

SISTEMA TESSERA SANITARIA

Nuove procedure, antiche pene
a cura di Marco Boldrin



AltraPsicologia è l'associazione che dal 2005 informa gli psicologi e le psicologhe e promuove la psicologia in Italia.

Questo e-book è prodotto e distribuito gratuitamente in licenza libera. L'uso dei contenuti è consentito solo citando la fonte e gli autori.

Sistema Tessera Sanitaria

Nuove procedure, antiche pene

A cura di Marco Boldrin

Nella religione greca e nella religione romana, Caronte era il traghettatore dell'Ade. Trasportava le anime dei morti da una riva all'altra del fiume Acheronte, ma solo se i loro cadaveri avevano ricevuto i rituali onori funebri e chi non li aveva ricevuti era costretto ad errare in eterno senza pace tra le nebbie del fiume.

I tempi sono cambiati e anche gli psicologi hanno la loro A.d.E. ... eh già l'Agenzia delle Entrate che puntualmente, tra il cenone di Natale e il brindisi di Capodanno ci rifila l'ennesimo aggiornamento delle procedure del Sistema Tessera Sanitaria (STS).

E come un moderno Caronte ho avuto il piacere di essere chiamato dalla redazione di Altrapsicologia a preparare un breve articolo che *traghettasse* i colleghi sull'altra sponda del nostro Acheronte/STS, riguardante il passaggio dalle vecchie regole di inserimento delle spese sanitarie alle nuove regole e al nuovo portale STS.

Ed eccomi qui a celebrare i rituali onori funebri... pardon, a preparare una breve guida che consenta a tutti, colleghi che già conoscono STS e chi lo approccia per la prima volta, di inserire le fatture 2021 con facilità e velocemente.

Breve storia del Sistema Tessera Sanitaria.

A partire dal 2016, tutte le figure professionali che erogano prestazioni sanitarie sono obbligate ad inviare al Sistema TS le fatture emesse ai propri assistiti.

“Il fine è quello di mettere a disposizione dell'Agenzia delle Entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini nel corso dell'anno, affinché sia possibile predisporre la dichiarazione dei redditi precompilata.”

Rif.: <https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/spese-sanitarie>

STS rientra in un più ampio programma di digitalizzazione e ammodernamento della Pubblica Amministrazione avviato circa un decennio fa e in costante implementazione. Se da un lato l'Agenzia delle Entrate si fregia di aver fatto dal 2016 ad oggi un lavoro di raccolta dati immane, dimentica di ricordare che il lavoro principale lo hanno fatto gli operatori sanitari caricando le fatture in STS.

La prima scadenza STS è stata il 31 gennaio 2017 (poi prorogata per alcuni giorni) per le fatture emesse nel 2016. E da allora la scadenza è sempre stata il 31/01 dell'anno successivo all'emissione delle fatture.

Di anno in anno sono state poi introdotte nuove procedure che hanno richiesto via via sempre più dati e maggior attenzione nella compilazione dell'invio.

Fino ad arrivare all'ultimo "Adeguamento del tracciato del Sistema tessera sanitaria ai fini della trasmissione al Sistema tessera sanitaria dei dati relativi alle spese sanitarie e veterinarie" [DECRETO 19 ottobre 2020 . MINISTERO DELL'ECONOMIA DELLE FINANZE]

Rif.: <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2020/10/29/270/sq/pdf>

Come si fa a registrarsi in STS?

Premessa: assieme alla Collega Ada Moscarella, che ringrazio, abbiamo già pubblicato l'ebook "Sistema Tessera Sanitaria: piccolo manuale per principianti" che potete trovare e scaricare da questo link:

<https://senzacamice.wordpress.com/2021/01/01/sistema-tessera-sanitaria-piccolo-manuale-per-principianti/?fbclid=IwAR0ik9R3br0PCctFRrt2NJ2HiFe9aZVXAvIZaNr7cmsenIn8T8a2LMEeRA#more-5232>

In questo manuale trovate tutto ciò che serve per registrarsi e inserire le fatture emesse nel 2020, pertanto invito tutti i colleghi a visitare il link di Ada Moscarella per tali procedure.

Per chi si appropria per la prima volta, e per le **nuove procedure 2021** ecco tutto ciò che vi serve.

