine do 31.01.2026. godine**, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Kovačević Željka

#### **O D L U K A**

**I KOVAČEVIĆ (MIROSLAV) ŽELJKI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Hamida Svrze broj 3/I, šifra stana 106 034 007, po strukturi posebna soba ukupne površine 16 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Kovačević Željka će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Hamida Svrze broj 3/I, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od **07.11.2022. godine do 07.11.2025. godine**, sa mogućnošću

produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Drapić Jusuf

#### **O D L U K A**

**I DRAPIĆ (MUSTAFA) JUSUFU** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Mehmeda Mujezinovića broj 27/PR, šifra stana 189 007 001, po strukturi dvosoban ukupne površine 43 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Drapić Jusuf će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Mehmeda Mujezinovića broj 27/PR, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od **07.11.2022. godine do 07.11.2025. godine**, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Kurtagić Azra

#### **O D L U K A**

**I KURTAGIĆ (SEJFULAH) AZRI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Gradačaćka broj 88/III, šifra stana 360 001 038, po strukturi jednoiposoban ukupne površine 46 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Kurtagić Azra će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Gradačaćka broj 88/III, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine,

retroaktivno odnosno za period od **08.11.2022. godine** do **08.11.2025. godine**, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Biber Mehmed

#### **O D L U K A**

**I BIBER (MEHO-ALIJA) MEHMEDU** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Vrbanjuša broj 29, šifra stana 152 004 003, po strukturi jednosoban ukupne površine 32 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Biber Mehmed će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Vrbanjuša broj 29, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od **01.06.2022. godine** do **01.06.2025. godine**, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Karakaš Ibro

#### **O D L U K A**

**I KARAKAŠ (MUJO) IBRI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Gradačačka broj 110/IV, šifra stana 361 001 048, po strukturi jednoiposoban ukupne površine 46 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Karakaš Ibro će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Gradačačka broj 110/IV, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine,

retroaktivno odnosno za period od **15.06.2022. godine do 15.06.2025. godine**, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Milić Mersiha

#### **ODLUKA**

**I MILIĆ (SALKO) MERSIHI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Za Beglukom broj 9, šifra stana 173 033007, po strukturi jednosoban ukupne površine 36 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Milić Mersiha će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Za Beglukom broj 9, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od **03.12.2022. godine do 03.12.2025. godine**, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Kadić Elmedina

#### **ODLUKA**

**I KADIĆ (NUSRET) ELMEDINI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Behdžeta Mutevelića broj 95/II, šifra stana 319 002 045, po strukturi jednosoban ukupne površine 36 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Kadić Elmedina će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Behdžeta Mutevelića broj 95/II, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine,

retroaktivno odnosno za period od **01.11.2022. godine do 01.11.2025. godine**, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Aganović Meliha

#### **O D L U K A**

**I AGANOVIĆ (DŽEMAL) MELIHI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Safvet bega Bašagića broj 82/I, šifra stana 135 001 002, po strukturi trosoban ukupne površine 103 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Aganović Meliha će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Safvet bega Bašagića broj 82/I, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od **05.02.2022. godine do 05.02.2025. godine**, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Mutić Kemal

#### **O D L U K A**

**I MUTIĆ (SULEJMAN) KEMALU** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Alifakovac broj 18, šifra stana 186 006 002, po strukturi dvosoban ukupne površine 42,39 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Mutić Kemal će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Alifakovac broj 18/PR, na

	<p>određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od <b>07.11.2022. godine do 07.11.2025. godine</b>, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.</p> <p><i>Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.</i></p>
<b>7. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 09.02.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Izvještaj o radu Komisije za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu.	Izvještaj o radu Komisije za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.
<b>8. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 19.04.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
<p>1. Produženje ugovora o zakupu stana za sljedeća lica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basta Mirjana</li> <li>- Deljković Zijada</li> <li>- Dreca Aida</li> <li>- Isić Rađa</li> <li>- Jelićanin Boris</li> <li>- Guja Karamustafić Suada</li> <li>- Hadžić Mubera</li> <li>- Kajanija Ismet</li> <li>- Kevčija Narcisa</li> <li>- Kijamet Šaban</li> <li>- Krasnić Almira</li> <li>- Katica Sadeta</li> <li>- Karaman Enes</li> <li>- Mekić Izeta</li> <li>- Miladin Muhamed</li> <li>- Porča Meliha</li> <li>- Redža Fejsal</li> <li>- Sejdija Džemila</li> <li>- Šuko Vehbija</li> </ul>	<p><b>Zaključak:</b> <b><u>Produženje ugovora o zakupu stana za sljedeća lica:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Basta Mirjana</u></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>O D L U K A</b></p> <p><b>I BASTA (LUKA) MIRJANI</b> iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Prvomajska broj 4/II, šifra stana 369 001 051, po strukturi garsonjera ukupne površine 25 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.</p> <p><b>II</b> Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Basta Mirjana će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Prvomajska broj 4/II, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 06.03.2023. godine do 06.03.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.</p> <p><i>Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.</i></p>

- Deljkic Zijada

#### **O D L U K A**

**I DELJKIĆ (ALIJA) ZIJADI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Karpuzova broj 41/II, šifra stana 094 019 003, po strukturi dvosoban ukupne površine 61 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Deljkic Zijada će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Karpuzova broj 41/II, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 13.01.2023. godine do 13.01.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispun

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Dreca Aida

#### **O D L U K A**

**I DRECA (DŽEMAL) AIDI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Garaplina broj 5/pr, šifra stana 183 004 004, po strukturi jednosoban ukupne površine 30 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Dreca Aida će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Garaplina broj 5/pr, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 06.03.2023. godine do 06.03.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.



*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

Isić Rađa

### **O D L U K A**

**I ISIĆ (ENVER) RAĐI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Podcarina broj 26/pr, šifra stana 184 004 001, po strukturi jednosoban ukupne površine 30 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Isić Rađa će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Podcarina broj 26/pr, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 31.01.2023. godine do 31.01.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Jelićanin Boris

### **O D L U K A**

**I JELIČANIN (MILAN) BORISU** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Mula Mustafe Bašeskije broj 12/I, šifra stana 061 002 005, po strukturi dvosoban ukupne površine 55 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Jelićanin Boris će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Mula Mustafe Bašeskije broj 12/I, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 01.11.2022. godine do 01.11.2025. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana,

ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Guja Karamustafić Suada

#### **O D L U K A**

**I GUJA KARAMUSTAFIĆ (SULEJMAN) SUADI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Logavina broj 39/pr, šifra stana 093 018 003, po strukturi garsonjera ukupne površine 17 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Guja Karamustafić Suada će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Logavina broj 39/pr, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 06.03.2023. godine do 06.03.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Hadžić Mubera

#### **O D L U K A**

**I HADŽIĆ (ABDULAH) MUBERI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Telali broj 12/pr, šifra stana 087 006 001, po strukturi dvosoban ukupne površine 32 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Hadžić Mubera će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Telali broj 12/pr, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 06.03.2023. godine do

06.03.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Kajanija Ismet

#### **O D L U K A**

**I KAJANIJA (DERVO) ISMETU** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Nadmlini broj 10/pr, šifra stana 115 024 002, po strukturi jednosoban ukupne površine 26 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Kajanija Ismet će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Nadmlini broj 10/pr, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 06.01.2023. godine do 06.01.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Kevčija Narcisa

#### **O D L U K A**

**I KEVČIJA (ALMA) NARCISI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Bistrik medresa broj 9/pr, šifra stana 181 011 006, po strukturi jednosoban ukupne površine 35 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Kevčija Narcisa će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Bistrik medresa broj 9/pr, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine,

retroaktivno odnosno za period od 06.03.2023. godine do 06.03.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Kijamet Šaban

#### **O D L U K A**

**I KIJAMET (ŠEMSO) ŠABANU** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Bistrik broj 8/I, šifra stana 173 001 004, po strukturi garsonjera ukupne površine 29 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Kijamet Šaban će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Bistrik broj 8/I, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 06.03.2023. godine do 06.03.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Krasnić Almira

#### **O D L U K A**

**I KRASNIĆ (ABAZ) ALMIRI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Nadmlini broj 10/I, šifra stana 115 024 005, po strukturi jednosoban ukupne površine 29 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u

ulici Nadmlini broj 10/I, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 06.01.2023. godine do 06.01.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Katica Sadeta

#### **O D L U K A**

**I KATICA (SALEM) SADETI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Bistrik broj 8/II, šifra stana 173 001 007, po strukturi jednosoban ukupne površine 41 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Katica Sadeta će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Bistrik broj 8/II, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 06.03.2023. godine do 06.03.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Karaman Enes

#### **O D L U K A**

**I KARAMAN (SENADIN) ENESU** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Alije Nametka broj 16/pr, šifra stana 135 014 007, ukupne površine 43 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Karaman Enes će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Alije Nametka broj 16/pr, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine,

retroaktivno odnosno za period od 06.03.2023. godine do 06.03.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Mekić Izeta

#### **O D L U K A**

**I MEKIĆ (FEHIM) IZETI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Petrakijina broj 3/pr, šifra stana 078 009 002, po strukturi jednosoban ukupne površine 29 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Mekić Izeta će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Petrakijina broj 3/pr, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 01.02.2023. godine do 01.02.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Miladin Muhamed

#### **O D L U K A**

**I MILADIN (IBRO) MUHAMEDU** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Vrbanjuša broj 27/pr, šifra stana 152 003 004, po strukturi jednosoban ukupne površine 32 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Miladin Muhamed će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Vrbanjuša broj 27/pr, na

određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 01.02.2023. godine do 01.02.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Porča Meliha

#### **O D L U K A**

**I PORČA (HILMIJA) MELIHI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Bistrik Basamaci broj 2/pr, šifra stana 173 016 002, po strukturi dvosoban ukupne površine 47 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Porča Meliha će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Bistrik Basamaci broj 2/pr, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 31.01.2023. godine do 31.01.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Redža Fejsal

#### **O D L U K A**

**I REDŽA (ADEM) FEJSALU** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Alije Nametka broj 20/pr, šifra stana 135 014 006, po strukturi jednosoban ukupne površine 42 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

II Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovani Redža Fejsal će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Alije Nametka broj 20/pr, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 06.03.2023. godine do 06.03.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Sejdija Džemila

#### **O D L U K A**

**I SEJDIJA ( DERVIŠ) DŽEMILI** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Budžak broj 4/pr, šifra stana 179 011 001, po strukturi dvoiposoban ukupne površine 50 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.

II Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Sejdija Džemila će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Budžak broj 4/pr, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 10.02.2023. godine do 10.02.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Šuko Vehbija

#### **O D L U K A**

**I ŠUKO (ĆAZIM) VEHBIIJ** iz Sarajeva, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Halilbašića broj 14/I, šifra stana 108 016 002, po strukturi dvosoban ukupne površine 65 m<sup>2</sup>, na kojem je nosilac prava raspolaganja Općina Stari Grad Sarajevo.



	<p><b>II</b> Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste imenovana Šuko Vehbija će sa Općinom Stari Grad Sarajevo, zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Halilbašića broj 14/I, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine, retroaktivno odnosno za period od 06.03.2023. godine do 06.03.2026. godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac ispunjava sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.</p> <p><i>Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.</i></p>
<p>2. Prijedlog Odluke o davanju stana u zakup za sljedeća lica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jažić Nedžad</li> <li>- Jelovac Ramiz</li> <li>- Karić Sengor</li> <li>- Lisica Mirsad</li> <li>- Smajlović Enes</li> </ul>	<p><b>Zaključak:</b>  <u>Prijedlog Odluke o davanju stana u zakup za sljedeća lica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Jažić Nedžad</u></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>O D L U K A</b></p> <p><b>I JAŽIĆ (Hajdar) NEDŽADU</b>, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici <b>Gradačačka broj 110/IV</b>, površine <b>34 m<sup>2</sup></b>, evidencioni broj stana 361 001 046, posljednjeg evidentiranog korisnika Porča Muhidina, na kojem je Općina Stari Grad Sarajevo nosilac prava raspolaganja.</p> <p><b>II</b> Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste Jažić Nedžad će sa Općinom Stari Grad Sarajevo zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Gradačačka broj 110/IV, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac bude ispunjavao sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.</p> <p><b>III</b> Na osnovu navedene Odluke, obavezuje se Jažić Nedžad da se nakon pravosnažnosti iste i zaključenja Ugovora o zakupu stana, evidentira kao korisnik svih komunalnih usluga vezanih za korištenje stana po osnovu zakupa, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja Ugovora o zakupu stana.</p> <p><i>Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.</i></p>

- Jelovac Ramiz

**O D L U K A**

**I JELOVAC (Mustafa) RAMIZU**, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Bakarevića broj 15/I, površine 67 m<sup>2</sup>, evidencioni broj stana 179 032 003, posljednjeg evidentiranog korisnika Crnovršanin Memnune, na kojem je Općina Stari Grad Sarajevo nosilac prava raspolaganja.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste Jelovac Ramiz će sa Općinom Stari Grad Sarajevo zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Bakarevića broj 15/I, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac bude ispunjavao sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

**III** Na osnovu navedene Odluke, obavezuje se Jelovac Ramiz da se nakon pravosnažnosti iste i zaključenja Ugovora o zakupu stana, evidentira kao korisnik svih komunalnih usluga vezanih za korištenje stana po osnovu zakupa, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja Ugovora o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Karić Sengor

**O D L U K A**

**I KARIĆ (MIDHAT) SENGORU**, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici Muse Ćazima Ćatića broj 20/I, površine 103 m<sup>2</sup>, evidencioni broj stana 094 038 004, posljednjeg evidentiranog korisnika Pilav Azize, na kojem je Općina Stari Grad Sarajevo nosilac prava raspolaganja.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste Karić Sengor će sa Općinom Stari Grad Sarajevo zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Muse Ćazima Ćatića broj 20/I, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema

zakonskih smetnji i ukoliko zakupac bude ispunjavao sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

**III** Na osnovu navedene Odluke, obavezuje se Karić Sengor da se nakon pravosnažnosti iste i zaključenja Ugovora o zakupu stana, evidentira kao korisnik svih komunalnih usluga vezanih za korištenje stana po osnovu zakupa, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja Ugovora o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Lisica Mirsad

#### **O D L U K A**

**I LISICA (OSMAN) MIRSADU**, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici **Grbavička broj 35/sut**, površine **44 m<sup>2</sup>**, evidencioni broj stana 303 001 021, posljednjeg evidentiranog korisnika Lisica Mirsada, na kojem Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja.

**II** Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste Lisica Mirsad će sa Općinom Stari Grad Sarajevo zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici Grbavička broj 35/sut, na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) godine, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac bude ispunjavao sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.

**III** Na osnovu navedene Odluke, obavezuje se Lisica Mirsad da se nakon pravosnažnosti iste i zaključenja Ugovora o zakupu stana, evidentira kao korisnik svih komunalnih usluga vezanih za korištenje stana po osnovu zakupa, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja Ugovora o zakupu stana.

*Predložena Odluka je usvojena, jednoglasno.*

- Smajlović Enes

#### **O D L U K A**

**I SMAJLOVIĆ (JUSUF) ENESU**, daje se u zakup na period od 3 (tri) godine, sa mogućnošću

	<p>produženja ugovora o zakupu stana, stan u ulici <b>Isaka Samokovlije broj 21/pr</b>, površine <b>38 m<sup>2</sup></b>, evidencioni broj stana <b>287 015 004</b>, posljednjeg evidentiranog korisnika <b>Savić Senade</b>, na kojem je Općina Stari Grad Sarajevo nosilac prava raspolaganja.</p> <p><b>II</b> Na osnovu navedene Odluke, a nakon pravosnažnosti iste Smajlović Enes će sa Općinom Stari Grad Sarajevo zaključiti ugovor o zakupu stana u ulici <b>Isaka Samokovlije broj 21/pr</b>, na određeno vrijeme u trajanju od <b>3 (tri) godine</b>, sa mogućnošću produženja ugovora o zakupu stana, ukoliko nema zakonskih smetnji i ukoliko zakupac bude ispunjavao sve svoje obaveze predviđene ugovorom o zakupu stana.</p> <p><b>III</b> Na osnovu navedene Odluke, obavezuje se Smajlović Enes da se nakon pravosnažnosti iste i zaključenja Ugovora o zakupu stana, evidentira kao korisnik svih komunalnih usluga vezanih za korištenje stana po osnovu zakupa, a najkasnije u roku od <b>15 (petnaest) dana</b> od dana zaključenja Ugovora o zakupu stana.</p> <p><i>Predložena Odluka je usvojena, većinom glasova (8 članova „ZA“ i 1 član „SUZDRŽAN“).</i></p>
<b><u>9. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 10.07.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
<p>1.Delegiranje jednog člana Komisije za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo u sastav radne grupe za izradu Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2023.- 2027. godine.</p>	<p>Članovi Komisije su jednoglasno usvojili prijedlog da se delegira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Miodrag Jusić</b> u sastav radne grupe za izradu Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2023.- 2027. godine.</li> </ul>
<b><u>10. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 12.07.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
<p>1.Preispitivanje odluka o dodjeli stanova, koje su usvojene na 8. sjednici Komisije za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo.</p>	<p><b>ZAKLJUČAK</b> Komisija za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo, traži od Službe za imovinsko – pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove da pripremi Odluku o poništavanju</p>

	(stavljanju van snage) Odluke kojom je dodijeljen u zakup stan Enesu Smajloviću pravobraniovcu Općine Stari Grad Sarajevo, jer prilikom usvajanja odluke o dodjeli stana, Komisija nije raspolagala sa kompletnim informacijama potrebnim za usvajanje Odluke o dodjeli stana u zakup imenovanom.
--	---

Komisija ima jedanaest (11) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

**SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA STANOVE KOJIMA RASPOLAŽE  
OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**

Rb	IME I PREZIME	BROJ SJEDNICA	PRISUSTVO
1.	JASMIN SKORUPAN PREDSJEDNIK KOMISIJE	5	4
2.	AMER HADŽIĆ ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE	5	2
3.	IRMA FETIĆ	5	3
4.	ADEMIR KULOVIĆ	5	1
5.	AJDIN HOLJAN	5	5
6.	MIODRAG JUSIĆ	5	4
7.	BENJAMIN NUREDINI	5	5
8.	IRMA KASALO	5	5
9.	ELVIR HADŽIOSMANOVIĆ	5	3
10.	KENAN HADŽOVIĆ	5	5
11.	ALMIR KASALO	5	4

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 29. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 28.09.2023. godine, za člana Komisije imenuje se Kerim Smailbegović, umjesto dotadašnjeg člana Komisije Kenana Hadžovića.

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 31. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 30.11.2023. godine, za člana Komisije imenuje se Samer Imamović, umjesto dotadašnjeg člana Komisije Miodraga Jusića.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

Jasmin Skorupan

Februar, 2024. godine

**Izveštaj o radu Komisije za poslovne prostore za 2023.godinu**

Komisija za poslovne prostore, u okviru svojih nadležnosti, u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća i drugim propisima koje donosi Vijeće, vrši poslove koji se odnose na poslovne prostore Općine Stari Grad Sarajevo, kao i druge poslove iz svog djelokruga, utvrđene aktima Općinskog vijeća.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala šest (6) sjednica, na kojima je razmatrala sljedeće:

<b>21. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 02.02.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Otvaranje ponuda na Javni oglas za dodjelu u zakup poslovnih prostora, koji je objavljen 18.01.2023. godine.	<p>Na Javni oglas za dodjelu u zakup poslovnih prostora na kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo, koji je objavljen 18.01.2023. godine pristiglo, ukupno 39 (trideset devet) prijava za 10 (deset) poslovnih prostora.</p> <p><b>Zaključak</b> kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač OMER ČEVRA ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Mula Mustafe Bašeskije br. 14/II, registarski broj 901, ukupne površine - II sprat 27,00 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 18 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 18,00 KM/m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Zaključak</b> kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač PZU "AL HANA" ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Safvet - bega Bašagića br.101, registarski broj 670, ukupne površine-prizemlje 37,34 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 6,00 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 8,00 KM/m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Zaključak</b> kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač PZU "AL HANA" ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Safvet bega Bašagića br.101, registarski broj 669, ukupne površine-prizemlje 32 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 6,00 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom</p>

zakupninom u iznosu od 8,00 KM/m<sup>2</sup>.

**Zaključak** kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač MIRZA HECO ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Luledžina br. 1, registarski broj 435, ukupne površine 35,30 m<sup>2</sup> (prizemlje 22,00 m<sup>2</sup> i sprat 13,30 m<sup>2</sup>), početni iznos zakupnine 10,00 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 10,00 KM/m<sup>2</sup>.

**Zaključak** kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač ZEHRA JONUZ - SILAJDŽIĆ ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Kračule br.14, registarski broj 398, ukupne površine - prizemlje 12,30 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 6,00 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 10,50 KM/m<sup>2</sup>.