IL PRIMO ACCESSO AL SISTEMA TESSERA SANITARIA: COME RICHIEDERE LE CREDENZIALI.

Segui la procedura di registrazione a questo link:

<https://sistemats5.sanita.finanze.it/P730CensimentoRegistrazioneWeb/pages/includes/menu.jsf>



Ti arriverà una PEC con le credenziali di accesso e una password provvisoria che dovrai cambiare al primo accesso.

OCCHIO! La password provvisoria dura solo 7 giorni, controlla quotidianamente la PEC ed effettua il completamento della registrazione appena ti arriva. Conserva con cura la PEC e le credenziali in caso tu debba recuperarle in seguito.

Ottenute le credenziali, puoi passare allo step successivo ed entrare nel portale.



LA NOVITA' DELL'INSERIMENTO CON CADENZA MENSILE.

NOTA BENE: entro il 31 gennaio 2021 devi inserire tutte le fatture del 2020.

Per il 2021, l'inserimento andrà fatto con cadenza mensile, entro il mese successivo a quello del saldo.

Ad esempio, per una fattura emessa il 15 gennaio 2021 e saldata il 16 gennaio 2021, si avrà tempo per l'inserimento fino al 28 febbraio 2021.

Per una fattura emessa il 20 gennaio 2021, saldata il 12 febbraio 2021, si avrà tempo fino al 31 Marzo per l'inserimento.

Le fatture di spesa vanno caricate in STS **solo se sono state pagate**. Qualora vengano pagate a "rate" in più volte, si considerano pagate al momento dell'ultima "rata" a saldo.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INSERIMENTO DELLE FATTURE.

Passando sopra con il mouse sui punti di domanda verdi, senza cliccare, si apriranno le finestre con le istruzioni.

Inserimento spese sanitarie

Dati erogatore

Erogatore: [redacted] **Fase 1**

Nome - Cognome: [redacted]

Documento di spesa

Partita IVA erogatore: 0 [redacted] **partita iva dello psicologo**

Data emissione: 05/01/2021 **data della fattura**

Dispositivo: 1 **digitare SEMPRE 1 che sta per "fattura"**

Numero documento: 1/B00 **numero come è scritto in fattura**

Pagamento Anticipato:

Data pagamento (formato GG/MM/AAAA): 10/01/2021 **data del pagamento**

Codice fiscale assistito: [redacted]

Pagamento Tracciato: SI **SI= tracciato / NO= contanti**

Tipo documento: Fattura **per noi PSY fattura**

Opposizione: **spuntare se il paziente ha fatto opposizione STS**

Ripulisci Avanti

- Partita IVA erogatore: è la tua partita iva
- La data di emissione: è la data della fattura
- Il dispositivo: per noi è sempre "1" che significa fattura
- Numero documento è il numero della tua fattura che carichi così come scritto in fattura. Dipende da come la numeri tu, ad esempio 123, oppure 123/2020, oppure 123/20
- Data pagamento: quando hanno pagato la fattura. E se il paziente ha pagato con un Bonifico o un Assegno che data pagamento bisogna mettere? Semplice, la data in cui la cifra pagata risulta disponibile sul tuo conto corrente.
- Codice Fiscale assistito: è il codice fiscale del paziente
- La tracciabilità: deve essere indicato se il pagamento è avvenuto in contanti o tracciato.

h. Tipo documento: per noi si deve sempre selezionare "Fattura"

i. Opposizione: se il paziente ha fatto opposizione all'invio, va spuntata la casella;

Attenzione! Se si seleziona "opposizione" il codice fiscale assistito viene rimosso.

NOTA BENE: puoi inserirle anche non in sequenza, ad esempio 1, 2, 4, 9, 5, 6 ... sarà il sistema ad archivarle correttamente secondo data e numero progressivo della fattura.

Infine, è previsto che possano esservi dei "buchi" nella sequenza numerica: infatti le fatture non sanitarie non vanno inserite e questo genera, ovviamente, salti di numerazione.

Dettaglio di spesa

Fase 2

NOTA:
alcune prestazioni sanitarie sono soggette ad iva, ad esempio gli Ottici fatturano con IVA al 4%.
Tale campo **NON CI RIGUARDA!**

Tipo spesa **per noi PSY sempre SP**

Importo **il totale della fattura**

Aliquota IVA **Natura IVA** **selezionare "Natura IVA"**

Aliquota IVA

Natura IVA **←**

Codici Natura IVA:
Reg. Forfettario N2.2
Reg. Minimi N2.2
Reg. Ordinario N4

Legenda

Tipologia	Descrizione
SP	Prestazioni sanitarie

Nella schermata successiva:

a. Tipo di spesa: per gli psicologi è disponibile solo la voce SP - Prestazioni sanitarie

b. Importo: dovrai indicare l'importo complessivo della fattura, ossia la cifra TOTALE che il paziente ti ha pagato.

c. Natura IVA: devi aprire la tendina e selezionare il tuo codice in base al tuo regime fiscale.

Aliquota IVA
 Natura IVA

Aliquota IVA

Natura IVA

Selezionare una voce

N1 - Escluse ex art. 15

N2 - Non soggette

N2.1 - Non soggette ad IVA ai sensi degli artt. da 7 a 7-septies del DPR 633/72

N2.2 - Non soggette - altri casi

N3 - Non imponibili

N3.1 - Non imponibili - esportazioni

N3.2 - Non imponibili - cessioni intracomunitarie

Nella schermata successiva:

Dettaglio di spesa

Fase 3

Spesa inserita nella precedente fase 2

Tipo spesa	Importo	Aliquota IVA	Natura IVA	Azione
SP	65,00		N2.2 - Non soggette - altri casi	Elimina
Totale:	65.00			

NON compilare leggere la nota nelle spiegazioni della Fase 3

Tipo spesa

Importo

Aliquota IVA
 Natura IVA

Aliquota IVA

Natura IVA

Nella sezione “Fase3”, dopo aver inserito la nostra voce di spesa, nell’esempio [SP 65 euro] nel riquadro rosso, il sistema ci propone un secondo campo di inserimento, quello incorniciato in azzurro: non va compilato. Tale campo è previsto per altri operatori sanitari (medici, veterinari, sanitarie, ottici, etc. etc.) che possono avere più tipologie di voci di spesa, mentre per gli psicologi l’unica voce che è possibile inserire è “SP”.

Nella schermata successiva:

Erogatore: [redacted]
 Nome - Cognome: [redacted]

Riepilogo spesa sanitaria

Fase 4

Partita IVA erogatore [redacted]
 Data emissione 05/01/2021
 Dispositivo 1
 Numero documento 1/B00
 Pagamento Anticipato
 Data pagamento 10/01/2021
 Codice fiscale assistito [redacted]
 Pagamento Tracciato SI
 Tipo documento Fattura
 Opposizione

Tipo spesa	Importo	Aliquota IVA	Natura IVA
SP	65,00		N2.2 - Non soggette - altri casi
Totale:	65.00		

Indietro Conferma FINE

Controlla che tutti i dati inseriti siano corretti e clicca CONFERMA..

Appare la conferma di acquisizione e il n° di protocollo. NOTA: non serve annotarlo. Li troverai tutti registrati nella sezione "Ricevute spese sanitarie".



Correzione di eventuali errori o modifiche dati inseriti

Se, dopo aver completato la fattura e fatto conferma dell'invio, ti rendi conto di aver sbagliato qualche dato tieni presente che se l'errore è nei campi indicati nel riquadro rosso non li puoi modificare, devi cancellare l'inserimento errato e rifarlo corretto.

Dettaglio documento di spesa - protocollo [redacted]

Dati NON modificabili dopo l'inserimento.

Partita IVA erogatore [redacted]
 Data emissione 05/01/2021
 Dispositivo 1
 Numero documento 1/B00

Dati modificabili dopo l'inserimento.

VOCI SPESA				
Tipo spesa	Importo	Aliquota IVA	Natura IVA	Azione
SP	65.00		N4 - Esenti	Elimina
Totale:	65.00			

Mancano delle voci di spesa? Aggiungile qui

Tipo spesa: Selezionare una voce
 Importo: [input]
 Aliquota IVA Natura IVA
 Aliquota IVA: [input]
 Natura IVA: Selezionare una voce

Dati modificabili dopo l'inserimento.