**Zaključak** kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač DŽANA KILIĆ ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Zelenih beretki bb, Gazi Husrev-begov bezistan PP 39, Registarski broj 864, ukupne površine 13,30 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 18,00 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 100,00 KM/m<sup>2</sup>.

**Zaključak** kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač LORENS DURAKOVIĆ ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Trgovke br.39, registarski broj 805, ukupne površine -prizemlje 20,80 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 10,00 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 60,00 KM/m<sup>2</sup>.

**Zaključak** kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđači:

MUSTAFA LELIĆ

LAMIJA DŽANKOVIĆ

LEJLA DŽANKOVIĆ

NAILA NJEMČEVIĆ i

MIRNES VIDINLIĆ ispunjavaju uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Gazi Husrev-begova br.29, registarski broj 289, ukupne površine 12 m<sup>2</sup>, sa maksimalnom ponuđenom mjesečnom

	<p>zakupninom u iznosu od 100,00 KM/m<sup>2</sup>.</p> <p>Komisija će u skladu sa članom 11. tačka (5) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/20), za narednu sjednicu Komisije pozvati ponuđače i izvršiti ocjenu prezentacije i referenci ponuđača, oslanjajući se na stavove (3) i (4) gore navedenog člana Odluke.</p> <p><b>Zaključak</b> kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđači:          AMILA JELEČ          MUSTAFA LELIĆ          DŽEJNA SIDRAN          RAGIB BATALOVIĆ          ILVANA POLJO          NIJAZ GOJAK          ELMA HESSARBANI          AMILA SUBAŠIĆ – KORDIĆ          ZIJADA POVLAKIĆ          10.SUADA KARAVDIĆ          RASIMA HASKIĆ i          ARIJANA HADŽIBAJRIĆ ispunjavaju uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Mudželeti veliki br. 11, registarski broj 552, ukupne površine 6,40 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 10,00 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 60,00 KM/m<sup>2</sup>.</p> <p>Komisija će u skladu sa članom 11. tačka (5) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/20), za narednu sjednicu Komisije pozvati ponuđače i izvršiti ocjenu prezentacije i referenci ponuđača, oslanjajući se na stavove (3) i (4) gore navedenog člana Odluke.</p>
2. Izvještaj o radu Komisije za poslovne prostore za 2022. godinu.	Izvještaj o radu Komisije za poslovne prostore za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.
<b><u>22. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 15.02.2023.GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prezentacija projekata učesnika koji su ponudili maksimalnu finansijsku ponudu za poslovne prostore u ulici Mudželeti veliki	Nakon izvršene prezentacije i bodovanja poslovnih planova ponuđača Komisija je usvojila Zaključak kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač Ragib Batalović ispunjava uslove za dodjelu



br.11, registarski broj: 552 i ulici Gazi Husrevbegova br.29, registarski broj 289 iz Javnog oglasa za dodjelu u zakup poslovnih prostora od 18.01.2023. godine.	u zakup poslovnog prostora u ulici Mudželeti veliki br.11, registarski broj: 552, ukupne površine Prizemlje 6,40 m <sup>2</sup> , početni iznos zakupnine 10,00 KM/m <sup>2</sup> , sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 60,00 KM/m <sup>2</sup> .  Nakon izvršene prezentacije i bodovanja poslovnih planova ponuđača Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač Mustafa Lelić ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Gazi Husrevbegova br.29, registarski broj 289, ukupne površine 12 m <sup>2</sup> , početni iznos zakupnine 18,00 KM/m <sup>2</sup> , sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 100,00 KM/m <sup>2</sup> .
<b><i>23. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 27.03.2023.GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Izjašnjenje na žalbu Gojak Nijaza izjavljenu protiv Rješenja Općinskog načelnika, broj: 01-04-4-611/23 od 21.02.2023. godine.	<b>Rješenje</b> Općinskog načelnika putem Službe za privredu Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 01-04-4-611/23 od 21.02.2023. godine, a kojim je Batalović Ragibu dodijeljen poslovni prostor u ulici Mudželeti veliki broj 11, registarski broj 552 je zasnovano na zakonu, te predlažemo kao naprijed, da se žalba Gojak Nijaza odbije kao neosnovana.
2.Izjašnjenje na žalbu Gojak Nijaza, Karavdić Suade, Hadžibajrić Arijane, Povlakić Zijade i Kordić Amile izjavljenu protiv Rješenja Općinskog načelnika, broj: 01-04-4-611/23 od 21.02.2023. godine.	<b>Rješenje</b> Općinskog načelnika, putem Službe za privredu Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 01-04-4-611/23 od 21.02.2023. godine, a kojim je Batalović Ragibu dodijeljen poslovni prostor u ulici Mudželeti veliki broj 11, registarski broj 552 je zasnovano na zakonu, te predlažemo kao naprijed, da se žalba Gojak Nijaza i ostalih odbije kao neosnovana.
<b><i>24. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 11.07.2023.GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Delegiranje jednog člana Komisije za poslovne prostore u sastav radne grupe za izradu Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2023.- 2027. godine.	Članovi Komisije su jednoglasno usvojili prijedlog da se delegira <b>Zlatan Ljuhar</b> u sastav radne grupe za izradu Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2023.- 2027. godine.
<b><i>25. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 23.10.2023.GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Otvaranje ponuda na Javni oglas za dodjelu u zakup poslovnih prostora, koji je objavljen 09.10.2023. godine.	Na Javni oglas za dodjelu u zakup poslovnih prostora na kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo, objavljen dana 09.10.2023. godine, je pristiglo, ukupno 31 (trideset jedna) prijava za 9 (devet) poslovnih prostora.

**Zaključak** kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač KERIM SELMANOVIĆ ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Kovači br. 30 registarski broj 382, ukupne površine 15,66 m<sup>2</sup>, prizemlje 9,90 m<sup>2</sup> i tavan 5,76 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 6 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 14,00 KM/m<sup>2</sup>.

**Zaključak** kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač SUADA KARAVDIĆ ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Kujundžiluk mali br. 3, registarski broj 401, ukupne površine-prizemlje 10,05 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 10 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 35,00 KM/m<sup>2</sup>.

**Zaključak** kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač REŠAD JUSUPOVIĆ ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Ćumurija br. 5, registarski broj 115, ukupne površine 14,69 m<sup>2</sup>- prizemlje 8,31 m<sup>2</sup> i sprat 6,38 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 10,00 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 10,00 KM/m<sup>2</sup>.

**Zaključak** kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač MIRELA GANJGO ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Edhema Mulabdića br. 2, registarski broj 198, ukupne površine 22,89 m<sup>2</sup> - prizemlje 13,38 m<sup>2</sup> i galerija 9,51 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 6,00 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 15,50 KM/m<sup>2</sup>.

**Zaključak** kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač MAIDA HADŽIĆ ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Mula Mustafe Bašeskije br. 20, registarski broj 475, ukupne površine - prizemlje 46,75 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 6 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 13,00 KM/m<sup>2</sup>.

**Zaključak** kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač ZOZETTI D.O.O ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Mula Mustafe Bašeskije br. 55, registarski broj 502,

	<p>ukupne površine 107,31 m<sup>2</sup> - prizemlje 59,44 m<sup>2</sup> i sprat 47,87 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 6 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 7,00 KM/m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Zaključak</b> kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđači:  1.NERMINA BEGOVIĆ i  2.DŽEJLANA DELIĆ ispunjavaju uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Kujundžiluk mali br. 1, registarski broj 400, ukupne površine - prizemlje 11,00 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 10 KM/m<sup>2</sup>, sa maksimalnom ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 60,00 KM/m<sup>2</sup>.</p> <p>Komisija će u skladu sa članom 11. stav (5) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/20 - Prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23), za narednu sjednicu Komisije pozvati ponuđače i izvršiti ocjenu prezentacije i referenci ponuđača, oslanjajući se na stavove (3) i (4) gore navedenog člana Odluke.</p> <p><b>Zaključak</b> kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač MELISA BOGUĆANIN ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Zelenih beretki br.7, registarski broj 833, ukupne površine - prizemlje 68,32 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 18,00 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 51,00 KM/m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Zaključak</b> kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač ĐAN TOSKIĆ ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Vladislava Skarića br. 10, registarski broj 815, ukupne površine – prizemlje 33,43 m<sup>2</sup>, početni iznos zakupnine 10,00 KM/m<sup>2</sup>, sa ponuđenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 26,50 KM/m<sup>2</sup>.</p>
<b>26. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 02.11.2023.GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
I.Prezentacija projekata učesnika koji su ponudili maksimalnu finansijsku ponudu za poslovni prostor u ulici Kujundžiluk mali br.1, registarski broj: 400 iz Javnog oglasa za	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za poslovne prostore utvrđuje da ponuđač Džejlana Delić ispunjava uslove za dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Kujundžiluk mali br. 1, registarski broj 400, ukupne

dodjelu u zakup poslovnih prostora od 09.10.2023. godine.	površine - prizemlje 11,00 m <sup>2</sup> , početni iznos zakupnine 10 KM/m <sup>2</sup> , sa ponudenom mjesečnom zakupninom u iznosu od 60,00 KM/m <sup>2</sup> .
---	--

Komisija ima jedanaest (11) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

## SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA POSLOVNE PROSTORE

Rb	IME I PREZIME	BROJ SJEDNICA	PRISUSTVO
1.	SEJFO ŠEHOVIĆ PREDSJEDNIK KOMISIJE	6	5
2.	ZLATAN LJUHAR ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE	6	6
3.	AMELA TABUČIĆ	6	5
4.	EDIN DURANOVIĆ	6	5
5.	AVDO ŠLJIVO	6	5
6.	JASMIN SKORUPAN	6	2
7.	ADIS SALAN	6	4
8.	DUBRAVKO GRUBEŠIĆ	3	3
9.	AZRA KALJANAC	1	1
10.	ALIJA MILADIN	6	3
11.	ŠEJLA UZUNOVIĆ	6	4

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 25. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 27.04.2023. godine, za člana Komisije imenuje se Dubravko Grubešić umjesto dotadašnjeg članice Komisije Adise Štrbo.

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 26.10.2023. godine, za člana Komisije imenuje se Azra Kaljanac umjesto dotadašnjeg člana Komisije Edina Turkušića, koji je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovao na 21., 24. i 25. sjednici Komisiji za poslovne prostore.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

Sejfo Šehović

Februar, 2024. godine.

**Izveštaj o radu Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i  
međunarodnu ekonomsku saradnju za 2023.godinu**

Komisija za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju razmatra pitanja privrednog razvoja, zanatstva i turizma na području Općine, inicira aktivnosti za razvoj ovih oblasti i predlaže Općinskom vijeću mjere za njihovo unaprjeđenje, uspostavlja kontakte i ostvaruje privrednu saradnju sa inostranim privrednim organizacijama, diplomatskim predstavnicima, razmatra nacрте i prijedloge odluka kojima se uređuju pojedine privredne oblasti i daje svoje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala je tri (3) sjednice, na kojima je razmatrano sljedeće:

<b><i>4. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 09.02.2023. GODINE</i></b>	
<b><i>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</i></b>	<b><i>USVOJENI ZAKLJUČCI</i></b>
1. Izveštaj o radu Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju za 2022. godinu.	Izveštaj o radu Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.
2. Delegiranje člana Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju u sastav Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju predlaže : <b>Sanelu Džinović</b> u sastav Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo - član Komisije.
<b><i>5. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 11.07.2023. GODINE</i></b>	
<b><i>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</i></b>	<b><i>USVOJENI ZAKLJUČCI</i></b>
1. Delegiranje jednog člana Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju u sastav radne grupe za izradu Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2023.- 2027. godine.	Članovi Komisije su jednoglasno usvojili prijedlog da Sanela Džinović bude član radne grupe za izradu Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2023.- 2027. godine.

**6. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 06.11.2023. GODINE**

<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Delegiranje jednog člana Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju u sastav Komisije za stipendiranje učenika/šegрта iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata – obrta/zanimanja.	Komisija za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju, jednoglasno je delegirala Sanelu Džinović u sastav Komisije za stipendiranje učenika/šegрта iz oblasti deficitarnih i starih tradicionalnih zanata – obrta/zanimanja.

Komisija ima devet (9) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

**SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA PRIVREDNI  
RAZVOJ, ZANATSTVO, TURIZAM I MEĐUNARODNU EKONOMSKU SARADNJU**

<b>RB.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>BROJ SJEDNICA</b>	<b>PRISUSTVO</b>
1.	<b>SAMRA ČOMOR PRESDSJEDNICA KOMISIJE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
2.	<b>DŽAN DŽIGAL ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
3.	<b>VERNEŠA BRDARIĆ</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
4.	<b>EMINA REDŽO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
5.	<b>VEDAD ŠAHOVIĆ</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
6.	<b>EMINA TORIĆ</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
7.	<b>SANELA DŽINOVIĆ</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
8.	<b>SABAHUDIN ARAPOVIĆ</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
9.	<b>MERISA LEPIR</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 29. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 28.09.2023. godine, za člana Komisije imenuje se Džan Džigal umjesto dotadašnjeg člana Komisije Kerima Smailbegović.

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 26.10.2023. godine, za člana Komisije imenuje se Emina Redžo umjesto dotadašnjeg člana Komisije Tarika Buljugića, koji je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovao na 4. i 5. sjednici Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju.

**PRESDSJEDNICA KOMISIJE**

**Samra Čomor**

Februar, 2024. godine



**Izveštaj o radu Komisije za urbani razvoj i ekologiju za 2023.godinu**

Komisija za urbani razvoj i ekologiju razmatra pitanja urbanog razvoja područja Općine, pokreće inicijative i predlaže mjere i druge aktivnosti usmjerene ka skladnom i cjelovitom urbanom razvoju, očuvanju ekološke ravnoteže i zaštite okoliša, razmatra pitanja iz oblasti ekologije koja se odnose na utvrđivanje i sprovođenje politike zaštite prirode i okoliša, uređenja zemljišta, zaštite vazduha, tla i vodotoka na području Općine, saraduje sa organizacijama i institucijama koje se bave urbanim razvojem i zaštitom okoline.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala jednu (1) sjednice, na kojim je razmatrala sljedeće:

<b>7. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 24.01.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1.Prijedlog Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Širokača“ – po skraćenom postupku.	<b>Zaključak</b> kojim je podržala Prijedlog Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Širokača“ – po skraćenom postupku.
2.Izveštaj o radu Komisije za urbani razvoj i ekologiju za 2022. godinu.	Izveštaj o radu Komisije za urbani razvoj i ekologiju za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.

Komisija ima sedam (7) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

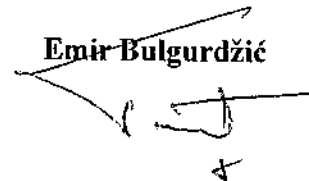
## SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA URBANI RAZVOJ I EKOLOGIJU

Rb	IME I PREZIME	BROJ SJEDNICA	PRISUSTVO
1.	EMIR BULGURDŽIĆ PREDSJEDNIK KOMISIJE	1	1
2.	DIJANA KARAHMET ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE	1	1
3.	RIJAD KARIĆ	1	0
4.	ARMIN BULJUGIĆ	1	1
5.	KENAN AGIĆ	1	1
6.	NERVIN DACIĆ	1	1
7.	AJLIN MAHOVIĆ	1	0

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 26.10.2023 godine, za člana Komisije imenovan je Haris Bešlić umjesto dotadašnjeg člana Komisije Rijada Karića.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

**Emir Bulgurdžić**



Februar, 2024. godine

**Izveštaj o radu Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko  
nasljeđe za 2023. godin**

Komisija za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe u okviru svojih nadležnosti, razmatra pitanja obrazovanja, kulture, očuvanja i zaštite kulturno-historijskog nasljeđa, prati i analizira stanje u ovim oblastima, te pokreće inicijative i predlaže mjere i druge aktivnosti za njihovo unapređenje.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala tri (3) sjednica, na kojima je razmatrala sljedeće:

<b><i>14. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 09.02.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Delegiranje člana Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe u sastav Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo.	U sastav Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo kao predstavnik Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe predlaže: DŽENIS GLUŠAC - Predsjednik Komisije.
2. Izvještaj o radu Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe za 2022. godinu.	Izvještaj o radu Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe za 2022. godinu je jednoglasno usvojen.
<b><i>15. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 22.06.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Prijedlog liste učenika završnih razreda osnovnih škola, dobitnika priznanja „Ponos škola Općine Stari Grad Sarajevo“.	<b>Zaključak</b> kojim je Komisija za obrazovanje, kulturu i kulturno historijsko naslijede prihvata spiskove odličnih učenika završnih razreda dostavljene od strane osnovnih škola sa teritorije Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega je utvrdila Prijedlog liste dobitnika priznanja "Ponos škola Općine Stari Grad Sarajevo".

***16. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 06.11.2023. GODINE***

<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Delegiranje 2 (dva) člana Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe u sastav Komisije za stipendiranje nadarenih učenika i studenata Općine Stari Grad Sarajevo.	U sastav Komisije za stipendiranje nadarenih učenika i studenata Općine Stari Grad Sarajevo. Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe predlaže: AIDA OMERSOFTIĆ i ENES KOVAČEVIĆ.

Komisija ima jedanaest (11) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

**SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I KULTURNO-HISTORIJSKO NASLJEĐE**

Rb	IME I PREZIME	BROJ SJEDNICA	PRISUSTVO
1.	DŽENIS GLUŠAC PREDSJEDNIK KOMISIJE	3	3
2.	ANIS KRUŠČICA ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE	1	1
3.	VEDAD DELJKOVIĆ	3	2
4.	ENES KOVAČEVIĆ	3	1
5.	ENIDA PUŠINA	1	1
6.	ANIS KRIVIĆ	3	1
7.	DINO NIKŠIĆ	2	2
8.	AIDA OMERSOFTIĆ	3	3
9.	DELILA ČAUŠEVIĆ-HALILOVIĆ	3	2
10.	AMRA KUPUSOVIĆ-MUSLIĆ	1	1
11.	MARIJA NERETLJAK	3	0

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 25. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 27.04.2023. godine, za člana Komisije imenuje se Dino Nikšić umjesto dotadašnjeg člana Komisije Vedada Selimbegović, koji je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovao na 14.sjednici Komisije za obrazovanje,kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe.

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 27. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 27.06.2023. godine, za člana Komisije imenovana je Amra Kupusović- Muslić umjesto dotadašnjeg člana Komisije Lane Lončarević, koja je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovala na 14.sjednici Komisije za obrazovanje,kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe.

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 29. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 28.09.2023. godine, za zamjenika predsjednika komisije imenovan je Anis Kruščica umjesto dotadašnjeg zamjenika predsjednika komisije Nihada Kestendžića, koji je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovao na 14. i 15. sjednici Komisije za obrazovanje,kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe.

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 26.10.2023. godine, za člana Komisije imenovana je Enida Pušina umjesto dotadašnjeg člana Komisije Fahrudina Korača, koji je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovao na 14. i 15. sjednici Komisije za obrazovanje,kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

**Dženis Glušac**

Februar, 2024. godine

*Glušac Dženis*



**Izveštaj o radu Komisije za fizičku kulturu i sport za 2023.godinu**

Komisija za fizičku kulturu i sport razmatra pitanja razvoja fizičke kulture i sporta, unaprjeđenja institucija iz ove oblasti, unaprjeđenja organizovanog bavljenja fizičkom kulturom i sportom, prati i analizira stanja u ovoj oblasti, pokreće inicijative i predlaže mjere i druge aktivnosti za njihovo unaprjeđenje, razmatra programe izgradnje i adaptacije objekata namjenjenih fizičkoj kulturi i sportu i o tome izvještava Općinsko vijeće, vrši i druge poslove vezane za ovu oblast, a koje utvrdi Općinsko vijeće.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala šest (6) sjednica, na kojima je razmatrala sljedeće:

<b><i>11. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 09.02.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Pravljanje dodijeljenih sredstava za Karate klub „Baščaršija“.	Pravljanje sredstava za Karate klub „Baščaršija“, je usvojeno jednoglasno.
2. Pravljanje dodijeljenih sredstava Gegić Amela za finansijsku pomoć kćerkama Gegić Zari i Gegić Tani, koje se bave karateom.	Pravljanje sredstava Gegić Amela za finansijsku pomoć kćerkama Gegić Zari i Gegić Tani, koje se bave karateom, je usvojeno jednoglasno.
3. Pravljanje dodijeljenih sredstava za Karate klub „Satori“ Sarajevo.	Pravljanje sredstava za Karate klub „Satori“ Sarajevo, je usvojeno jednoglasno.
4. Razmatranje molbe za finansijsku pomoć – Karate klub „Satori“ Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže finansijsku podršku Udruženju Karate klub „Satori“ Sarajevo, u iznosu od 900,00 KM u svrhu nabavke lutke za trening.
5. Delegiranje člana Komisije za fizičku kulturu i sport u sastav Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo.	<b>Zaključak</b> Komisije za fizičku kulturu i sport da u sastav Komisije za priznanja Općine Stari Grad Sarajevo kao predstavnik Komisije za fizičku kulturu i sport predlaže se: Nermina Čehića - člana Komisije.
6. Izvještaj o radu Komisije za fizičku kulturu i sport za 2022. godinu.	Izvještaj o radu Komisije za fizičku kulturu i sport za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.