Data pagamento (formato GG/MM/AAAA): 05/01/2021
 Codice fiscale assistito: [input]
 Pagamento Tracciato: SI
 Tipo documento: Fattura
 Opposizione:

Modifica documento Indietro Aggiungi

Cercando in **GESTIONE SPESE SANITARIE**. I dati dei riquadri verdi sono modificabili anche dopo l'inserimento.

Deleghe | Inserimento spese sanitarie | **Gestione spese sanitarie** | Ricevute spese sanitarie

Ricerca documento spesa

Ricerca per data EMISSIONE documento

Ricerca per data emissione dal: 01/01/2021 al: 10/01/2021

solo documenti con segnalazione

Ricerca

Quindi, se hai fatto un errore non modificabile, devi individuare la fattura errata e procedere alla sua eliminazione. Provvederai poi a reinserirla daccapo facendo la procedura come sopra.

Progetto Tessera Sanitaria

Esci | Deleghe | Inserimento spese sanitarie | **Gestione spese sanitarie** | Ricevute spese sanitarie | Gestione partita IVA | Statistiche

Documenti spesa

Protocollo	Data invio	CF cittadino	Partita iva	Numero documento	Dispositivi	Data emissione	Pagamento tracciato	Segnalato
9921	10/01/2021			1/B00	1	05-01-2021	SI	
9921	10/01/2021			2/B00	1	07-01-2021	SI	

* Documento di rimborso

per modificare **Dettaglio** Rimborso **Cancellazione** per cancellare Indietro

RICEVUTE SPESE SANITARIE

Il portale STS è gestito dalla SOGEI per conto dell'Agenzia delle Entrate. Si tratta di un portale che richiede un accesso certificato da credenziali di riconoscimento. Noi caricando le spese PAGATE dai pazienti, certifichiamo una spesa che consentirà la detrazione fiscale al 19%. Pertanto OGNI ACCESSO, OGNI INSERIMENTO ed OGNI MODIFICA sono registrati. In particolare nella sezione "Ricevute spese sanitarie" troviamo tutti i protocolli dei documenti inviati con allegati i PDF per ognuno di essi.

Progetto Tessera Sanitaria

Esci | Deleghe | Inserimento spese sanitarie | Gestione spese sanitarie | **Ricevute spese sanitarie** | Gestione partita IVA | Statistiche

Ricerca ricevuta

Ricerca ricevuta per data del protocollo

dal: 01/01/2021 al: 10/01/2021

Dati facoltativi
dalle ore: [] minuti: [] secondi: []
alle ore: [] minuti: [] secondi: []

Ricerca

Deleghe Inserimento spese sanitarie Gestione spese sanitarie **Ricevute spese sanitarie** Gestione partita IVA

azione: Home - Servizi Online - Gestione spese sanitarie - Ricevute

Ricerca ricevuta

Protocollo	Data invio	Descrizione	Pdf	Csv
99-05	30/2020 11:53:10	File elaborato correttamente		
99-08	07/2020 18:03:16	File elaborato correttamente		
99-07	15/2020 12:16:17	File elaborato correttamente		
99-06	24/2020 10:50:46	File elaborato correttamente		
99-06	19/2020 09:41:35	File elaborato correttamente		
99-02	10/2020 15:40:42	File elaborato correttamente		
99-00	10/2020 15:41:38	File elaborato correttamente		
99-08	24/2020 18:45:55	File elaborato correttamente		
99-04	10/2021 21:41:25	File elaborato correttamente		
99-04	10/2021 21:45:11	File elaborato correttamente		

Indietro

NOTA BENE: se cancelli, modifichi, ricarichi una fattura, per ogni invio verrà generato un n° protocollo con relativo PDF.

Esempio:

- carico la fattura 123: troverò il relativo protocollo di inserimento
- cancello la fattura 123
- ricarico la fattura 123: troverò un nuovo protocollo di inserimento assieme al precedente.

La cancellazione della fattura non cancella il protocollo.

Alla fine dell'inserimento STS ciò che è importante è che le fatture siano corrette.

A DATA DI PAGAMENTO: CASI PARTICOLARI.

- ▶ Domanda 1: se mi pagano con il POS quale data inserisco?
 - Risposta: la data della transazione POS, ossia la data in cui il cliente ha "strisciato" la cart
- ▶ Domanda 2: se mi pagano con l'assegno quale data inserisco?
 - Risposta: la data in cui l'assegno va in valuta.
- ▶ Domanda 3: se mi pagano con un bonifico quale data inserisco?
 - Risposta: La data dell'accredito in conto corrente.