**12. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 04.04.2023.GODINE**

<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Molba Gegić Amela za finansijsku pomoć kćerkama Gegić Zari i Gegić Tani, koje se bave karateom.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže se finansijska podrška Gegić Amelu, za finansijsku pomoć kćerkama Gegić Zari i Gegić Tani, koje su članice Karate kluba „Okinawa“ u Sarajevu, u iznosu od 350,00 KM.
2. Molbe za finansijsku pomoć – Karate klub „Bašćaršija“, za organizaciju tradicionalnog karate turnira.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže se finansijska podrška za Karate klub „Bašćaršija“ Sarajevo, u iznosu od 200,00 KM.
3. Molba Đonko Adema za finansijsku pomoć sinovima Đonko Muhameda i Đonko Ibrahima, a koji se bave taekwondom.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže se finansijska podrška Đonko Ademu, za finansijsku pomoć sinovima Đonko Ibrahimu i Đonko Muhamedu, koji su članovi taekwondo seniorske reprezentacije BiH u Sarajevu, u iznosu od 600,00 KM.
4. Molba za finansijsku pomoć - Karate klub „Satori“ Sarajevo.	<b>Obavijest</b> da Komisija za fizičku kulturu i sport, usljed velikog broja zahtjeva, a obzirom na iznos finansijskih sredstava kojima raspolaže nije u mogućnosti udovoljiti molbi Karate kluba „Satori“ za finansiranje registracije takmičara u Karate savez FBiH.
5. Pravdanje dodjeljenih sredstava Memić Hannan.	Pravdanje sredstava za Memić Hannan, je usvojeno jednoglasno.

**13. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 30.06.2023.GODINE**

<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Molba za finansijsku pomoć – Šahovski klub „Stari Grad“ Sarajevo.	O zahtjevu se nije razmatralo jer isti nije bio naslovljen na Komisiju za fizičku kulturu i sport, već na predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.
2. Molba Lejle Bajrović za finansijsku pomoć sinu Berizu Bajroviću, a koji se bavi stonim tenisom.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže finansijsku podršku Lejli Bajrović, za finansijsku pomoć sinu Berizu Bajroviću, koji se bavi stonim tenisom i član je stonoteniskog kluba Aladža u iznosu od 300,00 KM, u svrhu kupovine sportske opreme.



3. Pravdanje dodjeljenih sredstava Karate klub „Satori“ Sarajevo.	Pravdanje sredstava za Karate klub „Satori“ Sarajevo, je usvojeno jednoglasno.
4. Pravdanje dodjeljenih sredstava Brazilska Jui Jitsu Akademija Activ – Rteam.	Pravdanje sredstava za Brazilska Jui Jitsu Akademija Activ – Rteam, je usvojeno jednoglasno.
5. Pravdanje dodjeljenih sredstava Đonko Adema za finansijsku pomoć sinovima Đonko Ibrahimu i Đonko Muhamedu, koji se bave taekwondom.	Pravdanje sredstava za Đonko Adema za finansijsku pomoć sinovima Đonko Ibrahimu i Đonko Muhamedu, koji se bave taekwondom, je usvojeno jednoglasno.
6. Pravdanje dodjeljenih sredstava Gegić Amela za finansijsku pomoć kćerkama Gegić Zari i Gegić Tani, koje se bave karateom.	Pravdanje sredstava za Gegić Amela za finansijsku pomoć kćerkama Gegić Zari i Gegić Tani, koje se bave karateom, je usvojeno jednoglasno.
<b><u>14. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 11.09.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Molba za finansijsku pomoć – Šahovski klub „Stari Grad“ Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže se finansijsku podršku za Šahovski klub „Stari Grad“ Sarajevo, u iznosu od 1000,00KM
2. Molba Ildi Muzurović članice karate kluba „Okinawa“, za dodjelu finansijske pomoći za odlazak na turnire, koji će se održati u Grčkoj, Albaniji i Kipru.	<b>Zaključak</b> Kojim komisija za fizičku kulturu i sport predlaže se finansijska podršku Muzurović Ildi, u iznosu od 500,00 KM.
3. Molba Pita Nermina za finansijsku pomoć sinu Pita Hamzi, a koji se bavi vaterpolom.	Komisija fizičku kulturu i sport je imenovanom dostavila sljedeće: <b>Obavještenje</b> da podnosilac Zahtjeva Pita Nermin (za sina Pita Hamzu, vaterpolistu), ne ispunjava uslove za dodjelu sredstava, jer nije dostavio potpunu dokumentaciju iz koje je vidljivo da je Pita Hamza član Vatrerpolo reprezentacije Bosne i Hercegovine, odnosno Plivačkog kluba „Sport Time“ iz Sarajeva. Pored navedenog, potrebno je da podnosilac zahtjeva dostavi broj transakcijskog računa preko kojeg se može izvršiti uplata sredstava, nakon čega će predmetni zahtjev biti ponovno razmotren.
4. Molba Adilović Amele za finansijsku pomoć kćerki Adilović Ajši, a koja se bavi džudom.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže finansijsku podršku Adilović Ameli u iznosu od 500,00 KM za pomoć kćerki Adilović Ajši u svrhu finansiranja troškova treninga i putovanja na takmičenja u džudou.

5. Zahtjev za finansijsku podršku – Karate klub „Satori“.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže se finansijska podrška za Karate klub „Satori“ Sarajevo, u iznosu od 500,00 KM.
<b><i>15. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 13.10.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Molba Pita Nermina za finansijsku pomoć sinu Pita Hamzi, a koji se bavi vaterpolom.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže finansijsku podršku Pita Nerminu, za sina Pita Hamzu, koji je član reprezentacije Bosne i Hercegovine u vaterpolu, kao i član Udruženja vaterpolo Kluba „Nepobjedivi – Invictum“ u iznosu od 500,00 KM.
2. Molba za finansijsku pomoć - Škola fudbala „Bambinosi“.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže finansijsku podršku za Školu fudbala „Bambinosi“ Sarajevo, u iznosu od 2000,00 KM.
3. Molba za finansijsku pomoć - Osnovna škola „Hamdija Kreševljaković“.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport, usljed velikog broja zahtjeva sportskih udruženja sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, nije u mogućnosti udovoljiti Molbi Osnovne škole „Hamdija Kreševljaković“ za dodjelu finansijske pomoći za nabavku pokretne trake za trčanje, s obzirom na ograničena finansijska sredstva kojima raspolaže Komisija.
4. Molba za finansijsku pomoć - Univerzalna škola sporta „Pro sport“.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže finansijsku podršku za Univerzalna škola sporta „Pro sport“, u iznosu od 2000,00 KM.
5. Molba za finansijsku pomoć Asimu Mediću, dugogodišnjem reprezentativcu BiH u sjedećoj odbojci - Savez sjedeće odbojke Bosne i Hercegovine.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže finansijsku podršku Asimu Mediću, dugogodišnjem reprezentativcu Bosne i Hercegovine u sjedećoj odbojci, kao i članu Saveza sjedeće odbojke BiH, u iznosu od 500,00 KM.
6. Pravdanje finansijskih sredstava koja su dodijeljena Lejli Bajrović za sina Beriza Bajrovića, koji se bavi stonim tenisom.	Pravdanje sredstava za Lejli Bajrović za sina Beriza Bajrovića, koji se bavi stonim tenisom, je usvojeno jednoglasno.
<b><i>16. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 15.12.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>

1. Molba za finansijsku pomoć - Fudbalski klub „Vratnik“.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport nije saglasna da se odobre dodatna sredstva za Fudbalski klub „Vratnik“, obzirom da u toku 2023. godine Fudbalskom klubu „Vratnik“ iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, isplaćen iznos od 10.000,00 KM.
2. Molba za finansijsku pomoć - Karate klub „Baščaršija“ Sarajevo.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport nije saglasna da se odobre dodatna sredstva za Karate klubu „Baščaršija“, obzirom da u toku 2023. godine za Karate klubu „Baščaršija“ iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, isplaćen iznos od 11.500,00 KM KM.
3. Molba za finansijsku pomoć Gegić Amela za kćerke Gegić Zaru i Gegić Tanu, koje se bave karateom.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže finansijsku podršku Gegić Amelu, za finansijsku pomoć kćerkama Gegić Zari i Gegić Tani, koje su članice Karate kluba „Okinawa“ u Sarajevu, u iznosu od 300,00 KM.
4. Pravljanje finansijskih sredstava koja su dodijeljena Karate klubu „Satori“ Sarajevo i dodatni zahtjev za pomoć.	Pravljanje dodijeljenih sredstava za Karate klubu „Satori“ Sarajevo, je usvojeno jednoglasno.
5. Pravljanje finansijskih sredstava koja su dodijeljena Školi fudbala „Bambinosi“ Sarajevo.	Pravljanje dodijeljenih sredstava za Školu fudbala „Bambinosi“ Sarajevo, je usvojeno jednoglasno.
6. Molba za finansijsku pomoć Muzurović Ildi koja se bavi karateom za odlazak na međunarodna takmičenja.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport izražava žaljenje što usljed velikog broja zahtjeva sportskih udruženja i pojedinaca, sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, nije u mogućnosti udovoljiti Molbi Ildi Muzurović za dodjelu finansijske pomoći, za odlazak na takmičenja u karateu, obzirom na ograničena finansijska sredstva kojima raspolaže Komisija.
7. Pravljanje finansijskih sredstava koja su dodijeljena Univerzalna škola sporta „Pro sport“.	Pravljanje dodijeljenih sredstava za Univerzalna škola sporta „Pro sport“, je primljeno k znanju.
8. Molba za finansijsku pomoć Drugović Nermin za kćerku Drugović Iman.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za fizičku kulturu i sport predlaže finansijsku podršku Nerminu Drugović, za finansijsku pomoć kćerci Iman Drugović, koja se bavi kickboxsom, u iznosu od 500,00 KM.

Komisija ima devet (9) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

**SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA FIZIČKU KULTURU I SPORT**

<b>RedB r.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>BROJ SJEDNICA</b>	<b>PRISUSTVO</b>
1.	<b>HUSEIN ČENGIĆ PREDSJEDNIK KOMISIJE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
2.	<b>JUNUZ KULIN ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
3.	<b>HARIS REDŽEPAGIĆ</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
4.	<b>ANERA JUNUZOVIĆ-HUSIĆ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
5.	<b>NERMIN ČEHIĆ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
6.	<b>NAIDA JAŽIĆ</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
7.	<b>SRĐAN SIMONOVIĆ</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
8.	<b>NAIDA ĐUGUM</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
9.	<b>DAMIR SARAČEVIĆ</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 29. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 28.09.2023. godine, za člana Komisije imenovana je Anera Junuzović-Husić umjesto dotadašnjeg člana Komisije Majlinde Daši, koji je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovala na 6.sjednici Komisiji za fizičku kulturu i sport. Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća, koja je održana 26.10.2023. godine, za Zamjenika predsjednika Komisije imenovan je Junuz Kulin umjesto dotadašnje Zamjenice predsjednika Komisije Aldijane Kulin, koja je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovala na 11.,12. i 14. sjednici Komisiji za fizičku kulturu i sport.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**  
**Husein Čengić**

Februar, 2024. godine

**Izveštaj o radu Komisije za predstavke i žalbe za 2023.godinu**

Komisija za predstavke i žalbe razmatra predstavke i žalbe građana koji se odnose na rad organa državne službe, prezentira pojave na koje građani ukazuju u svojim predstavkama i žalbama, preduzima potrebne mjere i o tome izvještava Općinsko vijeće.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala četiri (4) sjednicu, na kojoj je razmatrala sljedeće:

<b><u>4. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 17.02.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Izveštaj o radu Komisije za predstavke i žalbe za 2022. godinu.	Izveštaj o radu Komisije za predstavke i žalbe za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.
<b><u>5. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 03.03.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Razmatranje dopisa Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, broj:02-05-04-1163/23 od 18.01.2023. godine, koji se odnosi na predstavke Pilav Amira.	<b>Zaključak</b> kojim Komisija za predstavke i žalbe Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, traži od Službe za privredu, Službe za finansije i Službe za opću upravu i inspeksijske poslove Općine Stari Grad Sarajevo dostavljanje informacije o statusu predmeta na koji se odnosi dopis Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, broj: 03-05-04-1163/23 od dana 18.01.2023. godine, a povodom Predstavke podnesene od strane Pilav Amira u vezi firme TPK Inženjering d.o.o. Sarajevo.
<b><u>6. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 05.03.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Odgovor na predstavku Pilav Amira	Članovi Komisije za predstavke i žalbe su u toku sjednice formulisali su Odgovor za Pilav Amira: „Na sjednici Komisije za predstavke i žalbe Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana 03.03.2023. godine, Zaključkom Komisije broj: 02-45-196/23 zatraženo je od Službe za privredu, Službe za finansije i Službe za opću upravu i inspeksijske poslove Općine Stari Grad Sarajevo dostavljanje informacije o statusu predmeta na koji se odnosi dopis

Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, broj: 03-05-04-1163/23 od dana 18.01.2023. godine, a povodom Predstavke podnesene od strane Pilav Amira u vezi firme TPK Inženjering d.o.o. Sarajevo.

Služba za opću upravu i inspeksijske poslove je aktom broj: 09-04-3-68/23 od 10.03.2023. godine dostavila Informaciju vezano za predstavku Pilav Amira u kojoj je navedeno:

“Komunalni inspektor Službe za opću upravu i inspeksijske poslove – Odsjek za inspeksijske poslove Općine Stari Grad Sarajevo, je po službenoj dužnosti nakon zaprimljenog akta Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, broj: 03-05-04-1163/23 od 18.01.2023. godine, u postupku vršenja inspeksijskog nadzora, izvršio kontrolu na licu mjesta u ulici Hadžijamakova broj 13, dana 02.03.2023. godine. Kontrolom na licu mjesta je konstatovano da na stambenom objektu u ulici Hadžijamakova broj 13, nije istaknuta reklama (reklamna ploča, tabla i dr. reklamni sadržaj) kojom se označava sjedište privrednog društva „TPK INŽINJERING“ d.o.o. Sarajevo. U momentu vršenja inspeksijskog nadzora na predmetnoj adresi također nisu bila prisutna lica ispred navedenog privrednog društva niti vlasnik stambenog objekta. Također navodimo i činjenicu da prilikom vršenja inspeksijskog nadzora isti nije vršen sa ciljem kontrole plaćanja obaveze komunalne takse za istaknutu firmu, a koja se plaća u skladu sa članom 2. stav (1) tačka a) Odluke o visini komunalnih taksi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/22), jer isto nije u nadležnosti komunalnog inspektora pri Službi za opću upravu i inspeksijske poslove Općine Stari Grad Sarajevo.

Za sve dodatne informacije u vezi obaveze plaćanja takse za istaknutu firmu propisane Odlukom o visini komunalnih taksi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/22), podnosilac predstavke se treba obratiti Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni porezni ured Sarajevo – Porezna ispostava Satari Grad, a koja u skladu sa članom 17. navedene Odluke vrši nadzor i kontrola prijave, obračuna, plaćanja i oslobađanja plaćanja”.

Služba za privredu je aktom broj: 04-45-

16-336/23 od 19.04.2023. godine dostavila informaciju vezanu za navedenu predstavku Pilav Amira u kojoj navodi sljedeće:

“Uvidom u raspoloživu dokumentaciju utvrđeno je da se Pilav Amir iz Sarajeva, dana 20.07.2022. godine, obratio Općinskom načelniku sa predstavkom na rad Službe za privredu, Službe za finansije i Službe za opću upravu i inspeksijske poslove Općine Stari Grad Sarajevo, zbog nepoduzimanja radnji u skladu sa članom 18. stav(2) Odluke o visini komunalnih taksi Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/22 i 19/22) prema odgovornom licu društva TPK Inžinjeri d.o.o. Sarajevo, čije je sjedište, prema navodima imenovanog, u ulici Hadžijamakova broj 13, Općina Stari Grad Sarajevo, uz napomenu da na navedenoj adresi nije istaknut naziv društva TPK Inžinjeri d.o.o. Sarajevo. Isti smatra da su naprijed navedene općinske službe, u skladu sa odredbama člana 18. stav (2) Odluke, bile dužne po službenoj dužnosti pokrenuti postupak za prijavu razreza komunalne takse za istaknutu firmu ili oslobađanje od plaćanja takse za istaknutu firmu za pravno lice TPK Inžinjeri d.o.o Sarajevo, što nije u skladu sa Zakonom o komunalnim taksama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 8/22) i naprijed navedenom Odlukom.

Cijeneći sve navode iz dostavljene predstavke Pilav Amira od 20.07.2022. godine, kao i navode iz pismenih podnesaka imenovanog, koji su uslijedili nakon navedene predstavke, ističemo da su isti u cjelosti neosnovani. Naime, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim taksama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 8/22), kao i Odluke o visini komunalnih taksi Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/22 i 19/22), zahtjev za oslobađanje od plaćanja takse, prijavu za razrez takse, kao i prijave o svim promjenama koje nastanu u toku godine, obveznik takse je dužan podnijeti nadležnoj Poreskoj upravi u zakonom utvrđenim rokovima. Ukoliko porezni obveznik u propisanom roku ne uplati taksu, Porezna uprava je dužna po službenoj dužnosti provesti postupak naplate takse. Nadalje, odredbama člana 17. Odluke propisano je da

nadzor i kontrolu prijava, obračuna, plaćanja i oslobađanja plaćanja komunalne takse vrši Porezna uprava Federacije BiH – Kantonalni porezni ured Sarajevo – Porezna ispostava Stari Grad, Služba za privredu, Služba za finansije i Služba za opću upravu i inspeksijske poslove Općine Stari Grad Sarajevo, te da je Porezna uprava dužna Općini dostavljati izvještaj o uplati taksenih obaveza dva puta godišnje, za prvu polovinu tekuće godine do 31.07. i za drugu polovinu tekuće godine do 31.01. naredne godine. Odredbom člana 18. stav (2) Odluke, na koju se podnosilac predstavke poziva u konkretnom slučaju, propisano je da će Služba za privredu, Služba za finansije i Služba za opću upravu i inspeksijske poslove Općine Stari Grad Sarajevo vršiti redovne kontrole prijava i usklađenosti podataka sa Poreznom upravom, svaka u okviru svoje nadležnosti.

Iz naprijed citiranih odredbi Zakona i Odluke jasno da je prijava razreza komunalne takse za istaknutu firmu ili podnošenje zahtjeva za oslobađanje od plaćanja takse, bila je isključiva obaveza poreznog obveznika, odnosno pravnog lica TPK Inženjering d.o.o. Sarajevo, a kontrola navedene prijave isključiva nadležnost porezne uprave, koja jedina raspolaže podacima o svim registrovanim privrednim subjektima na području Općine Stari Grad Sarajevo, koji su kao porezni obveznici ujedno i takseni obveznici i koja je dužna, po službenoj dužnosti, provesti postupak naplate takse ukoliko porezni obveznik u propisanom roku ne uplati taksu. Pored navedenog, također ističemo i činjenicu da Općina Stari Grad Sarajevo ne raspolaže podacima o registrovanim pravnim licima na području Općine jer se registracija istih vrši kod nadležnog suda. Samim tim Općina nije mogla raspolagati podatkom o poslovnom sjedištu pravnog lica TPK Inženjering d.o.o. Sarajevo niti je bila u obavezi da utvrđuje i provjerava podatak da li je navedeno pravno lice izvršilo svoju zakonsku obavezu prijave razreza komunalne takse i plaćanja ili oslobađanja od plaćanja iste. Nadležnosti općinskih službi iz člana 18. stav (2) Odluke odnose se isključivo na kontrolu prijava za razrez komunalne takse za takse iz člana 2. stav (1) tačke b), c), d), e), f), g) i h) te stava (2) Odluke, po dostavljenim podacima nadležne porezne ispostave o



prijavama za koje se ne plaća taksa, obzirom da je navedene činjenice moguće utvrditi jedino izlaskom na lice mjesta (nadležnost općinskih komunalnih inspektora). Kontrolu prijave razreza takse na svaku istaknutu firmu iz člana 2. stav (1) tačka a) Odluke, a koja je predmetom dostavljene predstavke, može vršiti isključivo nadležna porezna uprava koja jedina raspolaže podacima o svim poreznim obveznicima na području Općine i koja je, u skladu sa Zakonom i Odlukom, dužna po službenoj dužnosti provesti postupak naplate takse ukoliko porezni obveznik u propisanom roku ne uplati taksu”.