Ricorda che le operazioni bancarie sono "Salvo Buon Fine (SBF)" pertanto l'effettiva disponibilità del denaro c'è solo quando esso è accreditato sul conto corrente del professionista, pertanto si considera pagata una prestazione alla "data disponibile" ovvero quando il denaro è sul conto corrente.

DICITURA PER I CASI DI OPPOSIZIONE PER LE FATTURE DEL 2021.

S.T.S. non ha dato alcuna informazione circa la necessità o meno di aggiornare informativa STS al paziente il timbro si opposizione.

Diciture di opposizione del 2015 e del 2016, infatti, ora non recitano più il “vero” rispetto a ciò che ci viene richiesto di fare con la nuova procedura STS 2021.

Qui una proposta di nuova dicitura aggiornata con il nuovo decreto 19/10/2020 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2020/10/29/270/sg/pdf>

In attesa di specificazioni non si ritiene necessario modificare l’attuale dicitura/timbro.

TIMBRO 2015	Fattura non trasmessa al Sistema TS per opposizione dell’assistito ai sensi dell’Art. 3 del D.M. 31/07/2015
TIMBRO 2016	Fattura non trasmessa al Sistema TS per opposizione dell’assistito ai sensi dell’Art. 4 del D.M. 16/09/2016
PROPOSTA	Fattura trasmessa al Sistema TS senza indicazione del Codice Fiscale per opposizione dell’assistito ai sensi dell’Art. 4 del D.M. 16/09/2016 e del Decreto del MEF del 19/10/2020 art. 2 comma 2 sezione “c”
TIMBRO 2021	

?

Come ho specificato più volte si tratta di un testo da me proposto, NON da STS che non si è ancora espresso e sto attendendo una in merito

COME INFORMARE IL PAZIENTE.

Il paziente può essere informato oralmente e, sempre oralmente, per ciascuna fattura, il paziente ha la possibilità di esercitare o meno il suo diritto di opposizione.

Considerando i cambiamenti del 2021, può essere opportuno informare i pazienti, che sappiamo esercitare opposizione, che da quest’anno in poi la sua fattura, senza l’indicazione del codice fiscale, verrà inserita nel sistema. Nel caso tu voglia aiutarti consegnando un’informativa cartacea al paziente, puoi usare questo testo:

INFORMATIVA SUL DIRITTO DI OPPOSIZIONE ALLA TRASMISSIONE DEI DATI DELLE SPESE SANITARIE PER IL MOD.730 / UNICO PRECOMPILATO DA PARTE DEL CLIENTE

Il D.Lgs. 175/2014, e il DM 01.09.2016 hanno introdotto l’obbligo per gli psicologi di trasmettere al “Sistema Tessera Sanitaria” (STS), i dati delle spese sanitarie sostenute dai pazienti.

I dati da comunicare al Sistema Tessera Sanitaria riguardano tutti gli assistiti, **mentre l’Agenzia delle Entrate riceverà dal Sistema Tessera Sanitaria le informazioni riguardanti i soli contribuenti che non hanno fatto opposizione all’invio e che rientrano nella platea dei destinatari della dichiarazione precompilata**, ai sensi dell’art 1 del decreto legislativo n. 175 del 2014 (Nota AdE 31 luglio 2015 Prot. n. 103408/2015).

Ai sensi di quanto stabilito dal DM 31.07.2015 Lei può esercitare l’opposizione all’invio dei dati, prima dell’emissione della fattura, tramite esplicita richiesta verbale, che verrà annotata in fattura. Tale opposizione non pregiudica la detrazione della spesa, bensì comporta esclusivamente che la fattura non venga inserita automaticamente nella dichiarazione dei redditi precompilata.

La informiamo che ai sensi della Legge 160/2019 la detrazione dall'imposta lorda nella misura del 19%, le spetta a condizione che la parcella sia pagata con versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento tracciabili (D.Lgs.241/1997).

- Nel caso in cui Lei non si opponga, le informazioni contabili relative alle spese sanitarie da Lei sostenute verranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate ai fini dell'elaborazione del mod.730/UNICO precompilato e risulteranno accessibili anche da parte dei soggetti ai quali Lei è, eventualmente, fiscalmente a carico (es: coniuge, genitori).
- **Nel caso in cui lei faccia opposizione all'invio, i dati relativi alle spese per le quali lei avrà esercitato l'opposizione saranno trasmessi al Sistema TS senza l'indicazione del suo codice fiscale, come previsto dal DECRETO 19 ottobre 2020 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.**

Pertanto il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ provincia di _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____

DICHIARA di aver letto e compreso quanto sopra, per la qual cosa

ACCONSENTE alla trasmissione telematica delle spese sanitarie al portale online "Sistema Tessera Sanitaria", ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175.

SI OPpone alla trasmissione dei suoi dati sanitari al portale online "Sistema Tessera Sanitaria"(art.4 Dm 16 settembre 2016).

Luogo e data, _____

Firma per ricevuta informazione _____

NOTA BENE: il modulo con le firme NON è necessario. Il paziente non fornisce un consenso ma può solo fare eventuale opposizione. Questo modulo può, tuttavia, essere utile per "cristallizzare" la volontà del paziente a futura memoria e per evitare eventuali contestazioni.

APPENDICE: inserimento partita IVA e delega all'inserimento fatture

Prima di iniziare ad inserire le fatture è necessario inserire la propria P.IVA nell'apposita sezione.

The screenshot shows the 'Progetto Tessera Sanitaria' web interface. The top navigation bar includes 'Esci', 'Deleghe', 'Inserimento spese sanitarie', 'Gestione spese sanitarie', 'Ricevute spese sanitarie', 'Gestione partita IVA' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Statistiche'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Ti trovi nella sezione: Home - Servizi Online - Gestione spese sanitarie - Gestione partita IVA'. The main content area is titled 'Gestione partita IVA' and contains the following sections:

- Dati erogatore**: Fields for 'Erogatore:' and 'Nome - Cognome:' with green input boxes.
- Inserimento partita IVA**: A radio button labeled 'Partita IVA erogatore' with a question mark icon, followed by an input field and an 'Aggiungi' button.
- Azioni partita IVA**: A table with the following structure:

Partita IVA	Stato Partita IVA	Azione
[Green box]	Aperta	

Qualora vogliate delegare il vostro Commercialista a inserire le fatture, NON date mai le vostre credenziali ma fate apposita delega tramite apposita procedura. Il delegato riceverà le sue credenziali di accesso.

Ricordate la sezione dove sono registrati gli accessi e gli inserimenti? Tramite delega saranno registrati gli invii delle fatture e il codice identificativo di chi li ha effettuati. In caso di errori sanzionabili si potrà conoscere a chi attribuirne la responsabilità, in solido (chi paga).



Progetto Tessera Sanitaria

Online - **Inserimento Delega**

Inserimento dati intermediario

Indirizzo PEC: Codice Fiscale: Sede: (*)

Conferma

Storico richieste delega

Codice Fiscale	Protocollo	Cognome	Nome	E-Mail	Data Richiesta	Stato (**)	Azioni
No records found.							

Legenda

(*) il codice sede deve essere comunicato dall'intermediario delegato al soggetto delegante. Se unica sede, inserire il valore '000'
(**) I = Richiesta inoltrata; A = Richiesta accettata; R = Richiesta rifiutata; X = Richiesta annullata

Per ogni ulteriore approfondimento vi invito a consultare il sito del Sistema Tessera Sanitaria

<https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/professionisti-sanitari-operatori>

E in particolare la sezione Frequenty Asked Questions

<https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/it/web/guest/spese-sanitarie-faq>

MEF - Ragioneria Generale dello Stato

Sistema Tessera Sanitaria

FAQ CONTATTI E ASSISTENZA

Cerca nel sito...

Home Il Sistema TS Cittadini Operatori Area riservata

Operatori

Medici e Odontoiatri

Strutture sanitarie accreditate SSN

Ti trovi in: [Home](#) - [Operatori](#) - Professionisti sanitari

Professionisti sanitari

Gli iscritti agli albi professionali di Psicologi, Infermieri, Ostetrici, Tecnici radiologi, Veterinari, Tecnico sanitario di