Služba za finansije je aktom broj: 07-11-19-81/23 od 18.04.2023. godine dostavila informaciju vezanu za navedenu predstavku Pilav Amira u kojoj je navedeno sljedeće:

“Uvidom u dokumentaciju koja je priložena uz Vaš akt, konstatovali smo da se Pilav Amir iz Sarajeva, dana 20.07.2022. godine, obratio Općinskom načelniku sa predstavkom na rad Službe za privredu, Službe za finansije i Službe za opću upravu i inspeksijske poslove Općine Stari Grad Sarajevo, zbog nepoduzimanja radnji u skladu sa članom 18. stav (2) Odluke o visini komunalnih taksi Općine Stari Grad Sarajevo, („Službene novine Kantona Srajevo“, broj: 15/22 i 19/22) prema pravnom licu TPK Inžinjeri d.o.o.Sarajevo, čije je sjedište, prema navodima imenovanog, u ulici Hadžijamakova broj 13.

Uzevši u obzir sve navode iz dostavljene predstavke Pilav Amira od 20.07.2022. godine i navoda iz ranijih pismenih podnesaka imenovanog, ističemo da su isti u cjelosti neosnovani.

Sva pitanja koja se odnose na razrez, oslobađanje i uplatu komunalne takse regulisana su odredbama Zakona o komunalnim taksama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona“, broj: 8/22), kao i Odluke o visini komunalnih taksi Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/22 i 19/22). Obaveza poreskom obvezniku je da prema nadležnoj Poreznoj upravi u zakonom određenim rokovima podnosi: zahtjev za oslobađanje od plaćanja takse, prijavu za razrez takse, kao i prijave o svim promjenama koje nastanu u toku godine. Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni porezni ured –

	<p>Ispostava Stari Grad je dužna po službenoj dužnosti provesti postupak razreza komunalne takse kao i nadzor i kontrolu prijave, obračuna, plaćanja i oslobađanja plaćanja komunalne takse.</p> <p>Imajući u vidu izloženo, pravno lice TPK Inženjering do.o. Sarajevo je bilo u obavezi izvršiti prijavu razreza komunalne takse za istaknutu firmu ili podnošenje zahtjeva za oslobađanje od plaćanja iste, a kontrola navedene prijave je isključiva nadležnost Porezne uprave, koja uz nadležni Sud koji vrši registraciju pravnih lica raspolaže podacima o svim registrovanim pravnim licima na području Općine Stari Grad Sarajevo, pa samim tim i obveznicima uplate komunalne takse. Ovim putem ističemo da Općina Stari Grad Sarajevo i njene službe ne mogu vršiti nadzor nad registracijom pravnih lica jer je ista u nadležnosti suda kao i izdatim rješenjima o razrezu komunalne takse koja je u nadležnosti Porezne uprave. Uplatu komunalne takse vrše porezni obveznici po instrukcijama Porezne uprave, a naplaćeni prihodi po vrstama prihoda liježu na depozitni račun Općine. Dokaz o uplati komunalne takse privredni subjekti dostavljaju Poreznoj upravi i isti služi Poreznoj upravi za rasknjižavanje evidentiranih obaveza po osnovu komunalne takse. Uzevši u obzir predmet dostavljene predstavke, kontrolu prijave razreza komunalne takse može vršiti isključivo nadležna Porezna uprava koja jedina raspolaže podacima o svim poreznim obveznicima na području Općine i koja je u skladu sa Zakonom i Odlukom, dužna po službenoj dužnosti provesti postupak naplate takse u slučaju da porezni obveznik ne podnese prijavu ili ne izvrši uplatu u propisanom roku”.</p> <p>Shodno navedenom, cijeneći informacije dostavljene od strane navedenih službi Općine Stari Grad Sarajevo, Komisija za predstavke i žalbe Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo Vašu Predstavku na rad Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo i Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo smatra neosnovanom.“</p>
<b><u>7. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 14.07.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Razmatranje predstavke Džaferagić Enesa	Zaključak kojim Komisija za predstavke i žalbe

	Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, traži od Službe za privredu Općine Stari Grad Sarajevo dostavljanje informacije o statusu predmeta na koji se odnosi dopis Džaferagić Enesa sa priložima.
--	---

Komisija ima devet (9) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

**SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA PREDSTAVKE I ŽALBE**

<b>Rb</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>BROJ SJEDNICA</b>	<b>PRISUSTVO</b>
1.	<b>ANES KURTANOVIĆ PREDSJEDNIK KOMISIJE</b>	4	4
2.	<b>ERNAD UGLJANIN ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE</b>	4	1
3.	<b>MERIMA ARNAUTOVIĆ</b>	4	3
4.	<b>ZLATAN KALAJLIĆ</b>	4	4
5.	<b>EMIR HABIBOVIĆ</b>	4	4
6.	<b>VEDAD KRUŠČICA</b>	4	2
7.	<b>ELMA HRVAT</b>	4	4
8.	<b>AMER REDŽOVIĆ</b>	4	3
9.	<b>AZRA KUKULJAC</b>	4	2

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 26.10.2023. godine, za člana Komisije imenovan je Ammar Hajdarpašić umjesto dotadašnjeg člana Komisije Zlatan Kalajlić.

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 26.10.2023. godine, za člana Komisije imenovan je Emir Zuberović umjesto dotadašnjeg člana Komisije Azre Kukuljac.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

Anes Kurtanović



Februar, 2024. godine

**Izveštaj o radu Komisije za pitanja mladih za 2023. godinu**

Komisija za pitanja mladih razmatra pitanja mladih i predlaže Općinskom vijeću programe i mjere za realizaciju aktivnosti kreativnog angažovanja mladih u oblasti kulture, edukacije, sporta i dr., ostvaruje saradnju sa organizacijama koje se bave pitanjima mladih, učestvuje i u drugim aktivnostima kojima pomaže u rješavanju problema mladih, punopravni članovi, bez prava na novčanu naknadu za rad u Komisiji za pitanja mladih su i dva člana koja delegira Vijeće mladih Općine Stari Grad Sarajevo, a što Općinsko vijeće utvrđuje svojim rješenjem.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala šest (6) sjednice, na kojima je razmatrala sljedeće:

<b><i>6. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 10.02.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Izvještaj o radu Komisije za pitanja mladih za 2022. godinu.	Izvještaj o radu Komisije za pitanja mladih za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.
<b><i>7. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 19.05.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Molba Pašanović Ammara za pomoć u finansiranju putnih troškova za odlazak na internacionalno takmičenje (Pariz, Francuska) 2. Molba za grant za mobilnost AIESEC-a Bosne i Hercegovine s ciljem predstavljanja Bosne i Hercegovine na internacionalnom kongresu AIESEC-a 2023. godina	<b>Zaključak</b> kojim je Ammaru Pašanoviću, učeniku trećeg razreda Druge Gimnazije odobrena isplata u iznosu od 300,00 KM pomoći za finansiranje putnih troškova odlaska na internacionalnu STEM olimpijadu u Parizu, Francuska. <b>Obavještenje</b> kojim Komisija za pitanja mladih konstatuje da podnosilac molbe Udruženje studenata ekonomije i menadžmenta „AIESEC MC“ ne ispunjava uslove za dodjelu sredstava iz Fonda za mobilnost mladih, jer nisu dostavili potpunu dokumentaciju propisanu odredbama Pravilnika o dodjeli sredstava iz Fonda za mobilnost mladih Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 6/17).

**8. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 30.06.2023. GODINE**

<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
<p>1. Molba Druge gimnazije za učenika Ibrahimović Faruka za pomoć u finansiranju avionske karte za odlazak na svjetsku STEM olimpijadu (Pariz, Francuska).</p> <p>2. Molba Buljubašić Šejle za pomoć u finansiranju putnih troškova za odlazak na internacionalno takmičenje (Italija).</p> <p>3. Molba Žigić Dejane za kćerku Tiu Žigić za finansiranje putnih troškova odlaska na internacionalno takmičenje „Tricolouri međunarodnih sportskih igara“</p>	<p><b>Obavještenje</b> kojim Komisija za pitanja mladih je konstatovala da podnosilac molbe Druga gimnazije Sarajevo za učenika Faruka Ibrahimovića, nije dostavila Cipsovu prijavu o mjestu prebivališta, koja je na osnovu Pravilnika o dodjeli sredstava iz Fonda za mobilnost mladih Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 6/17), neophodan dokument za prijavu. S tim u vezi Komisija je jednoglasno odlučila da se prema Drugoj gimnaziji Sarajevo uputi dopis u kojem se traži upotpuna dokumentacije, kako bi se Molba još jednom razmotrila.</p> <p><b>Zaključak</b> kojim je Komisija za pitanja mladih Šejli Buljubašić, učenici Prve Gimnazije odobrava se isplata u iznosu od 300,00 KM pomoći za finansiranje putnih troškova odlaska na internacionalno takmičenje „Tricolouri međunarodnih sportskih igara“, Reggio Emiliji, Italija.</p> <p><b>Zaključak</b> kojim je Komisija za pitanja mladih odobrila molbu Žigić Dejani za kćerku Tiu Žigić u iznosu od 300,00 KM za finansiranje putnih troškova odlaska na internacionalno takmičenje „ Tricolouri međunarodnih sportskih igara“, Reggio Emiliji, Italija.</p>

**9. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 19.07.2023. GODINE**

<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
<p>1. Molba učenika Ibrahimović Faruka za pomoć u finansiranju avionske karte za odlazak na svjetsku STEM olimpijadu (Pariz, Francuska) – dopuna dokumentacije.</p> <p>2. Molba Pita Nermina za pomoć sinu Pita Hamzi vaterpolisti za finansiranje putnih troškova za odlazak na Evropsko prvenstvo u</p>	<p><b>Zaključak</b> kojim je Komisija za pitanja mladih odobrila molbu Faruku Ibrahimoviću, učeniku Druge Gimnazije odobrava se isplata u iznosu od 300,00 KM pomoći za finansiranje putnih troškova odlaska na internacionalnu STEM olimpijadu u Parizu, Francuska.</p> <p><b>Obavještenje</b> kojim Komisija za pitanja</p>

Podgorici, Republika Crna Gora.	mladih je konstatovala da podnosilac molbe Pita Nermin za sina Pita Hamzu, vaterpolistu, ne ispunjava uslove za dodjelu sredstava iz Fonda za mobilnost mladih, jer nije dostavio potpunu dokumentaciju propisanu odredbama Pravilnika o dodjeli sredstava iz Fonda za mobilnost mladih Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 6/17).
<b><u>10. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 22.09.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
<p>1. Molba Kamenica Kanite za pomoć u finansiranju putnih troškova za odlazak na razmjenu studenata u vidu kliničke prakse u Grazu, Austrija, kroz CEEPUS program.</p> <p>2. Molba Muzurović Ilde članice karate kluba „Okinawa“, za dodjelu finansijske pomoći za odlazak na turnire, koji će se održati u Grčkoj, Albaniji i Kipru.</p>	<p><b>Zaključak</b> kojim je Komisija za pitanja mladih odobrila molbu Kamenica Kaniti, studentici Medicinskog fakulteta u Sarajevu odobrava se isplata u iznosu od 300,00 KM za finansiranje putnih troškova odlaska na kliničku praksu u Graz, Austrija.</p> <p><b>Obavještenje</b> kojim Komisija za pitanja mladih mladih konstatuje da podnosilac molbe Muzurović Ilda, ne ispunjava uslove za dodjelu sredstava iz Fonda za mobilnost mladih, obzirom da je imenovana za navedena takmičenja dobila finansijsku pomoć u izosu od 500,00 KM od Komisije za fizičku kulturu i sport Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.</p>
<b><u>11. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 25.12.2023. GODINE</u></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
<p>1. Molba Muzurović Ilde članice karate kluba „Okinawa“, za dodjelu finansijske pomoći za odlazak na turnire, koji će se održati u Grčkoj.</p>	<p><b>Zaključak</b> kojim je Komisija za pitanja mladih Ildi Muzurović, studentici Prirodno - matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i članici karate kluba „Okinawa“ u Sarajevu, odobrava se isplata u iznosu od 300,00 KM za finansiranje putnih troškova odlaska na dva takmičenja u karateu u Grčkoj.</p>

Komisija ima devet (10) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

#### SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA PITANJA MLADIH

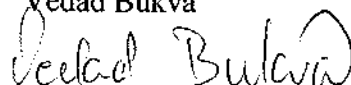
Rb	IME I PREZIME	BROJ SJEDNICA	PRISUSTVO
1.	<b>VEDAD BUKVA PREDSJEDNIK KOMISIJE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
2.	<b>AMAR KOVAČ ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
4.	<b>HANDŽIĆ LAMIJA</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
4.	<b>AJDIN HOLJAN</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
5.	<b>MERJEMA ROVČANIN</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
6.	<b>ADISA POTURA</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
7.	<b>SANELA IBRAHIMOVIĆ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
8.	<b>KERIM JAJETOVIĆ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
9.	<b>EJNA KADRIJA</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
10.	<b>VIJEĆE MLADIH</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 23. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 23.02.2023. godine, za člana Komisije imenovana je Ejna Kadrija umjesto dotadašnjeg člana Komisije Timura Vilića, koji je do razrješenja u tekućoj godini prisustvovao na 6.sjednici Komisije za pitanja mladih.

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 29. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 28.09.2023. godine, za člana Komisije imenovan je Kerim Jajetović umjesto dotadašnjeg člana Komisije Berina Mujana.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

Februar, 2024. godine

Vedad Bukva  




**Izveštaj o radu Komisije za ravnopravnost spolova, ljudskih prava i slobode za 2023.godinu**

Komisija za ravnopravnost spolova, ljudska prava i slobode prati stanje u oblasti ravnopravnosti spolova, naročito položaja žena na području Općine, o provedbi njihovih, zakonom priznatih prava o čemu izvještava Općinsko vijeće, promoviše jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene, te zaštitu temeljnih prava i sloboda, razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unaprjeđenje ravnopravnosti spolova, ljudskih prava i sloboda i podnošenje izvještaja o tome Općinskom vijeću sa prijedlozima mjera i aktivnosti koje treba preduzeti, razmatra pitanja zaštite ljudskih prava i sloboda, a posebno kršenje istih od strane Općinskih organa i drugih javnih ustanova, te ukazuje Općinskom vijeću na takve pojave i probleme, a sve u cilju zaštite ljudskih prava i sloboda, ostvaruje saradnju sa institucijama koje se bave problematikom ravnopravnosti spolova i ljudskih prava i sloboda.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala jedna (1) sjednice, na kojima je razmatrala sljedeće:

<b>7. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 13.02.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Izvještaj o radu Komisije za ravnopravnost spolova, ljudska prava i slobode za 2022. godinu.	Izvještaj o radu Komisije za ravnopravnost spolova, ljudska prava i slobode za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.

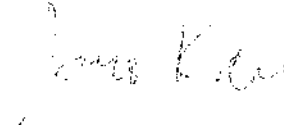
Komisija ima devet (9) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

**SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA,  
LJUDSKA PRAVA I SLOBODE**

<b>Rb.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>BROJ SJEDNICA</b>	<b>PRISUSTVO</b>
1.	DIJANA KARAHMET PREDSJEDNIK KOMISIJE	1	1
2.	ALMA HASANOVIĆ	1	1
3.	HALIMA LIVNJAK	1	1
4.	NEJRA BOSNIĆ	1	1
5.	DELILA ĆOSOVIĆ	1	0
6.	MUHAMED HAMZIĆ	1	0
7.	SANELA MUSIĆ	1	1
8.	ALMIR MUJANOVIĆ	1	0
9.	MUNEVERA POPLATA	1	1

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

**Dijana Karahmet**



Februar, 2024. godine

**Izveštaj o radu Komisije za pitanja penzionera i penzionerski standard  
za 2023.godinu**

Komisija za pitanja penzionera i penzionerskih standarda prati i razmatra pitanja o načinu i mogućnostima Općinskog vijeća da unaprijedi zaštitu standarda penzionera naročito u pogledu liječenja penzionera i njihovih članova porodica, prati i analizira stanje i probleme u ovoj oblasti i podnosi Općinskom vijeću prijedloge za njihovo rješavanje.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala jednu (1) sjednicu, na kojoj je razmatrala sljedeće:

<b>3. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 13.02.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
I.Izvještaj o radu Komisije za pitanja penzionera i penzionerski standard za 2022. godinu	Izvještaj o radu Komisije za pitanja penzionera i penzionerski standard za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.

Komisija ima sedam (7) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

**SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA PITANJA PENZIONERA I  
PENZIONERSKI STANDARD**

<b>Rb</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>BROJ SJEDNICA</b>	<b>PRISUSTVO</b>
1.	NEDŽAD BIĆO	1	1
2.	SUAD KATICA ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE	1	1
3.	BENJAMIN ŠALAKA	1	1
4.	ZAIM ZOLJ	1	1
5.	RAMO KLEMPIĆ	1	1
6.	ZORAN BAGOJE	1	0
7.	ANIDA ČOLAKHODŽIĆ	1	1

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

Nedžad Bićo



Februar, 2024. godine

**Izveštaj o radu Komisije za odnose i saradnju sa vjerskim zajednicama  
za 2023.godinu**

Komisija za odnose i saradnju sa vjerskim zajednicama prati sprovođenje zakona i drugih propisa koji se odnose na vjerske zajednice i daje Općinskom vijeću mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima iz odnosa organa lokalne samouprave prema vjerskim zajednicama, ostvaruje saradnju sa institucijama vjerskih zajednica na području Općine.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala jednu (1) sjednicu, na kojoj je razmatrala sljedeće:

<b><i>3. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 13.02.2023. GODINE</i></b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Izveštaj o radu Komisije za odnose i saradnju sa vjerskim zajednicama za 2022. godinu.	Izveštaj o radu Komisije za odnose i saradnju sa vjerskim zajednicama za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.

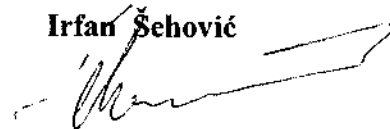
Komisija ima sedam (7) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

**SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA ODNOS I SARADNJU SA  
VJERSKIM ZAJEDNICAMA.**

<b>Rb</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>BROJ SJEDNICA</b>	<b>PRISUSTVO</b>
1.	<b>IRFAN ŠHOVIĆ PREDSJEDNIK KOMISIJE</b>	1	1
2.	<b>MUHAMED SUĆESKA ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE</b>	1	1
3.	<b>HUDUTI AIDA</b>	1	1
4.	<b>ALIJA KURTANOVIĆ</b>	1	0
5.	<b>ADI ZAHIRAGIĆ</b>	1	0
6.	<b>IRIS JUSUFRANIĆ</b>	1	0
7.	<b>AMELA PUŠINA</b>	1	1

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

**Irfan Šehović**



Februar, 2024.godine

**Izveštaj o radu Komisije za rad sa mjesnim zajednicama za 2023.godinu**

Komisija za rad sa mjesnim zajednicama vrši nadzor nad provođenjem odluka Općinskog vijeća koje se odnose na organizaciju i funkcionisanje mjesnih zajednica, razmatra godišnji izvještaj o radu savjeta mjesnih zajednica i druge tačke dnevnog reda vezane za djelovanje mjesnih zajednica, te svoje mišljenje dostavlja Općinskom vijeću, razmatra pitanja iz nadležnosti mjesnih zajednica i prati rad organa mjesnih zajednica, razmatra inicijative za osnivanje, ukidanje i spajanje mjesnih zajednica i daje svoje mišljenje, prijedloge i o drugim inicijativama upućenim Općinskom načelniku i Općinskom vijeću, predlaže mjere za unaprijeđenje rada i organizaciju mjesnih zajednica.

U izvještajnom periodu, Komisija je održala jednu (1) sjednicu, na kojoj je razmatrala sljedeće:

<b>3. SJEDNICA KOMISIJE ODRŽANA DANA 10.02.2023. GODINE</b>	
<b>RAZMATRANE TAČKE DNEVNOG REDA</b>	<b>USVOJENI ZAKLJUČCI</b>
1. Izvještaj o radu Komisije za rad sa mjesnim zajednicama za 2022. godinu.	Izvještaj o radu Komisije za rad sa mjesnim zajednicama za 2022. godinu, je usvojen jednoglasno.

Komisija ima jedanaest (11) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

**SPISAK PRISUSTVA NA SJEDNICAMA KOMISIJE ZA RAD SA MJESNIM ZAJEDNICAMA**

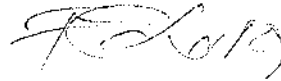
<b>Rb</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>BROJ SJEDNICA</b>	<b>PRISUSTVO</b>
1.	ELVIRA FEJZIĆ	1	1
2.	TARIK ČENGIĆ	1	0
3.	HARIS TARČIN	1	1
4.	AMIRA SOMO	1	0
5.	NIZAMA ŠUKUROVIĆ	1	1
6.	FAHRUDIN MEMIĆ	1	1
7.	ZLATKO TORLAK	1	0
8.	AMILA HASOVIĆ	1	0

9.	<b>MINELA ALIĆ-SUĆESKA</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
10.	<b>SENAD KURAHOVIĆ</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
11.	<b>SAMIR ISAKOVIĆ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Rješenjem Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća koja je održana 26.10.2023 godine, za člana Komisije imenovan je Fuad Bečić umjesto dotadašnjeg članice Komisije Amile Hasović .

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

**Elvira Fejzić**



Februar, 2024. godine